

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву  
Универзитета у Крагујевцу  
Број: 882  
Датум: 18. 08 2015. године  
Краљево, Доситејева 19

ЈАВНА НАБАВКА БР. 20/2015

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За доделу уговора за јавну набавку радова на  
реновирању просторија старог деканата  
Факултета за машинство и грађевинарство у  
Краљеву**

Врста поступка набавке :      **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

	<b>Датум и време: 18. 08 2015. год.</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>27.08.2015_године до 12<sup>00</sup> часова</b>
Понуде доставити на адресу :	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Краљево, улица Доситејева 19
Јавно отварање понуда, обавиће се у Конференцијској сали Факултета	<b>27.08.2015_године у 12<sup>30</sup> часова</b>

КРАЉЕВО, 18. 08. 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 882 од 13.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 882/1 од 13. 08.2015. године, рипремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата ЈН бр 20/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4 до 6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6 до 14
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	15 до 18
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19 до 22
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	23 до 29
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	32
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	33-36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
- Адреса: Доситејева 19, Краљево
- ПИБ 101255862
- Матични број **07316291**
- Интернет страница наручиоца: [www.mfkv.kg.ac.rs](http://www.mfkv.kg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНбр.20/2015 је набавка радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт лице и служба

Контакт особа је: др Миле Савковић редовни професор

Контакт: телефон: 036/383-380.

e-mail: [savkovic.m@mfkv.kg.ac.rs](mailto:savkovic.m@mfkv.kg.ac.rs)

[izgradnja@mfkv.kg.ac.rs](mailto:izgradnja@mfkv.kg.ac.rs)

### 8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке

1. Предмет јавне набавке ЈН бр. 20/2015 су радови - на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева 19.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
45453100 радови на реновирању
2. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.
3. Партије : Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова : Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Краљево, улица Доситејева бр. 19. Техничка документација и планови: Саставни део понуде је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова а који је садржан у обрасцу структура цене (Образац 7) којим је дата понуда за извођење радова

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в	
	<b>Обавезни услови</b>	
1	<p><b>1)</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>)</p> <p><b>2)</b> Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>);</p> <p><b>3)</b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>);</p> <p>4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>);</p> <p><b>5)</b> да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).</p>	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Ред. бр.	<b>Додатни услови</b>	
	Додатни услов (члан 76. став 2. )	
2.	<p><b>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:</b></p> <p>- да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.</p> <p>- да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p>- да је у претходне 3 обрачунске године (2012,2013 и 2014.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј. Изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и доградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега најмање два објекта минималне вредности изведених радова од по 500.000,00 динара са ПДВ-ом.</p> <p><b>Да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом и то:</b></p> <p>- да има најмање 8 (осам) стално запослених радника,</p> <p>- да у оквиру ових 8 (осам) стално запослених радника, има најмање:</p> <p>1 (једног) стално запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке (<b>са лиценцама 410 или 411</b>),</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) KB или BKB бравара</li> <li>- 1 (једно) стално запослено лице задужено за безбедност и здравље на раду са уверењем о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду</li> </ul> <p>Сви ангажовани инжењери техничке струке морају да поседују <b>активне лиценце</b> (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).</p> <p>Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују напред наведене личне лиценце.</p> <p><b>Да располаже са потребним техничким капацитетом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- камион носивости минимално <b>5 т - ком. 1</b></li> <li>- лаку покретну скелу носивости минимално <b>200 кг</b></li> </ul>	
Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача (образац 1, образац 1.1 образац 1.2), дат је у конкурсној документацији којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

По овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности предвиђена чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона .

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити израђена на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Попуњени обрасци понуде морају да садрже: датум давања понуде, потпис овлашћеног лица понуђача и печат понуђача. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, ЈНМВ бр.20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **ЧЕТВРТКА 27. 08 2015. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова осим ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавно отварање понуда **одржаће се у четвртак 27. 08 2015. године, у 12<sup>30</sup> часова, у Конференцијској сали Факултета за машинство и грађевинарство у Краљево, Доситејева 19, Краљево.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од десет дана од дана отварања понуда.

### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 1, образац 1.1 образац 1.2 у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2 у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 3 у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 4 у конкурсној документацији).
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 5 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 6 у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова (Образац 7 у конкурсној документацији)
- Уколико понуду подноси група понуђача Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - **не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.



