СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ДАС-МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Бр.: Изв_СиОК-05/24

Краљево, Март 2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
36000 Краљево, Доситејева 19; Тел/факс 036 383 269, 383 377;
E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs; www.mfkv.kg.ac.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Докторске академске студије – Машинско инжењерство

Бр.: Изв_СиОК-05/24

Декан

др Миле Савковић, редовни професор

Краљево,
Март, 2024.

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 4
1.1 Основни подаци о Студијском програму 4
Студујски програм ДАС-Машинско инжењерство 4
Сврха и циљеви студијског програма 5
1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас 6
2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 9
2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма 9
2.2 Самовредновање студијског програма ДАС-Машинско инжењерство 9
СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма 11
СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса 17
СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника 22
СТАНДАРД 8: Квалитет студената 27
СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 33
СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 38
СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме 43
СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 48
СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 52
СТАНДАРД 15: Квалитет докторских студија 57

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Основни подаци о Студијском програму

Назив студијског програма	Машинско инжењерство
Самостална високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Универзитет у Крагујевцу , Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Образовно-научно/образовно-уметничко поље	Техничко-технолошке науке
Научна, стручна или уметничка област	Машинско инжењерство
Врста студија	Докторске академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима	180 ЕСПБ
Назив дипломе	Доктор наука – машинско инжењерство
Дужина студија	3 године или 6 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма	2005.
Број студената који студира по овом студијском програму	24
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм (ово је број студената за који се програм акредитује, и који улази у све обрачуне)	30
Језик на коме се изводи студијски програм (обавезно навести ако се програм изводи и на другом језику)	Српски језик
Година када је програм акредитован	2008., 2014., 2020.
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму	http://www.mfkv.rs

Студујски програм ДАС-Машинско инжењерство

Студијски програм докторских академских студија „Машинско инжењерство“ садржи све елементе утврђене законом: 1) назив студијског програма; 2) циљеве студијског програма 3) исход студијског програма; 4) научни назив; 5) услови за упис на студијски програм; 6) листа предмета, са оквирним садржајем; 7) начин извођења студија 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови); 9) вредност докторске дисертације исказану у ЕСПБ бодовима 10) предуслове за упис појединих предмета; 11) начин избора предмета из других студијских програма на истом или другом универзитету; 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; 11) друга питања од значаја за извођење студијског програма. Садржај студијског програма, правила студирања, права и обавезе студената, и друга питања од значаја за извођење студијских програма - штампају се као посебна публикација, која је доступна јавности и у електронском облику.

Студијски програм траје три године, има укупно 180 ЕСПБ бодова, припада пољу техничко технолошких наука и даје академски назив „Доктор наука – машинско инжењерство“. Услови уписа на студијски програм и други најбитнији елементи студијског програма и режима студија су прописани Статутом Факултета, Правилником о докторским академским студијама Факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу.

Сваки предмет који студент може изабрати носи по 10 ЕСПБ и сваки је структуиран кроз 4 часа предавања и 3 часа студијског истраживачког рада недељно. Полагањем испита студент стиче 90 ЕСПБ док рад на докторској дисертацији заједно са студијским и научно истраживачким радом, израдом и одбраном носи 90 ЕСПБ бодова.

Методе извођења наставе су: активна настава, самостални рад студента, израда докторске дисертације, итд.

Активна настава се остварује кроз предавања и истраживачки студијски рад. Предавања и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду.

Предавања су облик наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима за: давање упутстава по питању приступа учењу; давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе.

Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публиковања остварених резултата.

Сврха и циљеви студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената у области машинског инжењерства на нивоу докторских академских студија, односно, образовање кадрова оспособљених да самостално воде оригинална и научно релевантна истраживања и развој нових технологија и поступака који доприносе општем развоју друштва, као и да критички процењују истраживања других. Сврха студијског програма докторских студија је развој науке и критичког мишљења а у складу је са мисијом и циљевима Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

Важну улогу ове студије имају у односу на захтеве тржишта рада јер дају последњи формални степен у оквиру универзитетског образовања којима се студент оспособљава за обављање најсложенијих научноистраживачких, управљачких и инжењерских послова. Потребе за стручњацима високог научно-истраживачког нивоа компетенција, знања и вештина, знатно су веће од досадашњих, што је јасно уочљиво узевши у обзир нужни развој српске индустрије у условима отвореног глобалног тржишта.

Студијски програм има сврху да свршеним студентима омогући образовање за водеће и најсложеније послове у областима индустрије, истраживања, развоја, услуга, саветодавних и организационих послова, односно, у подручју машинства и инжењерских наука у високошколским установама, институтима, државним и другим јавним институцијама. Развој значајног дела индустрије и сектора јавних делатности у области оријентисаној

производњи, доминантно се ослања управо на истраживаче, научнике и стручњаке овог профила. Стога ће интензивнији развитак области још снажније истакнути потребу за већим бројем стручњака у подручју машинског инжењерства.

Докторске студије омогућавају укључивање перспективних младих стручњака у савремене токове технолошког развоја друштва.

Циљеви студијског програма „Машинско инжењерство“ докторских академских студија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су:

- да студентима обезбеди постизање и развој научних компетенција и академских вештина из области машинског инжењерства,
- да подржи развој креативних способности разматрања проблема и критичког мишљења,
- да студенти стекну актуелна знања из научне области докторских студија и да се оспособе да самостално и креативно анализирају и решавају веома сложене проблеме,
- да развије код студената способност за самостално истраживање и тимски рад, као и реализовање научних истраживања на веома високом нивоу,
- да оспособи студенте да могу самостално да припремају и објављују резултате истраживања на домаћим и међународним скуповима као и у међународним часописима са рецензијама,
- да оспособи студенте да активно учествују у домаћим и међународним истраживачким пројектима,
- да помогне студентима у овладавању специфичних практичних вештина потребних за професионалну каријеру
- да студенте оспособи за интеграцију најновијих научних сазнања и нових производа и услуга.

1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	1	11	14	4
Са непуним радним временом	-	2	1	-
По уговору	-	6	4	3
Укупан број	**1**	**19**	**19**	**7**
Укупан број наставника	**46**			

Табела 1.2 Број сарадника

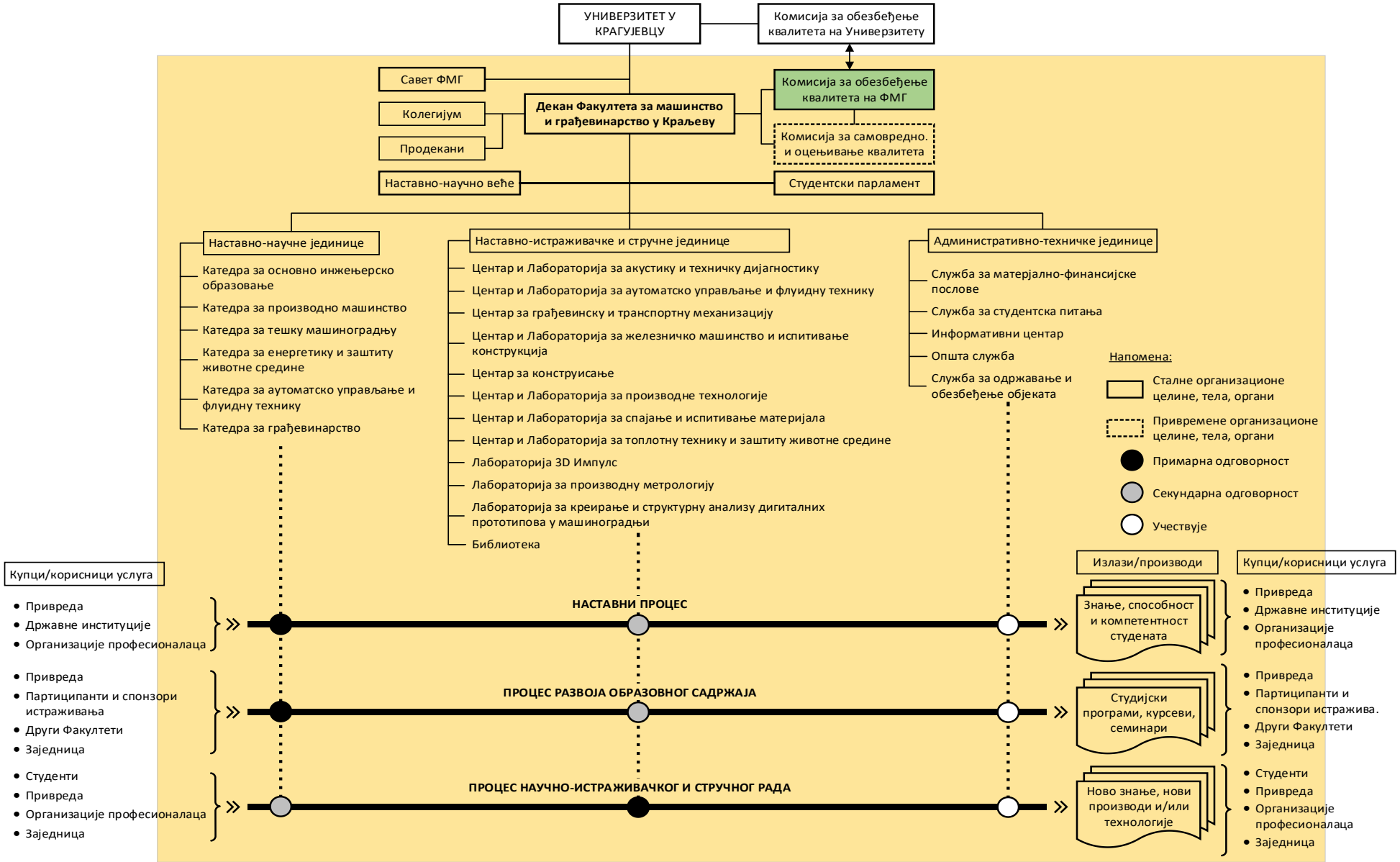
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	2	15	-
Са непуним радним временом	1	1	-
Укупан број	**3**	**16**	-
Укупан број сарадника	**19**		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената							
	прва		друга		трећа		четврта	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Машинско инжењерство	52	9	21	17	24	10	32	43
ОАС – Грашевинско инжењерство	31	9	19	6	16	48		
ОАС – Инжењерство заштите на раду	28	4	10	2	16	4		
МАС – Машинско инжењерство	42	14						
ДАС – Машинско инжењерство	3	2	2	0	3	12		
Укупан број студената	**505**							

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	**35,40+58,21=93,61 м^2**
Простор који је у употреби, укупно квадрата	**4910,94 м^2**
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	**9.954 јединица**
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	**40**



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма

Према Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС“ бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18), Извештај о самовредновању треба да буде структуриран у складу са стандардима:

Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 5: Квалитет наставног процеса
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 8: Квалитет студената
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
Стандард 15: Квалитет докторских студија

2.2 Самовредновање студијског програма ДАС-Машинско инжењерство

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научноистраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања студијског програма **ДАС-Машинско инењерство** на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је у периоду децембар 2023.- фебруар 2024. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204 (Прилог 2.2а). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "*Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*" које је усвојио Национални савет за високо образовање и сагласно "*Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма*" а која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком (Прилог 3.1а) бр. 24/16 од 17.01.2023. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
2. др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
3. др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
4. Маријана Јанићијевић, асистент, члан
5. Снежана Радосављевић, секретар, члан
6. Мирослав Видић, студент, члан
7. Никола Јовић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из два дела и то:

1. Уводне напомене;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Извештај о самовредновању студијског програма **МАС-Машинско инжењерство** је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установаи студијских програма (стандарди 1-15). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
   - Опис тренутне ситуације;
   - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
   - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
   - Предлози за побољшање и планиране мере;

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-00480/2023-06 од 05. 06 2023. године.

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
Упутство за примену стандарда 4:				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуту ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководилац студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар ФМГ-КВ и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.	
4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X		ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу са Процедуром (Прилог 2.2а) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које обезбечује учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета Прилог 2.1а: тачка 7.4)	
4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4), да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели.
На основу увида у студијски програм докторских академских студија – Машинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;

- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Евидентно је одлично интересовање за упис на овај студијски програм,
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредив је са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;
- Обезбеђена потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни план и програм су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Завршни (докторски) рад има вредност изражену у ЕСПБ бодовима;
- У курикулуму постоји Књига наставника;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања,
- Омогућено је попуњавање студентских анкета електронским путем, преко апликације која се налази на сајту Факултета;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима,
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 4: Квалитет студијског програма SWOT Матрица за елементе: • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења • Методе наставе • Систем оцењивања • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција • Поступци праћења квалитета студијских програма • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената • Континуирано осавремењавање студијских програма • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Финансијски приступачно студирање / +++ • Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената (+++) • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++) • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++) • Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената / +++ • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++) • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++) • Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета / ++ • Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++) • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEБМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+) • Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних факултета (+) • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++) • Недовољан укупан број наставника и сарадника у односу на потенцијале развијања студијског програма / ++
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++) • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++) • Могућност израде завршних радова у привредним предузећима у окружењу (++) • Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у Европском образовном простору • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама • Перманентно образовање наставника за нове методе наставе • Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења • Повећање мобилности студената и наставника • Куповина нових лиценцираних софтвера	**Стратегија отклањања слабости** • Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и завршним радовима • Користећи постојеће информационе ресурсе допунити наставне материјале у електронском облику на сајту Факултета □ • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма • Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике

	• Изградња и уређивање додатног простора за извођење наставе	• Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији / +++ • Конкуренција (постојање сродних приватних факултета и растућа конкуренција са других државних факултета из непосредног окружења) / +++ • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Пад животног стандарда као фактор који може да утиче на недовољну мотивисаност наставника за увођење нових метода у реализацији наставе / ++	**Стратегија превенције од претњи:** • Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте • Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти) • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника • Јачање предузетничког духа и иницијативе за покретање сопственог бизниса код студената увођењем адекватних предмета и пројектних задатака	**Стратегија елиминације претњи:** • Редовна информисаност наставника о новим методама наставе • Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са унапређењем веб сајта Факултета и у оквиру TEAMS платформе Факултета објављивати комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
3.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера	Декан; Продекани
4.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионичких простора	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде факултета	Декан; Продекан за инвестиције
6.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма	Декан; Продекани

7.	Унапредити програм развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИД
8.	Натавити редовну комуникацију са послодавцима и уважавати њихова мишљења при оцени стечених компетенција свршених студената ради осавремењевања студијских програма прилагођених потребама привреде	Продекан за наставу; Секретар факултета
9.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу	Декан; Продекани

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1	Акредитовани студијски програм Инжењерство заштите на раду са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија
Прилог 4.1а	Анализа резултата анкета о мишљењу свршених студената о квалитету свих студијских програма и постигнутим исходима учења.
Прилог 4.1б	Анализа резултата анкета о мишљењу свршених студената о квалитету студијког програма Машинско инжењерство и постигнутим исходима учења
Прилог 4.2	Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца са свим студијским програмима.

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.				
Упутство за примену стандарда 5:				
5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.	X		Наставници и сарадници су сагласно Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима..	
5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	X		На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) и студијски програми (http://www.mfkv.rs)	

5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
5.6 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.	X		Продекан за наставу је одговоран да прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 5 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Садржај, циљеви и наставне методе студијског програма су у функцији постизања циљева и исхода учења;
- Однос различитих облика наставних активности(предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници Факултета је уравнотежен и и усклађен са кадровским и просторним могућностима Факултета;
- Преовлађујуће методе извођења наставе су: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, аудиторне вежбе и самостални рад студената;
- Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра;
- Обезбеђена је интерактивност наставног процеса, адекватност величине наставних група уз одговарајућу компетентност наставника и сарадника са потребном литературом у електронском облику која је доступна студентима на TEAMS порталу Факултета;
- Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама, коришћење савремених техничких средстава у настави;
- Настава се остварује у студентским групама са бројем студената који је предвиђен у Правилнику о режиму студија, а у складу са Стандардима за акредитацију и проверу квалитета;
- Руководилац студијског програма прати спровођење плана наставе, као и планове рада на појединачним предметима и по потреби предузима корективне мере;
- Ставља се акценат током предавања на посебно сложене делове градива који су подржани примерима из праксе;
- Факултет редовно врши анкетирање студената у вези постигнутог квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. Анкетирање се обавља на крају јесењег и пролећног семестра текуће школске године;
- Распоред наставних и испитних активности и распоред часова су усаглашени са осталим обавезама студената и и благовремено се објављују на сајту Факултета;
- Садржај, циљеви и методе оцењивања по појединачним предметима студијског програма су приказаби јавно, на сајту факултета у оквиру одговарајуће књиге предмета.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:
- Мотивисати наставнике да што више примењују савремена техничка средства у настави;
- Континуално радити на уједначавању критеријума за оцењивање и вредновање рада студената;
- На свим предметима, где је то могуће, укључивати примере из савремене пословне праксе;
- Наставити са осавремењавањем наставних лабораторија и опреме;

в) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 5: Квалитет наставног процеса **SWOT Матрица** за елементе: • Компетентност наставника и сарадника • Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе • Интерактивно учешће студената у наставном процесу • Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе • Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења • Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима (+++) • Студентима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра (+++) • Интерактивност наставног процеса (+++) • Адекватна величина наставних група (+++) • Одговарајућа компетентност наставника и сарадника (+++) • Потребна литература у електронском облику доступна на TEAMS порталу Факултета (+++) • Систематско праћење квалитета одвијања наставног процеса уз благовремену примену корективних мера (+++) • Коришћење савремених техничких средстава у настави (+++) • Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива подржане примерима из праксе (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави (+) • Поједини наставници дају већи приоритет другим обавезама у односу на консултације са студентима (+) • Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената (++) • Поједини студенти и наставници не указују на проблеме током одвијања наставног процеса (++) • Недовољно подстицање студената на размишљање и креативност (++) • Недостатак наставих лабораторија за практичну обуку из одређених предмета (+++)
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама	**Стратегија отклањања слабости** • На веб страници Факултета пружити могућност студентима да предлажу и указују на пропусте у одвијању наставног процеса • Набавка нове опреме за унапређење наставног процеса

• Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) • Доступност европских фондова за финансирање пројеката у оквиру којих је могуће набављати опрему за унапређење наставног процеса (+++)	• Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника • Повећати мобилност студената и наставника.	
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Недостатак привредних субјеката у којима студенти могу квалитетно да обаве практична испитивања (+) • Мали проценат издвајања средстава на републичком нивоу за високошколско образовање што се огледа у неадекватном улагању у наставне лабораторије (+++) • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Слаба подршка државе за реализацију стратегије развоај високог образовања (+++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника • Појачати сарадњу са водећим привредним субјектима у региону • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за развој наставних лабораторијских капацитета • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу	**Стратегија елиминације претњи:** • Константно радити на унапређењу квалитета наставног процеса кроз увођење интерактивне наставе коришћењем савремене опреме • Подстицати константу размену информација између наставника о искуствима из наставног процеса и примену нових наставних метода ради подизања квалитета наставе • Усвајање савремених модела едукације и добре праксе ВШУ са којима Факултет сарађује • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за истраживањима којима се бави Факултет

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Константно унапређивати веб сајт Факултета и у оквиру TEAMS портала Факултета објављивањем наставних материјала, циљева и испитних питања за предмете на студијском програму	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
3.	Унапређење наставног процеса кроз набавку неопходне лабораторијске опреме за извођење наставе	Декан; Продекани
4.	Наставити рад на формирању нових наставних лабораторија	Декан; Продекани
5.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу
6.	Повећати мобилност студената и наставника (обуке са циљем да се савремени модели едукације примене на Факултету)	Декан; Продекан за МСиПФ;

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1а	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2020-2021
Прилог 5.1б	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2021-2022
Прилог 5.1в	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2022-2023
Прилог 5.2а	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2020-2021
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2021-2022
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2022-2023
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2020-21
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2021-22
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2022-23
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2020-2021
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2021-2022
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2022-2023
Прилог 5.3	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање компетенције наставника и сарадника

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.				
Упутство за примену стандарда 7:				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању, Статуту Универзитета, Статуту ФМГ-КВ, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу, Пословника о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању, Статуту ФМГ-КВ и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ, на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
- Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника **SWOT Матрица** за елементе: • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника • Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО • Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника • Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка • Перманентна едукација и усавршавање • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++) • Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++) • Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++) • Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++) • Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника / +++ • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++) • Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++) • Потребна литература у електронском облику доступна на платформи Факултета (TEAMS) (+++) •	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++) • Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++) • При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, вреднују се формални критеријуми попут броја објављених радова у међународним часописима, чланства у Комисијама, менторства и слично, што не мора да укаже на квалитет кандидата, али може да га омета и истовремено деградира / ++ • Недовољна мотивација појединих наставника за рад са научним подмлатком / ++
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++) • Доступност међународних фондова за финансирање пројеката из којих се финансира НИР, набавка опреме за НИР, мобилност	**Стратегија појачања предности:** • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета	**Стратегија отклањања слабости** • Подстицати и креирати амбијент да млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд. • Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад

наставника и сарадника, могућност усавршавања (++) • Финансирање научноистраживачког рада младих истраживача од стране ресорног министарства (+++) • Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++)	• Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима	• Подмлађивање старосне структуре наставног кадра, примањем младих наставника и сарадника
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++) • Релативно низак ниво личних доходака утиче на већу заинтересованост младих наставника и сарадника за рад на пројектима него у настави (+++) • Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++) • Финансирање факултета према броју уписаних студената што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Факултета (++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника • Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника • Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања	**Стратегија елиминације претњи:** • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Укључивање већег броја наставника и сарадника Факултета на међународне и домаће научноистраживачке пројекте

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства	Декан; Продекани; представници Факултета у телима на Универзитету, Министарству и сл.
2.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија	Декан; Продекани
3.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу
4.	Учешће што већег броја наставника и сарадника Факултета у оквиру међународних и домаћих научно-истраживачких пројеката	Декан; Продекан за НИД
5.	Повезивање педагошког рада са истраживањем на пројектима и стручним радом	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на студијском програму Инжењерство заштите на раду (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.1а	Правилник о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1б	Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1в	Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1г	Одлука о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1д	Правилник о избору у звање сарадника
Прилог 7.1ђ	Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање сарадника
Прилог 7.1е	Правилник о избору у звање сарадника ван радног односа
Прилог 7.2	Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе
Прилог 7.3а	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2020-2021
Прилог 7.3б	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2021-2022
Прилог 7.3в	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2022-2023

СТАНДАРД 8: Квалитет студената

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.				
Упутство за примену стандарда 8:				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходним нивоима школовања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) и Правилником о правилима студирања на докторским студијама (Прилог 8.2) на ФМГ-КВ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X		Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет који се објављују на веб страници Факултета http://www.mfkv.rs/ зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8), Студијски програми ФМГ-КВ (http://www.mfkv.rs)	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у студијским програмима ФМГ-КВ) (http://www.mfkv.rs) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на ФМГ-КВ (Прилог 8.2) који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) ФМГ-КВ зашто је одговоран Продекан за квалитет и инфраструктуру и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X		Наставници ФМГ-КВ су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид	

			резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Као резултат овог преиспитивања Декан предузима одговарајуће корективне мере. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X			
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X		ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 8 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи;
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству;
- Дефинисана је процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама уз редовну анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама;
- Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању;
- Веома изражена жеља код студената за мобилност у иностранству;
- Ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања, који остварује широк опус деловања у циљу квалитетног рада и живота студената.

Осим тога Факултет:

- Вреднује резултате постигнуте у претходном школовању при селекцији за упис;
- Подстиче научноистраживачки рад студената докторских студија,
- Награђује студенте за остварене резултате у знању и спорту;

- Подржава разне облике ваннаставних активности студената: организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима и сл.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 8: Квалитет студената **SWOT Матрица** за елементе: • Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама; • Рад на планирању и развоју каријере студената; • Доступност информација о студијама; • Доступност процедура и критеријума оцењивања; • Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; • Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; • Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; • Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; • Студентско организовање и учествовање у одлучивању.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа (+++) • Пријем студената се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи (+++) • Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (+++) • Дефинисана процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама (+++) • Редовно се анализира пролазност студената по предметима, програмима и годинама (++) • Студентима омогућено организовање и учешће у одлучивању (++) • Веома изражена жеља код студената за мобилност (++) • Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања (+) • Анализе мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спроводе систематично у једнаким временским интервалима (+) • Неуједначен критеријуми наставника и сарадника по појединим предметима (++) • Анализа метода оцењивања и исхода студијских програма се спроводи несистематично (+) • Неадекватни услови за студенте са посебним потребама (+++) • Непостојање сталног контакта са студентима након завршетка студија (++)
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • У циљу развоја каријера омогућена је мобилност студената на домаћем и међународном плану (+++); • Интенције у друштву (Министарство, Универзитет подстичу укључивање студената у процес одлучивања на Факултету (+++) • Могућност учествовања у међународној размени студената (студентске праксе) (+++)	**Стратегија појачања предности:** • Стално обогаћивати информисаност студената нарочито са информацијама којима ће лакше планирати развој своје каријере • Развијати сарадњу са сродним домаћим и иностраним факултетима по питању размене студената • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима	**Стратегија отклањања слабости** • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама које би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера • Радити на увођењу систематичног процеса преиспитивања критеријума оцењивања наставника са одговарајућим коректив ним мерама • Радити на уједначавању критеријума оцењивања наставника и њиховом усклађивању са исходима учења студијског програма

• Ниски трошкови студирања на ФМГ-КГ у поређењу са сличним факултетима у земљи • Постојање и активан рад Центра за развој каријере на нивоу Универзитета (+++) • Могућност аплицирања Студентског парламента за пројекте ресорног министарства који финансирају активности и организације студената (+++)	• Активно пратити промене у европском образовном простору, домаћој пракси и легализовати оне које се односе на улогу студената у образовном систему • Интензивирати активности на пољу планирања и развоја каријере студената • Пружање помоћи Студентском парламенту при аплицирању и реализацији пројеката	• Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова мишљења и ставове која би допринела унапређењу студијског програма и рада на Факултету • Стварање бољих услова за студенте са посебним потребама
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво заинтересованости најбољих студената да уписују докторске студије (+++) • Низак материјални положај породица из којих долазе студенти (++) • Недовољно укључивање локалних привредних субјеката у стипендирање студената (++) • Недовољна финансијска средства које Министарство за просвету и науку издваја за студентски стандард (++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Појачати пропагандне и промотивне активности у циљу привлачења најбољих студената да се упишу на ДАС на ФМГ-КВ • Унапредити сарадњу са локалним предузетницима у циљу њиховог поспешивања стипендирања студената са ФМГ-КВ • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за студентски стандард	**Стратегија елиминације претњи:** • Санкционисати наставнике који се не придржавају прописаних критеријума оцењивања • Ширити информације о позитивним резултатима укључености студената у поступак одлучивања • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих студената био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са додатним информацијама која би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера	Декан; Продекани
2.	Побољшати систем праћења напредовања студената са циљем да се благовремено реагује у случају незадовољавајућег успеха студената;	Продекан за наставу
3.	Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих студената био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ	Декан; Продекани; Тим за промоцију ФМГ-КВ
4.	Направити анализу усаглашености критеријума оцењивања и исхода студијских програма	Декан; Продекан за наставу
5.	Подстицати укључивање студената у рад органа управе ФМГ-КВ на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекани; Студентски парламент

д) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1	Преглед броја студената по степенима, студијског програма и годинама студија на текућој школској години
Табела 8.2	Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
Табела 8.3	Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
Прилог 8.1а	Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.1б	Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.2	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
Прилог 8.3	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.				
Упутство за примену стандарда 9:				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984) а 7180 наслова тј. Библиографских записа као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких	

			јединица (9984) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X		На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 40 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је на располагању студентима од 08 до 20 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X		У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X		Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а). Пословника о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.	X		Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X		Библиотека је смештена у приземљу главне зграде ФМГ-КВ на 35,40м^2 чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је од 8-15 часова а приступ читаоници од 8-19 часова за шта је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему;
- У складу са Правилником о уџбеницима, Наставно-научно веће прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби, са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености ас најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник треба да испуњава;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;
- Библиотечки фонд се обнавља задовољавајућом динамиком;
- Библиотека факултета је у оквиру пројекта Виртуелна библиотека Србије укључена у систем узајамне каталогизације COBISS.SR.
- Факултет има приступ академској мрежи КОБСОН (Конзорцијуму библиотека Србије) Посредством КоБСОН-а корисницима библиотеке је доступан велики број иностраних научних часописа у пуном тексту, електронске књиге, као и базе сажетака и цитата.
- Свим наставницима и сарадницима Факултета је омогућено да користе факултетске преносне рачунаре и пројекторе за мултимедијално извођење наставног процеса;
- Комисија за издавачку делатност и Наставно-научно веће систематично раде на усклађивању структуре библиотечког фонда са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада, иницирају и одобравају набавку нове литературе.
- Студентски парламент периодично спроводи анкетирање студената, у оквиру којег се оцењује квалитет услуге и доступност информација у библиотеци и читаоници.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима на задовољавајућем нивоу;

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса SWOT Матрица за елементе: • постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; • покривеност предмета уџбеницима и училима; • структура и обим библиотечког фонда; • постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++) • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику). (+++) • Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++) • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++) • Непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера (++) • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (+)

• број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама; • адекватност услова за рад (простор, радно време).	• Могућност приступа од куће информатичким ресурсима факултета преко факултетског сервера (+) • Постоје финансијска средства у буџету факултета која се издвајају за финансирање издавачке делатности и за набавку литературе (+++)	
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); • Доступност на интернету великог броја књига и вебинера (+++) • Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++) • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету • Спровести едукацију студената о новим сервисима КОБСОН-а	**Стратегија отклањања слабости** • Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим наставним материјалом; • Радити на успостављању базе електронских књига; • Уложити више финансијских средстава у издавачку делатност факултета;
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++) • Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++) • Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета; • Аплицирати за пројекте и донације из којих се може финансирати издавачка делатност и набавка литературе. • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се уџбеници више вреднују код академског напредовања	**Стратегија елиминације претњи:** • Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација • Мотивисање наставника да пишу уџбенике

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са улагањем у набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета, а на основу структуираних захтева (према приоритетима) катедри за набављање уџбеника, учила и помоћних средстава неопходних за наставни процес.	Декан; Продекан за наставу
2.	Развити базу података са завршним (дипломским и мастер) радовима студената Факултета	Декан; Продекан за наставу

3.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига	Декан; Продекан за наставу
4.	Континуирано повећавати број библиотечких јединица	Декан; Продекан за наставу
5.	Обезбедити континуирану обуку за студенте у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и новим сервисима КОБСОН-а.	Декан; Продекан за наставу
6.	Повећати улагања у набавку лиценцираних софтвера	Декан; Продекан за наставу

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1а	Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
Табела 9.1б	Листа библиотекачких јединица релевантних за студијски програм
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.				
Упутство за примену стандарда 10:				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд,. и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С	

оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.			друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом ФМГ-КВ , Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ из 2016. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: • Наставника - кроз рад ННВ • Ненаставног особља - кроз зборове запослених • Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и • Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.rs Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословођења као и њихове надлежности и одговорности;

- Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета, Савету Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета прикупља примедбе на организацију и управљање факултетом, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу.
- Комисија за обезбеђење квалитета редовно одржава састанке, анализира, оцењује и прати рад управљачког и ненаставног особља, и предлаже мере за унапређење њиховог рада. Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и њихову мотивацију у раду са студентима.
- Комисији за обезбеђење квалитета до сада нису пристизале примедбе на рад управљачког и ненаставног особља, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу.
- Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање, као и учешће у академској мобилности и међународној размени ненаставног особља..

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке **SWOT Матрица** за елементе: • дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа; • дефинисаност организационе структуре; • праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; • праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; • дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; • перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++) • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност (+++) • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++) • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++) • Факултет усавршава и образује ненаставно особље (++) • У процес управљања и одлучивања укључени су и студенти (++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+) • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++) • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++) • Недовољно праћење и познавање нових информатичких софтвера и решења од дела ненаставе (+) • Неки студенти нису у довољној мери мотивисани да прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља (+)

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++) • Доступност фондова и аплицирање за финансирање пројеката који подстичу перманентно образовање, обуке, доквалификације и сл. (+++) • Сарадња са Високошколским установама и могућност размене информација (+++) • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (++) • Доступност мобилности административном особљу (++)	**Стратегија појачања предности:** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља • Преузимање организационих модела за управљачко и ненаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система • Подстицање административног особља у укључивање програма мобилности	**Стратегија отклањања слабости** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље; • Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације • Организовати обавезну обуку за ненаставно особље које недовољно познаје софтвере неопходне за обављање стручних послова
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у ненастави (+++) • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++) • Информатичко застаревање“ ненаставног особља (++) • Законско ограничење запошљавања ненаставног особља (+++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да доприносе његовом успешном раду • Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени • Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад	**Стратегија елиминације претњи:** • Стимулисати запослене у ненастави да улажу у своје образовање и усавршавање

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета	Председник Савета ФМГ-КВ

2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере	Декан; Секретар
3.	За свако радно место у ненастави, где је то примењиво, направити план усавршавања	Секретар
4.	Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања високошколском установом као и преузимање адекватних решења из међународних стандарда.	Декан; Секретар
5.	У складу са законским могућностима примити у радни однос ненаставно особље које има стручну спрему прописану стандардима за акредитацију, а према организацији и систематизацији радних места. Овај предлог се пре свега односи на радна места упражњена одласком у пензију и сл.	Декан; Секретар

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1	Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1	Шема организационе структуре високошколске установе
Прилог 10.2а	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2020-2021
Прилог 10.2б	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2021-2022
Прилог 10.2в	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2022-2023

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.				
Упутство за примену стандарда 11:				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		Простор и опрема за наставу на ФМГ КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније. За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4910,94 м^2. Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи 11 учионица укупне нето површине 570,09 м^2, три амфитеатра укупне нето површине 534,35 м^2, две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м^2, 13 лабораторија укупне површине 712,69 м^2 и једну читаоницу од 58,21 м^2. Укупан простор за извођење наставе је 1927,65 м^2. Библиотека заузима 35,40 м^2 са 9.984 библиотечких јединица. На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2)	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард. Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра	X		ФМГ-КВ поседује две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м^2 са 40 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе;
- Последњих година је учињено пуно у циљу побољшања квалитета простора и опрема. Средствима из буџета Ребублике Србије и делом из сопствених средстава урађено је:
    - Уређен је ентеријер у улазном холу, као и на првом и другом спрату објекта 1 како би се студентима и запосленим омогућио пријатан боравак на факултету,

- Реновиран је хол у приземљу објекта 1,
- Реновирана је учионица 302 на другом спрату објекта 1 чији је капацитет 50 места као и део ходника испред учионице,
- У потпуности је завршена реконструкција другог спрата источног крила објекта 1,
- Урађена је санација фасаде на северном зиду објекта 2,
- Уграђрн је систем за евиденцију присуства запослених,
- Комплетирани су радови на реконструкцији свих разводних електро ормара на објекту 1 као и испитивање целокупне електроинтаслације на факултету,
- Имплементиран је нови факултетски информациони систем са веб сервисима чиме је омогућено студентима и за наставном особљу електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита,
- Преуређен је и опремљен одређени број кабинета чиме су побољшани услови рада за професоре, сараднике и истраживаче,
- Оформљена је студентска радионица у којој студенти уз помоћ наставника и сарадника практично примењују знања стечена на предавањима и вежбама и имају прилику да сами осмисле, конструишу и практично реализују своје идеје,
- Набављено је више SLA 3D штампача за потребе извођења наставе у студентској радионици а студенти су кроз дипломске радове конструисали и направили више 3D штампача, CNC машину за гравирање, CNC глодалицу, NC машину за тродимензионално савијање жице и др.,
- Набављена су три комплета за конфигурисање микро CNC машина алатки. На основу њих су конфигурисани CNC струг, троосна CNC глодалица и четвороосна CNC глодалица,
- Машине које се налазе у студентској радионици се користе и за израду промотивног материјала факултета који осмишљавају и израђују сами студенти,
- Реконструисана је, уређена и опремљена библиотека факултета,
- Набављен је софтвер за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама факултета,
- Завршена је изградња новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад, Уведен јуе систем физичко-техничког обезбеђења објеката и просторија факултета.

- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета;

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме **SWOT Матрица** за елементе: • усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме;	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м^2 корисног простора по студенту (+++) • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++) • Недовољно коришћење експерименталних метода у едукацији (+)

• усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице.	квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада,(+++) • Студентска радионица коју студенти користе за практичну реализацију својих техничких идеја (+++) • Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++) • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета (++) • Поседовање лиценцираних софтвера (++)	• Недостатак најновијих специјалистичких лиценцираних софтвера (+)
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++) • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научноистраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++) • Увођење студија на даљину (++) • Сарадња са већим бројем привредних субјеката (++) • Коришћење нових технологија у едукационом процесу (++) • Проширење научноистраживачких услуга, (++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно се ангажовати на обезбеђењу међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна истраживања, • Набавка додатне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања, посебно на мастер и докторским студијама и • Побољшање техничке опремљености са циљем примене метода учења на даљину	**Стратегија отклањања слабости** • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Развити електронску консултативну наставу са студентима
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Недостатак финансијских средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме (++) • Појава конкуренције са широм лепезом услуга и вишим квалитетом услуга (+)	**Стратегија превенције од претњи:** • Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета • Континуирано пратити рад конкуренције, проширивати лепезу услуга и радити на унапређењу њиховог квалитета	**Стратегија елиминације претњи:** • Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом • Иновирање едукационе опреме • Иновирање основних едукационих и пратећих процеса.и технологија

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом.	Декан; Продекани
2.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима.	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.				
Упутство за примену стандарда 13:				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко: • Студентског парламента који је основан 2008. године, • именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)	

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештаји студентске анкете, (Прилог 7.3а, Прилог 7.3б, Прилог 7.3в, Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в).	
13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X		Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе кроз: ННВ, КОК, учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању.
- Документи Факултета омогућавају Студентском парламент да поднесе предлоге који се односе на подизање квалитета наставе, реформу студијских програма, испите и друга питања која су значајна за остваривање права и заштите интереса студената.
- Један од начина провере квалитета студијског програма јесте успех који свршени студенти покажу у пракси. Од великог значаја је прибавити повратне информације од свршених студената, што се врши путем попуњавања Анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Студенти су укључени у активности студентских организација, што се огледа кроз реализацију научних, спортских и културних манифестација.
- Студенти су активно укључени у промоцију факултета, акције добровољног давања крви, акције помоћи особама са посебним потребама и др.
- Студенти активно учествију у пројектима међународне академске мобилности.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; • учешће студената у самовредновању; • студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++) • Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+) • Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++)
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) • Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+)	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; • Активно пратити промену докумената НАТ-а која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; • Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; • Примена позитивних искустава сродних институција у земљи и иностранству, са којима Факултет сарађује	**Стратегија отклањања слабости** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета; • Спроводити едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета • Спроводити анкету студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на крају сваког семестра
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) • Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++) • Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Упознавати студенте са одлукама стручних тела факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекан за наставу;
2.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма	Продекан за наставу;
3.	Радити на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Факултета, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.	Декан; Продекан за наставу;

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 13.1б	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Верификација мандата чланова Савета студената
Прилог 13.1в	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Одбор за каријерно вођење и саветовање студената
Прилог 13.1г	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Дисциплинска комисија
Прилог 13.1д	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Представници парламента

СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.				
Упутство за примену стандарда 14:				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 (Прилог 2.2а) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X			
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да	

			исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X		Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X		ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) (Прилог 2.2а) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X		Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената.
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена је са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу;
- Дефинисана је периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;

- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту;
- Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;
- О резултатима самовредновања факултет редовно упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност путем стручних органа и преко објављених докумената на свом веб сајту.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • јавност резултата процене квалитета.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++) • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++) • Постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената (++) • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу (+++) • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++) • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++) • Корективне и превентивне мере доноси Научно-наставно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета (++) • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за праћење и проверу СОК-а (++) • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++) • Тенденција развоја употребе ИТ на Факултету (++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++); • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++); • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета; • Међу студентима и запосленима има оних који нису довољно заинтересовани за активно учествовање у обезбеђењу квалитета (+++) • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета републике (++) • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++) • Чланови Комисије за обезбеђење квалитет су преоптерећени другим обавезама +

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Системско праћење и периодична провера квалитета је постало аавремена пракса у европском образовном простору (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) • Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++) • Све виши ниво културе квалитета запослених и студената, захваљујући све ширем препознавању значаја управљања квалитетом у Србији (++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; • Активно пратити промену документатНАТ-а која се односе на системско праћење и проверу квалитета; • Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; • Појачати техничку и информатичку подршку Комисији за обезбеђење квалитета; • Континуираним активностима утицати на даље унапређење културе квалитета запослених	**Стратегија отклањања слабости** • Резултате анкета и проверу квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; • У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета; • Предузети потребне мере за увођење система менаџмента квалитетом у складу са одговарајућим међународним стандардима;
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету; • Неопходно је наставити са проверама квалитета и дорадом процедура за те провере, као и са успостављањем нових стандарда и процедура за обезбеђење и проверу квалитета;	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета; • Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују • Процедуре системског праћења релевантних података је потребно у што већој мери аутоматизовати осавремењавањем информационог система и подизањем нивоа рада техничке службе;

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.)	Продекан за наставу; Информатичка служба
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан, Продекан за наставу;
3.	Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета	Декан, Продекан за наставу;
4.	Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују	Декан, Продекан за наставу;

5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.	Декан, ННВ;
6.	Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом.	Декан, КОК;

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СТАНДАРД 15: Квалитет докторских студија

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 15: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.				
Упутство за примену стандарда 15:				
15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.	X		Декан ФМГ-КВ и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.15) да су докторске студије у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.	
15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да организује преиспитивање спремности за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад и по потреби дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;	X		○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;	

○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;	X		○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;	
○ квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;	X		○ квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;	
○ остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;	X		○ остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;	
15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
○ научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;	X		○ научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;	
○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;	X		○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;	
○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;	X		○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;	
○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;	X		○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;	
15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма и ННВ су одговорни да прате, анализирају и унапређују политику уписа студената на докторске студије (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;	X		○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;	
○ своје материјалне и научноистраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.	X		○ своје материјалне и научноистраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.	

15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.	X		Декан и Веће ментора су одговорни да непрекидно прате и анализирају напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређују и развијају менторски систем као подршку студенту докторских студија (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15).	
15.7 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.	X		Декан и Веће ментора су одговорни да непрекидно прате, критички оцењују и непрекидно подстичу научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређују однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15).	
15.8 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.	X		Декан и Секретар Факултета су одговорни да се депонују докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, и објављених научноистраживачких, које је кандидат остварио. (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 15 као што је приказано у горњој табели.
На основу увида у студијски програм докторских академских студија – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву изводи наставу на докторским академским студијама Машинско инжењерство почев од 2009. године у складу са Уверењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-1359/8/2008-04.
- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;

- Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредив је са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;
- Обезбеђена је потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни план и програм су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма,
- Докторска дисертација има вредност изражену у бодовима,
- У курикулуму постоји Књига наставника,
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима,
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи.
- На Факултету се континуирано подстиче научноистраживачки рад наставника у циљу стицања компетенција за извођење наставе на докторским студијама и за испуњење услова за менторство;
- Факултет самовреднује акредитивани студијски програм докторских студија;
- Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад;
- Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената
- Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије;
- Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.
- Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студијаа у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.
- Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности и обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких, односно резултата којеје кандидат остварио.
- Факултет објављује часопис Engineering Today (https://www.engineering-today.com) у коме студенти докторских студија могу да објављују научне радове.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 15: Квалитет студијског програма SWOT Матрица за елементе: • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења • Методе наставе • Систем оцењивања • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција • Поступци праћења квалитета студијских програма • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената • Континуирано осавремењавање студијских програма • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Финансијски приступачно студирање / +++ • Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената (+++) • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++) • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++) • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++) • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++) • Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета / ++ • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEБМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++) • Све боља опремљеност лабораторија и центара Факултета, (++) • Опредељење Факултета да развија међународну сарадњу из области које стратешки важне за будућност високог образвања у Србији, (+++) • Квалитетна база научних радника са задовољавајућим бројем SCI радова (++) • Подршка часопису Факултета *Engineering Today* у циљу стимулисања студенте докторских студија да у њему објављују научне радове (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++) • Тенденција студената да не настављају студије по завршетку другог степена студија (+++) • Слаба мотивсаност дела наставника да унапреде наставне процесе и ускладе са актуленим правцима истраживања у датој области (++) • Мали број домаћих часописа за поједине уже научне области Факултета (+++) • Предмете који се не бирају не замењују се новим предметима (++) • Низак ниво међународне мобилности дела наставног кадра (++)
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++) • Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++)	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у Европском образовном простору • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање и образовање наставника за нове методе наставе • Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења	**Стратегија отклањања слабости** • Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса • Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике • Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике • Предузети мере на укључивању студената докторских студија на домаће и међународне

• Кроз међународну размену могуће је представити докторске академске студије и понудити студирање на ФМГ КВ (++) • Сарадњом са сродним високошкослим установама у иностранству пружа могућност студентима докторских студија да део истраживања у оквиру израде докторске дисертације изврше у иностраним лабораторијама (++) • Могућност укључивања субјеката међународне сарадње односно учесника међународних пројеката у извођењу наставе кроз ангажовање гостујућих професора са иностраних факултета и института. (++)	• Повећање мобилности студената и наставника • Куповина нових лиценцираних софтвера • Привући иностране студенте обезбеђивањем стипендије за студирање на Факултету • Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Факултета • Јачати интеграционе везе између основних организационих целина Факултета на основама вишег степена сарадње на реализацији студијских програма и заједничких научноистраживачких пројеката	пројекте како би се квалитетни студенти задржали у установи и уписали на докторске студије • Предмете на докторским студијама унапредити сталним изменама табела у складу са трендовима истраживања а предмете који се не бирају заменити новим предметима како би се одржала изборност • Предузети мере у циљу мотивисања наставног особља за укључивање у мобилност
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији (+++) • Конкуренција (постојање сродних приватних факултета и растућа конкуренција са других државних факултета из непосредног окружења) (+++) • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Недовољна мотивисаност младих да уписују докторске студије (+++) • Повећана опасност од одласка квалитетних младих кадрова у иностранство (+++) • Недостатак материјалних средстава за унапређење научноистраживачког рада (+++)	**Стратегија превенције од претњи:** • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти) • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима са СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника • Укључивање квалитетних младих кадрова у научноистраживачки процес на Факултету кроз пројектно финансирање уз обезбеђену материјалну подршку • Предвидети средства у Финансијском плану на годишњем нивоу за подстицање унапређења научноистраживачког рада из сопствених средстава.	**Стратегија елиминације претњи:** • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период • Редовна информисаност и обука наставника за примену нових наставних метода • Наставницима и сардницима Факултета обезбедити и омогућити коришћење дела сопсотвених прохода за унапређење научноистраживачког рада

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
2.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера	Декан; Продекани

3.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионичких простора	Декан; Продекани
4.	Унапредити програм развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИД
5.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма	Декан; Продекани
6.	Јачати везе између катедара, лабораторија и центара са циљем што веће доступности опреме свим студентима докторских академских студија	Декан, Продекани, Шефови катедри
7.	Појачано радити на привлачењу студента страних држављана.	Декан, Продекан за МСиПФ
8.	Стимулисати иновативност награђивањем истраживача годишњим наградама за најбољи научни рад, техничко решење итд.	Декан, ННВ
9.	Стимулисати младе истраживачке да уписују докторске студије.	Декан, Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 15

Табела 15.1а	Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија
Табела 15.1б	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2009. године
Табела 15.1в	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2014. године
Табела 15.1г	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2020. године
Табела 15.2а	Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи
Табела 15.2б	Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Табела 15.3	Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма
Прилог 15.1	Правилник о правима студирања на докторским академским студијама
Прилог 15.2	Извод из Статута који регулише докторске студије
Прилог 15.4	Извод из Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације
Прилог 15.5	Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ 3
3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА 3
4. МИСИЈА 4
5. ВИЗИЈА 5
6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА 5
7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 6
8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ 6
9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ 7
10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 10
11. ЗАВРШНИ ДЕО 10

Број: 28/6
Краљево, 23.01.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 15. и 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет) на предлог Декана и Наставно-научног већа број 17/4 од 18.12.2023. године, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву на седници одржаној 23.01.2024. године донео је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. УВОД

Овај документ описује стратегију обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова рада и студирања. Документ садржи дефиниције основних појмова који су важни за спровођење Стратегије, мисију, визију, дугорочне циљеве квалитета Факултета, основне принципе на којима се остварују циљеви квалитета на Факултету као и овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије.

Стратегија представља трајан запис Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, који ће се у циљу његовог побољшања периодично преиспитивати, мењати, допуњавати и служити као основа за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија служи руководству и запосленима на Факултету као средњорочни план унапређења квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

С друге стране, Стратегија представља документ који показује надлежној институцији за акредитацију високошколских установа и јавности на који начин ће Факултет обезбедити квалитет у наставном процесу, научно-истраживачком раду, управљању Факултетом, ненаставним активностима и условима студирања.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

- *Акредитација високошколске установе*

  Поступак помоћу кога надлежно тело проверава да ли нека институција или програм задовољавају унапред дефинисане минималне стандарде (критеријуме) квалитета.

- *Мисија*

  Основни разлог постојања организације (Факултета) односно сврха њеног оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање зашто радимо то што радимо, за кога и на који начин.

- *Визија*

  Визија је ментална слика будућности, описује куда факултет има намеру да иде и шта жели да постане и оствари.

- *Циљ квалитета*

  Нешто чему се тежи или усмерава, а односи се на квалитет (Напр. минимални стандарди квалитета).

- *Култура квалитета*

  Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних принципа квалитета који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (QMS). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.

- *Обезбеђење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на обезбеђење поверења у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.

- *Унапређење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.

4. МИСИЈА

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

5. ВИЗИЈА

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.

6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Испуњење и одржавање адекватног нивоа "културе квалитета" и препознавања Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне вискошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS-а менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних, дипломираних) студената и (3) ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу, што подразумева развој и одржавање ”Научног капацитета” највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и

ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

- Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

Овако дефинисани дугорочни циљеви могу бити остварени на основу правилно плански постављених краткорочних и средњорочних циљева, реално планираних и дословно спроведених активности које произилазе из Стратегије и који ће обезбедити унапређење квалитета Факултета и свих организационих јединица у његовом саставу. Стратегија представља основ за планирање и дефинисње одређених циљева који треба да буду мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени.

7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефективности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и услова студирања;
- Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ

Полазне основе за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета Факултета су следећи документи:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године) коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. годне;
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021);

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени Гласник РС" број 63/2021);
- Закон о науци и истраживањима: ("Службени Гласник РС" број 49/2019);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма: ("Службени Гласник РС" број 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2023, 102/2023);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Статут Универзитета у Крагујевцу;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- И остали развојни документи на градском, регионалном и националном нивоу.

9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
  - Усваја Стартегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о Самовредновању.
- *Наставно-научно веће Факултета*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Статегије;
  - Усваја Акциони плана за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;

- Одређује састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
- Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
- Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.

- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квлитета.
- *Продекан за наставу Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;

- Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
- Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
- Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
- Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
- Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
- Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
- Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
- Организује све важне догађаје на факултету;
- Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
- Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.

- *Продекан за научно-истраживачки рад Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
  - Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.
- *Студенти*
  - Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим докуменатима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената.

10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву се врши у следећим областима:

- Студијски програми;
- Наставни процес;
- Наставници и сарадници;
- Студенти;
- Наставна литература;
- Научно-истраживачки рад;
- Мобилност студената и наставника;
- Међународна сарадња;
- Ненаставна подршка;
- Ресурси (простор, опрема);
- Финансирање;
- Управљање.

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одређене области.

11. ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегију обезбеђења квалитета објавити на интернет порталу Факултета.

Текст Стратегије обезбеђења квалитета усвојен је на седници 23.01.2024.

Напомена:

За сваку академску годину биће дефинисана спецификација активности за реализацију Стратегије и биће дата у Анексу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФМГ-КВ

_____

др Мишо Бјелић, ванредни професор

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/4
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета донело је

П Р Е Д Л О Г

1. Предлаже се Савету Факултета да усвоји измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:28:38 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Савету факултета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 28/6
Краљево, 23. 1 2024. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) Савет Факултета на седници одржаној 23. 1 2024. године на предлог Наставно научног већа број 17/4 од 18.1.2024. године донео је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Auth
Digitally signed by МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Auth
Date: 2024.01.23 14:24:48 +01'00'

Др Мишо Бјелић, в. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом **(QMS** менаџмент система за квалитет**)** у складу са захтевима серије међународних стандарда **(ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.**)**;
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље **(1)** ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), **(2)** квалитетом (уписаних дипломираних) студената и **(3)** ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери **(1)** бројем радова на **SCI** листи, **(2)** бројем међународних пројеката и **(3)** развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ ПК - 0101

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ 6
   1.1 Намена Пословника 6
   1.2 Референце 6
   1.3 Скраћенице 6
   1.4 Дефиниције 7
2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 11
   2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 11
   2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 15
3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 18
   3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 18
   3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет 19
4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА 21
   4.1 Мисија 21
   4.2 Визија 22
   4.3 Политика квалитета 23
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 24
6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 26
7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВО И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 27
   7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета 27
   7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета 27
   7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета 28
   7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма 28
   7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса 30
   7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада 31
   7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 34
   7.8 Стандард 8: Квалитет студената 36
   7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 38

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 39
7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме 40
7.12 Стандард 12: Финансирање 42
7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 42
7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 43
7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија 44

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	Нацрт основне верзије документа.	08.07.08.	Др Н. Недић
00	• Замењено ”Научно-наставно веће” са ”Наставно-научно веће” у комплетном тексту; • Избрисана реч ”Алумни” у Табели 2.1 и на сликама 3.1 и 6.1; • Додата дефиниција речи ”Култура квалитета” у тачки 1.4 Дефиниције; • Додата реченица у тачки 1.2 Референцама ”Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу” • Избачене реч ”Шумадија” из пасуса 9 у тачки 7.4.	03.10.08.	Др Н. Недић
01	• Замењено име Машински факултет Краљево са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву; • У тачки 2.1 Историјат ФМГ додати подаци о акредитацији ФМГ; • Политика квалитета измењена сагласно Стратегији обезбеђења квалитета од Априла 2013; • У тачки 7.2 Убачена процедура праћења и унапређења квалитета ФМГ-КВ.	24.04.13.	Др М. Гашић
02	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији установе и нових студијских програма 2014. године; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.06.16.	Др М. Савковић
03	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом саду: Основне академске студије ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у трајању од 3 године 2016. године и подаци о реакредитацији ФМГ-КВ за обављање НИД у области техничко-технолошких наука – машинство 2016. године; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за квалитет и инфраструктуру; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.02.18.	Др М. Савковић

04	• У тачки 2.1 Историјат ФМФ КВ су додати подаци о: - Решењу о допуни и измени дозволе за рад Факултета 2020, 2021 и 2023. године; - Акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство 2019. год; - Акредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом Саду: Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трајању од 3 године 2019. године; - Реакредитацији Установе и студијских програма: ОАС Машинско инжењерство у трајању од 4 године, МАС Машинско инжењерство у трајању од 1 године и ДАС Машинско инжењерство у трајању од три године током 2020. године; - Реакредитацији заједничког студијског програма са ФТН у Новом Саду: ОАС Грађевинско инжењерство у трогодишњем трајању у 2023. години; - Добијеној сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство 2023. године; - Уговору који је Факултет потписао са Владом Републике Србије о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама у Републици Србији. • У тачки 3.1 је Замењена шема унутрашње организације ФМГ КВ; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за промоцију и међународну сарадњу; • У тачки 4. је додата Визија Факултета; • У тачки 4.3 је додата нова Политика факултета; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. • У делу 7.15 додат Стандард 15: Квалитет докторских студија.	20.12.23.	С Др М. Савковић

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ

1.1 Намена Пословника

Намена Пословника о квалитету је да опише структуру и међусобне везе области, односно пословне процесе који обухватају систем обезбеђења квалитета (СОК) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ), раније Машинског факултета Краљево. Он такође описује начин на који је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организован, како су распоређена овлашћења и одговорности у испуњавању циљева квалитета и како су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије уграђени у структуру пословних процеса који чине обухват СОК-а.

СОК Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Факултетом, ненаставне активности и услове рада и студирања.

1.2 Референце

- Закон о високом образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу;
- Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- IWA 2:2007 – Quality management systems – Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education;
- Стратегија развоја високог образовања до 2030. године.

1.3 Скраћенице

ФМГ-КВ	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
СОК	Систем обезбеђења квалитета
КОК	Комисија за обезбеђење квалитета
ННВ	Наставно - научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
АК	Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа Републике Србије

ОП	Основни процес
ПП	Помоћни процес
МП	Менаџмент процес

1.4 Дефиниције

▫ Квалитет	▫ Ниво до којег скуп својствених карактеристика испуњава захтеве.
▫ Култура квалитета	▫ Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних **принципа квалитета** који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (СОК - СМК). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.
▫ Обезбеђење квалитета високошколске установе	▫ Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на **обезбеђење поверења** у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.
▫ Унапређење квалитета високошколске установе	▫ Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.
▫ Менаџмент	▫ Координисане активности за вођење организације и управљање њоме.
▫ **Топ менаџмент** (највише руководство)	▫ Особа или група људи која на највишем нивоу води организацију и њоме управља.
▫ Систем менаџмента	▫ Систем за успостављање политике и циљева и за остваривање тих циљева.
▫ Систем менаџмента	▫ Систем менаџмента којим се, са становишта квалитета, води организација и њоме управља.

квалитетом (СМК)	
α Систем обезбеђења квалитетом (СОК) високошколске установе	α Систем обезбеђења квалитета обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду високошколске установе.
α Менаџмент квалитета	α Координисане активности за вођење организације у односу на квалитет и управљање њоме у том смислу.
α Политика квалитета	α Свеобухватне намере и вођење организације, који се односе на квалитет, како их званично изражава највише руководство.
α Циљ квалитета	α Оно што се тражи или жели постићи у вези са квалитетом.
α Процес	α Скуп међусобно повезаних или међусобно делујућих активности који претвара улазне елементе у излазне.
α Производ	α Резултат процеса. *Напомена:* Постоје четири основне категорије производа: хардвер (нпр. ковани део машине), софтвер (нпр. компјутерски програм), услуге (нпр. транспорт), процесни производи (нпр. мазиво).
α Пословник о квалитету	α Документ којим се дефинише систем обезбеђења (менаџмента) квалитета организације.
α Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ)	α Основни разлог постојања ФМГ односно сврха његовог оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање **зашто** радимо **то што** радимо, **за кога** и на **који** начин.
α Запис	α Документ којим се исказују добијени резултати или дају докази о извршеним активностима.
α Превентивна мера	α Мера за отклањање узрока могуће неусаглашености или друге нежељене могуће ситуације.

α Корективна мера	α Мера за отклањање узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.
α Самовредновање	α Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на ФМГ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.
α Студијски програм	α Скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија).
α Стандард	α Реч стандард има различиту интерпретацију у различитим језицима. Тако у Уједињеном Краљевству (енглески) реч означава ниво који је постигнут мерено у односу на неку референтну тачку. Превод на француски и немачки означава просечност или норму. Реч "критеријум" је предложена као аналогија речи стандард мада то није универзално прихваћено. У односу на европске стандарде и упутства (European Standards and Guidelines - ESG) реч је интерпретирана од стране аутора **као нешто што има значење "принципа" којих се придржава институција више него нешто у односу на чега се нешто мери**. (Dearlove, R., Helle, E: The Language of European Quality Assurance - repot from the ENQA workshop of 29-30 June 2006.)

- α **Делатност високог образовања** остварује се кроз (слика 1.1):
- α Академске и
- α Струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену ***научних***, ***стручних*** и ***уметничких*** достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену ***знања*** и ***вештина*** потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

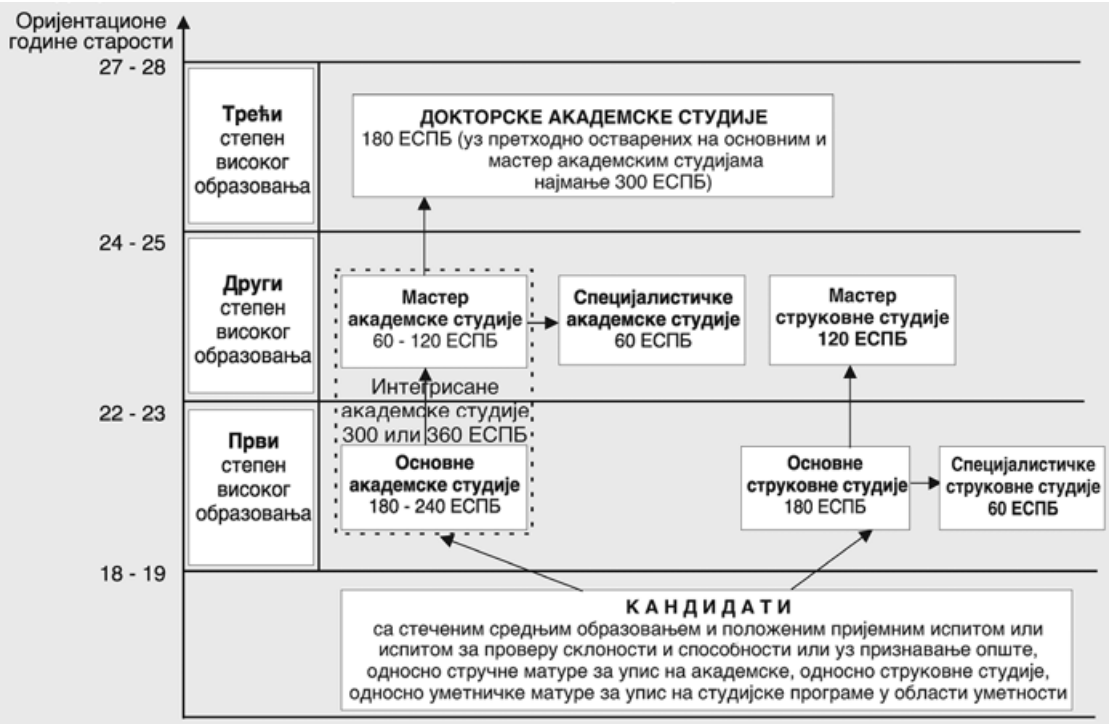
1. Основне академске студије;
2. Основне струковне студије;
3. Специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. Мастер академске студије;

2. Мастер струковне студије;
3. Специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.



Слика 1.1 Шематски приказ система високошколског образовања

2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оснивање и развој Факултета

Шездесетих година прошлог века међуопштинске регионалне заједнице Краљева, анализирале су структуру запослених и уочиле недостатак кадрова машинске струке као и њихов значај у циљу побољшања стања привредних организација. Повећање броја високошколског кадра, а посебно техничке струке, створиле су позитиван амбијент да се разматра могућност отварања високошколских установа у Краљеву. Фабрика вагона Краљево, као један од лидера металопрерађивачке индустрије у свом програмском развоју орјентише се на повећање инвестиција у корист образовања и врши анимацију друштвене заједнице.

Ова иницијатива је прихваћена и од стране друштвене заједнице која јој даје пуну подршку.

Сагласно потребама и обавезама овог времена Машински факултет у Београду улаже велике напоре на организовању ванредних студија у већим индустријским центрима. Од 1960. године ванредне студије овог факултета почињу у Смедереву, Младеновцу, Крагујевцу, Ваљеву, Краљеву, Трстенику као први степен студија у трајању од 2 или 3 године (за ванредне студије). У Центру за ванредне студије Машинског факултета Београд у Краљеву - Фабрика вагона Краљево уписана је прва генерација првог степена машинства у прву годину са 39 студената.

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06 1970. године донео је одлуку о оснивању *Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву*. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 110 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању *Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву*. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у *ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду*. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег научно-наставног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се *формирању Машинског факултета Краљево.*

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда, Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о *учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу*.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

Акредитација факултета, НИР и студијских програма

Машински факултет Краљево је сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2009. године акредитовао:

- Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;
- Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16. 02. 2010. године издало Дозволу за рад бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;

- Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО.

на Машинском факултету Краљево.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије – Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ* (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао *Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године.

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ Републике Србије је 2012. године донео Одлуку о *акредитацији Машинског факултета у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научноистраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 021-01-17/34 од 14. 02 2012. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно Одлуци коју је донео Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије *реакредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Одлука о испуњености услова за обављање НИД 666-01-00012/29 од 01.03.2016. год.

Факултет има **дозволу за рад** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Дозвола за рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10. 2013. године;
- Решење о измени и допуни дозволе за рад број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године;
- Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. године;
- Решење о допуни и измени дозволе за рад број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године и
- Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 5.6.2023. године (МИНИСТАРСТВО ЈЕ ПРОМЕНИЛО ИМЕ У МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ).

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије је 2019. године донео Одлуку о *акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научноистраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00002/45 од 3. 12 2019. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2019. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *акредитовао Заједнички студијски програм : Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трогодишњем трајању* и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 5 2019. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2020. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању реакредитовао:

- *Установу* (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-00447/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- *Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању* и то за упис 100 (стотину) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- *Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању* СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесет четири) студента у прву

годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;

- *Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2023. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 44 (четрдесет четири) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00268/4/2022-03 од 14. 2 2023. године.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 17.10.2023. године донели су Решење број 612-00-00192/3/2023-03 о давању *сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство* за 8 (осам) студената.

29.11.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је са Владом Републике Србије потписао *уговор о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора* у научноистраживачким организацијама у Републици Србији. Основни циљ пројекта, који ће се реализовати у трајању од 12 месеци, је формирање иновационог инкубатора који ће системски радити на промоцији иновационог предузетништва и развоју предузетничког духа, пре свега међу студентима, као и на пружању неопходне подршке и помоћи свима онима који имају иновативне и предузетничке идеје и желе да их пласирају на тржиште. Пројекат ће се реализовати у непосредној сарадњи са Научно технолошким парком из Чачка и уз подршку и помоћ других чланица иновационог екосистема Србије.

2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Делатност, односно производи (услуге) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ) могу се сврстати у три категорије. То су:

- **Образовање студента** (знања, способности и компетентност студента) ;
- **Образовни садржаји** (студијски програми, курсеви, семинари, ...);
- **Резултати научно-истраживачког рада** (нова знања, нови производи и технологије).

Табела 2.1 Термини и дефиниције у раду ФМГ

Производни термини	**Дефиниције**			**Напомена**
	Студентско знање	**Образовни садржај**	**Истраживање**	
Производ	Знање, способности и компетентност студента	Студијски програми, курсеви, семинари	Ново знање, производи, процеси	
Купац/корисници услуга	Привреда, државне институције, организације професионалаца	Студенти, привреда, заједница, организације професионалаца	Привреда, спонзори истраживања, други факултети, заједнице	

Добављачи	Средње школе, високе школе, други факултети	Професионалне институције/други факултети	Истраживачи, индустријски спонзори, литературни извори (научни и стручни часописи)	
Улаз	Знање потенцијалног студента и разумевање основних појмова који се захтевају	Постојећи материјали о образовним садржајима (програмима, курсевимја, семинарима...)	Постојећа пословна пракса и теоријска знања	
Вршење услуга (образовање и НИ рад)	Поступак учење (предавање, вежбање, практични рад...)	Поступак креирања нових образовних садржаја, Наставна технологија	Истрађивање нових знања, производа и процеса	
Додате вредности улазима	Унапређено (додато, ново) знање и способности студента	Унапређење садржаја курсева, начина презентовања и одржавања актуелности	Вредности додате постојећем знању, нови и унапређени производи и технологије	
...				

Образовање студента представља услугу коју ФМГ врши на тај начин што студент долази на прву годину студија са претходно стеченим знањима о основним субјектима који се траже. Ово знање представља "сиров материјал" који ФМГ прима од својих испоручиоца (добављача) – гимназија, средњих стручних школа и других факултета. Кроз пријемни испит или на неки други начин ФМГ врши контролисање квалитета потенцијалних кандидата (будућих студената) прихватајући само оне кандидате који задовољавају претходно постављене критеријуме.

Курикулуми основних студија Грађевинског инжењерства и Инжењерства заштите на раду трају три године, курикулуми основних студија Машинско инжењерство трају четири године, а курикулуми мастер студија Машинско инжењерство трају једну годину (слика 1.1). Током ових студија од студената се захтева да присуствују и да прођу (положе) одређен број курсева. Финални производ - знање дипломца представља знање и разумевање ствари које су биле предмет учења, односно предмета.

После проласка кроз све захтеване предмете, студенти дипломирају и запошљавају се у привреди, државним институцијама или у сопственом приватном бизнису што представља купце, односно кориснике услуга за које ФМГ обезбеђује потребан стручни кадар у домену машинског и грађевинског инжењерства.

Образовни садржаји, Студијски програми, курсеви и њихове компоненте користе се од стране професора и осталог наставног особља да би се индуковало специфично знање и вештине студената. Тако посматрано курсеви и њихове компоненте представљају технологију за креирање знања и способности студената. Ово значи да ФМГ креира курсеве и програме за своје сопствене потребе. Исто тако ФМГ развија програме и курсеве за иновацију знања запослених у привреди кроз програм континуалног професионалног развоја и учења на даљину, чиме се ова услуга пласира на тржиште и постаје још један од производа.

Резултати научно-истраживачког рада, односно нова знања, нови производи и нове технологије на пољу техничко-технолошких наука из научне области машинства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента представља још један производ ФМГ.

Главне услуге које обавља ФМГ за потребе својих пословних партнера у научно-истраживачком и развојном раду су израда: елабората, развојне и пројектне документације, софтвера, хардвера:

Елаборати, обухватају обједињено приказане завршне резултате истраживачко развојних и других пројеката. Имају форму књиге са глобалним поглављима: уводом, местом проблема који се истражује, функционалним захтевима, приказаним резултатима, методама, закључцима и прилозима. У суштини елаборат садржи: текст, табеле, дијаграме, прорачуне, скице, записе мерења и слично. Елаборатом се приказују завршни резултати код:

- Студија;
- Извештаја о пројектима Министарства науке Републике Србије;
- Извештаја о пројектима типа испитивања;
- Извештаја о резултатима прорачуна;
- Идејних и концептуалних пројеката ...

Развојна и пројектна документација, обухвата резултате свих врста пројеката исказане кроз форму: пројектно конструкционе, технолошке (технологија обраде, монтажа) и корисничке документације у форми цртежа, на папиру, CD-у или екстерној меморији, као и све врсте саставница (структурне, количинске) у форми цртежа, табела и скица датих на папиру, CD-у или екстерној меморији.

Софтвер, обухвата исказане завршне резултате развојних пројеката у области развоја програмских система за: софтвер генерисаног НЦ кода, софтвер за управљачке уређаје и роботске апликације, софтвер за управљање ФПС системима, софтвер за инжењерске прорачуне, софтвер за пословне апликације, системски софтвер опште намене, ...

Под софтвером се подразумева и пратећа корисничка документација везана за коришћење и обуку за рад са софтвером.

Хардвер, обухвата материјални производ који се може састојати од једног дела, више делова везаних у склоп или више интегрисаних склопова и подсклопова. Хардвер подразумева производе интегрисане од машинских делова и склопова као и од електронских делова и склопова. Технички ниво производа типа хардвер може бити на нивоу прототипа, производа за пробну серију или за серијску производњу. Хардверски производи имају пратећу документацију која верификује задовољење функционалних карактеристика и која верификује испуњење свих захтева према важећим стандардима.

Купци/корисници ових производа су: индустрија, владине институције, други факултети, војска и друштво у најширем смислу.

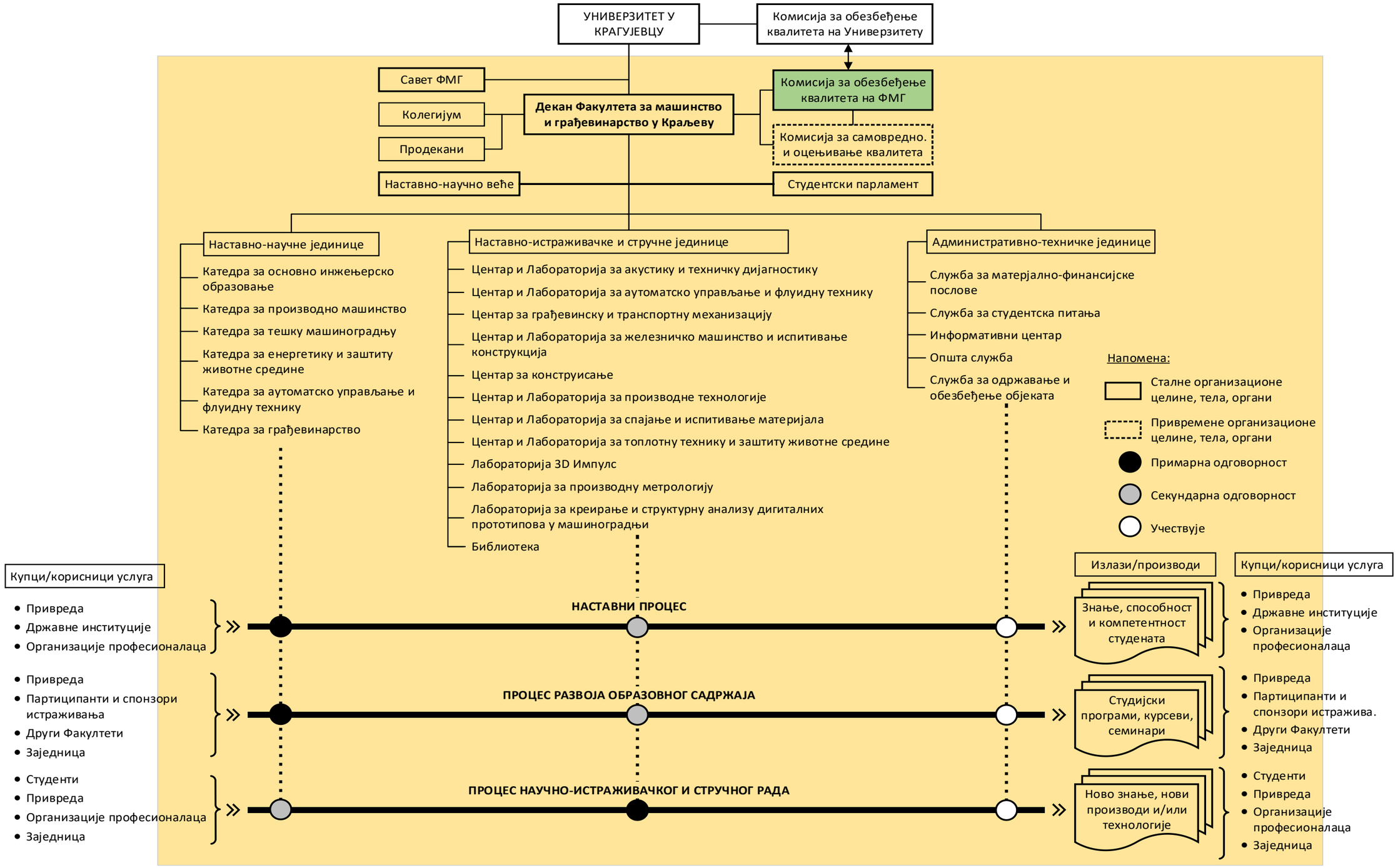
Такође, делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су и:

Издавачка делатност, која се односи на издавање монографских дела, стручних приручника и стручних публикација за научну и стручну јавност.

Информациони сервис, који обухвата услуге у коришћењу интернета и интранета, удаљених база података, као и специјализованих база података, које су из поља техничко-технолошких наука из научне области машинства, грађевинарства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента

3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву



Слика 3.1 Шема унутрашње организације ФМГ КВ

3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет

У Систему обезбеђења квалитета (СОК-у) и у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет ФМГ-КВ*
  - Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о самовредновању.
- *Наставно-научно веће ФМГ-КВ*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
  - Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;
  - Предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
  - Преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
  - Преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.
- *Продекан за наставу ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
  - Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
  - Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
  - Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
  - Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
  - Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
  - Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
  - Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
  - Организује све важне догађаје на факултету;
  - Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
  - Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.
- *Продекан за научно-истраживачки рад ФМГ*

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.

- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
  - Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената СОК-а који подржавају реализацију Стратегије.
- *Студенти*
  - Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, а где се захтева учешће студената.

4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА

4.1 Мисија

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно сређу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

4.2 Визија

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.

4.3 Политика квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (**QMS** менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (**ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље **(1)** ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), **(2)** квалитетом (уписаних дипломираних) студената и **(3)** ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери **(1)** бројем радова на **SCI** листи, **(2)** бројем међународних пројеката и **(3)** развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Менаџмент систем ФМГ базира на процесном принципу, односно мрежи међусобно повезаних пословних процеса. Сви пословни процеси су подељени у три категорије:

- Управљачке или менаџмент;
- Основне или кључне;
- Помоћне или процесе подршке.

Кроз **основне процесе** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву остварује своју Мисију представљену у Поглављу четири, односно пружа услуге (производе) које су наведени у Поглављу два.

Основни процеси су:

- Улаз у наставни процес;
- Наставни процес;
- Развој образовних садржаја;
- Научно-истраживачки и стручни рад.

Кроз **управљачке процесе** руководство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (руководство - менаџмент тим) креира будући развој Факултета, обезбеђује ресурсе и надгледа извршење основних и помоћних процеса.

Менаџмент тим је одговоран за дефинисање мисије, визије и политике (квалитета) будућег развоја Факултета узимајући у обзир образовне и научно-истраживачке захтеве регионалне заједнице, Републике Србије и укључивања ФМГ у шири европски образовни простор. Поред тога, руководство ФМГ је одговорно за обезбеђење свих неопходних ресурса да би се пре свега основни процеси адекватно одвијали.

Да би основни процеси на задовољавајући начин функционисали и да би СОК ФМГ задовољио све стандарде које је прописала АК уведени су **помоћни процеси**. Њихов задатак је да: (1) помогну одвијање основних процеса и на тај начин унапреде њихову ефективност и ефикасност; (2) омогуће механизам сталних унапређења квалитета ФМГ, кроз процес самовредновања и унапређења квалитета.

У овој фази развоја менаџмент система за квалитет (СМК) ФМГ базира на концепту обезбеђења квалитета, односно на систему за обезбеђење квалитета ФМГ (СОК-у).

Области обезбеђења квалитета, односно пословни процеси који заједно са Пословником о квалитету чине систем обезбеђења квалитета (СОК) су приказани на блок дијаграму у поглављу шест. Они су излистани у Додатку А у коме се такође налазе њихове везе са процедурама СОК-а.

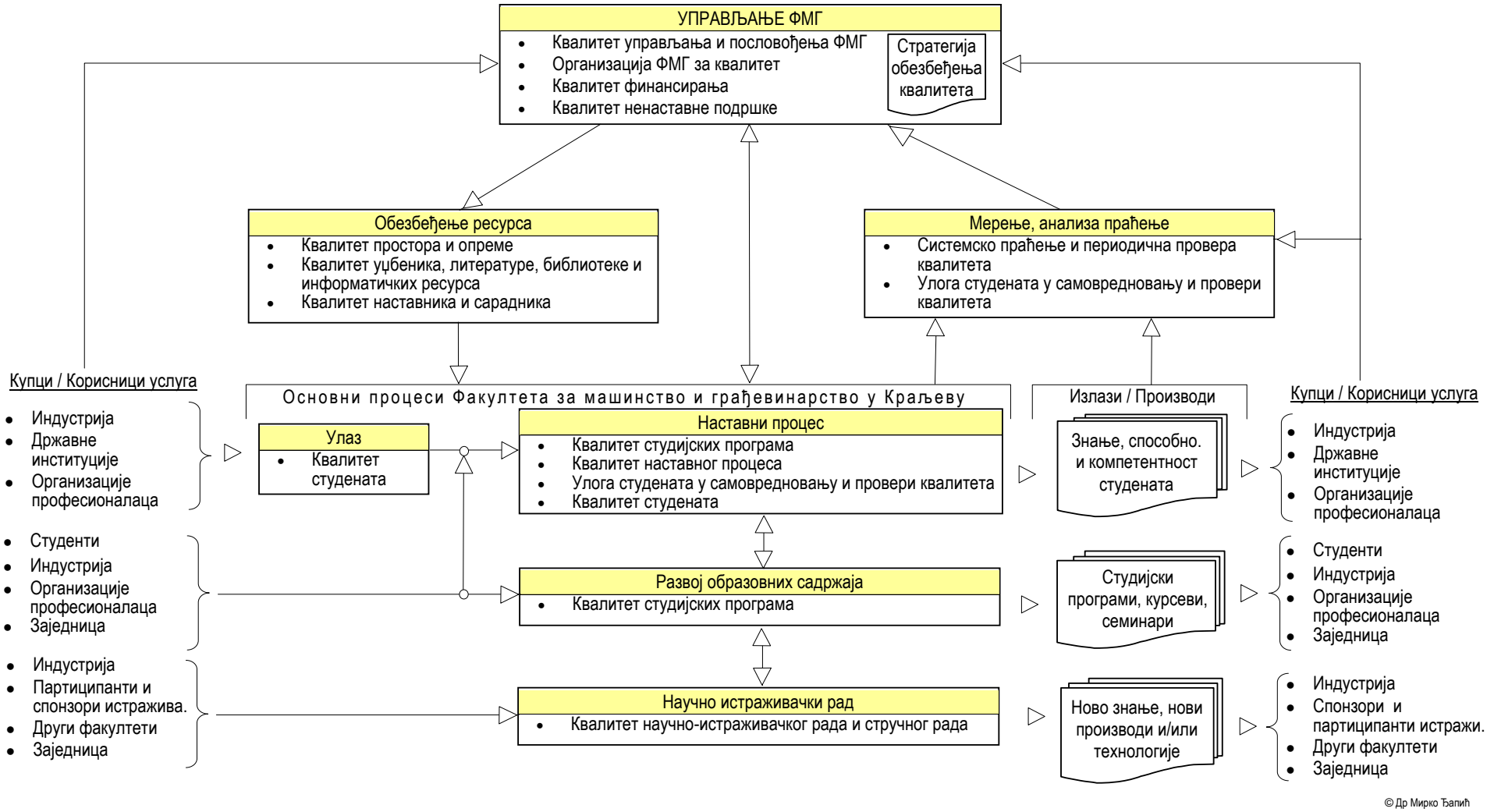
На блок дијаграму у поглављу шест приказано је како су стандарди обезбеђења квалитета који садрже минимални ниво рада а које је прописала АК уграђени у пословну праксу ФМГ. Тако је у:

- Улаз у наставни процес уграђен стандард који се односи на
  - Квалитет студената.
- Наставни процес уграђени су стандарди који се односи на
  - Квалитет студијских програма;

- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет студената;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

- Процесу Развоја образовних садржаја уграђен је стандард
  - Квалитет студијских програма.
- Процес Научно-истраживачки и стручни рад уграђен је стандард
  - Квалитет научно-истраживачког и стручног рада.
- Управљања ФМГ уграђени су стандарди
  - Квалитет управљања и пословођења ФМГ;
  - Организација ФМГ за квалитет;
  - Квалитет финансирања;
  - Квалитет ненаставне подршке.
- Обезбеђење ресурса ФМГ уграђени су стандарди
  - Квалитет простора и опреме;
  - Квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичких ресурса;
  - Квалитет наставника и сарадника.
- Мерење, анализа и праћење квалитета на ФМГ уграђени си стандарди
  - Системско праћење и периодична провера квалитета;
  - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Слика 6.1 Структура пословних процеса ФМГ са имплементираним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВО И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Ово поглавље објашњава СОК ФМГ и показује везу између препознатих процеса, области обезбеђења квалитета и стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Савет ФМГ-КВ је на предлог Декана и уз сагласност Наставно-научног већа (одлука бр. 277/2 од 20.3.2018. године) усвојио Стратегију обезбеђења квалитета (одлука бр. 284 од 23.3.2018. године) која је објављена веб сајту http://www.mfkv.rs. Декан ФМГ је одговоран да периодично, најмање једном годишње на предлог КОК изврши преиспитивање акционог плана реализације стратегије и саме стратегије и да предложи одговарајуће корективне мере.

Стратегија ФМГ служи као средњорочни план унапређења квалитета. У њу су уграђена јасна опредељења ФМГ да: непрекидно и систематично ради на унапређењу квалитета својих програма, мере обезбеђења квалитета (глобални и појединачни циљеви, принципи којих ће придржавати руководство и сви запослени на ФМГ, акциони план за сваку годину итд.), дефинисане су области на које се односи обезбеђење квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, обезбеђење ресурса, ненаставна подршка, процес управљања). Идентификовани су сви субјекти обезбеђења квалитета (руководство, запослени, студенти, тела Факултета) и њихова овлашћења и одговорности, опредељење ФМГ да непрекидно ради на унапређењу културе квалитета и повезаности образовног и научно-истраживачког рада.

Декан ФМГ је одговоран да Стратегију учини јавно доступном, као и да је промовише на Факултету и у јавности.

7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

ФМГ је у своју пословну праксу (пословне процесе) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала АК као што је приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест.

Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства, итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису или нису довољно добро дефинисани, у постојећим документима биће дефинисани у овом Пословнику за сваки стандард посебно.

После усвајања ових докумената Декан ФМГ је одговоран да учини документа доступна наставницима, студентима и јавности.

У склопу редовног, годишњег преиспитивања СОК ФМГ врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашто је одговоран председник КОК-

а, о чему се води запис – Извештај о преиспитивању СОК-а. Он у сарадњи са Деканом дефинише дневни ред и учеснике у преиспитивању. Кроз преиспитивање се анализирају позитивне и негативне стране имплементација појединачних стандарда квалитета. На основу резултата овог преиспитивања дефинишу се одговарајуће корективне и/или превентивне мере и план рада за њихово отклањање односно унапређење са одговорностима и роковима за њихово спровођење.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Систем обезбеђења квалитета ФМГ обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду ФМГ (Дијаграм пословних процеса ФМГ дат у Поглављу шест).

Политика квалитета ФМГ је дата у Поглављу четири овог Пословника, усвојена је и потписана од стране Декана и објављена на веб сајту http://www.mfkv.rs..

Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три овог Пословника, Статуту ФМГ-КВ пречишћен текст бр. 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године и Стратегији обезбеђења квалитета (бр. 284 од 23.3.2018. године).

На ФМГ је Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0201 - Процедура самовредновања и провере квалитета), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (Одлука ННВ бр. 17/6 од 23.04.2008. и Одлука ННВ бр. 17/6 од 18.01.2024.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на ФМГ.

Одлуком Наставно-научног већа бр. 24/6 од 17.1.2023. године именована је Комисија за обезбеђење квалитета у новом саставу.

7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програми треба да пруже савремен и препознатљив оквир квалификација. Хармонизација и компатибилност студијских програма у европском образовном простору је не само претпоставка прихватања међународних стандарда квалитета, већ и мобилности студената и наставника. Сваки од студијских програма ФМГ је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (инострана) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Студијске програме на ФМГ по закону и Статуту ФМГ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоце студијских програма из реда наставника за сваки студијски програм који ФМГ-КВ изводи или у чијем извођењу партиципира. Улога руководиоца студијског програма може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма да су студијски програми ФМГ-КВ у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да су научно и стручно утемељени и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да су у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да су у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да су у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

У претходно дефинисано преиспитивање студијског програма морају да буду укључени продекани (за наставу), шефови катедри које учествују у извођењу студијског програма, Председник КОК-а, Проректор за наставу (ако се студијски програм реализује са више других факултета на Универзитету у Крагујевцу), представници Студентског парламента и сви наставници и сарадници који су укључени у извођење студијског програма у датом периоду.

На ФМГ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПР0201, Прилог 2) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент, обезбеђено учешће студената у оцени квалитета студијских програма.

Проверу квалитета студијског програма пре свега чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне. Као могући показатељ

могу послужити студентске анкете, релевантне статистике и повратне информације од послодаваца, на релевантном узорку дипломираних студената. Секретар ФМГ контактира са тржиштем рада да би прибавио информације о свршеним студентима Факултета који раде у региону Краљева и Србији. ФМГ једном у четири године, а по потреби и чешће, прибавља повратне информације од послодаваца, при чему је за организацију ове активности задужен Продекан за наставу, који обрађене и систематизоване податке доставља КОК-у, Декану и/или руководиоцу студијског програма. Ове информације се обавезно разматрају када се преиспитује квалитет студијског програма.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ http://www.mfkv.rs./ као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.

На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбеничке, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилнику о правилима студирања на основним и мастер академским студијама број 692/11 од 7.9.2023. године којим је план и програм реализације наставе прецизно дефинисан чланом 10. усваја га ННВ и план рада на предмету прецизирано чланом 11. који наставници достављају студентима.

Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања, зашто су примарно одговорни наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.

Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.

У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и *студенти* који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даје оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.

Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши преиспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада

ФМГ КВ непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес, зашто је примарно одговорно руководство Факултета (Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад) и наставници и сарадници који осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме.

Факултет има *Програм Научно-истраживачког рада* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/4 од 20.9.2019. године) на бази кога је акредитован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије као организација која је компетентна за научно-истраживачки рад. Такође, Факултет је донео *Програм развоја младих кадрова* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/5 од 20.9.2019. године)

Научно-истраживачки и стручни рад остварује се кроз пројекте који могу да буду лоцирани у научно-истраживачким и стручним јединицама (Поглавље три, Шема унутрашње организације ФМГ).

Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима ФМГ, као и са националним и европским циљевима високог образовања.

На ФМГ научно истраживачки и стручни рад спроводи се сагласно *Правилник о научно-истраживачкој, иновационој и стручној делатности* бр. 1027/4 од 12.7.2019. године кроз:

- Пројекте које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Едукационе пројекте (Темпус, и сл.);
- Међународне пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и институцијама из иностранства;
- Пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и привредним субјектима из земље;
- Мултидисциплинарне докторске академске студије;
- Укључивање студената у истраживање и израду научноистраживачких и стручних студентских радова.

Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума датих у наставку.

Пројекти које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког и стручног рада заснивају се на Индикаторима научне компетентности Министарства.

У оцени квалитета објављених радова узима се у обзир:

- Број радова (који говори о продуктивности аутора) ;
- Број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- Фактор одјека часописа (енгл. impact factor, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

Критеријуми за оцену квалитета истраживачко стручних пројеката:

Оцена квалитета истраживачко стручних пројеката врши се на основу документације коју доставља руководилац пројекта, а која садржи податке о:

- Теми - назив пројекта;
- Руководиоцу пројекта;
- Учесницима пројекта;
- Опреми која је прибављена средствима пројекта;
- Утрошку средстава са пројекта;
- Резултатима пројекта, очекиваној добити итд.

Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ оцењују се на основу:

- Учешћа у финансираним научним пројектима у земљи и иностранству;
- Броја објављених уџбеника, практикума, збирки задатака, монографија и радова (према показатељима научне компетентности) ;
- Учешћа у уређивачким одборима домаћих и иностраних научних и стручних часописа;
- Учешћа наставника на међународним и домаћим научним скуповима по позиву (уводничари пленарних заседања, секција, креирање закључака) ;
- Учешћа наставника и сарадника на међународним и домаћим стручним скуповима;
- Учешћа наставника и сарадника у раду домаћих и међународних научних организација, институција, фондација и друштава;
- Усавршавања наставника и сарадника у иностраним и домаћим научним установама;
- Учешћа наставника да изводе предавања по позиву на другим страним и домаћим универзитетима;
- Броја наставника који су одређени за рецензенте међународних, националних и других часописа, књига, монографија и пројеката;
- Менторства на дипломским и мастер академским студијама и менторства на докторским студијама;

- Учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских радова и докторских дисертација;
- Менторства за студентске радове.

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада који се организује у оквиру докторских академских студија оцењују се на основу:

- Броја одбрањених докторских дисертација;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника;
- Односа броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
- Односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства за науку Републике Србије) у последњих 10 година и броја наставника;
- Рецензија и публиковања радова у часописима од међународног значаја; потребно је да докторант објави најмање један рад у часопису међународног значаја, часописи на SCI листи, са impact фактором.

Критеријуми за оцену квалитета студентских радова:

- Оригиналност и научни допринос резултата;
- Савременост примењених метода;
- Актуелност теме;
- Стил;
- Самосталност у изради;
- Коришћена литература.

Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са ових пројеката и програма укључе у наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења.

ФМГ подстиче све своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада кроз следеће:

- Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката;
- Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства науке Републике Србије као организације које је компетентна за научно-истраживачки рад;
- Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима;
- Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова сагласно законским актима обавезан критеријум за

напредовање сваког запосленог у педагошким и научно-истраживачким звањима (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године).

Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-478 од 03. 06 2022. године –пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-256/22 од 31.3.2023. године, III-01-342/27 од 27.4.2023. године и III-01-1035/32 од 25.10.2023. године).

Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 1145/5 од 06.10.2015. године и Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 627 од 18.05.2018. године).

- Посебним стимулисањем наставника и сарадника који своје резултате објављују у признатим међународним часописима са SCI листе;
- Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно истраживачких пројеката и да исте крајем календарске године доставе Продекану за научно-истраживачки рад. Продекан за научно-истраживачки рад сређене податке о обиму и квалитету истраживачког рада сваког наставника и сарадника презентује на састанку КОК када се врши годишње преиспитивање система обезбеђења квалитета. На бази овог преиспитивања Декан покреће одговарајуће корективне мере у циљу унапређења квалитета истраживачког рада наставника и сарадника. Подаци о научно-истраживачким радова се уносе у базу Е-наука.

Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима, на научним скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о уџбеницима и другим наставним средствима (Одлука Наставно-научног већа бр. 540/6 од 16.05.2013.) и Правилник о издавачкој делатности број 257/5 од 22.4.2021. године са изменама и допунама бр. 126/2 од 28.2.2022. године) издаје Факултет.

7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника на ФМГ обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и истраживању зашто је одговорно руководство Факултета.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Универзитета у Крагујевцу (број II-01-483 од 06. 06 2022. године- пречишћен текст и број II-01-303/3 од 11. 4. 2023. године), Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-

480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године) Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године).

ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) и Критеријумима за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ који су дати у тачки 7.6 овог Пословника.

ФМГ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће активности:

- Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких пројеката, студијских програма, процеса извођења наставе и личног усавршавање сваког запосленог;
- Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства просвете Републике Србије као организације која је компетентна за научно-истраживачки рад;
- Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова, квалитет претходног педагошког рада сагласно законским актима обавезан критеријум за напредовање сваког запосленог у педагошком звању;
- Редовним вредновањем квалитета педагошког рада сваког наставника и сарадника који се спроводи кроз студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (сагласно процедури ПР 0204) и свих провера квалитета током наставног процеса који су дефинисани у тачки 7.5 овог Пословника.

На ФМГ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши се селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи, што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства.

Сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног

кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима и у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.8 Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на ФМГ обезбеђује се:

- Селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин који је прописан у Правилнику о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и захтевима који су дефинисани у конкурсном материјалу зашто је одговоран Декан;
- Оцењивањем студената од стране наставника током рада у настави сагласно пословној пракси на универзитетима (књига предмета, правилници о правилима студија итд.);
- Проверавањем (преиспитивањем) резултата оцењивања и пролазности студената коју спроводи Продекан за наставу по завршетку сваког испитног рока по сваком предмету;
- На бази резултата претходног преиспитивања Декан на предлог Продекана за наставу, председника КОК или других чиниоца покреће и реализује одговарајуће корективне мере.

На веб страници ФМГ https://www.mfkv.rs/ налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет, чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије.

У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-496 од 11.6.2021. године – пречишћен текст и Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године, при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. У конкурсу за упис на прву годину студија наводи се број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалби на утврђени редослед као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године, Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена на ФМГ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Кроз *Информатор за студенте* прве године, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма ФМГ, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет, који се објављују на веб страници Факултета https://www.mfkv.rs/, зашто је

одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима који су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у елаборатима студијских програма ФМГ) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту број 1530/8 од 20.9.2019. године, који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs, зашто је одговоран Декан.

Продекан за наставу је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Такође, део одговорности продекана за наставу је да сваке академске године именује туторе за студенте прве и друге године основних студија. Именованим туторима се придружује група од око 20 студената, чија је обавеза:

- Охрабривати и стумулисати студенте у својим активностима;
- Пратити и водити евиденцију о раду студента;
- Давати савете и одговарати на питања студената.

Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима КОК врши преиспитивање СОК ФМГ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма.

Наставници су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен.

Продекан за наставу је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања се проверава пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере.

ФМГ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент бр. 255 од 20.4.2022. године) учешћем у раду Савета ФМГ и ННВ омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима.

7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Доношењем и применом Правилника о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ (Одлука ННВ бр. 540/6 од 16.05.2013. године) и Правилника о раду библиотеке (Одлука ННВ бр. 380/2 од 20.05.2008. године) обезбеђен је квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на ФМГ.

Библиотека је сагласно организационој шеми (Поглавље три овог Пословника) у саставу организационе јединице - научно истраживачке и стручне јединице и у свом домену доприноси одвијању наставног процеса, процеса развоја образовних садржаја и научно-истраживачког процеса (Слика 3.1).

Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан.

Одговорност је сваког предметног наставника да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма).

Структура и број библиотечких јединица је усклађен са захтевима студијских програма који су генерисани из књига предмета и броја студената по студијском програму. Продекан за наставу и руководилац библиотеке су одговорни да према потреби изврше преиспитивање ове усклађености и да на бази ове анализе предложе а Декан да спроведе одговарајуће корективне мере.

Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984), а 7180 наслова тј. библиографских записа као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке.

Студентима и запосленима на факултету на располагању је рачунарска опрема распоређена по кабинетима, лабораторијама, учионицама и две рачунарске лабораторије са по 20 рачунара. Укупан број мрежних прикључака за лабораторије је 46 (два свича по 24 прикључка, од којих је по један заузет за прикључак на локалну мрежу). Поред тога, преко Академске мреже Србије, студенти у студентском дому имају на располагању 17 прикључака за приступ на интернет у собама и такође WI-FI приступ интернету преко Eduroam приступних тачака.

У библиотеци је стално запослена 1 особа, као и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама, чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга.

Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0201 (Прилог 2 - Студентска анкета).

Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека је смештена у приземљу објекта 1 на површини од 51,70 m^2 чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад.

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања ФМГ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. године и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Овлашћења и одговорности Савета ФМГ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације - Слика 3.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ.

Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања Факултетом оцењује рад управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу, зашто је одговоран Председник КОК-а.

Статутом ФМГ, Правилником о раду и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени:

- Наставника - кроз рад ННВ;
- Ненаставног особља - кроз зборове запослених;
- Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и
- Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују на веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. годинена на ФМГ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен

довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља.

7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Простор и опрема за наставу на ФМГ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури, зашто је одговоран Декан. На ФМГ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније, зашто је одговоран Декан.

За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири ФМГ поседује следеће примарне просторне капацитете:

- Три амфитеатра са укупном површином 534,35 м^2. Амфитеатри су опремљени са: рачунаром, прикључком на Интернет преко академске мреже, видео-пројектором, платном за пројектовање, по две клизне табле и са довољним бројем столица (120 +60=180) за све студенте из групе која слуша предавање;
- 11 учионица са укупном површином 570,09 м^2. Учионице у којима се изводе предавања су опремљене свом неопходном опремом за извођење предавања и вежби;
- 13 наставних лабораторија са укупном површином 712,69 м^2 за самостално извођење вежби/експеримената из појединих предмета. Лабораторије поседују 217 места са опремом намењеном за извођење сваке вежбе. Уређаји се по потреби еталонирају и одржавају у функционалном стању. На предметима на којима се изводе показне вежбе, сале за вежбање су опремљене и једним радним местом на коме вежбу/ експеримент демонстрира асистент или наставник;
- 41 наставна кабинета са укупном површином 783,65 м^2. Сви кабинети су опремљени са прикључцима за Интернет преко академске мреже, телефонским прикључком и потребном канцеларијском опремом;
- Библиотеку са површином 35,40 м^2. Библиотека садржи:
  - Све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави;
  - Магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на ФМГ-КВ из одговарајућег поља студија и делатности ФМГ-КВ;
  - У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим часописима, на које је претплаћена а обезбеђен је приступ преко Интернета и КОБСОН-а базама иностраних часописа одговарајућег научног поља.
- Читаоницу са површином 58,21 м^2. Читаоница располаже са 30 места за студенте;

- 2 рачунарске лабораторије са површином 110,52 м^2 и 40 радних места. Сва радна места су опремљена савременим рачунарима. Рачунарска учионица/сала је отворена за студенте од 8 до 20 часа сваког радног дана;
- Просторије за администрацију површине 403,14 м^2 у којима су смештене Административно техничке организационе јединице којима се јасно делегира одговорност за основне академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије. Свака организациона јединица има посебну просторију, опремљену орманима за документацију, као и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет за сваког запосленог;
- Студентски парламент располаже са 3 просторије: 1) просторија студентског парламента у којој је смештен конференцијски сто са два рачунара која су прикључена на Интернет преко академске мреже, телефонском линијом и осталом канцеларијском опремом и читаоница. Осим тога, за потребе студената, на факултету постоји Скриптарница и Студентски клуб.

Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години.

Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан за наставу такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године Продекан за наставу доставља Декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала.

Ако се захтева, Декан уз помоћ Секретара факултета и Шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала.

На Факултету је реализована информационо комуникациона мрежа чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. У сврхе коришћења Интернета Факултет је повезан оптичким линком на Академску мрежу Србије (АМРЕС). Факултет за потребе наставног особља и студента користи информационе системе ФИС и ФИМЕС Електротехничког факултета у Београду. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе на факултету.

Декан је одговоран да ова опрема буде у складу са савременим трендовима у информационо комуникационим технологијама и да одговара потребама запослених и студената факултета.

Преиспитивање квалитета простора и опреме је саставни део преиспитивања СОК зашто је одговоран Председник КОК-а.

7.12 Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања ФМГ обезбеђује се кроз:

- Стабилне изворе финансирања делом од стране државе, школарина самофинансирајућих студената, научно-истраживачких и развојних пројекта, итд.;
- Финансијским планирањем расподеле остварених средстава;
- Транспарентности у употреби финансијских средстава у што имају увид државна надлежна тела, запослени, студенти и јавност.

На тај начин се обезбеђује финансијска стабилност у дугом року, зашто је одговоран Декан и Савет факултета.

Факултет је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање Научно истраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, пошто је ФМГ акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројеката. Такође ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти.

Процентуални удео субјеката у финансирању ФМГ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да:

- Оснивач, односно држава учествује са 77,92 %;
- Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 13,93 %;
- Пројекти са привредом са 1.45 %;
- Други облици финансирања са 6,70 %.

Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, зашто је одговоран Декан.

ФМГ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет факултета (Извештај о финансијском пословању).

Декан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета https://www.mfkv.rs/ наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу.

7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

ФМГ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:

- Студентског парламента који је основан 2008. године;
- Именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ и КОК-а из редова студената;
- Спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Одлуком ННВ о именовању КОК-а у новом саставу. 24/6 од 17.1.2023. године именовани су чланови КОК-а из редова студената.

Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници https://www.mfkv.rs/ на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, Правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Сагласно Процедури за самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0201-Прилог 2) током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Декан ФМГ и Председник КОК-а су одговорни да се резултати (завршни-збирни извештај) ове анкете објаве на веб страници Факултета https://www.mfkv.rs/ и тиме је учине доступним јавности, укључујући и укупну оцену самовредновања и оцене квалитета на ФМГ.

Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ је дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника. На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204) формира се *поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета* као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника.

Сагласно тачки 7.4 овог Пословника Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте достави Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Руководство факултета је одговорно да обезбеди примену свих докумената СОК-а којим се обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, овај Пословник, процедура ПР0204, итд.

ФМГ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Завршни-збирни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ https://www.mfkv.rs/, зашто је одговоран Декан.

7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програм Докторских академских студија (ДАС) је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (иностранa) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоца докторских студија из реда наставника докторских студија. Улога руководиоца студијског програма ДАС може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма ДАС је да студијски програм ФМГ-КВ буде у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да је научно и стручно утемељен и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да је у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да је у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да је у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијског програма ДАС и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;

- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања.

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијског програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете. *Наставници и сарадници* су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- Научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
- своје материјалне и научноистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.

Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ http://www.mfkv.rs./ као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/5
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:26:15 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРА САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

ПР - 0204

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ 4
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 4
3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 4
   - 3.1 Базни документи 4
   - 3.2 Веза са другим документима (процесима) 4
4. ДЕФИНИЦИЈЕ 4
   - 4.1 Термини и дефиниције 4
   - 4.2 Скраћенице 5
5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 5
6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 6
   - 6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета 7
   - 6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 8
   - 6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
   - 6.7 Отклањање уочених неусаглашености 9
   - 6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
7. ЗАПИСИ 9
8. ПРИЛОЗИ 9

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	• Нацрт основна верзија документа.	01.05.08	Др Н. Недић
00	• Усвојена верзија документа	16.05.08	Др Н. Недић
01	• Замењен назив Машински факултет са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	17.03.13	Др М. Гашић
02	• Промењена је насловна страна, додат садржај документа и исправљене уочене грешке. • У Прилогу 1 је додат Стандард 15 у складу са изменама Стандарда и Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање 2019. године. • У прилогу 2 су замењени Упитници које попуњавају студенти у складу изменама које су настале након увођења новог ФИС-а (Факултетски информациони систем).	20.12.23	Др М. Савковић

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ

Овом процедуром се утврђују јединствени начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) и дефинисање овлашћења и одговорности у вези са тим. Она такође дефинише све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставни активности и рада и услова студирања.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ. Она се примењује када се захтева (у одређеним планским периодима или ванредно) спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ, у складу са стандардима који су дефинисани у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установ".

3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1 Базни документи

- Закон о вискоком образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију вискошколских установа и студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољшњу проверу квалитета вискошколских установа;
- MFK-PK0101 - Пословник о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.2 Веза са другим документима (процесима)

- Сви пословни процеси који чине обухват QMS-а ФМГ-КВ и документи у којима су они описани.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ

4.1 Термини и дефиниције

Самовредновање – Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о

обезбеђењу квалитета на ФМГ-КВ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.

Неусаглашеност – Неиспуњеност захтева неког стандарда.

Корективна мера – Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености, или друге нежељене ситуације.

Превентивна мера – Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености, или друге потенцијално нежељене ситуације.

4.2 Скраћенице

- ФМГ-КВ – Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- QMS – Систем менаџмента квалитетом;
- КОК – Комисија за обезбеђење квалитета.

5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

ДеканФМГ-КВ
је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Иницирање процеса самовредновања и оцењивања квалитета;
  - Именује тим за самовредновање и оцењивање квалитета и вођу тима;
  - Одређује обим самовредновање и оцењивање квалитета;
  - Дефинише рокове за подношење Извештаја о самовредновање и оцењивање квалитета.
- Покрене механизам превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање;
- Изврши дистрибуцију Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Вођа тима за самовредновање и оцењивање квалитета
је овлашћен и одговоран за:

- Планирање и расподелу задужења у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- Руковођење тимом за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета;
- Израду извештаја о самовредновања и оцењивања квалитета.

Чланови тима и запослени ФМГ-КВ који су ангажовани на самовредновању и оцењивање квалитета
су одговорани за извршење поверених задатака:

- Припрему и прикупљање материјала (подлога) на основу којих ће бити извршено самовредновање и оцењивање квалитета као и
- Свих других задатак које има повери Вођа тима а односе се на спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК)
је овлашћен за:

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета дефинисање унапређења у свом домену рада;
- Усвајање извештаја о спроведеним превентивним/корективним мерама у случају да су уочене неусаглашености у испуњењу неког од Стандарда.

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Критеријуми који се односе на на ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ су обавезни и минимални те се своде на:

- ПОТПУНО ЗАДОВОЉЕЊЕ:
  - Стандарда за акредитацију високошколских установа;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и
  - Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установа.

Критеријуми који се односе на ДОПУНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ се примењују у складу са потребама, а доноси их руководство ФМГ-КВ као саставни део Плана пословања ФМГ-КВ.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета је дат у табели 6.1

Табела 6.1 Табеларни приказ одвијања процеса самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	**Активности** (Одговорност)	**Излазни елементи**	**Напомене;** ***Записи***
1.	2.	3.	4.
• Годишњи план пословања ФМГ-КВ • План унапређење квалитета ФМГ-КВ	**6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• Поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите	• *Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета*
• поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите	**6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Вођа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• План самовредновања и оцењивања квалитета • Расподела задужења чланова тима	• Руководилац тима може ангажовати и друге запослене на ФМГ-КВ за припрему материјала • *План самовредновања и оцењивања квалитета*
• План самовредновања и оцењивања квалитета • Формулар за анкетирање студената • Листа провере са основним елементима	**6.3 Припрема материјала за самовредновање и оцењивање квалитета** (Чланови Тима(поткомисије) за	• Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	• *Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета (према потреби се ради)*

самовредновања и оцењивања квалитета	самовредновање и оцењивање квалитета)		• *Попуњени Формулар за анкетирање студената*
• Захтеви дефинисани у Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета • Попуњена Листа провере са основним ел. самовред. и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	**6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета** (Воћа Тима (поткомисије) за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	•
• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	**6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Воћа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета • Опис уочених неусаглашености	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* (у слободној форми)
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.6 Усвајање извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Председник КОК-а)	• Закључци анализе Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета • Захтев за покретање превентивних/корективних мера	•
• Захтев за покретање превентивних/корективних мера	**6.7 Отклањање уочених неусаглашености** (Председник КОК и Воћа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о отклоњеним неусаглашеностима	•
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.9 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета на ННВ и Савету ФМГ-КВ** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*

6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводи периодично, најмање једном у три године у складу са препоруком КАПК. Оно може бити и ванредно у случају увођења новог студијског програма и његовог пријављивања за акредитацију у периоду пре него се спроведе редовно самовредновање и оцењивање квалитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета иницира декан ФМГ-КВ. У договору са КОК ФМГ-КВ одређује се:

- Тим (поткомисија) за самовредновање и оцењивање квалитета и вођа тима;
- Обим самовредновања и оцењивања и
- Рок за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета

Вођа тима прави план самовредновања и оцењивања квалитета (у слободној форми) и врши расподелу задужења чланова тима. Ради ефикасности самовредновања и оцењивања квалитета руководилац тима приликом расподеле задужења може ангажовати и друге запослене на факултету посебно у сегменту припреме материјала за анализу.

6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета

Сагласно задужењима која су дефинисана у Плану самовредновања и оцењивања квалитета чланови тима и други запослени одређени од стране Вође тима врше припрему материјала за самовредновање и оцењивање квалитета.

Припрема материјала подразумева прикупљање података, обликовање анкетних упитника и извођење прелиминарних аналаиза, а у случају подношења захтева за акредитацију и материјала који се подноси Комисији за акредитацију.

У циљу олакшања активности прикупљања материјала за самовредновање и оцењивање квалитета у прилозима ове процедуре даје се:

- Прилогу 1 - *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета* како су они дефинисани у одговарајућим стандардима (Формулар ОБ0201) и
- Прилогу 2 - *Формулар за анкетирање студената* (Формулар ОБ0202).

Сви ови формулари према потреби могу бити измењени.

6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- Преглед и оцену усаглашености стања на ФМГ-КВ са захтевима Стандарда за акредитацију и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Анализу постигнутог степена унапређења квалитета у односу на презултате претходног самовредновања и оцењивања квалитета.

6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Чланови тима, под надзором Вође тима састављају *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* који је у слободној форми. Коа подлога за израду овог Извештаја може да послужи Формулар ОБ0201 *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета.*

Извештај обухвата детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на одговарајуће Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и критеријуме који су наведени на почетку ове тачке 6. те предлоге мера за отклањање тих неусаглашености

У прилогу извештаја морају да се наведу докази о уоченим неусаглашеностима.

6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у склопу редовног преиспитивања система менаџмента квалитетом. На основу закључака анализе Извештаја ако су уочене неке неусаглашености покреће се механизам превентивних/корективних мера.

6.7 Отклањање уочених неусаглашености

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се механизам превентивних / корективних мера. То подразумева, на предлог КОК-а именовање од стране Декана појединца или тима који ће истражити узроке уочене неусаглашености, предложити и реализовати одговарајуће превентивне / корективне мере, проверити да ли је уочена неусаглашеност отклоњена и известити КОК о томе.

6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доставља се руководству ФМГ-КВ, шефовима катедри и Научно-наставном већу на усвајање. У случају подношења захтева за акредитацију ФМГ-КВ и/или студијских програма Извештај се доставља Савету ФМГ-КВ на усвајање и Комисији за акредитацију као саставни део материјала за акредитацију.

Савету и Комисији за акредитацију се увек доставља, након отклоњених неусаглашености, пречишћен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у коме не постоје оцене о постојању одступања у односе на стандарде за акредитацију.

7. ЗАПИСИ

У примени ове процедуре воде се записи дати у Табели 2:

Број	Ознака формулара	Назив записа	Чување		
			Место	Начин	Време
1.	Слободна форма	Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Записник	1 годину
2.	Слободна форма	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
3.	ОБ0201	Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
4.	ОБ0202	Анекта студената	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно

8. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета (ОБ0201)

Прилог 2: Формулар за анкетирања студената (ОБ0202)

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА (ОБ0201)

Тим за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета
који је именован од стране Декана по Решењу бр._____од_____

Име и презиме	Функција у тиму	Одговоран за вредновање и оцењивање квалитета стандарда
•	вођа тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности. Упутство за примену стандарда 1: 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи: ○ опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; ○ мере за обезбеђење квалитета; ○ субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку; ○ области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања); ○ опредељење за изградњу организационе културе квалитета; ○ повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. 1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. 1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности. 1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.				

Напомена:

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. Упутство за примену стандарда 2: 2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе. 2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе. 2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета. 2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. 2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета				

Напомена:

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета. Упутство за примену стандарда 3: 3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. 3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. 3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.				

Напомена:

Стандард 4: Квалитет студијског програма	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Упутство за примену стандарда 4: 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује: ○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; ○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; ○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; ○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.				

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма				

Напомена:

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Упутство за примену стандарда 5: 5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. 5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. 5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. 5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету 5.2 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним				

предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. 5.5 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.				

Напомена:

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Упутство за примену стандарда 6: 6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада. 6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. 6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. 6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. 6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. 6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. 6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима**.**				

Напомена:

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Упутство за примену стандарда 7: 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима. 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.				

Напомена:

Стандард 8: Квалитет студената	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Упутство за примену стандарда 8: 8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.				

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). 8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.				

Напомена:

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта. Упутство за примену стандарда 9: 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.				

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру. 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.				

Напомена:

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Упутство за примену стандарда 10: 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом. 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општима актом високошколске установе и доступни су јавности. 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.				

Напомена:

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Упутство за примену стандарда 11: 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности. 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).				

Напомена:

Стандард 12: Финансирање	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року. Упутство за примену стандарда 12: 15.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. 15.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити: ○ средства која обезбеђује оснивач; ○ школарине; ○ донације, поклони и завештања; ○ средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада; ○ пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; ○ накнаде за комерцијалне и друге услуге; ○ оснивачка права из уговора са трећим лицима; ○ и други извори, у складу са законом. 12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. 12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.				

Напомена:

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Упутство за примену стандарда 13: 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе. 13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. 13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.				

Напомена:

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Упутство за примену стандарда 14: 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе. 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитаицију и проверу квалитета и јавност.				

Напомена:

Стандард 15: Квалитет докторских студија	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере. Упутство за примену стандарда 15: 15.1 Високошколска установа самовредњује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства. 15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање. 15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи: ○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника; ○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте; ○ квалитет научноистраживачког и уметничко истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;				

○ остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету; 15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи: ○ научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; ○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте; ○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; ○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе; 15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: ○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; ○ своје материјалне и научноистраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија. 15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.				

15.7 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. 15.8 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.				

Напомена:

ФОРМУЛАРИ ЗА АНКЕТИРАЊЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА
одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100	☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50- 75	☐ 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
2. Коректан однос према студентима	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. Излагања су занимљива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. Јасно и разумљиво излагање градива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. Предавања/вежбе су добро припремљена	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
12. Наставник одржава консултације	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате инфромације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Миљан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образоваања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____ Попунио анкету

_____ _____

(радно место) Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Мињан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

_____

Место, датум

_____

Име, презиме, функција,потпис

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/6
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:26:47 +01'00'

др Миле Савковић, ред. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 24/6
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
   - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
   - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
   - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
   - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
   - Снежана Радосављевић – члан;
   - Мирослав Видић – студент;
   - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

***(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/2024
ДАС – Докторске академске студије					
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	3x10=30	19	19	24
	Укупан број студената (ДС)	**30**	**19**	**19**	**24**

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	**диплом.**	**%**	**уписани**	**диплом.**	**%**	**уписани**	**диплом.**	**%**
ДАС (ТТ)	5	1	20	2	2	10	2	0	0
Укупно	**5**	**1**	**20**	**2**	**2**	**10**	**2**	**0**	**0**

***раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломираних	**Просечно трајање студија**	**Број дипломираних**	**Просечно трајање студија**	**Број дипломираних**	**Просечно трајање студија**
ДАС-МИ (ТТ)	1	5	2	10	0	/
Укупно	**1**	**5**	**2**	**10**	**0**	**/**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

ИЗВЕШТАЈ

О мишљењу свршених студената о квалитету студијских програма и постигнутих исхода учења (2024. год.)

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 30 дипломираних студената који су завршили студије на на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

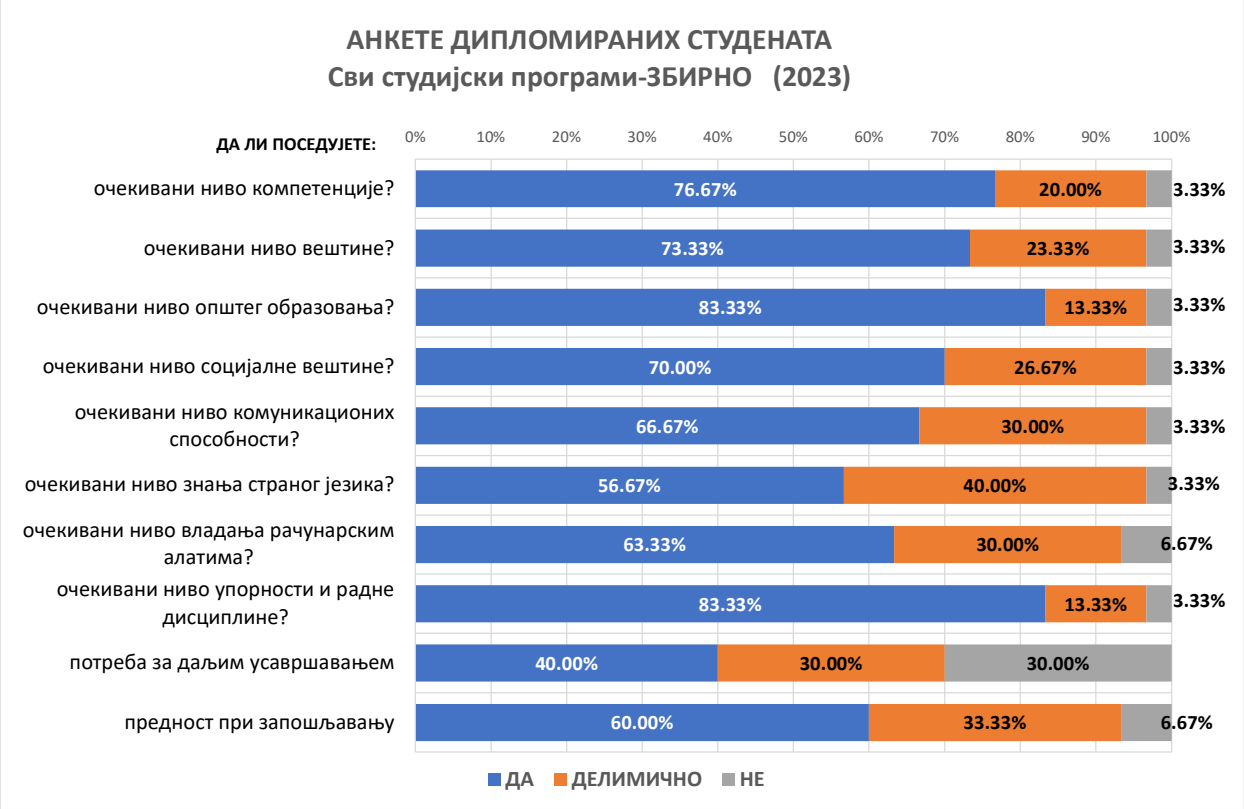
Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	23	76.67%	6	20.00%	1	3.33%
очекивани ниво вештине?	22	73.33%	7	23.33%	1	3.33%
очекивани ниво општег образовања?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%
очекивани ниво социјалне вештине?	21	70.00%	8	26.67%	1	3.33%
очекивани ниво комуникационих способности?	20	66.67%	9	30.00%	1	3.33%
очекивани ниво знања страног језика?	17	56.67%	12	40.00%	1	3.33%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	19	63.33%	9	30.00%	2	6.67%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?
- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су свршени студенти веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Њихова основна примедба се односи на ниво познавања страних језика. Међутим, у коментарима и директном разговору са њима речено је да није разлог програм предмета и наставник него њихова незаинтересованост за савладавање овог предмета. Ову примедбу треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма и радити на мотивацији студената да што боље савладају ову област током студија јер је окружење такво да им је неопходна комуникација на страном језику са страним фирмама..

Осим тога, 40.00% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 60.00% је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

ИЗВЕШТАЈ

О мишљењу свршених студената о квалитету студијског програма ДАС Машинско инжењерство и постигнутих исхода учења (2024. год.)

Мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 6 доктора наука који су завршили студије на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

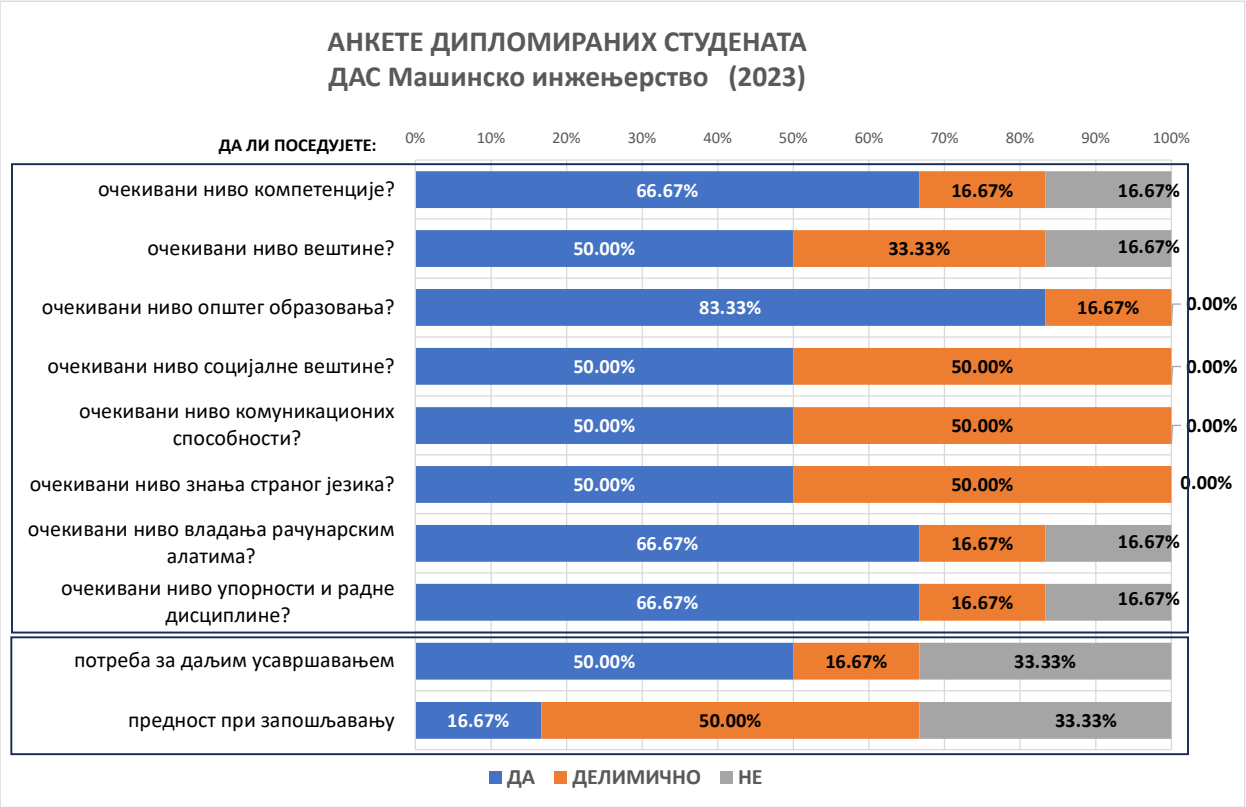
Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

	Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%
1.	очекивани ниво компетенције?	4	66.67%	1	16.67%	1	16.67%
2.	очекивани ниво вештине?	3	50.00%	2	33.33%	1	16.67%
3.	очекивани ниво општег образовања?	5	83.33%	1	16.67%	0	0.00%
4.	очекивани ниво социјалне вештине?	3	50.00%	3	50.00%	0	0.00%
5.	очекивани ниво комуникационих способности?	3	50.00%	3	50.00%	0	0.00%
6.	очекивани ниво знања страног језика?	3	50.00%	3	50.00%	0	0.00%
7.	очекивани ниво владања рачунарским алатима?	4	66.67%	1	16.67%	1	16.67%
8.	очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	4	66.67%	1	16.67%	1	16.67%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?
- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су студенти који су завршили докторске студије на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења. Могућности унапређења студијског програма треба усмерити на области које су најлошије оцењене односно, области на која се односе питања 2, 4, 5 и 6.

Осим тога, 50% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 16.67 је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

ИЗВЕШТАЈ

О задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца (2024. год.)

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је спроведено за инжењере грађевине 2022 године а за све остале и јануару и фебруару 2024. године.

Анкетом је обухваћено 11 послодаваца код којих су запослени дипломирани инжењери који су студије завршили на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

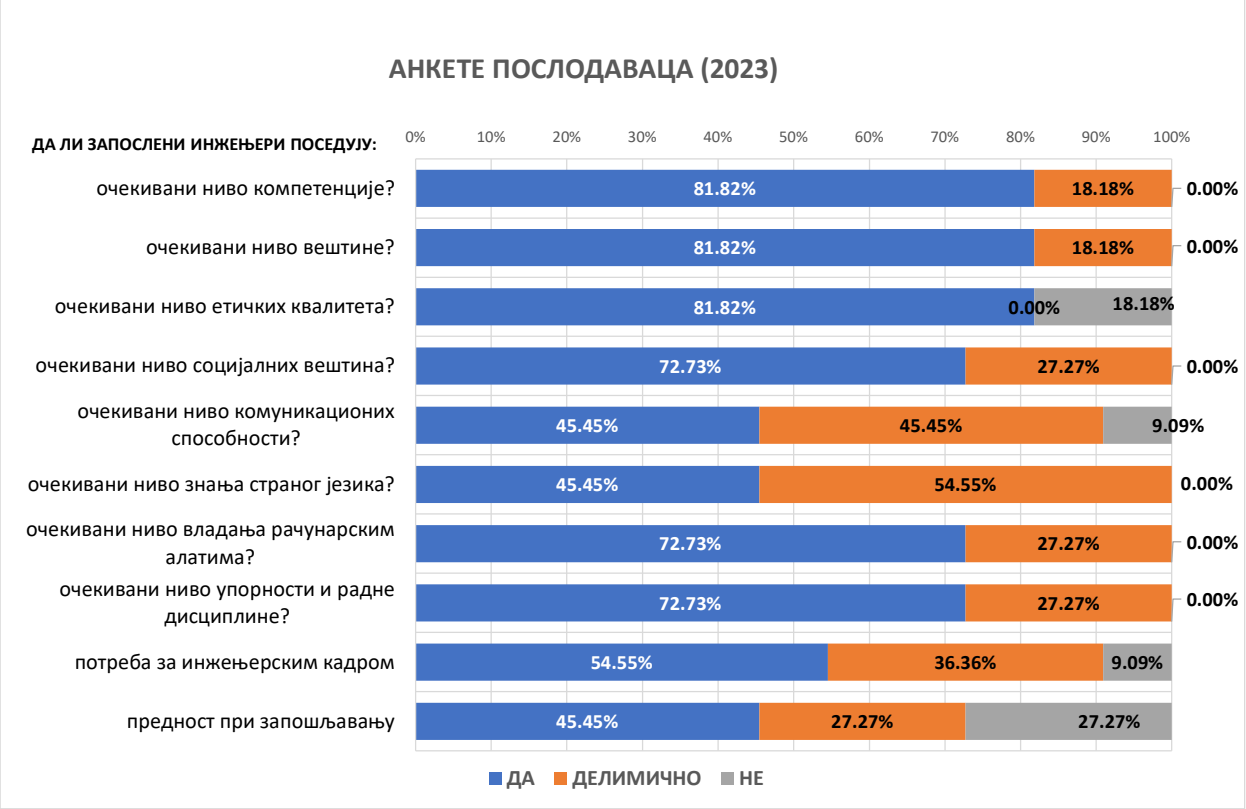
Резултати мишљења послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	9	81.82%	0	0.00%	2	18.18%
очекивани ниво социјалне вештине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	45.45%	5	45.45%	1	9.09%
очекивани ниво знања страног језика?	5	45.45%	6	54.55%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?
- Да ли бисте инжењерском кадру који долази са нашег факултета дали предност при запошљавању?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су послодавци веома задовољни квалитетом дипломираних студената са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Основна примедба послодаваца односи се на ниво познавања страних језика и на очекивани ниво комуникационих вештина што треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма.
Охрабрује информација да у наредном периоду 54.55% послодаваца има потреба за инжењерским кадром и да је 45.45% изјавило да би предност при запошљавању дали кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

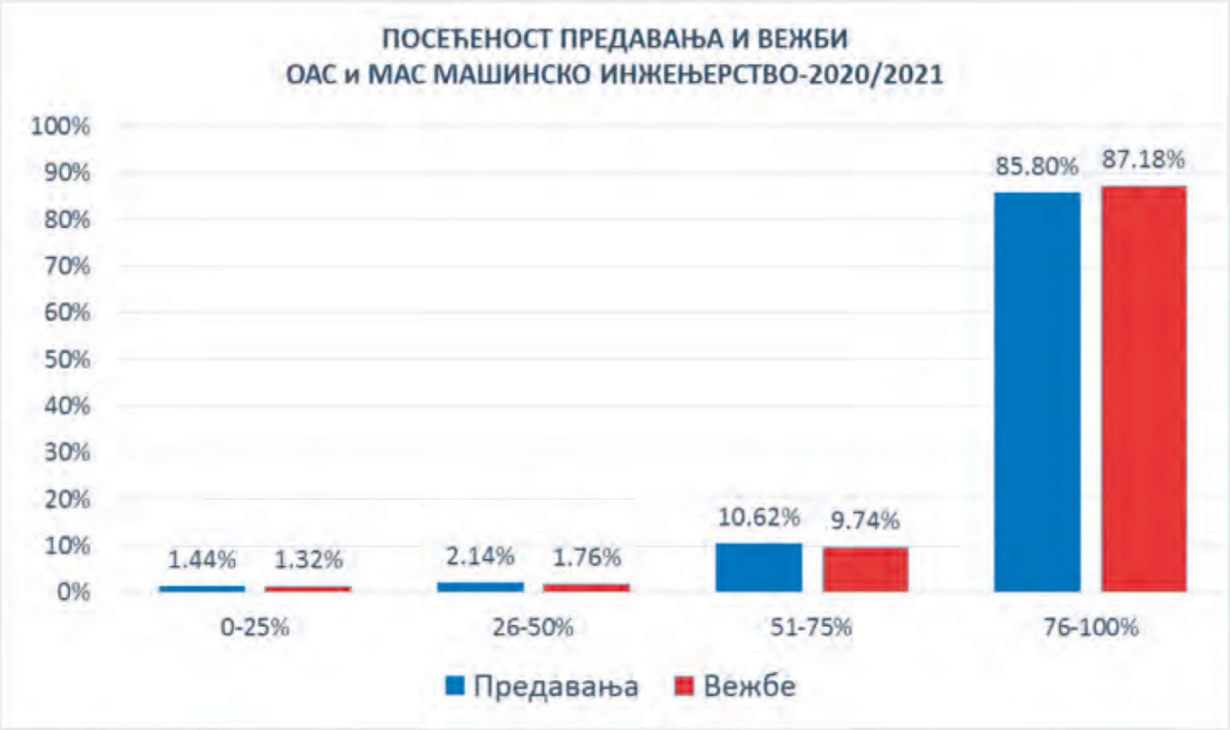
ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

1. Посећеност предавања и вежби







2. Вредновање квалитета наставног процеса

Вредновање извођења наставе од стране студената на студијским програмима је добијено на основу питања:

П1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

П2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

П3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

П4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:

А) Студијски програм ОАС и МАС Машинско инжењерство



Б) Студијски програм ОАС Грађевинско инжењерство



B) Студијски програм ОАС и Инжењерство заштите на раду



3. Закључак

Посећеност предавањима и вежбама је задовољавајућа јер се преко 76% студената изјаснило да је присуствовало настави у просеку око 90%. Без обзира на овај резултат треба и даље радити на мотивацији студената да што редовније долазе на наставу и буду у што бољој комуникацији са наставницима и сарадницима и на време завршавају своје обавезе.

На питања да ли су задовољни квалитетом наставе на студијском програму, да ли су довољно информисани о режиму студија и да ли су упознати са системом квалитета, преко 90% студената на сва три студијска програма су се изјаснила са ДА.

На питање: да ли користе читаоницу Факултета са ДА се изјаснило 72% студената машинског инжењерства, 66% студената грађевинског инжењерства и само 38% студената заштите на раду.Може се констатовати да студенти старијих студијских програма (машинско и грађевинско инжењерство), који су уједно и бројнији, имају и навику да више користе читаоницу факултета. Искуство каже и да ови студенти имају већу навику тимског рада нарочито при изради графичких радова и пројектних задатака. Осим тога, студенти који су смештени у студентском дому имају на располагању још једну читаоницу у Студентском дому. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма.