### 3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, 36000 Краљево, са назнаком:

**„Измена/допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву,ЈНМВ бр.20/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број 2) у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу:

- аванс до износа од **25 %** вредности укупно уговорене цене у року који не може бити краћи од 15 дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс се мора оправдати са последњом авансном уплатом.

- остатак у износу од **75%** вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### **9.3. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

**Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.**

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **9.4. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

#### 9.5 Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место примопредаје радова је седиште Наручиоца – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Доситејева 19 Краљево.

#### 9.6 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **укупна цена из понуде**.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11 Обилазак**

За подношење понуде може се извршити обилазак локације уз договор са представником наручиоца. Особа за контакт за организовање обиласка локације као и увид у постојећу пројектну документацију коју инвеститор поседује је проф др Миле Савковић, контакт. тел. 064-617 5273.

### **12 Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Доситејева број 19, или факсом на број 036/383-377 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. .

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 20/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16 Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена

- у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17 Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ при чему ће се упоређивати укупне цене исказане у понуди.

**18 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок извршења радова.

**19 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

**20 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21 Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**22 Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци..

**23 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпо или би могао претрпети штету због поступања наручиоца супротно одредбама Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копија се истовремено доставља Републичкој комисији..

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио..

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става овог члана сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан дужан да уплати таксу одређену чланом 156. ЗЈН, на рачун буџета Републике Србије са називом, ознаком и бројем јавне набавке. Подносилац захтева мора поднети доказ о извршеној уплати таксе.

#### **24. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **25. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је проф др Миле Савковић.

Образац 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 20/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**
  - да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
  - да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
  - да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј. Изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и доградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега најмање два објекта минималне вредности изведених радова од по 500.000,00 динара са ПДВ-ом.
6. **Да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом и то:**
  - да има најмање 8 (осам) стално запослених радника,
  - да у оквиру ових 8 (осам) стално запослених радника, има најмање:
    - 1 (једног) стално запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке (са лиценцама 410 или 411),
    - 1 (једног) КВ или ВКВ бравара
    - 1 (једно) стално запослено лице задужено за безбедност и здравље на раду са уверењем о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду
7. **Да располаже са потребним техничким капацитетом:**
  - камион носивости минимално 5 т - ком. 1
  - лаку покретну скелу носивости минимално 200 кг

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

## Образац 1.1

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке:мале вредности **радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву** број 20/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## Образац 1.2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву** број 20/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**5. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**

- да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013 и 2014.) остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј. Изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и доградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, од чега најмање два објекта минималне вредности изведених радова од по 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6. Да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом и то:**

- да има најмање 8 (осам) стално запослених радника,
- да у оквиру ових 8 (осам) стално запослених радника, има најмање:
  - 1 (једног) стално запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке (**са лиценцама 410 или 411**),
  - 1 (једног) КВ или ВКВ бравара
  - 1 (једно) стално запослено лице задужено за безбедност и здравље на раду са уверењем о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду

7. Да располаже са потребним техничким капацитетом:

- камион носивости минимално 5 т - ком. 1
- лаку покретну скелу носивости минимално 200 кг

Место: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити фотокопирана у потребан број примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуда за јавну набавку мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, колико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова	
Рок плаћања	
Износ аванса	
Гарантни рок	
Рок важења понуде	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ радова на реновирању просторија старог деканата за потребе  
Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015,**

**Закључен између:**

1. Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, улица Доситејева број 19, ПИБ:101255862, Матични број: 07316291, број рачуна 840-1042660-10 код Управе за јавна плаћања, кога заступа декан проф. др Миломир Гашић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач),  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:  
а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попутити податке).*

## Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 18. 08. 2015. године, спровео поступак за јавну набавку радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Извођача за извођење предметних радова.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, са седиштем у Краљеву, Доситејева 19, 36000 Краљево у свему према усвојеној Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора

## Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а добијена је на основу цене из усвојене Понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс у износу од \_\_\_\_ % (не може бити већи од 25%) вредности укупно уговорене цене у року од \_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора и достављање захтева за плаћање аванса.