1. Вредновање квалитета наставног процеса

Тест за оцену квалитета наставног процеса од стране студената је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Вредновање је добијено на основу следећих питања:

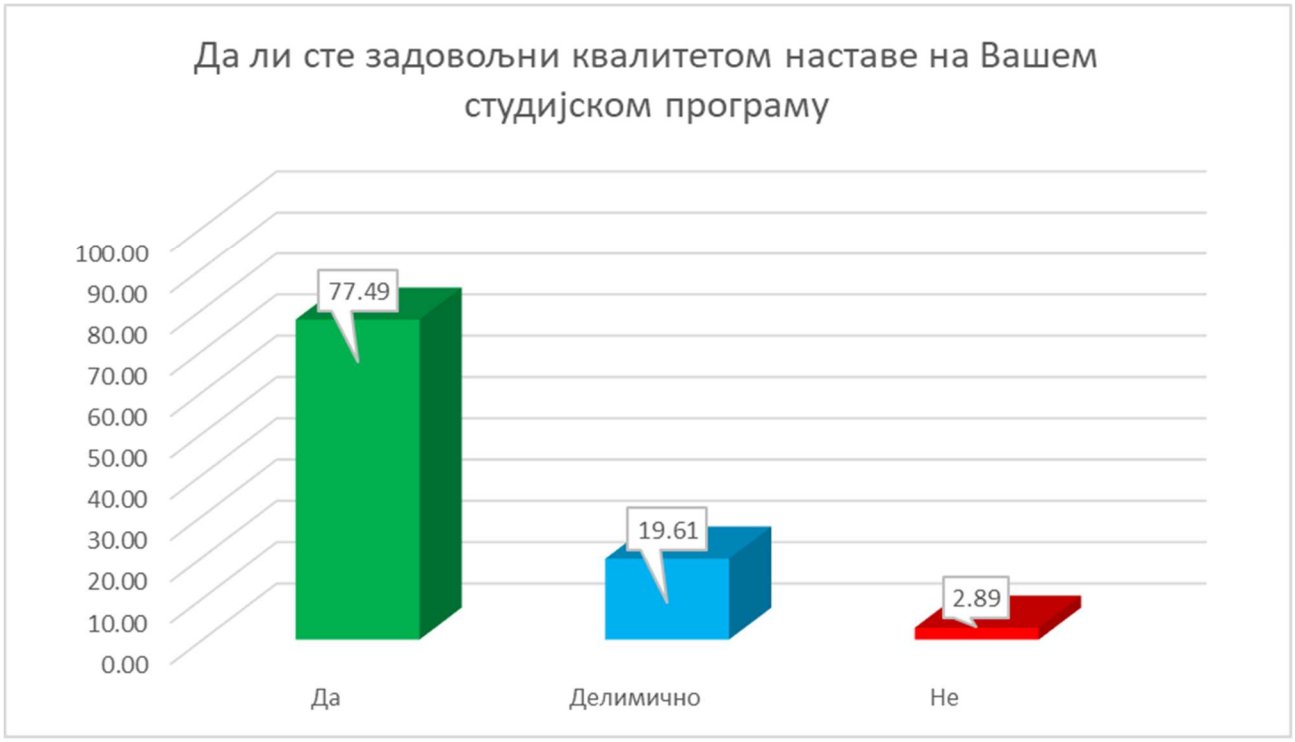
1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

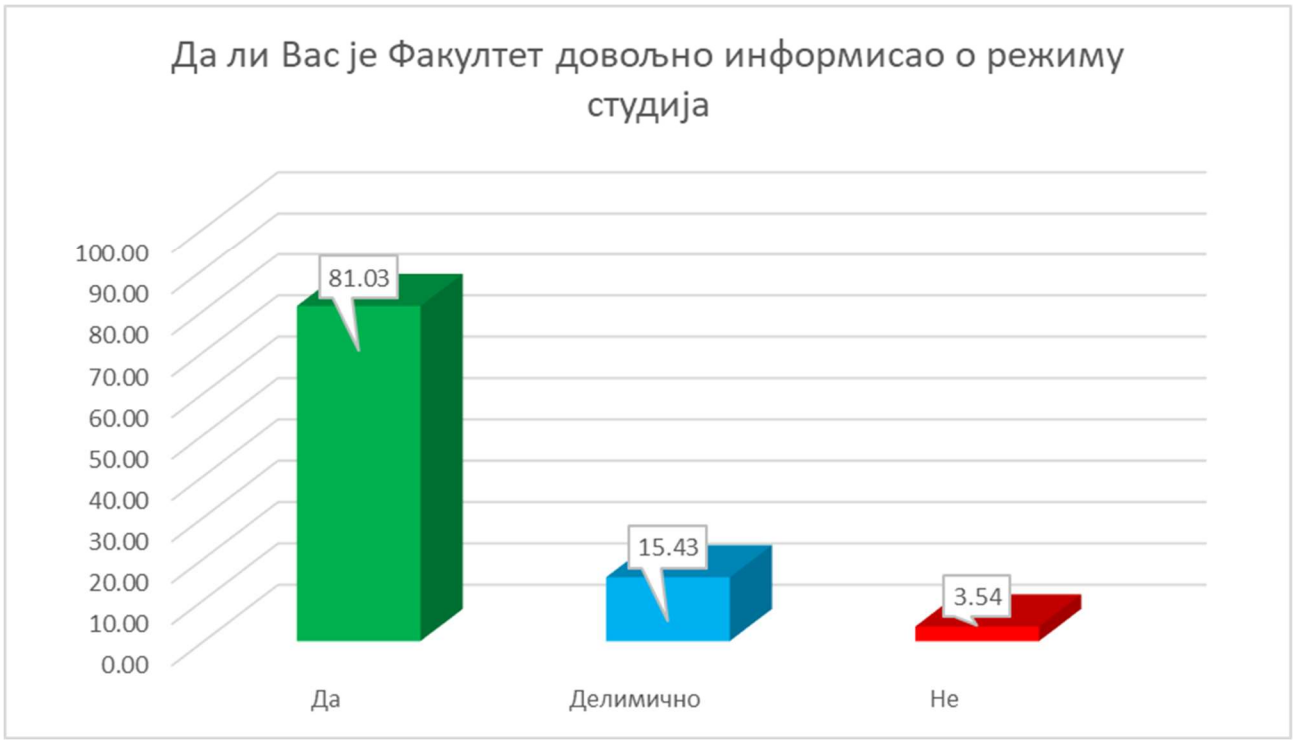
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

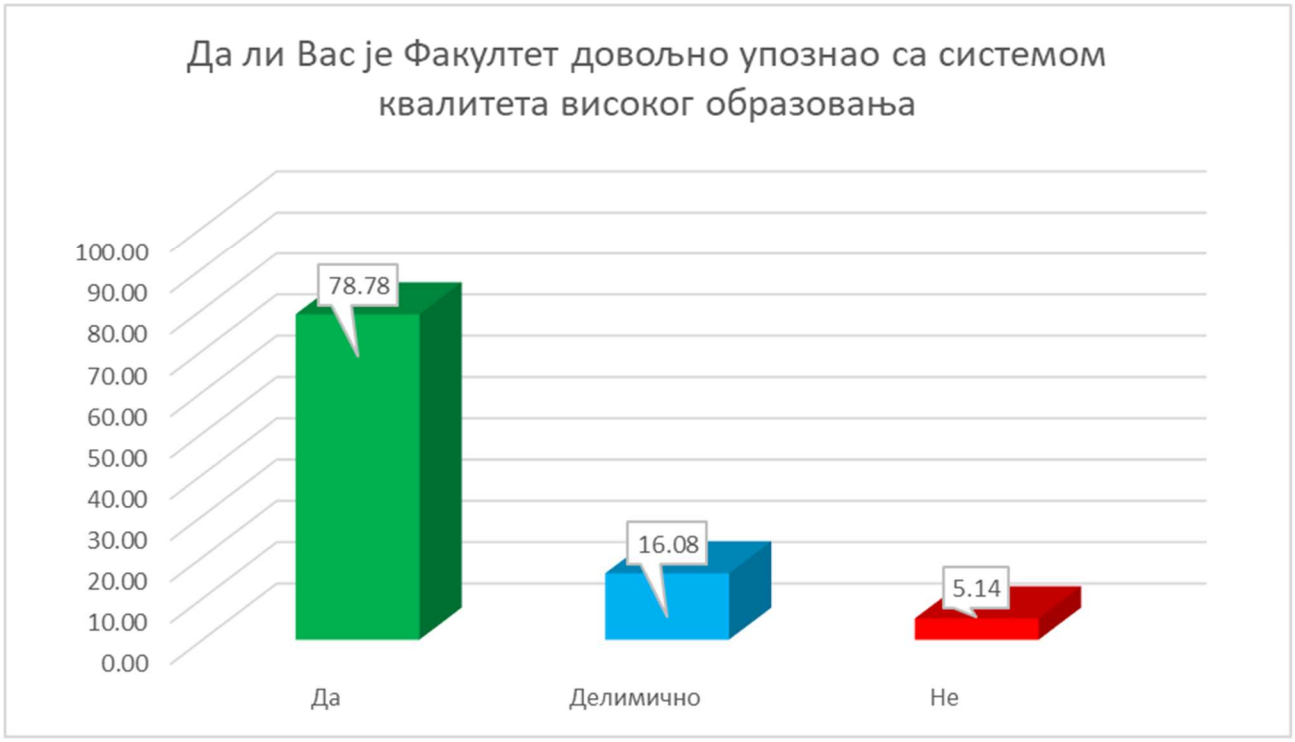
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

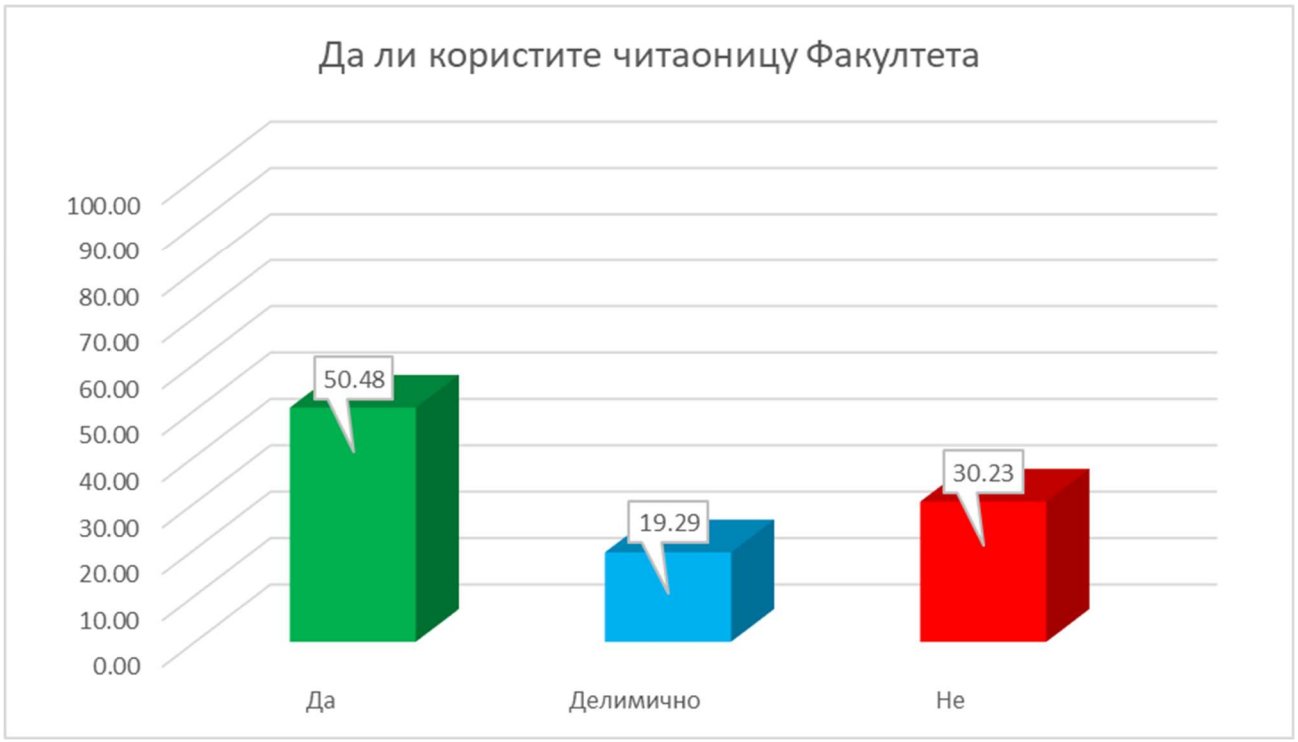
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
77.49
19.61
2.89
Да
Делимично
Не


Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
81.03
15.43
3.54
Да
Делимично
Не


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
78.78
16.08
5.14
Да
Делимично
Не


Да ли користите читаоницу Факултета
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
50.48
19.29
30.23
Да
Делимично
Не

2. Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 77.49% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 81.03% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 78,78% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 50.48% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

1. Вредновање квалитета наставног процеса

Тест за оцену квалитета наставног процеса од стране студената је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Вредновање је добијено на основу следећих питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

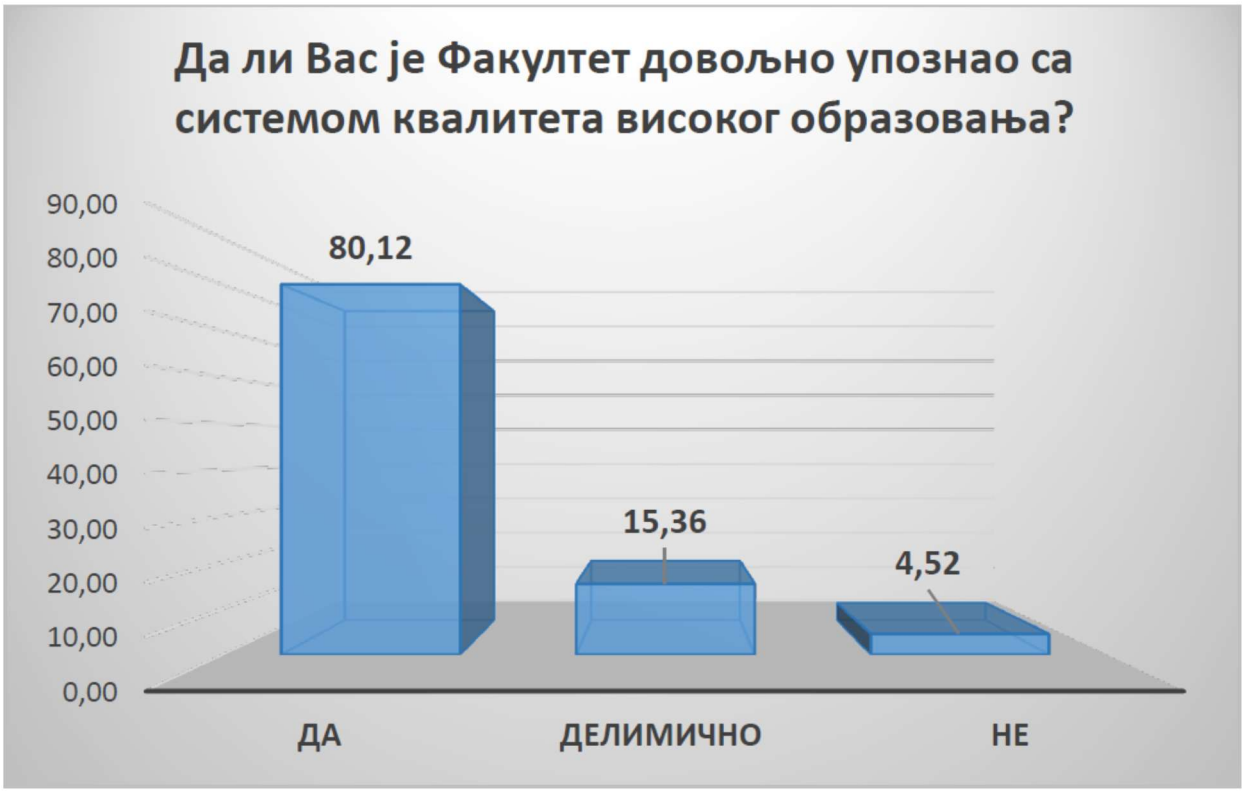
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

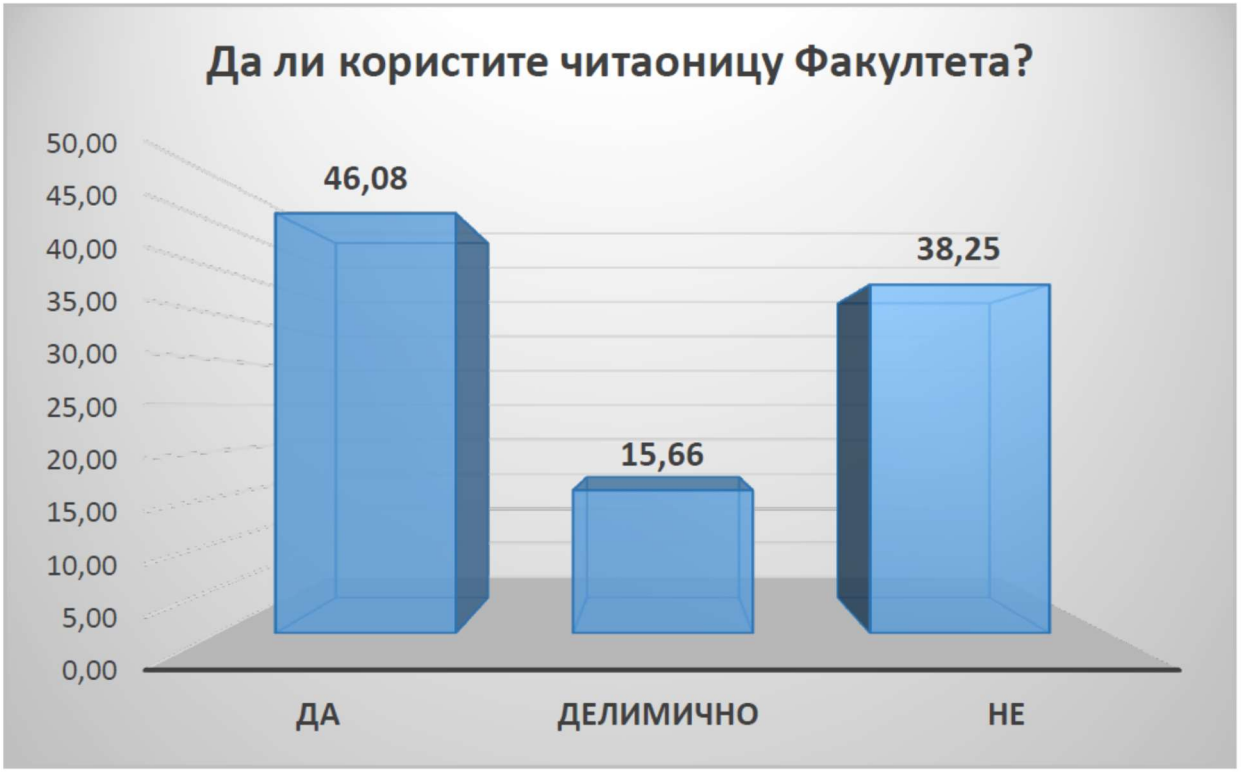
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
78,01
18,98
3,01
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,72
14,16
5,12
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,12
15,36
4,52
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли користите читаоницу Факултета?
50,00
45,00
40,00
35,00
30,00
25,00
20,00
15,00
10,00
5,00
0,00
46,08
15,66
38,25
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

2. Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 78,01% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 80,72% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 80,12% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 46,08% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОШТОВАЊЕ ПЛАНА И РАСПОРЕДА НАСТАВЕ

КРАЉЕВО, 2018.

ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОШТОВАЊЕ ПЛАНА И РАСПОРЕДА НАСТАВЕ

- Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за оредеђени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.
- На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена које је усвојило Наставно-научно веће 23.04.2008. године, одлука број 305/7 и 305/8).
- Руководилац организационе јединице саставља календарски распоред одржавања наставе. Кроз календарски распоред одређује се наставник који изводи одређену теоретску јединицу и сарадници који изводе практичну наставу, а такође и место и време извођења наставе у складу са општим распоредом наставе на Факултету.
- Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања зашто су примарно одговони наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.
- Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.
- Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.
- У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и студенти који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

- Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даја оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.
- Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши приспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2020-2021

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ЗА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар		I	2	3	4	5	*6	7	8	* Дан факултета
		II	9	10	11	12	13	*14	15	
		III	16	17	18	19	20	21	22	
		IV	23	24	25	26	27	*28	29	*надокнада - среда
		V	30						6	
	децембар			1	2	3	4	5	6	
		VI	7	8	9	10	11	*12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19	20	
		VIII	21	22	23	24	25	*26	27	*надокнада - петак
		IX	28	29	30	31				
	јануар						1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
		X	11	12	13	14	15	16	17	
		XI	18	19	20	21	22	23	24	
		XII	25	26	27	28	29	30	31	
	фебруар	XIII	1	2	3	4	5	6	7	
		XIV	8	9	10	11	12	13	14	
јануарски испитни рок			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
фебруарски испитни рок			1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
пролећни семестар	март	I	15	16	17	18	19	*20	21	
		II	22	23	24	25	26	27	28	
		III	29	30	31					
						1	2	3	4	
априлски испитни рок		IV	5	6	7	8	9	10	11	
пролећни семестар	април	V	12	13	14	15	16	17	18	
		VI	19	20	21	22	23	24	25	
		VII	26	27	28	29	30			
								1	2	
	мај	VIII	3	4	5	6	7	8	9	
		IX	10	11	12	13	14	15	16	
		X	17	18	19	20	21	*22	23	*надокнада - понедељак
		XI	24	25	26	27	28	29	30	
		XII	31							
	јун			1	2	3	4	*5	6	*надокнада - уторак
		XIII	7	8	9	10	11	12	13	
јунски испитни рок		XIV	14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
консултације			28	29	30					
	јул					1	2	3	4	
јулски испитни рок			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
летњи распуст			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		
	август								1	
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
августовски испитни рок			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						
	септембар				1	2	3	4	5	
*додатни испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	*према препоруци
			13	14	15	16	17	18	19	Министарства
септембарски испитни рок			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30				

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2020.	Дан примирја у Првом светском рату
1. и 2. јан, 7. јан. 2021.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2021.	Дан државности (Сретење)
30. април 2021.	Велики Петак
2. и 3. мај 2021.	Ускрс
1, 2. 3. и 4. мај 2021.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Докторске академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	207	Предавања	ОМНИР и комуникација	др Владимир Стојановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2	14:15	19:00	209	Предавања	Нумеричке методе	др Братислав Иричанин

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	209	Предавања	Методе оптимизације	др Радован Булатовић

За други, трећи, четврти, пети и шести семестар, сви предмети су изборни, па се, сходно томе, настава изводи у договору са предметним наставником, због чега се не прави распоред предавања.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2021-2022

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ЗА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар						1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16*	17	
		I	18	19	20	21	22	23	24	
		II	25	26	27	28	29	30*	31	
	новембар	III	1	2	3	4	5*	6	7	*** Дан факултета**
		IV	8	9	10	11	12	13*	14	
		V	15	16	17	18	19	20	21	
		VI	22	23	24	25	26	27*	28	
		VII	29	30						
	децембар				1	2	3	4	5	
		VIII	6	7	8	9	10	11*	12	*надокнада - петак
		IX	13	14	15	16	17	18	19	
		X	20	21	22	23	24	25	26	*надокнада - четвртак
		XI	27	28	29	30	31			
	јануар							1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
		XII	10	11	12	13	14	15	16	
		XIII	17	18	19	20	21	22	23	
		XIV	24	25	26	27	28	29	30	
		XV	31							
	фебруар			1	2	3	4	5	6	
јануарски испитни рок			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
фебруарски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28							
пролећни семестар	март			1	2	3	4	5	6	
		I	7	8	9	10	11	12*	13	*надокнада - понедељак
		II	14	15	16	17	18	19	20	
		III	21	22	23	24	25	26	27	
		IV	28	29	30	31				
	април						1	2*	3	*надокнада - петак
		V	4	5	6	7	8	9	10	
априлски испитни рок		VI	11	12	13	14	15	16	17	
пролећни семестар		VII	18	19	20	21	22	23	24	
		VIII	25	26	27	28	29	30		
	мај	IX							1	
			2	3	4	5	6	7	8	
		X	9	10	11	12	13	14*	15	*надокнада - уторак
		XI	16	17	18	19	20	21	22	
		XII	23	24	25	26	27	28	29	
		XIII	30	31						
	јун				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		XV	6	7	8	9	10	11	12	
јунски испитни рок		XV	13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
консултације			27	28	29	30				
	јул						1	2	3	
јулски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
летњи распуст			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30	31	
	август		1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
августовски испитни рок			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					
	септембар					1	2	3	4	
консултације			5	6	7	8	9	10	11	
септембарски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
упис			26	27	28	29	30			

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2021.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2022.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2022.	Дан државности (Сретење)
22. април 2022.	Велики Петак
24. и 25. април 2022.	Ускрс
1, 2. и 3. мај 2022.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:		**Машинско инжењерство**		
	Ниво студија:		**Докторске академске студије**		
	Модул:				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	207	Предавања	ОМНИР и комуникација	др Владимир Стојановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2	14:15	19:00	209	Предавања	Нумеричке методе	др Братислав Иричанин

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	209	Предавања	Методе оптимизације	др Радован Булатовић

За други, трећи, четврти, пети и шести семестар, сви предмети су изборни, па се, сходно томе, настава изводи у договору са предметним наставником, због чега се не прави распоред предавања.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2022-2023

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ЗА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	3	4	5	6	7	8	9	
		II	10	11	12	13	14	15*	16	*надокнада - понедељак
		III	17	18	19	20	21	22	23	
		IV	24	25	26	27	28	29*	30	*надокнада - уторак
		V	31							
	новембар			1	2	3	4*	5	6	*** Дан факултета**
		VI	7	8	9	10	11	12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19*	20	*надокнада - петак
		VIII	21	22	23	24	25	26*	27	*надокнада - среда
		IX	28	29	30					
	децембар					1	2	3	4	
		X	5	6	7	8	9	10*	11	*надокнада - петак
		XI	12	13	14	15	16	17*	18	*надокнада - четвртак
		XII	19	20	21	22	23	24*	25	*надокнада - петак
		XIII	26	27	28	29	30	31		
	јануар								1	
		XIV	2	3	4	5	6	7	8	
		XV	9	10	11	12	13	14	15	
јануарски испитни рок			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
консултације			30	31						
	фебруар				1	2	3	4	5	
фебруарски испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
пролећни семестар		I	20	21	22	23	24	25	26	
		II	27	28						
	март				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		III	6	7	8	9	10	11	12	
		IV	13	14	15	16	17	18*	19	*надокнада - уторак
		V	20	21	22	23	24	25	26	
		VI	27	28	29	30	31			
	април							1	2	
априлски испитни рок		VII	3	4	5	6	7	8	9	
пролећни семестар		VIII	10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
		IX	24	25	26	27	28	29	30	
	мај	X	1	2	3	4	5	6	7	
		XI	8	9	10	11	12	13*	14	*надокнада - понедељак
		XII	15	16	17	18	19	20	21	
		XIII	22	23	24	25	26	27*	28	*надокнада - петак
		XIV	29	30	31					
	јун					1	2	3	4	
		XV	5	6	7	8	9	10	11	
јунски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
консултације			26	27	28	29	30			
	јул							1	2	
јулски испитни рок			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
летњи распуст			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							
	август			1	2	3	4	5	6	
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
августовски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	септембар						1	2	3	
септембарски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
упис			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2022.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2023.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2023.	Дан државности (Сретење)
14.-17. април 2023.	Велики Петак, Ускрс
1. и 2.мај 2023.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:		**Машинско инжењерство**		
	Ниво студија:		**Докторске академске студије**		
	Модул:				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	207	Предавања	ОМНИР и комуникација	др Владимир Стојановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2	14:15	19:00	209	Предавања	Нумеричке методе	др Братислав Иричанин

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	209	Предавања	Методе оптимизације	др Радован Булатовић

За други, трећи, четврти, пети и шести семестар, сви предмети су изборни, па се, сходно томе, настава изводи у договору са предметним наставником, због чега се не прави распоред предавања.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2020-2021

План реализације наставе 2020/21-ДАС Машинство

						Предавања											
Шифра	**Шифра**	**Предмет**	**Стидијски програм**	**Ниво студија**	**Семестар**	**Наставник 1**		**Наставник 2**									
20.МД1210	20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100										
20.МД1100	20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80								
20.МД1220	20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Иричанин	100										
20.МД1300	20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100										
20.МД2101	20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100										
20.МД2108	20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100										
20.МД2104	20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100										
20.МД2105	20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100										
20.МД2106	20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100										
20.МД2107	20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100										
20.МД2102	20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2109	20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бижић	100										
20.МД2103	20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2300	20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2												
	ДС31001	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100										
	ДС31019	Управљање робота 2	Машинско инжењерство	докторске	3	Владимир Стојановић	100										
	ДС31002	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100										
	ДС31003	Моделирање механизама и система грађевинске механизације	Машинско инжењерство	докторске	3	Миле Савковић	100										
	ДС31004	Експериментална анализа машинских конструкција	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Бижић	100										
	ДС31005	Роботизовани индустријски системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубомир Лукић	100										
	ДС31006	Нумеричке симулације у производним процесима	Машинско инжењерство	докторске	3	Мишо Бјелић	100										
20.МД3103	ДС31007	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100										
	ДС31008	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирко Ћапић	100										
	ДС31009	Моделирање и мерење ризика	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирко Ћапић	100										
	ДС31010	Управљачки системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Пршић	100										
	ДС31011	Идентификција система II. Нелинеарни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Пршић	100										
20.МД3109	ДС31012	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
	ДС31014	Композитни материјали	Машинско инжењерство	докторске	3	Оливера Ерић Цекић	100										
	ДС31015	Процеси и постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100										
	ДС31016	Методе трансформације енергије – одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	100										
	ДС31017	Енергетска ефикасност у производњи и потрошњи енергије	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100										
	ДС34000	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3												
	ДС42000	СИР 4	Машинско инжењерство	докторске	4												
	ДС41001	Припрема за пријаву докторске дисертације	Машинско инжењерство	докторске	4												
	ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5												
	ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5												
	ДС62000	СИР 6	Машинско инжењерство	докторске	6												
	ДС61000	Рад на припреми одбране дисертације	Машинско инжењерство	докторске	6												

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2021-2022

План реализације наставе 2021/22-ДАС Машинство

					Предавања				Вежбе									
Шифра	**Предмет**	**Студијски програм**	**Ниво студија**	**Семестар**	**Наставник 1**		**Наставник 2**		**Аудиторне 1**		**Аудиторне 2**		**ДОН 1**		**ДОН 2**	
20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100										
20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80								
20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100										
20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100										
20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100										
20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100										
20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100										
20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100										
20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100										
20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100										
20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бижић	100										
20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2												
МД3101	Структурна анализа машина грађевинске и транспортне механизације	Машинско инжењерство	докторске	3	Небојша Здравковић	100										
МД3102	Савремене методе заштите од буке	Машинско инжењерство	докторске	3	Бранко Радичевић	100										
МД3103	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100										
МД3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирьан Марашевић	100										
МД3105	Моделирање енергетских процеса	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	50										
МД3106	Виши курс САУ	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
МД3107	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100										
МД3108	Динамика железничких возила	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Петровић	100										
МД3109	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
МД3110	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100										
МД3111	Конструисање за адитивну производњу	Машинско инжењерство	докторске	3	Снежана Ћирић Костић	100										
МД3300	СИР 2	Машинско инжењерство	докторске	3												
20.МД4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логистике	Машинско инжењерство	докторске	4	Горан Марковић	100										
20.МД4102	Моделирање механизама и система грађевинске и транспортне механизације	Машинско инжењерство	докторске	4	Миле Савковић	100										
20.МД4103	Нумеричке симулације у производиним процесима	Машинско инжењерство	докторске	4	Мишо Бјелић	100										
20.МД4104	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	4	Бранко Радичевић	100										
20.МД4105	Процеси и постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	докторске	4	Мирьан Марашевић	100										
20.МД4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	Машинско инжењерство	докторске	4	Снежана Ћирић Костић	100										
20.МД4107	Интелигентни системи управљања	Машинско инжењерство	докторске	4	Владимир Стојановић	100										
20.МД4108	Управљање системима - одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	4	Драган Пршић	100										
МД4300	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3												
ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5												
ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5												
20.МД6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	Машинско инжењерство	докторске	6												
20.МД6100	Докторска дисертација - научно истраживачки рад	Машинско инжењерство	докторске	6												

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2022-2023

План реализације наставе 2022/23-ДАС Машинство

					Предавања				Вежбе							
Шифра	**Предмет**	**Студијски програм**	**Ниво студија**	**Семестар**	**Наставник 1**		**Наставник 2**		**Аудиторне 1**		**Аудиторне 2**		**ДОН 1**		**ДОН 2**	
20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80								
20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100										
20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Иричанин	100										
20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100										
20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100										
20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обр	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100										
20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100										
20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100										
20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100										
20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100										
20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бижић	100										
20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2												
MD3101	Структурна анализа машина грађевинске и транс	Машинско инжењерство	докторске	3	Небојша Здравковић	100										
MD3102	Савремене методе заштите од буке	Машинско инжењерство	докторске	3	Бранко Радичевић	100										
MD3103	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100										
MD3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100										
MD3105	Моделирање енергетских процеса	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	50	Миљан Марашевић	50								
MD3106	Виши курс САУ	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
MD3107	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100										
MD3108	Динамика железничких возила	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Петровић	100										
MD3109	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
MD3110	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100										
MD3111	Конструисање за адитивну производњу	Машинско инжењерство	докторске	3	Снежана Ћирић Костић	100										
MD3300	СИР 2	Машинско инжењерство	докторске	3												
20.МД4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логис	Машинско инжењерство	докторске	4	Горан Марковић	100										
20.МД4102	Моделирање механизама и система грађевинске	Машинско инжењерство	докторске	4	Миле Савковић	100										
20.МД4103	Нумеричке симулације у производиним процеси	Машинско инжењерство	докторске	4	Мишо Бјелић	100										
20.МД4104	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	4	Бранко Радичевић	100										
20.МД4105	Процеси и постројења за заштиту животне среди	Машинско инжењерство	докторске	4	Раде Карамарковић	50	Миљан Марашевић	50								
20.МД4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	Машинско инжењерство	докторске	4	Снежана Ћирић Костић	100										
20.МД4107	Интелигентни системи управљања	Машинско инжењерство	докторске	4	Владимир Стојановић	100										
20.МД4108	Управљање системима - одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	4	Драган Пршић	100										
MD4300	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3												
ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5												
ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5												
20.МД6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	Машинско инжењерство	докторске	6												
20.МД6100	Докторска дисертација - научно истраживачки ра	Машинско инжењерство	докторске	6												

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2020/21. години

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву успешно је спроведена настава током школске 2020/21. године. Организација наставе зависила је од епидемиолошке ситуације, притом да ли је било могуће одржавати је уживо или онлајн. Ако је број заражених у групи премашивао два и ако је неки од предметних наставника био заражен, настава се одвијала онлајн путем платформе Teams. У супротном, настава се одржавала уживо.

Извештаји о одржаној настави путем Teams платформе су недељно слали наставници својим шефовима катедре. Шефови катедре су затим месечно прослеђивали те извештаје продекану за наставу.

На основу прикупљених информација, продекан је износио предлоге за побољшање квалитета наставе на факултету. У предлозима за наредну школску годину, истиче се следеће:

- Настава ће се одржавати уживо, ако епидемиолошка ситуација дозволи.
- Задржавање коришћења портала за онлајн учење као допуне редовној настави, уз постављање потребног наставног материјала.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2021/22. години

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2021/22. години.

Настава је највећим делом реализована уживо. Поједине области из неких предмета су обрађене онлајн.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да у наредној школској години:

- Настава се изводи уживо уколико епидемиолошка ситуација то дозволи,
- Настави се са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2022/23. години

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2022/23. години.

Настава је реализована уживо.

Предзнање студената потребно за праћење наставе је на већини предмета оцењено лошије него претходних година, односно, најчешћа је оцена 3. На основу овога се закључује да је потребно уложити додатни напор како би студенти успешно савладали градиво, те се предлаже наставницима да прилагоде динамику рада на предмету текућој генерацији.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да у наредној школској години:

- Настави се са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

ДОКАЗ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧЕ СТИЦАЊЕ АКТИВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу подстиче све видове усавршавања својих наставника и сарадника. У периоду од 2007. године до данас, Факултет је учествовао у многобројним међународним пројектима који су имали за циљ унапређење свеукупних (па и људских) ресурса Факултета, које примарно чине наставници и сарадници Факултета.

У **Табели 1** приказан је списак међународних пројеката у којима су учествовали наставници и сарадници Факултета.

У **Табели2** приказан је списак међународних пројеката *академске мобилности* у којима су учествовали наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље Факултета.

Кроз наведене пројекте су:

- Формирани нови центри и лабораторије Факултета:
  - Центар и лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција
  - Лабораторија 3Д импулс
  - Центар и лабораторија за акустику и техничку дијагностику.
- Опремљене лабораторије са новом савременом опремом и обучени наставници и сарадници да раде на тој опреми,
- Организовани курсеви перманентне едукације за наставнике и сараднике,
- Финансирани боравци у иностранству ради стручног усавршавања,
- Организовани нови предмети, модули и студијски програми који су захтевали ангажман постојећих наставника и сарадника у новим наставним областима.

Табела 1:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА

	МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	Период реализације
1.	**Naziv projekta**: „*Regional railway transport research and training centre foundation – RRTC*" – **FP 6 project** **Rukovodilac projekta**: Dobrinka Atmadžova, Ph.D. **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Partneri na projektu**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo - Railway Vehicles Centre	2007. 2008.
2.	**Naziv projekta**: *CONcepts for life long learning to further increase SafeTy on rail based trANsporT systems* – **CONSTANT**	2007.

	Rukovodilac projekta: Margarita Georgieva, MSc., Senior Lecturer **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Parneri na projektu**: • University of Natural Resources and Applied Life Sciences Department of Landscape, Spatial and Infrastructure Sciences, Institute for Transport Studies, Vienna, Austria; • University POLITEHNICA, Bucharest, Romania; • University of Kragujevac, Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo-Railway Vehicles Centre	2008.
3.	**Naziv projekta**: *Multidisciplinary Studies of Design in Mechanical Engineering* **Oznaka projekta**: **TEMPUS project JEP-40069-2005** **Nosilac projekta**: Technical University of Braunschweig **Koordinator projekta**: University of Belgrade - Faculty of Mechanical Engineering **Partneri na projektu**: • University of Erlangen - Nunberg; • University of Bologna; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo; • University of Arts- Faculty of Applied Arts Belgrade	2007. 2008.
4.	**Назив пројекта**: *"Strengthening Railway Vehicles of Faculty of Mehanical Engineering Kraljevo -SeRViCe "* **Ознака пројекта**: **SeRViCe** **Носилац пројекта**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo **Координатор пројекта**: • др Ранко Ракановић, редовни професор 2008-2009 • др Драган Петровић, ванр. професор, 2010-2011. **Партнери на пројекту**: • KTH Railway Group, School of Engineering of KTH University – Swweden; • DIEM – "Department of Dipartimeneto di Ingegneria delle Contruzioni Meccanniche, • Nucleari, Aeronautiche, e Metallurgia", • Department of Mechanical Engineering of University of Bologna, Italia; • Institute for Sensors and Actuator Systems of Technical University of Vienna, Austria; Mer Mec (Bari, Italia)	2008. 2009. 2010. 2011.
5.	**Назив пројекта**: *Transport EU-Western Balkan Network for Training, Support and Promotion of Cooperation in **FP7** research activites* **Ознака пројекта**: **TransBonus** **Носилац пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Координатор пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Тим са МФКВ**: проф. др Новак Недић, проф. др Драган Петровић, доц. др Мирко Ђапић **Партнери на пројекту**: • Ss. Cyril and Methodius University of Skopje - Former Yugoslav Republic of Macedonia; • higher School of transport - Bulgaria; • Automotive center-centar za vozila Sarajevo - Bosnia and Herzegovina; • Polytehnic Universitety of Tirana-Albania; • Foundation for research and Technology Hellas-Greece; • SenterNovem - Netherlands; • Integrated resources management Company ltd. - Malta; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo	2008. 2009. 2010.
6.	**Назив пројекта**: "Innovation Management for new Products" **Ознака пројекта: IMPuls** **Трајање пројекта**: 2011 - 2013 **Носилац пројекта:** Машински факултет Краљево **Координатор пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, доцент **Партнери на пројекту:** • Регионална привредна комора Краљево,	2011. 2012. 2013.

	• Град Краљево, • Alma Mater Studiorum Università di Bologna, • Регионални центар за развој малих и средњих предузећа Крушевац.	
7.	**Назив пројекта**: *"Automotive Training Centre for Central Serbia"* **Ознака пројекта**: **ATC** **Трајање пројекта:** 2011 - 2012 **Носилац пројекта:** Политехничка школа Крагујевац **Координатор пројекта:** Синиша Којић **Партнери на пројекту:** • UNIBO – University in Bologna, Italy, • Машински факултет Крагујевац, • Машински факултет Краљево, • Технички факултет Чачак, • IAL- Friuli - Venezia Giulia Region, Italy, • Регионална привредна комора Крагујевац.	2011. 2012.
8.	**Назив пројекта:** *"Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development "* **Ознака пројекта: Adria HUB** **Трајање пројекта:** 2012 - 2015 **Носилац пројекта:** University in Bologna, Italy **Координатор пројекта:** Cristiano Fragassa **Партнери на пројекту:** • Institute of Advanced Study, University of Bologna, Dept Industrial Engineering • University of Bologna, Inter-University Consortium Almalaurea Italy • Привредна комора Бања Лука, • Привредна комора Крагујевац, • National Confederation of the Craft Sector & SMEs Italy, • Факултет инжењерских наука Крагујевац, • Friuli Innovazione R&D Transfer Center, • Venetian Cluster of Cultural & Environmental Heritage, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • SCM Group Italy, • Машински факултет Бања Лука, • Ммашински факултет Подгорица, • Fakultet inženjerstva Rijeka, • Italian Consortium for Tools Manufacturing **Буџет**: 2.240.775 ЕУР **Учесници пројекта са ФМГ**: проф. др Новак Недић, координатор активности ФМГ на пројекту, проф. др Љубомир Лукић, доц. др Драган Пршић, др Љубиша Дубоњић, Весна Брашић	2012. 2013. 2014. 2015.
9.	**Пројекат** програма **RSEDP2:** „*Innovative management for new products*“, **Руководилац**: др Снежана Ћирић Костић са ФМГ у Краљеву, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: 5, **Буџет пројекта**: 966.624,00 ЕУР, **Трајање пројекта**: 27 месеци (9.9.2011-9.6.2013)	2012. 2013.
10.	**Пројекат** програма **RSEDP2**: „Automotive Training Centre for Central Serbia“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи, **Бр учесника са ФМГ у Краљеву**: 3, **буџет пројекта:** 558.272,00 ЕУР, **трајање пројекта:** 24 месеци (8.2.2011-8.2.2013)	2013.
11.	**Пројекат** програма **IPA CBC** „*Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development*“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи,	2013. 2014.

	Бр. учесника са ФМГ у Краљеву: 8, **Буџет пројекта:** 2.240.775,00 ЕУР, **Трајање пројекта:** 36 месеци (26.9.2012-25.9.2012)	
12.	"*FoFAM – Industrial and Regional Valorization of FoF Additive Manufacturing Projects*"**,** **Пројекат**: **HORIZON 2020** програма број 636882, **Трајање пројекта:** 2015-2017, **Буџет пројекта:** 348.210 ЕУР, **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, **Члан тима са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић као индивидуални експерт	2015. 2016. 2017.
13.	**Пројекат:** „**A_MADAM** - *Advanced design rules for optimMAl Dynamic properties of Additive Manufacturing products*", **Програм: HORIZON 2020**, акција: Marie Skłodowska-Curie, poziv: RISE 2016, број уговора No734455, **Координатор:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, **Партнери:** • Alma Mater Studiorum Università di Bologna (Italia), • Studio Pedrini (Италија), • Topomatika (Хрватска), • Plamingo (БИХ) **Трајање пројекта:** 2017-2020, **Руководилац пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, **Руководиоци радних пакета са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, др Небојша Богојевић, **Чланови тима са ФМГ:** Александар Вранић, Слободан Тодосијевић, Јелена Томић	2017. 2018. 2019. 2020.
14.	"**AM-Motion** - *A strategic approach to increasing Europe's value proposition for Additive Manufacturing technologies and capabilities*", **Пројекат**: **HORIZON 2020**, акција: CSA, позив: FoF-05-2016, број уговора nº723560, **Тајање пројекта**: 1.11.2016-1.1.2019., **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, Ч**лан тима са ФМГ:** Снежана Ћирић Костић (индивидуални експерт)	2017. 2018. 2019.
15.	„**SENVIBE** – *Sterngthening educational capacities by building competencies and cooperation in the field of Noise and Vibration Engineering*", **Пројекат** који припада **КА2** акцији програма Erasmus+ са идентификационим бројем 598241, **Координатор пројекта**: проф. Др Ивана Ковачић са Факултета Техничких наука Универзитета у Новом Саду, **Партнери:** • KTH Stockholm (Шведска), • Institute of Sound and Vibration Research, University of Southampton (Велика Британија), • Факултет за заштиту на раду Универзитета у Нишу, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • Факултет за заштиту животне средине Универзитета Едуконс из Новог Сада, • Покрајински секретаријата за урбано планирање и заштиту животне средине из Новог Сада, • Унија послодаваца Војводине из Новог Сада, • Институт за јавно здравље из Новог Сада (Србија), **Придружени партнери**: • Привредна комора Србије из Београда • Мрежа младих акустичара из Мадрида (Шпанија), **Трајање пројекта:** 15.11.2018–14.11.2021, **Руководилац пројекта на Универзитету у Крагујевцу**, проф. др Златан Шошкић,	2018. 2019. 2020. 2021.

	Члан Управног одбора са ФМГ: доц. др Небојша Богојевић, **Руководилац радног пакета са ФМГ:** др Јелена Томић, **Чланови тима са ФМГ**: доц. др Снежана Ћирић Костић, доц. др Бранко Радичевић и Марина Ивановић.	
16.	**CFP EU PRO PLUS 03-2021 projekat**, *"Enhancing smart growth development of SMEs in metal sector in Raški and Moravički districts*", **Coordinator:** Regional agency for spatial and economic development of Raski and Moravicki districts, 2022.2023, **Research and education experts from FMG:** Snežana Ćirić-Kostić, Nebojša Bogojević.	2022.
17.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2021-2027 **Координатор пројекта**: Umit Unver, Yalova University /Турска/, **Гостујући студенти** са Yalova University: Furkan Çelik, Hasan Kagan Erzekan.	2023.

Табела 2:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ, СТУДЕНТИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

	АКАДЕМСКА МОБИЛНОСТ	**Период реализације**
1.	**Пројекат** програма **CEEPUS** „*Concurrent Product and Technology Development - Teaching, Research and Implementation of Joint Programs Oriented in Production and Industrial Engineering*“, **Руководилац:** prof. dr Zlatan Car са Факултета за стројарство у Ријеци, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: са годишњим ангажовањем од 8 истраживач месеци, **Трајање пројекта:** 12 месеци (1.10.2013-30.9.2014)	2013. 2014.
2.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма** :2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мирко Ђапић, мр Мишо Бјелић, мр Бранко Радичевић, Александра Петровић	2015.
3.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. Др Sonia Laurentiu са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Миломир Гашић, др Милан Бижић, др Небојша Богојевић, др Небојша Здравковић, др Горан Марковић	2015.
4.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021,	2015.

	Координатор пројекта: проф. Др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, др Снежана Ћирић Костић, Александар Вранић	
5.	*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Госутујући наставници са ФМГ**: проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мишо Бјелић, **Гостујући с туденти са ФМГ:** Павле Коларевић, Синиша Бојчетић	2016.
6.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Sonia Laurentiu са Техничког универзитета за грађевинарство у Букурешту /Румунија/, **Гостујући наставик са ФМГ**: др Горан Марковић, **Гостујући докторанд са ФМГ:** Горан Бошковић, **Гостујући докторанд наставник на ФМГ**: dr Catalin Francu, **Гостујући докторанд на ФМГ**: Vlad Marius	2016.
7.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Кординатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** др Снежана Ћирић Костић, **Гостујући докторанд са ФМГ**: Александар Вранић, **Гостујући наставник на ФМГ**: prof. dr Giorgio Olmi	2016.
8.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма** 2015-2021, **Координатор пројекта** проф. др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији /Бугарска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** проф. др Драган Петровић и проф. др Златан Шошкић, **Гостујући наставници на ФМГ:** проф. др Иван Миленов и др Добринка Атмаджова, **Гостујући студенти са ФМГ:** Игор Обреновић и Немања Парезановић, **Гостујући студенти на ФМГ:** Кристин Костадинова, Кристиан Канев и Пламен Петков	2016.
9.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „**Erasmus+“,** **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** Joanna Mystkowska са Техничког универзитета У Бјалистоку /Пољска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** др Раде Карамарковић и асистенти Слободан Тодосијевић и Ненад Стојић, **Гостујући студенти са ФМГ:** Никола Босић, Јован Гавриловић и Немања Илић.	2016.
10.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући наставници са ФМГ**: асистент Саша Маринковић, асистент Владимир Мандић,	2017.

	Гостујући студенти са ФМГ: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	
11.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић	2017.
12.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Ioanna Georgiadou са Аристотеловог Универзитета у Солуну /Грчка/, **Гостујући студент са ФМГ**: Никола Босић	2017.
13.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Јован Гавриловић, Немања Ђуровић, Немања Илић, Богдан Маринковић, Тања Миодраговић, Стефан Симовић, Бранко Станисављевић и Драгиша Шимуновић	2017.
14.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф.др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији (Бугарска) **Гостујући студенти на ФМГ:** Валентин Иванов, Вањо Ралев	
15.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући студенти са ФМГ**: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	2018.
16.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Немања Живковић, Александра Пирић, Стефан Симовић	2018.
17.		2018.
18.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Урош Савић и Борис Миловановић.	2019.
19.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/,	2019.

	Гостујући студент са ФМГ: Стефан Филип Петровић.	
20.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: dr. Inž. Szymon Dawezynski, Silesian University of Technology у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Александра Пирић.	2019.
21.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Sebastian Bruque Camara, Universidad de Jaen у Хаену /Шпанија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** доц. др Горан Марковић.	2019.
22.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Erato Ioanna Sarri, Open University of Cyprus /Кипар/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица и Милош Радомировић.	2019.
23.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Anna Nosal, Wroclaw University of Science and Technology /Пољска/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Милош Радомировић.	2019.
24.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Kornhaia Ekagpeta, Aristoltle University of Thessaloniki /Грчка/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица.	2019.
25.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић, доц. др Небојша Здравковић, доц. др Милан Бижић и проф. др Драган Петровић**.**	2019.
26.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић и проф. др Драган Пршић.	2019.
27.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори на ФМГ** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији: Nikolay Georgiev, Emiliya Vaysilova и Ivan Milenov.	2019.
28.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/,	2019.

	Г**остујући професори на ФМГ** са Универзитета у Ријеци: Sanjin Braut и Roberto Žigulić.	
29.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/, **Гостујући професор на ФМГ** са Politehnica University Timisoara: Crisan Nicolae Andrei.	2019.
30.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2021.
31.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица, Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2021.
32.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2021.
33.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Проф. др Зорана Ковачевић, Универзитет Бања Лука /Босна и Херцеговина/, **Гостујући професор са ФМГ:** Наташа Павловић.	2021.
34.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2022.
35.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина	2022.

	финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујуће административно особље са ФМГ**: Бојан Белоица.	
36.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara /Румунија/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2022.
37.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2022.
38.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Марко Тодоровић.	2022.
39.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Предраг Младеновић.	2022.
40.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ:** Милош Весић.	2022.
41.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020,	2022.

	Координатор пројекта: Murad Alaqtash, Tafila Technical University /Јордан/, **Гостујући студент** са Tafila Technical University: Suhib Ahed Yaseen Ibrahim.	
42.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ** (одлазна мобилност): Горан Марковић.	2023.
43.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће наставно особље (долазна мобилност):** Nikolay Georgiev, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2023.
44.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући ненаставни кадар** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће ненаставно особље** (долазна мобилност): Temenuzhka Mitova, Yordanka Kaninska, Tsvetanka Tsuparska, Diana Krasteva.	2023.
45.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ**: Милош Весић.	2023.
46.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr Ana Dragutinović, University of Montenegro /Црна Гора/, **Гостујући студент са ФМГ:** Богдан Филиповић.	2023.

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	0203981110011	Бижић Б. Милан	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Железничко машинство и испитивање конструкција
2.	2504976160032	Бјелић Б. Мишо	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
3.	1903974780031	Богојевић М. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Конструкционо машинство
4.	1709963780055	Булатовић Р. Радован	Редовни професор	30.03.2017	100,00	Примењена механика
5.	1002967785022	Ћирић-Костић М. Снежана	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Машински елементи и конструисање
6.	1301971793426	Дубоњић М. Љубиша	Ванредни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
7.	2111975780612	Карамарковић М. Раде	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Енергетика и заштита животне средине
8.	0805974780036	Марашевић Р. Миљан	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Енергетика и заштита животне средине
9.	0511971780015	Марковић Ђ. Горан	Ванредни професор	22.01.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције
10.	1611972785019	Петровић В. Александра	Доцент	10.11.2021	100,00	Производно машинство
11.	1612960780042	Петровић З. Драган	Редовни професор	16.09.2015	100,00	Железничко машинство и испитивање конструкција

12.	1807962780010	Пршић Х. Драган	Редовни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
13.	2901966780023	Радичевић С. Бранко	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
14.	0301967780820	Савковић М. Миле	Редовни професор	27.06.2013	100,00	Механизација и носеће конструкције
15.	3003984783434	Средојевић В. Братислав	Доцент	16.09.2022	100,00	Математичка анализа са применама
16.	0506983780033	Стојановић Р. Владимир	Ванредни професор	16.09.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
17.	1108973780025	Шалинић М. Славиша	Ванредни професор	10.07.2019	100,00	Примењена механика
18.	0610973780029	Здравковић Б. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције
19.	704966788914	Ерић-Цекић А. Оливера	Ванредни професор	04.02.2022	30,00	Машински материјали
***Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању**						

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р. б.	**Матични број**	**Име, средње слово, презиме**	**Звање**	**Датум избора**	**Број уговора**	**Сагласност број**	**Област за коју је биран**
1.	2203966710131	Иричанин Д. Братислав	Ванредни професор	29.12.2021	344/2	344/1	Математичке науке
2.	2904971774111	Лазаревић М. Милован	Редовни професор	22.04.2020	940/1	940	Производни и услужни системи, организација и менаџмент
***Напомена*: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности**							

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број I-07-418
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, члана 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, садржи:

1. Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године.

2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године;

3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године;

4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године;

5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године.

6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године.

7. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године.

Пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
3. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату

Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

4. Одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

5. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

6. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-
У Крагујевцу, _____. године

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се утврђују услови за стицање звања наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и критеријуми за оцену резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата за избор у звање наставника.

Овим Правилником се, поред услова утврђених Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета, утврђују критеријуми за оцену квалитета наставног и научно-истраживачког, односно уметничког рада, које треба испунити за избор и стицање звања наставника у научном, односно уметничком пољу, и то:

А природно-математичких наука,
Б медицинских наука,
В техничко-технолошких наука,
Г друштвено-хуманистичких наука и
Д уметности.

Факултет у саставу Универзитета (у даљем тексту: Факултет) може својим општим актом утврдити и додатне, строже услове за избор у звања наставника.

Ако Факултет својим општим актом утврди додатне, строже услове за избор у звања наставника дужан је да општи акт достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.

Члан 2.

Звања наставника на Универзитету су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставник изабран у звање предавач, виши предавач, доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање професор струковних студија и редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.

За избор наставника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Конкурс за избор наставника из става 5. овог члана може да садржи могућност избора у исто или више звање наставника.

Наставник који је више од једног пута биран у исто звање, може бити биран у више звање и пре истека рока из става 5. овог члана у складу са Законом и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

На Универзитету може засновати радни однос и стећи звање: наставник страних језика и наставник вештина у складу са врстом студија за коју је Факултет у саставу Универзитета акредитован, за које се ближи минимални услови утврђују општим актима Факултета.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

Услове за избор у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија прописује Факултет, који реализује струковне студије, својим општим актом.

Члан 4.

Наставник се бира за ужу научну, стручну, односно уметничку област, на основу расписаног конкурса од стране Факултета, а према поступку који је утврђен општим актом Универзитета у Крагујевцу.

У звање доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник) из члана 2. овог Правилника, може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, овим Правилником и општим актом Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, декан факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 5.

У звање наставник може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад односно лице које је завршило докторске студије по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом

образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

У звање доцент у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.

У звање ванредни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Под научном облашћу односно уметничком облашћу се подразумева област из које се стиче докторат наука односно докторат уметности на акредитованом студијском програму, а у складу са Листом стручних, академских и научних звања.

Ако наставник има стечен научни назив доктора наука на студијама које су извођене по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), оцену припадности докторске дисертације научној области врши Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника изузев у случају када стечен научни назив одговара научном називу из Листе стручних, академских и научних звања.

Приликом расписивања конкурса за уже научне односно уметничке области које припадају ИМТ студијама Факултет је дужан да наведе најважнију научну односно уметничку област у оквиру ИМТ студијског програма. Кандидат који има стечен научни назив доктора наука на ИМТ студијама дужан је да уз пријаву на конкурс достави додатак дипломе и план и програм ИМТ студија на основу кога Комисија за писање извештаја утврђује испуњеност услова у погледу најважније научне односно уметничке области.

Приликом оцене испуњености услова у делу обавезних елемената наставницима који се бирају у звање на нематичним факултетима оцена испуњености услова се врши према минималним условима за избор у звање наставника које прописује Национални савет за високо образовање за поље коме припада ужа научна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира сагласно Правилнику којим се утврђују уже научне односно уметничке области а за изборне елементе према одредбама овог Правилника.

За наставнике који се бирају у звање редовни професор на нематичним факултетима да би испунили услов у делу резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка потребно је да су били ментори једне одбрањене докторске дисертације или чланови једне комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, а у пољима медицинских наука и природно-математичких наука и испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијског програма докторских академских студија на коме је наставник ангажован. Изузетно у пољу природно-математичких наука за избор у звање ванредни професор на нематичним факултетима, испуњене услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама на коме је наставник ангажован.

Под нематичним факултетом сматра се факултет који не реализује студијске програме из научне односно уметничке области у оквиру које се расписује конкурс за избор у звање наставника.

Члан 6.

Приликом избора у звање наставника вреднују се следећи елементи:

1. Обавезни елементи:
   1.1. Научно-истраживачки, односно уметнички рад,

   1.2. Наставни рад и ангажовање у развоју наставе,

   1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

2. Изборни елементи:
   2.1. Стручно-професионални допринос,

   2.2. Допринос академској и широј заједници, и

   2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Ближе одреднице обавезних и изборних елемената за избор у звање наставника, дате су у члану 11. овог Правилника према специфичностима сваког образовно-научног поља односно образовно-уметничког поља или области.

Оцена наставног рада темељи се на мишљењу комисије за квалитет Факултета које се мора заснивати и на оцени добијеној студентским анкетама (позитивном оценом сматра се оцена већа од 3 просечно у целом изборном периоду).

Оцена резултата рада из става 1. овог члана, за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају (образац број 4, који је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу).

Члан 7.

Објављени научни, односно уметнички радови, који су релевантни за избор кандидата, морају бити из научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира, или претежно повезане са њом.

Приликом избора у звање наставника који се бирају на нематичним факултетима узимају се у обзир и научни радови са интердисциплинарним или мултидисциплинарним истраживањима, а који су повезани са научном односно уметничком облашћу за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају активан DOI број.

Научни радови и резултати се вреднују на основу важеће категоризације из Правилника о стицању истраживачких и научних звања и Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа надлежног министарства изузев ако је овим Правилником другачије регулисано.

Радови проистекли из докторске дисертације вреднују се за избор у звање.

При вредновању научних резултата кандидата који су запослени на Универзитету, неће се узимати у обзир научни и стручни радови настали у периоду док су били у радном односу на Факултету у саставу Универзитета, у којима није наведена пуна афилијација аутора, односно назив установе који садржи назив Универзитета у Крагујевцу. Правило пуне афилијације односи се на све радове објављене након 19.02.2016. године.

Правило навођења пуне афилијације не примењује једино у случајевима када за то не постоје услови публиковања које прописује одређени часопис. У том случају кандидат је дужан да достави потврду издавача којом се потврђује правило публиковања.

При вредновању научних резултата кандидата који се бирају у звања наставника, узима се у обзир импакт фактор (IF), односно категорија научног часописа за период од две године пре публиковања, година публиковања, и то за ону годину која је најповољнија за кандидата, при чему и категорија и импакт фактор (IF) морају бити за исту годину.

Члан 8.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока из члана 2. став 5. овог Правилника (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у коме се наставник налази.

Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од првог избора у претходно наставничко звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).

Кандидат који није у радном односу наставника на Универзитету (у звању доцент, ванредни професор, редовни професор) а бира се у звање које није непосредно по редоследу звања утврђених Законом (прескакање наставних звања) треба да испуни два пута више обавезних услова и изборних елемената предвиђених овим Правилником, за свако звање за које није био биран појединачно, као и двоструке услове за звање за које се бира.

Члан 9.

Квантитативно исказивање резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата и класификација научних, односно уметничких резултата, обавља се у складу са одредбама овог Правилника утврђених за свако образвно-научно, односно уметничко поље.

За потребе оцене испуњености обавезног услова у делу резултати научног рада за избор наставника у звање редовни професор у пољу друштвено-хуманистичких наука а који гласи „1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање“ рад у часопису из категорије М21-М23 може бити замењен радом у часопису са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју утврђује Национални савет за високо образовање, коју факултет не може проширивати или са радом објављеним у часопису са листе ERIH+, с тим да то не може бити рад објављен у научном часопису домаћег

издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50.

Рад категорије М21а, М21, М22 и М23 може се заменити са објављеном публикацијом категорије М11 до М14 ако публикација носи исти или већи број М бодова од онога који носи рад категорије М21а, М21, М22 и М23 који се захтева као услов за избор у одређено звање, под условом да кандидат уз документацију за избор у звање достави потврду Матичног научног одбора о категоризацији публикације.

За потребе оцене испуњености услова у делу резултати наставног рада под монографијом се сматра публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада. Публикација се вреднује као монографија ако има мишљење Матичног научног одбора о категоризацији публикације или ако има следеће карактеристике:

- мора испуњавати библиографске услове (ИСБН и др.),
- мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада. То може бити факултет, односно универзитет чији је оснивач држава, научни институт чији је оснивач држава (САНУ или Матица Српска). Рецензентска комисија коју образује домаћа установа треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, од којих двоје морају бити изван те установе,
- одлуку надлежног органа издавача о томе да се публикација штампа као монографија.

Категорије репрезентативних референци за уметничку област ликовне и примењене уметности дате су Анексом 1, а категорије репрезентативних референци за област музичка уметност дате су у Анексу 2, који су саставни делови овог Правилника.

Категорија међународних часописа одређује се на основу утицајности остварене у Journal Citation Report (у даљем тексту JCR), на основу реферисања у Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index (у даљем тексту: WoS)), а часописи који се реферишу у WoS-у, а нису још остварили импакт фактор категоришу се као М24, а у области друштвено - хуманистичких наука и на основу реферисања у SCImago Journal Rank (SJR). Часописи реферисани у WoS-у, а којима се не утврђује импакт фактор у JCR (Arts and Humanities Citation Index) остварују категорију М23.

У пољу друштвено-хуманистичких наука категорији М23 припадају и часописи означени као Q1 у SJR, а категорији М24 припадају и часописи означени као Q2 и Q3 у SJR, а категорији М51 часописи означени као Q4 у SJR, изузев ако је реч о научном часопису домаћег издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50, када се предност даје категоријама из Коначне годишње листе категоризованих научних часописа за одговарајућу годину коју је утврдило Министарство.

У оквиру верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, прихвата се категорија М23 која припада Категорији I, категорија М51 која припада Категорији II и категорија М52 која припада Категорији III наведене листе.

Хетероцитатни Индекс (HCI) се утврђује на основу потврде Универзитетске библиотеке Универзитета у Крагујевцу или на основу извештаја о цитираности из референтних база Web of Science или Scopus (линк ка наведеним базама из кога се утврђује хетероцитатни индекс). У пољу друштвено-хуманистичких наука HCI se може утврђивати и на основу потврде факултета у чијем се прилогу налазе докази о хетероцитама.

Члан 10.

Приликом избора у звање наставника оцењује се и целокупан допринос кандидата према елементима утврђених чланом 6. ставом 1. овог Правилника.

Сви обавезни и изборни елементи из члана 6. став 1. овог Правилника оцењују се на основу релевантних докумената које кандидат прилаже, а који се наводе у Извештају комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника.

Код вредновања изборних елемената у обзир се узима целокупан дотадашњи допринос кандидата остварен током професионалног ангажовања.

За кандидата који се први пут бира у звање доцент или ванредни професор који први пут заснива радни однос на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са посебним општим актом Факултета.

Приликом оцене испуњености услова у делу резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка учешће у комисији за оцену и одбрану магистарског рада, које се један за један, вреднује учешћу у комисији за одбрану завршног рада на мастер или специјалистичким академским студијама.

Оцена резултата рада кандидата за избор у звање наставника утврђује се према условима и критеријумима који су на снази на дан објављивања конкурса, у складу са одредбама овог Правилника.

II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА

Члан 11.

Минимални критеријуми за оцену испуњености услова за избор у звање наставника на Универзитету утврђени су према следећим, табеларно приказаним критеријумима:

А) ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

1) Природне науке (биологија, хемија, физика)

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
					Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
					HCI≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене Факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)

			Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Менторство најмање једног завршног (дипломског, мастер или специјалистичког) рада	Испуњен услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
		Менторство завршног рада може се заменити чланством у комисији за одбрану завршног рада	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Ментор једне одбрањене докторске дисертације или магистарске тезе Менторство докторске дисертације или магистарске тезе може се заменити учешћем у две комисије за њихову оцену и одбрану
					Менторство или чланство у комисијама најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству Руковођење и учешће у међународним пројектима

2) Математика и рачунарске науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			1 рад у часопису који се издаје у Србији		1 рад у часопису који се издаје у Србији од избора у претходно звање

	Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу		Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање		Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже научне области за коју се бира	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)
			Одобрен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

<table>
<tr><th colspan="6">1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Обавезни услови</td><td rowspan="2"></td><td>Менторство најмање једног завршног (дипломског или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Ментор једне одбрањене докторске дисертације</td></tr>
<tr><th colspan="6">2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)</th></tr>
<tr><th colspan="6">2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</th></tr>
<tr><td colspan="6">Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом</td></tr>
<tr><th colspan="6">2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</th></tr>
</table>

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству
Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству
Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству
Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима
Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената
Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма
Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству
Руковођење и учешће у међународним пројектима

Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 3 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 4 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
Обавезни услови		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту			Руковођење научним пројектом
	3 рада на научним скуповима. 1 из категорије М30	4 рада на научним скуповима. 2 из категорије М30	5 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	6 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	Једно пленарно предавање или предавање по позиву на међународном или домаћем научном скупу или 10 радова на научним скуповима (3 категорије М30)
					HCI ≥20
	1 рад у часопису факултета (први аутор), за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука	2 рада у часопису факултета, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука			
Алтернативни обавезни услови (један од)	4 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. KIF[1] ≥ 4	6 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор. KIF ≥ 6	8 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор. KIF ≥ 8	10 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. KIF ≥ 10	18 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор. KIF ≥ 18
	7 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи[2] аутор.	9 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор.	12 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор.	16 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор.	22 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У 8 водећи аутор.

[1] KIF – Кумулативни Импакт Фактор – прост збир IF свих радова М20 у којима је кандидат аутор/коаутор
[2] Водећи аутор – први, последњи или кореспондирајући.

	5 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у једном категорије М21 или М22.	6 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	8 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	9 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 3 категорије М21 или М22.	11 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 4 категорије М21 или М22.
	5 радова М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. HCI ≥ 30	8 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥ 40	9 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥50	10 радова М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. HCI ≥60	15 радова М20 из научне области за коју се бира. У 7 водећи аутор. HCI ≥100
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже научне области за коју се бира	Педагошко искуство	Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима.
			Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника или практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања) и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.		Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника (у обзир се узимају и електронска издања) у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.
Алтернативни обавезни Услови (један од)[3]	Преко 80 часова наставе у току школске године[4]				
			Учешће у припреми и руковођење студијским програмом и/или руковођење катедром		
	Активно учешће у раду периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова	Организација периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова			
	Аутор 100 тест питања у бази одобреној[5] за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.

[3] „Не односи се на кандидате који се бирају у наставничко звање, а нису раније радили на Факултету.“
[4] Потврда комисије за квалитет факултета.
[5] Одобрење за тест питања даје Комисија за издавачку делатност Факултета

	Руковођење радом фацилитатора, сарадника у настави, стажиста, специјализаната. Секретарски послови на катедри.	Руковођење радом сарадника у настави, асистената, стажиста, специјализаната			
		Руковођење предметом у оквиру уже научне области			
	Менторство студентских и завршних радова				
	Туторство				
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Учешће у комисији за оцену једне пријављене или завршене докторске дисертације	Учешће у комисијама за оцену једне пријављене и једне завршене докторске дисертације	Учешће у две комисије за оцену пријављене и у једној за оцену завршене докторске дисертације или учешће у једној комисији за оцену пријављене и у две за оцену завршене докторске дисертације	Учешће у најмање три комисије за одбрану завршног рада на специјалистичким односно мастер академским студијама што се може један за један заменити са учешћем у комисијама за пријаву, оцену и одбрану докторске дисертације
					Ментор једне одбрањене докторске дисертације
Алтернативни обавезни услови (један од)		Ментор једне одобрене дисертације		Ментор једне одбрањене дисертације	Ментор две одбрањене докторске дисертације
		Чланство у комисијама за специјалистичке и субспецијалистичке испите Чланство у комисијама за усмене докторске испите Чланство у комисијама за оцену снаге и дизајна студије Учешће у раду факултетских тела за израду акредитационих докумената Учешће у раду етичких одбора Учешће у раду комисија које образује Факултет или Универзитет			
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС					
	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (А1 или А2 категорија) или у међународним научним пројектима.
	Аутор или коаутор патента или техничког решења Аутор или коаутор поглавља у националној или међународној монографији[6] из уже научне области				

[6] Документовано у складу са одредбама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу

	Рецензирање радова и пројеката Уређивање и чланство у редакцијама међународних и домаћих научних и стручних часописа
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Организација и руковођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Руковођење организацијом факултетских курсева КМЕ Објављен један рад из категорије *expert opinion* у часопису који издаје факултет
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима Учешће у програмима размене наставника и студената Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи и иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)

В) ПОЉЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира (N_{SC}[7]=1)	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање. (N_{SCI}=2). На бар једном раду кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање.(N_{SCI}=3). На бар 2 рада кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
	2 рада из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање доцент, у периоду од последњег избора	4 рада после избора у звање доцент, из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање ванредни професор, у периоду од последњег избора	6 радова после избора у звање ванредног професора из групе М10, М20, М31, М33, М40, М51- 53, М80 и М90
	Ако је N_{SCI}=1 тада још 2 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=2 тада још 4 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=3 тада још 6 радова категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)

[7] N_{SCI} – Број радова категорије М21а, М21, М22 или М23

		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису
				Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту
				HCI ≥10
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ				
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство			
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивна оцена приступног предавања из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), за ужу научну област за коју се бира.		Одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника – (у обзир се узимају и електронска издања) или одобрена и објављена монографија, одобрени за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

<table>
<tr><th colspan="5">1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Обавезни услови</td><td colspan="2"></td><td>Менторство или чланство у комисијама у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама</td><td>Менторство једне одбрањене докторске дисертације што се може заменити испуњеношћу услова за менторство (стандард 9 из докумената за акредитацију докторских академских студија) и чланством у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Менторство у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама или чланство у комисијама само за наставнике који изводе наставу из области које нису предвиђене за израду завршних радова</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Учешће у комисијама за одбрану 3 завршна рада на специјалистичким академским студијама односно мастер академским студијама</td></tr>
<tr><th colspan="5">2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ</th></tr>
<tr><td></td><td>Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td><td>Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање три резултата из две изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td><td>Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање пет резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td></tr>
<tr><th colspan="5">2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Аутор/коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на пројекту
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
Аутор или коаутор монографије
Уређивање часописа и публикација
Чланство у уређивачком или организационом одбору научног часописа
Чланство у програмском или организационом одбору научног скупа</td></tr>
</table>

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др. Вођење професионалних (струковних) организација Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Руковођење на факултету и Универзитету Допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета (нпр. учешће у раду на акредитацији студијских програма факултета) Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Пружање консултантских услуга заједници
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ ИИНОСТРАНСТВУ	
	Постдокторско усавршавање у иностранству Гостујући професор на другим Универзитетима Учешће у програмима размене наставника и студената (мобилност) Заједнички студијски програми Учешће или руковођење међународним пројектима Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

Г) ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

1) Друштвене науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или 3 рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или пет радова из категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[8]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
					5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање

[8]Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

					Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23 може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					НСИ ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту[9]		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту
	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		Најмање 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима

[9] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Учешће у комисији за одбрану три завршна рада на мастер или специјалистичким академским студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану једне докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
	2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС				
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта) Учешће у уређивању националних и међународних часописа Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката				

	2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израда акредитационе документације (програма, факултета) Учешће у организационим одборима научних скупова Међународне награде и признања за научни допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

2) Хуманистичке науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24)) или пет радова из категорије М51 објављена од избора у претходно звање[10]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[11]
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

[10] Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

[11] Код радова у часописима са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју је утврдио Национални савет за високо образовање, ставља се назив листе на којој се налазе.

	1 рад М50 или у националном часопису у иностранству.[12] За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи		2 рада М50 или у националном часопису у иностранству, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету). За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи	1 рад М50 или рад у националном часопису у иностранству	5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету) Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23, може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење или руковођење или учешће у пројекту[13]		
	2 рада морају бити самостална (и најмање један независан од докторске дисертације)		5 радова морају бити самостални		8 радова морају бити самостални
	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу

[12] Радови у иностраним часописима, који нису реферисани на SCI/SSCI листи или на листи престижних светских часописа за поједине научне области коју је утврдио Национални савет за високо образовање, вреднују се као М52.

[13] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Менторство или чланство у комисији 3 одбрањена завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)	
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС	
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта)
	Учешће у уређивању националних и међународних часописа
	Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја
	Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета
	Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
	Израда акредитационе документације (програма, факултета)
	Учешће у организационим одборима научних скупова
	Међународне и националне награде и признања за научни допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у програмима размене наставника и студената
	Гостовања наставника и предавања по позиву на Универзитетима у иностранству
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

Д) ПОЉЕ УМЕТНОСТИ

1) Ликовне и примењене уметности

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира. .		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне[14] референце у ужој уметничкој области у којој се бира	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора у звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[15], од којих најмање три од избора у претходно звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбеничка дела)

[14] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вреднују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници.

[15] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	Најмање 20 бодова из ЛП10, ЛП20 и ЛП30 Кандидат подноси на конкурс десет самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише.[16]	50% од бодова који су предвиђени за избор у доцента, у периоду од последњег избора у звање	40 бодова из ЛП10, ЛП20, ЛП30 и ЛП40 од избора у претходно звање. Кандидат подноси на конкурс 20 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише	50% од бодова који су предвиђени за избор ванредног професора, у периоду од последњег избора у звање	Најмање 70 бодова ЛП10, ЛП20, ЛП30, ЛП40, ЛП50, ЛП60 и ЛП70 после избора у звање доцента. Кандидат подноси на конкурс 30 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Педагошко искуство	Педагошко искуство или позитивна оцена приступног предавања из уже уметничке уколико кандидат нема педагошког искуства	Педагошко искуство	Педагошко искуство
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УМЕТНИЧКО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама или именовање за ментора докторске дисертације а ако студијском програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада то се може заменити једном репрезентативном референцом у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

[16] Радови се предају у оригиналу или у дигиталној форми (на CD-у)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС
Руковођење/учешће на уметничком пројекту
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

2) Музичка уметност

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	Испуњен услову за избор у звање ванрендог професора У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне[17] референце у ужој уметничкој области у којој се бира 27 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање доцента, у периоду од последњег избора	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[18], од којих најмање 3 од избора у претходно звање 45 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70.	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање ванредног професора, у периоду од последњег избора	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбен ичка дела) 70 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70

[17] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вредују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници

[18] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	За ужу уметничку област Камерна музика више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У30, У50 или У70 За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80. За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. За избор у звање доцента рачунају се репрезентативне референце у току дотадашњег уметничког рада		За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање ванредни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављен практикум или скрипту из области за коју се бира.		За уже теоријско-уметничким областима потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање редовни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављену монографију или уџбеник из области за коју се бира.
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности		Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Кргујевцу Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу		Искуство у педагошком раду са студентима Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу

1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или једна репрезентативна референца у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, именовање за ментора докторске дисертације или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС
Руковођење/учешће на уметничком пројекту
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs) изузев одредбе члана 7. став 3. овог Правилника која одредба ступа на снагу протеком 6 месеци од дана од дана објављивања овог Правилника на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs).

До ступања на снагу одредбе члана 7. став 3. овог Правилника примењиваће се следеће правило:
Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају DOI број, а за радове који немају активан DOI број узима се као релевантна потврда уредника часописа са ISSN/ISBN бројем публикације, пагинацијом рада, годином одјављивања, број и Vol. часописа и UDK број.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (Број III-01-99/2 од 11. фебруара 2016. године са изменама и допунама број III-01-1032/25 од 29. децембра 2016. године, број III-01-305/5 од 26. априла 2018. године и број III-01-1289/32 од 26. децембра 2019. године).

Члан 14.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама овог Правилника, користећи право утврђено чланом 1. став 3. овог акта, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисији за акредитацију и проверу квалитета достави овај Правилник одмах након његовог ступања на снагу.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисију за акредитацију и проверу квалитета информише о свакој измени и допуни овог акта у року од 15 дана од дана његовог усвајања.

РЕКТОР

Проф. др Ненад Филиповић

АНЕКС 1

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Уметничка делатност **Излагачка делатност**	**ЛП 10**	Самостална изложба (ауторски наступ) међународног карактера	ЛП11	8
		Самостална изложба (ауторски наступ) националног карактера	ЛП12	4
		Самостална изложба (ауторски наступ) локалног карактера	ЛП13	1
		Групна изложба међународног карактера	ЛП14	4
		Групна изложба националног карактера	ЛП15	2
		Групна изложба локалног карактера	ЛП16	0.5
		ЛП 10 – Уметничка и излагачка делатност – подразумева самосталну изложбу у референтним галеријским просторима, или музејима и излагање на референтним групним изложбама		
		Референтни галеријски простори су галерије са уметничким саветом и музеји		
		Референтне групне изложбе су изложбе са обавезном селекцијом жирија		
		Самосталне изложбе у музејским просторима по позиву, у том случају установе не морају да имају уметнички савет		
		Заступљеност дела у јавним и приватним колекцијама се бодује као ЛП14 или ЛП15, ако имају верификацију од јавног значаја и изложене су суду стручне јавности у јавним просторима		
Награде и признања за уметнички рад	**ЛП 20**	Награда међународног карактера	ЛП 21	8
		Награда националног карактера	ЛП 22	4

		Награда локалног карактера	ЛП 23	1
		Дипломе и Похвале међународног карактера	ЛП 24	3
		Дипломе и Похвале националног карактера	ЛП 25	1
		Дипломе и Похвале локалног карактера	ЛП 26	0.5
		ЛП 20 – Награде и признања за уметнички рад – у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране референтне иностране галерије или музеја, у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране музеја		
		ЛП20 – Награде и признања за уметнички рад, уметничка област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн ЛП21 – Награда међународног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса ЛП22 – Награда националног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса		
Пројекти (идејно-ликовна решења) из области ликовних и примењених уметности (Важи искључиво за ужу уметничку област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн)	**ЛП 30**	Реализовани пројекат међународног карактера	ЛП 31	4
		Реализовани пројекат националног карактера	ЛП 32	2
		Идејни пројекат међународног карактера	ЛП 33	2
		Идејни пројекат националног карактера	ЛП 33	1.5
		Идејно архитектонско решење међународног карактера Идејно архитектонско решење националног карактера Идејно архитектонско решење локалног карактера		
		Главни архитектонски пројекат међународног карактера Главни архитектонски пројекат националног карактера Главни архитектонски пројекат локалног карактера	ЛП 32	2.5
		Урбанистичко-архитектонска решења Урбанистичко-архитектонски пројекти	ЛП 35	1

		Студије/истраживања из области урбанизма Пројекти ентеријера		
		ЛП 30 – Пројекти из области ликовних и примењених уметности Подразумева се и коауторски рад уз јасно дефинисану позицију аутора у тиму који изводи рад Реализовани пројекат међународног карактера ЛП31 Реализовани пројекат националног карактера ЛП32 Идејни пројекат међународног карактера ЛП34 Идејни пројекат националног карактера ЛП35		
Учешће у раду жирија	**ЛП 40**	Учешће у раду жирија међународног карактера	ЛП 41	2
		Учешће у раду жирија националног карактера	ЛП 42	1
		Учешће у раду жирија локалног карактера	ЛП 43	0.5
		ЛП 40 – Учешће у раду жирија Допуна: учешће у редакцијама часописа за културу и уметност		
Штампана ауторска издања	**ЛП 50**	Рад већег обима са рецензијама	ЛП 51	4
		Универзитетски уџбеник	ЛП 52	3
		Школски уџбеник	ЛП 53	2
		Скрипте, приручници, практикуми, наставна средства	ЛП 54	0.5
		Публиковани текстови (критике, рецензије, прикази, програмски текстови)	ЛП 55	0.2
		Превод стручне литературе (Рад већег обима са рецензијама)	ЛП 56	2
		Превод стручне литературе (Публиковани текстови)	ЛП 57	0.2
Курсеви, предавања и радионице	**ЛП 60**	Курс, предавање, радионица међународног карактера	ЛП 61	1
		Курс, предавање, радионица националног карактера	ЛП 62	0.5
		Курс, предавање, радионица локалног карактера	ЛП 63	0.2

Одбрањен магистарски или докторски уметнички рад	**ЛП 70**	Одбрањен специјалистички рад	ЛП 71	1.5
		Одбрањен магистарски рад	ЛП 72	3
		Одбрањен докторски рад	ЛП 73	6
Чланство у значајним струковним институцијама		ИКС – Инжењерска комора Србије УАС – удружење архитеката Србије УАБ, УАК – удружење архитеката УЛУС, УЛУПС		
Лиценце		Лиценце са префиксом: 200 – област урбанизма 300 – област архитектуре 381 – област ЕЕ енергетске ефикасности. *важно за предмете Биоклиматске архитектуре и уопште архитектуре*		

АНЕКС 2

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Уметничка дела из области музике – композиторско стваралаштво	**У10**	Објављена, изведена или снимљена симфонијска или музичко-сценска (опере, балети) уметничка дела у земљи или иностранству; *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 11	15
		Објављена, изведена или снимљена камерна, соло инструментална или вокално инструментална музичка уметничка дела у земљи или иностранству: *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 12	9

		Примењена музика (а у случају кратке форме џинглови, рекламе, шпице) рачуна се 1/3 вредности резултата	У 13	6
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама интернационалног карактера у иностранству – додаје се ½ вредности резултата	У 14	+ У№/2
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама у земљи – додаје се ¼ вредности резултата	У 15	+ У№/4
		Објављени, изведени или снимљени аранжмани, прераде, транскрипције....	У 16	3
		Ауторски концерти;	У 17	6
		Извођење дела на референтним фестивалима или другим манифестацијама интернационалног карактера у земљи или иностранству или емитовање на РТВ станицама са националном фреквенцијом, бодују се као премијерна извођења	У 18	...
Солистичка и диригентска делатност	**У 20**	Целовечерњи или променадни концерти: – наступ као солиста у композицији/концерту за соло инструмент/глас и оркестар; – главна улога у опери /оперети; – вокална солистичка деоница у вокално-инструменталном делу; – солистички реситал; – дириговање хоромили оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата) ; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 21	6
		Полуконцерти: – солистички полуреситал; – дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); – мања улога у опери/оперети; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 22	3
		Појединачни наступ на концерту: – солистички,	У 23	2

		– дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); (трајање наступа до 20 минута)		
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2вредности резултата;	У 24	+У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 25	+У№/3
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4вредности резултата;	У 26	+У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 28	У№+2
Камерно извођаштво	**У 30**	Целовечерњи концерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 31	6
		Полуконцерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 32	3
		Појединачни наступ на концерту камерне музике (трајање наступа до 20 минута)	У 33	2
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2 вредности резултата;	У 34	+ У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 35	+ У№/3
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4 вредности резултата;	У 36	+ У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 38	У№+2
Учешће у раду хорова, и оркестара, уметничка сарадња	**У 40**	Целовечерњи концерти – уметничка сарадња * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 41	6
		Полуконцерти – уметничка сарадња	У 42	3

		* концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова		
		Појединачни наступ на концерту: – уметничка сарадња – наступ на целовечерњем концерту као вођа деонице или заменик вође деонице; – соло-деоница у оркестру; – солиста хорана концерту (трајање наступа до 20 минута)	У 43	2
		Наступ на концерту као концерт-мајстор домаћег или страног оркестра	У 44	2
		Наступ на концерту као члан домаћег или страног оркестра или хора;	У 45	0,5
		Званични клавирски сарадник међународног такмичења	У 46	8
		Званични клавирски сарадник на осталим такмичењима у земљи	У 48	4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 49	У№+2
Награде и признања за уметнички или педагошки рад	**У 50**	Награда уметнику на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван женевске федерације	У 51	15
		Награда уметнику на такмичењима интернационалног карактера са ограниченим бројем награда у иностранству / у земљи	У 52	12 / 10
		Специјална награда уметнику на такмичењима највишег ранга (награда публике, награда за најбоље изведено дело домаћег композитора и слично). *Уколико је на истом такмичењу кандидат освојио више награда, рачунају се бодови вреднији награде.	У 53	6
		Награда уметнику на осталим музичким такмичењима у Србији *Уколико је награду освојио уметник на музичком такмичењу на којем није ограничен број награда, рачуна се ½ вредности резултата.	У 54	6
		Међународна признања званичних културних, уметничких или струковних институција или удружења	У 55	6
		Признања националног значаја	У 56	3

		*Уколико је награду освојио студент или камерни ансамбл под менторством, наставнику се рачуна ½ вредности резултата	У 57	У№/2
Учешће у раду жирија, **Одржани стручни семинари**	**У 60**	Учешће у раду жирија на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван Женевске федерације	У 61	6
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у иностранству	У 62	4
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у Србији	У 63	3
		Учешће у раду жирија на осталим музичким такмичењима	У 64	1,5
		Одржан стручни семинар међународног значаја у трајању од најмање 8 сати , Одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	У 65	6
		Учешће у раду неке од комисија за одобравање акредитованих семинара	У 66	1
		Одржан стручни семинар (мастер клас) за ученике, студенте и/или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	У 67	2
		Чланство или учешће у међународним струковним-уметничким организацијама, телима – на годишњем нивоу (чланство у националним струковним-уметничким организацијама и телима рачуна се као 1/2 вредности резултата)	У68	1
Дискографска издања и трајни снимци	**У 70**	Ауторско аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе у трајању дужем од 40 минута	У 71а	12
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 40 минута (Уколико је издање снимљено за дискографску кућу у иностранству додаје се ½ вредности резултата)	У71б	6
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 20 минута	У 72	4
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању до 20 минута	У 73	2

		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са регионалном фреквенцијом рачуна се као 1/2 вредности резултата	У 74	У№/2
		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са локалном фреквенцијом рачуна се као 1/4 вредности резултата	У 75	У№/4
Штампана издања	**У 80**	Објављен уџбеник (објављени преводи стручне литературе 1/2 вредности резултата)	У 81	12
		Објављен практикум или друго оригинално стручно остварење	У 82	4
		Објављена збирка музичких дела са оригиналном интерпретативном редакцијом (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 83	6
		Објављене појединачне оригиналне интерпретативне редакције музичких дела (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 84	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом) објављене у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 85	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом)објављене у ауторском издању	У 86	1
		Рецензија за објављене уџбенике, практикум, збирку музичких дела и сл.	У 87	0.75
		Јавно предавање са одређеном стручном тематиком (Поновљено предавање се рачуна ½ бодова, предавање одржано у иностранству дуплира број бодова)	У 88	2
		*Оригиналан стручни/научни рад саопштен на домаћем или међународном научном скупу, поновљено саопштење истог рада и друга остварења наставника који конкуришу за избор у теоријско-уметничким областима, бодују се у складу са табелом Врста и квантификација индивидуалних научно-истраживачких резултата (ДХ науке)овог Правилника помножени коефицијентом 2	У 89	У№/ ДХ
Одбрањен специјалистички, магистарски или докторски рад	**У 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Ауторство, уредништво уметничких (музичко-сценских) манифестација пројеката, фестивала, концертних сезона (циклус концерата) у оквиру уметничких институција (појединачна уметничка манифестација носи 1/3 вредности резултата) се бодује према Табели 6, УМИМ49 *Уколико су наведене форме уметничког садржаја емитоване на радију или телевизији на националној фреквенцији носе додатних 1/2 вредности резултата или 1/4вредности резултата на локалној фреквенцији.				

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ (Музика и медији, музика у медијима, дигитална уметност, драмске, аудио-визуелне уметности)				
Називгрупе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врстарезултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Телевизија	**УМИМ 10**	Уредник музичке телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 11	2.5
		Аутор (сценарио, режија) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 12	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука, камера, монтажа телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 13	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) уредништво специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично); Снимање и дизајн звука, камера, монтажа специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично)	УМИМ 14	2
		Прилози у телевизијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 15	0.60
		Музички уредник телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) телевизијских емисија емитованих на националној фреквенцији; наратор у телевизијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 16	1.5
		Ауторство музике за телевизијске емисије, телевизијске серије и телевизијске уметничке форме; шпице, цинглове, рекламе и слично, емитованих на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редукује на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута) Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) специјализованих телевизијских уметничких облика у форми трајног снимка (тв опера, тв драма, тв филм,...) Драмска улога у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)	УМИМ 17 УМИМ 18 УМИМ 19	6 6 2

		Уколико су наведене форме уметничке продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 10/2	
Радио	**УМИМ 20**	Уредник музичке радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 21	2.5
		Аутор (сценарио, режија) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 22	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 23	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), уредништво специјализованих радијских уметничких форми (радиофонија: радио-драма, документарна форма радиофоније, апстрактна/експериментална форма радиофоније и слично), емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка; Снимање и дизајн звука специјализованих радијских уметничких форми емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка	УМИМ 24	2
		Прилози у радијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 25	0.60
		Музички уредник радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) радијских емисија емитованих на националној фреквенцији, наратор у радијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 26	1.5
		Ауторство музике за радијске емисије, радијске серије и радијске уметничке форме, шпице, џинглове, рекламе и слично, емитоване на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редуцира на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 27 УМИМ 28 УМИМ 29	6 6 2

		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) радиофонијских облика (уметнички радијски облици) у форми трајног снимка		
		Драмска улога у специјализованим радијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим радијским/радиофонијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)		
		Уколико су наведене форме уметничке радиофонијске продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 20/2	
Позориште и филм	**УМИМ 30**	Музичка сарадња, избор музике за позоришну представу или филм	УМИМ 31	4
		Ауторство музике за позоришну представу или филм	УМИМ 32	6
		Аутор (сценарио, режија) дугометражног филма Аутор (драмски текст, режија) позоришне представе, опере, музичко-сценског дела Продуцент (дугометражног) филма Продуцент позоришне представе Снимање и дизајн звука у позоришном/филмском остварењу; камера, монтажа у филмском остварењу Драмска улога у позоришном или филмском остварењу За филмове кратког метра, позоришне/оперске представе, музичко-сценска дела мањег обима (монодраме, једночинке и слично) или локалног карактера, рачуна се половина од вредности датих за дугометражне филмове односно позоришне/оперске представе, музичко-сценског дела. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 33 УМИМ 34 УМИМ 35 УМИМ 36 УМИМ 37 УМИМ 38 УМИМ 30/2	12 8 10 6 8 5
Штампани медији;	**УМИМ 40**	Музичка критика, приказ, коментар у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 41	2

музичка и медијска продукција		(Музички) интервју, чланак, репортажа у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 42	1.5
		Уредништво у часопису за културу/уметност/музику/медије и специјализованим културалним/уметничким/музичким/медијским публикацијама (на годишњем нивоу)	УМИМ 43	1
		Књиге (студије, монографије, уџбеници) из домена уметности, музике и медија.Објављени преводи стручне литературе – студија, монографија, уџбеника и сличног – 1/2вредности резултата.	УМИМ 44	12
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 45	4
		Аудио или видео издања: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 46	2
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од интернационалног значаја	УМИМ 47	8
		Аудио или видео издања, трајни снимци: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке или медијске куће или институције културе од интернационалног значаја		
		Ауторство, продукција уметничких/музичких/медијских манифестација, уметничким / музичким / медијским организацијама / институцијама	УМИМ 48	4
		Уколико су горенаведене форме (штампани медији, музичка и медијска продукција – УМИМ 40), реализовани на локалном нивоу, односно у медијима/институцијама локалног значаја рачунају се као половина вредности резултата	УМИМ 49 УМИМ 40/2	4

Учешће у раду жирија, фестивали, такмичења, уметничке/медијске манифестације, **награде, признања**	**УМИМ 50**	Учешће у раду жирија фестивала, такмичења и других истакнутих уметничких/медијских манифестација на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично)	УМИМ 51	6
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 52	2
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као аутор	УМИМ 53	4
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 54	8
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као аутор	УМИМ 55	12
		Награде/признања за уметнички/медијски и педагошки рад: међународна признања званичних културних, уметничких/медијских или струковних институција	УМИМ 56	6
		Референце националног нивоа рачунају се као половина вредности резултата за дату категорију на међународном нивоу	УМИМ 50/2	
Мајсторски курсеви, семинари, предавања, **струковне организације**	**УМИМ 60**	Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија за ученике, студенте и / или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	УМИМ 61	2
		Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија на међународном нивоу; односно, одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	УМИМ 62	6
		Предавања из области уметности / музике / медија на националном нивоу (поновљено предавање рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 63	2
		Предавања из области уметности/музике/медија на међународном нивоу (односно, одржано у иностранству)	УМИМ 64	4
		Чланство у међународној струковној организацији – на годишњем нивоу (чланство у националној струковној организацији рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 65	1

Дигитални медији; уметничка продукција у области дигиталне уметности	**УМИМ 70**	Аутор дигитално анимираног филма минималног трајања 3 минута (за остварења краћег трајања, а не мањег од једног минута рачуна се половина бодова док се за филмове дуже од пет минута додаје по 1 бод за сваки минут анимације)	УМИМ 71	10
		Аутор дигиталне анимације, сегмента у већој аудио визуелној форми (бодови се рачунају за сваки започети минут анимације)	УМИМ 72	2
		Аутор интерактивне мултимедијалне презентације; интернет-сајтови, ДВД издања, кориснички интефејс за оперативни или апликативни софтвер и друго (уколико се презентација односи на установу културе бодови се увећавају за 1)	УМИМ 73	4
		Уметничке инсталације (и друге форме уметничке продукције) у области дигиталне уметности (ове референце морају бити приказане детаљним теоријским и поетичким описом)	УМИМ 79	6
		Уметничке референце у области дигиталне слике реализоване у форми трајног отиска, излагане у галеријским просторима рачунају према табели наведеној за поље ликовних уметности		
Одбрањен магистарски или докторски рад	**УМИМ 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Научни радови, научне студије, монографије и учешћа/ саопштења на конференцијама/ научним скуповима	**УМИМ/Х**	Рачунају са према табели наведеној за хуманистичко поље науке помножени коефицијентом 2	УМИМ/Х	

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 31. марта 2023. године, донео је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. мења се став 6. тако да гласи:

„Кандидати који се бирају у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија морају да испуне Минималне услове за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија које прописује Национални савет за високо образовање.“

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. после става 6. додаје се нов став 7. који гласи:

„Факултет који реализује струковне студије, својим општим актом може прописати додатне услове за избор у звања предавач, виши предавач и професор струковних студија које је дужан да достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.“

Члан 2.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 8. после става 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„**Наставник који је изабран на Универзитету за једну ужу научну област може да се бира на Универзитету и за другу ужу научну област али му се у поступку избора за другу ужу научну област не вреднују резултати који су коришћени у поступку избора за претходну ужу научну област**.“

Члан 3.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10. додаје се нов члан који гласи:

„Члан 10.а

Да би се кандидату у поступку избора у звање наставника вредновао:

- **уџбеник – потребно је да је кандидат као аутор уџбеника написао најмање 80 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу**
- **поглавље у уџбенику - потребно је да је кандидат као аутор поглавља у уџбенику написао најмање 16 страница на начин прописан чланом 9 Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;**
- **практикум, збирка задатака и речник – потребно је да је кандидат као аутор написао најмање 50 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;**

Публикације у којима је ауторски допринос кандидата мањи од обима из става 1. овог члана неће се вредновати у поступку избора у звање наставника.“

Члан 4.

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР и ПОНОВНИ ИЗБОР у звање ванредног професора, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони РЕДОВНИ ПРОФЕСОР, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник, или поглавље у уџбенику или монографија или превод иностраног уџбеника (са ISBN), објављени у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

Члан 5.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 6.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-256/22
Дана: 31. марта 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.04.13 12:12:38 +02'00'

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.04.13 12:01:41 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 27. априла 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10.а додаје се нови члан који гласи:

„Члан 10.б

Поред услова прописаних чланом 11. овог Правилника, да би се кандидат изабрао у звање:

1. **ванредни професор потребно је да је кандидат учествовао као члан пројектног тима на најмање једном одобреном пројекту[1] из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника (Анекс 3 Правилника).[2]**

2. **редовни професор потребно је да је кандидат руководио[3] на најмање једном одобреном пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника или учествовао као члан пројектног тима на најмање два одобрена пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника.**

Члан 2.

Услови из члана 10.б примењиваће се почев од 01.10.2024. године, с тим да ће наведене услове бити могуће испунити и алтернативним условом и то за звање:

[1] Одобрен пројекат је пројекат чија је реализација финансирана

[2] Доказ учешћа на пројекту је уговор о ангажовању на пројекту по коме је учеснику или руководиоцу исплаћена новчана накнада за рад на пројекту.

[3] Руководиоцем пројекта на међународним пројектима сматра се контакт особа испред институције која је учесник пројекта

- ванредни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије М21-М23*;
- ванредни професор у пољу друштвено-хуманистичким наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије М21-М24*;
- ванредни професор у пољу уметности учешће у пројекту је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 16 бодова**;
- редовни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије М21-М22* или са два рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М23*;
- редовни професор у друштвено-хуманистичких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије М21-М23* или са два додатна рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М24;
- редовни професор у пољу уметности руковођење пројектом је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 24 бода**.

Члан 3.

Одредба члана 10а овог Правилника примењиваће се само за публикације за које су кандидати процедуру публиковања започели после ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године. Вредновање ауторског доприноса у публикацијама које се издате или је процедура издавања започета пре ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године вршиће се у складу са прописима коју су важили у време издавања публикације.

Члан 4.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 5.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право

утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-342/27
Дана: 27. априла 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.05.03 13:10:06 +02'00'

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.05.03 12:44:57 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

* вреднују се само научни радови који су реферисани у Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI) и у Journal Citation Report (JCR) или који су категорисани од стране министарства надлежног за науку а који су објављени или прихваћени за објављивање од избора у претходно звање
** вреднују се само репрезентативне референце настале од избора у претходно звање

АНЕКС 3 ПРАВИЛНИКА
ЛИСТЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ВРЕДНУЈУ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

У поступку избора у звање наставника вреднују се пројекти који су финансирани у оквиру следећих програма:

- Хоризонт
- Еурека
- COST
- Европске организације за нуклеарна истраживања (ЦЕРН)
- Обједињеног института за нуклеарна истраживања
- Фулбрајт
- SAF€RA
- Сарадње у Дунавском региону
- Финансијске сарадње у дунавској регији BMBF
- Јадранско-јонски транснационални програм (IPA)
- Еразмус
- Креативна Европа
- Европа за грађане и грађанке
- Европског здравственог програма
- Европског истраживачког савета (European Research Council - ERC)
- FP6 и FP7
- Универзитетске агенције за франкофонију (AUF)
- Централноевропске иницијативе (CEI)
- Немачка организација за међународну сарадњу (GIZ)
- SCOPES
- TEMPUS
- Humboldt
- Max Planck Gesellschaft
- Уједињених нација (UNDP, UNHCR, UNICEF, WHO, IOM, UNFPA, UN Women, FAO, ILO, UNODC, UNOPS, UN Habitat, OHCHR, UNESCO, UNECE, UNIDO, UNEP, UNCTAD, UNWTO, IAEA).
- USAID
- Билатералне научне сарадње која се реализује по закљученим међународним споразумима од стране Републике Србије
- Фонда за науку
- Фонда за иновациону делатност
- Српске академије наука и уметности
- Министарства надлежних за просвету, науку, иновације, културу, европске интеграције, животну средину, спорт, туризам и пољопривреду
- Матице српске

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, број: III-01-256/22 од 31.03.2023. године и број: III-01-342/27 од 27.04.2023. године (у даљем тексту: Правилник), у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 2. тако да сада гласи:

„Звања наставника на Универзитету су: доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник)

Наставник изабран у звање доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.“

Члан 2.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. бришу се ставови од 2. до 7.

Члан 3.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 4. став 1. бришу се речи: „стручну,“.

Члан 4.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Наставник мора да се бира по редоследу звања без могућности прескакања звања а у складу са роковима дефинисаним правилником којим се регулише начин и поступку избора у звање наставника на Универзитету.

Ако се ради о избору у непосредно више звање од звања у које је изабран наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока за редовно расписивање конкурса (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора у звање до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у које је наставник изабран.

Наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у исто звање у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету.

Изузетно од става 4. наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у непосредно више звање од звања у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету и под условом да је од избора у претходно звање протекло најмање 4 године.“

Члан 5.

У члану 10. Правилника додају се ставови 7. и 8. који гласе:

„Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од избора у претходно звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).“

Члан 6.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 7.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1035/32
Дана: 25. октобра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.10.31 09:20:25 +01'00'

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.10.31 08:55:41 +01'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број 01-480
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу је, на основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, извршио правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу број III-01-523/43 од 16.07.2020. године;
2. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године;
3. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године.
4. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године;
5. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника
3. Одредбу члана 2. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 8. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу наведених Одлука.

4. Одредбу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено и регулисано овлашћење Секретаријата Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III -01-____
У Крагујевцу, _____ године

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак стицања звања, односно избора у звање, заснивање радног односа наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), надлежни органи који учествују у поступку избора у звање, као и друга питања од значаја за поступак и начин избора у звање наставника на Универзитету.

Члан 2.

Универзитет врши избор наставника у звање у складу са Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Правилником којим се дефинишу критеријуми за избор наставника на Универзитету и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

Наставник се бира за ужу научну, стручну односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета.

Члан 4.

Декан факултета, као орган пословођења, стара се о исправности и законитости поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету, полазећи од потреба да се наставни процес организује и реализује на квалитетан, рационалан, ефикасан и правилан начин.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања Конкурса.

Конкурс се сматра расписаним даном објављивања.

РОКОВИ

Члан 5.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем кад је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у Извештај о пријављеним кандидатима, писање приговора и одговора на приговор.

ИЗУЗЕЋЕ

Члан 6.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку избора мора се изузети:

1) ако је у поступку учесник конкурса;

2) ако је са учесником конкурса крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;

3) ако је са учесником конкурса у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;

4) ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1)-3) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 4) овог члана оно о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сенат Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак стицања звања наставника Универзитета и заснивања радног односа покреће факултет под условима, на начин и по поступку који су утврђени општим актима Универзитета и факултета.

Иницијативу за покретање поступка избора наставника у одговарајуће звање, са образложењем и предлогом Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, декану факултета упућује катедра или друга организациона наставна јединица у складу са општим актом факултета.

Декан факултета, на основу иницијативе из става 2. овог члана, и објективних кадровских потреба, доноси одлуку о расписивању конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника

Члан 8.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само

ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у последње звање, под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Члан 9.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на званичној електронској страници факултета и Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс обавезно садржи: звање у које се наставник бира, број извршилаца, назив научне области односно уметничке области, назив уже научне, стручне односно уже уметничке области утврђене општим актом Универзитета, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Поред елемената из става 2. овог члана, Конкурс обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на Конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 135. став 1. Статута Универзитета, о чему су кандидати дужни да уз пријаву на Конкурс, доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе доказе из става 2. и 3. овог члана, или друга Конкурсом тражена документа, односно некомплетне пријаве, сматраће се неуредним и неће се узети у разматрање. Пријаве кандидата се достављају сходно Упутству за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Декан факултета је дужан да, у року од 8 дана од дана пријема обавештења о поднетој некомплетној пријави, донесе закључак о одбацивању пријаве и да исти достави

кандидату чија је пријава некомплетна.

Против закључка из става 5. овог члана није допуштена посебна жалба.

Пријаве кандидата које нису достављене у року за пријављивање утврђеном у Конкурсу, као неблаговремене, неће се узети у разматрање и исте ће бити враћене кандидату у року од 8 дана од дана пријема уз закључак декана факултета о одбацивању пријаве као неблаговремене, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Декан факултета може донети одлуку о поништавању објављеног Конкурса, ако утврди да Конкурс није објављен у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета, статута факултета и овог Правилника, као и ако постоје битне повреде одредби поступка за избор у звање наставника које су утицале на правилност спровођења поступка.

Конкурс се, у случају из става 1. овог члана, може поништити у периоду од објављивања Конкурса па до доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Одлука декана о поништавању Конкурса мора да буде образложена и доставља се свим учесницима конкурса најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку декана о поништавању Конкурса. Жалба се подноси Савету факултета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрање жалбе на Савету факултета, прибавља се образложено мишљење стручног органа факултета.

Одлука Савета факултета по жалби на одлуку о поништавању Конкурса је коначна и доставља се учесницима Конкурса.

Савет факултета може да поништи или потврди одлуку декана факултета о поништавању Конкурса односно обустави поступка.

Ако Савет факултета усвоји жалбу и поништи одлуку декана о поништавању Конкурса, поступак за избор у звање наставника ће се наставити.

Факултет је дужан да одлуку из става 1. овог члана, односно одлуку из става 5. овог члана, достави ректору Универзитета у року од 3 дана од дана доношења.

Против коначне одлуке о поништавању Конкурса може се водити судски поступак.

Члан 11.

Декан факултета доноси решење о обустављању поступка у случају када сви пријављени учесници Конкурса писаном изјавом повуку своје пријаве на Конкурс пре доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Приступно предавање

Члан 12.

Када је Правилником о ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено приступно предавање, односно уметничка презентација, као обавезни услов за избор у звање, декан факултета је дужан да свим учесницима конкурса обезбеди одржавање приступног предавања, односно уметничке презентације.

Писано обавештење о термину и месту одржавања, теми приступног предавања, односно уметничке презентације, доноси декан факултета и исто доставља свим учесницима конкурса за које је приступно предавање обавезно, и истовремено се поставља на интернет страници и огласној табли факултета.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се учесницима конкурса најкасније 7 дана пре термина одређеног за приступно предавање, односно уметничку презентацију.

Приступно предавање, односно уметничка презентација, је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Начин организовања, оцењивања и друге појединости везане за приступно предавање односно уметничку презентацију, факултети прописују својим актима.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима

Члан 13.

По доношењу одлуке о расписивању конкурса, надлежни стручни орган факултета предлаже надлежном Већу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисија, из става 1. овог члана, има непаран број чланова, најмање три а највише пет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председник и чланови Комисије се именују из реда наставника запослених на факултету односно Универзитету, који по правилу морају бити из уже научне, стручне односно уже уметничке области, за коју се наставник бира.

Члан Комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које је запослено на факултету, односно институту и има исто или више звање које, према закону којим је регулисана научноистраживачка делатност, одговара звању за које се наставник бира.

Најмање један члан Комисије се именује из реда наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Ако на факултету односно Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, стручне односно уже уметничке области за коју се наставник бира, или ако се ради о конкурсу објављеном за нову ужу научну, стручну односно уметничку област за коју нема довољно наставника који могу бити именовани за чланове Комисије, председник и чланови Комисије могу бити наставници из научне, односно уметничке области којој припада ужа научна, стручна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира односно наставници за које стручни орган факултета и Веће Универзитета оцене да су компетентни са ужу научну, стручну односно уметничку област за коју је расписан конкурс.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на Универзитету из става 5. овог члана.

Члан 14.

Надлежно Веће Универзитета на предлог стручног органа факултета именује Комисију.

Ако Веће Универзитета оцени да предлог стручног органа факултета из члана 13. став 1. овог Правилника неадекватан, може допунити Комисију новим бројем чланова или затражити од стручног органа факултета да достави нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема одлуке Већа.

Члан 15.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Ако наставник Универзитета одбије да потпише Извештај при чему не издвоји своје мишљење декан факултета на коме је запослен наставник дужан је да му у року од 15 дана од дана протека рока за потписивање извештаја изрекне меру забране именовања у комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника на Универзитету у периоду од две године од дана изрицања мере.

Изрицање мере из става 2. овог члана не утиче на постојање других видова одговорности.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима

Члан 16.

Надлежна служба факултета, након истека рока за пријаву на Конкурс из члана 9. став 1. овог Правилника, доставља у року од 8 дана, Комисији све пристигле благовремене пријаве учесника на Конкурсу са приложеном документацијом и у року од 5 дана од дана предаје документације обавештава надлежно Веће Универзитета о датуму када је Комисија преузела конкурсну документацију.

Комисија је дужна да сачини писани Извештај о свим пријављеним кандидатима, који су поднели потпуну и благовремену пријаву на Конкурс (у даљем тексту: Извештај).

Комисија је обавезна да, уколико је на Конкурсу било неуредних, непотпуних, односно некомплетних пријава, исте констатује, без даљег разматрања сагласно члану 9. став 4. овог Правилника и да о томе обавести декана факултета у року од 8 дана од дана пријема конкурсне документације ради доношења закључка сходно члану 9. став 5. овог Правилника.

Извештај из става 2. овог члана, садржи: биографске податке кандидата; податке о професионалној каријери кандидата; преглед и мишљење о досадашњем наставном и научном, односно уметничком раду кандидата; мишљење о испуњености услова и критеријума за избор у звање и мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и факултета, који морају бити образложени, сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном Конкурсу.

Чланови Комисије одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата и то потврђују својим својеручним потписом.

Члан Комисије може да не потпише Извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење у писаној форми које мора бити образложено и својеручно потписано.

Комисија је дужна да сачини Извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање уз образложење таквог предлога.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Члан 17.

Комисија доставља Извештај из члана 16. овог Правилника у року од 30 дана од дана преузимања пријава на Конкурс и документације.

Ако Комисија процени да у року из става 1. овог члана не може да припреми Извештај, председник Комисије може писаним захтевом са образложењем разлога, затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Веће Универзитета, које је Комисију именовало, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања одлуке о продужењу рока.

Ако Комисија не достави Извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока или Веће Универзитета не одобри продужење рока, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да истовремено утврди нови предлог Комисије коју чине нови председник и чланови у року од 15 дана од дана протека рока односно од пријема одлуке Већа Универзитета.

Веће Универзитета именоваће нову Комисију на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Новоименованој Комисији рок за достављање Извештаја не може бити дужи од 30 дана од дана преузимања документације, с тим да се овај рок не може продужити.

Увид јавности

Члан 18.

Комисија у року утврђеном чланом 17. овог Правилника, доставља Извештај декану и то у писаној и електронској форми на ЦД-у у складу са Упутством за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Пре него се Извештај стави на увид јавности, декан упућује Извештај Универзитету на проверу исправности Извештаја.

Члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са проректором за наставу и студентска питања, проректором за научноистраживачки рад (у даљем тексту: надлежни проректори) прегледају Извештај, у циљу отклањања евентуалних недостатака, у делу који се односи на: потпуност и валидност документације, правилност поступка, техничку усаглашеност документације и друга процедурална питања, у року не дужем од 8 дана од дана његовог достављања.

Писано обавештење о извршеном прегледу Извештаја се одмах, а најкасније у року од 5 дана писаним путем, доставља декану факултета.

У обавештењу се наводе уочени недостаци, са предлогом за њихово отклањање, или да наведени Извештај нема недостатке и да се Извештај упућује на увид јавности.

Обавештење из става 4. овог члана, потписују надлежни проректори, а у случају њихове одсутности или спречености, обавештење потписује ректор.

Члан 19.

Уколико Извештај нема недостатака, исти се упућује на увид јавности са издвојеним мишљењем ако га је било, и објављује се на званичној интернет страници Универзитета, у трајању од 15 дана.

Када су у Извештају уочени недостаци, декан факултета одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења о уоченим недостацима, упућује Комисији ради отклањања недостатака.

Након отклањања недостатака, Извештај се упућује надлежним проректорима и члану Комисије за претходна питања из научног, односно уметничког поља, ради поновног прегледа.

Уколико се и приликом поновног прегледа Извештаја опет уоче недостаци, декану факултета се доставља писано обавештење из члана 18. став 5. овог Правилника, у коме се наводе уочени недостаци са предлогом за њихово отклањање, који је дужан да у року из става 2. овог члана, исто упути Комисији ради отклањања недостатака.

Поновни преглед Извештаја спроводи се сагласно одредбама члана 18. овог Правилника.

Ако и након другог поновног прегледа у Извештају буде недостатака, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да утврди нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења о недостацима. Веће Универзитета именоваће нову Комисије на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Рокови у коме се отклањају недостаци се не сматрају роком за писање Извештаја из члана 17. овог Правилника.

Ако члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са надлежним проректорима утврде да постоје неотклоњиви недостаци у Извештају или битне повреде поступка о томе обавештавају декана и декан факултета је у обавези да такав конкурсни поступак обустави сходно одредби члана 10. овог Правилника.

Члан 20.

У току трајања увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Универзитету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Универзитет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Приговор који је неблаговремен или непотпун враћа се лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен или непотпун.

Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за избор у звање

Члан 21.

По истеку рока од 15 дана из члана 19. став 1. овог Правилника, на првој наредној седници стручног органа факултета се утврђује предлог за избор у звање.

Стручном органу факултета се доставља обавештење о истеку увида јавности, Извештај, са издвојеним мишљењем уколико га је било, благовремено изјављеним приговором уколико га је било и одговором Комисије.

Стручни орган факултета доноси Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника на основу Извештаја, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Одлуку из става 3. овог члана стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Пре доношења одлуке из става 3. овог члана стручни орган факултета констатује да ли је било приговора на Извештај.

Уколико је на Извештај било приговора, стручни орган факултета најпре разматра приговор заједно са одговором Комисије из члана 20. став 4. овог Правилника, и о томе заузима став, а потом се изјашњава о Извештају.

Одлуку о основаности приговора стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Усвајањем приговора поступак избора у звање се обуставља и не приступа се гласању о Извештају.

Члан 22.

Стручни орган факултета приликом одлучивања о предлогу за избор може донети:

1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о утврђивању предлога нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој су промењени председник и чланови Комисије.

Одлука стручног органа факултета мора бити образложена и да садржи све разлоге који су били одлучујући за њено доношење.

Ако је било више кандидата стручни орган факултета је обавезан да у образложењу одлуке наведе разлоге због којих је Комисија дала предност за избор у звање кандидату који је предложен у односу на остале учеснике Конкурса.

Ако стручни орган факултета оцени да Извештај не садржи све елементе из члана 16. овог Правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну Извештаја.

Чланови стручног органа факултета који гласају против или су уздржани приликом усвајања Извештаја односно предлагања избора кандидата у одговарајуће звање дужни су да на седници дају писано образложење разлога за такво гласање или да исто изнесу у записник.

Доношењем одлуке из става 1. тач. 2) и 3) поступак се обуставља.

Одлука из става 1. тач. 2) и 3) доставља се свим кандидатима пријављеним на Конкурс.

Кандидат пријављен на Конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу стручном органу факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, стручни орган факултета може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,

2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована,

3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука по жалби из става 9. тачке 1) и 2) овог члана је коначна, а судска заштита се остварује у судском поступку.

Одлуку по жалби стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Члан 23.

Факултет доставља Универзитету у једном штампаном примерку, као и у електронској форми:

1) предлог за избор у звање наставника на одговарајућим обрасцима који су саставни део овог Правилника (образац 1, 2 и 3),

2) Извештај комисије о пријављеним кандидатима на Конкурсу,

3) приговоре на Извештај комисије, ако их је било,

4) одговор Комисије на приговоре,

5) предлог одлуке из члана 22. став 1. тачка 1) овог Правилника.

Пре него што се одлука стручног органа факултета са пратећом документацијом из става 1. овог члана упути у даљу процедуру, Комисија за претходна питања на седници још једном проверава потпуност, валидност и техничку усаглашеност документације, разматра претходна питања која се односе на надлежност Већа Универзитета, односно да ли је материјал упућен Већу Универзитета меродавном за одлучивање, и као и друга процедурална питања.

Комисија за претходна питања, након разматрања питања из става 2. овог члана, о заузетим ставовима обавештава писаним путем Веће Универзитета, уз образложење да ли предложени кандидат испуњава услове за избор у звање у складу са општим актом Универзитета којим се уређују услови и критеријуми за избор и у складу са условима факултета.

Одлучивање на Већу Универзитета

Члан 24.

Надлежно Веће Универзитета на првој наредној седници по пријему предлога факултета одлучује о предлогу за избор наставника у звање доцент или ванредни

професор, односно даје мишљење о предлогу за избор у звање редовни професор.

Веће Универзитета врши избор у звање доцент, односно у звање ванредни професор, и даје мишљење Сенату о избору у звање редовни професор.

Одлуку о избору у звање, односно мишљење на предлог за избор у звање редовни професор, Веће Универзитета доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Већа Универзитета се одређује за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Већа Универзитета.

Председник Већа Универзитета може позвати председника и чланове Комисије, потписнике Извештаја, да на седници усмено образложе наводе у Извештају и мишљење Комисије.

Члан 25.

После разматрања Извештаја и комплетне документације Веће Универзитета може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач) у складу са предлогом стручног органа факултета;
2) донети одлуку о неизбору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач);
3) дати позитивно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор, у складу са предлогом стручног органа факултета;
4) дати негативно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор.

Одлуке, односно мишљења, из става 1. овог члана, морају бити образложени.

Одлука из става 1. овог члана, тачке 1) и 2) достављају се факултету који је расписао Конкурс ради достављања свим учесницима Конкурса.

Мишљење из става 1. овог члана, тачке 3) и 4) упућују се Сенату на даљу надлежност.

Уколико оцени да достављена документација, предвиђена чланом 23. овог Правилника, није потпуна или су за доношење ваљане одлуке, односно давање мишљења, потребна додатна објашњења, Веће Универзитета ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка факултету.

Након истека рока из става 5. овог члана, Веће Универзитета само може донети одлуку о избору или неизбору кандидата на основу расположиве документације,

односно дати позитивно или негативно мишљење на предлог за избор које се упућује Сенату.

Ако Веће Универзитета утврди да Извештај садржи одговарајући недостатак у делу испуњености услова може наложити Комисији да допуни Извештај. Допуњени Извештај се састаља у року од 10 дана од дана пријема одлуке Већа о допуни Извештаја и упућује се на увид јавности по процедури за упућивање на увид јавности Извештаја.

По истеку рока од 15 дана увида јавности допуњеног Извештаја даља процедура избора се поново спроводи пред органима факултета и Универзитета.

Члан 26.

Чланови Већа Универзитета гласају „за“ или „против“ предлога који се ставља на гласање.

Изузетно, члан Већа Универзитета може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета.

Приликом одлучивања у вези са предлогом за избор потребно је да седници присуствује већина чланова Већа Универзитета.

Ако је члан Већа гласао против или је уздржан од гласања, дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Одлука о избору у звање, односно мишљење о предлогу за избор у звање, доноси се већином гласова од укупног броја чланова.

Одлучивање на Сенату

Члан 27.

Сенат Универзитета доноси одлуку о избору у звање редовни професор, на основу Извештаја комисије, предлога већа факултета за избор, а по прибављеном мишљењу надлежног Већа Универзитета.

Сенат може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у звање редовни професор,
2) донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у звање редовни професор.

Уколико оцени да су за ваљану одлуку потребна додатна објашњења, Сенат ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, и затражити од Већа Универзитета, односно стручног органа факултета, да се изјасне и дају тражена појашњења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Већу Универзитета, односно факултету.

Након истека рока из става 3. овог члана, Сенат ће донети одлуку.

Одлука коју Сенат донесе мора бити образложена.

Одлука коју Сенат донесе доставља се факултету који је расписао Конкурс, ради достављања свим учесницима Конкурса.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова од укупног броја чланова Сената. Ако члан Сената гласа против или је уздржан од гласања дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Право подношења жалбе на одлуку Већа односно Сената Универзитета о избору/неизбору у звање

Члан 28.

Сви кандидати чије је пријаве Комисија разматрала у Извештају, имају право подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање.

Жалба се подноси Сенату, преко факултета који је расписао Конкурс, у року од 15 дана, од дана пријема одлуке и обавештења факултета да није изабран.

Жалба мора да садржи означење Извештаја и одлуке која се оспорава, основ оспоравања, жалбене разлоге, име и презиме и адресу подносиоца жалбе и својеручни потпис.

У случају подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање, одлаже се извршење те одлуке ако је жалба благовремена.

Декан факултета разматра да ли је жалба благовремена, уредна и изјављена од овлашћеног лица.

Ако је жалба неблаговремена, неуредна или изјављена од стране неовлашћеног лица, декан факултета такву жалбу решењем одбацује.

Против одлуке декана факултета из става 6. овог члана жалба се може изјавити Савету факултета.

Одлука Савета факултета из става 7. овог члана је коначна. Савет може да потврди одлуку декана, да исту преиначи и да одлуку поништи.

Факултет у року од највише 8 дана од дана пријема уредне, благовремене и од овлашћеног лица изјављене жалбе, исту доставља надлежном Већу Универзитета, које је

дужно да се на првој наредној седници изјасни по наводима из жалбе и да своје мишљење заједно са жалбом достави Сенату Универзитета.

Члан 29.

Сенат када одлучује по жалби на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање може:

1) одбацити неблаговремену жалбу, неуредну жалбу и жалбу који је изјавило неовлашћено лице;
2) усвојити жалбу ако утврди да је основана и поништити првостепену одлуку уз налог првостепеном органу да поново одлучује;
3) усвојити жалбу ако утврди да је основана и да преиначи првостепену одлуку;
4) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку.

Одлука Сената по жалби је коначна.

На седници Сената на којој се разматра изјављена жалба, Ректорски колегијум Универзитета је известилац. По спроведеној дискусију ректор Универзитета формулише предлог за гласање. Ако предлог ректора не добије потребну већину гласова, ректор формулише нови предлог одлуке све док одговарајућа одлука по жалби не добије потребну већину гласова.

Одлука Сената по жалби доставља се, најкасније у року од 15 дана од дана доношења, факултету који је расписао Конкурс и подносиоцу жалбе преко факултета.

Факултет је у обавези да, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Сената по жалби, исту достави подносиоцу жалбе и да Универзитету достави доказ о достављању одлуке Сената.

Против Одлуке Сената из става 1. тачка 1., 3., и 4. овог члана може се остварити заштита у спору пред надлежним судом.

Закључивање уговора о раду

Члан 30.

Са лицем изабраним у звање наставника декан факултета закључује уговор о раду у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору у звање.

Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на Конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Члан 31.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина ако се бирају на изборни период.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- *Образац 1. - Предлог за избор у звање доцент/ванредни професор*
- *Образац 2. - Предлог за избор у звање редовни професор*
- *Образац 3. - Предлог за избор у звање наставника страног језика/наставника вештина*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поља природно-математичких, медицинских, техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука)*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поље уметности)*

Саставни део овог Правилника је Упутство за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Члан 33.

Поступци започети по конкурсима објављеним закључно до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 35.

Факултети су у обавези да своја општа акта ускладе са овим Правилником у року од 30 дана до дана доношења овог Правилника.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

РЕКТОР

Проф. др Ненад Филиповић

УПУТСТВО

ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавеза кандидата, учесника конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу, да релевантна документа које прилаже ради оцене испуњености општих услова и обавезних и изборних елемената прописаних Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, доставља у електронском облику, на начин утврђен овим Упутством, у циљу валидније и ефикасније провере података који су од значаја за поступак избора у звање, односно сачињавања Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета, образац 4. који су саставни део Правилника.

I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

Кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно или уметничко поље, прописани чланом 11. Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс.

Кандидат за достављање релевантних докумената и података у електронском облику користи образац 4. и Модел са утврђеном структуром фолдера (у даљем тексту: Модел) који је саставни део овог Упутства и може се преузети са интернет странице Универзитета.

А) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Кандидат доказује своје биографске податке, по правилу, следећим документима: извод из матичне књиге рођених, потврде о запослењу, одлуке о изборима у звања, дипломе односно уверења о стеченом високом образовању, магистратури и докторату, као и одговарајућим документима којима се доказује научно и стручно усавршавање у иностранству, знање светских језика, те чланство у научним и струковним удружењима.

Кандидат је обавезан да наведена документа скенира у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за биографске податке, као и да у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за биографске податке) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће покрије.

Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Обавезни елементи

Резултати научно-истраживачког рада

Кандидат је обавезан да све своје научне и стручне радове из уже научне области за коју се бира, наведе у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате научног рада, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Код монографије, уџбеника, практикума и збирке задатака, довољно је скенирати странице на којима се види наслов књиге, имена рецензената, назив издавача и ЦИП каталогизација.

Кандидат је обавезан да наслов сваког научног и стручног рада, који је навео у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за резултате научно-истраживачког рада), „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутор/аутори који се налази скениран у одговарајућем фолдеру или до прве стране рада односно web странице издавача на којој се виде сви релевантни подаци о раду.

Радове кандидата који се могу наћи на интернету није потребно скенирати и похрањивати у фолдере предвиђене за резултате научног рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

На документе којима се доказује цитираност радова кандидата и учешће/руковођење у научним пројектима, сходно се примењују већ наведено.

Резултати уметничког рада

Кандидат је обавезан да за све своје уметничке референце из уже уметничке области за коју се бира, које је навео у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира одговарајућу документацију, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате уметничког рада користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Уметнички радови кандидата који се могу наћи на интернету није потребно похрањивати у фолдере предвиђене за резултате уметничког рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

Ликовне и примењене уметности

Самосталне и групне изложбе документују се активним хиперлинком ка интернет страници музеја, галерије или другог референтног изложбеног простора, или скенираним каталогом изложбе у ПДФ формату. Уколико је каталог изложбе већег обима скенира се само прва страница и странице на којима се налази име и презиме кандидата.

Награде, дипломе, похвале и друга признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Реализовани и идејни пројекти, као и идејна архитектонска и урбанистичко-архитектонска решења документују се комплетном пројектном документацијом у дигиталном формату. Уколико се ради о коауторском раду, неопходно је да је у документацији јасно уочљива позиција аутора у тиму који изводи пројекат.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Штампана и ауторска издања документују се скенираном првом страницом на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документ којим се потврђује одржавање курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

Музичка уметност

Ауторска уметничка дела објављена у штампаном издању документују се скенираном првом страницом издања на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији. Уколико су уметничка дела објављена у издању већег обима у коме је заступљено више аутора, документују се скенираном првом страницом издања на којој је уочљив назив издавача, скенираним свим страницама на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Изведена дела се документују скенираним програмом концерта или манифестације, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, назив изведеног дела и назив организатора.

Снимљена дела документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора.

Целовечерњи, променадни, полуконцерти или појединачни наступи, као и

главне улоге у опери, вокалне солистичке деонице у вокално-инструменталном делу, дириговање хором или оркестром, документују се скенираним програмом или плакатом концерта, односно наступа, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, дан, време, место, и назив изведених дела.

Ако на плакату или програму концерта ови подаци нису наведени, потребно је обезбедити званичан документ организатора са овим подацима.

Светска премијера дела документује се скенираном потписаном изјавом композитора у којој је наведена минутажа.

Награде, признања, дипломе и похвале документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата или потврдом институције која је организатор жириране манифестације.

Стручни семинари, курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документом којим се потврђује одржавање семинара, курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата и време трајања.

Дискографска издања документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма, на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора. Трајни снимци документују се потврдом радио или телевизијске станице за коју је трајни снимак начињен.

Штампана издања монографије, уџбеника, практикума и слично, документује се скенирањем страница на којима се види наслов књиге, имена рецензената, име издавача и ЦИП каталогизација.

Телевизијска остварења морају бити достављена у одговарајућем дигиталном аудио- визуелном формату у целости. Уколико се ради о делима већег обима потребно је приложити најмање првих десет минута дела и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Радијска остварења морају бити достављена у целости у одговарајућем дигиталном формату звучног записа или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру позоришне продукције мора бити документовано скенираним програмом и плакатом позоришне представе на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата, или дигиталним аудио-визуелним записом представе у одговарајућем формату или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру краткометражне филмске продукције мора бити документовано достављањем остварења у целости. За дела дугог метра потребно је доставити најмање првих десет минута и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру дигиталне анимације мора бити документовано достављањем остварења у целости. Уколико се ради о анимацији која је део веће филмске или друге уметничке форме, потребно је доставити првих десет минута остварења, све кадрове у којима се појављују анимиране секвенце и шпицу, на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру интерактивне мултимедије мора бити документовано снимком екрана (screenshot) свих релевантних делова презентације. Уколико се ради о интернет сајтовима који су активни навести интернет домен. Уколико интернет страница није активна навести назив домена, период у коме је домен био активан и снимке свих релевантних екрана (screenshots) или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Уметничке инсталације, перформанси и друге форме уметничке продукције морају бити документоване детаљним теоријско-поетичким описом и аудио-визуелним записом у одговарајућем формату, на коме је могуће утврдити форму, садржај и квалитетуметничког достигнућа, или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Спецификација дигиталних звучних записа

Формат записа : .mp3
Начин компресије: MPEG-1 Audio Layer
III Фреквенција узорковања (Sample rate):
44,1 kHz Броја канала : Стерео
Минималан степен компресије: 160 kbit/s CBR (Constant Bit Rate)

Спецификација дигиталних аудио-визуелних записа

Форам записа: .mp4
Резолуција: 1280x720 (за однос страница 16:9) или 768x576 (за однос страница 4:3) Однос страница пиксела: 1:1 (square pixels)
Тип компресије слике:
H.264 Тип компресије
звука: AAC
Тип скенирања: Прогресивни (noniterlace scanning)

Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе и резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Кандидат је обавезан да документе којима доказује резултате наставног рада и ангажовање у развоју наставе, као и резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним "хиперлинком" путем којег се може приступити документу.

2) Изборни елементи (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Кандидат је обавезан да документе којима доказује свој стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним "хиперлинком" путем којег се може приступити документу.

II САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС

(ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4 ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ)

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) сачињава Извештај на Обрасцу 4. на основу докумената које су доставили кандидати на начин предвиђен овим Упутством.

Комисија користи релевантна документа које је кандидат доставио у складу са овим Упутством и Моделом, које заједно са сачињеним и потписаним Извештајем на Обрасцу 4. у ПДФ формату похрањује на компакт диск и доставља Факултету односно Универзитету.

А) ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка I Обрасца 4.-„Подаци о конкурсу, комисији и кандидатима", Комисија је дужна да скенира одлуку о расписивању конкурса, текст објављеног конкурса и одлуку о формирању Комисије, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Комисија је дужна да унете податке у одељку I Обрасца 4. "хиперлинкује" тако да

се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа, које је Комисија скенирала и похранила у одговарајуће фолдере Модела.

Б) БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка II Обрасца 4.- „Биографски подаци о кандидатима“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

В) ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Подаци о обавезним елементима

Подаци о резултатима научно-истраживачког и уметничког рада

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати научног рада“, Комисија је дужна да наслов сваког наведеног научног и стручног рада „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутори који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати уметничког рада“, Комисија је дужна да назив сваке референце „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до до документа који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Ако се радови кандидата могу наћи на интернету, довољно је након навођења радова навести интернет адресу са постављеним “хиперлинком” преко којег се може приступити тексту рада.

Подаци о резултатима наставног рада и ангажовања у развоју наставе и резултатима у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.2., Обрасца 4.-„Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе“, и пододељка 1.3. - „Резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

2) Подаци о изборним елементима (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 2.1., Обрасца 4. -„Стручно-професионални допринос“, пододељка 2.2. –„Допринос академској и широј заједници“ и пододељка 2.3.-„Сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Г) ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Предлог за избор кандидата у одређено звање (одељак VI Обрасца 4.), испод којег се налазе својеручни потписи чланова Комисије, треба да буде скениран и припојен Извештају, у ПДФ формату, као његов саставни део.

Одговарајућа табела Извештаја-сажетак, коју попуњава Комисија ставља се на крају Извештаја.

Ако се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата, Комисија попуњава одељке од I до IV посебно за сваког кандидата, у складу са овим Упутством, затим у одељку V даје мишљење о испуњености услова за сваког кандидата појединачно и након тога, у одељку VI, саставља предлог о избору одабраног кандидата у одређено звање наставника.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број: I-01-480 од 03.06.2022. године) у Поглављу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у претходно звање (ванредно напредовање), под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету а које је више од једног пута бирано у исто звање, конкурс се може расписати и пре истека рока из става 2. овог члана.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс за избор наставника из става 2. овог члана може да садржи могућност избора у исто или непосредно више звање наставника.“

Члан 2.

Одлука о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1035/31
Дана: 25. октобра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.10.31 09:20:43 +01'00'

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.10.31 08:55:24 +01'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ 3
III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА 4
IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА 5
V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 8
VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 9

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1145/5
Краљево, 06. 10 2015. године

На основу члана 70. став 4, члана 71. став 3. и члана 72. став 3. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 76/2005, 100/07-аутент. тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење и 68/2015), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 06. 10 2015. године донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Правилник) уређују се услови, начин и поступак стицања звања и заснивање радног односа сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 3.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) врши избор сарадника у звања асистента и сарадника у настави у складу са законским прописима, Статутом Факултета и овим Правилником.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ

Члан 4.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских, или специјалистичких студија који има завршене одговарајуће студије првог

степена са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА

Члан 5.

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који показује смисао за наставни рад и који је:

- имао просечну оцену најмање 8 (осам) и на основним академским студијама и на мастер академским студијама,
- или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Члан 6.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице има стечено звање сарадника , Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

Члан 7.

Смисао и способност за наставни рад сарадника Факултета могу се утврђивати на основу следећих критеријума:

1. краћег рока студирања,
2. веће опште просечне оцене у току студирања,
3. веће просечне оцена из предмета уже научне области,
4. већег броја положених испита из предмета уже научне области,
5. већег броја објављених научних и стручних радова из уже научне области у домаћим или међународним часописима,
6. учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју научних и стручних скупова са националним или међународним учешћем,
7. одобрене теме докторске дисертације,
8. успешно урађеног већег броја семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
9. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области : студентска такмичења, стручна пракса, студијско путовање, итд.,
10. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
11. врсти и броју добијених студентских признања на наградним тематима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице и
12. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету,

IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 8.

Поступак за стицање звања и заснивање радног односа сарадника на Факултету покреће се на образложени предлог надлежне катедре Факултета који садржи предлог за расписивање конкурса и предлог чланова Комисије за писање извештаја.

Катедра овај предлог доставља Већу Факултета.

Члан 9.

По правилу поступак за избор сарадника који први пут заснивају радни однос на Факултету покреће се најкасније три месеца пре почетка наставе из предмета уже научне области за коју се конкурс расписује у текућој школској години.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника на том радном месту, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Члан 10.

Након разматрања предлога катедре Веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника у звање и заснивање радног односа и истовремено доноси одлуку о именовању Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу.

Члан 11.

Веће може да донесе одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за ужу научну област само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је то у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 12.

Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу за избор сарадника у настави и асистента састоји се од најмање три наставника или истраживача из научне области за коју се сарадник бира.

Члан 13.

Декан Факултета на основу одлуке Већа расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника на Факултету.

Сарадник се бира за ужу научну област која је дефинисана Статутом Факултета и по правилу сарадник заснива радни однос са пуним радним временом.

Конкурс се објављује у листу „Послови“ који издаје Национална служба за запошљавање или у средствима јавног информисања, и на сајту Факултета и садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; звање у које се

сарадник бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за подношење пријаве и документа које кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Рок за пријаву кандидата на конкурс је, по правилу, 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса.

Члан 14.

Декан у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурсу, доставља председнику комисије за писање извештаја фотокопије поднетих пријава учесника на конкурсу са приложеном документацијом.

Члан 15.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га Већу Факултета у року од 30 дана од истека рока за пријављивање на конкурс.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, на првој наредној седници Већа Факултета у оквиру посебне тачке, председник или члан Комисије извештава Веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Веће може продужити рок за подношење извештаја стим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико Комисија ни у продуженом року не поднесе извештај Веће на првој наредној седници именује нову комисију.

Члан 16.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсу.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Чланови комисије који се не сложе са већинским предлогом дужни су да доставе издвојено мишљење са образложењем у писаном облику. Издвојено мишљење са образложењем је саставни део извештаја.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Чланови Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима су одговорни за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата.

Члан 17.

Веће Факултета разматра достављени извештај комисије и доноси одлуку о стављању

извештаја комисије на увид јавности или доноси одлуку да се извештај врати комисији на допуну.