- остатак у износу од \_\_\_\_ % (не може бити мањи од 75%) вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана (не може бити дуже од 30), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.



Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са корисником.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

#### **Члан 9.**

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

#### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (не може бити краћи од две године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача,

Наручиоц има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и

уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### **Члан 13.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова- усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

#### **Члан 17.**

Конечна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једнострану раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора. Извођач је обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор

#### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

**Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број 20/2015
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Краљеву.

**Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**У Г О В О Р Н Е   С Т Р А Н Е :**

за Наручиоца:

за Извођача:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

## ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015 као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
8. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
9. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара
10. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ -динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ – 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:

\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_  
дајем

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

у \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Понуђач:  
\_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности радова на реновирању просторија старог деканата за потребе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 20/2015 потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

у \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

## РАДОВИ- РЕНОВИРАЊЕ СТАРОГ ДЕКАНАТА

## А. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ

Р. бр.	Опис активности	јед. мере	Колич.	Цена по јединици и мере (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину (без ПДВ-а)
1	Пажљива демонтажа облоге преградног зида од фурниране иверице и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже на нове преградне зидове.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	150		
2	Пажљива демонтажа стакла надсветла д=4мм и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже на нове преградне зидове.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	52		
3	Пажљива демонтажа унутрашњих једнокрилних врата дим 100/210цм са депоновањем на локацију који Инвеститор одреди.	kom	6		
4	Пажљива демонтажа унутрашњих двокрилних врата дим 205/210цм са депоновањем на локацију који Инвеститор одреди.По пробијању новог отвора у зиду од опеке ова ће се врата поновно намонтирати.	kom	1		
5	Демонтажа дела спуштеног плафона ради измештања преградних зидова. Спуштени плафон је сличног типа као пластифицирани Хунтер-Даглас.Одлаже се на место које Инвеститор одреди до поновне монтаже.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	45		
6	Пажљива демонтажа облоге преградног зиданог зида од фурниране иверице и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже на нове преградне зидове.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	29		
7	Пажљива демонтажа облоге фасадног и парапетног зиданог зида од фурниране иверице и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже .Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	37		
8	Пажљива демонтажа облоге бетонског стуба од фурниране иверице и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже .Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	5,6		
9	Пажљива демонтажа челичне подконструкције преградних зидова дебљине зида д=10-12цм и одлагање на место које Инвеститор одреди ради поновне монтаже. Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	110		
10	Рушење преградног зида од опеке д=12цм на месту где се измештају врата.У цену урачунати и одвоз шута на депонију до 3км.Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	0,8		
<b>Укупно : Радови на демонтажи и рушењу свега</b>					

## Б. РАДОВИ НА САНАЦИЈИ

Р. бр.	Опис активности	јед. мере	Колич.	Цена по јединици и мере (без ПДВ-а)	Цена за укупну количину (без ПДВ-а)
1	Преправка подконструкције постојећих преградних зидова и њихова поновна монтажа , у свему према скици.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	60		
2	Затварање нових преградних зидова постојећом већ демонтираном фурнираном иверицом уз потребне преправке.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	88		
3	Постављање звучне изолације у преградним зидовима од стиропора d=5цм. Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	44		
4	Зазиђивање отвора са којих су претходно демонтирана врата димензија 205x210цм опеком у продужном малтеру. Дебљина отвора који треба зазидати је 12цм.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле. Обрачун по м2, комплет.	m <sup>2</sup>	4,3		
5	Набавка, израда и монтажа унутрашњих преградних зидова. Преградне зидове урадити од двоструких гипс-картонских монолитних плоча дебљине 12.5 мм (димензија плоче је 1250x2000мм) на челично-поцинкованој подконструкцији стандардних профила CW 7.5 цм која се фиксира на под и међусупратну конструкцију а између које се поставља звучна изолација од минералне вуне d =5цм. На угловима користити обавезно угаону завршну лајсну. Спојеве гипс-картонских плоча урадити квалитетном бандаж траком са равним бандажирањем свих ивица у 100% површини слоја (не сме се појавити након бандажирања површина бандаж траке). У цену преграде урачунати двоструке гипс-картонске плоче дебљине 1,25цм постављене са обе стране подконструкције са комплет подконструкцијом. Облога се поставља између готовог пода и спуштеног плафона са фиксирањем. Позиција обухвата комплет завршену преграду са подконструкцијом и радним скелама. Обрачун по м2 готове преграде( обложене гипсом )	m <sup>2</sup>	14		
6	Бетонирање надвратне греде у зиданом зиду d=12цм димензија 12/25цм , армираних обострано са 2RØ12цм и узенгијама Ø8/15цм.У цену урачунати и потребну арматуру и оплату.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>3</sup>	1		
7	Малтерисање избетониране греде цеметним малтером уз претходно квашење и наношење шприца.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	1,25		
8	Малтерисање зазиданог отвора продужним малтером уз претходно квашење и наношење шприца.	m <sup>2</sup>	8,6		
9	Облагање зиданог зида на месту где су зазидана врата , а са степенишне стране постојећом фурнираном иверицом .Иверицу преправити по потреби и урадити завршну дрвену лајсну у дужини од 2,1м у свему као постојећа.Обрачун по м2. Висина облоге као постојећа 2,1м.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	4,41		
10	Потребна преправка постојећих унутрашњих једнокрилних врата дим 100/210цм и њихова монтажа у оквиру нових постојећих зидова.	ком	4		