Уколико Веће Факултета оцени да је потребно извештај допунити додатним чињеницама, донеће закључак којим ће одредити рок за допуну извештаја који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Ако на извештај који је на увиду јавности благовремено буду стављене примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја са захтевом да се комисија изјасни о њима у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 18.

По истеку рока у коме је извештај био на увиду јавности Веће Факултета разматра извештај и евентуалне примедбе на извештај са изјашњењем Комисије и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Члан 19.

Одлуку о избору у звање сарадника доноси Веће Факултета већином од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 20.

Кандидат који није изабран у звање сарадника има право да у року од 8 дана од дана пријема обавештења да није изабран поднесе приговор Већу Факултета. Одлучујући по приговору, Веће Факултета може да потврди одлуку или да, у случају утврђене неправилности при вредновању резултата кандидата, укине одлуку и врати извештај Комисији за писање извештаја на поновно разматрање и одлучивање.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 21.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија одлуком Већа Факултета не буде изабран у звање сарадника, Декан објављује нови конкурс.

Члан 22.

Са лицем изабраним у звање сарадника декан закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се мастер академске или специјалистичке студије завршавају.

Лице изабрано у звање асистента заснива радни однос на одређено време од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 23.

У обављању послова научноистраживачке делатности звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања и овим Правилником одговарају следећим истраживачким звањима:
звање сарадник у настави – звању истраживач приправник;
звање асистент – звању истраживач сарадник.

V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, и то демонстратора и сарадника за реализацију стручне праксе.

Члан 25.

У звање сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на студијама првог степена, може се изабрати студент академских студија првог или другог степена, студент интегрисаних академских студија, или студент струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Декан на предлог продекана за наставу расписује Конкурс за избор у звање сарадника ван радног односа - демонстратора који садржи наставну област за коју се демонстратор ангажује, опште и посебне услове за избор као и документацију коју кандидати подносе. Конкурс се објављује на огласним таблама и на интернет страници Факултета. Рок за подношење пријава је осам дана.

Критеријуми за избор у звање из претходног става су дужина студирања и просечна оцена из предмета од значаја област за коју се демонстар ангажује.

Након истека рока за достављање пријава на конкурс продекан за наставу, у сарадњи са предметним наставницима из наставне области за коју се демонстратор ангажује, у року од осам дана сачињава Извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор демонстратора. Продекан за наставу овај извештај доставља декану који са изабраним кандидатом закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 26.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа-сарадника за реализацију стручне праксе лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услов за избор у звање из става 1. овог члана је да је ово лице именовано од стране правног лица где се стручна пракса изводи за одговорног запосленог радника односно Руководиоца стручне праксе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању стручне праксе.

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника број 884/5 од 16. 10 2008. године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се након 8 календарских дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страни Факултета.

ДЕКАН

др Миломир Гашић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 627
Краљево, 18. 05 2018. године

На основу члана 82. став 5. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 88/2017), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 18. 05. 2018. године донело је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који је усвојило Наставно научно веће Факултета дана 06. октобра 2015. године под број 1145/5 у члану 2. у ставу 1 . после речи:» асистент» додају се речи: »асистент са докторатом.»

Члан 2.

У члану 3. после речи:"звања" додају се речи:"асистента са докторатом".

Члан 3.

После члана 5. додаје се ново поглавље које гласи: **„IV УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА СА ДОКТОРАТОМ" и нови члан 5а. који гласи:**

„Члан 5а.

У звање **асистента са докторатом** може да буде изабрано лице:

- које је стекло научни назив доктора наука и
- које показује смисао за наставни рад. „

Досадашња поглавља IV, V и VI постају поглавља V, VI и VII.

Члан 4.

У члану 22. додаје се став 4 који гласи:

„Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време од три године, са могућношћу продужења за још три године. „

Члан 5.

Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

Основне одредбе 3

Услови за избор демонстратора 3

Поступак и начин избора демонстратора 4

Услови за избор сарадника за стручну праксу 5

Завршне одредбе 6

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитет у Крагујевцу
Број: 1175/14
Краљево, 26. 09. 2017. године

На основу члана 72а Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005, 100/07, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење, 68/2015 и 87/2016), и члана 78. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (пречишћен текст - бр. 707 од 27.05.2016.год.), На тавно - научно веће, на седници одржаној 26. 09. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и поступак избора у звање сарадника ван радног односа – демонстратора (у даљем тексту: демонстратор) за помоћ у настави на основним академским студијама и сарадника за стручну праксу.

Услови за избор демонстратора

Члан 2.

Факултет може изабрати у звање демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, студента који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и овим Правилником односно студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и показује интересовање и смисао за наставни рад.

Члан 3.

Приликом избора демонстратора узима се у обзир општа просечна оцена на студијама, број положених испита, просечна оцена из предмета уже научне области и дужина трајања студија.

Члан 4.

Интересовање и смисао за наставни рад демонстратора могу се процењивати на основу:
1. броја израђених семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
2. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области: стручна пракса, студијски боравак, такмичења итд.,

3. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем учешћа у дискусијама и сл.,
4. врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним конкурсима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице, и
5. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету.

Члан 5.

Демонстратор обавља следеће послове:

- помоћ при одржавању и припремне радње за одржавање вежби;
  обавља техничке послове при одржавању спита и колоквијума – дежурства;
  контролише исправност опреме за одржавање лабораторијских и других вежби;
  консултације са студентима и сличне практичне активности у функцији реализације наставног програма одређених предмета;
  помаже студентима у обављању лабораторијских и других вежби;
  води одговарајућу евиденцију о учешћу студената на вежбама;
  обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а које одреди предметни наставник.

Поступак и начин избора демонстратора

Члан 6.

Одлуку о потреби и временском период ангажовања демонстратора доноси Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре. Иницијативу за утврђивање потребе за ангажовање демонстратора покреће предметни наставник.

Предмети из уже научне области на којима постоји потреба за ангажовањем демонстратора у одређеној школској години одређују се, по правилу, приликом усвајања Плана наставе за ту школску годину.

Члан 7.

Након доношења одлуке о потреби за ангажовање демонстратора, предметни наставник сачињава Извештај са предлогом за избор одређеног кандидата у звање демонстратора и исти доставља одговарајућој катедри.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима оствареним током студирања и предлог за избор кандидата за демонстратора.

Члан 8.

На основу Извештаја из члана 6. овог Правилника, одговарајућа катедра утврђује предлог за избор демонстратора.

Одлука катедре доставља се Наставно научном већу Факултета.

Члан 9.

Избор у звање демонстратора, на предлог одговарајуће катедре, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 10.

Са лицем које је изабрано за демонстратора декан Факултета закључује, по правилу на почетку семестра, уговор о ангажовању.

Уговор о ангажовању демонстратора закључује се у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

У случају да демонстратор не обавља редовно своје студентске обавезе или обавезе на пословима демонстратора биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Услови за избор сарадника за стручну праксу

Члан 12.

У звање сарадника за стручну праксу која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати лице запослено у установи или привредном субјекту где се стручна пракса реализује а које испуњава следеће услове:

завршене студије првог степена из одговарајуће научне области;
заснован радни однос на неодређено време у установи односно привредном субјекту;
сагласност установе односно привредног субјекта где је запослен за реализацију стручне праксе за студенте нашег Факултета;
способност за наставни рад.

Члан 13.

На основу закљученог уговора о обављању стручне праксе за студенте основних и мастер академских студија Декан факултета упућује захтев установи односно привредном субјекту да предложи запосленог који испуњава услове из претходног члана овог Правилника за избор у звање сарадника за стручну праксу.

У прилогу дописа којим предлаже кандидата за сарадника за стручну праксу установа односно привредни субјект доставља:

- сагласност установе односно привредног субјекта за ангажовање предложеног кандидата;

сагласност предложеног кандидата за избор у звање сарадник за стручну праксу;
биографију са посебним освртом на радне активности и резултате кандидата;
фотокопију дипломе о завршеним студијама кандидата.

Члан 14.

Избор у звање сарадника за стручну праксу, на предлог одговарајуће установе односно привредног субјекта, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 15.

Са лицем које је изабрано за сарадника за стручну праксу декан Факултета закључује уговор о ангажовању.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 16.

У случају да сарадника за стручну праксу не обавља редовно своје обавезе на пословима сарадника за стручну праксу биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Др Мите Савковић, ред. проф.

Птилог 7.2. Однос укупног број студенат и броја запослених наставника на нивоу установе

Назив студијског програма	**Акредитован број студената (прва година)**	**Укупно акредитовани број студената**	**Стварно уписани број студената „болоњци“ (буџет + самофинансирајући)**					**Бр. професора**		**Бр. акредитованих студената / Бр. професора**		**Стварни бр. студената / Бр. професора**	
			I год.	**II год.**	**III год.**	**IV год.**	**збир**	**сви**	**запослени 100 %**	**сви проф.**	**проф. запослени 100%**	**сви проф.**	**проф. запослени 100%**
Докторске академске студије – Машинско инжењерство	10	3x10=**30**	6	2	16	0	**24**	17	15	1,76	2	1,41	1,60

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

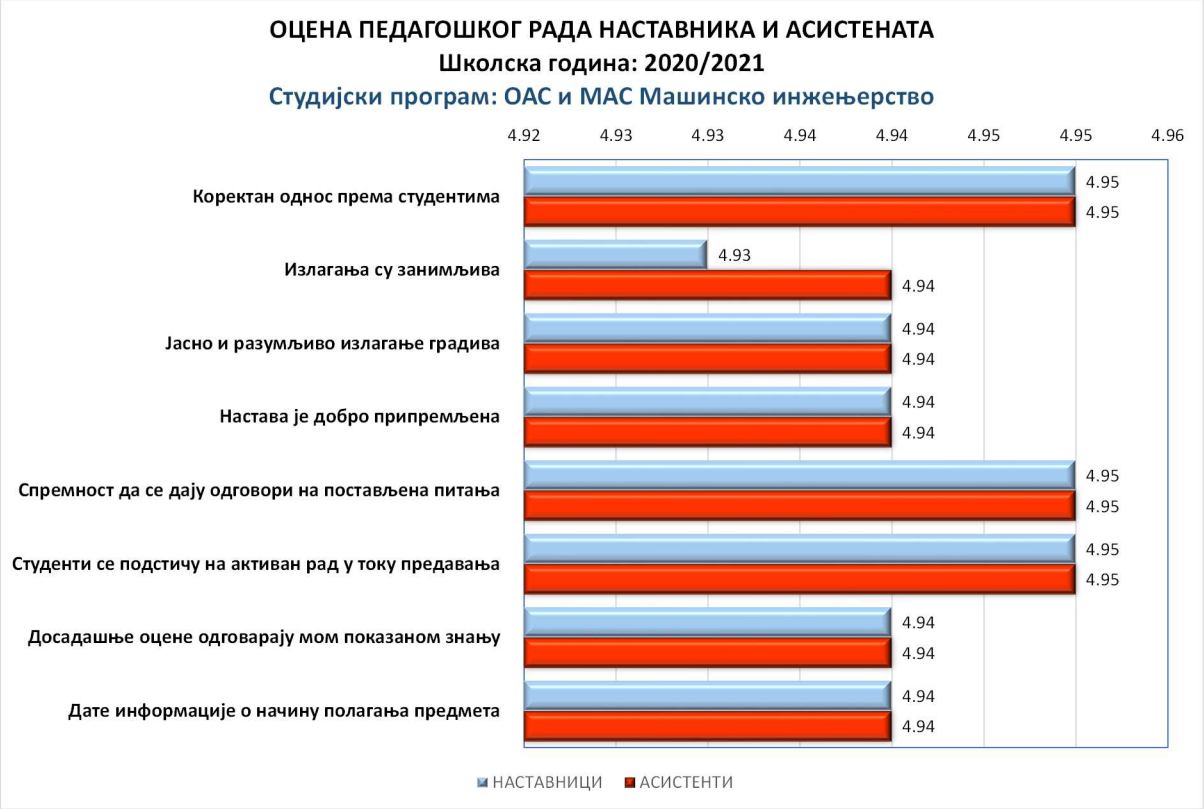
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

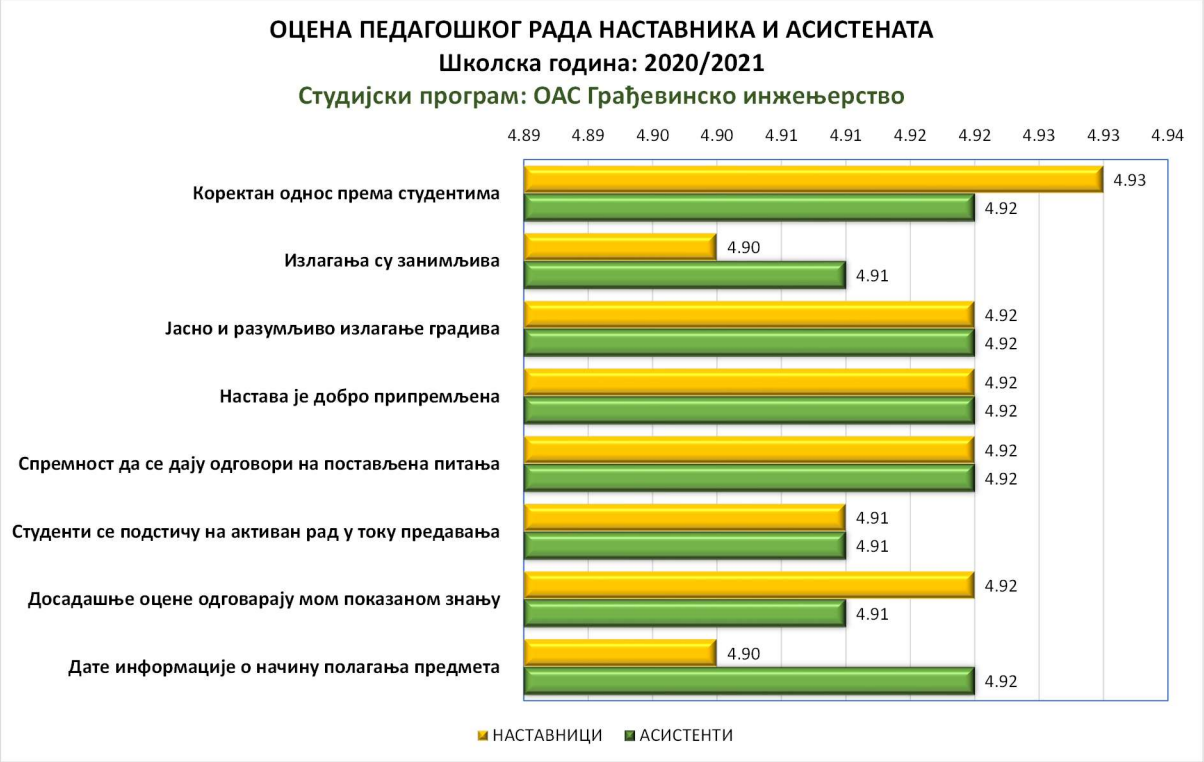
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

	МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.95	4.95
2.	Излагања су занимљива	4.93	4.94
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.94	4.94
4.	Настава је добро припремљена	4.94	4.94
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.95	4.95
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.95	4.95
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.94	4.94
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.94	4.94
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.94**	**4.94**



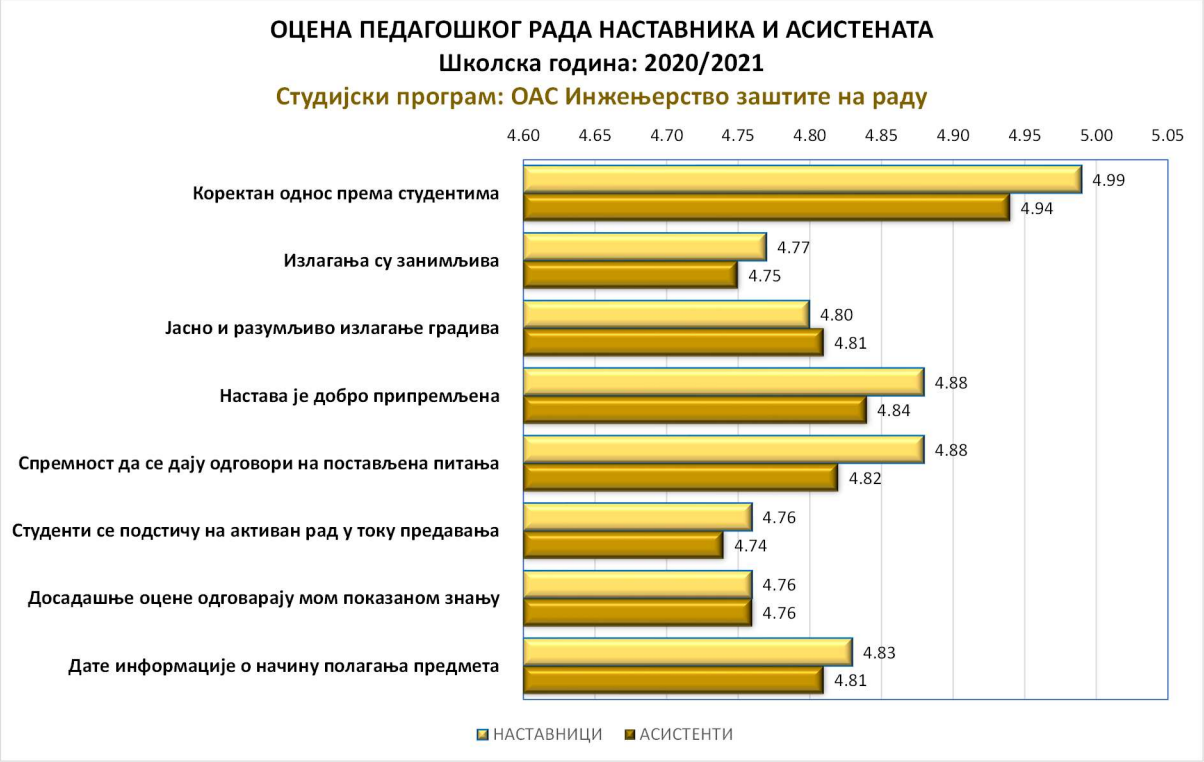
2. ОАС Грађевинско инжењерство

	ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.93	4.92
2.	Излагања су занимљива	4.90	4.91
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.92	4.92
4.	Настава је добро припремљена	4.92	4.92
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.92
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.91	4.91
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.92	4.91
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.90	4.92
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.92**	**4.92**



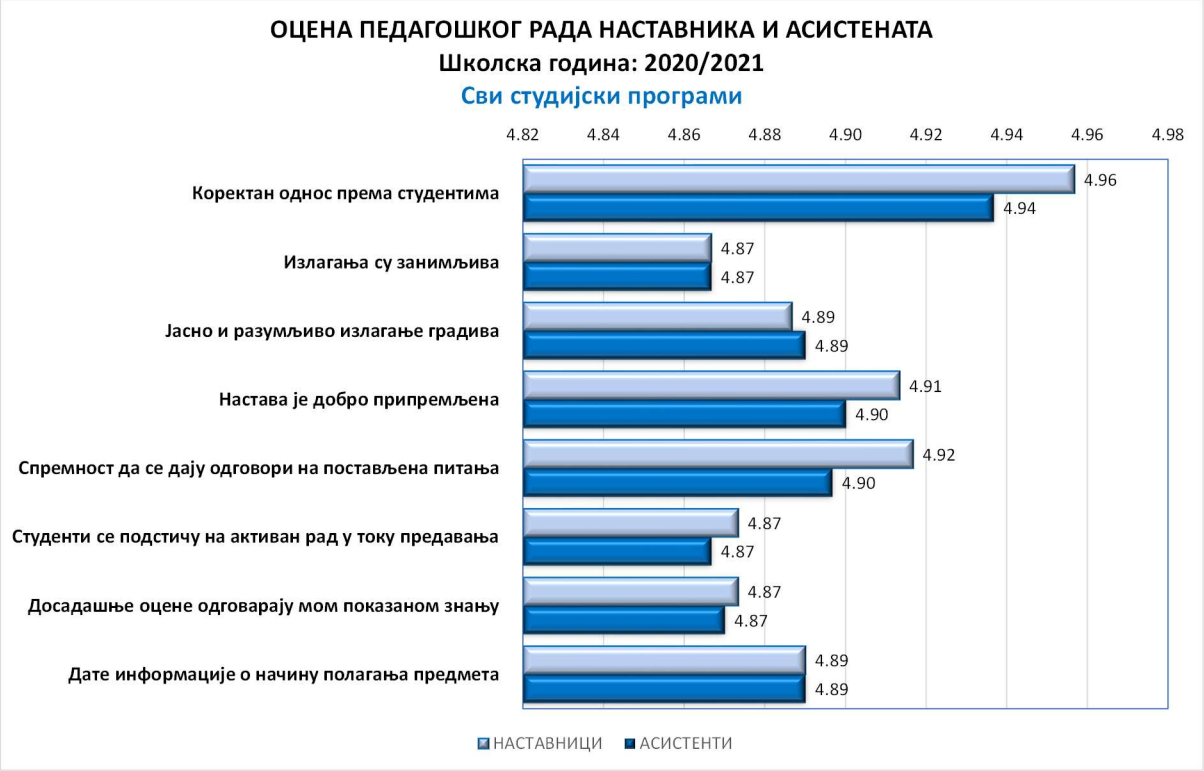
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.99	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.77	4.75
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.80	4.81
4.	Настава је добро припремљена	4.88	4.84
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.88	4.82
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.74
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.76	4.76
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.83	4.81
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.83**	**4.81**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Корректан однос према студентима	4.96	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.87	4.87
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.89	4.89
4.	Настава је добро припремљена	4.91	4.90
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.90
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.87	4.87
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.87	4.87
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.89	4.89
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.90**	**4.89**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.94, асистенти са 4.94;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.92, асистенти са 4,92;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.83, асистенти са 4,81.

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.90 за наставнике и 4.89 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

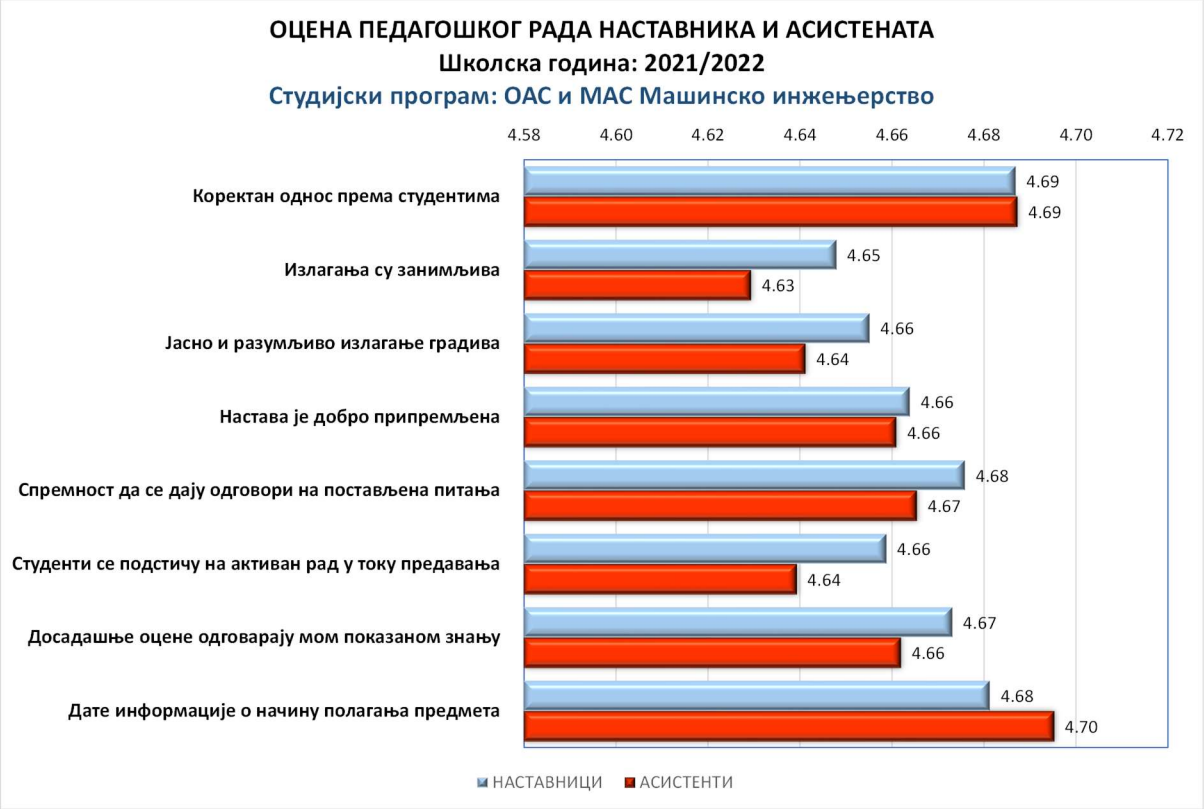
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

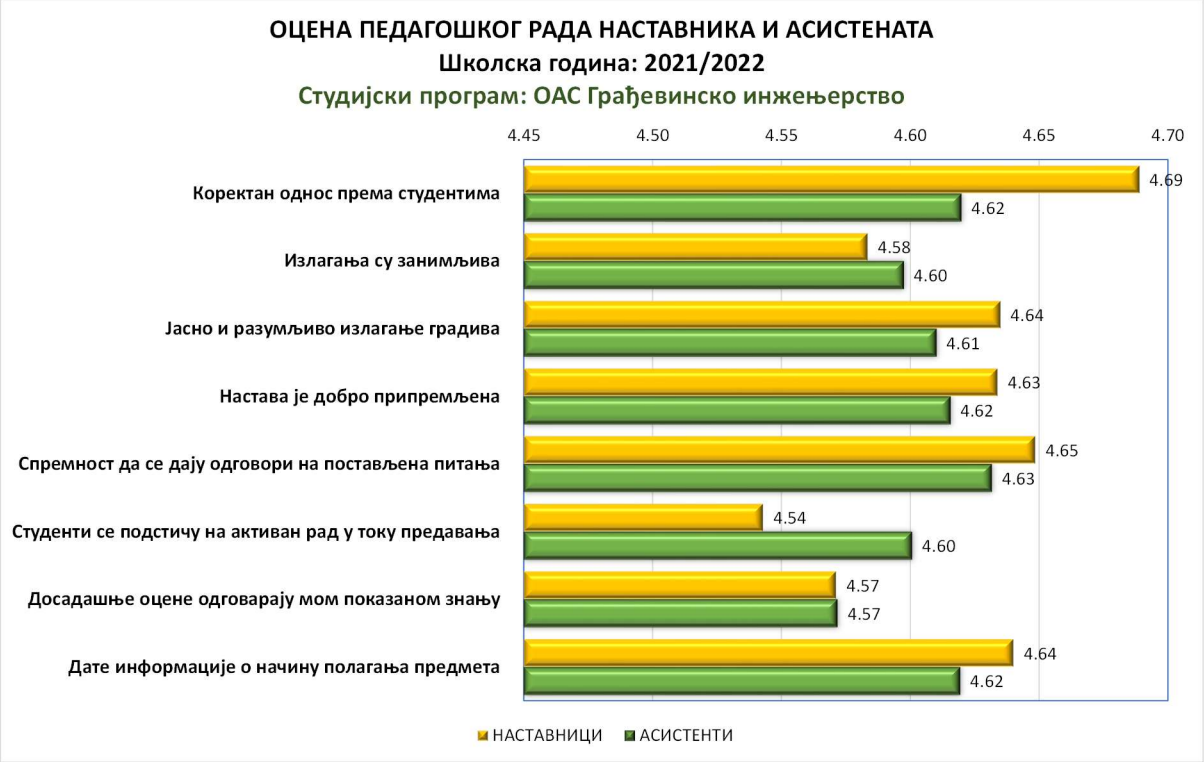
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

	МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.65	4.63
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.66	4.64
4.	Настава је добро припремљена	4.66	4.66
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.68	4.67
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.66	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.67	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.68	4.70
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.67**	**4.66**



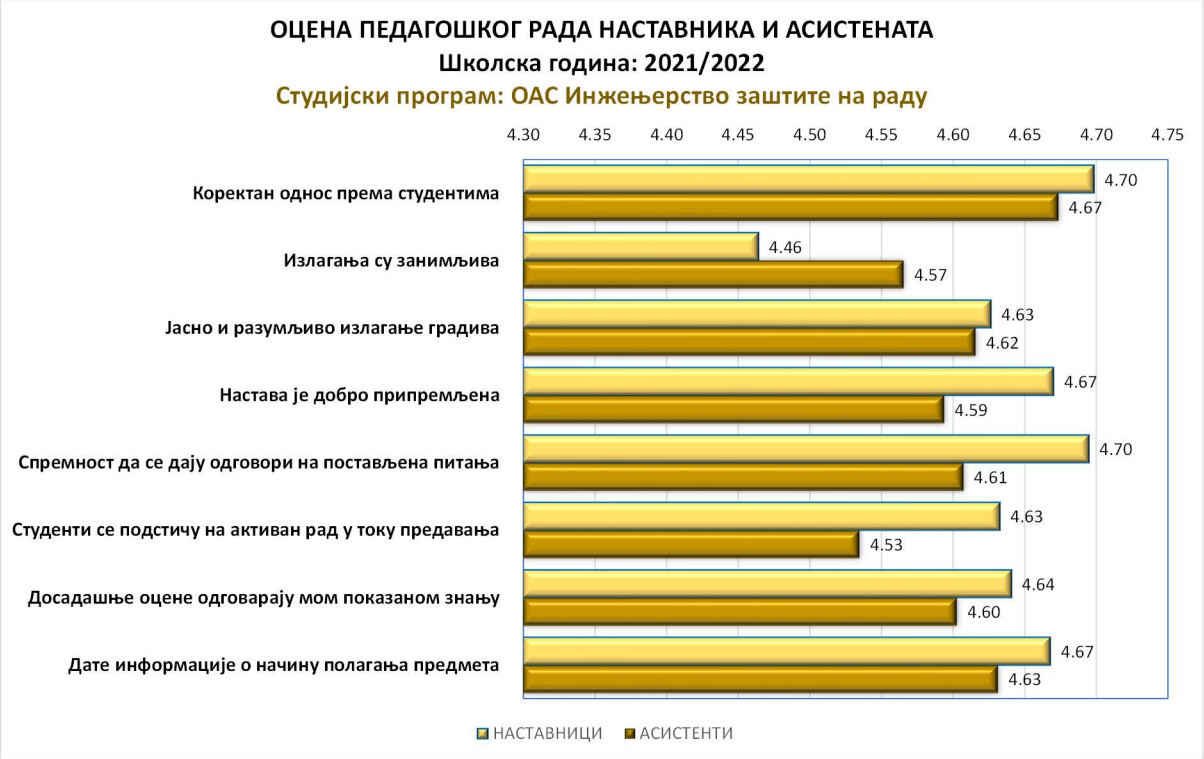
2. ОАС Грађевинско инжењерство

	ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.62
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.60
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.61
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.62
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.63
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.60
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.57
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.62
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.61**



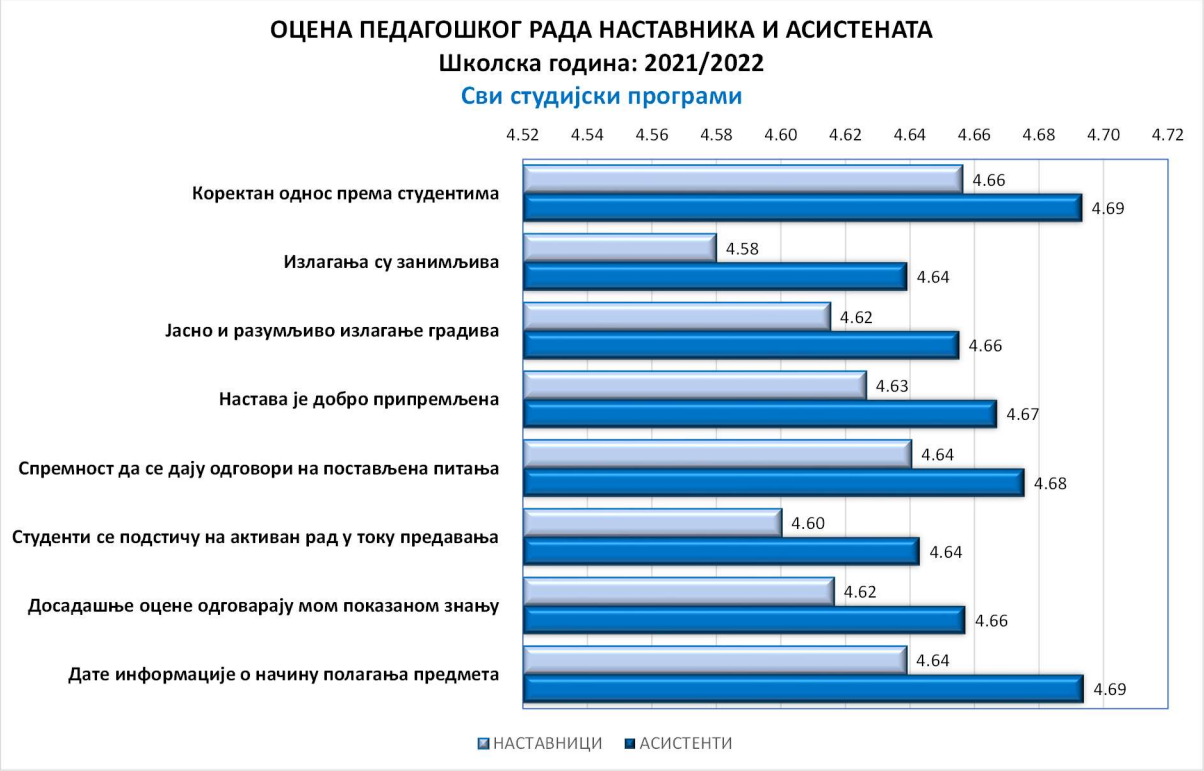
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.70	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.46	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.63	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.67	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.70	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.63	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.64	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.67	4.63
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.64**	**4.60**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.66	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.64
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.62	4.66
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.67
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.64	4.68
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.60	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.62	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.69
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.67**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.67, асистенти са 4.66;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.62, асистенти са 4,61;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.64, асистенти са 4,60.

Треба напоменути да је настава на машинском инжењерству 100% покривена наставницима и сарадницима који су у сталном радном односу на Факултету. Грађевинско инжењерство је највећим бројем покривено наставницима са нашег факултета али још увек има наставника који долазе из Новог Сада те и комуникација са овим наставницима није свакодневна. То је уједно и највећи проблем на студијском програму ОАС-Инжењерство заштите на раду. Факултет константно ради на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на Факултету и то је задатак на коме треба радити и у наредном периоду.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

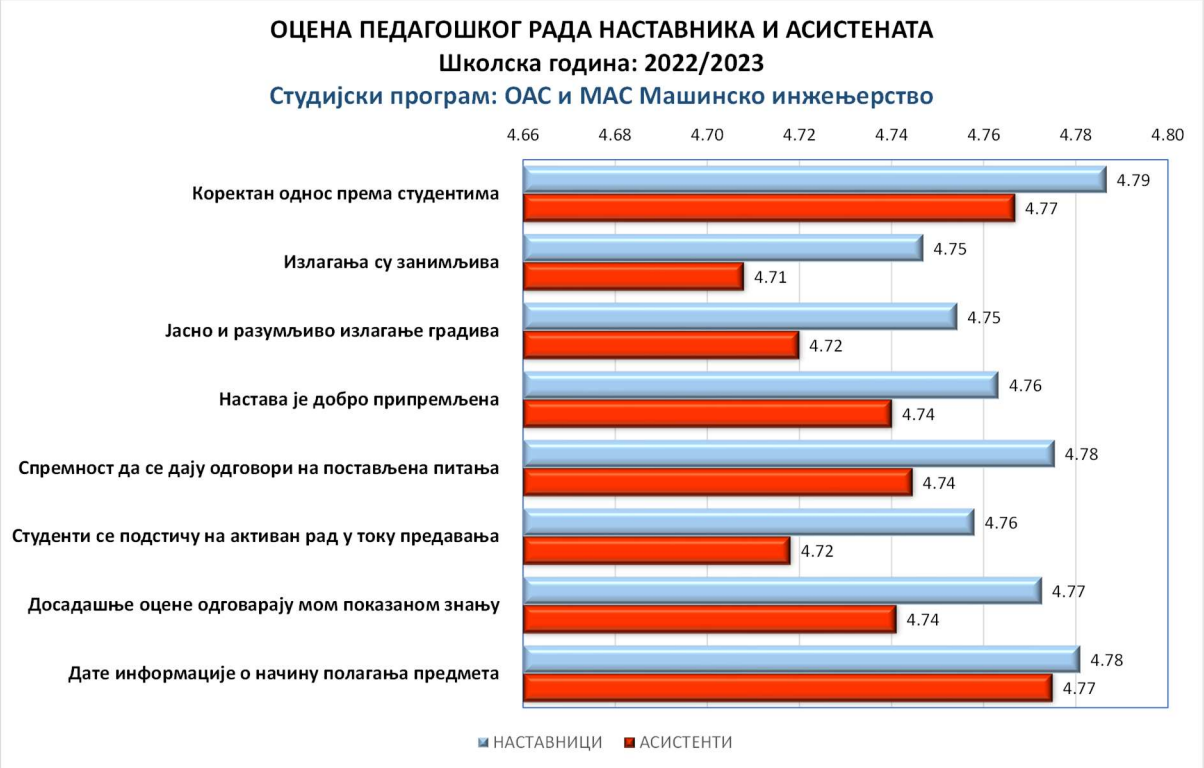
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

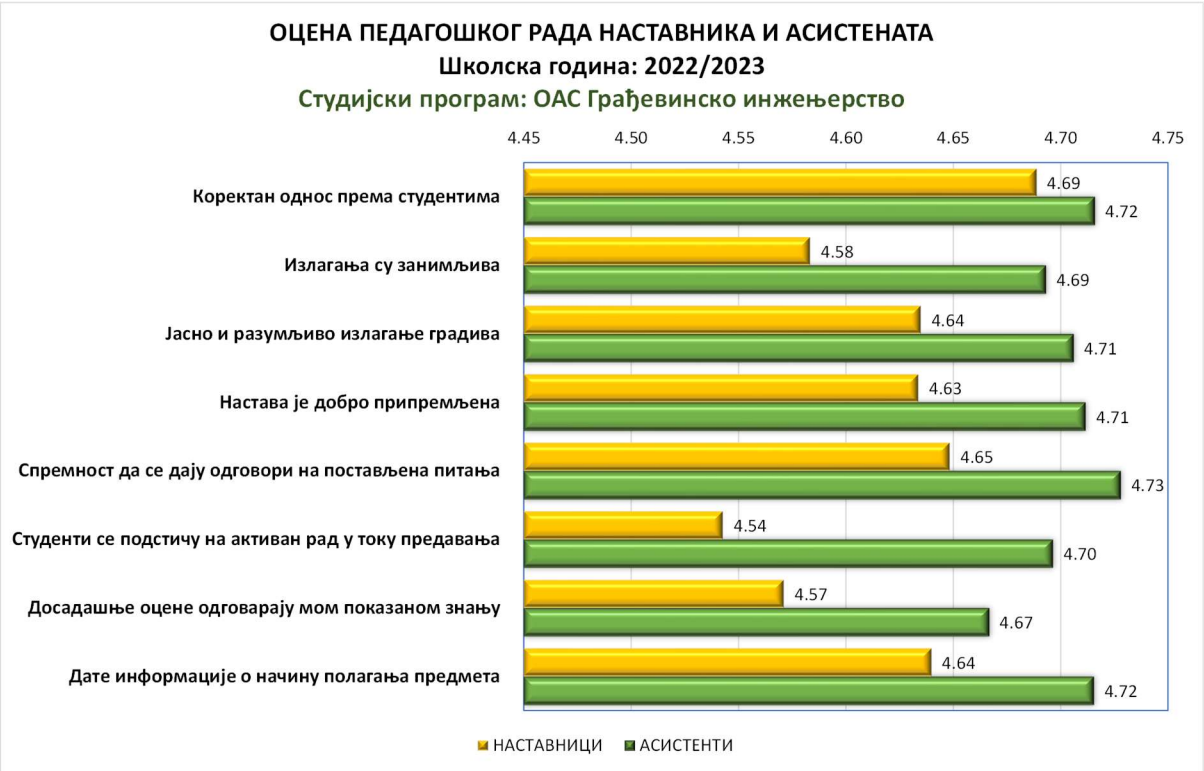
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.79	4.77
2.	Излагања су занимљива	4.75	4.71
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.75	4.72
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.74
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.78	4.74
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.72
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.77	4.74
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.78	4.77
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.77**	**4.74**



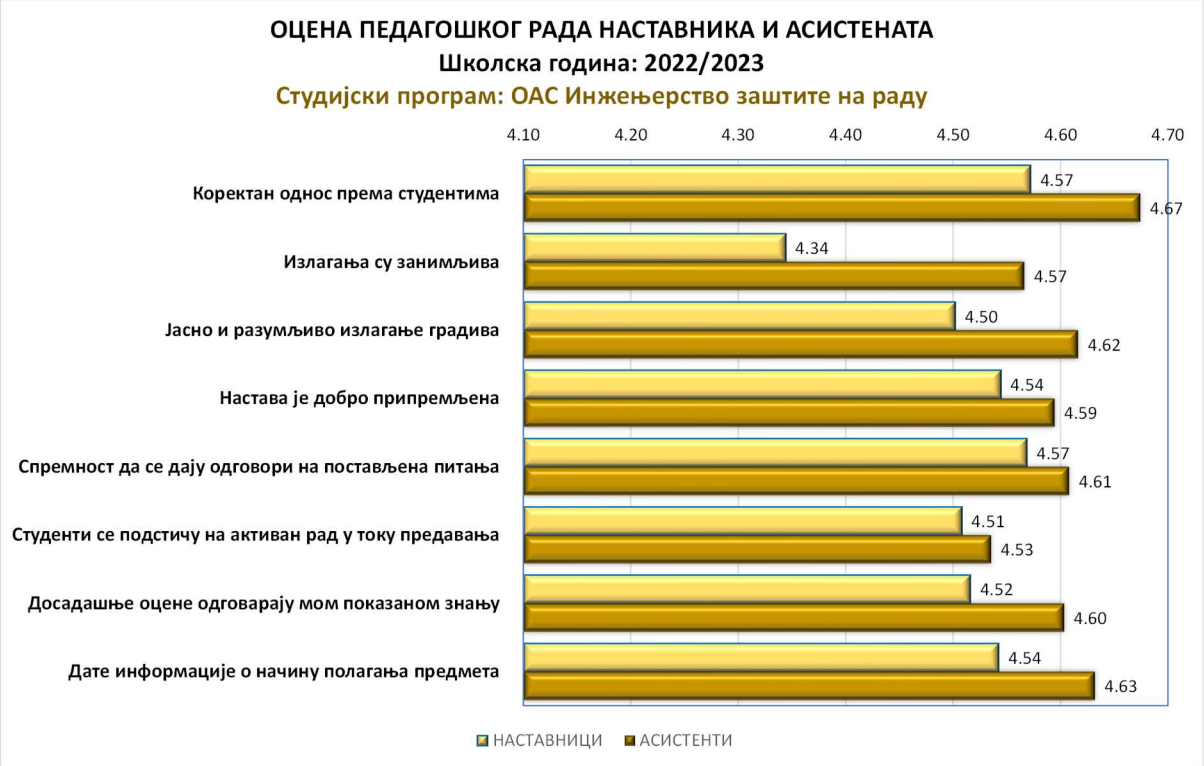
2. ОАС Грађевинско инжењерство

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Корректан однос према студентима	4.69	4.72
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.71
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.70
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.67
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.72
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.70**



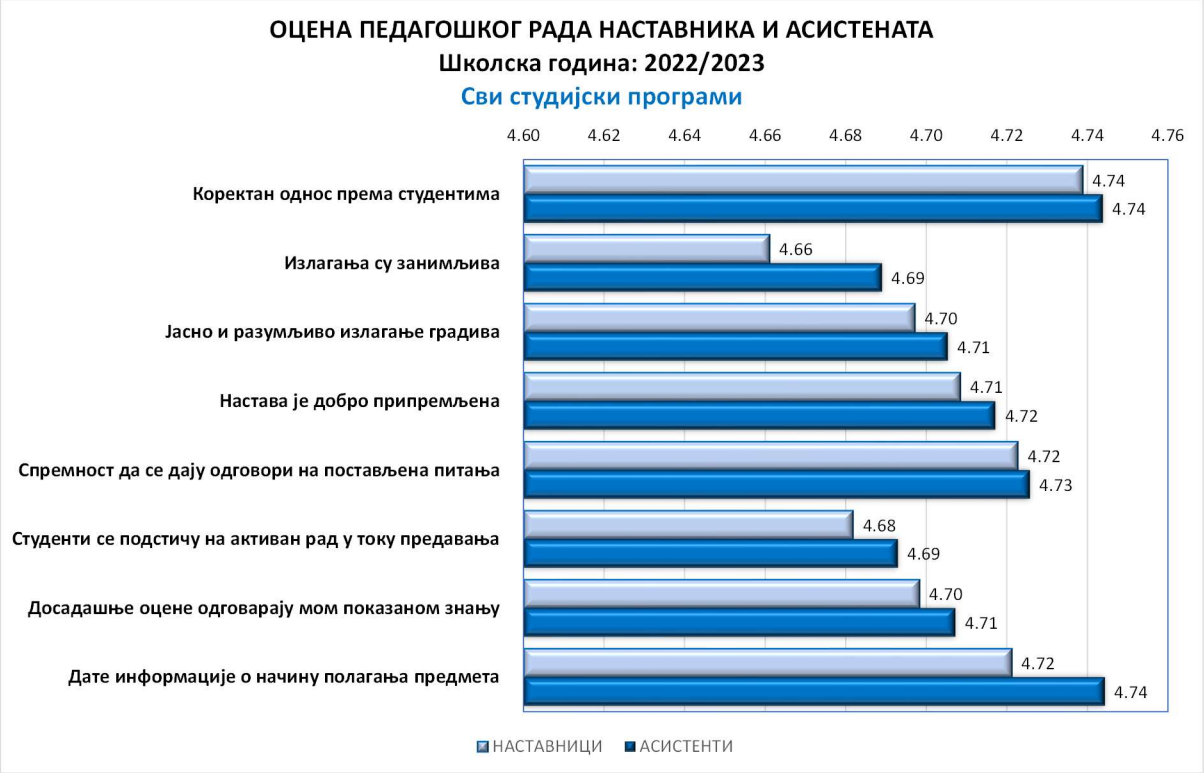
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.57	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.34	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.50	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.54	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.57	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.51	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.52	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.54	4.63
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.51**	**4.60**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2022/2023 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.74	4.74
2.	Излагања су занимљива	4.66	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.70	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.71	4.72
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.72	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.68	4.69
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.70	4.71
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.72	4.74
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.70**	**4.72**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама:

- машинско инжењерство са 4.77 за наставнике и 4.74 за асистенте
- грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.70 за асистенте
- инжењерство заштите на раду са 4.51 за наставнике и 4.60 за асистенте

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.70 за наставнике и 4.72 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)			
			I год.	II год.	III год.	збир
ДАС - Докторске академске студије						
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	10	6	2	16	24
	Укупан број студената (ДС)	**10**	**6**	**2**	**16**	**24**

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

*** Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)**
**** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)**
***** Однос броја упешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ДАС – Докторске академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)			
	Укупно (ДАС)	**0**	**6**	**0**

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску (2023/2024) годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ДАС	0	2	0	0	4	12	/	/	/
Укупно	**0**	**2**	**0**	**0**	**4**	**12**	**/**	**/**	**/**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)**

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УПИСУ СТУДЕНТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ПРАВО НА УПИС 3
III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 4
3.1 Услов за упис на први степен студија 4
3.2 Упис са полагањем пријемног испита 5
3.3 Упис без полагањем пријемног испита 6
3.4 Општа матура 7
IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СРУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 7
V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ 9
VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА 10
VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ 10
VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА 11
IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА 11
X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 11

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1530/7
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 20. 09 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија (у даљем тексту Правилник) уређују се услови и начин уписа на акредитоване студијске програме првог и другог степена академских студија који се организују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), начин бодовања, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис студената.

II ПРАВО НА УПИС

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник Универзитета), Статутом Факултета, овим Правилником, студијским програмом и условима дефинисаним конкурсом за упис студената на одговарајући студијски програм.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног конкурсом за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 3.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа, у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама у току целог школовања осим ако међународним или билатералним споразумом није другчије одређено.

Кандидат са двојним држављанством које се при упису у прву годину студија определио да се упише као страни држављанин, као и кандидат који је имао само страно држављанство и као странац се такође, уписао у прву годину студија, задржава тај статус током студија, без обзира на промену држављанства у смислу стицања домаћег или одрицања страног држављанства.

Члан 4.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме ако познаје српски језик односно језик на коме се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, спроводи посебна комисија од 3 члана, формирана одлуком декана Факултета. Провера знања српског језика се не обавља уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Члан 5.

У случају када поступак за признавање стране школске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве на упис, страни држављанин и лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може условно да се упише на студијски програм. У случају условног уписа декан доноси решење о условном упису.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на које се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен и декан факултета доноси решење којим се одбија упис на студијски програм.

Члан 6.

Кандидати који се финансирају из буџета по афирмативним мерама конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

3.1 Услови за упис на први степен студија

Члан 7.

На студије првог степена могу се уписати лица која имају завршено одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању.

Одговарајуће претходно стечено средње образовање утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Члан 8.

Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим Правилником, Правилником Универзитета и конкурсом за упис на студијске програме.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена за све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему кандидат по овом основу може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се од 0 до 60 бодова.

Максималан број бодова које кандидат за упис у прву годину студијског програма основних академских студија може да оствари при рангирању је 100.

Члан 9.

Кандидат може уписати студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата а у складу са Конкурсом за упис у прву годину студија.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним на пријемном испиту.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената и ако оствари најмање 30 бодова.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

3.2 Упис са полагањем пријемног испита

Члан 10.

Канидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са студијским програмом, писмено, на српском језику.

Пријемни испит обухвата проверу знања из области које се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима Факултета.

Кандидат који је као ученик III или IV разреда средње школе постигао изузетан успех, тиме што је освојио једно од прва три места, на Републичком такмичењу које организује надлежно министарство Републике Србије или на међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, може бити ослобођен обавезе полагања пријемног испита и

може му се признати максимални број бодова који се може остварити полагањем тог пријемног испита. Право на признавање одређеног броја бодова на пријемном испиту остварује се на основу одлуке декана донете по поднетом писаном захтеву кандидата. Као доказ кандидат треба да приложи оверену фотокопију дипломе са такмичења (оригинал дипломе се доноси на увид) приликом конкурисања на Факултет.

Члан 11.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош и прибор за писање. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандилата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Члан 12.

Пријемни испит за упис у прву годину студија првог степена спроводи Комисија за упис.

Састављање и преглед задатака за пријемни испит обавља Комисија за пријемни испит.

Члан 13.

Комисија за упис је дужна да на основу броја пријављених кандидата обезбеди довољан број просторија за полагање пријемног испита, објави распоред седења кандидата по просторијама, обезбеди довољан број штампаних примерака задатака за пријемни испит као и да обезбеди довољан број дежурних сарадника по просторијама у којима се одржава пријемни испит.

Дежурно лице је дужно да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита нити комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале и да га удаљи са пријемног испита.

Члан 14.

По окончању пријемног испита, који траје два сата, Комисија за пријемни испит прегледа испитне задатке, утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и ову листу доставља Комисији за упис.

3.3 Упис без полагања пријемног испита

Члан 15.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати :

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму;
- студент акредитованих основних академских студија другог акредитованог универзитета односно друге акредитоване високошколске установе који је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на универзитету односно на другој високошколској установи;
- студент Факултета који је уписан на један студијски програм може уписати други студијски програм који се реализује на Факултету под условима и по поступку који је дефинисан студијским програмом и општим актима Факултета.

Лица из става 1. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

Лице из става 1. овог члана доставља:

- писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
- захтев за признавање испита, студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатило трошкове односно накнаду за признавање испита

Декан, на основу достављеног мишљења продекана за наставу или предметног наставника о процентуалном поклапању наставних предмета, доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи. Положени испит на другој високошколској установи се признаје уколико је полагањем испита остварен одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету односно не више од 30% у обиму.

Лица из става 1. овог члана могу остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове.

Члан 16.

У прву годину основних академских студија могу се уписати кандидати који су положили пријемни испит на другом факултету, из одговарајућег наставног предмета.

Кандидати из става 1. овог члана, уз захтев за упис подносе потврду о положеном пријемном испиту и броју остварених бодова и доказ о уплати накнаде прописане ценовником Факултета.

Упис кандидата из става 1. овог члана обавља се након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе уколико има слободних места за упис.

Одлуку о одобравању уписа доноси Комисија за упис.

3.4 Општа матура

Члан 17.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Начин остваривања права кандидата из става 1. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења посебног прописа о општој матури.

Факултет уписује под условима из ст. 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.)

IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СТУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 18.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће акредитоване основне академске студије утврђене студијским програмом на високошколској

установи која је у време уписа кандидата на студије првог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма и остварило одговарајући број бодова утврђених Законом:

1. када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова;
2. када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се који су програми основних студија првог степена одговарајући за наставак студија на студијском програму мастер академских студија.

На студијски програм мастер академских студија може се уписати лице које је претходни степен студија завршило на сродном студијском програму.

У случајевима када пријављени кандидати имају завршене неодговарајуће студије првог степена, Веће именује стручну комисију за вредновање студијских програма која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти. Уколико Комисија утврди разлику предмета већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на мастер академске студије.

Члан 19.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу остварене опште просечне оцене и времена студирања на студијама првог степена које се изражава Коефицијентом претходних студија (К) који се изражава у бодовима на два децимална места и дат је следећом формулом:

$$K = \frac{\text{број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} \cdot \frac{\text{просечна оцена током студирања}}{\text{максимална оцена студија}} \cdot \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходног нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходног нивоа студија}} \cdot 100$$

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом односно испитом за проверу склоности и способности у складу са студијским програмом.

Члан 20.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), има право уписа на мастер академске студије под условима и на начин прописан Правилником Универзитета и овим Правилником Факултета и то:

1. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова

2. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању мањем од четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова.

Члан 21.

Комисија за упис именована од стране ректора Универзитета у Крагујевцу је надлежна за спровођење свих активности које су предвиђене Конкурсом за упис студената на мастер академске студије.

V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ

Члан 22.

Одлуку о расписивању конкурса за упис студената на студијске програме првог и другог степена студија који се организују на Факултету доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском, као и другом - септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са Законом и Статутом Универзитета. Други - септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 1. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 23.

Поступак јавног конкурса спроводи Централна универзитетска комисија за спровођење јавног конкурса коју именује ректор Универзитета и Комисије за упис по студијским програмима Факултета које именује ректор на предлог декана Факултета.

Комисија за упис Факултета је дужна да организује пријем докумената кандидата за упис у прву годину студија, пријемни испит, извршн бодовања кандидата по мерилима утврђеним конкурсом и овим Правилником, да сачини прелиминарну и коначну ранг листу у складу са конкурсом и овим правилником и да ове ранг листе објави на огласним таблама и на сајту Факултета, разматра жалбе кандидата на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или освојено место на ранг листи и предлаже декану решење по жалби и врши друге послове у складу са поступком пријема студената. Председник Комисије за упис је продекан задужен за послове наставе.

Комисија за упис је у обавези да у складу са Упутством Централне универзитетске комисије достави Универзитету извештај, као и да у року од 7 дана од дана завршетка уписа у сваком уписном року поднесе извештај ректору о резултатима уписа.

Комисију за пријемни испит именује декан Факултета и њу чине: продекан задужен за послове наставе и наставници и сарадници за научну област Математичких наука. Задатак ове Комисије је да:

- организује припрему задатака (у писаној и електронској форми) за пријемни испит у довољном броју примерака за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;

- припрема решења задатака (у писаној и електронској форми) ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета по завршетку пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;
- организује преглед урађених задатака;
- припрема списак кандидата (у потписаној писменој форми и у електронској форми) који су учествовали на пријемном испиту са освојеним бројем бодова и доставља их Продекану за наставу ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета;
- обавља и друге послове по налогу Комисије за упис.

VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 24.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, који се добија на Факултету, подносе оверене фотокопије докумената који су предвиђени конкурсом:

- сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;
- очитану личну карту или фотокопију личне карте;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 25.

Комисија за упис сачињава и објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 26.

Кандидат који је учествовао на конкурсу за упис има право да поднесе жалбу:
- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова на пријемном испиту;
- на регуларност пријемног испита;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Жалба се подноси Комисији за упис у термину који је наведен у конкурсу за упис.

Комисија за упис утврђује предлог решења и прослеђује декану жалбу са предлогом решења на коначно одлучивање. Декан је дужан да донесе решење по поднетој жалби у року од 24 сата од достављања жалбе.

Жалбе поднете по истеку рока се одбацују као неблаговремене без разматрања тачности навода у жалби.

Члан 27.

Након одлучивања по приспелим жалбама, Комисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним конкурсом. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА

Члан 28.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална документа из члана 30. овог Правилника;
2. образац индекса;
3. два обрасца ПВ-20;
4. две фотографије формата 4,5x3,5 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Факултет уписаном студенту издаје индекс којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу уместо њега ће се уписати следећи кандидат.

IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 29.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- да се уписује на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Декан доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента и на предлог продекана задуженог за наставу утврђује испите и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку школовања.

Студент који се уписује по одредбама овог члана уписује се на свој захтев без пријаве на конкурс и то тек по спроведеном упису за студенте који редовно уписују одговарајућу годину студија.

Студент из става 1. овог члана се увек уписује у статусу самофинансирајућег студента.

X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме број 540/9 који је усвојен дана 16. 05 2013. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

ДЕКАН



др Миле Савковић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/8
Краљево, 04. 12. 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 04. 12 2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ
ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20. 09. 2019. године (у даљем тексту Правилник) мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

После члана 18. додаје се нови члан 18а и гласи:

„Члан 18а.

Кандидати се приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм мастер академских студија Машинско инжењерство опредељују за један од следећих модула:

- Пројектовање у машиноградњи;
- Производно машинство;
- Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника;
- Енергетика и заштита животне средине.

Приликом подношења документације за упис мастер студија кандидат одређује приоритет уписа модула. Редослед (приоритет) модула одређује кандидат лично (модул под редним бројем 1, модул под редним бројем 2....).

Максималан број студената који могу да упишу модул је 15.

Због могућности већег интересовања за поједине модуле у односу на дефинисан максималан број студената, кандидати ће се рангирати за понуђене модуле у складу са чланом 19. овог Правилником.

Члан 2.

Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ДЕКАН
др Мића Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА 4
III ИСПИТ 5
IV ОЦЕЊИВАЊЕ 11
V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА 12
VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА 13
VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 13

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број 1530/8
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 104. 105. и 106. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон) и чланова 67. 131. и 132. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 20. 09 2019. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на испиту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту : Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Студент савлађује студијски програм полагањем испита чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када са успехом положи испит.

Члан 3.

Факултет се обавезује да студенту обезбеди потребне услове за савладавање студијског програма на који је уписан, да обезбеди квалитетно извођење наставе, вежби, консултација, полагање испита, благовремено информисање о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе као и да студенту обезбеди сва друга права која му припадају на основу Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Додељивање поена се врши за сваки утврђени облик активности и провере знања – предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту (у даљем тексту испит).

Коначна оцена се утврђује на испиту који је обавезан.

Члан 5.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 6.

Програмом сваког предмета се одређује структура и начин стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту. Програм предмета, који се налази у оквиру књиге предмета сваког студијског програма, објављује се на сајту Факултета

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања (предвиђеним предиспитним обавезама, које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту, начину реализације предиспитних обавеза, планираним роковима за реализацију појединe предиспитне обавезе у оквиру програма рада по недељама односно данима, начину оцењивања предиспитних обавеза и планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза), карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 7.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 9.

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- редовно похађање наставе (предавања и вежбе које могу бити: аудиторне, самосталне, лабораторијске),
- колоквијум, тест и слично;
- активности учешћа студената у припреми делова наставних јединица;
- семинарски рад,
- графички рад,
- менторски рад,
- стручну праксу и слично

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 10.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се студенту при сваком полагању испита до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 11.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на предиспитним активностима се уписују у индекс.

Члан 12.

Наставник, уз помоћ сарадника, је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (списак студената са бројем поена, студентски радови).

Наставник је дужан да у току и на крају реализације активне наставе обавештава студента о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О коначним резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте у року од 7 календарских дана од дана реализоване наставне активности.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитним обавезама.

Члан 13.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до почетка наставе из тог предмета у следећој школској години а након овог рока документацију је дужан да преда архиви Факултета.

Документација о предиспитним обавезама чува се у архиви Факултета две године од дана предаје документације.

III ИСПИТ

Члан 14.

Испит је обавезан.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених обавезних предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично и у складу са документацијом акредитованог студијског програма а у складу са актима Универзитета и Факултета.

Члан 15.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у прописаним

роковима а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 16.

Статутом Факултета се дефинише број испитних рокова и оквирни термини одржавања испитних рокова а Календаром рада за школску годину који се усваја на почетку сваке академске године се ближе дефинише почетак и трајање сваког испитног рока.

Факултет на почетку сваке школске године објављује оквирни распоред полагања испита који је саставни део плана извођења наставе. Најмање десет дана пре почетка испитног рока објављује се коначан распоред полагања свих предмета са назнаком датума полагања испита, времена почетка испита и просторије у којој се испит полаже.

У оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 17.

У случају промене термина одржавања испита, који је одобрен од стране продекана за наставу и студента продекана Факултета, предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести Студентску службу и студенте објављивањем новог термина на огласним таблама и сајту Факултета.

Члан 18.

Студенти подносе пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвидвиђеном за пријаву испита од стране студентске службе.

Буџетски студенти пријаву за полагање испита подносе електронским путем а самофинансирајући студенти штампани образац пријаве за полагање испита предају Студентској служби уз достављње доказа о уплати накнаде за полагање испита.

Студент неће моћи да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року уколико није:

- Измирио финансијске обавезе према Факултету у складу са уговореном динамиком плаћања;
- доставио тражене податке Факултету (лични подаци, фотографије и слично).
- Испунио друге обавезе наложене од стране декана, продекана за наставу или студентске службе.

Члан 19.

Студентска служба Факултета, формира прелиминарне спискове пријављених студената по предметима у којима је наведена и исправност њихових пријава најкасније три радна дана пре термина за одржавање испита.

Буџетски студент може извршити проверу пријаве испита електронским путема а у случају да то није могуће студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби. Самофинансирајући студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби.

Коначни спискови пријављених студената најкасније 24 часа пре одржавања испита објављују се на огласној табли или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 20.

Записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит се 24 часа пре одржавања испита доставља предметном наставнику у штампаном и електронском облику.

Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не могу од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у Записник о полагању испита.

Члан 21.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 22.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Факултет је дужан да, на захтев студента са инвалидитетом, обезбеди другу примерену просторију.

Члан 23.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства више студената и/или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, помоћу рачунара, практични) обезбеђује се, присуством два сарадника или наставника.

Поред испитивача и студента у просторији за полагање испита мора да присуствује најмање још једно лице у складу са ставом 1 овог члана.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно у писаној форми, Факултет ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 24.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици или амфитеатру Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Члан 25.

У редовним испитним роковима испити се одржавају радним данима, у радном времену Факултета, најкасније до 20 часова.

У редовним испитним роковима студенту треба омогућити да у једном дану полаже само један испит са исте године студија.

Члан 26.

О организацији свих испитних рокова на свим нивоима студија стара се продекан за наставу у сарадњи са Студентском службом

Члан 27.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

Члан 28.

Распоред дежурних сарадника на испиту сачињава Студентска служба и продекан за наставу.

Дежурни сарадник по правилу треба да буде биран за ужу научну област којој припада наставни предмет из којег се испит полаже.

Број дежурних сарадника се одређује на основу броја пријављених студената и распореда сала за полагање испита. Сви дежурни сарадници су дужни да буду у просторији где се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

У случају да на испит изађе мањи број студената могуће је "спајање сала", искључиво уз сагласност предметног наставника.

Члан 29.

Приликом састављања распореда дежурстава мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника.

Уколико је сарадник предвиђен распоредом дежурстава спречен да присуствује полагању испита дужан је да пронађе замену од стране другог сарадника Факултета и да о томе обавести предметног наставника.

Члан 30.

Наставник или дежурни сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту, оверава обрасце са задацима уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама обрасца за писмено полагање испита читко испише тражене податке.

Члан 31.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства предметни наставник или сарадник има право и обавезу да ту сумњу провери. То се чини визуелном провером или пак упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај. Физички контакт са студентом у том процесу није дозвољен. Уколико студент одбије сарадњу, наставник односно сарадник је у обавези да студента удаљи са полагања испита и да му упише негативну оцену.

Комуникација која се током испита одвија између учесника мора бити у складу са традиционалним правилима академског понашања.

Члан 32.

Предметни наставник је дужан да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили. Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години након чега се предају архиви Факултета.

Члан 33.

Предметни наставник је дужан да у току полагања испита обиђе салу у којој се испит полаже најмање два пута и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

Члан 34.

Током полагања испита у писаној форми врата од просторије у којој се одржава испит морају бити затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурна лица, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење предметног наставника односно дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Факултету предметни наставник односно дежурно лице је дужно да ту особу опомене и затражи да напусти просторију и о томе сачини писану белешку коју доставља декану Факултета.

Члан 35.

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што усмени део испита не може да траје дуже од једног школског часа а писмени део испита не дуже од 4 сата.

Члан 36.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми и усмено.

Члан 37.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију , осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка ;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- уношење у просторију где се полаже испит мобилног телефона, или неког другог уређаја који има ознаку smart. Уколико дежурни на испиту уочи код студента неки од ових уређаја, студент се одстрањује са испита и против њега се покреће дисциплински поступак
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време трајања писменог испита студент не може напуштати салу у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти салу у којој се одржава испит а не преда задатак сматра се да није положио испит.

Члан 38.

Уколико дежурни наставник или сарадник утврди да је у току полагања испита студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу, може да удаљи студента са испита и то евидентира у записник о полагању испита.

Предметни наставник је у овом случају дужан, да одмах по завршетку испита, сачини пријаву повреде обавезе студента и да је преда декану Факултета.

Члан 39.

Резултати испита који се полаже писмено објављују се на сајту Факултета, најкасније **три дана односно** 72 сата од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенту на његов захтев омогући увид у писмени део испита и упозна га са недостацима.

Уколико наставник не објави резултате у року од 72 сата, студентима који нису положили испит одобрава се понављање испита у истом испитном року у термину који усклађује

продекан за наставу са предметним наставником. Евиденцију о поновљеном испиту због кашњења резултата испита води продекан за наставу и одговарајући шеф катедре.

Ако се испит полаже писмено и усмено, усмени део испита мора да се закаже у року од најмање 7 дана од дана полагања писменог дела испита. На усмени део испита излазе студенти који су положили писмени део испита.

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Положени писмени део испита важи до почетка наставе тог предмета у наредној школској години

Усмени део испита мора бити завршен до краја испитног рока.

Резултати усменог дела испита саопштавају се одмах, у току одржавања испита.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 40.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена– оцена 6;
- од 61 до70 поена– оцена 7;
- од 71 до 80 поена– оцена 8;
- од 81 до 90 поена– оцена 9;
- од 91 до100 поена– оцена10.

Члан 41.

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс и записник о полагању испита, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Предметни наставник доставља записник о полагању испита Студентској служби након завршетка испита, а најкасније до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока.

Записник о полагању испита може се предати Студентској служби и у електронској форми с тим да је обавеза да се преда један потписан примерак записника за архиву Студентске службе. Записнике потписује својеручно предметни наставник или председник испитне комисије и тада се Студентској служби предаје одштампани примерак записника или путем квалификованог електроснког сертификата у случају да се записник предаје у електронској форми.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока, Студентска служба о томе обавештава продекана за наставу, а испит из тог предмета у наредном року се одлаже. Нови термин одржавања испита дефинише продекан за наставу а наставник чији је испит одложен дужан је да достави писану

изјаву о разлогу неодржавања испита декану и своме шефу катедре. Организацију одложеног испита као и ангажовање дежурног на испиту у том случају обавеза је наставника који је одложио испит.

Записник о полагању испита у папирном облику се чува трајно у архиви Факултета.

V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 42.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок из претходног става овог члана.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Испитну комисију, која има три члана, именује Декан, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент полагао испит.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 43.

После три неуспела полагања истог испита студент може упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области. Термин полагања испита пред комисијом одговара термину полагања осталих студената, при чему су испитни задаци идентични задацима које решавају остали студенти у том испитном року.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета

Члан 44.

Студент који није задовољан добијеном прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев да поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита студент подноси Служби за студентска питања у року од 8 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поништавању раније добијене позитивне оцене и о поновном полагању испита.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета.

VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА

Члан 45.

Факултет је дужан да води статистику о полагању испита на основним академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. јануара текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси одговарајуће препоруке на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета, која сачињава анализу о пролазности студената са предлогом мера.

Наставно-научног већа факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету у једном испитном року, а уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Наставно-научног већа факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Извештај из става 2. овог члана се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Факултет је дужан да размотри узроке лошег успеха на предмету уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, као и да пропише механизме којима ће решавати ова питања. УНКГ

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву број 540/7 од 16. 05 2013. године.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред.проф.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИХ ПРОЦЕДУРА ОЦЕЊИВАЊА

КРАЉЕВО, 2023.

ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИГ ПРОЦЕДУРА ИСПИТИВАЊА

Процедуре везане за оцењивање на испиту, као и процедуре и корективне мере које се спроводе у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања дефинише Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, који је на основу чланова 140-148. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство донело на својој седници одржаној дана 20.09.2019. године под бројем 1530/8.

Табела 9.1а Број и врсте библиотечких јединица у високошколској установи

Р.бр.	**Врста библиотечке јединице**	**Број**
1.	Књиге на српском језику	3313
2.	Књиге на страним језицима	1118
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**4431**
1.	Монографије на српском језику	69
2.	Монографије на страним језицима	453
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**522**
1.	Уџбеници на српском језику	1492
2.	Уџбеници на страним језицима	1378
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**2870**
1.	Часописи на српском језику	353
2.	Часописи на страним језицима	711
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**1065**
1.	Остало	1096
СВЕГА		**9984**

Табела 9.1б Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму

Ред. бр.	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
1.	Методологија науке и технички развој	Д. Симић	ДСП, КГ	2003
2.	Индустрија знања нова магистрала одрживог развоја	В. Милачић	ФТН, Нови Сад	2006
3.	Управљање истраживањем, развојем и трансфером технологије	Ш. Мандал, М. Царић	Привредна академија, Нови Сад	2006
4.	Инжењерство и иновације,	М. Ламбић	Универзитет у Новом Саду	1996
5.	Како написати и публиковати научно дело	З. Поповић	Академска мисао, Београд	1999
6.	Линеарна алгебра	Г. Калајџић	МФ Београд	1995
7.	Елементи линеарне алгебре	Дрешевић, М	ПМФ Београд	1984
8.	Парцијалне диференцијалне једначине	Е. Пап	Грађевинска књига, Београд	1987
9.	Једначине математичке физике	Д.Митриновић и Ј.Кечкић	Наука, Београд	1984
10.	Парцијалне и интегралне једначине-збирка задатака	Д. Бојовић, Б. Поповић, М. Станић	Природноматематички факултет, Крагујевац	2006
11.	Нумеричке методе	Миодраг Спалевић, Мирослав Пранић	Природно-математички факултет у Крагујевцу	2007
12.	Нумеричка анализа, I део	Г. В. Миловановић	Научна књига, Београд	1991
13.	Нумеричка анализа, II део	Г. В. Миловановић	Научна књига, Београд	1991
14.	Нумеричка анализа, III део	Г. В. Миловановић	Научна књига, Београд	1991
15.	ENGINEERING OPTIMIZATION – An introduction with Metaheuristic Applications	Xin-She Yang	John Wiley $ Sons, Inc, Publication	2010

16.	Outlines, MATLAB Codes and Examples	Kaveh A., Bakhshpoori T., Metaheuristics	Springer	2019
17.	Mechanical Design Optmization Using Advanced Optimization Techniques	R. Venkata Rao, Vimal J. Savsani	Springer London Heidelberg New York Dordrecht	2012
18.	DIFFERENTIAL EVOLUTION – A Practical Approach to Global Optimization	K. V. Price, R. M. Storn, J. A. Lampinen	pringer – Verlag Berlin Heidelberg	2005
19.	Meta-Heuristic and Evolutionary Algorithms for Engineering Optimization	Omid Bozorg-Haddad Mohammad Solgi, Hugo A. Loaiciga	Wiley Online Library	2017
20.	Applied Dynamics	H.Baruh	CRC Press	2015
21.	An introduction to modern variational techniques in mechanics and engineering	B.D. Vujanović, T.M. Atanacković	Birkhauser, Boston	2004
22.	Analytical Mechanics	J.G. Papastavridis	OXFORD UNIVERSITY PRESS	2002
23.	Analytical Mechanics with an introduction to dynamical systems	J.S.Torok	John Wiley	2000
24.	Analytical mechanics	H.Baruh	Mc Graw-Hill	1999
25.	Термичка обрада метала	Н. Видојевић	ТМФ, Београд	1981
26.	Технологија термичке обраде челика	Илија Пантелић	Универзитет у Новом Саду	1974
27.	Специјални поступци термичке обраде	З. Цвијовић	Ауторизована скрипта	2003
28.	Heat Treatment, Structure and Properties of Nonferrous Alloys	C.R. Brooks	ASM, Metals Park, Ohio	1982
29.	Metals handbook: Atlas of Microstructures of Industrial Alloys	Robert F. Mehl	American Society for Metals	1972
30.	Metallography in Failure Analysis	James L. McCall and P.M. French	Plenum Press	1977
31.	Defect Analysis in Electron Microscopy	M.H. Loretto & R.E. Smallman	Chapman & Hall	1975
32.	Теорија у симулација процеса обраде	Тановић, Љ., Петроков, А.	Машински факултет у Београду	2007
33.	Теорија процеса обраде	Станић, Ј.	Машински факултет у Београду	1994
34.	Технологија машиноградње	Калајџић, М.	Машински факултет у Београду	2002
35.	Design and Analysis of Experiments	Douglas C. Montgomery	Ninth Edition, Wiley	2017

36.	Response Surfaces, Methodology	R. Mayers, D. Montgomery, C. Anderson-Cook:	Fourth Edition, A John Wiley&Sons Publication, Hoboken, New Jersey	2016
37.	A Primer on Experiments with Mixtures	J. Cornell	Wiley&Sons Publication, Hoboken, New York	2011
38.	Метод инжењерских мерења	Ј. Станић	Машински факултет, Београд,	1990
39.	ystem Dynamics: A Unified Approach, second. ed.	D.C. Karnopp, D.R. Margolis, R.C. Rosenberg	Wiley Interscience	1990
40.	A Methodology for Modelling Multidisciplinary Dynamic Systems	Wolfgang Borutzky, Bond Graphs	SCS Publishing House, Erlangen, San Diego	2004
41.	Introduction to Physicall System Modelling	Дебељковић Д.	Машински факултет Београд,	2013
42.	Индустријски регулатори	В. Филиповић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2016
43.	System Identification.	Ljung, L	Theory for the User, Prentice-Hall	1999
44.	Nonlinear System Identification: From Classical Approaches to Neural Networks and Fuzzy Models	Oliver Nelles	Springer	2000
45.	Adaptive Nonlinear System Identification: The Volterra and Wiener ModelApproaches	Tokunbo Ogunfunmi	Springer	2007
46.	Measurement Systems-Applications and Design	E.O.Doebelin	McGraw-Hill	1990
47.	Experimental Methods for Engineers	J.P. Holman	McGraw-Hill	1985
48.	Measurement and Instrumentation Principles	A.S. Morris	Butterworth-Heinmann	2001
49.	Физичко техничка мерења	Д. Станковић	Научна књига	1993
50.	Дигитална обрада сигнала	М. Поповић	Академска мисао	2003
51.	Fundamentals of Signal Processing for Sound and Vibration Engineers	Shin K. and Hammond J.K.	Wiley-Blackwell	2008
52.	Measurement Systems	E. Doebelin	McGraw-Hill	1990
53.	Strain measurements	J. Vaughan	Brüel and Kjær	1975
54.	Испитивање машинских конструкција	Р. Ракановић, Д. Петровић, З.	Машински факултет Краљево	2006

		Шошкић, Т. Симовић		
55.	Испитивање машинских конструкција – практикум	Милан Бижић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2019
56.	Металне конструкције у машиноградњи 2	З. Петковић	Машински факултет, Београд	2005
57.	The Finite Element Method	O.C.Zienkiewicz, R.L.Taylor, J.Z.Zhu	Elsevier	2005
58.	Fundamentals of vibrations	Meirovitch L.	McGRAW-HILL INTERNATIONAL EDITION	2001
59.	Динамика и оптимизација дизалица	Радић Мијаиловић, Зоран Маринковић, Миомир Јовановић	Машински факултет Ниш	2000
60.	Engineering Noise Control, CRC Press	Bies A. D., Hanseh H. C., Howard Q. C.	Boca Raton, Florida	2018
61.	Sound Analysis and Noise Control	Foreman K. E. J.	Van Nostrand Reinhold, New York	1990
62.	Applied Acoustics: Concepts, Absorbers, and Silencers for Acoustical Comfort and Noise Control: Alternative Solutions - Innovative Tools - Practical Examples	Helmut V. F.	Springer-Verlag, Berlin	2013
63.	Вишекритеријумска оптимизација	И.Николић, С. Боровић	Центар војних школа Војске Југославије, Београд	1996
64.	Примена метода Вишекритеријумске анализе у пословном одлучивању	М.Радојичић, М.Жижовић	Технички факултет, Чачак	1998
65.	Увод у теорију одлучивања	М.Чупић	Научна књига, Београд	1987
66.	Информациони системи подршке управљању и одлучивању	Д. Милановић, М. Мисита	Машински факултет, Београд	2008
67.	Multi-Criteria Decision Analysis	A. Ishizaka, P. Nemery	Wiley	2013
68.	VDI Gesellschaft. VDI Heat Atlas. 2nd Edition. s.l	Grupa autora	Springer	2010
69.	Простирање топлоте	Д. Милинчић	Машински факултет Београд	1979

70.	Наука о топлини 1. 2. и 3. део	Ф. Бошњаковић	Техничка књига. Загреб	1986
71.	VDI Gesellschaft. VDI Heat Atlas. 2nd Edition. s.l.	Grupa autora	Springer	2010
72.	Linear Continuous – Time Systems	Lyubomir T. Gruytch	Taylor & Francis Group	2017
73.	авремена теорија вишеструко преносних континуалних линеарних система	Д. Љ. Дебељковић, В. С. Мулић	Чигоја, Београд	2004
74.	Automatic Control Systems	Benjamin C. Kuo	USA	1992
75.	Савремени приступи у пројектовању механизама	Булатовић Р.,	Универзитетски уџбеник, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу	2016
76.	Design of Machinery – An introduction to the Synthesis and analysis of Mechanisms and Machines	Robert L. Norton	McGraw – Hill	2004
77.	Introduction to mechanism design: with computer applications	B. Dyer, Karl; Constans, Eric	Taylor and Francis	2018
78.	Design and Analysis of Mechanisms: A Planar Approach	Michael Rider	Wiley	2015
79.	Rail Vehicle Dynamics	E. Andersson, M. Berg, S. Stichel	Railway Group KTH, Stockholm	2007
80.	Handbook of Railway Vehicle Dynamics	S.D. Iwnicki	Taylor & Francis, London	2006
81.	Динамика судара вагона	Драган Петровић	Задужбина Андрејевић, Београд	2001
82.	Adaptive Control	Astrom, K. J. and B. Wittenmark	Dover Publications	2008
83.	Stable Adaptive Systems	Narendra, K. S. and A. M. Annaswamy	Dover Publications	2005
84.	Global exponential stability of switched systems	Filipovic, V. Z.	Applied Mathematics and Mechanics	2011
85.	Индустријски регулатори	В. Филиповић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2016
86.	Mehanika robota	V. Čović, M. Lazarević	Mašinski fakultet Beograd	2009
87.	Zbirka zadataka iz mehanike robota	M. Lazarević	Mašinski fakultet Beograd	2006

88.	Dynamics of Multibody Systems	J. Wittenburg	Springer-Verlag Berlin Heidelberg	2008
89.	Fundamentals of Multibody Dynamics	F. Amirouche	Birkhauser Boston	2006
90.	Symbolic Modeling of Multibody Systems	J-C. Samin, P. Fisette	Springer	2004
91.	A Practical Guide to Design for Additive Manufacturing	Diegel O., Nordin A., Motte D.	Springer	2019
92.	Рачунаром подржане производне технологије	Трајановић М., Грујовић Н., Миловановић Ј., Миливојевић В	Машински факултет у Крагујевцу	2008
93.	Additive Manufacturing Technologies: Rapid Prototyping to Direct Digital Manufacturing	Gibson I.	Springer	2010
94.	Understanding Additive Manufacturing: Rapid Prototyping, Rapid Tooling	Gebhardt A	Hanser Publications	2012
95.	Rapid prototyping and engineering application, CRC Press	Liou F.	Springer	2008
96.	Урбана логистика	Букумировић, М.	Машински факултет Краљево	2009
97.	Складишта	Вукићевић, С.	Превинг, Београд	1994
98.	Multiple Attribute Decision Making	Hwang C.L., Yoon K. P	Springer-Verlang	1981
99.	Динамика и оптимизација дизалица,	Р. Мијајловић , З. Маринковић, М. Јовановић	Машински факултет Ниш	2000
100.	Синтеза погонских механизама хидрауличких багера	Д. Јаношевић , В. Јовановић	Машински факултет Ниш	2015
101.	Примена методе коначних елемената у анализи структура-збирка задатака	М. Јовановић, П Милић	Машински факултет Ниш	2019
102.	Динамика мосних дизалица	Д. Острић	Машински факултет Београд	1998
103.	Fundamentals of Kinematics and Dynamics of Machines and Mechanisms	Vinogradov O	CRC Press, New York	2000
104.	Computational Engineering – Introduction to Numerical Methods	Schäfer M.	Springer, New York	2006
105.	Numerical Methods for Engineers and Scientists	Hoffman D. J.	CRC Press, New York	2001

106.	Heat transfer: A practical approach	Çengel Y.A.	McGraw-Hill, New York	2003
107.	Engineering Optimization: Theory and Practice,	Rao S.S.	John Wiley & Sons, New Jersey	2009
108.	Metallurgical modelling of welding	Grong Ø.	Institute of Materials, London	1997
109.	Projektovanje računarom: metod konačnih razlika	Petrović Z., Stupar S.	Mašinski fakultet, Beograd	1992
103.	Quality Engineering Handbook (Second Edition)	Pyzdek, T.	MARCEL DEKKER, INC	2003
111.	Quality Function Deployment	Akao, Y.	Productivity Press, Cambridge MA	1990
112.	Operational Excellence - Using Lean Six Sigma to Translate Customer Value through Global Supply Chains	James M. W.	Taylor & Francis Group	2008
113.	TOYOTA Production System, An Integrated Approach to Just-In-Time	Y.Monden	Fourth Edition, CRS Press Taylor& Fourth edition & Institute of Industrial Engineers	2012
114.	Leading the lean enterprise transformation	G.Koenigsaecker	Taylor & Francis Group	2013
115.	J.Womack, D.Jones	Lean Thinking, Bamish wast and create values in your corporation	Second Edition, Free Press	2003
116.	Air Pollution	J. Colls	E&FN SPON, UK, London	2017
117.	Process and Plant Safety	U. Hauptmanns	Springer	2017
118.	Процесни системи и постројења	Ђ. Башић	Факултет техничких наука Нови Сад	2005
119.	Генерисање буке у машинским системима	Огњановић, М	Машински факултет, Београд	1995
120.	Иновативни развој техничких система	Огњановић М.	Машински факултет, Београд	2014
121.	Fundamentals of Noise and Vibration Analysis for Engineers, Second Editions	Norton, M., Karczub, D.	Cambrige University Press, Cambridge	2003
122.	Gear Noise and Vibration, Second Edition	Smith, D. J.	Marcel Dekker, Inc., New York,	2003
123.	Textbook of Mechanical Vibrations, Second Edition	Dukkipati, V.R., Srinivas, J	PHI, New Delhi	2012
124.	Fuzzy Control and Identification	Lilly, J. H.	Wiley	2010

125.	Deep Learning with Python	Francois Chollet	Manning Publications	2017
126.	Pattern Recognition and Machine Learning	Christopher M. Bishop	Springer	2011
127.	Fuzzy Logic with Engineering Applications	Timothy J. Ross	Wiley	2016
128.	Fuzzy Logic Theory and Applications: Part I and Part II, World Scientific	Lotfi A Zadeh, Rafik A Aliev	Publishing Company	2018
129.	Machine Learning Control – Taming Nonlinear Dynamics and Turbulence	Thomas Duriez, Steven L. Brunton, Bernd R. Noack	Springer	2017
130.	Neural Networks And Learning Machines	Simon Haykin	Pearson India	2018
131.	Data-Driven Science and Engineering Machine Learning, Dynamical Systems, and Control	Steven L. Brunton, J. Nathan Kutz	Cambridge University Press	2019
132.	Analysis and Design of Machine Learning Techniques, Evolutionary Solutions for Regression, Prediction, and Control Problems	Patrick Stalph	Springer Vieweg	2013
133.	Вештачка интелигенција	Предраг Јаничић, Младен Николић	Електронско издање, Београд,	2018
134.	Veštačka inteligencija, Savremeni pristup, prevod trećeg izdanja	Stuart Russell, Peter Norving	CET	2010
135.	Deep Learning: Methods and Applications	Li Deng, Dong Yu	NOW	2014
136.	Inteligentno upravljanje	Vesna Ranković	Mašinski fakultet u Kragujevcu	2008
137.	ВЕШТАЧКЕ НЕУРОНСКЕ МРЕЖЕ – збирка решених задатака са изводима из теорије	.Миљковић, Д. Алексендрић	Машински факултет, Београд	2018
138.	Вештачка интелигенција	Милан Милосављевић	Универзитет Сингидунум, Београд	2015
139	Fazi logika i neuronske mreže	Subašić P.	Tehnička knjiga, Beograd	1997
140.	Филозофија lean концепта: уредите процесе и повећајте вредност	Womack, J.P., Jones, D.T.	Факултет техничких наука, Нови Сад	2012

	своје компаније			
141.	Kaizen Assembly Designing, Constructing, and Managing a Lean Assembly Line	Ortiz, C.	Taylor & Francis Group, NewYor	2006
142.	Mahendra Hundal Cost-Efficient Design	Klaus Ehrlenspiel, Alfons Kiewert, Udo Lindemann	Springer-Verlag Berlin, Heidelberg	2007
143.	How to implement Lean Manufacturing	Wilson, L.	McGraw-Hill, New York	2010

Табела 9.2 Попис информатичких ресурса

Ред. Бр.	**Назив опреме**	**Број**
1.	Информатичке лабораторије/учионице	2
2.	Рачунари у рачунарским лабораторијама	40
3.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	60
4.	Рачунари у службама	15
5.	Рачунари у салама за предавања	5
6.	Сервери	5
7.	Видео бимови	12
8.	ТВ 42“	3

Факултет поседује лиценце за следеће софтвере:

Р.бр.	**Назив додељеног пакета**	**Број одобрених лиценци**
1	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional	70
2	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional+Core CAL device	8
3	Windows Vista OEM + Office 2007 Professional+Core CAL device	5
4	Exchange 2007 Server Enterprise	1
5	Windows Server 2003 Enterprise	1
6	SQL Server 2005 Standard	1
7	Project Professional 2007 w/1 Project Server CAL	4
8	Project Server 2007	1
9	Visio Professional 2007	5
10	Solid Works 2009 Professional	15
11	Solid Works 2009 Academic	200
12	Ansys 11 Academic	1
13	Autodesk Inventor 5.3	10
14	Auto Cad 2002	10
15	Office 2010	40
16	Windows 7 Professional	40
17	MatLab 2018	10
18	LabView 2012	200
19	OTL Terrain3.0 –Olive Tree Lab a suite of 3D acustical software application	1
20	Mindjet Mind Manager 2012- Mind Mapping Software	1
21	Design Expert v.9.0.6.2	2
22	Axis VM- Structural Analysis and Design Software	20
23	Moldex 3D	15
24	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM	1
25	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM Aditional Seat	19

26	Autodesk Education Master Suite Education Subscription AutoCAD® AutoCAD® Architecture AutoCAD® Civil 3D® AutoCAD® Electrical AutoCAD® Map 3D AutoCAD® Mechanical AutoCAD® MEP AutoCAD® Plant 3D AutoCAD® Raster Design AutoCAD® Structural Detailing AutoCAD® Utility Design Autodesk® Alias® Design Autodesk® Infraworks™ Autodesk® Inventor® Professional Autodesk® Mudbox® Autodesk® Navisworks® Manage Autodesk® ReCap Autodesk® Revit®* Autodesk® Robot™ Structural Analysis Professional Autodesk® Showcase® Autodesk® Simulation CFD Design Study Environment Autodesk® Simulation CFD Motion Autodesk® Simulation Mechanical Autodesk® Simulation Moldflow® Adviser Ultimate Autodesk® SketchBook® Designer Autodesk® Vault Basic Autodesk® 3ds Max® Design	20
27	PLATEIA –Professional Software for Road Design and Road Reconstruction	20
28	Microsoft 365 Education A1 Subscription	10000
29	Windows 10 OEM Licence	60
30	Net Support School 14	40
31	FIS – Fakultetski informacioni sistem za praćenje nastave	
32	FIMES – Informacioni sistem za kadrovsku evidenciju i finansijsko poslovanje	
33	Aquaterra	20
34	Tower	20

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА 4
III ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА 5
IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
V ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА 9
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 10

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 540/6
Краљево, 16. 05. 2013. године

На основу члана 1. Закона о Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09) и члана 78 Статута, Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној дана 16 05 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне уџбеници и друга наставна средства и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 3.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом односно студијским програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма. Помоћна уџбеници на Факултету су: практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји и текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Скрипта су ауторизована предавања која су умножена и која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 4.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 5.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:
- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

Члан 6.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Обим уџбеника са посебно одређује за сваки предмет на студијском програму, и треба да буде у складу са оптерећењем студента на том предмету, према броју ЕСПБ на предмету.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст.

Члан 8.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, или уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 9.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- Примере, илустрације и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 10.

Уџбеник мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Уџбеник мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилом излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог одговарајуће Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 12.

Сваки предмет из студијских програма основних и мастер академских студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер академским и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и дипломским-мастер студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 13.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 14.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Факултета.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 15.

Предлог за издавање уџбеника аутор или група аутори подноси одговарајућој катедри Факултета и он садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма у коме предмет садржан, као и годину студија на којој се предмет изучава изводи,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примерак рукописа.

Члан 16

Након разматрања захтева аутора за издавање публикације, катедра доставља Комисији за издавачку делатност предлог који мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово звање и ужу научну област за коју је изабран;
- наслов публикације;
- назив наставног предмета и назнаку о врсти публикације према овом правилнику;
- образложење потребе штампања конкретне публикације;
- процену потенцијалних корисника предложене публикације;
- обим и тираж публикације;
- предлог рецензената са њиховим звањима и ужим научним областима за које су бирани.

Члан 17.

Комисија разматра приспеле захтеве аутора и предлоге катедри и доноси позитиван предлог или образложени негативни предлог. Предлог Комисије се доставља Већу на разматрање и именовање рецензената публикација.

Члан 18.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре и Комисије за издавачку делатност, именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

За основне и помоћне уџбенике Веће именује најмање два рецензента који припадају одговарајућој научној области за коју пишу рецензију, од којих један мора бити са другог факултета.

За монографију Веће именује најмање 3 (три) рецензента из реда угледних научника из тематске области рукописа, од којих двоје морају бити изван Факултета.

Члан 19.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
- податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
- податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);

- податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
- предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
- коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Члан 20.

Рецензија се подноси Већу Факултета у три одштампана и потписана примерка.

По један примаерак рецензија се доставља Комисији за издавачку делатност и аутору на изјашњење.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Већу Факултета у писменом облику.

Веће разматра рецензије, мишљење Комисије за издавачку делатност и достављени приговор и доноси коначну одлуку.

У случају да Веће усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Већа и сарађује са рецензентима у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и/или допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 21.

Веће разматра позитивне рецензије и предлог Комисије за издавачку делатност о прихватању рукописа као извора наставног материјала и доноси коначну одлуку о томе.

Одлука Већа о усвајању рецензије и одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету садржи:

- назив предмета за који се уџбеник издаје,
- назив под којим ће се одобрени рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
- лично име аутора (односно лична имена аутора),
- лична имена односно назив рецензената,
- језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
- рок до када уџбеник треба издати,
- категоризацију уџбеника.

Члан 22.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Већа, осим ако су у њему вршене измене и/или допуне веће од 25% текста у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 23.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета

Члан 24.

Финансирање издавања уџбеника Факултета врши се: из наменски издвојених средстава, средстава од продаје, средстава обезбеђених од донатора и из других средстава.

Члан 25.

Штампање уџбеника и других наставних средстава ће се остваривати у штампарији Универзитета у Крагујевцу сагласно дефинисаној процедури.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 26.

Веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 27.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Веће Факултета и наложиће предметном наставнику и одговарајућој катедри његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 28.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Машинског факултета Краљево број 380/5 од 20. 05 2008. године.

Декан

др Миломир Гашић, ред.проф.

Прилог 9.2 Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Р.бр.	Аутор	Назив публикације	Врста публикације	Издавач	Година издања	ISBN	COBIS	Бр. страна	Бр. издања	Тираж
1.	Мечанин В.	Аутоматске производне линије	уџбеник	Машински факултет, Мостар	1987.		512313551	281		
2.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали, Практикум за вежбе, 1 део	практикум уџбеник	Машински факултет, Београд	1987.	86-7083-047-7	346997-83	219	2	1500
3.	Мечанин В.	Алатне машине са NC и CNC управљањем		Машински факултет, Мостар	1988.					
4.	Милојевић М. и др	Аутоматизација производње	уџбеник	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд	1990.	978-86-17-15092-9				
5.	Гордић В.	Енергија орбиталних система	књига	Научна књига, Београд	1991.	86-23-4309-7	1897484	143	1	500
6.	Радојичић М. Пантелић Т.	Организација рада–збирка решенихзадатака	уџбеник збирка	Технички факултет, Чачак	1991.	нема	512031646	90	нема	150
7.	Вујовић М.	Физика 1	уџбеник	Машински факултет, Краљево	1991					

8.	Лучић Р.	Машинскиматеријали	уџбеник	Научна књига, Београд	1994.	нема	512103326	581	1	500
9.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске везбе из основа аутоматског управљања и система аутоматског управљања	уџбеник практикум	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-13-х	135573767	140	2	200
10.	Рајовић М. Деретић Н.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	Пољопривредни факултет, Приштина	1993.					
11.	Рајовић М. Лаловић Љ.	Збирка решених испитних задатака из математикеI	уџбеник збирка	Машински факултет, Краљево	1995.	нема	93424903	120	1	500
12.	Рајовић М. Дзоговић-Лакић С.	Збирка решених испитних задатака из математикеII	збирка	Рударско-металуршки факултет, К. Митровица	1996.					
13.	Милојевић М. Лукић Љ.	Модуларно пројектовање	монографија	Лола институт, Београд	1996.					
14.	Трифуновић С.	Радни морал	књига	МФК, Краљево	1996.	нема	115025159	206	1	500
15.	Мечанин В.	Оптимизација обрадних процеса у машиноградњи	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	109107207	200	1	300
16.	Гордић В.	Основи резних алата	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	53031436	240	1	200
17.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали - Практикум за вежбе I део	практикум	Машински факултет, Београд	2001.	86-7083-418-9	94410764	184	5	500
18.	Бакша А. Весковић М.	Стабилност кретања	уџбеник	Математички факултет Београд	1996.	нема	103262727	251	1	300
19.	Петковић Н.	Британци о Србији 1900. до 1920.	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	1996.	86-7244-005-6	107086855	105	1	500

20.	Гашић М.	Транспортни уређаји – Непрекидни транспорт	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-12-1	141578247	213	1	300
21.	Јевтић Д.	Грађевинске машине – пројектовање перспективног производа	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-08-3	133743879	150	1	300
22.	Павличић М.	Основи привредног система са елементима структуре привреде	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-075-5	129887495	220	1	500
23.	Рајовић М. Мирковић Д. Сеничић А.	ФОРТРАН 77 – збирка задатака	збирка задатака	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-06-7	129946375	251	1	500
24.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске вежбе из система аутоматског управљања	уџбеник практикум	МФК, Краљево	1993.	нема	514155157	128	1	300
25.	Бабић А.	ЦА Моделирање у пројектовању теретних вагона	посебна издања монографија	Задужбина Андрејевић, БГД	1997.	86-7244-030-7	129882119	137	1	500
26.	Пантелић Т.	Оптимизација у производњи	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-03-6	132119815	207	1	300
27.	Пантелић Т.	Индустријска логистика, збирка решених задатака	уџбеник збирка задатака	ИЦИМ Крушевац	1997.	нема	57650956	109	1	400
28.	Ракановић Р.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-30-x	128337932	210	1	500
29.	Мечанин В.	Програмирање обрадних процеса на ЦНЦ машинама	књига	МФК, Краљево	1997.	86-82631-05-9	133743367	281	1	300
30.	Трифуновић С.	Увод у социологију рада	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-04-0	57403916	316	1	200
31.	Димитровски Д., Митевска Ј. Илијевска Б.	Равенка векуа со аналитички коефицијенти	посебна издања	ПМФ на Универзитет 'Св. Кирил и Методиј' – Скопје, Институт за	1997.					

	Рајовић М.			математика						
32.	Радовић С. Булатовић Р.	Механика I – Статика Збирка решених задатака	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	65543948	194	1	200
33.	Ђорђевић Љ. Поповић П.	Технологија машиноградње- -Технологија пластичности	уџбеник	МФК, Краљево	1998.	86-82631-14	146357511	266	1	300
34.	Новаковић Љ.	Збирка решених задатака из машинских елемената	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	137999623	190	1	200
35.	Седмак А. Вукићевић М. и др.	Машински материјали II део	уџбеник	МФК, Београд,	2000.	86-7083-366-2	159907847	219	1	1000
36.	Петровић Д.	Динамика судара вагона	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић, БГД	2001.	86-7244-261-x	177045767	118	1	500
37.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2001.	86-7566-019-7	177377799	181	1	400
38.	Павличић М	Предузетништво и пословна политика у малим и средњим предузећима	књига	ИЦИМ, Крушевац	2001.		170524679	171	1	200
39.	Дедић М.	Задаци из отпорности материјала	уџбеник збирка	МФК, Краљево	2002.	86-82631-14-8	178334215	187	1	150
40.	Петровић Р.	Математичкомоделирањеи идентификација параметара клипно-аксијалнихпумпи	посебна издања	Задужбина Андрејевић, Београд	2002.	ISBN 86-7244-301-2	COBISS.RS-ID 101151500	138		500
41.	Карамарковић В.	Сагоревање и гасификација биомасе	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-17-2	104683532	92	1	100
42.	Карамарковић В.	Практикум из термодинамике	уџбеник практикум	МФК, Краљево	2003.	86-82631-18-0	104682764	66	1	100
43.	Недић Н.	Анализа и синтеза електрохидрауличких и	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-19-9	108983308	102	1	300

		електропнеуматских сервокомпоненти исервосистема високе тачности ипоновљивости								
44.	Коларевић М.	Брзи развој производа	посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	2004.	ISBN 86-7244-379-9	COBISS.RS-ID 111997708	131	1	500
45.	Рајовић М.	Математика II за инжењере	књига	Академска мисао, Београд	2004.	86-7466-136-x	112029708	335	1	300
46.	Павличић М.	Менаџмент малог предузећа	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	978-86-84909-50-5	138014220	148	1	200
47.	Павличић М.	Економика предузећа Елементи теорије микроекономије	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	86-84909-09-7	117526796	215	1	1000
48.	Бабић А.	Технологија монтаже	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-24-5	121270028	130	1	200
49.	Бабић А.	Пројектовање технолошких процеса	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-23-7	121263628	331	1	200
50.	Ђапић М.	Евиденциони системи у развоју производа & Процеса	монографија	Лола Институт, Београд	2005.	ISBN 86-906973-0-6	COBISS.RS-ID 120168460	243	1	300
51.	Пантелић Т.	Индустријска логистика збирка решених задатака	уџбеник збирка	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-22-4	122441484	175	1	1000
52.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-19-4	120981260	219	II изд	1000
53.	Радовић С.	Динамика објеката са нехолономним везама	научна монограф.	МФК,Краљево	2005.	ISBN 86-82631-26-1	COBISS.RS-ID 121727500	90	1	300
54.	Рајовић М.	Математика I-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао,	2005.	86-7466-	125442060	414	1	300

				Београд		204-8				
55.	Петровић Р. Којић М. Ђорђевић Д.	Пројектовање резервоара за складиштење и транспорт флуида	књига	МФК,Краљево	2005.	86-82631-21-0	121137932	145	1	200
56.	Петровић Р. Главчић З.	Методичка збирка задатака из хидраулике и пнеуматике	уџбеник збирка	МФК,Краљево	2005.	86-82631-22-9	123089932	190	1	200
57.	Трифуновић С.	Сељак и рад	монографија	МФК, Краљево Агрономски факултет, Чачак	2005.	86-82631-27-х	125483276	159	1	200
58.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија поремећајних сила и вибрација	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-36-9	133055244	227	1	200
59.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија виброизолационих материјала	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-33-4	512519599	230	1	200
60.	Петровић Д. Ракановић Р.	Железничка возила – Практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2006.	86-82631-31-8	129923596	127	1	300
61.	Павличић М.	Основи економије	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-29-6	128337164	350	1	500
62.	Рајовић М. Станојевић Д.	Вероватноћа и статистика-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао, Београд	2006.	86-7466-241-2	130204684	252	1	100
63.	Савковић М.	Металне конструкције – Решени задаци	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-32-6	130475532	233	1	500
64.	Ракановић Р. Петровић Д. Шошкић З. Симовић Т.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-30-х	128337932	210	II изд	500
65.	Вукићевић М.	Ватрогасна опрема и прибори	приручник	Краљевски гласник	2006.	ISBN 86-86283-00-	COBISS.RS-ID	72	1	200

						4	128454924			
66.	Човић В. Лукачевић М. Весковић М.	ON BRACHISTOCHRONIC MOTIONS	књига	Budapest University of Tehnology and Economics BUTE, Budapest	2007.	963-420-906-5	20080109	143		
67.	Вукићевић М.	Заваривање гасним поступком	књига	Краљевски гласник	2007.	ISBN 978-86-86283-02-3	COBISS.RS-ID 140266508	192	1	150
68.	Трифуновић С.	Од једног до једног	монографија	Машински факултет, Краљево	2007.	978-86-82631-35-4	141281804	200	нема	200
69.	Гашић М. Савковић М.	Непрекидни транспорт – решенизадаци	уџбеник збирка задатака	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-43-9	COBISS.RS-ID 149488652	177	1	300
70.	Савковић М. Гашић М.	Металне конструкције – примери пројектних задатака	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-44-6	COBISS.RS-ID 149487116	250	1	300
71.	Карамарковић В.	Упутство за припрему пројеката у областиенергетске ефикасности у општинама	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС, Београд	2008.	978-86-87765-00-9	154694924	169	1	100
72.	Коларевић М.	Управљање квалитетом I-практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-46-0	COBISS.RS-ID 152900620	217	1	200
73.	Коларевић М.	Управљање квалитетом II - приручник	уџбеникприручник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-47-7	COBISS.RS-ID 152915724	86	1	200
74.	Коларевић М.	Управљање квалитетом III - таблице	таблице	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-48-4	COBISS.RS-ID 152916236	215	1	200

75.	Лукић Љ.	Флексибилни технолошки системи	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-41-5	COBISS.RS-ID 149416204	390	1	1000
76.	Обровић Б. Петровић Р.	Механика флуида-виши курс	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-42-2	COBISS.RS-ID 149606412	185	1	100
77.	Филиповић В. Недић Н.	ПИД регулатори	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-49-1	COBISS.RS-ID 152368652	256	1	300
78.	Вукићевић М.	Алати за технологију обраде деформисањем и помоћни прибори – Репетиторијум	уџбеник	Краљевски гласник, Краљево	2009	978-86-88283-01-4	172355340	210	1	200
79.	Карамарковић В. и др.	Стратегија примене механизама чистог развоја у енергетском Републике Србије	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС,Београд	2009.	978-86-87765-01-6	157306380	162	1	100
80.	Симовић Т.	Основеинтегралногтранспорта	уџбеник	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-40-8	157765132	170	1	200
81.	Петровић З. Радичевић Б.	Одржавање и дијагностика – збирка задатака	уџбеник збирка задатака	МФ Краљево	2009.	ISBN 978-86-82631-50-7	COBISS.RS-ID 169483020	211	1	120
82.	Букумировић М.	Урбана логистика	монографија	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-51-4	170073100	367	1	300
83.	Димитровски Д. Рајовић М.	3000 задатака из диференцијалних једначина	уџбеник-збирка	Академскамисао, Београд	2009.	86-7466-354-7	158331916	210	1	300
84.	Рајовић М.	Парцијалне диференцијалне	уџбеник	Академскамисао,	2010.	978-86-	175321356	148	1	300

		једначине, основи теорије са примерима		Београд		7466-386-8				
85.	Рајовић М. Лекић М.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	(ПМФ Приштина)	2009.	ISBN	COBISS.RS-ID			
86.	Петровић Р. Ивановић П. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 1	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-24-8	COBISS.RS-ID 155711500	295	1	300
87.	Ивановић П. Петровић Р. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 2	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-25-5	COBISS.RS-ID 155711244	302	1	300
88.	Гашић М.	Транспортни уређаји – непрекидни транспорт	уџбеник	МФК,Краљево	2010.	978-86-82631-52-1	180700684	262	1	300
89.	Вукићевић М.	Уређаји и прибори у заваривању	уџбеник	МФК,Краљево	2012.	ISBN 978-86-82631-60-6	COBISS.RS-ID 191158284	267	1	200
90.	Петровић Д.	Железничка возила – основе	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86- 82631-66-8	199677708	223	1	300
91.	Савковић М.	Оптимизација кутијастих носача дизалица применом методе Лагранжових множитеља	монографија	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86-82631-62-0	198056460	112	1	150

92.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 1	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-68-2	207486988		1	200
93.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 2	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-71-2	207487244		1	200
94.	Вукићевић М.	Технологије спајања материјала	приручник електронски оптички диск	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-73-6	211505164		1	200
95.	Вукићевић М.	Машински материјали	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-07-8	218733580		1	200
96.	Вукићевић М.	Гасни поступак заваривања	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-06-1	218739468		1	200
97.	Вукићевић М.	Заваривање МАГ поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-08-5	218742284		1	200
98.	Вукићевић М.	Заваривање Е поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-09-2	218746124		1	200
99.	Шалинић С.	Динамика система - практикум	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-72-9	207218700	112	1	200

100.	Ерић Цекић Ј.	Машински материјали - приручник	уџбеник	Факултет за машин-ство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-75-0	1024062188	179	1	200
101.	Недић Н.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	приручник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
102.	Трифуновић С.	Етика у саобраћају	уџбеник	Висока техничка машинска школа струковних студија у Трстенику	2016	978-86-83808-28-6	221753100	176	1	300
103.	Пршић Д.	MatLab: са примерима	уџбеник	Факултет за мшинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-78-1	218265868	228	1	300
104.	Недић Н. и др.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
105.	Недић Н. Петровић Д. Бижић М.	Добривоје С. Божић – изумитељ савременог система кочења воза	зборник радова	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-84-2	227315724	254	1	300
106.	Карамарковић Р.	Збирка задатака из Обновљивих извора енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-82-8	224978700	156	1	50
107.	Булатовић Р.	Савремени приступ у пројектовању механизама	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-85-9	227121932	169	1	200
108.	Филиповић В.	Индустријски регулатори	монографија	Краљево, Факултет за	2016	978-86-	226861324	289	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		82631-83-5				
109.	Шошкић З.	Збирка задатака из Техничке физике	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-81-1	224962828	253	1	50
110.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Лемљење књ.3	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-87-3	230900748		1	200
111.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Заваривање	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-77-4	249636108		1	200
112.	Гашић М.	Транспортне машине : изводи из теорије са примерима	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-93-4	254206732	499	нема	200
113.	Гашић М.	Геометријска идентификација носећих рамова аксијално-радијалних лежајева великих пречника	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2018	978-86-82631-94-1	266069772	112	нема	100
114.	Гашић М. Савковић М. Марковић Г. Здравковић Н.	Машине за земљане радове	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-81412-01-5	278075916	192	нема	200
115.	Трифуновић С.	Беседе о нашој кући доброљубља	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-82631-65-1	281210892	607	1	200
116.	Ерић Цекић О. Рајновић Д.	Ади материјали – опсег процесирања и прелазна температура	монографија	Машински факултет, Београд	2019	978-86-7083-996-0	281585932	213	1	100
117.	Бижић М.	Испитивање машинских конструкција	практикум	Краљево, Факултет за	2019	978-86-81412-04-	281971980	131	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		6				
118.	Дедић М.	Отпорност материјала 1	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-06-0	16654089	273	1	100
119.	Ћирић Костић С. Богојевић Н.	Принципи и примена адитивне производње	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-05-3	13331977	207	1	200
120.	Коларевић М. Радичевић Б. Грковић В.	Технике мрежног планирања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-10-7	41278473	306	1	200
121.	Бјелић М.	Пројектовање технологије заваривања	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-08-4	41306889	111	1	150
122.	Средојевић Б.	Математика 2 збирка решених задатака	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-14-5	48463881	244	1	150
123.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој Андроид мобилних апликација	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-15-2	60059913	217	1	50
124.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој веб система применом радног оквира Spring	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-13-8	60003081	137	1	50
125.	Стојановић В. Пршић Д.	Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-16-9	66853129	191	1	50
126.	Дубоњић Љ.	Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-17-6	71236873	131	1	50

		изводима из теорије								
127.	Милошевић Б.	AmQuake статичка и динамичка Анализа конструкција	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-18-3	70325769	292	1	100
128.	Марашевић М. Стојић Н.	Практикум из предмета Заштита животне средине	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-02-3	123169801	140	1	50
129.	Карамарковић Р.	Методе трансформације енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-12-1	42028041	188	1	50
130.	Кисић Е. Јордовић Павловић М. Милићевић В.	Машинско учење практикум за лабораторијске вежбе	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-03-0	123356169	268	1	100
131.	Шалинић С.	Техничка механика 2	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-81412-00-8	120450825	219	1	100

Прилог 9.3 Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи	38
Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи	131
Број наставника у сталном радном односу са пуним радним временом	30
Број наставника у сталном радном односу са непуним радним временом	3
Број наставника по уговору	13
Укупан број наставника тренутно запослених на установи	46
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи са бројем наставника на установи	38/46=**0.83**
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи са бројем наставника на установи	131/46=**2.85**

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	**Назив организационе јединице**	**Радно место**	**Матични број**	**Име, средње слово, презиме**	**Квалификација**
1.	Информациони центар	Администратор система	1208975783921	Бојан Д. Белоица	VII ССС дипл. маш. инж.
2.	Информациони центар	Лаборант	0508963780021	Слободан Љ. Букарица	IV ССС конструктор техничар
3.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1409967785023	Снежана И. Букарица	IV ССС
4.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0805993725038	Тијана Д. Ђуровић	III ССС
5.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1507968785010	Невенка М. Ердоглија	НК радник
6.	Библиотека	Библиотекар	1112983785014	Милена М. Гочобија	VII ССС
7.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1404978155003	Даліборка Д. Јанковић	НК радник
8.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1207983785023	Ивана М. Марковић	НК радник
9.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0301962785034	Нада А. Милосављевић	IV ССС
10.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	3105978785058	Зорица М. Нешовић	III ССС
11.	Служба за материјално финансијско пословање	Материјални књиговођа	3012991780016	Небојша М. Новаковић	VII ССС дипл.економиста
12	Општа служба	Секретар деканата	2502982785017	Милица М. Пановић	VII ССС дипл.економиста

13.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чувар	2504976780022	Срђан М. Павловић	III ССС ковач
14.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Ложач	2109984780027	Поскуричић З. Дејан	III ССС руковалац средствима унутрашњег транспорта
15.	Служба за студентска питања	Шеф службе за студентска питања	0807985720038	Милош Б. Радомировић	VII ССС дипл. правник
16.	Општа служба	Секретар	2611961785045	Снежана М. Радосављевић	VII ССС дипл. правник
17.	Служба за студентска питања	Виши самостални референт	2209972786032	Виолета М. Савић	VII ССС
18.	Информациони центар	Лаборант	0203964780011	Милорад Р. Стамболић	IV ССС електроенергетичар за електричне инсталације
19.	Општа служба	Референт за административне послове	0303980715119	Тања Д. Станишић	IV ССС техничар друмског саобраћаја
20.	Служба за материјално финансијско пословање	Шеф рачуноводства	0105961785053	Црнка М. Живчић	VII ССС дипл.економиста

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
И КВАЛИТЕТ НАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

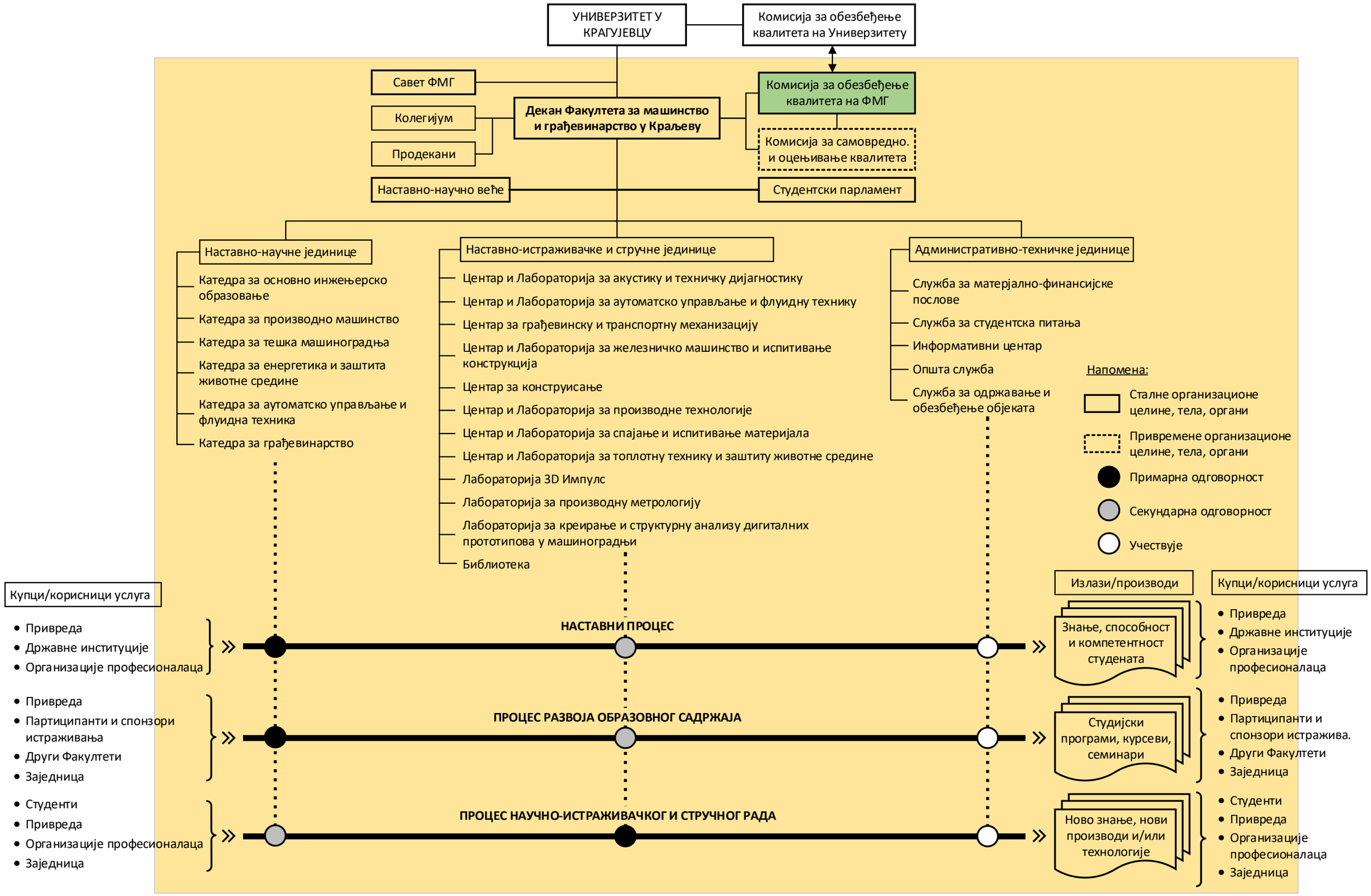


ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.65
2	Оцените рад студентских организација факултета	4.62
3	Оцените рад студента продекана	4.73
4	Оцените рад студентске службе	4.69
5	Оцените рад декана	4.75
6	Оцените рад продекана за наставу	4.8
7	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.73
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.74
9	Оцените рад продекана за НИД	4.73
10	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.71
11	Оцените унутрашњост факултета	4.62
12	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.57
13	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4.66
Укупна просечна оцена:		**4.69**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.69. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.57 до 4.80 тако да је распон одступања појединачних параметара мања од 5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

	ТВРДЊЕ:	Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,37
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,39
3	Оцените рад студента продекана	4.33
4	Оцените рад студентске службе	4.48
5	Оцените рад декана	4.67
6	Оцените рад продекана за наставу	4,68
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,65
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,59
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,65
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,49
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,56
12	Оцените унутрашњост факултета	4,32
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,12
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,25
Укупна просечна оцена:		**4.49**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.49. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.12 до 4.68 тако да је распон одступања појединачних параметара 12.5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,23
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,15
3	Оцените рад студента продекана	4.27
4	Оцените рад студентске службе	4.40
5	Оцените рад декана	4.66
6	Оцените рад продекана за наставу	4,53
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,56
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,57
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,61
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,51
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,55
12	Оцените унутрашњост факултета	4,45
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,06
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,27
Укупна просечна оцена:		**4.44**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.44. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.06 до 4.66 тако да је распон одступања појединачних параметара 13.6% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму

Укупан број акредитованих студената у установи: 886

Укупан број акредитованих студената у установи (у пољу Уметности): 0

Укупан број акредитованих студената у установи (осим у пољу Уметности): 886

Број студената на студијском програму: 90 (90/886 = 10.16%)

	Просторија	Број просторија	Број места	Укупна Површина (м2)	Површина по програму (м2)
1	Амфитеатар	3	180	534,35	54,28
2	Слушаоница,учионица	11	308	570,09	57,91
3	Лабораторијски простор	13	217	712,69	72,40
4	Компјутерске лабораторије	2	40	110,52	11,23
5	Радионице	1	0	20,00	2,03
6	Библиотека	1	5	35,40	3,60
7	Читаоница	1	30	58,21	5,91
8	Сала	2	92	141,35	14,36
9	Бифе	2	0	67,94	6,90
10	Канцеларија	49	2	1.043,69	106,02
11	Књижара	1	0	18,33	1,86
12	Кухиња	2	0	16,92	1,72
13	Студентска служба	2	0	54,14	5,50
14	Студентски парламент	2	0	34,05	3,46
15	Тоалет	13	0	241,52	24,53
16	Остало	23	0	1.251,74	127,15
			Укупно (м2)	4.910,94	498,85
			Настава се изводи у две смене. Просечна површина по студенту на студијском програму (м2)		5,54

Легенда

Под остало спадају: Серверске просторије, Пролази, Складишта, Портирнице,Разводни ормани, Свечани салони, подстанице, Агрегатске просторије, Хидро станице

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
1	Амфитеатар				
		002	0	298,83	Доситејева 19
		А1	120	159,00	Доситејева 19
		А2	60	76,52	Доситејева 19
2	Слушаоница,учионица				
		202	12	29,70	Доситејева 19
		203	20	45,60	Доситејева 19
		204	16	41,60	Доситејева 19
		205	20	45,11	Доситејева 19
		214	40	58,46	Доситејева 19
		219	34	52,87	Доситејева 19
		302	46	85,01	Доситејева 19
		307	30	48,28	Доситејева 19
		311	30	51,94	Доситејева 19
		312	30	58,65	Доситејева 19
		317	30	52,87	Доситејева 19
3	Лабораторијски простор				
		111	15	49,74	Доситејева 19
		115	10	49,09	Доситејева 19
		118	10	122,72	Доситејева 19
		119	10	46,76	Доситејева 19
		120	10	121,57	Доситејева 19
		122	100	27,16	Доситејева 19
		123	10	72,71	Доситејева 19
		210	6	18,78	Доситејева 19
		О1105	10	26,22	Доситејева 19
		Р002	10	49,74	Доситејева 19
		Р004	10	54,75	Доситејева 19
		Р007	8	36,97	Доситејева 19
		Р008	8	36,48	Доситејева 19
4	Компјутерске лабораторије				
		206	20	58,59	Доситејева 19
		213	20	51,93	Доситејева 19
5	Радионице				
		102	0	20,00	Доситејева 19
6	Библиотека				
		101	5	35,40	Доситејева 19
7	Читаоница				
		304	30	58,21	Доситејева 19
8	Сала				
		222	72	98,84	Доситејева 19
		414	20	42,51	Доситејева 19
9	Бифе				
		110	0	55,06	Доситејева 19
		О1111	0	12,88	Доситејева 19
10	Канцеларија				
		103	2	16,30	Доситејева 19
		104	0	21,60	Доситејева 19
		105	0	49,74	Доситејева 19
		106	0	13,74	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		108	0	16,16	Доситејева 19
		208	0	4,90	Доситејева 19
		209	0	19,96	Доситејева 19
		212	0	20,52	Доситејева 19
		220	0	30,23	Доситејева 19
		221	0	21,52	Доситејева 19
		223	0	21,52	Доситејева 19
		225	0	43,52	Доситејева 19
		300SK	0	35,00	Доситејева 19
		301	0	12,88	Доситејева 19
		303	0	11,50	Доситејева 19
		305	0	15,80	Доситејева 19
		306	0	19,03	Доситејева 19
		308	0	19,03	Доситејева 19
		309	0	21,51	Доситејева 19
		310	0	23,13	Доситејева 19
		400	0	43,25	Доситејева 19
		401	0	22,64	Доситејева 19
		402	0	20,64	Доситејева 19
		403	0	20,23	Доситејева 19
		404	0	20,80	Доситејева 19
		405	0	20,23	Доситејева 19
		406	0	19,66	Доситејева 19
		408	0	20,03	Доситејева 19
		409	0	20,47	Доситејева 19
		410	0	16,57	Доситејева 19
		O1102	0	17,10	Доситејева 19
		O1107	0	16,10	Доситејева 19
		O1109	0	16,10	Доситејева 19
		O1110	0	25,76	Доситејева 19
		O1112	0	27,50	Доситејева 19
		O1114	0	12,60	Доситејева 19
		O1115	0	12,58	Доситејева 19
		O1202	0	28,50	Доситејева 19
		O1203	0	28,50	Доситејева 19
		O1204	0	26,22	Доситејева 19
		O1205	0	13,80	Доситејева 19
		O1206	0	16,10	Доситејева 19
		O1207	0	18,40	Доситејева 19
		O1208	0	16,10	Доситејева 19
		O1209	0	12,88	Доситејева 19
		O1210	0	25,76	Доситејева 19
		O1211	0	27,50	Доситејева 19
		O1213	0	12,58	Доситејева 19
		O212	0	27,50	Доситејева 19
11	Књижара				
		112	0	18,33	Доситејева 19
12	Кухиња				
		207	0	8,56	Доситејева 19
		407	0	8,36	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
13	Студентска служба				
		114	0	37,02	Доситејева 19
		114А	0	17,12	Доситејева 19
14	Студентски парламент				
		116	0	17,72	Доситејева 19
		Р005	0	16,33	Доситејева 19
15	Тоалет				
		107	0	18,52	Доситејева 19
		109	0	18,52	Доситејева 19
		56	0	20,52	Доситејева 19
		57	0	19,91	Доситејева 19
		65	0	14,62	Доситејева 19
		74	0	20,52	Доситејева 19
		75	0	19,91	Доситејева 19
		90	0	15,40	Доситејева 19
		91	0	15,90	Доситејева 19
		О100	0	20,00	Доситејева 19
		О101	0	20,00	Доситејева 19
		Р001	0	18,85	Доситејева 19
		Р011	0	18,85	Доситејева 19
16	Остало				
		62	0	14,99	Доситејева 19
		001	0	15,45	Доситејева 19
		Р010	0	24,73	Доситејева 19
		О1103	0	14,80	Доситејева 19
		О1104	0	17,10	Доситејева 19
		О1106	0	13,80	Доситејева 19
		О1113	0	7,50	Доситејева 19
		35	0	10,16	Доситејева 19
		36	0	179,08	Доситејева 19
		48	0	123,12	Доситејева 19
		49	0	47,36	Доситејева 19
		52	0	60,42	Доситејева 19
		53	0	39,97	Доситејева 19
		58	0	120,95	Доситејева 19
		64	0	56,55	Доситејева 19
		70	0	83,01	Доситејева 19
		76	0	120,95	Доситејева 19
		83	0	131,36	Доситејева 19
		Р003	0	9,79	Доситејева 19
		Р006	0	16,58	Доситејева 19
		Р009	0	9,47	Доситејева 19
		Р010А	0	24,33	Доситејева 19
		Р012	0	110,27	Доситејева 19
		Укупан број места	874,00		
		Укупна Површина (м2)		4.910,94	

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
1	AD Конвертор National Instruments PCI - 6014 (16 канала)	мерна опрема	Повезивање мерних система	1
2	EPS – 2009 Универзални агрегат за испитивање хидрауличких и пнеуматских компонената и система	мерна опрема	Атестирање, испитивање и мерење радних карактеристика компонената и мерача	1
3	Fluksmetar Kyoto electronics HFM-201	мерна опрема	Мерење топлотног протока	1
4	Аналитичка вага „JEX-200“ Јапан	мерна опрема	Мерење масе	1
5	Апарат за мерење тврдоће	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
6	Апарат за мерење тврдоће BRIRO VA 1	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
7	Апарат за мерење тврдоће HAUSER	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
8	Апарат за мерење тврдоће WOLPERT Dia Testor 2Rc	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
9	Аутоматски систем за мерење заосталих напона применом мерних трака	мерна опрема	Мерење заосталих напона	1
10	Бафер топлотне пумпе	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
11	Багерска копачка рука	мерна опрема	Демонстрација рада извршног уређаја хидрауличких багера	1
12	Дигитални аутоматски уређај за праћење и клакулацију термодинамичких параметара димних гасова „COMBI S, - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Одређивање термодинамичких параметара димних гасова, протока каои избор тачака узорковања при узорковању чврстих честица из димних гасова	1
13	Динамометар	мерна опрема	Мерење сила	1
14	Двоканални акустички систем за грађевинску акустику Bruel and Kjaer 2270 – K – DO1	мерна опрема	Мерење виброакустичких трансмисионих карактеристика компоненти грађевинске столарије	1
15	Двоосни акцелерометар SUMMIT INSTRUMENTS 23200CR010-B031-T004-C001	мерна опрема	Мерење убрзања сандука вагаона у бочном и вертикалном правцу	1
16	Џепни анемометар TESTO 410-2	мерна опрема	Мерење јачине ветра и брзине струјања ваздуха	1
17	Џепни термометар TESTO 810	мерна опрема	Мерење температуре	1
18	Електронска мерна опрема универзалног типа	мерна опрема	Мерења електричних величина	1
19	Електронска вага OB1-SD	мерна опрема	Мерење масе	1
20	Фонометар за мерење буке Bruel and Kjaer 2238 Mediator	мерна опрема	Мерење буке	1
21	Геотермална топлотна пумпа	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
22	Хидраулички агрегат Прва Петолетка Трстеник	мерна опрема	Погонска јединица за багерску копачку руку	1
23	Инструментализовано аутоматско квачило SA-3	мерна опрема	Мерење сила сабијања при потискивању вагона кроз испитни колосек са "S" кривином	2
24	ИР термометар TESTO 830-T3	мерна опрема	Мерење температуре	1
25	Кидалица са припадајућим прибором	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
26	Компјутерски анализатор гасова „MSI 2000 P Draeger“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NOx, SO2, CO, CO2 i O2 у димним гасовима и одређивање димног броја	1
27	Компјутерски анализатор гасова „Testo 300M-I“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
28	Компјутерски анализатор гасоваTESTO 350 – XL	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
29	Компресор FF-10TM	мерна опрема	Ласерско синтеровање	1
30	Манометар TESTO 511-1	мерна опрема	Мерење притиска	1
31	Машина за пескарење металном сачмом Ferro Črtalić BLAST 1SL K1	мерна опрема	Механичка површинска обрада металних производа	1
32	Машина за пескарење стакленом сачмом Norm Finish feat Leering Hengelo	мерна опрема	Механичка површинска обрада пластичних производа	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
33	Машина за селективно ласерско синтеровање метала EOSINT M280	мерна опрема	Ласерско синтеровање метала	1
34	Машина за селективно ласерско синтеровање пластике EOS Formiga P100	мерна опрема	Ласерско синтеровање пластике	1
35	Мерач померањаWA 200 mm Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Мерење померања	1
36	Мерни систем за динамичка испитивања конструкција са 16 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских и индуктивних претварача	1
37	Мерни систем за одређивање материјалног и топлотног биланса термичких постројења	мерна опрема	Термотехничка мерења	1
38	Мерни систем за статичка испитивања конструкција са 100 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских претварача	1
39	Мерно аквизициона јединица за буку и вибрације - Тип: 3660-Б-120 - Серијски број: 2559938 - Произвођач: Brüel&Kjaer, Данска	мерна опрема	Прикупљање и обрада вибро-акустичких сигнала	1
40	Мерно-аквизициони систем са инструментализованим осовинским склопом	мерна опрема	Мерење сила у интеракцији точак-шина код железничких возила	2
41	Мерно-аквизициони систем за регистровање параметара при испитивању железничких возилапотискивањем кроз "S" кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
42	Мерно-аквизициони уређај	мерна опрема	Динамичка испитивања конструкција	1
43	Микрофон 1-inch free-field microphon Type 4189 with preamplifier ZC 0032 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење буке у отвореном простору	1
44	Мобилни роботRobotino	мерна опрема	Програмирање кретања робота	1
45	Модални чекићImpact Hammer – Type 8204 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Испитивања вибрација	1
46	Оптички тродимензионални скенер са пратећом опремом GOM Compact Scan 5M	мерна опрема	Дигитализација тродимензионалних облика	1
47	Пећ за термичку обраду Nobertherm N41/H	мерна опрема	Термичка површинска обрада металнин производ	1
48	Пиезоелектрични давач убрзањаAC150 1A Connection Technology Center Inc., USA	мерна опрема	Пиезоелектрични давач убрзања са IPT и, 100mV/g, 7Hz до 13kHz, ±50g	5
49	Погон теретног лифта	мерна опрема	Демонстрација рада лифтовских постројења	1
50	Полумосни индуктивни давач убрзања B12/200 Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Полумосни индуктивни давач убрзања, осетљивост 80mV/V, фреквентни опсег 0-20Hz, опсег убрзања 200m/s2	5
51	Преносива опрема за мерење вибрација Hand-held Analyzer Tipe 2270-W for Vibration Measurements -Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење вибрација	1
52	Преносиви комплет опреме за мерење интензитета звука Sound Intensity Probe Type 3654, Sound Intensity Calibrator Type 4297, Sound Intensity Mapping Software Type 7962 -Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење интензитета звука	1
53	Преносиви ултразвучни мерач дебљине зида цеви BUKO 1200FE	мерна опрема	Мерење дебљина зида цеви	1
54	Претварач за мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничког возила	мерна опрема	Мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничких возила	5
55	Претварач за мерење висине одизања точка железничког возила	мерна опрема	Мерење висине одизања точка железничког возила	8
56	Пробни сто за хидраулику	мерна опрема	Испитивање хидрауличких компоненти	1
57	Пробни сто за испитивање аутомобилских система вешања	мерна опрема	Испитивања система вешања друмских возила	1
58	Пробни сто за испитивање аутомобилских система за кочење	мерна опрема	Испитивања система кочења друмских возила	1
59	Пробни сто за пнеуматику	мерна опрема	Испитивање пнеуматских компоненти	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
60	Пробница за испитивање и калибрацију инструментализованих осовинских склопова железничких возила	мерна опрема	Испитивање и калибрација инструментализованих осовинских склопова железничких возила	1
61	Пробница за испитивање квазистатичких особина железничких возила потискивањем кроз „S“ кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
62	Пробница за испитивање точкова железничких возила	мерна опрема	Испитивање точкова железничких возила	1
63	Сет PLC контролера	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
64	Софтверски пакет за мерење и управљање LabView	софтвер	Развој мерних система	1
65	Софтверски пакет за математичку подршку MatLab	софтвер	Симулација система описаних математичким моделима	1
66	Софтверски пакет за мерење димензија тродимензионалним скенирањем GOM Inspect	софтвер	Контрола квалитета	1
67	Софтверски пакет за нумеричке симулације динамике железничких возила Gensys	софтвер	Симулација кретања железничких возила	1
68	Софтверски пакет за обраду тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	софтвер	Обрада тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	1
69	Софтверски пакет за прорачуне методом коначних елемената Ansys	софтвер	Примена методе коначних елемената за решавање инжењерских проблема	1
70	Софтверски пакет за реверзни инжењеринг Geo Magic Studio	софтвер	Реверзни инжењеринг	1
71	Софтверски пакет за тродимензионално моделовање објеката Solid Works	софтвер	Пројектовање машинских компоненти	1
72	Шарпијево клатно	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
73	Трибометар ТК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
74	Трибометар ТКК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
75	Универзална мерна машина	мерна опрема	Мерење димензија	1
76	Универзални мерни микроскоп Carl Zeiss Jena 3568	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
77	Уређај за мерење брзине воде и ваздуха FLOWATCH - JDC Instruments	мерна опрема	Мерење брзине воде и ваздуха	1
78	Уређај за мерење храпавости	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
79	Уређај за одређивање концентрације чврстих честица „PFT1033A-ZB1 - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Преносни узоркивач за емисионо узорковање прашкастих материја и гасова из димних канала	1

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Сопствене наставно-научне базе:

Факултет поседује сопствене наставно-научне базе у виду научноистраживачких центара, научноистраживачких лабораторија и наставних лабораторија. Сопствене наставно-научне базе су опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру група научностручних и стручно-апликативних предмета.

Центар и Лабораторија за акустику и техничку дијагностику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-akustiku-i-tehnicku-dijagnostiku) поседују најсавременију опрему за мерење буке и грађевинску акустику, пројектују системе заштите од буке за индустријска постеројења и ауто саобраћајнице, изводе систематско мерење нивоа буке у градовима и обављају консалтинг из области заштите од буке. Осим тога, лабораторија поседује и опрему за испитивање акустичких карактеристика грађевинских материјала који су погодни за заштиту од буке. Центар и Лабораторија су реализовали велики број мерења у животној и радној средини и имају развијене сопствене софтвере за мапирање буке.

Центар и Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-i-laboratorija-za-automatsko-upravljanje-i-fluidnu-tehniku) се баве истраживањем и развојем система аутоматског управљања у областима енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије; електро-хидрауличних и електро-пнеуматских компонената и система; едукативних мобилних робота; обука за програмирање PLC рачунара; обука за коришћење софтверског пакета за моделирање и симулацију; обука за коришћење софтверског пакета за мерење и управљање; испитивања електро хидрауличних и електро пнеуматских компоненти и система; програмирања мобилних робота. Лабораторија је опремљена са тренажним столовима за хидраулику и пнеуматику заједно са системима за аквизицију података и рачунарско управљање.