11	Глетовање кнауф зидова. Површине обрусити и очистити и глетовати у два слоја глет масом према упутству произвођача. Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле. Обрачун по м2, комплет.	m <sup>2</sup>	28		
12	Бојење полудисперзивним бојама, кнауф зидова белом бојом у два слоја . Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле. Обрачун по м2, комплет.	m <sup>2</sup>	28		
13	Глетовање зидова који су малтерисани и дела зида на коме је залепљен стиропор. Површине обрусити и очистити и глетовати у два слоја глет масом према упутству произвођача. Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле. Обрачун по м2, комплет. Обрачун по м2 глетованих зидова	m <sup>2</sup>	38		
14	Бојење полудисперзивним бојама оглетованих зидова у два слоја. Боја и тон по избору пројектанта. Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле. Обрачун по м2, комплет.	m <sup>2</sup>	38		
15	Застакљивање надсветла постојећим већ демонтираним стаклом од 4мм .У цену урачунати и да се приликом демонтаже поломи највише 20% стакла.У цену улази и лака покретна скела.	m <sup>2</sup>	18		
16	Постављање термичке изолације од камене вуне у фасадном зиду и парпету од камене вуне d=5цм , враћање демонтиране облоге од фурниране иверице уз евентуалну израду оштећене завршне алуминијумске лајсне на парпету.Обрачун по м2 .Неходна лака покретна радна скела.	m <sup>2</sup>	37		
17	Лепљење стиропора d=5цм на зидани зид .Преко њега поставити мрежицу и два пута лепак.У цену улази лака покретна скела.	m <sup>2</sup>	28		
18	Поновна монтажа дела спуштеног плафона који је демонтиран уз неходну преправку. Спуштени плафон је сличног типа као пластифицирани Hunter-Daglas.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	45		
19	Израда алуминијумских лајсни на делу где је преградни зид у контакту са спуштеним плафоном .Развијена ширина плафонске лајсне 10цм .Обрачун по м.Позиција подразумева употребу лаке покретне скеле.	m <sup>2</sup>	24		
20	Набавка и постављање itisona у боји као постојећи на делу где су демонтирани зидови,	m <sup>2</sup>	6		
<b>Укупно : Радови на санацији свега</b>					

**ЗВИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

	Опис активности	Цена (без ПДВ-а)	
А	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ		дин
Б	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ		дин
Укупна вредност радова без ПДВ-а			дин

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ:	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ	дин.
Словима:	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: Образац структуре цене – Предмер и предрачун радова је у ствари технички опис позиција радова са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције радова обухваћене предмером.**

**Предмер радова као саставни део конкурсне документације комисија за јавну набавку преузима:**

- из главног пројекта уколико се радови изводе на основу грађевинске дозволе или
- из предмера и предрачуна радова сачињеног од стране стручних лица-пројектаната, уколико се ради о радовима текућег и инвестиционог одржавања објекта који не подлежу обавези израде главног пројекта и исходавања грађевинске дозволе

**У складу са чл.71 Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да** приликом одређивања техничких спецификација тј. изради главног пројекта или предмера и предрачуна радова пропише обавезно поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.