Центар за грађевинску и транспортну механизацију

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-gradjevinsku-i-transportnu-mehanizaciju) остварује сарадњу са индустријом кроз научно-истраживачке пројекте, истраживачко-развојне пројекте, пројекте за потребе привреде, као и кроз едукативну делатност у оквиру следећих области: пројектовање и извођење транспортних, грађевинских и рударских машина, уређаја и опреме; пројектовање транспортних система; пројектовање складишних система; развој носећих конструкција машинске опреме; пројектовање и извођење ски-лифтова и жичара; пројектовање и извођење лифтова и теретних платформи; руковођење и надзор при грађењу објеката; ревизија пројеката, рецензије, експертизе и судска вештачења.

Центар и Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-zeleznicka-vozila-i-ispitivanje-konstrukcija) поседују дугогодишње искуство у едукативном процесу, научно-истраживачком раду, као и решавању конкретних проблема за потребе привредних субјеката из области производње, експлоатације, прорачуна и испитивања железничких возила и машинских конструкција. Делатност Центра и Лабораторије су статичка испитивања железничких возила; испитивања торзионе крутости железничких возила; испитивања кочнице железничких

возила у месту; испитивања кочнице железничких возила у вожњи; динамичка испитивања железничких возила на судар; динамичка испитивања железничких возила у вожњи; испитивање елемената огибљења железничких возила на замор; статичка испитивања машинских конструкција; динамичка испитивања машинских конструкција; саветодавне услуге из области железничког машинства и испитивања конструкција; обука у области железничког машинства и испитивања конструкција; развој производа у области железничког машинства и испитивања конструкција. Центар и Лабораторија располажу са савременом мерном опремом за експериментална испитивања железничких возила, машинских конструкција и опреме; као и савременим софтверским пакетима за 3Д моделирање и прорачун конструкција применом МКЕ.

Центар за конструисање

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-konstruisanje) се бави истраживањима напредних методологија за конструисање машинских компонената и система, а посебно унапређењем метода за развој производа применом савремених дигиталних технологија. У свом раду Центар се истиче истраживањима динамичког понашања делова и система произведених адитивним производним технологијама.

Центар и Лабораторија за производне технологије

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-pt) се баве пројектовањем технолошких процеса обраде, алата и машина алатки. Делатност Центра и Лабораторије су пројектовање производа и технологија на CA платформи; пројектовање технолошких процеса обраде; обука из ручног и CAM програмирања нумерички управљаних машина алатки; пројектовање алата за прераду полимера; пројектовање алата за обраду резањем; пројектовање алата за обраду деформисањем; пројектовање машина алатки; развој система за аутоматско пројектовање производа.

Центар и Лабораторија за спајање и испитивање материјала

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-spajanje-i-ispitivanje-materijala) нуде све врсте механичких испитивања материјала, испитивање без разарања, заваривање и репарацију специјалних заварених конструкција које се не раде у индустријским условима (специјални материјали, разнородни материјали, репарација прслина и ревитализација оштећених машинских конструкција). Активности Центра и Лабораторије обухватају услуге обуке за међународног инжењера заваривања и обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак; атестирање заварених конструкција и квалификација технологије заваривања, испитивање материјала и заварених конструкција; пројектовање технологије заваривања и пројектовање заварених конструкција; вођење послова надзора (гасоводи, топловоди, цевоводи); испитивање заварљивости материјала; обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак.

Центар и Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-toplotnu-tehniku-i-zastitu-zivotne-sredine) остварују сарадњу са привредом преко пројектовања, испитивања и мерења, пружања ревизорских услуга, едукације и судских вештачења из области термоенергетике и заштите животне средине. Изведен је велики број научно-истраживачких, истраживачко-развојних и стручних пројекта за потребе привреде из области рационализације у потрошњи топлотне енергије; пројектовања постројења за грејање, климатизацију и вентилацију; пројектовања расхладних постројења; пројектовања и извођења кула за хлађење воде; пројектовања система за искоришћење геотермалне енергије; пројектовања и извођење постројења за заштиту животне средине; постројења за заштиту ваздуха; постројења за производњу и пречишћавање вода; постројења за уклањање и термичко третирање чврстих отпадака. Центар и Лабораторија поседују овлашћења надлежних министарстава за контролу процеса сагоревања; мерење емисије полутаната који загађују ваздух; преглед, испитивање топлотних уређаја и машина са издавањем стручних налаза-атеста о примењеним мерама заштите на раду.

Лабораторија 3D Импулс

Лабораторија (http://www.3dimpuls.com/) се бави применом дигиталних технологија за развој нових производа. Лабораторија кроз сарадњу са привредом реализује пројекте којима помаже развој и унапређење постојећих производа. Лабораторија представља центар који пружа развојне, консултантске и образовне услуге у примени савремених 3D технологија у области брзе израде функционалних прототипова од метала и пластике; брзе израде алата (израда алата за бризгање пластике са оптимизованим каналима за хлађење, репарација алата); производње малих серија (метал, пластика, израда резервних делова); 3D скенирања; контроле димензија производа; реверзног инжењеринга; образовања и обука инжењера, менаџера, дизајнера, студената; развој производа; итд.

Лабораторија за креирање и структурну анализу дигиталних прототипова у машиноградњи

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-za-strukturnu-analizu) се бави истраживањима из области Механизације и носећих конструкција која обухватају структурну анализу конструкција; компјутерско моделирање конструкција; металне конструкције у машиноградњи; транспортне уређаје; дизалице; грађевинске и рударске машине; постројења за коси транспорт. Лабораторија у раду користи следеће софрверске пакете: Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor Professional, CREO, Autodesk Inventor Nastran, SCiA Engineer, Idea Statica, Ansys, Autodesk Fusion 360, Autodesk Moldflow, Autodesk CFD, итд.

Лабораторија за производну метрологију

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-proizvodna-metrologija) се користи у наставно-образовном процесу за практичну обуку студената из више предмета на основним академским студијама. Лабораторија располаже класичним механичким и оптичким мерним инструментима, алатним микроскопом, металуршким микроскопом, уређајима за мерење храпавости и др. Лабораторија омогућава извођење следећих лабораторијских вежби: утврђивање грешке мерног инструмента; мерење и контрола дужине; мерење и контрола угла; мерење и контрола облика; мерење и контрола положаја; мерење и контрола тачности обртања; мерење и контрола параметара навоја; мерење и контрола параметара зупчаника; мерење и контрола површинске храпавости; примена НУММ-а. Поред тога, Лабораторија се бави и применом следећих техника и метода: анализа расподеле учестаности, хистограми и бар дијаграми; дијаграми расипања, корелациона и регресиона анализа; контролне карте; планови пријема; анализа типа и утицаја грешака (ФМЕА- анализа); парето анализа; дијаграми узрока и последица (Ishikawa дијаграми); статистичко управљање процесима (SPC) и др.

Рачунарске лабораторије

Факултет поседује две рачунарске лабораторије са 40 рачунара који су на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета у циљу квалитетног одржавања наставе и испита. Основне делатности у оквиру рачунарских лабораторија су:

- Извођење наставе и одржавање вежби са студентима;
- Извођење обуке за наставнике и сараднике факултета;
- Одржавање курсева из различитих области примене рачунара;
- Презентација достигнућа из области информационих технологија.

Сви рачунари су умрежени у локалне мреже и повезани су на Интернет. Факултет је преко AMPEC мреже оптичким каблом повезан на научно-истраживачку и образовну рачунарску мрежу Републике Србије у функционалном и техничком смислу. Спољне везе представљају везе AMPEC инфраструктуре према GÉANT мрежи, академским мрежама других држава, телекомуникационим сервис провајдерима, као и другим партнерским институцијама.
Осим повезивања на AMPEC инфраструктуру, преко AMPEC мреже су омогућене и бројне ИТ услуге намењене научно-истраживачкој заједници попут услуга које омогућавају сарадњу, бесплатни бежични приступ Интернету преко eduroam, приступ великом броју иностраних научних часописа у пуном тексту, електронским књигама и базама преко КоБСОН-а и др.

Лабораторија за физику и електротехнику

Лабораторија за физику и електротехнику је опремљена училима и опремом за практично извођење лабораторијских вежби из предмета Физика и Електротехника на студијском програму основних академских студија Машинско инжењерство и предмета Техничка физика на студијском програму основних академских студија Грађевинско инжењерство. Лабораторијска опрема се користи и за експериментална истраживања из области физике и електротехнике.

Наставно-научне базе у привреди:

Факултет има уговоре са бројним привредним друштвима у Региону и Србији о пословној сарадњи и коришћењу опреме за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из научно стручних и стручно-апликативнох предмета. Студенти имају прилику да у овим привредним друштвима обављају стручну праксу, студијско-истраживачки рад и практично реализују дипломске радове, масер радове и докторске дисертације.

Преглед расположивих наставно-научних база у привреди је дат у доњој табели.

Редни број	Назив установе	Заводни број, датум	Место и адреса	Одговорно лице
1.	TRASING d.o.o.	99, 13.02.2023.	Stalać, Vojvode Putnika 1	Stefan Milovanović
2.	BANIM reklame d.o.o.	109, 14.02.2023.	Kraljevo, Ratina, Vladislava Maržika 9	Vladimir Jakovljević
3.	EDEPRO d.o.o.	157, 27.02.2023.	Beograd, Vračar, Kralja Milutina 33	Ivana Todić
4.	INMOLD Plast d.o.o.	159, 27.02.2023.	Požega, Knjaza Miloša 70	Tomislav Miletić
5.	Goša montaža d.o.o.	249, 29.03.2023.	Beograd, Stari grad, Knićaninova 3	Nemanja Sokić Jelena Matić
6.	Tehnička škola Kolubara	271, 11.04.2023.	Lazarevac, Dositeja Obradovića 6	Darko Savić
7.	Infrastruktura železnice Srbije	279, 26.04.2023.	Beograd, Savski venac, Nemanjina 6	Dragan Stevović
8.	M-tools d.o.o.	387, 26.05.2023.	Stubal, Omladinska 148	Marko Vukojević
9.	Elektromontaža d.o.o.	420, 06.06.2023.	Kraljevo, Aerodromska 7	Marina Mujić Ostojić
10.	JKP Vodovod	433, 13.06.2023.	Kraljevo, 27. marta br.2	Vladimir Petrović
11.	GIR d.o.o.	417, 02.06.2023.	Kraljevo, Adrani, Jug Bogadnova 18	Nikola Ostojić
12.	Megalit Šumnik d.o.o.	449, 19.06.2023.	Raška, Studenička 4	Ivica Dimitrijević
13.	Radijator Inženjering d.o.o.	486, 03.07.2023.	Kraljevo, Živojina Lazića Solunca 6	Tamara Perović
14.	PPT Namenska	457, 19.04.2011.	Trstenik, Cara Dusana 101	
15.	Novi Pazar-put d.o.o.	660, 25.08.2023.	Novi Pazar, Postenje 4a	Sead Mujović
16.	Unipromet d.o.o.	589, 14.07.2023.	Čačak, Konjevići, Bulevar oslobodilaca Čačka 92A	Aleksandar Damljanović
17.	DT mapping d.o.o.	586, 14.07.2023.	Vrnjačka Banja, Podunavci, Nikole Tesle 132	Srećko Novaković
18.	HOMEKS d.o.o.	587, 14.07.2023.	Kraljevo, Jug Bogdanova 51	Nikola Bošković
19.	Sky construction team d.o.o.	588, 14.07.2023.	Raška, Nemanjina 1	Goran Komatović

20.	Arhitektonsko inženjerski studio ARIS d.o.o.	585, 14.07.2023.	Kragujevac, Šumadijske divizije 1a	Marta Milić
21.	Metalac AD	60, 02.02.2024.	Aleksandrovac, Novaci	Stevan Kovačević

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 24/6
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
   - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
   - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
   - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
   - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
   - Снежана Радосављевић – члан;
   - Мирослав Видић – студент;
   - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 967/3
Краљево, 25. 10 2022. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 40. и 41. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст), Савет Факултета на седници одржаној 25. 10 2022. године донео је

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ИЗ РЕДА СТУДЕНАТА

1. Верификују се мандати члановима Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву из реда представника студената:

   - Његош Благојевић М5/21
   - Аџић Стефан 01/20Д
   - Мирослав Видић М9/19

2. Мандат новоизабраним члановима Савета Факултета – представницима студената траје две године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Радован Булатовић ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованима;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 335/2
Краљево, 11. 05 2023. године

На основу члана 67. Статута Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и члана 16. Правилника о дуалном моделу студија број 285 од 20.04.2023. године Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 11. 05 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената Факултета:
   - др Александра Петровић – продекан за наставу;
   - др Милан Бижић ванредни професор;
   - Стефан Пајовић асистент;
   - Виолета Савић Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања;
   - Марија Коматина М-23/21
   - Иван Лазић М-28/20
   - Никола Јовић Г-7/21.

2. Специфични циљеви и активности Одбора Факултета:
   - оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја путем едукативних садржаја и редовним информисањем о могућностима њиховог каријерног развоја,
   - сарађује са средњим школама ради успостављања континитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања ,
   - припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Факултету;
   - остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
   - прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
   - организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
   - помаже студентима код избора послодаваца када се учење кроз рад организује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом интересу;
   - прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације програма учења кроз рад путем редовних анкетирања и обављања интервјуа са студентима и послодавцима током учења кроз рад и евалуације добијених показатеља,
   - припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
   - саветује студенте по питањима развоја каријере;
   - сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Одбора;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 783
Краљево, 23. 09 2022. године

На основу члана 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године) и члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27. 10. 2021. године – пречишћен текст) декан Факултета донео је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Дисциплинске комисије и то:
   - др Драган Пршић в. проф. - председник Комисије;
   - др Бранко Радичевић в. проф. -заменик председника Комисије;
   - др Братислав Средојевић доцент - члан Комисије;
   - Ружица Вујовић М 7/20 студенткиња друге године – члан;
   - Ивана Рачовић М 50/19 студенткиња треће године – члан.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године). Председник и два члана Дисциплинске комисије именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета. Наведеним чланом предвиђено је да председника и чланове Дисциплинске комисије, именује декан Факултета.

На основу овога донета је одлуку као у диспозитиву.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- Студентском парламенту Факултета;
- архиви.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

ОДЛУКА О САЗИВУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Факултет ... рство
Универзитета ...
Број: 86
Датум: 14.02. 24 год
Краљево, Доситејева 19.

Поштовани,

Обавештавамо Вас да су на конститутивној седници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, која се одржала 26. 08. 2022. године, на основу пословника о раду Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране присутних чланова Студентског парламента изабрани студенти који ће у трајању свог мандата обављати следеће функције:

Председник Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Мирослав Видић

Потпредседници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Ружица Вујовић и Његош Благојевић

Студент продекан:

Ивана Рачовић

Секретар:

Марија Коматина

Представници Студентског парламента изабраии за чланове Наставно научног већа:

Мирослав Видић, Ивана Рачовић, Богдан Пајовић, Анђела Миленковић, Марија Коматина, Срећко Новаковић, Нејра Кучевић, Ружица Вујовић, Иван Лазић и Његош Благојевић.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

Представници Студентског парламента изабрани за чланове Савета факултета:

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

Представници Студентског парламента изабрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

12. 2. 2024. године,
У Краљеву

Председник Студентског парламента
Мирослав Видић

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Email:studentskiparlamentfmg@gmail.com
Доситејева 19
36000 Краљево

Представници парламента изабрани за чланове наставно научног већа:

Мирослав Видић

Ивана Рачовић

Богдан Пајовић

Анђела Миленковић

Марија Коматина

Срећко Новаковић

Нејра Кучевић

Ружица Вујовић

726
21.09.22

Представници парламента изабрани за чланове Савета факултета:

Његош Благојевић

Мирослав Видић

Стефан Аџић

Представници парламента изабрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Мирослав Видић

Стефан Аџић

Његош Благојевић

21.9.2022. године

у Краљеву

Председник Студентског парламента

Мирослав Видић

Табела 15.1. Списак свих акредитованиг студијских програма докторских студија

Студијски програм	**Прва акредитација(датум)**	**Друга акредитација(датум)**	**Трећа акредитација(датум)**
Машинско инжењерство	612-00-1359/8/2008-04 15.05.2009. године	612-00-02498/2013-04 04.04.2014. године	612-00-00449/7/2019-03 20.10.2020. године

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет Краљево
ПРИМЉЕНО 25. 05. 2009
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
416

Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Машински факултет, са седиштем у **Краљеву** испунио је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06), за акредитацију студијског програма **докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко технолошких наука у области машинско инжењерство и то за 5 студената уписаних у прву годину студија у седишту.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05).

Број: **612-00-1359/8/2008-04**

Београд, 15.05.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет Краљево
ПРИМЉЕНО 15-05-2009
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
06 | 4161

Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: **612-00-1359/7/2008-04**.
15.05.2009. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05) и члана 10. став 3. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 15.05.2009. године, донела је:

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма докторских студија

Утврђује се да **МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ,** са седиштем у **КРАЉЕВУ,** испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма: **докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО**, у оквиру поља техничко-технолошких наука у области машинско инжењерство и то за 5 (пет) студента у седишту.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

О б р а з л о ж е њ е

Машински факултет у Краљеву је дана 26.09.2008. године поднео захтев за акредитацију студијског програма Докторских студија **Машинско инжењерство** у пољу техничко-технолошких наука под бројем 612-00-1359/2008-04, а по акту упозорења допунску документацију поднео је 13.05.2009. године.

Студијски програм припада пољу техничко-технолошких наука и области машинско инжењерство што је у складу са законом и листом области коју је утврдио Национални савет. Назив диломе доктор наука-машинске инжењерство је у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет, а дужина студија 3 године или 180 бодова што је у складу са законом.

По завршетку студија студенти стичу укупно 480 бодова.

Програм је прихваћен 10.07.2008. год. од стране Наставно-научног већа Машинског факултета у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

Високошколска установа доказује своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад.

Збирни преглед броја одбрањених теза и публикација у установи је магистарских теза у установи 20, докторских дисертација у установи 9, број студената који су дипломирали у установи од оснивања 854, Број публикација у међународним часописима са листе ресорног министарства за науку (последњих 10 година) 176, при чему је број наставника у установи 34 и 17 сарадника.

Установа реализује 3 студијских програма на свим нивоима са 34 наставника од тога је 22 у сталном радном односу (64,81 %), 12 у допунском, 17 сарадника сви у сталном радном односу са просечним оптерећењем наставника 5,54 часа недељно, сарадника 9,91 часа недељно. Наставници у сталном радном односу држе 84,47% предавања, тиме је испуњен захтев да више од 70 % часова активне наставе држе наставници са пуним радним временом.

Нема наставника са оптерећењем већим од 12 часова недељно и сарадника са оптерећењем већим 11 часова недељно.

Високошколска установа укључује у научноистраживачке пројекте 54 наставника. Тренутно се реализује 10 научноистраживачких пројеката. Збирни преглед научно истраживачких резултата у установи у претходној школској години показује да су наставници и сарадници објавили следеће научне публикације: М10-2, М20-19, М30-49, М40-2, М50-5, М60-24, М70-2, М80-24, М90-2. Укупно 149.

Установа остварује међународну сарадњу са 3 иностране фирме и 11 домаћих.

Установа има план научноистраживачког рада. Установа је приложила решење о акредитацији установе као научноистраживачке организације.

На основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад: број одбрањених теза, објављених публикација, број научноистраживачких пројеката, број наставног особља укљученог у пројекте установа компетентна да реализује докторске студје. Листа наставника у сталном радном односу који су били ментори у изради доктората доказује спремност установе за извођење докторских студија.

Структура студијског програма одговара захтевима стандарда и садржи све законом предвиђене елементе. Установа има податке о студијском програму на сајту установе.

Сврха је јасно дефинисана, и у складу је са задацима установе и обезбеђује стицање предвиђених компетенција.

Циљеви су јасно формулисани, и у складу су са задацима установе и укључују стицање компетенција и вештина. Циљеви студијског програма докторских студија усклађени су са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету.

Савладавањем програма студенти стичу прописане опште и предметно специфичне способности. Компетенције су у складу са структуром и садржајем студијског програма, и прецизно су описане и усклађене са исходима.

Савлађивањем студијског програма студенти су оспособљени да се баве научноистраживачким о чему сведоче резултати докторских дисертација одбрањеним на Машинском факултету у Краљеву у последње три године (4 дисертације), јер свака теза има један или више радова објављен у домаћим и међународним часописима. Установа реализује међународне пројекте из групе ФП 6 и ФП 7. Установа је акредитована за научноистраживачку делатност од стране министарства науке.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима и детаљан опис предмета. Од укупног броја часова активне наставе на студијском програму докторских студија, установа остварује 30 часова предавања што је 25 % укупних часова активне наставе. Број обавезних предмета 4, број изборних предмета је 6 са листе од 16 предмета. На последњој години докторских студија активну наставу чини само студијски истраживачки рад и израда дисертације. Поштоване су препоруке о броју и распореду часва активне наставе на студијском програму.

Број ЕСПБ предвиђен за тезу и предмете који су у непосредној функцији израде тезе већи од 50 % од укупног броја ЕСПБ.

Докторант на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне мотоде као и захтева за израду докторске дисертације, оспособљен за самосталан научно истраживачки рад.

Програм је целовит и свеобухватан, и нуди најновија сазнања и усаглашен је са другим програмима на истој установи. Програм је усклађен са акредитованим програмима 5 иностраних високошколских установа (Аустрија, Италија, Португалија, Словачка и Холандија).

Дефинисани су услови уписа, број студената који се уписује на студијски програм усклађен са просторним кадровским и другим могућностима установе, предвиђено је да се на студијски програм упише 5 студената на прву годину, што чини 15 студената на свим годинама студија. Број студената је у складу са бројем наставника који могу да буду ментори, јер критеријуме за менторе у пољу техничко-технолошких наука у области биотехника испуњава 6 наставника, са 3 и више радова са СЦИ листе.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова који се утврђују за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији.

Дефинисани услови који дефинишу процедуре везане за реализацију докторске дисертације, и оцену њене научне вредности, захтеви су усклађени са захтевима из одговарајућег поља. Установа има Правилник институције о оцени докторске дисертације. Остварени научни доприноси оцењују се према броју научних публикација, што је регулисано општим актом Универзитета у Крагујевцу и у складу је са стандардима.

Број наставника одговара потребама програма у складу са стандардима, на докторским студијама ангажовано је 10 наставника од чега је 6 са пуним радним

временом чиме, а 4 у допунском чиме је испуњен услов да најмање половина од укупног броја наставника који учествују у извођењу наставе на студијском програму докторских студија ангажована су са пуним радним односом. Два наставника немају датум избора. Сви наставници су укључени у научно истраживачке пројекте, чиме је испуњен услов да је 50 % наставника укључено у научноистраживачке пројекте.

На основу приложених референци и листе предмета на којима су наставници ангажовани следи да су наставници компетентани за предмете које изводе, наставници испуњавају стандарде за дато научно односно уметничко поље. 10 наставника имају радове са SCI листе. За све наставнике документовани су објављени радови са СЦИ листе. Оптерећење наставника на докторским студијама је 2,24 часова недељно, а наставници у сталном радном односу држе 67,39 % часова предавања. Изборност на докторским студијама је преко 50,00 %.

Број предложених ментора може да покрије планирани број студената на студијском програму, и компетенције ментора одговарају стандадрима у оквиру датог научног поља.

Сваки ментор има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку, у последњих 10 година.

Број компетентних наставника а посебно ментора обезбеђује оспособљавање студената докторских студија за самостални научни рад.

За извођење студијског програма обезбеђен је одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрема базирана на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Укупна бруто површина износи 4.782,74 $м^2$ или 9,23 $м^2$/студенту и рад у две смене. Са овим је испуњен стандард који захтева најмање 2 $м^2$ по студенту при раду у две смене. Листа просторија је: амфитеатар 2 са 60 и 130 места, учиопница 7 са 20 до 48 места, компјутерска лабораторије 3 са 12, 13 и 10 места, лабораторије 10 од 2 до 30 места, радионице 4 по 5 места, библиотека 1 са 10 места, читаонице 2 са 20 и 40 места, свечана сала са 80 места, укупно 696 места или 1427,10 $м^2$. Остале просторије, кабинети 31, просторије за асистенте 3, студентска служба 2, студентски парламент 1, студентски клуб 1, архива 2, секретаријат и управа 9, служба одржавања и обезбеђења 4 и портирница 1. Укупна површина 2.504,54 $м^2$.

За реализацију докторских студија обезбеђен је простор од 487,1 $м^2$, 134 библиотечке јединице и 35 рачунара.

Установа обезбеђује коришћење библиотечког фонда у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

Установа наводи 117 јединица научне опреме, 104 библиотечке јединице и 120 уџбеника као базу за успешно савлађивање програма докторских студија.

Установа је приложила : План и буџет предвиђен за реализацију научноистраживачког рада, Уговоре о сарадњи са другим високошколским установама и акредитованим институтима и међународним организацијама, као и Прилог о доступним базама података и библиотечким ресурсима.

Установа редовано прати квалитет студијског програма кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу.

Установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета. Установа је спровела самовредновање и приложила извештај о самовредновању.

Студијски програм се изводи на српском језику.

Након што је размотрила све релевантне чињенице, Комисије за акредитацију и проверу квалитета је установила да студијски програм испуњава све законом прописане услове и стандарде неопходне за издавање Уверења о акредитацији студијског програма **Докторске студије - МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у пољу техничко-технолошких наука и области машинско инжењерство те сходно томе доноси одлуку о акредитацији за упис 5 (пет) студента у прву годину у седишту установе.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:
- Високошколска установа
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 827/1
Датум: 04.09. 2017.год.
Краљево, Доситејева 19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-02498/2013-04
04.04.2014. године
Б е о г р а д

У В Е Р Е Њ Е
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, КРАЉЕВО, ПИБ: 101255862, Матични број: 07316291, испунио је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/06, 112/08), за акредитацију студијског програма **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10).

Достављено:
- високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Ендре Пап

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 827
Датум: 04.09. 2014.год.
Краљево, Доситејева 19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-02498/2013-04
04.04.2014. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06, 112/08), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма докторских студија

Утврђује се да **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, ПИБ: 101255862, Матични број: 07316291, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма: **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, је дана 29.11.2013. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука под бројем 612-00-02498/2013-04.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06, 112/08).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензената, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног увида у рад високошколске установе **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Студијски програм припада пољу техничко-технолошких наука и области Машинско инжењерство што је у складу са законом и листом области коју је утврдио Национални савет. Назив диломе **ДОКТОР НАУКА – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** је у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет, а дужина студија од 3 године је у складу са законом.

Програм је прихваћен од стране Наставно научно-веће у Нишу дана 27.08.2013. године и Сената Универзитета у Крагујевцу дана 26.09,2013. године.

Укупан број студената који је дипломирао на установи од оснивања износи 1156 студената. На установи је одбрањена 31 магистартска теза и 17 докторских дисертација. Број публикација у међународним часописима са листе ресорног министарства за науку (последњих 10 година) је задовољавајући и износи 99 радова. Установа реализује тренутно 16 научно-истраживачких пројеката.

Установа је Одлуком Министарства просвете и науке Републике Србије, а на основу Закона о научноистраживачкој делатности и Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација, акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство. Установа има Програм научноистраживачког рада и поседује одговарајући број наставника компетентних за реализацију докторских студија.

Установа обавља научну делатност као равноправну област своје укупне делатности. Установа има велики број реализованих научноистраживачких пројеката за потребе привредног окружења. Сходно савременом тренду глобализације научноистраживачког рада, факултет се веома активно укључио у међународне пројекте FP6 и FP7. Такође, сходно новим захтевима за публиковање научних резултата у еминентним светским часописима Факултет се веома интензивно у последње време усмерио на публиковање својих научних резултата у оваквим часописима. Наставници и сарадници са установе тренутно учествују у реализацији укупно 14 пројекта у оквиру Програма истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - 2 пројекта фундаменталних истраживања, 10 пројеката технолошког развоја и 2 пројекта Центра за промоцију науке. Такође, установа тренутно реализује 2 међународна пројекта. На реализацији пројеката је укупно ангажован 41 сарадник. Установа је доставила листу од 30 установа у земљи и свету са којима високошколска установа сарађује.

Укупно 61 наставник и сарадник је укључен у научноистраживачке пројекте.

Студијски програм садржи све законом предвиђене елементе и има предвиђени број ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је 180.

Установа је објавила публикацију о студијском програму у Инфирматору установе и подаци су такође присутни на сајту установе http://www.mfkv.kg.ac.rs.

Студијски програм обезбеђује стицање компетенција за препознатљиве и јасне професије и занимања.

Сврха и циљеви су јасно формулисани и у складу су са задацима установе и укључују стицање компетенција и вештина.

Циљеви садрже одреднице из којих би се могао закључити зашто је овај програм у области машинског инжењерства. Међу циљевима су сви они који се тичу стицања знања и компетенција у области машинског инжењерства.

Јасно је наведено које опште и предметно специфичне способности студенти стичу савладавањем програма.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ. Број ЕСПБ предвиђен за тезу и предмете који су у непосредној функцији израде тезе већи од 50% од укупног броја ЕСПБ.

Докторант на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне мотоде као и захтева за израду докторске дисертације, оспособљен је за самосталан научно истраживачки рад.

Установа је приложила Књигу предмета у којој је сваки предмет специфициран. Структура курикулума обухвата опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именом наставника, циљем курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, садржајем предмета, препорученом литературом, методима извођења наставе, начином провере знања и оцењивања.

Установа је приложила захтеве везане за припрему докторске дисертације.

Фактор изборности према позицијама где студент бира предмете је 58.33%.

Курикулум одговара назначеном звању и датим компетенцијама у студијском програму.

Програм је целовит и свеобухватан и нуди најновија стручна сазнања, усаглашен је са другим програмима на истој установи и усклађен са најмање три програма иностраних високошколских установа (Политехника, Милано, Италија; Политехника Торино, Италија; Чешки технички универзитет у Прагу; Словачки технички универзитет, Братислава, Словачка; Технички универзитет, Делфт, Холандија).

Установа је доставила списак са 12 наставника који задовољавају услове да буду ментори:

1. Миломир М. Гашић,
2. Владан М. Карамарковић,
3. Љубомир С. Лукић,
4. Новак Н. Недић,
5. Миле М. Савковић,
6. Милан Ж. Коларевић,
7. Драган З. Петровић,
8. Војислав Ж. Филиповић,
9. Славиша М. Шалинић,
10. Радован Р. Булатовић,
11. Мирко Н. Ђапић,
12. Златан Н. Шошкић,

Број студената је у складу са бројем наставника који могу да буду ментори.

Програм уписује одговарајући број студената сходно расположивим могућностима установе. Конкурс за упис студената садржи: број, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. Упис студената врши се у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова је утврђен за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена: број поена које студент стиче по основу свако појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Услови који дефинишу процедуре везане за реализацију докторске

дисертације и оцену њене научне вредности дефинисани су Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације.

Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму. У реализацију студијског програма докторских студија Машинско инжењерство укључено је 19 наставника, од којих је 18 са пуним радним временом и 1 са непуним радним временом. Просечно оптерећење наставника на студијском програму износи 1.18 часова недељно. Нема наставника са ангажовањем већим од 12 часова недељно. Наставници са пуним радним временом држе 95.86% наставе. Такође је испуњен услов да 50% наставника буде укључено у научноистраживачке пројекте.

Квалификације наставног особља одговарају потребним научним и стручним квалификацијама за успешно реализовање студијског програма и подаци су доступни јавности. Број предложених ментора може да покрије планирани број студената на студијском програму. Компетенције ментора одговарају стандадрима у оквиру датог научног односно уметничког поља.

Величина група за предавања и вежбе одговара Допуни стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру поља техничко-технолошких наука.

Установа располаже са 4400 $м^2$ или 5,84 $м^2$/студенту.

На студијски програм уписује се 10 студената у прву годину или укупно 30.

Установа је обезбедила амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса.

Установа је обезбедила одговарајући радни простор за наставнике.

Обезбеђена је сва техничка опрема за савремено извођење наставе.

Високошколска установа је обезбедила покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом. Наведена листа уџбеника доступна је студентима на студијском програму, а листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм броји 8894 наслова. Обезбеђена је опремљеност училима и помоћним наставним средствима за нормално одвијање наставног процеса.

Установа је установила процедуре за праћење квалитета студијског програма. Установа спроводи периодичну проверу квалитета студијског програма сагласно одредбама процедура које су дефинисане у Пословнику о квалитету и процедури Самовредновања и оцењивања квалитета. У периодичним проверама обавезно су укључени резултати студентских анкета. Преко студенских анкета проверава се и утврђује се да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима.

Установа је формирала Комисију за квалитет и приложила је извештај о самовредновању и резултате студентске анкете. Приложени су документи: Политика обезбеђења квалитета, Правилник о уџбеницима, као и извод Статута установе којим се регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет. Комисија за квалитет има 7 чланова од којих је један из редова студената.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** за студијски програм **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поље техничко-технолошких наука испуњава стандард у погледу квалитета студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију **студијског програма** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ендре Пап

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Број: 612-00-00449/7/2019-03
Датум: 20.10.2020. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1178
Датум: 30.10. 2020 год.
Краљево, Доситејева 19.

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00449/6/2019-03 од 20.10.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ
О
АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство, за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, ПИБ 101255862, Матични број 07316291.

Како је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), студијски програм **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** акредитован је у научној области Машинско инжењерство (образовно-научно поље: Техничко-технолошке науке), и то за упис **10 (десет) студената у прву годину студија у седишту Установе, на српском језику.**

ДИРЕКТОР

Проф. др Јелена Кочовић

Достављено:
- Високошколској установи
- Архиви

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1178/1
Датум: 30.10. 20 20 год.
Краљево, Доситејева 19

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу квалитета
Број 612-00-00449/6/2019-03
Датум 20.10.2020. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство

Утврђује се да **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, ПИБ 101255862, Матични број 07316291, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** у оквиру образовно-научног поља **Техничко-технолошких наука и** научне области **Машинско инжењерство**, и то за упис **10** (**десет**) студената у прву годину студија у седишту Установе, на српском језику.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке Установи се издаје Уверење о акредитацији студијског програма.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, је дана 27.12.2019. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство**, у оквиру поља Техничко-технолошких наука, и то за упис 10 (десет) студената у прву годину студија у седишту Установе, за извођење наставе на српском језику, под бројем 612-00-00449/2019-03.

Уз Захтев за акредитацију достављена је документација која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019).

На основу члана 21. става 2 тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и чланова 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) образовала је поткомисију за Техничко-технолошко поље ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију, КАПК је усвојио предлог Рецензентске комисије на седници одржаној 27.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовао петочлану рецензентску комисију дана 02.04.2020. године.

Рецензентска комисија за акредитацију студијских програма утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад високошколске установе. Посета установи од стране рецензентске комисије обављена је 10. 07. 2020. године.

Рецензентска комисија саставила је коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, на који високошколска установа није имала примедбе. Коначни Извештај рецензентске комисије, уз накнадна допунска објашњења, извештај поткомисије и предлог одлуке достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

На основу Извештаја рецензентске комисије и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм Докторских академских студија **(ДАС) – Машинско инжењерство** припада образовно-научном пољу Техничко-техлошких наука (научна област: ***Машинско инжењерство***), што је у складу са Правилником о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС”, broj 114/2017);
- Студије трају **3 године** (**шест семестара**) са укупним бројем **ЕСПБ 180**, што је у складу са Законом;
- Предложени назив дипломе **Доктор наука – Машинско инжењерство**, у складу је са Правилником о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС”, број 53/2017, 114/2017, 52/2018 и 21/2019);
- Студијски програм ДАС – Машинско инжењерство прихваћен је 2019. године од стране релевантних институција (Наставно-научног већа Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, одлука број 1909 и Сената Универзитета у Крагујевцу, одлука бр. 1975);
- Студијски програм се акредитује за 30 студената укупно, односно за упис **10 (десет) студената** у прву годину студија;
- Студијски програм се изводи на **српском језику.**

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.07.2020. године, утврдила је да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС", број 13/2019).

Анализом студијског програма по стандардима утврђено је:

Посебан стандард: Компетентност високошколске установе за реализацију докторских студија

Из приложене документације видљиво је да су испуњени услови за компетентност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу за извођење докторских студија. Установа је доставила Програм научноистраживачког рада Факултета и одлуку надлежног Министарства број 660-01-00012/29 од 01. 03. 2016. године којом је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу акредитован као научно-истраживачка организација. Организација научноистраживачког рада на Факултету дефинисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности Факултета. Научноистраживачки рад на Факултету одвија се у оквиру Научноистраживачке и стручне јединице која се састоји од 8 научноистраживачких центара, 3 лабораторије и библиотеке.

Научноистраживачки рад на Факултету одвија се реализацијом националних и међународних научноистраживачких пројеката, кроз пружање стручних услуга привреди, локалној самоуправи, државним органима и другим субјектима у окружењу. Факултет сарађује са великим бројем установа у земљи и и иностранству. Резултате научноистраживачког рада запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су публиковали у научним часописима, излагали на научним конференцијама и одбранама докторских дисертација и регистровали као техничка решења. Према критеријумима Министарства надлежног за науку, у току 2018. године, наставници и сарадници Факултета остварили су: 21 резултат категорије М20, 23 - М30 и 1 - М40.

Тренутни однос броја публикација у часописима са СЦИ листе објављених у последњих десет година и броја наставника је 185/26, што је у просеку 7,1 рад по тренутно ангажованом наставнику у последњих 10 година. Тај однос у претходној години је 21/26, што је у просеку 0,8 радова по ангажованом наставнику годишње.

У току 2019. године наставници и сарадници Факултета били су ангажовани на 11 пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Руководиоци 5 од ових пројеката су запослени на Факултету, а на 4 је Факултет носилац пројекта.

Током 2019. године Факултет је био реализатор 7 пројеката које финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије, што га сврстава у научноистраживачке институције чије је стручне услуге привреда највише тражила у оквиру позива овог Фонда.

Тренутно је ангажовано 34 наставника и сарадника на 10 домаћих, 1 међународном и 7 осталих пројеката. С обзиром на то да је на факултету запослено 45 наставника и сарадника, то значи да је 75,55% наставника укључено у научноистраживачке пројекте, што је добар показатељ овог стандарда.

Укупан број одбрањених теза на Факултету је 65, од којих су 32 докторске дисертације, док је магистарских 33. У претходној школској години на Факултету су одбрањене 3 докторске дисертације. Однос броја докторских дисертација према броју студената који су завршили мастер студије у претходном петогодишњем периоду је 12/138.

На Докторским академским студијама – Машинско инжењерство ангажовано је 19 наставника, од којих 13 испуњава услове за менторство. На основу наведеног, као и чињенице да се на докторске студије уписује 10 студената годишње, може да се закључи да Факултет има компетентног кадра за реализацију докторских студија и има наставнике ангажоване са пуним радним временом који испуњавају услове да буду ментори и који су били ментори у изради докторских дисертација.

Стандард 1: Структура студијског програма

Назив студијског програма Докторских студија је Машинско инжењерство, при чему се стиче академски назив Доктор наука – Машинско инжењерство. Докторске студије Машинско инжењерство трају три године и имају 180 ЕСПБ, при чему се један део ЕСПБ бодова стиче полагањем испита предвиђених студијским програмом, а 60 ЕСПБ израдом и одбраном докторске дисертације. Студије трају 3 године, односно 6 семестара и вреде мин. 180 ЕСПБ. Полагањем испита студент стиче 90 ЕСПБ док рад на докторској дисертацији заједно са студијским и научно истраживачким радом, израдом и одбраном носи 90 ЕСПБ бодова. Дакле, испуњен је услов да студијски програм докторских студија има најмање 50% ЕСПБ предвиђених за реализацију докторске дисертације.

Институција кроз процес самовредновања прати, анализира и унапређује све параметре везане за студијски програм. Институција обавља периодично самовредновање и проверава ниво квалитета (Извештај о самовредновању и оцењивању установе и студијских програма), током којег се проверава примена начела утврђених стратегијом и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање постављених циљева из свих области рада Факултета (број уписаних студената, дужина трајања студија по студенту, број неусаглашености уочених у интерним и екстерним проверама, број успешно реализованих корективних мера, број вреднованих ризика за остварење постављених циљева, просечна оцена свих анкета итд.).

Стандард 2: Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената за високо квалитетан и самосталан научно-истраживачки рад у складу са потребама друштва. Сврха студијског програма Докторских студија Машинског инжењерства је допринос развоју науке и примена нових научних решења у индустрији. Студијски програм докторских студија је конципиран и структуриран тако да обезбеђује стицање компетенција и знања које су друштвено оправдане и корисне. ФМГ је дефинисао задатке и циљеве ради образовања високо компетентних.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљ студијског програма је постизање научних компетенција и академских вештина из области Машинског инжењерства (развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења; развијање способности за тимски рад; овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије; продубљивање знања које је усклађено са савременим правцима развоја ових научних дисциплина у свету; образовање стручњака у домену тимског рада; развој способности за саопштавање и излагање својих оригиналних резултата).

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Студенти Докторских студија Машинског инжењерства стичу компетенције да воде истраживања из предметне области студирања, али и да креативно и иновативно решавају реалне проблеме из праксе, доносећи нову вредност, принципе и методе.

Компетенције укључују, пре свега, развој способности критичног мишљења, способности анализе проблема, синтезе решења, предвиђање понашања одабраног решења са јасном представом шта су предности, а шта недостаци одабраног решења.

Програм ових докторских студија омогућује студентима да након завршених студија поседују сет знања, вештина и развијене способности, опште компетенције (самостално решавање практичних и теоријских проблема и организују и остваривање развојних и научних истраживања; укључивање у међународне научне пројекте; реализација развоја нових технологија и поступака; критичко размишљање, креативно и независно деловање; поштовање принципа етичког кодекса добре научне праксе; презентовање сопствених резултата и доприноса развоју науке), као и предметно-специфичне компетенције (темељно познавање и разумевање дисциплина); способност решавања проблема; повезивање основних и напредних знања из различитих области и њихова примена; способност праћења савремених достигнућа у струци и науци; развој вештина и спретности у употреби знања; употреба информационо - комуникационих технологија.

Стандард 5: Курикулум

Студијски програм Докторских студија Машинско инжењерство конципиран је у складу са успостављеним стандардима.

Студијски програм ДАС – Машинско инжењерство обухвата слушање два обавезна и седам изборних предмета, самостални и научно истраживачки рад као и припрему и израду докторске дисертације. Сваки предмет вреди 10 ЕСПБ бодова, док рад на докторској дисертацији заједно са студијским и научно истраживачким радом, израдом и одбраном носи 90 ЕСПБ бодова.

У Књизи предмета дат је детаљан опис сваког предмета који садржи назив, врсту предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име професора, циљеве предмета са очекиваним исходом, знање и компетенције, предуслове за похађање

предмета, предмет садржај, препоручену литературу, наставне методе и поступке испитивања и оцењивања.

Називи предмета јасно осликавају садржај предмета. Циљеви предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама студената одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржај предмета прати најновије трендове и научна достигнућа у области Машинског инжењерства. Препоручена литература је највећим делом актуелна и прати наставни садржај предмета. Методе извођења наставе су савремене и начин провере знања у складу је са препорукама.

Испуњен је услов о заступљености изборних предмета са најмање 50% од укупног броја бодова који одговара свим предметима студијског програма.

Укупан број часова активне наставе на ДАС – Машинско инжењерство износи 20,67 часова недељно, односно није мањи од 600 часова у току школске године. Програм обухвата активну наставу, која се дели на предавања и студијски истраживачки рад, као и израду саме докторске дисертације.

Од укупног броја часова активне наставе на студијском програму, 29,03% су часови предавања (36/124). На првој и другој години студија активну наставу чине предавања и студијско истраживачки рад, док на последњој години докторских студија активну наставу чини само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Избором одговарајућих седам предмета са понуђене листе, студент се припрема за истраживања која ће бити предмет његове докторске дисертације. Сви понуђени предмети формирани су у складу са ЕСПБ правилима. Начин избора предмета и верификација дефинисани су у Правилнику о докторским академским студијама Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Правилником су дефинисани захтеви везани за припрему докторске дисертације као и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације.

Предвиђено је да докторска дисертација мора имати дефинисан предмет научне расправе и у ту сврху студент мора у фази припреме да уради темељан преглед у ужој области која одређује предмет докторске дисертације. Докторска дисертација представља резултат самосталног научног и истраживачког рада студента, а оцењује се на основу показатеља њеног научног доприноса. Оригинални доприноси садржани у докторској дисертацији треба да буду верификовани публиковањем најмање једног прегледног рада категорије М20 или М30 или М50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд бар на једном раду први аутор.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом факултета. Уз пријаву теме докторске дисертације кандидат мора да поднесе доказ да има објављене научне и стручне радове, у целини, из научне области из које се пријављује тема докторске дисертације. Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације дефинисан је у Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу.

Број бодова за докторску дисертацију укључен је у укупан број од 180 бодова који је потребан за завршетак докторских студија. Половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу акредитован је као научно-истраживачка организација 01.03.2016. године.

На основу наведеног може да се закључи да је Стандард 5 испуњен. При конципирању курикулума поштоване су препоруке о броју и распореду часова активне наставе на студијском програму. Такође, на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне методе, као и захтева за израду докторске

дисертације, запажа се да је докторанд оспособљен за самосталан научно истраживачки рад.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм Докторских академских студија – Машинско инжењерство усклађен је са савременим светским токовима, стањем струке и науке у области машинског инжењерства.

Усаглашен је са основним принципима европског система студија дефинисаног оквирима Болоњске декларације и са низом докумената и инструмената који се примењују у европском образовном простору. Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања.

Програм нуди најновија сазнања, а кроз могућност избора изборних предмета, као и могућност преласка са једног на други студијски програм Факултета или Универзитета у складу са европским системом преноса бодова за исте или сродне предмете показује усклађеност са програмима на истој установи као и иностраних високошколских установа.

Програм је суштински и формално усаглашен са стратегијама развоја образовања, науке и струке у Републици Србији.

Достављена је документација о три акредитована иностранa програма, са којима је програм усклађен и PDF документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета). (Прилог 6.1, 6.2, 6.3, 6.4). За дате програме достављене су web адресе које су доступне. Наводе се следеће иностране високошколске установе:

1. Политехника, Милано, Италија - https://www.polimi.it/en/
   Doctoral Study Programme - https://www.polimi.it/en/programmes/research-doctorate-phd/
2. Политехника Торино, Италија - http://dottorato.polito.it/en/doctoral_school
3. Чешки технички универзитет у Прагу - https://www.fs.cvut.cz/
   Doctoral Study Programme - https://www.fs.cvut.cz/en/prospective-students/accredited-study-programmes/doctoral-study-programme/

Стандард 7: Упис студената

Број студената који се уписује на докторске академске студије одређује се према расположивим кадровским, просторним и материјалним капацитетом факултета. На Докторске академске студије – Машинско инжењерство факултет уписује 5 студената да терет буџета и 3 студента на самофинансирање.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене студије ма машинском факултету и другим сродним техничким факултетима.

(завршене академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова на машинском факултету и другим сродим техничким факултетима, општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским студијама и просечну оцену од најмање 8,00 на мастер академским студијама).

У Стандарду 7 није наведен број наставника који могу да буду ментори, али је у Стандарду 9 наведено да је број наставника који могу да буду ментори 13.

У документу Провера студијског програма пише да факултет уписује 10 студената у прву годину Докторских академских студија.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Докторске академске студије на програму Машинско инжењерство трају 6 семестара и носе 180 ЕСПБ.

Испуњеност стандарда студент савлађује студијски програм полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом. Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСПБ бодова, које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђен је на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуално се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минимални број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Услов за излазак на завршни испит је остварено 51% максималног боја поена које студент може да оствари током предиспитних активности.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија. Докторска дисертација представља самостални научно-истраживачки рад. Остварени научни допринос сваког студента оцењује се према броју научних публикација, патената и/или техничких решења. Пре одбране докторске дисертације студент мора да има најмање један рад, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Начин и поступак припреме и одбране дисертације уређује се општим актом високошколске установе Правилником о упису, студирању на докторским академским студијама и стицању звања доктора наука, односно, доктора уметности. Овим Правилником се дефинише процедура прихватања теме докторске дисертације, оцена урађене дисертације, испуњеност услова за приступање јавној усменој одбрани.

Стандард 9: Наставно особље

Високошколска установа је у посебном фолдеру доставила све неопходне табеле и прилоге који се захтевају према стандарду 9.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву за извођење докторских студија према захтевима стандарда 9 има:

а. Руководиоца студијског програма (Решење декана факултета бр.1905/2019);

б. Поступак и правила за избор наставника, који су дефинисани у Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу који се примењују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (Одлука Универзитета у Крагујевцу Број: II-01-52 од 09.01.2017. године и Одлука о изменама број III-01 305/5 од 26.04.2018.);

в. Наставнике чије се компетенције за извођење наставе на докторским студијама доказују списком радова и подацима о учешћу у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима; (Достављена је Књига наставника);

г. Најмање половину наставника укључених у научноистраживачке пројекте; (Табела 9.4.).

Укупан број наставника на студијском програму је 19 и то: број наставника који изводе наставу са 100% радног времена је 18 , и са непуним радним временом 1 наставник. (Листа наставника је дата у табели 9.1 и табели 9.2, Извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије, је дат у Прилог 9.1 и Уговори о раду, избори у звања, дипломе, МА и М1/М2, наставника су дати у Прилогу 9.2. и у Прилогу 9.3. За реализацију докторских студија „Машинско инжењерство", обезбеђен је довољан број наставника са потребним стручним и научним квалификацијама да покрије укупан број часова наставе на студијском програму.

Наставник у установи остварује просечно 274 часова активне наставе годишње (предавања, консултације, вежбе, практичан рад, ...), односно оптерећење наставника је 4,41 часова недељно (Табела 9.0), и наставници не прелази оптерећење 12 часова активне наставе недељно. Просечно оптерећење наставника ангажованих на студијском програму износи 1,27 (Извештај о параметрима студијског програма). У научно-истраживачке пројекте укључено је 18 наставника, односно 94 % од укупног броја ангажованих наставника на студијском програму, табела 9.4.

На основу приложених референци наставника (табела 9.6 - Књига наставника) и листе предмета потврђена је компетентност наставника, односно наставници поседују научне и стручне квалификације које одговарају одговарајућем образовно научном пољу и нивоу њихових задужења. Скоро сви наставници, 18 наставника, имају најмање 10 референци из уже научне, односно стручне области из које изводи наставу на студијском програм , а сви наставници имају најмање 3 рада на SCI листи из уже научне области из које изводе наставу на докторским студијама.

Број наставника одговара потребама програма у складу са стандардима, број наставника који учествују на студијском програму докторских студија у радном односу на неодређено време је већи од пет, више од половине од укупног броја наставника који учествују у извођењу наставе на студијском програму докторских

студија ангажовано је са пуним радним односом. Преко 50% наставника укључено је у научно-истраживачке пројекте. Установа има Критеријуме за избор наставника који су примењивани у изборима наставника. Наставници су компетентни за предмете које изводе, испуњавају стандарде за дато научно поље и научну област којима предмет припада.

На сајту Факултет за машинство и грађевинарство подаци о наставном особљу су јавно доступни.

У документацији је достављена Табела 9.8 - Књига ментора ангажованих на докторским академским студијама машинско инжењерство. Дата је листа 13 професора - ментора са њиховим библиографским подацима. Може се закључити да компетенције свих предложених ментора одговарају стандардима у оквиру научног поља "Техничко технолошких наука". Сваки од предложених ментора за одговарајуће научну област има најмање пет радова у претходних десет година, објављених у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку (са СЦИ листе, односно SCIe листе, категорије М21, М22 , М23). Обезбеђено је да ментор не може да води више од пет докторанада истовремено. Број студената који се уписује на дати студијски програм на свим годинама је 30, број студената који се уписује на дати студијски програм (на прву годину) је 10. Потребан број ментора, који може да покрије упис планираног броја студената (број студената који се уписује на прву годину х трајање програма / 5), је 6, стога се може се констатовати да је број ментора далеко већи од захтеваног према стандарду.

Обезбеђен је потребан број ментора са одговарајућим референцама који може да покрије упис планираног броја студената.

Ангажовани наставници и предложени ментори поседују педагошко искуство, научне и стручне референце у већем обиму него што је захтевано стандардом, што представља предуслов за веома квалитетно оспособљавање студената докторских студија за самостални научни рад. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву акредитован је за обављање научноистраживачке делатности која се обавља у складу са Програмом научноистраживачког рада, Програмом развоја научноистраживачког подмлатка, а регулисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности. Све активности усмјерене су ка стварању изврсних научних и кадровских потенцијала и адекватне инфраструктуре како за наставни кадар тако и за студенте, за бављење научноистраживачким радом.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

За извођење студијског програма високошколска установа је обезбедила одговарајући простор за извођење наставе, 5.778 m2/студенту. Факултет има 2 амфитеатра, 11 учионица, 14 лабораторија, 2 сале као и читаоницу и библиотеку. Наведена квадратура је израчуната као однос укупног бруто простора (4910.94 m2) и 850 акредитованих студената на установи на свим студијским програмима и на свим годинама.

На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. За извођење студијских програма, Факултет

обезбеђује сопствене наставно-научне базе (лабораторије) као и наставно-научне базе у привреди. Факултет испуњава услове за обављање научноистраживачког рада, акредитован је као научно-истраживачка установа.

Високошколска установа није доказала да обезбеђује простор који мора бити приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности, односно принципом универзалног дизајна. („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).

Библиотека Факултета је умрежена у систем COBISS. Библиотека располаже са више од 9000 библиотечких јединица. Библиотечке јединице својим нивоом и обимом обезбеђују подршку наставном процесу студијског програма.

Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса тог студијског програма.

Стандард 11: Контрола квалитета

Контрола квалитета студирања се спроводи на свим нивоима студија основним и мастер студијама редовно и систематски у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет дат је у табели 11.1. Студенти су чланови комисије.

Редовно се прати квалитет студирања на свим нивоима студија основних, специјалистичких и мастер студија. Факултет предузима мере за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља и оцењивања студената. Институција је дефинисала политику праћења и унапређења квалитета. Путем одговарајућих анкета прати се квалитет извођења наставе. Анкета обухвата вредновање (оцењивање) садржаја студијског програма мастер студија, као и оцену квалитета реализације наставе. Просечна оцена се израчунава за сваку школску годину.

Институција доноси стратегију обезбеђења квалитета и дефинише план активности на реализацији свих активности и процеса који треба да допринесу остваривању дефинисане стратегије.

Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима Националног савета и КАПК;

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета. Постоји адекватна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета Факултета и студијских програма.

Статутом Факултета и другим општим актима, утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, департмана, катедри и Комисије за обезбеђење квалитета програма, у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Редовно се прати квалитет студијских програма од стране студената којима је обезбеђена потпуна доступност свих релевантних информација о студијским

програмима и исходима учења на веб сајту Факултета. Редовно се добавља мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената.

Прописана је обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра. Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама и коришћење савремених техничких средстава у настави.

Обезбеђен је одговарајући ниво укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес. Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета уз активно подстицање појединаца у осмишљавању и припреми научно-истраживачких пројеката уз активно праћење реализације пројеката;

У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада тако да се наставници активно подстичу у објављивању научно-истраживачких, монографских радова и као радова у водећим часописима на СЦИ листи;

Редовно се на седницама ННВ презентирају резултати научно-истраживачког рада остварених на домаћим и међународним пројектима.

Обезбеђено учешће студената у телима Факултета кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници. Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници.

Стандард 12: Јавност у раду

На званичној веб-презентацији Факултета: www.mfkv.kg.ac.rs јавно су доступне информације о Докторским академским студијама (Књига предмета), као и одбрањеним докторских дисертацијама као завршних радова докторских студија.

Обезбеђена је јавност података, а Факултет је формирао Дигитални репозиторијум у којем се трајно архивирају електронске верзије докторских дисертација одбрањених на Факултету, као и извештаји Комисије за оцену дисертације. Поред ових, у репозиторијуму се као јавно доступни налазе и подаци о ментору дисертације, саставу Комисије за оцену дисертације, као и подаци о научним радовима кандидата чије је објављивање било предуслов за одбрану дисертације.

Поред репозиторијума, на сајту Факултета је доступна и Књига ментора са подацима о њиховој компетентности и претходним менторствима.

Дигитални репозиторијум:

https://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/component/content/article/1157-uncategorised/436-doktorske-disertacije.

Подаци о менторима:

https://www.mfkv.kg.ac.rs.

Имајући у виду да је високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву** испунила стандарде за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство**, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ана Шијачки

Табела 15.2 Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Савет докторских студија	**Докторска школа**
Веће ментора	-

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву у својој организацији нема формирану докторску школу. Послове Савета докторских студија обавља Веће ментора које према Статуту чине сви чланови Наставно-научног већа који испуњавају услов да буду ментори. Делокруг Већа докторских студија је дефинисан Статутом.

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1125
Датум: 06.12.2022.год.
Краљево, Доситејева 19.

С Т А Т У Т

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Пречишћен текст

Краљево, децембар 2022. године

На основу члана 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године Стручна служба Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу садржи:

- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 664 од 30. 05 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 191/2 од 26.02.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 828 од 17.07.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 617 од 01.09.2022. године.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу не садржи:

- одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 30. и 31. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 191/2 од 26.02.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 828 од 17.07.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 25. и 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
Број: 1125 дана, 06. 12 2022. године

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Статут) уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Назив Факултета на енглеском језику је: **" The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac ".**

Скраћени назив Факултета је**: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је**: „The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo“.**

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву под бројем Фи 57/88 од 26.01.1988.године у регистарском улошку 5-338-00.

Матични број Факултета је 07316291.

Члан 5.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уноси у своја обележја.

Изузев употребе назива Универзитета у називу Факултета у свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 6.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 7.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Факултет има печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних службених докумената у правном промету са трећим лицима.

Печат Факултета који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32 mm. Текст печата исписан је ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: „**Република Србија**“ (исписује се у спољњем кругу) **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, (исписује се у следећем унутрашњем кругу) **„Краљево“** (исписује се у дну печата).

Печат Факултета који служи за свакодневну коресподенцију (мали печат) пречника је 28 мм, чија је садржина иста и исписана је на исти начин као и садржина печата у ставу 3. овог члана, с тим што мали печат садржи додатно ознаку римским цифрама: **I**, **II**, **III** или **IV,** која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, а испод је место за број, датум и означење **„Краљево, Доситејева 19“.**

Факултет има и мали штамбиљ који гласи: **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу Краљево Доситејева 19“.**

Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

Број и начин коришћења и задужења печатима и штамбиљима уређује се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим ако декан да писану дозволу.

Члан 10.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу завештања, поклона, донација, спонзорстава и из сопствених прихода, својина су Факултета и њоме Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјалозованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

Члан 12.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности високог образовања.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет заступа и представља Декан Факултета у складу са законом и Статутом.

У случају његове одсутности Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти.

Члан 14.

Декан Факултета своја овлашћења може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица. Пуномоћјем декан утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 15.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документима Пословник о квалитету и Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 16.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) на предлог декана именује **Комисију за обезбеђење квалитета** која има седам чланова и то: три наставника, једног сарадника, једног ненаставног радника и два студента. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективе мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 17.

За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета формира **поткомисију за израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у *Пословнику о квалитету*.

Осим чланова комисије, на изради Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су ангажовани и сви запослени на Факултету у свом домену рада.

У периодичним самовредновањима обавезно су укључене анализе резултата студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета упознају се наставници и сарадници кроз седнице Наставно научног већа, студенти кроз седнице Студентског парламента и јавност којој је Завршни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан на веб страници Факултета.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 18.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са дозволом за рад.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 20.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Сваки предмет кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Факултета

Факултет води регистар о реализованим кратким програмима студија, о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТЕПЕНИ СТУДИЈА

Члан 21.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке за следеће степене студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
   - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
   - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ

Члан 22.

Факултет може са другим високошколским установама из Републике Србије, односно из иностранства, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски односно научни назив;

- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Факултет о измени, односно допуни студијског програма обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и других ваннаставних активности студената уређују се општим актом Факултета који мора бити усклађен са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри или блокови), чије је појединачно трајање утврђено Законом и студијским програмом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 26.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Пре почетка наставе у семестру план и програм реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета и доступан је јавности.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног односно дипломског рада, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 28.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 29.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета односно споразумом између факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 30.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 31.

Веће Факултета може да покрене иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има Савет послодаваца.

Члан 33.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно научно веће и Веће ментора су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 34.

Савет Факултета има 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 35.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Члан 36.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из претходног става не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 37.

Предлог кандидата за чланове Савета Факултета из реда наставног особља дају катедре. Катедре су дужне да предложе најмање два кандидата. Уз писани предлог кандидата за чланове Савета Факултета Катедра је дужна да достави и потписане писане изјаве предложених кандидата о прихватању кандидатуре.

Веће тајним гласањем бира седам чланова Савета Факултета. Чланови Савета Факултета из реда наставног особља бирају се већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Члан 38.

Предлог кандидата за чланове Савета из реда запослених у административно техничкој јединици даје се на збору запослених у овој јединици. Пре него што се приступи гласању, предложени кандидати морају да се изјасни да ли прихватају кандидатуру за члана Савета Факултета.

Тајним гласањем запослени у административно техничкој јединици бирају два члана Савета Факултета. За чланове Савета Факултета изабрана су два кандидата која имају највећи број гласова.

Члан 39.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава чланове Савета Факултета из реда студената.

Студентски парламент Факултета тајним гласањем бира чланове Савета, представнике студената и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и спровођења гласања.

Члан 40.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа као и одлуку о изменама и допунама Статутан, на предлог Већа;
- доноси одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета, на предлог Већа;
- бира и разрешава декана на предлог Већа;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја финансијски извештај Студентског парламента у оквиру финансијског озвештаја Факултета;
- усваја извештај о раду Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;

- доноси годишњи програм рада Факултета;
- утврђује мерила за утврђивање висине школарине, на предлог Већа;
- доноси одлуку о висини износа свих накнада које плаћају студенти;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета,
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
  - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
  - одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
  - одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог продекана Факултета (комисије за промоцију уписа на Факултет и сл), тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факултета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше,
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси план јавних набавки, на предлог Већа;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- одлучује по жалби на решење којим се одбија захтев за стицање статуса студентске организације;
- одлучује по жалби на решење о губитку статуса студентске организације и брисању из регистра студентских организација;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 2. и 3. изјашњавање је тајно. Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем што се ближе уређује Пословником о раду Савета.

Члан 41.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њеним радом до избора председника и заменика председника Савета руководи председник Савета из претходног мандата.

На конститутивној седници након верификације мандата бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета се бира из реда представника запослених на Факултету.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета и предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Чланови Савета тајним гласањем бирају председника и заменика председника Савета. Кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета изабран је за председника односно заменика председника Савета.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 42.

Члану Савета Факултета престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао због несавесног обављања дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, и сл.);

Уколико члану Савета престане мандат из разлога утврђених ставом 1. алинеја 2, орган, који га је изабрао, спроводи поступак за његово разрешење тајним гласањем.

Мандат члану Савета Факултета престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета Факултета. На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат бира се нови члан по истом поступку и на начин прописан за избор чланова Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 43.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Члан 44.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Орган пословођења Факултета је декан. Декан руководи радом Факултета.

Члан 46.

Декан Факултета бира се тајним гласањем на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне

етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 47.

Савет факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније шест месеца пре истека мандатног периода.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Савет Факултета, на предлог Већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 48.

Након доношења одлуке Савета Факултета о покретању поступка за избор декана, Веће факултета евидентира предлоге кандидата за декана.

Евидентирање кандидата за декана обавља се на седници Већа јавним гласањем већином укупног броја чланова Већа.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова чланова Већа Факултета, и који прихвати кандидатуру.

Евидентирани кандидати у року од 10 дана Већу достављају радну биографију, одговарајући доказ надлежног органа у погледу неосуђиваности у смислу члана 64. став 5. Закона о високом образовању, програм рада, писмену изјаву о прихватању кандидатуре и предлог продекана са њиховим изјавама о прихватању кандидатуре.

Изјаве о прихватању кандидатуре евидентираних кандидата са програмима рада стављају се на увид јавности 10 дана преко портала Факултета.

Члан 49.

По истеку рока из претходног члана, декан Факултета сазива седницу Већа за утврђивање предлога кандидата за декана у наредном мандату.

Веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем путем гласачких листића.

Веће Факултета бира Комисију од три члана за спровођење тајног гласања. Гласачки листић садржи: назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за избор декана, датум и место, листу кандидата по азбучном реду презимена, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Члан Већа може гласати за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата а када је на листи један кандидат гласање се врши заокруживањем на листићу „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или на коме се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Већа гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава записник који је саставни део записника седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Члан 50.

Уколико је за место декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова. Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата. Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова. Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Приговори на резултате гласања подносе се Већу које их одмах разматра и доноси одлуку тајним гласањем.

По завршеном гласању комисија сачињава записник и предлог доставља Савету Факултета уз писмену изјаву кандидата за декана о прихватању кандидатуре.

Члан 51.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Ако Веће након спроведеног тајног гласања није утврдило кандидата за декана, председник Савета у року до највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 52.

Савет факултета бира и разрешава декана тајним гласањем.

Савет, на седници на којој се бира декан, образује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања. Комисија утврђује број присутних чланова Савета и припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за избор декана, датум и место, име и презиме кандидата кога је предложило Веће, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Гласа се заокруживањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“ кандидата кога је предложило Веће.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Члан 53.

За декана изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак за избор декана понови.

Члан 54.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговаран је за законитост рада Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама законских овлашћења;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
- извршава одлуке Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решања о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- у току рада Савета и Већа Факултета, дужан је да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси и спроводи одлуке и решења о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује и разрешава продекане;
- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
- именује и разрешава руководиоце центара и лабораторија Факултета;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- доноси решење о стицању статуса студентске организације и упису у регистар студентских организација;

- доноси решење о губитку статуса студентске организације и брисању из регистра студентских организација;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- потписује дипломе и додатке дипломи које издаје Факултет;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, другим подзаконским прописима и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 55.

Декану у раду помажу продекани.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан Факултета. Мандат продекана траје три године а најдуже колико и мандат декана на чији предлог су изабрани. Продекане, по правилу, именује декан даном ступања на дужност.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Члан 56.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од две године на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента. Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан мора да испуњава следеће услове да:

- је уписан на Факултет у статусу студента који се финансира из буџета;
- у току школовања није обновио ни једну годину студија;
- има просечну оцену у току студија најмање 8 (осам).

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан координира рад студентских организација на Факултету, информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте, информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте и обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Члан 57.

Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 58.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
- ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона**.**

У случајевима из става 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници без расправе и гласања.

Члан 59.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- не испуњава дужност декана;
- крши одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- злоупотреби положај декана;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступак за разрешење декана покреће Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Седница Већа се сазива на захтев већине чланова Већа. Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 60.

У случају престанка мандата декану, разрешења дужности декана, да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана или да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати, а то утврђује Савет Факултета својом одлуком, редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији. Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана. Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован редовни професор који испуњава услове за декана. Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. За вршиоца дужности декана не може бити именован декан који је на функцији, кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља и не може бити именован редовни професор који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

Вршилац дужности декана из става 1. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана. Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 61.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. члана 64. Закона даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана на начин и по постуку који је дефинисан претходним чланом.

Уколико инспектор утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из става 2. овог члана, односно одлуку о разрешењу декана из члана 63. став 2. Закона, у року од осам дана од дана сазнања за непоступање Савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, односно о разрешењу декана на начин и по поступку који је дефинисан Законом.

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 62.

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Декански колегијум чине Декан и продекани Факултета, а у његовом раду учествује и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета Декан може сазвати и проширени декански колегијум у чијем раду учествују запослени и студенти које декан, у зависности од дневног реда, позове на састанак деканског колегијума.

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 63.

Стручни органи Факултета су Наставно научно веће и Веће ментора.

Стручни органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

Члан 64.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом.

Присуство на седницама Већа Факултета је обавезно.

Члан 65.

Представници студената улазе у састав, учествују у расправи и одлучивању на седницама стручних органа и у њиховим радним телима само када се расправља односно одлучује о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе,
- правила студија,
- план рада,

- календар рада,
- уписну политику Универзитета,
- усвајања студијских програма и измена и допуна студијских програма,
- реформу студијских програма,
- анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- предлагање Статута Факултета и предлагање измена и допуна Статута Факултета,
- предлагање кандидата за декана и
- предлагање финансијског плана.

У стручним органима и у њиховим радним телима студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са Законом којим се регулише студентско организовање.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 30. октобра најкасније текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

Члан 66.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан кога декан овласти.

Седницу Већа на којој се разматра разрешење декана сазива на захтев већине чланова Већа и њоме председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника

Веће Факултета може формирати комисије, као своја радна тела. Одлуком о формирању Комисије одређује се број чланова и делокруг њеног рада.

Члан 67.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета и предлог измена и допуна Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и степене студија као и измене и допуне студијских програма;
- предлаже укидање студијског програма;
- одлучује о кратким програмима студија,
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научноистраживачког рада;
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- доноси одлуку о избору лица у истраживачка звања;
- доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у научна звања;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- доноси одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута Универзитета и Факултета,
- даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог извештаја о раду Факултета;
- утврђује предлог плана рада Факултета;

- утврђује предлог финансијског плана Факултета и предлог измена и допуна Финансијског плана;
- утврђује предлог Извештаја о пословању, Годишњег обрачуна и Плана набавки Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине и предлог мерила за утврђивање висине школарине;
- усваја извештај о упису студената у прву годину на свим степенима студија;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- усваја извештај о самовредновању;
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- утврђује предлог за оснивање зависног правног лица;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- утврђује предлог одговарајућих уже научних и стручних области у оквиру научне и стручне области;
- доноси Одлуку о подели предмета у оквиру ужих научних области;
- утврђује, на предлог декана, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- доноси план и програм извођења наставе за школску годину на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
- за сваку школску годину доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу научну област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, по предлогу одговарајуће катедре;
- разматра извештаје о пролазности студената на испитима по предметима у претходној школској години и доноси одговарајуће препоруке;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 68.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем уколико Веће не одлучи да гласање по неком питању буде тајно.

Предлог за избор у звање наставника доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Веће се тајним гласањем изјашњава о предложеним кандидатима за чланове Савета Факултета и Универзитета као и о предложеним кандидатима за декана.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

ВЕЋЕ МЕНТОРА

Члан 69 .

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 70 .

Прву, конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 71 .

Надлежности Већа ментора су да:

- даје сагласност на предлог чланова комисија за припрему извештаја по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника и на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Већу предложи допуну или измену комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и комисија из алинеје 1. ове тачке;
- проверава исправност процедуре за изборе наставника и сарадника и докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за избор кандидата у одређено звање;
- даје сагласност на предлог Комисије за избор кандидата у одређено звање или ставља примедбе на испуњеност услова;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно општем акту Универзитета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 72.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова и начин избора за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору чланова Студентског парламента који доноси декан Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 73.

Овлашћења Студентског парламента су да:

- доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе ?????;
- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
- учествује у процесу самовредновања Факултета;
- обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
- покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;
- доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
- доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
- обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;
- даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
- реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада студентског парламента и ваннаставних активности студената на Факултету утврђују се финансијским планом Факултета.

Средства из претходног става овог члана обезбеђује Факултет од прихода оснивача и из сопствених прихода.

Савет Факултета усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. алинеја 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 73а.

Ради обављања студентских активности, унапређења услова за лични и друштвени развој студената према њиховим потребама и могућностима, и укључивања студената у друштвени живот академске заједнице и њиховог информисања, на Факултету се могу оснивати студентске организације, у складу са Законом о студентском организовању и законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Статус студентске организације Факултета, стиче се у складу са Законом о студентском организовању, а на основу решења које доноси декан Факултета.

Стицањем статуса студентске организације, удружење стиче сва права и обавезе прописане општим актима Факултета, којима се омогућује њихово деловање.

Факултет вод Регистар студентских организација у складу са Законом о студентском организовању.

Регистар студентских организација се води у електронском облику, и доступан је јавности објављивањем на сајту Факултета.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 73б.

Савет послодаваца Факултета је орган чији је основни циљ остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца има 5, од којих 3 члана именује Регионална привредна комора Моравичког и Рашког управног округа, а 2 члана именује декан Факултета из реда истакнутих стручњака у области инжењерства и инжењерског менаџмента који имају вишегодишње радно искуство у привредним субјектима у Репбулици Србији или иностранству на пословима управљања привредним субјектима или управљања одговарајућим техничким процесима у привредним субјектима.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања Савета. Ако се мандат члана Савета послодаваца оконча из било ког разлога пре истека рока за који је именован, спровешће се процедура за именовање другог члана Савета послодаваца прописана овим Статутом. Мандат новоименованог члана Савета послодаваца окончаће се истеком мандата осталих чланова Савета послодаваца

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца:

1. покреће иницијативе и даје предлоге органима Факултета за остваривања сарадње са привредним субјектима на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада;

2. предлаже органима Факултета иновације студијских програма Факултета у циљу ефикаснијег укључивање студената у радни процес у привредним субјектима и на тржиште рада,
3. предлаже иновације програма стручне праксе студената;
4. даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета;
5. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби ,
6. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
7. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе,
8. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Савету Факултета или другим заинтересованим субјектима.

Пословником о раду Савета послодаваца уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 74.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет адреси Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 75.

Факултет за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности стиче средства од оснивача на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета .

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 76.

Република обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са законом.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 77.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклона, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Факултет средствима из става 1.овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода самостално располаже у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Факултет кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 78.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

ШКОЛАРИНА

Члан 79.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину коју доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет адреси Универзитета и Факултета.

Члан 80.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета и Већа Факултета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 81.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет на предлог Већа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 82.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора или редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Члан 83.

Наставници и сарадници бирају се за ужу научну област која је утврђена општим актом Универзитета.

Распоред наставних предмета по ужим научним областима утврђује Веће Факултета.

Члан 84.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 72. став 4 Закона о високом образовању, односно из члана 81. став 5. овог Статута.

Члан 85.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из члана 82. став 1. овог Статута може изводити лице изабрано у звање наставника страног језика.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне, односно научне радове у домаћим односно иностраним часописима или конференцијама из области за коју се бира – најмање два рада и способност за наставни рад.

ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 86.

Факултет може на предлог Већа ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад у извођењу дела активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Веће Факултета доноси Одлуку о избору предавача ван радног односа.

Предавач ван радног односа се бира на изборни период од једне школске године.

Са предавачем ван радног односа, на предлог Већа, декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета

ИСТРАЖИВАЧ

Члан 87.

У зависности од резултата остварених у научноистраживачком раду истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан законом и подзаконским актима којим се уређује научноистраживачка делатност.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1. овог члана, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник. Начин стицања ових звања уређује се општим актом Факултета

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 3. овог члана, нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 88.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се посебни и ближи услови за избор у звања сарадника из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 89.

Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Приликом избора у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 90.

Факултет бира у звање **асистента**, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Приликом избора у звање асистента узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 91.

Факултет може да бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни и **истраживачки** (научни) рад, има објављене научне радове, рад у часописима који се издају у оквиру Универзитету и друге услове који су дефинисани општим актима Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 92.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.)** за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 93.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (сарадник практичар** и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 94.

Универзитет, као и факултети у његовом саставу, утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, а којим уговором се стичу права и обавезе наставника.

ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 95.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент– на пет година;
- наставник страног језика – на четири године;
- асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у сарадничка звања и заснивања радног односа ближе уређује општим актом Факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 96.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету у саставу Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 97.

(брисан)

Члан 98.

(брисан)

Члан 99.

(брисан)

Члан 100.

(брисан)

Члан 101.

(брисан)

Члан 102.

(брисан)

Члан 103.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, декан закључује уговор о раду, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору.

Лице изабрано у звање наставника односно сарадника заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Члан 104.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса:

- ако се ни један кандидат не пријави на конкурс;

- ако пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса;
- ако комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор;
- ако Веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата;
- ако овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника;
- ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 105.

Наставници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставне предмете из којих изводе наставу;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 106.

Сарадници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 107.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 108.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана постоји ако је:

- испуњен услов да у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

  Наведени услов је испуњен ако Комисија за обезбеђење квалитета Факултета достави Већу Факултета, позитивно мишљење. Мишљење Комисије за обезбеђење квалитета се даје након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета (оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област). Ако би укупно просечно оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област после одласка у пензију наставника из става 1. овог члана било веће од 7.2 часова акредитационог оптерећења према подацима из електронског обрасца генерисаног из софтвера за акредитацију, Комисија издаје позитивно мишљење.

  Ако Комисија за обезбеђење квалитета не да позитивно мишљење, декан Факултета доноси одлуку којом утврђује да не постоји потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана.

Члан 108а.

Наставнику из члана 108. став 1. овог Статута за кога је претходно утврђена потреба рада на основу члана 108. став 3. тачка 1. овог Статута може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;
2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање наставника и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета или је био члан најмање три комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидатима који су изабран у звање наставника и засновали радни однос на факултету у саставу Универзитета.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Захтев за продужење радног односа наставнику за кога је утврђена потреба из члана 108. став 3. тачка 1. овог Статута могу поднети надлежна катедра или наставник који је кандидат за продужење радног односа. Ако захтев подноси надлежна катедра мора да има и писану сагласност наставника који је кандидат за продужење радног односа.

Одлуку о продужетку радног односа по захтеву из става 4. овог члана доноси Веће Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука о продужетку радног односа из става 5. овог члана мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа.

Ако је Веће донело одлуку о продужењу радног односа радни однос се продужава уговором о раду на одређено време до две године који потписују декан Факултета и редовни професор коме је продужен радни однос.

Ако Веће не донесе одлуку о продужетку радног односа, радни однос наставнику престаје у складу са чланом 108. став 1. овог Статута, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 108б.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Наставник коме је продужен радни однос у складу овим Статутом не може бити биран за органа пословођења и управљања високошколске установе.

Члан 108в.

О продужењу радног односа редовном професору из члана 108. став 1. овог Статута а који је члану САНУ и који испуњава услове из члана 108а. овог Статута на предлог ректора Универзитета одлучује Сенат Универзитета тајним гласањем већином од укупног броја чланова Сената Универзитета.

Члан 108г.

Факултет је дужан да у року од 15 дана од доношења одлуке из члана 108а. став 4. исту достави Сенату Универзитета са доказом о испуњеношћу свих услова за продужење радног односа.

Ако на предлог ректора Сенат Универзитета утврди да наставнику коме је продужен радни однос не испуњава услове за продужење радног односа Сенат је дужан да поништити одлуку из члана 108а. став 4. овог Статута уз налог Факултету да поново одлучује о захтеву за продужење радног односа.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 109.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је заснован.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 108. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 110.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 111.

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, ради стручног и научног усавршавања може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Веће по прибављеном мишљењу Катедре.

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 112.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из претходног члана, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 113.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника са другог универзитета ван територије Републике у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Универзитета.

ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 114.

Факултет може, на основу одлуке коју доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета, ангажовати истакнутог научника, односно уметника да као професор по позиву, одржи на Факултету до пет часова наставе у семестру.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који закључује декан Факултета, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 115.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у реализовању свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је редовни професор у пензији, кандидат за професора емеритуса, провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕТИЦИ

Члан 116.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 117.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом који доноси Сенат Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи , а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 118.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 119.

Факултету организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има два семестра – јесењи и пролећни од којих сваки траје по правилу 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра а најдуже у току два семестра.

Почетак и крај јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређују се Календаром рада Факултета.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног почетка и завршетка семестра.

Члан 120.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

На Факултету може се организовати полагање испита и реализовати поједини делови студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторске дисертације, односно уметничког пројекта, на страном језику, у складу са општим актом Факултета.

Студијски програм се може остваривати и на неком од светских језика само уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Члан 121.

Веће доноси посебан општи акт о обавезама Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи **у седишту Факултета**, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и **ван седишта**, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Факултет може да организује **студије уз рад** за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма **на даљину** уређују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да у складу са општим актом који доноси Веће, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 122.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекан за наставу, шефови катедри, предметни наставници и Веће.

Обавезе Факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање наставног плана и програма уредиће се општим актом Факултета уз прибављено мишљење Студентског парламента.

X СТУДЕНТИ

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 123.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

КОНКУРС

Члан 124.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 125.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се може уписати на акредитоване студијске програме који се организују на Факултету а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 126.

Факултет врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште и стручне матуре.

Факултет својим општим актом утврђује који се испити са опште и стручне матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

За спровођење конкурса Ректор формира Централну универзитетску комисију за упис а на предлог декана Факултета формира Комисију за упис на Факултету.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на Факултету, доноси министар.

На основу критеријума из конкурса и Стручног упутства из претходног става Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата .

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона и члана 125. овог Статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 127.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- на повластице, које произилазе из статуса студента,
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- на различитост и заштиту од дискриминације,
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- поштује опште акте установе,
- поштује права запослених и других студената на факултету,
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

Члан 128.

Жалба из става 4. претходног члана овог Статута подноси се декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 129.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Општим актом Факултета утврђују се услови за упис наредне године студија. **Посебно успешним студентима,** у циљу бржег завршавања студија и ширег образовања а у складу са општим актом Факултета може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе ће се уредити општим актом Факултета.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 130.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана се врши на начин и по поступку који је утврђен општим актом Факултета. Рангирање обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 131.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена из одређеног предмета.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

ИСПИТИ

Члан 132.

Провера знања студента обавља се на испиту из сваког наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених свих предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом а могу да обухвате: предавања, вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске), семинаре, менторски рад, стручну праксу, колоквијуме и слично.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит **пред комисијом** коју именује декан Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове, начин полагања испита, обезбеђивање јавности, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 133.

Број испитних рокова је седам и то:

- јануарски испитни рок;
- фебруарски испитни рок;
- априлски испитни рок;
- јунски испитни рок ;
- јулски испитни рок;

- августовски испитни рок;
- септембарски испитни рок.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

ПРИГОВОР

Члан 134.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама општег акта Универзитета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 135.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 136.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом о дисциплинској одговорности студената Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Факултета о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 137.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента због неуписивања школске године и неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за упис школске године односно завршетак студија.

СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ

Члан 138.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је **bachelor**, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је **bachelor with honours**, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је **мастер** а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је **Ph.D.,** односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 139.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 140.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Веће Факултета доноси програме образовања током читавог живота - програм континуиране едукације и програме иновације знања.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 141.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Члан 142.

Научни рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и општим актом Факултета.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзита и Факултета.

Члан 143.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Веће Факултета ће се детаљније регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 144.

У зависности од од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру три организацине јединице и то:

- наставно научна јединицу - катедре;
- научно истраживачка и стручна јединицу - центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничка јединица.

Ради прилагођавања новим захтевима, условима и сазнањима у области организације образовног и научноистраживачког рада и сарадње са привредом Факултет може одлуком Савета Факултета а на предлог Већа и декана Факултета, формирати и друге организационе јединице.

Члан 145.

Наставно научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на свим степенима студија, реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад као и осталим облицима стручног образовања и усавршавања.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Рад наставно-научне јединице непосредно организује и координира продекан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 146.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Факултета Веће Факултета.

Члан 147.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- организује предавања, семинаре и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- предлаже декану расписивање конкурса за попуну радног места или за избор у више звање наставника или сарадника за уже научне области катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по конкурсу;
- утврђује предлог за шефа катедре;
- организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- доноси одлуку о називу теме и саставу комисије за оцену и одбрану завршних, дипломских и мастер радова;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 148.

На Факултету у саставу наставне јединице организоване су следеће катедре :

- Катедра за основно инжењерско образовање
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине
- Катедра за аутоматско управљање и флуидну технику;
- Катедра за тешку машиноградњу;
- Катедра за производно машинство;
- Катедра за грађевинарство.

Члан 149.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог катедре из реда наставника на период од три године.

Шеф катедре може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са законом и овим Статутом.

Административне послове на катедри врши секретар катедре. Секретара катедре именује Шеф катедре на период од три године.

Катедра предлоге, мишљења и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Катедре.

На седници Катедре води се записник који потписује шеф Катедре и секретар Катедре.

У раду катедре могу учествовати и студенти када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе и анализу ефикасности студирања.

Члан 150.

Научноистраживачка и стручна јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим Статутом.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри, лабораторије и библиотека.

Рад научноистраживачке и стручне јединице организује и координира продекан надлежан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 151.

Научноистраживачки центри су организационе јединице које реализују научноистраживачке и стручне послове из одређене уже научне области.

Лабораторије су организационе јединице које су намењене пружању стручних услуга за трећа лица, као и експерименталним истраживањима која се врше у оквиру рада научноистраживачких центара.

Центри и лабораторије Факултета дефинисани су Правилником о научноистраживачком раду. Факултет води регистар центара и лабораторија.

Члан 152.

Центри и лабораторије се оснивају одлуком Савета Факултета, на предлог декана и Већа Факултета, а на основу приложеног елабората, који описује постојеће стручне компетенције и техничку основу за рад. Услове под којима се предлаже оснивање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

Образложени захтев за оснивање центра, односно лабораторије, Већу могу поднети чланови Већа из редова наставника.

Члан 153.

Активности центара се финансирају из средстава које сами остварују. Радом центра непосредно руководи руководилац центра.

Развој и одржавање лабораторија се финансира из средстава која самостално остваре пружањем услуга трећим лицима, као и средствима центара које у њима реализују истраживања. Радом лабораторије непосредно руководи руководилац лабораторије.

Члан 154.

Дужности руководиоца центра/лабораторије су да:

- организује рад и контролише извршење радних задатака;
- припреми предлог годишњег плана рада и даје податке за израду финансијског плана и плана јавних набавки Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- подноси извештаје о раду;
- врши промоцију рада центра/лабораторије;
- координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;

- припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у центру/лабораторији;
- организује и брине о спровођењу одлука декана и Већа;
- спречава наношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично за запослене у центру/лабораторији
- стара се о примени прописа заштите на раду за запослене

Члан 155.

Центри и лабораторије се укидају одлуком Савета факултета, на предлог декана и Наставно научног већа Факултета.

Члан 156.

У **административно техничкој јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Факултет (управно правни послови, финансијско рачуноводствени, стручно административни, послови у вези са студентским и наставним питањима, технички послови, послови у вези информационих технологије, послови одржавања хигијене као и други послови од значаја за Факултет).

Члан 157.

Административно техничку јединицу Факултета чине стручне службе и то:

- Општа служба;
- Служба за материјално финансијске послове;
- Служба за студентска питања;
- Информатичка служба;
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката.

Радом стручних служби, осим Опште службе, руководе шефови, које именује декан.

Делатност, састав и начин рада административно техничке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 158.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 159.

Студенти и запослени на Факултету имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације о раду Факултета, раду стручних и управних органа Факултета као и о свим другим питањима неопходним за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Члан 160.

Обавештавање студената, запослених и јавности врши се:

- објављивањем информација на сајту Факултета;
- објављивањем информација на огласним таблама;
- организовањем конференција за новинаре;
- издавањем посебних саопштења;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- благовременим објављивањем нацрта и предлога општих аката као и предлога мера од већег значаја за рад Факултета како би се обезбедило стављање примедби и предлога пре усвајања;
- и на други приступачан начин.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 161.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

- које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.
- које би штетиле пословању Универзитета и Факултета, њиховим пословним интересима или којима би се наносила штета њиховом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и Факултета и запослених, за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 тачке 1 и 2 овог члана или актом о проглашењу пословне тајне.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословодног морала.

Члан 162.

Начин чувања пословне тајне и одговорност запослених за чување пословне тајне уређује се одлуком из претходног члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 163.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Члан 164.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита, и друге евиденције у складу са законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из става 1. и става 2. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. и става 2. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Члан 165.

Ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, додела јединственог образовног броја, начин вођења регистара акредитованих установа и студијских програма, подаци о регистру студената и запослених на високошколским установама, обрада и коришћење података као и заштита података из евиденције и регистара прописани су Законом о основама система образовања и васпитања

Члан 166.

(брисан)

Члан 167.

(брисан)

Члан 168.

(брисан)

ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА

Члан 169.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 164. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Члан 170.

(брисан)

Члан 171.

(брисан)

Члан 172.

(брисан)

Члан 173.

(брисан)

АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 174.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Члан 175.

(брисан)

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 176.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ

Члан 177.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор и декан Факултета у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе односно лица која су овлашћена да потписују двоструку диплому, односно овлашћено лице установе која по споразуму учесника у програму издаје једну диплому.

ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ

Члан 178.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 6. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана министар образује комисију коју чине научници, и стручњаци из одговарајуће уже научне области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 7. овог члана утврди да је Факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 3. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 179.

Нову јавну исправу Факултет издаје после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 180.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа, као унутрашња организациона јединица Министарства.

XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 181.

На Факултету се организује и обавља издавачка делатност.

Факултет сам или заједно са другим установама, предузећима, удружењима и државним органима може издавати уџбенике, помоћне уџбенике, збирке задатака, скрипте, монографије, стручне часописе и остале публикације које су од значаја за обављање основне научно образовне делатности и развоја и унапређења науке.

Члан 182.

Издавачка делатност Факултета ближе је дефинисана Правилником о издавачкој делатности, где су утврђени задаци, услови рада, организација издавачке делатности и друга питања из ове области.

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 183.

Унутрашњи односи на Факултету, права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

1. Статут;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о систематизацији радних места;
4. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
6. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
7. Правилник о упису студената на студијске програме;
8. Правилник о режиму студија;
9. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
10. Правилник о унутрашњем узбуњивању;
11. Правилник о заштити од пожара;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
13. Правилник о раду библиотеке ;
14. Правилник о издавачкој делатности;
15. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
16. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставнка и сарадника;
17. Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – мастер студијама;
18. Правилник о обављању стручне праксе студената;
19. Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању;
20. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
21. Правилник о научноистраживачкој делатности;
22. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
23. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника;

24. Правилник о избору у истраживачка, научна и стручна звања;
25. Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа;
26. Правилник о докторским академским студијама;
27. Стратегија обезбеђења квалитета;
28. Пословник о квалитету;
29. Пословник о раду Савета Факултета;
30. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
31. Кодекс о академском интегритету;
32. Правилник о ангажовању предавача ван радног односа;
33. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
34. друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом.

Члан 184.

Савет Факултета доноси Статут и општа акта из члана 186. став 2. тачке 1. 2. 4. 6. 9. 12. 14. 20. 27. и 33. овог Статута, Веће Факултета доноси општа акта из става 2. тачке 7. 8. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.22. 23. 24. 25. 26. 28. и 30. 31. и 32.., а декан Факултета остала акта. Савет Факултета и Веће доносе свој Пословник о раду

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 185.

Статут је основни општи акт Факултета који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Универзитет у Крагујевцу.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 186.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Члан 187.

Иницијативу за доношење, измену и допуну општих аката може дати сваки запослени, синдикат или декан Факултета.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 188.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци на Факултету морају бити у складу са општим актима Факултета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 190.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 191.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Поступак избора декана у складу са овим Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

ИЗБОРИ У ЗВАЊА

Члан 192.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 193.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, односно 171. Статута Универзитета, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику у звању редовног професора коме је на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст), продужен радни однос почев од школске 2016/17, односно од школске 2017/18, испуњеност услова из члана 171. став 3. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 година пре дана продужења радног односа оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Изузетно од рока утврђеног чланом 171. став 4. Веће Факултета ће одлуку о продужетку радног односа наставника у школској 2017/18, односно календарској 2018. донети и доставити Сенату на давање сагласности најкасније до 15. јуна 2018. године.

УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 194.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

СТУДЕНТИ

Члан 195.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ

Члан 196.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, односно из члана 169. став 2. овог Статута, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 197.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре измена и допуна Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 83. овог Статута.

Члан 198.

Овај Статут, након давања сагласности Универзитета у Крагујевцу, објавиће се на интернет страници Факултета а ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана објављивања.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године са свим изменама и допунама.

НАПОМЕНА: Стручна служба у складу са чланом 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

СЕКРЕТАР

Снежана Радосављевић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ДЕЛАТНОСТ Факултета 5
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 6
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ 7
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ....8
ВРСТЕ СТУДИЈА....8
СТЕПЕНИ СТУДИЈА 9
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ 9
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 9
ОБИМ СТУДИЈА 10
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 11
ЗАВРШНИ РАД....11
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 12
ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 12
укидање студијског програма 12
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ....13
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА....13
ОРГАН УПРАВЉАЊА....13
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА 16
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ 22
СТРУЧНИ ОРГАН 22
ВЕЋЕ МЕНТОРА 25
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 25
СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....27
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА....27
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА....28
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 29
ШКОЛАРИНА 30
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА....30
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 30
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 31
ИСТРАЖИВАЧ 32
ЗВАЊА САРАДНИКА....32
ПОЛИТИКа ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 34
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА 34
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 36
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ 37

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА 37
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА 38
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА 39
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО 39
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 39
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР 39
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ 40
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС 40
КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ и професионалној етици 41
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА 41
IX РЕЖИМ СТУДИЈА 41
X СТУДЕНТИ 43
УПИС НА СТУДИЈЕ 43
КОНКУРС 43
БРОЈ СТУДЕНАТА 43
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА 44
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА 44
ПРАВИЛА СТУДИЈА 45
СТАТУС СТУДЕНТА 46
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА 46
ИСПИТИ 47
ПРИГОВОР 48
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА 48
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА 48
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА 49
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ 49
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 50
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 50
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 51
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 54
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА 55
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 55
Јединствени информациони систем просвете 56
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА 56
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА 57
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 58
ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ 58
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ 58
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 59
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ вИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА 59
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 60

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА 60
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 62
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 62
ИЗБОРИ У ЗВАЊА 62
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА 62
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ 63
СТУДЕНТИ 63
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ 63

Табела 15.3 Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма

Ред. бр.	Веће ментора
1.	Проф. др Радован Булатовић
2.	Проф. др Милан Коларевић
3.	Проф. др Драган Пршић
4.	Проф. др Драган Петровић
5.	Проф. др Миле Савковић
6.	Проф. др Милан Бижић
7.	Проф. др Небојша Богојевић
8.	Проф. др Љубиша Дубоњић
9.	Проф. др Оливера Ерић Цекић
10.	Проф. др Небојша Здравковић
11.	Проф. др Раде Карамарковић
12.	Проф. др Горан Марковић
13.	Проф. др Владимир Милићевић
14.	Проф. др Бранко Радичевић
15.	Проф. др Владимир Стојановић
16.	Проф. др Снежана Ћирић Костић
17.	Проф. др Славиша Шалинић
18.	Проф. др Александар Николић
19.	Проф. др Милош Николић

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 5
III ПОСТУПАК УПИСА НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 7
III ПРАВИЛА СТУДИЈА 10
IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ 13
V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА 19
VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 19

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/6
Краљево, 04.12.2019. године

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018 и 67/2019), члана 146. Статута Универзитета у Крагујевцу број II-01-265/2 од 03.04.2018.године), чланова 67. и 183. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 664 од 30. 05 2018. године, број 1047 од 19. 09 2018. године и број 815 од 30.05.2019. године), Наставно научно веће на седници одржаној 04.12.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима студирања на докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских академских студија, услови и начин уписа, поступак за стицање научног назива доктора наука на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет) и друга питања од значаја за докторске академске студије.

Члан 2.

Докторске академске студије су студије трећег степена.

Докторске академске студије на Факултету изводе се у оквиру поља: Техничко технолошких наука, у научној области: Машинско инжењерство.

Докторске академске студије се организују у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (у даљем тексу: ЕСПБ) на акредитованом студијском програму Машинско инжењерство који траје 3 школске године односно 6 семестара и има 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама

Члан 3.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем свих обавеза које су предвиђене студијским програмом докторских академских студија и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације стиче научни назив доктор наука - машинско инжењерство.

За стицање научног назива доктор наука – машинско инжењерство потребно је током високог образовања стећи укупно 480 ЕСПБ бодова .

Члан 4.

Студијски програм докторских академских студија усваја Сенат Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) на предлог Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту Веће Факултета).

Студијски програми докторских академских студија се трајно чувају у архиви и објављују на сајту Факултета.

Члан 5.

Статус студента докторских академских студија стиче лице уписано на акредитовани студијски програм докторских студија.

Статус студента се доказује индексом.

Студент се уписује у статусу студента чије се школовање финансира из буџета (буџетски студент) или у статусу студента који сам плаћа школовање (самофинансирајући студент).

Члан 6.

Одлуку о висини школарине за докторске академске студије на предлог Факултета доноси Универзитет, а остале накнаде утврђује Савет Факултета.

Члан 7.

Организацију и реализацију докторских академских студија прати руководилац студијског програма докторских академских студија и Веће ментора.

Члан 8.

Руководиоца студијског програма докторских академских студија именује Декан на предлог Већа ментора из реда наставника који испуњавају услове за ментора.

Члан 9.

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 10 .

Прву, конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 11 .

Надлежности Већа ментора су да:

- обавља контролу квалитета студијског програма докторских академских студија која подразумева редовно и систематично праћење, као и предузимање мера за унапређење квалитета у следећим елементима: курикулум, настава, резултати научноистраживачког рада проистекли из докторских дисертација, наставници, ментори и ефикасност студија;
- даје сагласност на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Наставно научном већу предложи допуну или измену комисија из алинеје 1.;
- проверава исправност процедуре од пријаве теме до одбране докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу;
- обавља и друге послове и задатке у складу са Статутом, и другим општим актима Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа ментора учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова.

У Већу ментора студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета из редова студената докторских студија.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 30. септембра текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 12.

Упис на докторске академске студије врши се на основу Конкурса који расписује Универзитет на предлог Факултета.

Конкурс садржи: број студената за студијски програм докторских студија који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се расписује пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Комисија за упис на докторске академске студије, коју именује ректор на предлог декана Факултета, је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

Члан 13.

У прву годину докторских академских студија Машинског инжењерства може се уписати:

1. лице које је завршило одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварило најмање 300 ЕСП бодова и која имају:
• просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама и
• просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама.
и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,

2. лице које има стечено високо образовање на основним студијама на факултету из поља техничко технолошких наука у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,.

3. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента;

Да би се кандидат уписао на студије трећег степена неопходно је да претходне степене високог образовања стекао на високошколској установи која је у време уписа кандидата на студије првог и другог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма.

Члан 14.

У случајевима када се на конкурс пријаве кандидати који су претходне степене студија завршили на неодговарајућим студијским програмима, Комисија за упис њихову конкурсну документацију доставља Већу ментора. Веће ментора именује стручну комисију која ће спровести поступак вредновања претходно завршених студија.

Комисија за вредновање проверава да ли су завршене претходне студије одговарајуће на тај начин што вреднује све положене испите и остале активности студената, утврђује услове уписа кандидата и годину уписа и врши признавање испита за кандидате који желе да наставе докторске студије на Факултету.

Извештај комисије за вредновање за сваког кандидата појединачно, потписују чланови Комисије за вредновање и Продекан за наставу и извештај достављају декану, Већу ментора и Комисији за упис.

Ако Комисија утврди разлику програмских садржаја већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на докторске академске студије.

Члан 15.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских академских студија не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове, у погледу просечне оцене, на докторске академске студије могу да се упишу и кандидати који имају просечну оцену мању од 8 (осам) под условима и по поступку који су дефинисани Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу

Члан 16.

Лица са звањем магистра наука из одговарајуће научне области машинства, која нису остварила право да стекну научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације могу да се упишу на трећу годину докторских академских студија. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 17.

Комисија за упис на докторске академске студије (у даљем тексту Комисија) коју именује ректор на предлог декана Факултета је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

III ПОСТУПАК УПИСА НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 18.

На студијски програм докторских академских студија могу се уписати кандидати који су се пријавили на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником остваре број бодова који им обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 19.

Кандидат се пријављује на Конкурс у року који је утврђен Конкурсом, и том приликом подноси и предаје Служби за студентска питања следећа документа:

- пријавни лист
- кратку биографију
- фотокопије диплома стечених на претходним нивоима академских студија (оригинале на увид)
- фотокопије додатка дипломи или уверења о положеним испитима (оригинале на увид)
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има),
- изјаву о адекватном познавању најмање једног светског страног језика
- доказ о уплати накнаде за пријаву на Конкурс
- по потреби и друга документа.

Лице које се уписује на докторске академске студије приликом подношења пријаве на конкурс потписује изјаву да има адекватно познавање најмање једног светског страног језика. Ове наводе не треба доказивати и не проверавају се посебно, али последице нетачности ових изјава сноси сам студент.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурисања на Докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 20.

Редослед пријављених кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, усаглашености претходних студија са студијским програмом докторских студија и објављених научних и стручних радова.

По закључењу Конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на Докторске студије. Листа се формира према бодовима, који се рачунају на следећи начин:

- За кандидате који су стекли VII-1 степен стручне спреме, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са Основних студија (интегрисане студије).

$$ПО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходних нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходних нивоа студија}} * 100$$

- За кандидате који су завршили Основне и Мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова узима се средња вредност, која се формира од просечне оцене стечене на Основним академским студијама и просечне оцене стечене на Мастер академским студијама у зависности од дужине трајања одговарајућег нивоа студија

ПО = (ПОО*број година трајања основних+ПОМ*број година трајања мастер)/(укупан број трајања основних и мастер)

$$ПОО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током основних студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка основних академских студија}}{\text{број месеци завршетка основних академских студија}} * 100$$

$$ПОМ = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током мастер студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка мастер академских студија}}{\text{број месеци завршетка мастер академских студија}} * 100$$

ПОО-Просечна оцена на основним студијама; ПОМ-Просечна оцена на мастер студијама;

Члан 21.

Комисија формира прелиминарну ранг листу пријављених кандидата и истиче на огласној табли и сајту Факултета у року од највише петнаест дана од дана закључења Конкурса.

Члан 22.

Кандидат који је учествовао на конкурсу за упис има право да поднесе жалбу:
- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова;
- на регуларност спровођења конкурса;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Кандидат има право приговора декану Факултета у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе.

По приговору кандидата декан доноси одлуку у року од 24 сата.

Решење декана је коначно.

Члан 23.

Након одлучивања о жалби, Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа објављује се на интернет страни и огласној табли Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис.

Право уписа на студије трећег степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру укупног броја студената објављеног у Конкурсу.

Члан 24.

Кандидат који је остварио право на упис на Докторске студије мора се уписати најкасније у року од 14 дана од дана објављивања Коначне ранг листе. Након истека овог рока кандидат губи право на упис и уписује се следећи кандидат са коначне ранг листе.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Служби за студентска питања:

- два обрасца ШВ-20;
- образац индекса;
- оригинале диплома стечених на претходним нивоима академских студија и додатка дипломи или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени
- две фотографије формата 3,5×4,5 cm
- Извод из матичне књиге рођених
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању од плаћања школарине
- по потреби и друга документа.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус студента.

Члан 25.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављанин Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Посебан услов за упис страног држављанина у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Кандидат страни држављанин приликом подношења пријаве на конкурс подноси одлуку Универзитета о признавању стране високошколске исправе.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 26.

Ако лица која су започела или завршила докторске академске студије на другој високошколској установи, желе да наставе студије на докторским академским студијама Факултета, морају поднети захтев за вредновање претходно завршених студија и за признавање положених испита. Уз захтев студент прилаже фотокопију уверења о положеним испитима и студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни.

На основу поднетог захтева и приложене документације Веће ментора именује Комисију за вредновање која је дужна да изврши вредновање започетог или завршеног студијског програма и одреди обим признавања ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи или другом студијском програму.

Услови уписа и наставка студија на Факултету произилазе из резултата вредновања претходно завршеног студијског програма и претходно положених активности. На основу вредновања одређује се да ли је студијски програм одговарајући тј. да ли кандидат може да упише дати студијски програм, утврђују се признати испити, као и услови уписа кандидата и година уписа. На основу извештаја Комисије за вредновање декан Факултета доноси одлуку о упису на Факултет која мора бити у складу са правилима уписа у текућој школској години. На основу резултата вредновања претходно положених активности кандидата, исти се уписују на одговарајући студијски у последњем уписном термину под условом да је преостало слободних места према акредитацији.

Кандидати су дужни да поднесу захтев за вредновање и признавања испита као и потребна документа у року прописаном за упис године.

III ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 27.

Студијски програм Докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова. Студије трају три школске године. Састоје се из праћења и полагања обавезних и изборних предмета са листе понуђених предмета.
Студент пре почетка другог семестра прве године студија, бира научно подручје у складу са књигом предмета докторских академских студија и о томе обавештава Руководиоца докторских академских студија (у даљем тексту Руководилац). Руководилац обавештава надлежну катедру о кандидатима којима је потребно одредити ментора-саветника.
Надлежна катедра предлаже ментора-саветника најкасније у року од 7 дана од дана достављања обавештења о потреби да се кандидату одреди ментор–саветник. Катедра предлог о именовању ментора – саветника доставља Већу ментора на коначно одлучивање.
Ментор-саветник може, а не мора бити ментор докторске дисертације. За ментора саветника именује се наставник који изводи наставу на докторским академским студијама.
Ментор-саветник помаже студенту током докторских академских студија, прати његов рад и достигнућа, учествује у поступку избора предмета и помаже му у избору одговарајуће литературе, упућује га у научно-истраживачки рад, помаже у припреми теме и избору ментора.
Ментор-саветник може да води највише 2 кандидата. Ментор-саветник је дужан најмање једном месечно у току зимског и летњег семестра да одржи консултације са студентом докторских студија.
Студент може извршити промену предмета из кога ће слушати наставу и који ће полагати у току докторских академских студија уз сагласност ментора-саветника.
Промене изабраних предмета могуће су само пре почетка семестра подношењем молбе Већу ментора за промену предмета.
Докторанд има право једном да промени ментора-саветника, уз писмени захтев о чему одлуку доноси Веће ментора

Члан 28.

Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова у I години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке

активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 или М60 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор.
Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду.
Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају кандидат подноси писмени доказ од едитора часописа о уређивачкој политици, као и сагласност осталих аутора.
Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у II години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и најмање два рада категорије М20 или М30 или М50 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор бар на једном раду.
Студент остварује 10 ЕСПБ бодова на име припрема за пријаву докторске дисертације (писање докторске дисертације) у V-ом семестру након позитивног извештаја надлежне катедре о јавно презентованој теми и испуњености услова. Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у V-ом семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор докторске дисертације (у даљем тексту: ментор). Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд први аутор бар на једном раду.
Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова на име писања докторске дисертације у VI-ом семестру издаје ментор докторске дисертације приликом предаје рукописа дисертације.
Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у VI семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор. Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда, рад у вези са темом докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање (DOI број) у научним часописима са SCI листе.

Током докторских академских студија студент мора да оствари следеће резултате:
• да би уписао II годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;
• да би уписао III годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;

До одбране докторске дисертације студент је у статусу студента III године докторских академских студија и дужан је да сваке школске године обнови статус студента. Докторанд и ментор-саветник, а по одређивању ментор, обавезни су да једном годишње поднесу извештај о раду докторанда Већу ментора, најкасније до 01. новембра текуће године за претходну школску годину, а обједињени годишњи извештаји о раду студената докторских студија се достављају Наставно-научном већу Факултета на разматрање, у одговарајућој форми погодној за анализу.

Члан 29.

Настава се изводи по правилу на српском језику. На Факултету се може организовати полагање испита и реализовати поједини делови студија, као и организовати израда и одбрана докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом и општим актима Факултета, исказаним потребама и могућностима Факултета.

Литература за наставу и студијско истраживачки рад може бити на неком од светких језика.

Члан 30.

Настава на докторским студијама се организује у два основна облика:
- групна настава

- појединачна –менторска настава.

Групна настава представља основни облик организовања наставе докторских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање три. У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет.

Појединачна – менторска настава се одржава по правилу појединачно када је број уписаних студената за предмет мањи од три.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне. Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који се истиче на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 31.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита и поновно уписивање године и предмета регулисани су Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 32.

Оцењивање студената обавља се непрекидним праћењем рада студената, као и на основу поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет) која се формира на основу оствареног броја бодова.

Просечна оцена током студија (ПОС) рачуна се према следећој формули:

$$\text{ПОС} = \frac{\sum_{i=1}^{n} (n_i \cdot O_i)}{\sum_{i=1}^{n} n_i}$$

где је: n_i - број ЕСП бодова за i-ти предмет
O_i – оцена на i-том предмету.

Члан 33.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Већа Факултета наставу могу држати и наставници других факултета или лица изабрана у научна звања под условима и на начин прописан Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Наставник који изводи наставу на докторским студијама мора да испуњава услове у складу са стандардима за акредитацију.

Одлуку о ангажовању наставника са других факултета или лица изабраних у научно звање доноси Веће Факултета пре почетка наставе за сваку школску годину.

Члан 34.

Пре почетка сваке школске године Веће Факултета доноси план ангажовања наставника на докторским студијама.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Самостални истраживачки рад се не рачуна у два предмета наведена у претходном ставу.

Члан 35.

Студент докторских студија у року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, мора положити све испите, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима овај рок се може продужити на начин предвиђен Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У случају прекорачења рока из претходног става овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је студенту одобрен поновни упис на његов лични захтев декан на предлог Већа ментора и Комисије за вредновање може признати претходно положене испите. При поновном упису студент може бити само самофинансирајући студент.

IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 36.

Докторске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 37.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује Факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета као и општим актима Универзитета и Факултета.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма докторских академских студија које је кандидат уписао.

Члан 38.

Под руководством ментора саветника, односно ментора кандидат припрема предлог теме докторске дисертације.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 39.

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кандидат подноси Већу Факултета и Већу ментора.

На основу поднете пријаве са предлогом теме докторске дисертације Веће ментора прослеђује пријаву са документацијом надлежној катедри у даљу процедуру. Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту Комисија).

Веће ментора разматра поднету пријаву кандидата са предлогом теме докторске дисертације и предлог Катедре о члановима Комисије и утврђује коначан предлог који доставља Већу у даљу процедуру.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне катедре и Већа ментора, разматра пријаву теме докторске дисертације и доноси одлуку о усвајању или не усвајању теме. Одлука Наставно-научног већа Факултета којом се не усваја тема мора бити образложена и морају се навести разлози за не усвајање пријаве теме.

По усвајању пријаве теме докторске дисертације Наставно научно веће Факултета предлаже Универзитету у Крагујевцу председника и чланове Комисије. Комисија има три или пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу. Сви чланови Комисије морају да испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Предлог чланова и председника Комисије из става 4. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Председник и чланови комисије из става 4. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Комисију из става 4. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Члан 40.

Комисија је дужна да извештај сачини у складу са општим актима Универзитета .

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном општим актом Универзитета, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од Већа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама општег акта Универзитета.

Веће Факултета је дужно да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 39. став 4. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

Члан 41.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, извештај доставља Факултету у року одређеном општим актима Универзитета у Крагујевцу. Достављени извештај Руководилац докторских студија доставља Већу ментора.

Након добијене сагласности Већа ментора декан је дужан да извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошко науке Универзитета, како би се извршио преглед упућеног материјала и проверу података и испуњеност услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу Пословником о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета.

О дану почетка увида јавности декан Факултета је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 3 дана.

По истеку увида јавности Веће ментора разматра извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације и доноси предлог који доставља Наставно научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије и предлог Већа ментора, и ако исти прихвати одобрава рад на изради докторске дисертације и предлаже ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата. Ментор се одређује из реда наставника универзитета из уже научне области из које се дисертација припрема, и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама. Ментор се одређује из листе ментора акредитованог студијског програма. Измена листе ментора акредитованог студијског програма представља измену и допуну студијског програма докторских академских студија коју одобрава Сенат Универзитета.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, за ментора се могу предложити равноправни ментори, односно коментори. Предложени потенцијални ментор и коментор морају да испуњавају услове дефинисане одговарајућим Правилником и Статутом Универзитета.

Одлука Већа Факултета о прихватању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме и Извештај Факултет доставља Универзитету ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај и именовању ментора.

Члан 42.

Ако надлежно Веће Универзитета не да сагласност на предложену тему за докторску дисертацију, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

Веће Факултета у року који је дефинисан општим актом Универзитета може изјавити приговор Сенату Универзитета на одлуку из става 1. овог члана.

Сенат Универзитета разматра приговор Већа Факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити. Одлука Сената је коначна.

Члан 43.

У случају да Веће Факултета одбије извештај Комисије , кандидат има право да у року од 8 дана од дана достављања одлуке поднесе жалбу.

Жалба кандидата се доставља Већу ментора које утврђује предлог по жалби и доставља га Већу Факултета на коначно одлучивање.

Одлука Већа Факултета о одбијању извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата је коначна и у том случају кандидат може поднети нову пријаву са новим радним насловом теме докторске дисертације.

Члан 44.

Након доношења и пријема одлуке надлежног органа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и именовање ментора за израду докторске дисертације кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Кандидат у року од три године од дана одобравања теме је дужан да изради и одбрани докторску дисертацију.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за израду и одбрану дисертације, али највише за још две године.

Члан 45.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати престанак улоге ментора.

Веће Факултета на основу предлога ментора и Већа ментора утврђује предлог о промени ментора докторске дисертације. Коначну одлуку доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 46.

Кандидат доставља рукопис дисертације ментору уз доказ да испуњава услове дефинисане одговарајућим општим актима Универзитета. Кандидат је дужан да приликом предаје дисертације потпише изјаву о ауторству.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује рукопис докторске дисертације водећи рачуна о изгледу и садржини. Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о прихватању рукописа дисертације и предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.
Рукопис дисертације, радове који су услов за прихватање завршене докторске дисертације и извештај ментора, руководилац студијског програма доставља Већу ментора на разматрање.

Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију, упути у поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са Правилником Универзита.

Након добијеног позитивног извештаја о провери докторске дисертације на плагијаризам од стране Универзитета Веће Факултета разматра извештај ментора и на предлог катедре и Већа ментора предлаже надлежном органу Универзитета председника и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. који мора бити у складу са општим актима Универзитета.

Уколико је извештај о провери докторске дисертације на плагијаризам негативан декан обавештава ментора и кандидата и поступак се обуставља док се недостаци не отклоне и док се не донесе позитиван извештај на плагијаризам на основу поновљене провере.

Члан 47.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави Већу Факултета у року који је одређен општим актом Универзитета. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Руководилац студијског програма извештај Комисије доставља на разматрање Већу ментора. Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације, достави члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошке науке Универзитета како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са општим актима Универзитета.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности објављивањем на сајту Факултета и Факултетској библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу Факултета, као и до одбране дисертације.

Члан 48.

У року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета може се поднети приговор на извештај комисије и урађену докторску дисертацију.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Члан 49.

По истеку рока у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 50.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације заједно са одлуком Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 51.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

Члан 52.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије одређује датум и време одбране докторске дисертације, а који не може бити дужи од 30 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се Универзитет и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна. Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране. Чин одбране докторске дисертације, почиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи крађи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања. По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутну јавност. По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију", или „није одбранио докторску дисертацију," Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране. О одбрани докторске дисертације, се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Члан 53.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче право на промоцију у научни назив доктор наука – машинско инжењерство.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 54.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета и Факултета.

Члан 55.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету за машинство и грађевинарство Универзитета у Крагујевцу као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 56.

Кандидат који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука-машинско инжењерство.

Промоцију доктора наука и уручивања дипломе обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у научни назив доктор наука уређује се општим актом Универзитета.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране Факултет студенту на његов захтев издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији који важи до доделе дипломе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Лица која су уписана на докторске студије односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија односно да стекну научни назив доктора наука у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 58.

Лица која су према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама број 884/7 од 16. 10 2008. године са свим изменама и допунама.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



ДЕКАН

др Мило Савковић редовни професор

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

-Извод из статута-

КРАЉЕВО, 2024.

СТАТУТ

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 5

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 6

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ 6

ВРСТЕ СТУДИЈА 6

СТЕПЕНИ СТУДИЈА 7

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЦКЕ ДИПЛОМЕ 7

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 7

ОБИМ СТУДИЈА 8

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 9

ЗАВРШНИ РАД 9

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 10

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 10

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 10

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ 11

IV ОРФАНИ ФАКУЛТЕТА 11

ОРГАН УПРАВЉАЊА 11

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1125
Датум: 06.12.2022.год.
Краљево, Доситејева 19.

С Т А Т У Т

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Пречишћен текст

Краљево, децембар 2022. године

На основу члана 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године Стручна служба Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу садржи:

- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 664 од 30. 05 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 191/2 од 26.02.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 828 од 17.07.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 617 од 01.09.2022. године.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу не садржи:

- одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 30. и 31. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 191/2 од 26.02.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 828 од 17.07.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 25. и 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
Број: 1125 дана, 06. 12 2022. године

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Статут) уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Назив Факултета на енглеском језику је: **" The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac ".**

Скраћени назив Факултета је**: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Члан 17.

За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета формира **поткомисију за израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у *Пословнику о квалитету*.

Осим чланова комисије, на изради Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су ангажовани и сви запослени на Факултету у свом домену рада.

У периодичним самовредновањима обавезно су укључене анализе резултата студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета упознају се наставници и сарадници кроз седнице Наставно научног већа, студенти кроз седнице Студентског парламента и јавност којој је Завршни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан на веб страници Факултета.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 18.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са дозволом за рад.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 20.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Сваки предмет кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Факултета

Факултет води регистар о реализованим кратким програмима студија, о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТЕПЕНИ СТУДИЈА

Члан 21.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке за следеће степене студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
   - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
   - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ

Члан 22.

Факултет може са другим високошколским установама из Републике Србије, односно из иностранства, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски односно научни назив;

- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Факултет о измени, односно допуни студијског програма обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и других ваннаставних активности студената уређују се општим актом Факултета који мора бити усклађен са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри или блокови), чије је појединачно трајање утврђено Законом и студијским програмом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 26.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Пре почетка наставе у семестру план и програм реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета и доступан је јавности.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног односно дипломског рада, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 28.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 29.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета односно споразумом између факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 30.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 31.

Веће Факултета може да покрене иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има Савет послодаваца.

Члан 33.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно научно веће и Веће ментора су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 34.

Савет Факултета има 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 35.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 197.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре измена и допуна Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 83. овог Статута.

Члан 198.

Овај Статут, након давања сагласности Универзитета у Крагујевцу, објавиће се на интернет страници Факултета а ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана објављивања.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године са свим изменама и допунама.

НАПОМЕНА: Стручна служба у складу са чланом 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

СЕКРЕТАР

Снежана Радосављевић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ДЕЛАТНОСТ Факултета 5
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 6
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ 7
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ....8
ВРСТЕ СТУДИЈА....8
СТЕПЕНИ СТУДИЈА 9
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ 9
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 9
ОБИМ СТУДИЈА 10
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 11
ЗАВРШНИ РАД....11
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 12
ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 12
укидање студијског програма 12
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ....13
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА....13
ОРГАН УПРАВЉАЊА....13
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА 16
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ 22
СТРУЧНИ ОРГАН 22
ВЕЋЕ МЕНТОРА 25
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 25
СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....27
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА....27
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА....28
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 29
ШКОЛАРИНА 30
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА....30
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 30
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 31
ИСТРАЖИВАЧ 32
ЗВАЊА САРАДНИКА....32
ПОЛИТИКа ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 34
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА 34
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 36
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ 37

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА 37
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА 38
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА 39
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО 39
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 39
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР 39
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ 40
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС 40
КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ и професионалној етици 41
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА 41
IX РЕЖИМ СТУДИЈА 41
X СТУДЕНТИ 43
УПИС НА СТУДИЈЕ 43
КОНКУРС 43
БРОЈ СТУДЕНАТА 43
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА 44
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА 44
ПРАВИЛА СТУДИЈА 45
СТАТУС СТУДЕНТА 46
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА 46
ИСПИТИ 47
ПРИГОВОР 48
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА 48
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА 48
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА 49
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ 49
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 50
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 50
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 51
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 54
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА 55
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 55
Јединствени информациони систем просвете 56
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА 56
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА 57
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 58
ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ 58
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ 58
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 59
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ вИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА 59
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 60

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА 60
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 62
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 62
ИЗБОРИ У ЗВАЊА 62
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА 62
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ 63
СТУДЕНТИ 63
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ 63

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

КРАЉЕВО, 2024.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/21 – др. закон и 76/23) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 21. децембра 2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације ближе се уређују поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ако је студијски програм акредитован на српском језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на српском језику с тим да може докторску дисертацију да напише поред српског језика и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са иностраног универзитета, дисертација и извештаји се поред српског језика обавезно пише и на језику који знају ментор, коментор, члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора или члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 3) овог члана, члан комисије и органа факултета и Универзитета о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.

II Пријава докторске дисертације

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета и овим Правилником.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 1 и образац бр. 1а) са прописаним прилозима.

Пријављена тема докторске дисертације мора да буде из научне области изабраног студијског програма.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Услов за пријаву докторске дисертације је најмање 1 рад у часописима категорије М20 или М51-М52 који је у вези са предложеном темом докторске дисертације.

Члан 6.

Пријаву теме докторске дисертације одобрава наставно-научно веће факултета, а код заједничких студијских програма које реализује више факултета веће студијског програма (у даљем тексту: стручни орган).

Члан 7.

Ментор се предлаже из реда наставника универзитета из листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

За ментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус ако су у листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

За ИМТ студијски програм докторских академских студија се могу именовати равноправни ментори из различитих научних области за које је акредитован студијски програм.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

Коментор се предлаже из реда наставника универзитета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

За коментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу

са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет доктората.

Промена ментора

Члан 8.

Изузетно, студент може да поднесе стручном органу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган покреће поступак за избор новог ментора.

Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора.

Стручни орган при предлагању промене ментора дужан је да надлежном Већу Универзитета достави поред Одлуке и Образац 1а.

Одлуку о разрешењу ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

Поступак промене коментора се спроводи по поступку из овог члана.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора

Члан 9.

Пријаву теме докторске дисертације и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра стручни орган.

Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Предлог из став 2. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи

којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, објављен је у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторске дисертације се утврђује у складу са чланом 17. став 2. овог Правилника.

Члан 33.

Факултети могу својим општим актима прописати строжије услове за одбрану докторске дисертације.

У случају из става 1. овог члана факултети су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе Универзитету прописане услове за одбрану докторских дисертација.

Факултети су у обавези да по измени услова за одбрану докторске дисертације односно Универзитету доставе обавештење и измењене услове у року од 5 дана од дана ступања на снагу измене услова.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст) у делу који се односи на докторске дисертације док наставља да се примењује у делу који се односи на докторски уметнички пројекат.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1251/28
Дана: 21. децембра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I Опште одредбе 3

Рокови 4

Изузеће 4

II Пријава докторске дисертације 5

Промена ментора 7

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора 7

III Рад на изради докторске дисертације 10

IV Одбрана докторске дисертације 16

V Промоција доктора наука 18

VI Прелазне и завршне одредбе 18

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/21 – др. закон и 76/23) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 21. децембра 2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације ближе се уређују поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ако је студијски програм акредитован на српском језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на српском језику с тим да може докторску дисертацију да напише поред српског језика и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са иностраног универзитета, дисертација и извештаји се поред српског језика обавезно пише и на језику који знају ментор, коментор, члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора или члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако је студијски програм акредитован на страном језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на језику на коме је програм акредитован с тим да може докторску дисертацију да напише и на српском језику. У овом случају пријава докторске дисертације и сви извештаји се састављају на језику на коме је студијски програм акредитован.

Рокови

Члан 3.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године, који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем када је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у извештаје, писање приговора и одговора на приговор.

Изузеће

Члан 4.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку пријаве и одбране докторске дисертације мора се изузети:

- ако је са докторандом крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- ако је са докторандом у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
- ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 3) овог члана, члан комисије и органа факултета и Универзитета о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.

II Пријава докторске дисертације

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета и овим Правилником.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 1 и образац бр. 1а) са прописаним прилозима.

Пријављена тема докторске дисертације мора да буде из научне области изабраног студијског програма.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Услов за пријаву докторске дисертације је најмање 1 рад у часописима категорије М20 или М51-М52 који је у вези са предложеном темом докторске дисертације.

Члан 6.

Пријаву теме докторске дисертације одобрава наставно-научно веће факултета, а код заједничких студијских програма које реализује више факултета веће студијског програма (у даљем тексту: стручни орган).

Члан 7.

Ментор се предлаже из реда наставника универзитета из листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

За ментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус ако су у листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

За ИМТ студијски програм докторских академских студија се могу именовати равноправни ментори из различитих научних области за које је акредитован студијски програм.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

Коментор се предлаже из реда наставника универзитета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

За коментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу

са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет доктората.

Промена ментора

Члан 8.

Изузетно, студент може да поднесе стручном органу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган покреће поступак за избор новог ментора.

Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора.

Стручни орган при предлагању промене ментора дужан је да надлежном Већу Универзитета достави поред Одлуке и Образац 1а.

Одлуку о разрешењу ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

Поступак промене коментора се спроводи по поступку из овог члана.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора

Члан 9.

Пријаву теме докторске дисертације и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра стручни орган.

Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Предлог из став 2. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи

наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, а који испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Члан Комисије из става 2. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Члан 10.

Комисију из члана 9. става 2. овог Правилника именује надлежно Веће Универзитета, а код ИМТ студија Веће за ИМТ студије.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из члана 9. става 2. овог Правилника неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се достављају Образац 1 и Образац 1а.

Председник и чланови Комисије из члана 9. став 2. овог Правилника одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Члан 11.

Комисија из члана 9. став 2. овог Правилника на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, стручном органу на одговарајућем обрасцу (Образац број 3) у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије. Факултет доставља одговарајућу потврду надлежном Већу Универзитета о датуму када је комисији примила одлуку о именовању комисије.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, надлежни орган факултета дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави предлог за разрешење Комисије из члана 9. став 2. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 12.

Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника доставља се надлежном стручном органу.

Надлежни орган факултета дужан је да Извештај упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Универзитета из одговарајућег поља како би се извршио преглед упућеног материјала, најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

По добијању позитивног мишљења из става 2. овог члана Извештај се ставља на увид јавности на интернет страници факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 13.

За време увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује факултету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Након истека увида јавности, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Одлука којом се одлучује о приговору мора да буде образложена.

Ако стручни орган факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторске дисертације се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторске дисертације.

У случају из члана 13. став 10. Правилника стручни орган факултета дужан је да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 14.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника и одлуку о утврђеном предлогу надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Члан 15.

Коначну одлуку о Извештају из члана 11. става 1. овог Правилника доноси надлежно Веће Универзитета.

Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра Извештај позове предложени ментор.

У случају да Веће Универзитета не прихвати Извештај, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих којих не прихвата Извештај.

Одлуком којом се прихвата извештај одређује се тема докторске дисертације и ментор докторске дисертације.

Члан 16.

Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се факултету, подносиоцу предлога, у року од 7 дана од дана одржавања седнице Већа Универзитета. Факултет је дужан да одлуку у року од 7 дана од дана пријема достави кандидату.

Стручни орган или кандидат може изјавити жалбу Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није прихватило Извештај из члана 11. став. 1 овог Правилника.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета.

Сенат Универзитета разматра жалбу.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу жалбе.

Одлука Сената је коначна.

III Рад на изради докторске дисертације

Члан 17.

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о усвајању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора, студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент може да одбрани докторску дисертацију све док има статус студента на докторским академским студијама у складу са Законом о високом образовању и општим актима факултета. Престанком статуса студента на докторским академским студијима, студенту се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да испуњава услове за одбрану, и то:

- Природно-математичке науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Ако је правило часописа да се аутори наводе по абецедном редоследу, под првим аутором сматра се коаутор са највећим доприносом у раду, о чему су дужни да се у писаној форми изјасне сви коаутори рада. Наведени рад може се користити као доказ испуњености услова за одбрану докторске дисертације само једног коаутора.

- Друштвено-хуманистичке науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије М21-24 или М51

- Медицинске науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

- Техничко-технолошке науке
  У пољу техничко-технолошких наука, осим у области архитектуре и урбанизма, најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.
  У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, који је објављен у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан ДОИ број.

Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторске дисертације, обавезно придржава облика и садржине (Прилог 1), односно формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Члан 18.

Уз сагласност ментора у писменој форми, кандидат предаје коначну докторску дисертацију факултету.

Декан факултета је дужан да по пријему коначне докторске дисертације, исту упути у поступак провере оригиналности (поступак провере на плагијаризам) у складу са Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу.

По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај о урађеној докторској дисертацији на обрасцу бр. 4 са прилозима.

Када се на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат испуњава услове из члана 17. став 3. овог Правилника стручни орган упућује надлежном Већу Универзитета предлог за именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако надлежни орган факултета на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 17. став 3. овог Правилника, стручни орган доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 17. став 3. овог Правилника. Одлука стручног органа је коначна.

Предлог из става 4. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 5) .

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Комисија из става 4. овог члана именују се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и који испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан Комисије из става 4. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 19.

Комисију из члана 18. става 4. овог Правилника именује надлежно Веће Универзитета, а код ИМТ студија Веће за ИМТ студије.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из члана 18. става 4. овог Правилника неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се доставља Образац бр. 4 са прилозима.

Председник и чланови Комисије из члана 18. став 4. овог Правилника одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену докторске дисертације.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације (Образац број 6) и исти достави надлежном стручном органу, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању комисије.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 6. овог члана, надлежни стручни орган је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави надлежном Већу Универзитета предлог за именовање нове Комисије коју не могу чинити исти чланови првобитно именоване Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 20.

Факултет на коме се брани докторска дисертација, дужан је да, пре стављања на увид јавности, докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са Пословником о раду Већа Универзитета.

Члан Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, област дисертације, уколико приликом прегледа упућеног материјала уочи да докторска дисертација није технички уређена у складу са Прилогом 1 који је саставни део овог Правилника, о томе обавештава проректора за научноистраживачки рад и проректора за наставу и студентска питања.

Докторска дисертација која није уређена сагласно Прилогу 1 враћа се кандидату на дораду.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације са Потпуним извештајем о провери оргиналности докторске дисертације и позитивном оцена ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације учини доступном јавности најмање 30 дана.

Докторска дисертација, извештај Комисије, Потпуни извештај о провери оргиналности докторске дисертације и позитивна оцена ментора на извештај о провери оригиналности

докторске дисертације, морају да буду доступни јавности све до одбране докторске дисертације.

Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници факултета електронске верзије докторске дисертације у PDF формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Потпуни извештај о провери оргиналности докторске дисертације и позитивна оцена ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације. Извештај Комисије се такође поставља у PDF формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Члан 21.

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађену докторску дисертацију може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници факултета.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис од стране подносиоца и исти се упућује надлежном органу факултета.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути путем електронске поште председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

По истеку рока из члана 21. став 1. овог Правилника, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и доноси одлуку о основаности истих.

Одлука којом се одлучује о основаности приговора мора бити образложена.

Ако стручни орган усвоји приговор као основан доноси одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико није било приговора или је стручни орган одбио приговор као неоснован, стручни орган разматра извештај Комисије, и доноси одлуку о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја или одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико стручни орган врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног

органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације.

Када кандидат поступи по одлуци стручног органа из претходног става поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

По доношењу одлуке о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја, стручни орган доставља надлежном Већу Универзитета:

- Одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја,
- Извештај о оцени урађене докторске дисертације,
- Укоричене примерке докторске дисертације,
- Приговор и одговор Комисије на приговор,
- Потпуни извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и
- Оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације

Пре него што се одлука стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 22.

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја, Извештај о оцени докторске дисертације, евентуалне приговоре и одговор Комисије, потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације и оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације, и може донети:

- одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобрењу одбране докторске дисертације,
- одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и неодобрава одбрана докторске дисертације која мора бити образложена.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана, стручни орган, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Сенат у одлучивању по жалби, може:

1) усвојити жалбу ако утврди да је жалба основана и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2) одбити жалбу као неосновану и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука по жалби мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по жалби је коначна и доставља се стручном органу и кандидату који је предао докторску дисертацију.

IV Одбрана докторске дисертације

Члан 23.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о оригиналности којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да докторску дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену докторске дисертације, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

Члан 24.

По добијеној одлуци из члана 22. став 1. тачка 1. овог Правилника декан факултета, у договору са члановима Комисије, ментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема одлуке.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и званичне интернет странице, најкасније пет дана пре одређеног датума одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може се продужити за додатних 30 дана у случају постојања објективних околности које онемогућавају да се одбрана одржи а што цени декан факултета.

Члан 25.

Одбрани обавезно присуствује кандидат и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, ментор и коментор.

Изузетно, у случају да члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не може из објективних разлога да учествује у одбрани, декан факултета је дужан да о томе обавести надлежни орган Универзитета.

У случају из става 3. овог члана на образложен захтев декана факултета, по писаном одобрењу Ректора, присуство члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може да се омогући путем видео конференцијске везе.

Ако члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не приступи одбрани докторске а уредно је обавештен о месту и времену одбране докторске дисертације стручни орган даје предлог надлежном већу Универзитета за разрешење тог члана Комисије и истовремено предлаже другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају из става 5. овог члана рок из члана 24. став 1. овог Правилника почиње да тече од дана пријема одлуке већа Универзитета о именовању другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 26.

Одбрана докторске дисертације је јавна и њоме руководи председник Комисије.

Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, саопштава биографске податке о кандидату и закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, статутом факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат ,,одбранио докторску дисертацију" или ,,није одбранио докторску дисертацију".

Кандидат је одбранио докторску дисертацију ако се већина чланова Комисије изјасни да је кандидат ,,одбранио докторску дисертацију".

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене, о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

V Промоција доктора наука

Члан 27.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука коју води Универзитет.

Члан 28.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резулатат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 29.

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

Члан 30.

До додељивања дипломе доктора наука факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 31.

Саставни део овог Правилника су обрасци 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5, 5а, 6.

Саставни део овог Правилника је Прилог 1. Облик и садржај докторске дисертације.

Члан 32.

Одредбе овог Правилника примењују се на све докторанде који поднесу пријаву докторске дисертације након ступања на снагу овог Правилника.

Сви започети поступци пријаве докторских дисертација окончаће се по поступку који је прописан Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст).

У свим поступцима пријаве или одбране докторске дисертације који започну након ступања на снагу овог правилника морају се користити обрасци прописани овим Правилником.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника оцена испуњености услова за одбрану докторске дисертације оцењује се према прописима који су важили у време пријаве докторске дисертације и то за кандидате коју су пријавили докторску дисертацију:

1. до 07.10.2016. године потребно је да имају најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису SCI листе, када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе министарства надлежног за науку када су у питању друштвено-хуманистичке науке;

2. од 08.10.2016. године до 12.10.2018. године потребно је да имају најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање (са ДОИ односно УДК бројем) у часопису са листе министарства надлежног за науку, када су у питању друштвено-хуманистичке науке, који је објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације;

3. почев од 13.10.2018. године па до ступања на снагу овог Правилника потребно је да испуне следеће услове:

● Природно-математичке науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Ако је правило часописа да се аутори наводе по абецедном редоследу, под првим аутором сматра се коаутор са највећим доприносом у раду, о чему су дужни да се у писаној форми изјасне сви коаутори рада. Наведени рад може се користити као доказ испуњености услова за одбрану докторске дисертације само једног коаутора.

● Друштвено-хуманистичке науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

● Медицинске науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

● Техничко-технолошке науке

У пољу техничко-технолошких наука, осим у области архитектуре и урбанизма, најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у

којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, објављен је у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторске дисертације се утврђује у складу са чланом 17. став 2. овог Правилника.

Члан 33.

Факултети могу својим општим актима прописати строжије услове за одбрану докторске дисертације.

У случају из става 1. овог члана факултети су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе Универзитету прописане услове за одбрану докторских дисертација.

Факултети су у обавези да по измени услова за одбрану докторске дисертације односно Универзитету доставе обавештење и измењене услове у року од 5 дана од дана ступања на снагу измене услова.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст) у делу који се односи на докторске дисертације док наставља да се примењује у делу који се односи на докторски уметнички пројекат.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1251/28
Дана: 21. децембра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор