СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА

Бр.: Изв_СиОК-06/24

Краљево, Март 2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
36000 Краљево, Доситејева 19; Тел/факс 036 383 269, 383 377;
E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs; www.mfkv.kg.ac.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Бр.: Изв_СиОК-06/24

Декан

др Миле Савковић, редовни професор

Краљево,
Март, 2024.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 313/3
Краљево, 22. 4 2024. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) Савет Факултета након разматрања Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на предлог Наставно научно веће Факултета број 292/1 од 16. 4. 2024. године, на седници одржаној 22.4.2024. године донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

МИШО БЈЕЛИЋ
006672359 Sign
Digitally signed by МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Sign
Date: 2024.04.23 09:16:33 +02'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Мишо Бјелић в. проф.

ДОСТАВИТИ:
- декану;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 4

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 5

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 5

2.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас 9

3. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 12

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе 12

СТАНДАРД 1: Стратегија обезбеђења квалитета 13

СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци обезбеђења квалитета 17

СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета 21

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма 25

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса 32

СТАНДАРД 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада 37

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника 42

СТАНДАРД 8: Квалитет студената 47

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 53

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 58

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме 63

СТАНДАРД 12: Финансирање 68

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 72

СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 76

СТАНДАРД 15: Квалитет докторских студија 81

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

Поступак самовредновања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је за период октобар 2020. - октобар 2023. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204 рев02 (Прилог 2.2а). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у „*Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*“ који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, *("Сл. гласник РС“ бр: 13/19*), и *Законом о високом образовању* ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18) и сагласно "Општим упутствима за припрему документације за извештај о самовредновњу и оцењивању квалитета високошколске установе" која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком (Прилог 3.1а) бр. 24/16 од 17.01.2023. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
2. др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
3. др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
4. Маријана Јанићијевић, асистент, члан
5. Снежана Радосављевић, секретар, члан
6. Мирослав Видић, студент, члан
7. Никола Јовић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према " Општим упутствима за припрему документације за извештај о самовредновњу и оцењивању квалитета високошколске установе " које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из три дела и то:

1. Уводне напомене;
2. Основни подаци о Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву;
3. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установаи студијских програма (стандарди 1-15). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:

а) Опис тренутне ситуације;

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);

г) Предлози за побољшање и планиране мере;

д) Прилози и табеле на основу којих је сачињен извештај о самовредновању и оцењивању квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-00480/2023-06 од 05. 06 2023. године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оснивање и развој Факултета

Шездесетих година прошлог века међуопштинске регионалне заједнице Краљева, анализирале су структуру запослених и уочиле недостатак кадрова машинске струке као и њихов значај у циљу побољшања стања привредних организација. Повећање броја високошколског кадра, а посебно техничке струке, створиле су позитиван амбијент да се разматра могућност отварања високошколских установа у Краљеву. Фабрика вагона Краљево, као један од лидера металопрерађивачке индустрије у свом програмском развоју орјентише се на повећање инвестиција у корист образовања и врши анимацију друштвене заједнице. Ова иницијатива је прихваћена и од стране друштвене заједнице која јој даје пуну подршку.

Сагласно потребама и обавезама тог времена Машински факултет у Београду улаже велике напоре на организовању ванредних студија у већим индустријским центрима. Од 1960. године ванредне студије овог Факултета почињу у Смедереву, Младеновцу, Крагујевцу, Ваљеву, Краљеву, Трстенику као први степен студија у трајању од 2 или 3 године (за ванредне студије). У ***Центру за ванредне студије Машинског факултета Београд у Краљеву*** - Фабрика вагона Краљево уписана је прва генерација првог степена машинства у прву годину са 39 студената

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у металопрерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06. 1970. године донео је одлуку о оснивању ***Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву***. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 110 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању Редовног одељења

Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад ***Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву***. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у ***ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду.*** Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег наставно-научног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се формирању ***Машинског факултета Краљево***.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси ***Одлуку о учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу***.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет *задржао статус самосталног Факултета са својством правног лица.*

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички *студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије* након чега је Факултет одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у ***Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву*** **универзитета у Крагујевцу** (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Акредитација установе и студијских програма

Машински факултет Краљево (сада Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) је 2008-2009 сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета акредитовао:

- Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;

- Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16. 02. 2010. године издало Дозволу за рад бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;

на Машинском факултету Краљево.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички *студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије*, уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број. 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном, Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије октобра 2012. године променио име у *Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву* универзитета у Крагујевцу.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014.године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студената у прву годину у седишту Установе - Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе - Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао *Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године;

Факултет има **дозволу за рад** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Дозвола за рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10. 2013. године;

- Решење о измени и допуни дозволе за рад број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године;
- Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. године;
- Решење о допуни и измени дозволе за рад број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године и
- Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 5.6.2023. године (МИНИСТАРСТВО ЈЕ ПРОМЕНИЛО ИМЕ У МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2019. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању акредитовао Заједнички студијски програм : *Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ* у трогодишњем трајању и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 5 2019. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2020. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-00447/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању и то за упис 100 (стотину) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесет четири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2023. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 44 (четрдесет четири) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00268/4/2022-03 од 14. 2 2023. године.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 17.10.2023. године донели су Решење број 612-00-00192/3/2023-03 о давању сагласности за остваривање модула *Производно машинство по дуалном моделу студија* у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство за 8 (осам) студената.

Акредитација научно-истраживачког рада

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ Републике Србије је 2012. године донео *Одлуку о акредитацији Машинског факултета у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство*. Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског

факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 021-01-17/34 од 14. 02 2012. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно Одлуци коју је донео Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије *реакредитован за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство*. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 666-01-00012/29 од 01.03.2016. год.

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије је 2019. године донео *Одлуку о акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00002/45 од 3. 12 2019. год.

29.11.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је са Владом Републике Србије потписао уговор о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научно-истраживачким организацијама у Републици Србији. Основни циљ пројекта, који ће се реализовати у трајању од 12 месеци, је *формирање иновационог инкубатора* који ће системски радити на промоцији иновационог предузетништва и развоју предузетничког духа, пре свега међу студентима, као и на пружању неопходне подршке и помоћи свима онима који имају иновативне и предузетничке идеје и желе да их пласирају на тржиште. Пројекат ће се реализовати у непосредној сарадњи са Научно-технолошким парком из Чачка и уз подршку и помоћ других чланица иновационог екосистема Србије.

2.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија Факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	1	11	14	4
Са непуним радним временом	-	2	1	-
По уговору	-	6	4	3
Укупан број	**1**	**19**	**19**	**7**
Укупан број наставника	**46**			

Табела 1.2 Број сарадника

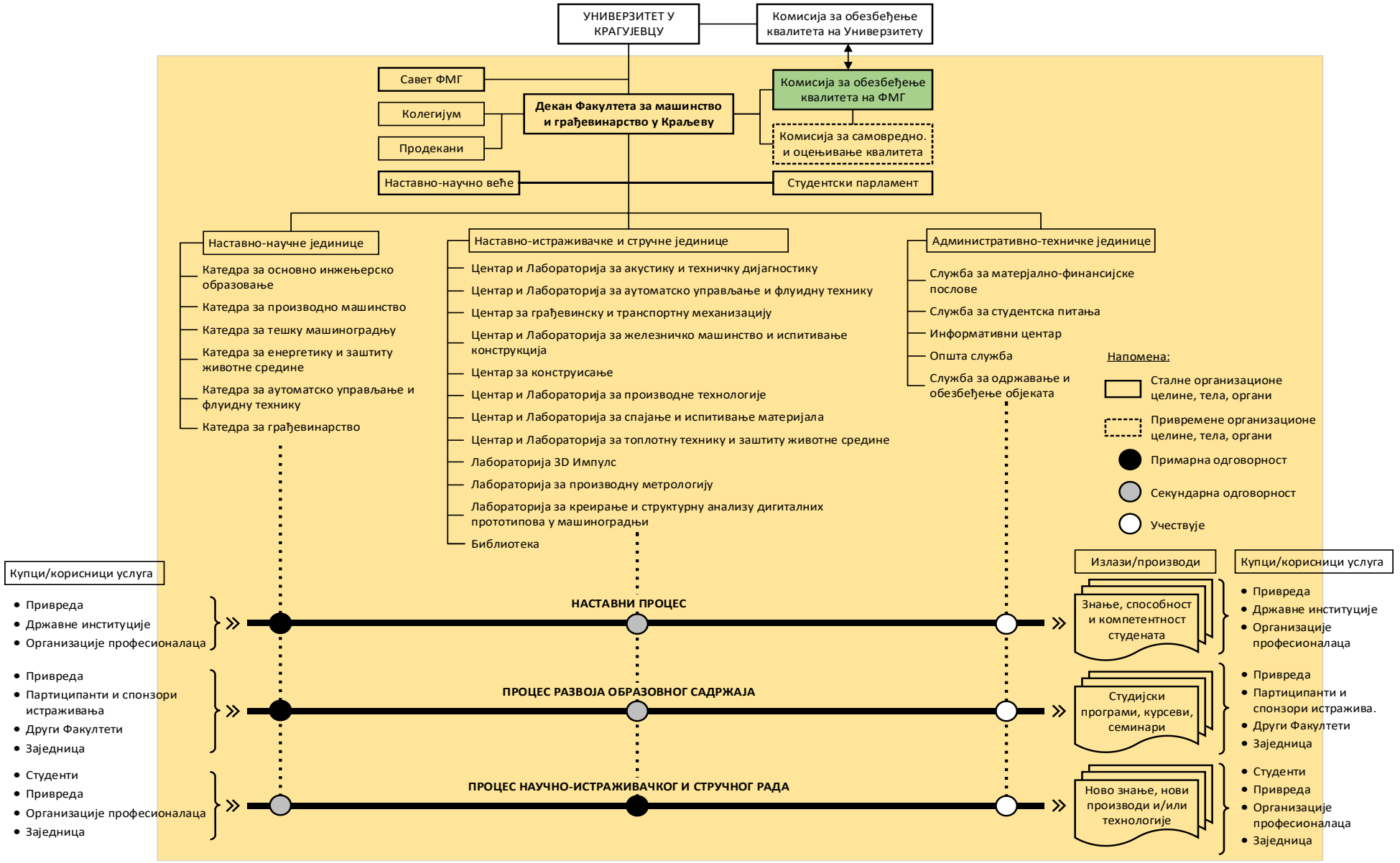
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	2	15	-
Са непуним радним временом	1	1	-
Укупан број	**3**	**16**	-
Укупан број сарадника	**19**		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената							
	прва		друга		трећа		четврта	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Машинско инжењерство	52	9	21	17	24	10	32	43
ОАС – Грађевинско инжењерство	31	9	19	6	16	48		
ОАС – Инжењерство заштите на раду	28	4	10	2	16	4		
МАС – Машинско инжењерство	42	14						
ДАС – Машинско инжењерство	3	2	2	0	3	12		
Укупан број студената	**505**							

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	**35,40+58,21=93,61 м^2**
Простор који је у употреби, укупно квадрата	**4910,94 м^2**
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	**9.954 јединица**
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	**40**



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

3. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе

Према Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС“ бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18), Извештај о самовредновању треба да буде структуриран у складу са стандардима:

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 5: Квалитет наставног процеса
Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 8: Квалитет студената
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 12: Финансирање
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
Стандард 15: Квалитет докторских студија

СТАНДАРД 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.	X			
Упутство за примену стандарда 1:				
1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:			Дефинисано у Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а).	
○ Опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;	X			
○ Мере за обезбеђење квалитета;	X			
○ Субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;	X			
○ Области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);	X			
○ Опредељење за изградњу организационе културе квалитета;	X			
○ Овезаност образовне, научно-истраживачке, уметничке и стручне делатности.	X			
1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.	X		Иновирана Стратегија обезбеђења квалитета усвојена је на седници Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву бр. 103/5 од 20.02.2024.	
1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.	X		Иновирана Стратегија објављена је на сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву фебруара 2024. године.	
1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.	X		У Стратегији је дефинисана одговорност Декана и Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) (Прилог 1.1а) да покрену преиспитивање Стратегије најмање једном годишње.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 1 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Факултет има *Стратегију обезбеђења квалитета* која је иновирана 20.02.2024. године и усвојена на ННВ и Савету Факултета (Одлука бр. 103/5);

- У Стратегији обезбеђења квалитета дефинисане мере, субјекти и области обезбеђења квалитета ФМГ-КВ;
- Стратегија је доступна јавности на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta);
- Декан Факултета је 15.12.2023. године донео нову *Политику квалитета* која је усклађена са Стратегијом и која је јавно доступна на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta);
- Акциони планови за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета се доносе за сваку школску годину и јавно су доступни на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta);
- Од школске 2022/2023 године Акциони планови се дефинишу по стандардима 1-15 како би се олакшало унапређење квалитета сваког стандарда прописаног Стандардима и упутствима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма;
- У документима којима је описан СОК уграђен је механизам унапређења квалитета;
- Постоји снажна подршка менаџмента ФМГ-КВ процесу унапређења квалитета;
- Недвосмислено дефинисана овлашћења и одговорности и улога актера у обезбеђењу квалитета;
- Руководство перманентно анализира резултате периодичних провера и студентских анкета и користи их за деефинисање будућих одлука.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења **SWOT Матрица** за елементе: • Опредељење ФМГ-КВ за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета; • Мере за обезбеђење квалитета; • Субјекте обезбеђења квалитета; • Области обезбеђења квалитета.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Постоји усвојена Стратегија и поступци обезбеђења квалитета – што је усклађено са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију и проверу квалитета (+++); • У Стратегији обезбеђења квалитета дефинисане су мере, субјекти и области обезбеђења квалитета ФМГ-КВ (+++); • У документима којима је описан СОК уграђен је механизам унапређења квалитета (+++); • Снажна подршка менаџмента ФМГ-КВ процесу унапређења квалитета (+++); • Недвосмислено дефинисана овлашћења и одговорности и улога актера у обезбеђењу квалитета (+++); • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++); • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за обезбеђење квалитета (++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Низак ниво свести код запослених о томе да је високо образовање постало тржишна категорија и да је Стратегија унапређења квалитета средњорочни план опстанка и развоја ФМГ-КВ (++); • Стратегија унапређења квалитета ФМГ-КВ као средњорочни плански документ се недовољно консултује код израде оперативних планова (++); • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета Републике (+++); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++); • Недостатак мотивације запослених да се поред својих обавеза ангажују у области управљања квалитетом (+++); • Нови запослени нису упућени у садржај и значај Стратегије (+); • Отпор запослених за увођење нових циљева и мера помоћу којих се постављени циљеви могу реализовати (++).

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Обавеза коју намеће друштво, држава, (поступак акредитације то захтева) (+++); • Могућност укључивања у европски простор високог образовања (+++); • Питање опстанка ФМГ-КВ (++); • Сви универзитети у Европи се налазе у истој ситуацији (+++); • Рангирање универзитета и факултета по критеријуму квалитета и могућност акредитације на међународном нивоу (+++); • Законска обавеза спровођења поступка самовредновања представља подстицај за континуирано унапређење Стратегије обезбеђења квалитета (+).	**Стратегија појачања предности:** • Стратегију обезбеђења квалитета преименовати у Стратегију унапређења квалитета; • Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији; • Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања; • Анализирати трансформацију СОК у менаџмент систем за квалитет по захтевима ИСО 9001; • Искористити искуства и стандарде иностраних агенција за проверу квалитета попут ASIIN и АБЕТ стандарда у домену инжењерских наука; • Појачати контролу, техничку, административну и информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета.	**Стратегија отклањања слабости:** • Ширити културу квалитета и потребе сталног унапређења квалитета на ФМГ-КВ; • Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од акредитације Факултета; • Подстицати акредитацију лабораторија на ФМГ-КВ; • Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује стандарде и поступке за проверу квалитета; • Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља и САД, посебно у домену унапређења студијских програма; • Улагати у повећање квалитета наставних учила, радне средине и знања наставника (усавршавања, студијски боравци и др.); • Предвидети у буџету Факултета средства за рад на обезбеђењу циљева разматраног стандарда.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Лош имиџ који прати Болоњски процес трансформације високошколских установа (+++); • Ниска свест у друштву да је високо образовање постало тржишна категорија (+); • Ниска свест о потреби унапређења квалитета јер је ФМГ-КВ државна установа (++); • Стандарди за оцењивање квалитета постају све захтевнији из године у годину (+).	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере унапређења квалитета и акредитације неких страних Факултета; • Кроз представнике на Универзитету и рецензенте НАТ-а са Факултета, утицати на унапређење поступка акредитације у РС; • Истицати запосленима да су Стратегија, Политика и акциони планови стално доступни на сајту Факултета како би се информисали о циљевима квалитета и акцијама које треба да преузму у свом домену а у сврху реализације постављених циљева; • Утврдити устаљену праксу, да се ново запослено наставно и ненаставно особље, на Факултету информише о садржају и значају Стратегије од стране КОК-а.	**Стратегија елиминације претњи:** • Истицати праве циљеве Болоњског процеса (скраћење времена студирања, мобилност професора и студената, стварање јединственог европског образовног простора); • Натерати чланове Комисије за обезбеђење квалитета дасе подједнако ангажују на унапређењу система квалитета.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	У циљу подизања свести запослених о важности квалитета за успешан рад ФМГ-КВ за чланове ННВ и све запослене организовати семинар под називом ”Квалитет установе и студијских програма као основ за унапређење рада ФМГ-КВ”;	Декан; КОК
2.	У склопу преиспитивања СОК-а и Стратегије обезбеђења квалитета убацити мерљиве елементе који показују квалитет појединих субјеката обезбеђења квалитета у складу са новим приступима МНТ и Универзитета у Крагујевцу;	Декан; Председник КОК
3.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности за унапређење квалитета у свом делокругу рада;	Секретар ФМГ-КВ; Председник КОК-а
4.	Мотивисати чланове КОК-а и све запослене, да континуално раде на унапређењу система квалитета и сталном иновирању докумената који се односе на СОК;	Председник КОК-а
5.	Унапредити информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета.	Декан; КОК

д) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1а	Стратегија обезбеђења квалитета ФМГ КВ (2023)
Прилог 1.1б	Одлуке о усвајању измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета ФМГ КВ (2023)
Прилог 1.1в	Политика-квалитета (2023)
Прилог 1.2	Мере-и-субјекти-за-обезбеђење-квалитета (2023)
Прилог 1.3а	Акциони план за 2021-2022
Прилог 1.3б	Одлука о усвајању Акционог плана за 2021-2022
Прилог 1.3в	Акциони план за 2022-2023
Прилог 1.3г	Одлука о усвајању Акционог плана за 2022-2023
Прилог 1.3д	Акциони план за 2023-2024
Прилог 1.3ђ	Одлука о усвајању Акционог плана за 2023-2024

СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци обезбеђења квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.	X			
Упутство за примену стандарда 2:				
2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе.	X		Факултет за машинство и грађевинарство(ФМГ-КВ) је у своје пословне процесе (пословну праксу) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала Комисија за акредитацију (АК) као што је то приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест Пословника о квалитету (ПК0101рев04) (Прилог 2.1а).	
2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ-КВ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису, или нису довољно добро, дефинисани у постојећим документима ФМГ-КВ дефинисани су у Пословнику квалитета (ПК0101рев04) за сваки стандард посебно. (Пословник о квалитету ПК0101рев04 тачка 7.2) (Прилог 2.1а).	
2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.	X		Све документе система обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, ...) на предлог Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) доноси Наставно-научно веће. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2).	
2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да документа обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2).	
2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета	X		У склопу редовног, годишњег преиспитивања Система обезбеђења квалитета (СОК-а) ФМГ-КВ врши се преиспитивање стандарда и	

			поступака њихове имплементације зашта је одговоран председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а тачка 7.2).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 2 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима НАТ-а;
- *Пословник о квалитету ПК-0101* је ревидиран 20.12.2023. године (рев. 04). Додати су подаци о спроведеним поступцима акредитације установе и студијских програма у периоду 2018. до 2023. године, Замењена је шема унутрашње организације Факултета, додата су овлашћења и одговорности Продекана за међународну сарадњу и промоцију Факултета, додата је Визија Факултета, додата је нова Политика квалитета, ажурирани су подаци о ново усвојеним Правилницима и другим документима Факултета и додат Стандард 15 у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета ВШУ и студијских програма које је донео НАТ 2019. године;
- *Пословник о квалитету ПК-0101* је јавно доступан на сајту Факултета;
- *Процедура самовредновања и оцењивања квалитета* је ревидирана 20.12.2023. године. У прилогу 1: Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета (ОБ0201) је додато упутство за примену Стандарда 15: Квалитет докторских студија;
- *Процедура самовредновања и оцењивања квалитета* је јавно доступан на сајту Факултета;
- Од школске 2021/2022 године преиспитивање система обезбеђења квалитета се изводи по стандардима 1-15 а не по стратешким циљевима;
- Преиспитивање СОК се спроводи на крају сваке школске године и води се Записник о преиспитивању СОК-а који је јавно доступан на сајту Факултета;
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета;
- Постоји снажна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета Факултета и студијских програма;
- Комисија за обезбеђење квалитета о свом раду подноси извештаје Наставно-научном већу, које поменуте извештаје усваја.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • Стандарди за унапређење квалитета установе; • Стандарди за унапређење квалитета студијских програма; • Поступци обезбеђења квалитета.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима Националног савета, НАТ-а и и Комисије за акредитацију и проверу квалитета (+++); • Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета (+++); • Снажна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета установе и студијских програма (+++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Непридржавање прописаних докумената (++); • Незаинтересованост дела запослених за унапређењем квалитета (++); • Непланско се преиспитују стандарди и поступци унапређења квалитета Факултета и студијских програма (+); • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета Републике (+++); • Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета нису довољно усклађени са стандардима развијених европских земаља и САД (+);

	• Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++); • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за обезбеђење квалитета (++).	• Недовољна мотивација запослених да се ангажују у области управљања квалитетом (++); • Нови запослени нису упућени у садржај и значај Стратегије, стандарда и процедура (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Јасно прописани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране Националног савета и НАТ-а (+++); • Могућност укључивања у европски простор високог образовања (+++); • Услов опстанка ФМГ-КВ на тржишту високошколског образовања (++); • Законска обавеза спровођења поступка самовредновања представља подстицај за континуирано унапређење СОК-а (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији; • Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања; • Анализирати трансформацију СОК у менаџмент систем за квалитет по захтевима ИСО 9001; • Комисија за обезбеђење квалитета треба да константно унапређује процедуре обезбеђења квалитета; • Искористити обавезни поступак самовредновања за унапређење стандарда и поступака за обезбеђења квалитета; • Појачати информациону подршку у оперативним пословима спровођења поступака обезбеђења квалитета; • Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља и САД, посебно у домену унапређења студијских програма.	**Стратегија отклањања слабости:** • Ширити културу квалитета и потребе сталног унапређења квалитета на ФМГ-КВ; • Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од акредитације Факултета; • Изналажење могућности обезбеђења средстава од међународних фондова за обезбеђење лабораторијске опреме потребне за извођење наставе; • Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује документе интерних стандарда и поступке за проверу квалитета; • Направити прецизан план рада на реализацији стратегије и поступака обезбеђења квалитета.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Ниска свест у друштву да је високо образовање постало тржишна категорија (+); • Неуједначен ниво имплементације прописаних стандарда код акредитованих високошколских установа у Републици Србији (++); • Прописани стандарди и поступци обезбеђења квалитета не прате савремене трендове у	**Стратегија превенције од претњи:** • Искористити рецензенте НАТ-а са ФМГ КВ и њихово искуство да се унапреде стандарда и поступци за обезбеђење квалитета које прописује Национални савет и НАТ; • Истицати позитивне примере унапређења квалитета и акредитације других Факултета; • Утврдити устаљену праксу, да се ново запослено наставно и ненаставно особље на Факултету	**Стратегија елиминације претњи:** • Као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији вредновати ангажовање наставника на поступцима за унапређење квалитета установе и студијских програма; • Изнаћи методе мотивације чланова Комисије за обезбеђење квалитета да се више ангажују у процесу СОК-а.

међународној стандардизацији приступа унапређењу квалитета (++); • Стандарди за оцењивање квалитета постају захтевнији из године у годину (+).	информише о садржају и значају Стратегије од КОК-а.	

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. Бр.	Назив активности	Носилац
1.	Комисија за обезбеђење квалитета треба да перманентно надгледа имплементацију поступака за обезбеђење и на основу резултата ревидира план рада и поступке обезбеђења квалитета;	КОК
2.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности за имплементацију прописаних стандарда и поступака;	Декан; Председник КОК
3.	Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са истим који постоје у САД и развијеним земљама ЕУ, посебно у домену унапређења студијских програма;	Секретар ФМГ-КВ; Председник КОК-а
4.	Појачати информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета;	Декан; Руководиоци студијских програма
5.	У буџету Факултета одвојити средства за перманентно унапређење квалитета;	Декан
6.	Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом;	КОК
7.	Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.	Декан; ННВ

д) Показатељи и прилози за стандард 2

Прилог 2.1а	Пословник о квалитету (ФМГКВ-ПК0101рев04) са Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
Прилог 2.1б	Одлука о усвајању измена и допуна Пословника о квалитету (ФМГКВ-ПК0101рев04)
Прилог 2.2а	Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (ФМГКВ-ПР0204рев02)
Прилог 2.2б	Одлука о усвајању измена и допуна Процедуре самовредновања и оцењивања квалитета (ФМГКВ-ПР0204рев02)
Прилог 2.3а	Записник КОК о преиспитивању Система обезбеђења квалитета за 2020-2021
Прилог 2.3б	Записник КОК о преиспитивању Система обезбеђења квалитета за 2021-2022
Прилог 2.3в	Записник КОК о преиспитивању Система обезбеђења квалитета за 2022-2023

СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.				
Упутство за примену стандарда 3:				
3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.	X		Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три Пословника о квалитету (Прилог 2.1а), Статуту ФМГ-КВ, Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 2.1а) (Одлука бр. 587 од 22.05.2013).	
3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.	X		Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0204 - Процедура самовредновања и провере квалитета) (Прилог 2.2а), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (одлука Наставно-научног већа бр. 24/6 од 17.01.2023.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на ФМГ-КВ.	
3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.	X		Одлуком Наставно-научног већа бр. 24/6 од 17.01.2023.) именована је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) (Прилог 3.1а).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 3 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији СОК;
- Систем обезбеђења квалитета је имплементиран;
- Документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа;
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности на веб страници Факултета;
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета;
- Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане у Стратегији обезбеђења квалитета, Пословнику о квалитету и Статуту Факултета;
- На крају сваке школске године Комисија за обезбеђење квалитета предаје детаљан Извештај о раду у претходној години ННВ Факултета;

- Сви Извештаји о раду Комисије за обезбеђење квалитета су јавно доступни на сајту Факултета;
- Сваке године се спроводи анкетирање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализиране и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера;
- У буџету Факултета нису одвојена посебна средства за послове обезбеђења квалитета што убудуће треба предвидети.

в) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • Постојање и надлежности тела за УК; • Надлежности органа управљања у СОК; • Надлежности органа пословођења; • Надлежности стручних органа; • Надлежности наставника и сарадника; • Надлежности студената; • Организација и функционисање СОК; • Доношење корективних и превентивних мера.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији СОК (+++); • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++); • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна запосленима и јавности на веб страници Факултета (+++); • Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета (+++); • Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане у Пословнику о квалитету и Статуту Факултета (+++); • Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета (++); • Редовно анкетирање (++); • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за обезбеђење квалитета (++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Нису предвиђене санкције за запослене и студенте који не учествују у активностима за унапређење система квалитета (++); • У буџету Факултета нису одвојена средства за послове обезбеђења квалитета (++); • Орган пословођења у поступку спровођења одлука се недовољно ослања на надлежности које су дефинисане у документима СОК (++); • Студенти и запослени су слабо заинтересовани за активно ангажовање на пословима унапређења система квалитета (+++); • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета републике (++); • Међу запосленима има оних који нису заинтересовани за спровођење поступака у оквиру система квалитета (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Јасно прописани стандарди и поступци за обезбеђење квалитета од стране Националног савета и НАТ-а (+++);	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у поступку акредитације високошколских установа у Републици Србији;	**Стратегија отклањања слабости:** • Проширење свести запослених о систему обезбеђења квалитета као менаџмент алату за унапређење свеукупног рада ФМГ-КВ;

• Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++); • Законска обавеза спровођења поступка Самовредновања представља подстицај за континуирано унапређење система квалитета (+++).	• Активно пратити промене у приступима унапређењу квалитета у европском простору високог образовања; • Комисија обезбеђење квалитета треба да тражи могућности за нове прилазе и методологију анализа постојећих анкета и предлагања корективних мера које проистиче из резултата анкета; • Појачати техничку, административну и информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета.	• Запосленима на ФМГ-КВ указивати на позитивне примере и предности од унапређења система квалитета на Факултету; • Изналажење могућности обезбеђења средстава од међународних фондова за стимулисање учешћа запослених и студената у процесу унапређења квалитета; • Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује документе интерних стандарда и поступака за проверу квалитета; • Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета на Факултету.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Недовољна финансијска подршка за унапређење система квалитета од стране Републичких органа (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Кроз представнике на Универзитету и у Републичким органима утицати на обезбеђење буџетских средстава за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета; • Иницирати активније учешће представника у органима управе Факултета који долазе из окружења; • Утврдити устаљену праксу, да се ново запослено наставно и ненаставно особље на Факултету информише о садржају и значају Стратегије од стране КОК-а.	**Стратегија елиминације претњи:** • Као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији вредновати ангажовање наставника на поступцима за унапређење квалитета установе и студијских програма; • Кроз представнике на Универзитету и у Републичким органима утицати на обезбеђење буџетских средстава за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. Бр.	Назив активности	Носилац
1.	Сваки субјект обезбеђења квалитета мора да буде упознат са овлашћењима и одговорности ако је то могуће писмено;	Декан; Секретар ФМГ-КВ
2.	Руководство ФМГ-КВ мора код анализе рада и награђивања сваког субјекта обезбеђења квалитета да то ради у односу на његова прописана овлашћења и одговорности која су дефинисана у документима СОК-а;	Декан
3.	КОК мора да истражи могућности за боље прихватање докумената СОК-а од стране запослених;	Председник КОК-а
4.	Комисија за обезбеђење квалитета треба да истражи могућност за побољшање структуре анкете као и за побољшање поступака прикупљања и анализе података који су добијени анкетом;	Комисија за обезбеђење квалитета
5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета;	Декан

6.	Изнаћи нове могућности за унапређење сарадње ФМГ-КВ са локалним предузетницима и привредним субјектима који запошљавају свршене студенте ФМГ-КВ-а;	Декан; Продекани
7.	Активно пратити реформу Болоњског процеса на Националном нивоу и нивоу Универзитета и машинских факултета у држави и окружењу и по потреби дати допринос томе;	Декан; Председник КОК; Продекани
8.	Радити на унапређењу свести запослених ФМГ-КВ да од унапређења квалитета рада ФМГ-КВ и његових студијских програма зависи опстанак Факултета;	Декан; Председник КОК
9.	Јавно похваљивати и награђивати запослене и студенте који су се ангажовали на пословима унапређења квалитета;	Декан
10.	Појачати информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета.	Декан, КОК

д) Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1а	Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета
Прилог 3.2	Списак свих анкета
Прилог 3.2а	Упитник за студенте
Прилог 3.2б	Упитник за свршене студенте
Прилог 3.2в	Упитник за послодавце
Прилог 3.3а	Извештај комисије за обезбеђење квалитета за 2020-2021
Прилог 3.3б	Одлука о усвајању Извештаја комисије за обезбеђење квалитета за 2020-2021
Прилог 3.3в	Извештај комисије за обезбеђење квалитета за 2021-2022
Прилог 3.3г	Одлука о усвајању Извештаја комисије за обезбеђење квалитета за 2021-2022
Прилог 3.3д	Извештај комисије за обезбеђење квалитета за 2022-2023
Прилог 3.3ђ	Одлука о усвајању Извештаја комисије за обезбеђење квалитета за 2022-2023

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
Упутство за примену стандарда 4:				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
○ Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ;	
○ Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	
○ Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	
○ Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуту ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководилац студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне	X		Секретар ФМГ-КВ и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодаваца,	

	службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.			представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.	
4.4	Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X		ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу са Процедуром (Прилог 2.2а) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбедио учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
4.5	Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4), да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6	Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7	Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Обезбеђена је потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Континуирано се обезбеђује спровођење едукације наставног особља;
- Редовно се прати квалитет студијских програма од стране студената којима је обезбеђена потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета и наставних материјала на TEAMS платформи Факултета;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно-технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Редовно се добавља мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената;

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) је акредитован за следеће студијске програме:

Ниво студија	Назив студијског програма (број ЕСПБ)	Одобрени бр. студената за упис	Уверење о акредитацији
Основне академске студије	Машинско инжењерство (ТТ) (240 ЕСПБ)	100	број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020.године
	Грађевинско инжењерство (ТТ) (180 ЕСПБ)	44	број 612-00-00268/4/2022-03 од 14. 2 2023.године.
	Инжењерство заштите на раду (ТТ) (180 ЕСПБ)	60	број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 5 2019.године.
Мастер академске студије	Машинско инжењерство (ТТ) (60 ЕСПБ)	54	број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10. 2020. године
Докторске студије	Машинско инжењерство (ТТ) (180 ЕСПБ)	10	број 612-00-00449/7/2019-03 од 20.10 2020. године

Студијски програми основних академских студија: *Грађевинско инжењерство* и *Инжењерство заштите на раду* акредитовани су као заједнички студијски програми са Факултетом техничких наука из Новог сада.

Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету Прилог 2.1а: тачка 7.4.

Студијски програми основних и мастер академских студија

На основу увида у студијске програме основних и мастер академских студија, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програми су научно утемељени;
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програми омогућавају мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма;
- Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;

- Обезбеђена потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године;
- Завршни рад има вредност изражену у бодовима;
- У курикулуму постоји Књига наставника;
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима;
- На сајту Факултета налазе се детаљни распореди наставе за јесењи/пролећни семестар текуће школске године;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси; примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету;
- Редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетирања студената;
- Омогућено је попуњавање студентских анкета електронским путем, преко апликације која се налази на сајту Факултета;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно-технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS.

Студијски програм докторских академских студија - Машинско инжењерство

На основу увида у студијски програм докторских академских студија – Машинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм има јасно наведене циљеве и интегрално и за сваки предмет студијског програма;
- Исходи учења су наведени по предметима;
- Услови уписа студијског програма су јасно наведени у Статуту Факултета машинство и грађевинарство и Правилнику о докторским студијама;
- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Постоји листа обавезних и изборних предмета. Избор предмета врши студент у сарадњи са ментором, образлажући принципе избора, уз одобрење надлежног стручног органа. Могућ је и избор предмета, тј. пренос ЕСПБ бодова, са других акредитованих студијских програма докторских студија институција са којима Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву има дефинисан уговор о сарадњи и размени студената;
- Сви понуђени предмети студијског програма су формирани у складу са ЕСПБ правилима. Сваки предмет носи 10 ЕСПБ бодова. Израда и одбрана докторске дисертације носи 20 ЕСПБ бодова;
- Курикулум поседује књигу предмета као и књигу ментора и обе су доступне на сајту Факултета;

- Постоји процедура за израду и одбрану докторске дисертације;
- Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања;
- Студентима је омогућено учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма, пре свега попуном анкетног формулара. Студенти анкету попуњавају електронским путем;
- Савременост курикулума и концепта докторских студија је гарантована наведеним европским узорима.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 4: Квалитет студијског програма **SWOT Матрица** за елементе: • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења; • Методе наставе; • Систем оцењивања; • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења; • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција; • Поступци праћења квалитета студијских програма; • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената; • Континуирано осавремењавање студијских програма; • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Финансијски приступачно студирање (+++); • Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената (+++); • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++); • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++); • Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената (+++); • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++); • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++); • Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета (++); • Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++); • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEБМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+); • Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних Факултета (+); • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++); • Недовољан укупан број наставника и сарадника у односу на потенцијале развијања студијског програма (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• Тренд повећаног интересовања за студије рачунарске технике и софтверског инжењерства (+++); • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++); • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++); • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++); • Могућност израде завршних радова у привредним предузећима у окружењу (++); • Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++).	• Активно пратити промене у Европском образовном простору; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета; • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама; • Перманентно образовање наставника за нове методе наставе; • Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења; • Повећање мобилности студената и наставника; • Куповина нових лиценцираних софтвера; • Изградња и уређивање додатног простора за извођење наставе.	• Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса; • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и завршним радовима; • Користећи постојеће информационе ресурсе допунити наставне материјале у електронском облику на сајту Факултета; • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма; • Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике; • Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији (+++); • Конкуренција (постојање сродних приватних факултета и растућа конкуренција са других државних факултета из непосредног окружења) (+++); • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++); • Пад животног стандарда као фактор који може да утиче на недовољну мотивисаност наставника за увођење нових метода у реализацији наставе (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената; • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте; • Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе; • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти); • Подстицање објављивања научно-истраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника; • Јачање предузетничког духа и иницијативе за покретање сопственог бизниса код студената увођењем адекватних предмета и пројектних задатака.	**Стратегија елиминације претњи:** • Редовна информисаност наставника о новим методама наставе; • Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете; • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром; • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са унапређењем веб сајта Факултета и у оквиру TEAMS платформе Факултета објављивати комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима;	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника;	Декан; Продекани
3.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера;	Декан; Продекани
4.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионичких простора;	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде Факултета;	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
6.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма;	Декан; Продекани
7.	Унапредити програм развоја научно-истраживачког подмлатка;	Продекан за НИД
8.	Натавити редовну комуникацију са послодавцима и уважавати њихова мишљења при оцени стечених компетенција свршених студената ради осавремењевања студијских програма прилагођених потребама привреде;	Продекан за наставу; Секретар Факултета
9.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу.	Декан; Продекани

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1	Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија
Прилог 4.1	Анализа резултата анкета о мишљењу свршених студената о квалитету свих студијских програма и постигнутим исходима учења
Прилог 4.2	Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца са свим студијским програмима

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.				
Упутство за примену стандарда 5:				
5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.	X		Наставници и сарадници су сагласно Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.	
5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	X		На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. (Прилог 2.1а).	
5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	
5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: ○ Основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ Циљеве предмета; ○ Садржај и структуру предмета; ○ План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ Начин оцењивања на предмету; ○ Уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ Податке о наставницима и сарадницима на предмету.	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) и студијски програми (http://www.mfkv.rs).	

5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	
5.6 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.	X		Продекан за наставу је одговоран да прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 5 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Садржај, циљеви и наставне методе студијског програма су у функцији постизања циљева и исхода учења;
- Однос различитих облика наставних активности(предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници Факултета је уравнотежен и и усклађен са кадровским и просторним могућностима Факултета;
- Преовлађујуће методе извођења наставе су: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, аудиторне вежбе и самостални рад студената;
- Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра;
- Обезбеђена је интерактивност наставног процеса, адекватност величине наставних група уз одговарајућу компетентност наставника и сарадника са потребном литературом у електронском облику која је доступна студентима на TEAMS порталу Факултета;
- Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама, коришћење савремених техничких средстава у настави;
- Постоје предиспитне консултације и допунска настава из предмета на којима је лоша пролазност;
- Настава се остварује у студентским групама са бројем студената који је предвиђен у Правилнику о режиму основних и мастер академских студија, а у складу са Стандардима за акредитацију и проверу квалитета;
- Продекан за наставу и Шефови катедри координирано у домену својих одговорности, прате спровођење плана наставе, као и планове рада на појединачним предметима и по потреби предузимају корективне мере;
- Ставља се акценат током предавања на посебно сложене делове градива који су подржани примерима из праксе;
- Факултет редовно врши анкетирање студената у вези постигнутог квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника. Анкетирање се обавља на крају јесењег и пролећног семестра текуће школске године;
- Распоред наставних и испитних активности и распоред часова су усаглашени са осталим обавезама студената и и благовремено се објављују на сајту Факултета;
- Садржај, циљеви и методе оцењивања по појединачним предметима студијског програма су приказаби јавно, на сајту Факултета у оквиру одговарајуће књиге предмета.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Мотивисати наставнике да што више примењују савремена техничка средства у настави;
- Континуално радити на уједначавању критеријума за оцењивање и вредновање рада студената;
- На свим предметима, где је то могуће, укључивати примере из савремене пословне праксе;
- Наставити са осавремењавањем наставних лабораторија и опреме.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса **SWOT Матрица** за елементе: • Компетентност наставника и сарадника; • Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе; • Интерактивно учешће студената у наставном процесу; • Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе; • Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења; • Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима (+++); • Студентима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра (+++); • Интерактивност наставног процеса (+++); • Адекватна величина наставних група (+++); • Одговарајућа компетентност наставника и сарадника (+++); • Потребна литература у електронском облику доступна на TEAMS порталу Факултета (+++); • Систематско праћење квалитета одвијања наставног процеса уз благовремену примену корективних мера (+++); • Редовност студената на предавањима и вежбама (++); • Коришћење савремених техничких средстава у настави (+++); • Постојање предиспитних консултација и допунске наставе из предмета на којима је лоша пролазност (++); • Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива подржане примерима из праксе (+++); • Праћење присуства настави електронским путем (+).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединачним предметима (+); • Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави (+); • Поједини наставници дају већи приоритет другим обавезама у односу на консултације са студентима (+); • Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената (++); • Поједини студенти и наставници не указују на проблеме током одвијања наставног процеса (++); • Недовољно подстицање студената на размишљање и креативност (++); • Недостатак наставих лабораторија за практичну обуку из одређених предмета (+++); • На појединим предметима мало су укључени примери из савремене пословне праксе (++); • Лошија посећеност предавањима и вежбама у време одржавања колоквијума на другим предметима (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++); • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++); • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++); • Могућност израде завршних и мастер радова у привредним предузећима у окружењу (++); • Доступност европских фондова за финансирање пројеката у оквиру којих је могуће набављати опрему за унапређење наставног процеса (+++).	• Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета; • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама; • Изградња и опремање додатног простора за извођење наставе на западном крилу Објекта 1; • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника; • Повећати мобилност студената и наставника.	• Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима; • На веб страници Факултета пружити могућност студентима да предлажу и указују на пропусте у одвијању наставног процеса; • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма; • Набавка нове опреме за унапређење наставног процеса.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво квалитета наставе у средњим школама из којих долазе студенти (+++); • Недостатак привредних субјеката у којима студенти могу квалитетно да обаве стручну праксу (+); • Мали проценат издвајања средстава на републичком нивоу за високошколско образовање што се огледа у неадекватном улагању у наставне лабораторије (+++); • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++); • Слаба подршка државе за реализацију стратегије развоај високог образовања (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Подстицање објављивања научно-истраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника; • Појачати напоре на првој години, пре почетка наставе, ради допуне знања из математике из средње школе; • Појачати сарадњу са водећим привредним субјектима у региону; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за развој наставних лабораторијских капацитета; • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу.	**Стратегија елиминације претњи:** • Константно радити на унапређењу квалитета наставног процеса кроз увођење интерактивне наставе коришћењем савремене опреме и повећањем обима практичне наставе; • Подстицати константу размену информација између наставника о искуствима из наставног процеса ради подизања квалитета наставе и уједначавања критеријума вредновања и оцењивања студената; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Усвајање савремених модела едукације и добре праксе ВШУ са којима Факултет сарађује; • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Константно унапређивати веб сајт Факултета и у оквиру TEAMS портала Факултета објављивањем наставних материјала, циљева и испитних питања за предмете на свим студијским програмима;	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника;	Декан; Продекани
3.	Унапређење наставног процеса кроз набавку неопходне лабораторијске опреме за извођење наставе;	Декан; Продекани
4.	Наставити рад на формирању нових наставних лабораторија;	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата главне зграде Факултета;	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
6.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе;	Декан; Продекан за наставу
7.	Повећати мобилност студената и наставника (обуке са циљем да се савремени модели едукације примене на Факултету).	Декан; Продекан за МСиПФ

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1а	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2020-2021
Прилог 5.1б	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2021-2022
Прилог 5.1в	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2022-2023
Прилог 5.2а	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2020-2021
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2021-2022
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2022-2023
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2020-21
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2021-22
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2022-23
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2020-2021
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2021-2022
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2022-2023
Прилог 5.3	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање компетенције наставника и сарадника

СТАНДАРД 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.				
Упутство за примену стандарда 6:				
6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.	X		Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад и наставници и сарадници су одговорни да осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме и да непрекидно раде на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно-истраживачких пројеката. Научно-истраживачки рад сваког сарадника се годишње преиспитују на Комисији за обезбеђење квалитета, Пословник о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима ФМГ-КВ, као и са националним и европским циљевима високог образовања. Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума који су дати у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и	X		Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са научно-истраживачких и стручних пројеката и програма укључе у	

	професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.			наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења, Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.6	Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.	X		ФМГ-КВ подстиче своје запослене да се баве научно-истраживачким радом кроз мере које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.6).	
6.7	Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.	X		Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ-КВ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима и на скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о издавачкој делатности Машинског факултета Краљево (Прилог 9.1) издаје ФМГ-КВ.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 6 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је одлуком бр. 660-01-00002/45 од 3.12.2019. године акредитован код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за обављање научно-истраживачке делатности као државни Факултет у области техничко-технолошких наука-област машинство;
- Обезбеђен је висок степен укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес;
- Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета уз активно подстицање појединаца у осмишљавању и припреми научно-истраживачких пројеката уз активно праћење реализације тих пројеката;
- У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада тако да се наставници активно подстичу у објављивању научно-истраживачких, монографских радова и као радова у водећим часописима на СЦИ листи;
- Редовно се на седницама ННВ презентирају резултати научно-истраживачког рада остварених на домаћим и међународним пројетима;
- У протеклом периоду Факултет је учествовао у низу међународних пројеката и представља једну од ретких научно-истраживачких организација у Србији која је успела да у континуитету учествује у научно-истраживачким програмима Европске Уније FP6 (2000-2006), FP7 (2007-2013) и Horizon 2020 (2014-2020);
- Факултет своме окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и сл.) карактера. Током протеклог периода, Факултет је привредном окружењу пружио већи број различитих стручних услуга;
- У научно-истраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, током школске 2022/2023. године, учествовао је научно-истраживачки подмладак који укључује 15 асистената, 1 сарадника у настави, 3 истраживача и стручна сарадника, 1 стипендиста министарства, као и одређени број студената докторских студија који нису запослени на Факултету. Поред тога, у научно-истраживачки рад се, према својим Могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем;

- Научно-истраживачки подмладак се на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програмом развоја научно-истраживачког подмлатка;
- Факултет објављује часопис *Engineering Today* (https://www.engineering-today.com) у коме студенти докторских студија могу да објављују научне радове;
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву традиционално, сваке треће године, организује међународну научну конференцију *HEAVY MACHINERY*, посвећену тешкој машиноградњи. На конференцији се окупља велики број домаћих и иностраних стручњака који презентују своје научно-истраживачке резултате, размењују идеје и формирају планове за будућа истраживања;
- Од 2017. године Факултет и Привредна комора Србије - Регионална привредна комора Моравичког и Рашког управног округа организују скуп "Наука у сусрет привреди" са циљем да се привредни субјекти информишу о услугама које Факултет пружа и успостави чвршћа сарадња Факултета и привредних субјеката.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада **SWOT Матрица** за елементе: • Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада; • Перманентност научног истраживања и међународне сарадње; • Праћење и оцењивање квалитета НИР; • Усаглашеност садржаја НИР и стручног рада са стратешким опредељењем земље; • Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес; • Подстицање наставника и сарадника на публиковање резултата истраживања; • Издавачка делатност и брига о научно-истраживачком подмлатку.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Обезбеђен висок степен укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес (+++); • Активно се подстичу појединци у осмишљавању и припреми научн-истраживачких пројеката на којима учествују скоро сви наставници и сарадници Факултета) (++); • Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета (+++); • Активно се прати реализација научно-истраживачких пројеката (++); • Наставници су обавезни да укључе резултате научно-истраживачког рада у наставни процес (+++); • У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада (+++); • Активно се подстиче објављивање научно-истраживачких радова кроз монографске радове и радове у водећим часописима на СЦИ листи (+++); • Постоји Факултетски часопис *Engineering Today* у коме се објављују резултати НИР (+++); • Константно се се ради на презентацији научно-истраживачких могућности Факултета (++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • На веб сајту Факултета нема довољно информација о покретању и реализацији научно-истраживачких пројеката (+); • Поједини наставници и сарадници нису укључени у осмишљавање и припрему пројеката (+); • Поједини наставници не укључују најновије резултате научно-истраживачког рада у наставни процес (++); • Недовољно се ради на пропагацији (ширењу) резултата НИР у локалној заједници (+).

	• Организовање научних конференција и научно-стручних скупова (++); • Постоји Годишњи план научно-истраживачке делатности и усаглашеност образовног и научно-истраживачког рада (++).	
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: пројекти финансирани из ИПА фондова, прекогранични пројекти и други пројекти (+++); • Постојање Канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу (++); • Изражена потреба привредних субјеката из локалне заједнице за отварање нових истраживачко развојних пројеката (++); • Успостављена сарадња и међународна размена наставника и студената са Универзитетима у Болоњи, Букурешту, Темишвару, Бјалистоку и Софији (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе; • Активно подстицати учешће истраживача са Факултета на свим међународним пројектима; • Активније искористити могућности које пружа Канцеларија за међународне пројекте Универзитета; • Подстицати пропагирање научно-истраживачких могућности Факултета у средствима информисања • Ширити сарадњу Факултета са сродним Универзитетима у иностранству; • Подстицати опремање постојећих и формирање нових истраживачко развојних лабораторија.	**Стратегија отклањања слабости:** • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о научно-истраживачким пројектима и њиховим резултатима; • Укључивање свих наставника и сарадника у осмишљавање нових научно-истраживачких пројеката; • Анализирати укљученост најновијих научно-истраживачких и развојних резултата у наставни процес.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Слабо прихватање истраживача из Србије у њиховом укључивању на међународне пројекте (++); • Тенденција да се финансијска средства са пројекта у одређеном проценту одвајају за Универзитет (+); • Незаинтересованост локалне заједнице за истраживачко развојне услуге које нуди Факултет (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Подстицати сарадњу локалне заједнице и Факултета на истраживачко развојним пројектима; • Активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице; • Ширити сарадњу Факултета са сродним Универзитетима у иностранству; • Подстицати сарадњу са привредним субјектима у циљу извођења практичне наставе и лабораторијских вежби.	**Стратегија елиминације претњи:** • Повећати едукацију наставника и сарадника о потреби научно-истраживачког рада; • Активно укључити студенте докторских студија у научно-истраживачке пројекте; • Активно се укључити у дисиминацију резултата НИР у локалној заједници; • Активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице; • Унапредити ефикасност коришћења постојеће опреме и информатичких ресурса.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о научно-истраживачким пројектима и њиховим резултатима;	Продекан за НИР;
2.	Укључивање свих наставника и сарадника у осмишљавање и покретање нових научно-истраживачких и развојних пројеката;	Декан; Продекан за НИР; Сви истраживачи
3.	Стално преиспитивати укљученост истраживачко развојних резултата у наставни процес;	Продекан за наставу; Сви наставници
5.	Подстицати пропагирање научно-истраживачких могућности Факултета и дисеминацију резултата НИР;	Декан; Продекан за НИР
6.	Подстицати сарадњу локалне заједнице и Факултета на истраживачко развојним пројектима и активно се укључити у ревитализацију индустријских капацитета локалне заједнице;	Декан; Продекан за НИР
7.	Наставити активно укључивање студенте докторских студија у научно-истраживачке пројекте;	Продекан за НИР; Продекан за наставу
8.	Унапредити ефикасност коришћења постојеће опреме и информатичких ресурса.	Декан; Продекан за НИР

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1	Назив и број текућих научно-истраживачких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи
Табела 6.2	Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима
Табела 6.3	Збирни преглед научно-истраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације истраживачких резултата
Табела 6.4	Списак SCI/ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период
Табела 6.5	Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање
Табела 6.6	Назив и број текућих стручних пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи
Табела 6.7	Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља
Прилог 6.1	Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остваривање резултата у научно-истрашивачком раду
Прилог 6.2	Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
Прилог 6.3	Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.				
Упутство за примену стандарда 7:				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању, Статуту Универзитета, Статуту ФМГ-КВ, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу, Пословника о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању, Статуту ФМГ-КВ и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним Факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ, на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања;
- Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника;
- Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника;
- Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима;
- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота;
- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника **SWOT Матрица** за елементе: • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника; • Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО; • Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника; • Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка; • Перманентна едукација и усавршавање; • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++); • Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++); • Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++); • Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++); • Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника (+++); • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++); • Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++); • Потребна литература у електронском облику доступна на платформи Факултета (TEAMS) (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++); • Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++); • При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, вреднују се формални критеријуми попут броја објављених радова у међународним часописима, чланства у Комисијама, менторства и слично, што не мора да укаже на квалитет кандидата, али може да га омета и истовремено деградира (++); • Недовољна мотивација појединих наставника за рад са научним подмлатком (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); • Доступност међународних фондова за финансирање пројеката из којих се финансира НИР, набавка опреме за НИР, мобилност наставника и сарадника, могућност усавршавања (++); • Финансирање научно-истраживачког рада младих истраживача од стране ресорног министарства (+++); • Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета; • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима.	**Стратегија отклањања слабости:** • Подстицати и креирати амбијент да млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд.; • Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад; • Подмлађивање старосне структуре наставног кадра, примањем младих наставника и сарадника.

Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:	Стратегија превенције од претњи:	Стратегија елиминације претњи:
• Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++); • Релативно низак ниво личних доходака утиче на већу заинтересованост младих наставника и сарадника за рад на пројектима него у настави (+++); • Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++); • Финансирање Факултета према броју уписаних студената што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Факултета (++).	• Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника; • Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника; • Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.	• Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника; • Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Укључивање већег броја наставника и сарадника Факултета на међународне и домаће научно-истраживачке пројекте.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства;	Декан; Продекани; представници Факултета у телима на Универзитету и Министарству
2.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија;	Декан; Продекани
3.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе;	Декан; Продекан за наставу
4.	Учешће што већег броја наставника и сарадника Факултета у оквиру међународних и домаћих научно-истраживачких пројеката;	Декан; Продекан за НИД
5.	Повезивање педагошког рада са истраживањем на пројектима и стручним радом.	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Табела 7.2	Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.1а	Правилник о критеријумима за избору у звање наставника

Прилог 7.1б	Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1в	Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1г	Одлука о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1д	Правилник о избору у звање сарадника
Прилог 7.1ђ	Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање сарадника
Прилог 7.1е	Правилник о избору у звање сарадника ван радног односа
Прилог 7.2	Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе
Прилог 7.3а	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2020-2021
Прилог 7.3б	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2021-2022
Прилог 7.3в	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2022-2023

СТАНДАРД 8: Квалитет студената

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.				
Упутство за примену стандарда 8:				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) и Правилником о правилима студирања на студијама првог и другог степена (Прилог 8.2) на ФМГ-КВ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X		Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу	

			за сваки појединачни предмет који се објављују на веб страници Факултета http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8), Студијски програми ФМГ-КВ (http://www.mfkv.rs).	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у студијским програмима ФМГ-КВ) (http://www.mfkv.rs) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на ФМГ-КВ (Прилог 8.2) који су објављени на веб страници Факултета http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) ФМГ-КВ зашто је одговоран Продекан за квалитет и инфраструктуру и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X		Наставници ФМГ-КВ су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид	

			резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања врши се провера пролазност студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X			
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X		ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 8 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи;
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству;
- Дефинисана је процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама уз редовну анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама;
- Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању;
- Веома изражена жеља код студената за мобилност у иностранству;
- Ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања, који остварује широк опус деловања у циљу квалитетног рада и живота студената.

Осим тога Факултет:

- Вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, , при селекцији за упис;

- Подстиче научно-истраживачки рад студената, пре свега студената докторских студија;
- Награђује студенте за остварене резултате у знању и спорту;
- Подржава разне облике ваннаставних активности студената: организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима и сл.

У наредном периоду треба:
- Додатно радити на уједначавању критеријума оцењивања на свим предметима;
- Наставити са редовним анализама мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима;
- Подржавати студенте у свим наставним и ненаставним активностима и акцијама.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 8: Квалитет студената **SWOT Матрица** за елементе: • Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама; • Рад на планирању и развоју каријере студената; • Доступност информација о студијама; • Доступност процедура и критеријума оцењивања; • Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; • Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; • Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; • Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; • Студентско организовање и учествовање у одлучивању.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа (+++); • Пријем студената се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи (+++); • Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (+++); • Дефинисана процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама (+++); • Редовно се анализира пролазност студената по предметима, програмима и годинама (++); • Студентима омогућено организовање и учешће у одлучивању (++); • Веома изражена жеља код студената за мобилност (++); • Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања (+); • Анализе мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спроводе систематично у једнаким временским интервалима (+); • Неуједначен критеријуми наставника и сарадника по појединим предметима (++); • Анализа метода оцењивања и исхода студијских програма се спроводи несистематично (+); • Неадекватни услови за студенте са посебним потребама (+++); • Непостојање сталног контакта са студентима након завршетка студија (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• У циљу развоја каријера омогућена мобилност студената на домаћем и међународном плану (+++); • Интенције у друштву (Министарство, Универзитет подстичу укључивање студената у процес одлучивања на Факултету (+++); • Могућност учествовања у међународној размени студената (студентске праксе) (+++); • Ниски трошкови студирања на ФМГ-КГ у поређењу са сличним Факултетима у земљи • Постојање и активан рад Центра за развој каријере на нивоу Универзитета (+++); • Могућност аплицирања Студентског парламента за пројекте ресорног министарства који финансирају активности и организације студената (+++).	• Стално обогаћивати информисаност студената нарочито са информацијама којима ће лакше планирати развој своје каријере; • Развијати сарадњу са сродним домаћим и иностраним Факултетима по питању размене студената; • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима; • Активно пратити промене у европском образовном простору, домаћој пракси и легализовати оне које се односе на улогу студената у образовном систему; • Интензивирати активности на пољу планирања и развоја каријере студената; • Пружање помоћи Студентском парламенту при аплицирању и реализацији пројеката.	• Унапредити веб сајт Факултета са информацијама које би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера; • Радити на увођењу систематичног процеса преиспитивања критеријума оцењивања наставника са одговарајућим корективним мерама; • Радити на уједначавању критеријума оцењивања наставника и њиховом усклађивању са исходима учења студијских програма; • Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова мишљења и ставове која би допринела унапређењу студијских програма и рада на Факултету; • Стварање бољих услова за студенте са посебним потребама.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво заинтересованости најбољих студената да студирају машинско инжењерство (+++); • Низак материјални положај породица из којих долазе студенти (++); • Недовољно укључивање локалних привредних субјеката у стипендирање студената (++); • Недовољна финансијска средства које Министарство за просвету и науку издваја за студентски стандард (++); • Недовољна заинтересованост студената да након дипломирања продуже школовање на ДАС (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Појачати пропагандне и промотивне активности у циљу привлачења најбољих средњошколаца да студирају на ФМГ-КВ; • Наставити са унапређењем сарадње са средњим школама и ораганизацијом такмичења и обуке средњошколаца на нашем Факултету; • Унапредити сарадњу са локалним предузетницима у циљу њиховог поспешивања стипендирања студената са ФМГ-КВ; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за студентски стандард.	**Стратегија елиминације претњи:** • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу; • Санкционисати наставнике који се не придржавају прописаних критеријума оцењивања; • Ширити информације о позитивним резултатима укључености студената у поступак одлучивања; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са додатним информацијама која би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера;	Декан; Продекани

2.	Побољшати систем праћења напредовања студената са циљем да се благовремено реагује у случају незадовољавајућег успеха студената;	Продекан за наставу
3.	Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ;	Декан; Продекани; Тим за промоцију ФМГ-КВ
4.	Направити анализу усаглашености критеријума оцењивања и исхода студијских програма;	Декан; Продекан за наставу
5.	Подстицати укључивање студената у рад органа управе ФМГ-КВ на основу резултата студентских анкета.	Декан; Продекани; Студентски парламент

д) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1	Преглед броја студената по степенима, студијског програма и годинама студија на текућој школској години
Табела 8.2	Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
Табела 8.3	Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
Прилог 8.1а	Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.1б	Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.2	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
Прилог 8.3	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.				
Упутство за примену стандарда 9:				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984) а 7180 наслова тј. Библиографских записа као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и	

			руководилац библиотеке. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X		На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 40 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је на располагању студентима од 08 до 20 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X		У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X		Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а). Пословника о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.	X		Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X		Библиотека је смештена у приземљу главне зграде ФМГ-КВ на 35,40м^2 чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је од 8-15 часова а приступ читаоници од 8-19 часова за шта је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему;

- У складу са Правилником о уџбеницима, Наставно-научно веће прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби, са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености ас најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник треба да испуњава;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;
- Библиотечки фонд се обнавља задовољавајућом динамиком;
- Библиотека Факултета је у оквиру пројекта Виртуелна библиотека Србије укључена у систем узајамне каталогизације COBISS.SR;
- Факултет има приступ академској мрежи KoBSON (Конзорцијуму библиотека Србије) Посредством KoBSON-а корисницима библиотеке је доступан велики број иностраних научних часописа у пуном тексту, електронске књиге, као и базе сажетака и цитата;
- Доступност уџбеника и литературе у складу је са потребама студијских програма. Додатну вредност представља електронска подршка кроз платформе eНаука, SCIDAR и COBISS. Портал **eНаука** омогућава јавни увид у резултате и индикаторе за институцију, чиме се обезбеђује транспарентност и систематско праћење научне продукције наставника и сарадника. Репозиторијум **SCIDAR** обезбеђује складиштење и претраживање научних радова, док **COBISS** систем омогућава брзу претрагу библиотечког фонда и лакшу доступност литературе. На овај начин студентима, наставницима и истраживачима омогућен је приступ савременој научној продукцији и обезбеђени су услови за квалитетан научно-истраживачки рад.
- Свим наставницима и сарадницима Факултета је омогућено да користе факултетске преносне рачунаре и пројекторе за мултимедијално извођење наставног процеса;
- Комисија за издавачку делатност и Наставно-научно веће систематично раде на усклађивању структуре библиотечког фонда са потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада, иницирају и одобравају набавку нове литературе;
- Студентски парламент периодично спроводи анкетирање студената, у оквиру којег се оцењује квалитет услуге и доступност информација у библиотеци и читаоници.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима на задовољавајућем нивоу.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса **SWOT Матрица** за елементе: • Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; • Покривеност предмета уџбеницима и училима; • Структура и обим библиотечког фонда; • Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа);	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++); • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику). (+++); • Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++); • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++); • Непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера (++); • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (+); • Недовољна обука дела студената и наставника за ефикасно коришћење електронских система и недовољно искоришћавање доступних

• Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама; • Адекватност услова за рад (простор, радно време)	• Могућност приступа од куће информатичким ресурсима Факултета преко факултетског сервера (+); • Постоје финансијска средства у буџету Факултета која се издвајају за финансирање издавачке делатности и за набавку литературе (+++); • Приступ COBISS систему који омогућава ефикасну претрагу литературе (+++). • Употреба еНаука портала као званичног извора резултата и индикатора установе и систематско праћење научне продукције наставника и сарадника (++); • Репозиторијум SCIDAR обезбеђује складиштење и доступност научних радова наставника и сарадника (++).	електронских извора од стране студената, наставника и сарадника (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KoBSON (+++); • Доступност на интернету великог броја књига и вебинера (+++); • Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++); • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++); • Могућност коришћења еНаука SCIDAR и COBISS портала за боље позиционирање у систему научно-истраживачких резултата (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Радити на успостављању базе електронских верзија завршних радова (дипломских и мастер); • Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету; • Спровести едукацију студената о новим сервисима KoBSONA-а.	**Стратегија отклањања слабости:** • Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим наставним материјалом; • Радити на успостављању базе електронских књига; • Уложити више финансијских средстава у издавачку делатност Факултета.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++); • Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++);	**Стратегија превенције од претњи:** • Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета; • Аплицирати за пројекте и донације из којих се може финансирати издавачка делатност и набавка литературе;	**Стратегија елиминације претњи:** • Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација; • Мотивисање наставника да пишу уџбенике.

• Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++);	• Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се уџбеници више вреднују код академског напредовања.	

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са улагањем у набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета, а на основу структуираних захтева (према приоритетима) катедри за набављање уџбеника, учила и помоћних средстава неопходних за наставни процес;	Декан; Продекан за наставу
2.	Развити базу података са завршним (дипломским и мастер) радовима студената Факултета;	Декан; Продекан за наставу
3.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига;	Декан; Продекан за наставу
4.	Континуирано повећавати број библиотечких јединица;	Декан; Продекан за наставу
5.	Обезбедити континуирану обуку за студенте у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и новим сервисима KoBSON-а;	Декан; Продекан за наставу
6.	Повећати улагања у набавку лиценцираних софтвера;	Декан; Продекан за наставу
7.	Интензивирати коришћење портала еНаука у процесу праћења резултата и индикатора наставника и истраживача;	Декан; Продекан за НИР
8.	Подстицати наставнике и сараднике да редовно уносе и ажурирају своје радове у SCIDAR репозиторијум;	Декан; Продекан за НИР
9.	Организовати обуке за студенте и наставнике за ефикасно коришћење COBISS система и електронских ресурса.	Декан; Продекан за НИР

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1	Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи
Прилог 9.4	Резултати и индикатори Факултета са портала eNauka приказани на дан 02.09.2025.

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.				
Упутство за примену стандарда 10:				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд,. и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С друге стране организацију, управљање Факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес	

			преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом ФМГ-КВ , Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ из 2016. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: • Наставника - кроз рад ННВ; • Ненаставног особља - кроз зборове запослених; • Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета; • Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.rs. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословођења као и њихове надлежности и одговорности;
- Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета, Савету Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија

за обезбеђење квалитета прикупља примедбе на организацију и управљање Факултетом, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу;

- Комисија за обезбеђење квалитета редовно одржава састанке, анализира, оцењује и прати рад управљачког и ненаставног особља, и предлаже мере за унапређење њиховог рада. Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и њихову мотивацију у раду са студентима;
- Комисији за обезбеђење квалитета до сада нису пристизале примедбе на рад управљачког и ненаставног особља, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу;
- Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање, као и учешће у академској мобилности и међународној размени ненаставног особља.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке **SWOT Матрица** за елементе: • Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа; • Дефинисаност организационе структуре; • Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; • Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; • Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; • Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++); • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења Факултетом као и њихова одговорност (+++); • Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++); • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++); • Факултет усавршава и образује ненаставно особље (++); • У процес управљања и одлучивања укључени су и студенти (++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+); • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++); • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++); • Недовољно праћење и познавање нових информатичких софтвера и решења од дела ненаставе (+); • Неки студенти нису у довољној мери мотивисани да прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља (+).

Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++); • Доступност фондова и аплицирање за финансирање пројеката који подстичу перманентно образовање, обуке, доквалификације и сл. (+++); • Сарадња са Високошколским установама и могућност размене информација (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (++); • Доступност мобилности административном особљу (++).	**Стратегија појачања предности:** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору; • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља; • Преузимање организационих модела за управљачко и ненаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система; • Подстицање административног особља у укључивање програма мобилности.	**Стратегија отклањања слабости:** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље; • Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације; • Организовати обавезну обуку за ненаставно особље које недовољно познаје софтвере неопходне за обављање стручних послова.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у ненастави (+++); • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++); • Информатичко застаревање“ ненаставног особља (++); • Законско ограничење запошљавања ненаставног особља (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље; • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да доприносе његовом успешном раду; • Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени; • Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад.	**Стратегија елиминације претњи:** • Стимулисати запослене у ненастави да улажу у своје образовање и усавршавање.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета;	Председник Савета ФМГ-КВ
2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере;	Декан; Секретар
3.	За свако радно место у ненастави, где је то примењиво, направити план усавршавања;	Секретар
4.	Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања високошколском установом као и преузимање адекватних решења из међународних стандарда;	Декан; Секретар
5.	У складу са законским могућностима примити у радни однос ненаставно особље које има стручну спрему прописану стандардима за акредитацију, а према организацији и систематизацији радних места. Овај предлог се пре свега односи на радна места упражњена одласком у пензију и сл.	Декан; Секретар

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1	Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1	Шема организационе структуре високошколске установе
Прилог 10.2а	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2020-2021
Прилог 10.2б	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2021-2022
Прилог 10.2в	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2022-2023

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.				
Упутство за примену стандарда 11:				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		Простор и опрема за наставу на ФМГ КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније. За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4910,94 м^2. Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи 11 учионица укупне нето површине 570,09 м^2, три амфитеатра укупне нето површине 534,35 м^2, две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м^2, 13 лабораторија укупне површине 712,69 м^2 и једну читаоницу од 58,21 м^2. Укупан простор за извођење наставе је 1927,65 м^2. Библиотека заузима 35,40 м^2 са 9.984 библиотечких јединица. На Факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2).	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			
11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према	

			стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард. Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	
11.4	Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КоBSON-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	
11.5	Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.	X		ФМГ-КВ поседује две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м^2 са 40 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе;
- Последњих година је учињено пуно у циљу побољшања квалитета простора и опрема. Средствима из буџета Ребублике Србије и делом из сопствених средстава урађено је:
    - Уређен је ентеријер у улазном холу, као и на првом и другом спрату објекта 1 како би се студентима и запосленим омогућио пријатан боравак на Факултету;
    - Реновиран је хол у приземљу објекта 1;
    - Реновирана је учионица 302 на другом спрату објекта 1 чији је капацитет 50 места као и део ходника испред учионице,
    - У потпуности је завршена реконструкција другог спрата источног крила објекта 1;
    - Урађена је санација фасаде на северном зиду објекта 2;

- Уграђрн је систем за евиденцију присуства запослених;
- Комплетирани су радови на реконструкцији свих разводних електро ормара на објекту 1 као и испитивање целокупне електроинтаслације на Факултету;
- Имплементиран је нови Факултетски информациони систем са веб сервисима чиме је омогућено студентима и за наставном особљу електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита;
- Преуређен је и опремљен одређени број кабинета чиме су побољшани услови рада за професоре, сараднике и истраживаче;
- Оформљена је студентска радионица у којој студенти уз помоћ наставника и сарадника практично примењују знања стечена на предавањима и вежбама и имају прилику да сами осмисле, конструишу и практично реализују своје идеје;
- Набављено је више SLA 3D штампача за потребе извођења наставе у студентској радионици а студенти су кроз дипломске радове конструисали и направили више 3D штампача, CNC машину за гравирање, CNC глодалицу, NC машину за тродимензионално савијање жице и др. ;
- Набављена су три комплета за конфигурисање микро CNC машина алатки. На основу њих су конфигурисани CNC струг, троосна CNC глодалица и четвороосна CNC глодалица;
- Машине које се налазе у студентској радионици се користе и за израду промотивног материјала Факултета који осмишљавају и израђују сами студенти;
- Реконструисана је, уређена и опремљена библиотека Факултета;
- Набављен је софтвер за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама Факултета;
- Завршена је изградња новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад, Уведен јуе систем физичко-техничког обезбеђења објеката и просторија Факултета.
- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме **SWOT Матрица** за елементе: • усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; • усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м^2 корисног простора по студенту (+++); • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада (+++); • Студентска радионица коју студенти користе за практичну реализацију својих техничких идеја (+++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++); • Недовољно коришћење експерименталних метода у едукацији (+); • Недостатак најновијих специјалистичких лиценцираних софтвера (+).

	• Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++); • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета (++); • Поседовање лиценцираних софтвера (++).	
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++); • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научно-истраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++); • Увођење студија на даљину (++); • Сарадња са већим бројем привредних субјеката (++); • Коришћење нових технологија у едукационом процесу (++); • Проширење научно-истраживачких услуга, (++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно се ангажовати на обезбеђењу међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна истраживања; • Набавка додатне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања, посебно на мастер и докторским студијама; • Побољшање техничке опремљености са циљем примене метода учења на даљину.	**Стратегија отклањања слабости:** • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Развити електронску консултативну наставу са студентима.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Недостатак финансијских средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме (++); • Појава конкуренције са широм лепезом услуга и вишим квалитетом услуга (+).	**Стратегија превенције од претњи:** • Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета; • Континуирано пратити рад конкуренције, проширивати лепезу услуга и радити на унапређењу њиховог квалитета.	**Стратегија елиминације претњи:** • Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом; • Иновирање едукационе опреме; • Иновирање основних едукационих и пратећих процеса.и технологија.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом;	Декан; Продекани
2.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима;	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРД 12: Финансирање

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 12: Финансирање	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.				
Упутство за примену стандарда 12:				
12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научно-истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.	X		ФМГ-КВ је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање научно-истраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије и Фонд за науку Републике Србије, пошто је ФМГ-КВ акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројеката. Такође, ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12).	
12.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити: ○ Средства која обезбеђује оснивач; ○ Школарине; ○ Донације, поклони и завештања; ○ Средства за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада; ○ Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, ○ Истраживања и консултантских услуга; ○ Накнаде за комерцијалне и друге услуге;	X		Процентуални удео субјеката у финансирању ФМГ-КВ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да: • Оснивач, односно држава учествује са 77,92 % • Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 13,93 % • Пројекти са привредом са 1,45 % • Други облици финансирања са 6,70 % Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12), Извештај о пословању за 2022. (Прилог 12.2д).	

○ Оснивачка права из уговора са трећим лицима; ○ и други извори, у складу са законом.				
12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.	X		Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.12).	
12.3 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.	X		ФМГ-КВ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Факултета. Декан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.12).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 12 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Обезбеђена је стабилност извора финансирања за основну делатности Факултета из буџета Републике Србије;
- Акредитацијом Факултета за научно-истраживачки рад омогућено је скоро свим наставницима и сарадницима учешћеу пројектима које финансира ресорно Министарство;
- Финансијско планирање и одлучивање се спроводи сагласно позитивној пракси за високошколске установе овог типа;
- Кроз Извештај о раду и финансијама обезбеђен је увид јавности у расподелу финансијских средстава;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Недовољна издвајања ресорног министарства за финансирање допунских активности у наставном процесу;
- Недовољно искоришћена рачунарска инфраструктура и поједине лабораторије за остваривање додатног прихода Факултета;
- Недовољна заинтересованост појединих наставника и сарадника да искористе могућности које им пружа Факултет за остваривање додатних прихода себи и Факултету.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 12: Финансије **SWOT Матрица** за елементе: • изворе финансирања; • дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научно-истраживачки, уметнички и стручни рад; • финансијско планирање и одлучивање; • јавност начина употребе финансијских средстава.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Обезбеђеност стабилних извора финансирања за основну делатност Факултета из буџета Републике Србије (+++); • Акредитацијом за научно-истраживачки рад омогућено је учешће скоро свим наставницима и сарадницима у пројектима које финансира ресорно Министарство (+++); • Финансијско планирање и одлучивање се спроводи сагласно позитивној пракси за високошколске установе овог типа (+++); • Кроз Извештај о раду и финансијски извештај је обезбеђен увид јавности у финансијска средстава Факултета (+++); • Факултет на основу законских могућности може да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава (+++); • Факултет самостално доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недовољна издвајања ресорног министарства за финансирање допунских активности у наставном процесу (+++); • Недовољно искоришћена рачунарска инфраструктура и поједине лабораторије за остваривање додатног прихода Факултета (+++); • Недовољна заинтересованост појединих наставника и сарадника да искористе могућности које им пружа Факултет да остваре додатне приходе себи и Факултету (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Стабилно финансирање основне делатности Факултета од ресорног Министарства (+++); • Постојање међународних пројеката и донација које помажу обезбеђење додатних финансијских средстава (+++); • Факултет нема законских ограничења да самостално остварује и расподељује финансијска средства остварена додатним радом (+++); • Могућност већег учешћа прихода од научно-истраживачке делатности и међународних извора кроз истраживачке пројекте (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Преко представника на Универзитету и ресорном Министарству утицати на повећање издвајања финансијских средстава за основну делатност Факултета; • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу побољшања финансија Факултета; • Подстицати запослене да кроз комерцијалне пројекте остваре додатни приход себи и Факултету.	**Стратегија отклањања слабости:** • Преко представника на Универзитету и ресорном Министарству утицати на повећање издвајања финансијских средстава за додатну делатност Факултета; • Боље искоришћавање савремених лабораторијских капацитета и софтверских алата у циљу обезбеђења додатних прихода; • Подстицати наставнике и сараднике да искористе могућности које им пружа Факултет у циљу остваривања допунских прихода.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:	**Стратегија превенције од претњи:**	**Стратегија елиминације претњи:**

• Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса нису довољна (++); • Недовољан проценат издвајања за просвету и науку из буџета представља проблем за државне високошколске установе већ дужи низ година (++); • Постоји тенденција уплива Универзитета у расподелу додатно остварених финансијских средстава Факултета (++); • Низак ниво укључености локалних привредних субјеката у финансирање додатних активности Факултета (++).	• Преко представника на Универзитету дефинисати однос Универзитета према додатно обезбеђеним средствима и улогу и допринос Универзитета у остваривању тих средстава; • Унапредити промоцију Факултета код локалних привредних субјеката.	• Презентирати локалним привредним субјектима услуге које може пружити Факултет и успоставити чвршћу сарадњу са привредним субјектима у Региону; • Сразмерно доприносу Универзитета добијању и реализацији одређених комерцијалних пројекта дефинисати њихово учешће у расподели истих.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са презентацијом могућности Факултета и његових центара за реализацију комерцијалних пројеката са привредним субјектима како би се остварио додатни приход Факултета;	Продекан за НИД
2.	Дефинисати промотивне материјале које треба да презентују могућности Факултета на пољу комерцијалних послова;	Продекан за НИД
3.	Правно дефинисати основу за учешће Универзитета у расподели финансијских средстава остварених на комерцијалним пројектима;	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1а	Финансијски план за 2021
Прилог 12.1б	Финансијски план за 2022
Прилог 12.1в	Финансијски план за 2023
Прилог 12.1г	Финансијски план за 2024
Прилог 12.2а	Финансијски извештај за 2020
Прилог 12.2б	Одлука о усвајању Финансијског извештаја за 2020
Прилог 12.2в	Финансијски извештај за 2021
Прилог 12.2г	Одлука о усвајању Финансијског извештаја за 2021
Прилог 12.2д	Финансијски извештај за 2022
Прилог 12.2ђ	Одлука о усвајању Финансијског извештаја за 2022

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.				
Упутство за примену стандарда 13:				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко: • Студентског парламента који је основан 2008. године, • именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	
13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на	

	организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.			одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештаји студентске анкете, (Прилог 7.3а, Прилог 7.3б, Прилог 7.3в, Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в).	
13.4	Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X		Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе кроз: ННВ, КОК, учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању;
- Документи Факултета омогућавају Студентском парламент да поднесе предлоге који се односе на подизање квалитета наставе, реформу студијских програма, испите и друга питања која су значајна за остваривање права и заштите интереса студената;
- Један од начина провере квалитета студијског програма јесте успех који свршени студенти покажу у пракси. Од великог значаја је прибавити повратне информације од свршених студената, што се врши путем попуњавања Анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Студенти су укључени у активности студентских организација, што се огледа кроз реализацију научних, спортских и културних манифестација;
- Студенти су активно укључени у промоцију Факултета, акције добровољног давања крви, акције помоћи особама са посебним потребама и др. ;
- Студенти активно учествију у пројектима међународне академске мобилности.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+);

• учешће студената у самовредновању; • студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++); • Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници (+++).	• Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++); • Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+).	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; • Активно пратити промену докумената НАТ-а која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; • Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; • Примена позитивних искустава сродних институција у земљи и иностранству, са којима Факултет сарађује.	**Стратегија отклањања слабости:** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Унапредити веб сајт Факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета; • Спроводити едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела Факултета; • Спроводити анкету студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на крају сваког семестра.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++); • Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++); • Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета.	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Упознавати студенте са одлукама стручних тела Факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета;	Декан; Продекан за наставу;

2.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма;	Продекан за наставу;
3.	Радити на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Факултета, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.	Декан; Продекан за наставу;

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 13.1б	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Верификација мандата чланова Савета студената
Прилог 13.1в	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Одбор за каријерно вођење и саветовање студената
Прилог 13.1г	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Дисциплинска комисија
Прилог 13.1д	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Представници парламента

СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.				
Упутство за примену стандарда 14:				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 (Прилог 2.2а) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X			
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово	

			укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X		Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X		ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) (Прилог 2.2а) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X		Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената;
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена је са праксом свих Факултета који имају сличне студијске програме у окружењу;
- Дефинисана је периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;
- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада Факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту;
- Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;

- О резултатима самовредновања Факултет редовно упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност путем стручних органа и преко објављених докумената на свом веб сајту.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • јавност резултата процене квалитета.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++); • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++); • Постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената (++); • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу (+++); • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++); • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++); • Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета (++); • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за праћење и проверу СОК-а (++); • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++); • Тенденција развоја употребе ИТ на Факултету (++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++); • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++); • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (+); • Међу студентима и запосленима има оних који нису довољно заинтересовани за активно учествовање у обезбеђењу квалитета (+++); • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета републике (++); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++); • Чланови Комисије за обезбеђење квалитет су преоптерећени другим обавезама (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• Системско праћење и периодична провера квалитета је постало аавремена пракса у европском образовном простору (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++); • Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++); • Све виши ниво културе квалитета запослених и студената, захваљујући све ширем препознавању значаја управљања квалитетом у Србији (++).	• Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; • Активно пратити промену документатаНАТ-а која се односе на системско праћење и проверу квалитета; • Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; • Појачати техничку и информатичку подршку Комисији за обезбеђење квалитета; • Континуираним активностима утицати на даље унапређење културе квалитета запослених.	• Резултате анкета и проверу квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; • У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; • Унапредити веб сајт Факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета; • Предузети потребне мере за увођење система менаџмента квалитетом у складу са одговарајућим међународним стандардима.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету; • Неопходно је наставити са проверама квалитета и дорадом процедура за те провере, као и са успостављањем нових стандарда и процедура за обезбеђење и проверу квалитета.	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета; • Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују; • Процедуре системског праћења релевантних података је потребно у што већој мери аутоматизовати осавремењавањем информационог система и подизањем нивоа рада техничке службе.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.) ;	Продекан за наставу; Информатичка служба
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан, Продекан за наставу
3.	Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета;	Декан, Продекан за наставу
4.	Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују;	Декан, Продекан за наставу
5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава;	Декан, ННВ

6.	Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом.	Декан, КОК

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СТАНДАРД 15: Квалитет докторских студија

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 15: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научно-истраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.				
Упутство за примену стандарда 15:				
15.1 Високошколска установа самовредну је акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.	X		Декан ФМГ-КВ и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.15) да су докторске студије у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.	
15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научно-истраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да организује преиспитивање спремности за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научно-истраживачки рад и по потреби дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
○ Број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;	X		○ Број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;	

o Однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;	X		o Однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке или уметничко-истраживачке пројекте;	
o Квалитет научно-истраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;	X		o Квалитет научно-истраживачког и уметничко-истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;	
o Остварену сарадњу са научно-истраживачким установама у земљи и свету.	X		o Остварену сарадњу са научно-истраживачким установама у земљи и свету.	
15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
o Научно-истраживачке, односно уметничко-истраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;	X		o Научно-истраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;	
o Доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научно-истраживачке пројекте;	X		o Доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научно-истраживачке пројекте;	
o Развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;	X		o Развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;	
o Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.	X		o Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.	
15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:	X		Декан и/или руководилац студијског програма и ННВ су одговорни да прате, анализирају и унапређују политику уписа студената на докторске студије (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15) ценећи:	
o Друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;	X		o Друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;	
o Своје материјалне и научно-истраживаче, односно уметничко-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.	X		o Своје материјалне и научно-истраживаче, односно уметничко-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија;	

15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.	X		Декан и Веће ментора су одговорни да непрекидно прате и анализирају напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређују и развијају менторски систем као подршку студенту докторских студија (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15).	
15.7 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.	X		Декан и Веће ментора су одговорни да непрекидно прате, критички оцењују и непрекидно подстичу научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређују однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15).	
15.8 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научно-истраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.	X		Декан и Секретар Факултета су одговорни да се депонују докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, и објављених научно-истраживачких, које је кандидат остварио. (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.15).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели.
На основу увида у студијски програм докторских академских студија – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву изводи наставу на докторским академским студијама Машинско инжењерство почев од 2009. године у складу са Уверењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-1359/8/2008-04;
- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета;

- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског инжењерства и упоредив је са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;
- Обезбеђена је потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни план и програм су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно-технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету;
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма;
- Докторска дисертација има вредност изражену у бодовима;
- У курикулуму постоји Књига наставника;
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима;
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи;
- На Факултету се континуирано подстиче научно-истраживачки рад наставника у циљу стицања компетенција за извођење наставе на докторским студијама и за испуњење услова за менторство;
- Факултет самовреднује акредитивани студијски програм докторских студија;
- Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научно-истраживачки рад;
- Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената;
- Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије;
- Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија;
- Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студијаа у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте;
- Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности и обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научно-истраживачких, односно резултата којеје кандидат остварио;

Факултет објављује часопис Engineering Today (https://www.engineering-today.com) у коме студенти докторских студија могу да објављују научне радове.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 15: Квалитет студијског програма **SWOT Матрица** за елементе: • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења; • Методе наставе; • Систем оцењивања; • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења; • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција; • Поступци праћења квалитета студијских програма; • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената; • Континуирано осавремењавање студијских програма; • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Финансијски приступачно студирање (+++); • Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената (+++); • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++); • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++); • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++); • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++); • Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета (++); • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEБМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++); • Све боља опремљеност лабораторија и центара Факултета (++); • Опредељење Факултета да развија међународну сарадњу из области које стратешки важне за будућност високог образвања у Србији (+++); • Квалитетна база научних радника са задовољавајућим бројем SCI радова (++); • Подршка часопису Факултета *Engineering Today* у циљу стимулисања студенте докторских студија да у њему објављују научне радове (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++); • Тенденција студената да не настављају студије по завршетку другог степена студија (+++); • Слаба мотивсаност дела наставника да унапреде наставне процесе и ускладе са актуленим правцима истраживања у датој области (++); • Мали број домаћих часописа за поједине уже научне области Факултета (+++); • Предмете који се не бирају не замењују се новим предметима (++); • Низак ниво међународне мобилности дела наставног кадра (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++); • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++);	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у Европском образовном простору; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета;	**Стратегија отклањања слабости:** • Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса; • Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике;

• Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++); • Кроз међународну размену могуће је представити докторске академске студије и понудити студирање на ФМГ КВ (++); • Сарадњом са сродним високошкослим установама у иностранству пружа могућност студентима докторских студија да део истраживања у оквиру израде докторске дисертације изврше у иностраним лабораторијама (++); • Могућност укључивања субјеката међународне сарадње односно учесника међународних пројеката у извођењу наставе кроз ангажовање гостујућих професора са иностраних Факултета и института. (++).	• Перманентно информисање и образовање наставника за нове методе наставе; • Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења; • Повећање мобилности студената и наставника; • Куповина нових лиценцираних софтвера; • Привући иностране студенте обезбеђивањем стипендије за студирање на Факултету; • Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Факултета; • Јачати интеграционе везе између основних организационих целина Факултета на основама вишег степена сарадње на реализацији студијских програма и заједничких научно; • истраживачких пројеката.	• Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике; • Предузети мере на укључивању студената докторских студија на домаће и међународне пројекте како би се квалитетни студенти задржали у установи и уписали на докторске студије; • Предмете на докторским студијама унапредити сталним изменама табела у складу са трендовима истраживања а предмете који се не бирају заменити новим предметима како би се одржала изборност; • Предузети мере у циљу мотивисања наставног особља за укључивање у мобилност.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији (+++); • Конкуренција (постојање сродних приватних Факултета и растућа конкуренција са других државних Факултета из непосредног окружења) (+++); • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++); • Недовољна мотивисаност младих да уписују докторске студије (+++); • Повећана опасност од одласка квалитетних младих кадрова у иностранство (+++); • Недостатак материјалних средстава за унапређење научно-истраживачких резултата; • Истраживачког рада (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте; • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти); • Подстицање објављивања научно-истраживачких резултата у водећим часописима са СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника; • Укључивање квалитетних младих кадрова у научно-истраживачки процес на Факултету кроз пројектно финансирање уз обезбеђену материјалну подршку; • Предвидети средства у Финансијском плану на годишњем нивоу за подстицање унапређења научно-истраживачког рада из сопствених средстава.	**Стратегија елиминације претњи:** • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период; • Редовна информисаност и обука наставника за примену нових наставних метода; • Наставницима и сардницима Факултета обезбедити и омогућити коришћење дела сопсотвених прохода за унапређење научно-истраживачког рада.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника;	Декан; Продекани
2.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера;	Декан; Продекани
3.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионичких простора;	Декан; Продекани
4.	Унапредити програм развоја научно-истраживачког подмлатка;	Продекан за НИД
5.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма;	Декан; Продекани
6.	Јачати везе између катедара, лабораторија и центара са циљем што веће доступности опреме свим студентима докторских академских студија;	Декан, Продекани, Шефови катедри
7.	Појачано радити на привлачењу студента страних држављана;	Декан, Продекан за МСиПФ
8.	Стимулисати иновативност награђивањем истраживача годишњим наградама за најбољи научни рад, техничко решење итд. ;	Декан, ННВ
9.	Стимулисати младе истраживачке да уписују докторске студије.	Декан, Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 15

Табела 15.1а	Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија
Табела 15.1б	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2009. године
Табела 15.1в	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2014. године
Табела 15.1г	Уверење и одлука о акредитацији докторских академских студија 2020. године
Табела 15.2а	Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи
Табела 15.2б	Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Табела 15.3	Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма
Прилог 15.1	Правилник о правима студирања на докторским академским студијама
Прилог 15.2	Извод из Статута који регулише докторске студије
Прилог 15.4	Извод из Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације
Прилог 15.5	Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације
Прилог 15.6	Списак одбрањених докторских дисертација

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ 3
3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА 3
4. МИСИЈА 4
5. ВИЗИЈА 5
6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА 5
7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 6
8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ 6
9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ 7
10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 10
11. ЗАВРШНИ ДЕО 10

Број: 28/6
Краљево, 23.01.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 15. и 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет) на предлог Декана и Наставно-научног већа број 17/4 од 18.12.2023. године, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву на седници одржаној 23.01.2024. године донео је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. УВОД

Овај документ описује стратегију обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова рада и студирања. Документ садржи дефиниције основних појмова који су важни за спровођење Стратегије, мисију, визију, дугорочне циљеве квалитета Факултета, основне принципе на којима се остварују циљеви квалитета на Факултету као и овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије.

Стратегија представља трајан запис Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, који ће се у циљу његовог побољшања периодично преиспитивати, мењати, допуњавати и служити као основа за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија служи руководству и запосленима на Факултету као средњорочни план унапређења квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

С друге стране, Стратегија представља документ који показује надлежној институцији за акредитацију високошколских установа и јавности на који начин ће Факултет обезбедити квалитет у наставном процесу, научно-истраживачком раду, управљању Факултетом, ненаставним активностима и условима студирања.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

- *Акредитација високошколске установе*

  Поступак помоћу кога надлежно тело проверава да ли нека институција или програм задовољавају унапред дефинисане минималне стандарде (критеријуме) квалитета.

- *Мисија*

  Основни разлог постојања организације (Факултета) односно сврха њеног оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање зашто радимо то што радимо, за кога и на који начин.

- *Визија*

  Визија је ментална слика будућности, описује куда факултет има намеру да иде и шта жели да постане и оствари.

- *Циљ квалитета*

  Нешто чему се тежи или усмерава, а односи се на квалитет (Напр. минимални стандарди квалитета).

- *Култура квалитета*

  Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних принципа квалитета који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (QMS). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.

- *Обезбеђење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на обезбеђење поверења у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.

- *Унапређење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.

4. МИСИЈА

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

5. ВИЗИЈА

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.

6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Испуњење и одржавање адекватног нивоа "културе квалитета" и препознавања Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне вискошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS-а менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних, дипломираних) студената и (3) ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу, што подразумева развој и одржавање "Научног капацитета" највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и

ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

- Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

Овако дефинисани дугорочни циљеви могу бити остварени на основу правилно плански постављених краткорочних и средњорочних циљева, реално планираних и дословно спроведених активности које произилазе из Стратегије и који ће обезбедити унапређење квалитета Факултета и свих организационих јединица у његовом саставу. Стратегија представља основ за планирање и дефинисње одређених циљева који треба да буду мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени.

7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефективности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и услова студирања;
- Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ

Полазне основе за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета Факултета су следећи документи:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године) коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. годне;
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021);

- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени Гласник РС" број 63/2021);
- Закон о науци и истраживањима: ("Службени Гласник РС" број 49/2019);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма: ("Службени Гласник РС" број 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2023, 102/2023);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- Статут Универзитета у Крагујевцу;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- И остали развојни документи на градском, регионалном и националном нивоу.

9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
  - Усваја Стартегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о Самовредновању.
- *Наставно-научно веће Факултета*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Статегије;
  - Усваја Акциони плана за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;

- Одређује састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
- Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
- Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.

- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квлитета.
- *Продекан за наставу Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;

- Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
- Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
- Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
- Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
- Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
- Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
- Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
- Организује све важне догађаје на факултету;
- Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
- Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.

- *Продекан за научно-истраживачки рад Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
  - Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.
- *Студенти*
  - Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим докуменатима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената.

10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву се врши у следећим областима:

- Студијски програми;
- Наставни процес;
- Наставници и сарадници;
- Студенти;
- Наставна литература;
- Научно-истраживачки рад;
- Мобилност студената и наставника;
- Међународна сарадња;
- Ненаставна подршка;
- Ресурси (простор, опрема);
- Финансирање;
- Управљање.

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одређене области.

11. ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегију обезбеђења квалитета објавити на интернет порталу Факултета.

Текст Стратегије обезбеђења квалитета усвојен је на седници 23.01.2024.

Напомена:

За сваку академску годину биће дефинисана спецификација активности за реализацију Стратегије и биће дата у Анексу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФМГ-КВ

_____

др Мишо Бјелић, ванредни професор

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/4
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета донело је

П Р Е Д Л О Г

1. Предлаже се Савету Факултета да усвоји измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:28:38 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Савету факултета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 28/6
Краљево, 23. 1 2024. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) Савет Факултета на седници одржаној 23. 1 2024. године на предлог Наставно научног већа број 17/4 од 18.1.2024. године донео је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Auth
Digitally signed by МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Auth
Date: 2024.01.23 14:24:48 +01'00'

Др Мишо Бјелић, в. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом **(QMS** менаџмент система за квалитет**)** у складу са захтевима серије међународних стандарда **(ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.**)**;
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље **(1)** ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), **(2)** квалитетом (уписаних дипломираних) студената и **(3)** ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери **(1)** бројем радова на **SCI** листи, **(2)** бројем међународних пројеката и **(3)** развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

КРАЉЕВО, 2018.

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање глобалних циљева квалитета дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде, се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећањем ефективности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- Обезбеђење и стално унапређење квалитета је задатак и одговорност руководства Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и рада и услова студирања;
- Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

2. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени на факултету и студенти. Они раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела: Комисију за обезбеђење квалитета (коју чине и запослени на факултету, и студенти), контролне тимове (који контролишу спровођење важећих процедура), Наставно-научно веће, Комисију за издавачку делатност и Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета су регулисана статутом факултета и правилницима за: издавачку делатност, одржавање наставе и испита, и обезбеђење квалитета. Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту, и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

2.1 Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
  - Усваја Стартегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о Самовредновању.
- *Наставно-научно веће Факултета*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Статегије;
  - Усваја Акциони плана за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;
  - Одређује састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
  - Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
  - Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*

- Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
- Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
- Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квлитета.

- *Продекан за наставу Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
  - Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
  - Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
  - Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
  - Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
  - Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
  - Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
  - Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
  - Организује све важне догађаје на факултету;
  - Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
  - Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.
- *Продекан за научно-истраживачки рад Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;

- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.

- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.

- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.

- *Запослени*
  - Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.

- *Студенти*
  - Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документатима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2021/2022

КРАЉЕВО, 2021.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

Стратешки циљ 1:

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија

Оперативни циљ:	Реакредитација студијског програма ОАС – грађевинско инжењерство.
Стратегија:	Максимално ангажовање свих запослених у свом делокругу рада према плану за реакредитацију Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2022.	Сви запослени ФМГ према плану задужења
• Реакредитација студијског програма ОАС – грађевинско инжењерство	Декан, КОК	Децембар 2022.	Сви запослени ФМГ према плану задужења

Стратешки циљ 2:

Стратешки циљ:	Имплементацију и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS- менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);

Оперативни циљ:	Преиспитати и унапредити Систем обезбеђења квалитета ФМГ-КВ
Стратегија	Потпуна примена докумената СОК-а од стране свих запослених, предлагање могућих унапређења

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок (Поч.-Кра.)*	*Ресурси*
• Континуално пратити спровођење стандарда квалитета	Председник КОК-а	Октобар 2022.	Чланови КОК-а

Стратешки циљ 3:

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Анализирати и унапредити реализацију студијских програма и вредновања студената ФМГ-КВ
Стратегија:	Потпуна примена докумената којима се обезбеђује квалитет студијских програма од стране свих запослених и мотивација запослених да предлажу нове мере за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Акциони план унапређења квалитета Факултета за машинство и Грађевинарство у Краљеву за 2021/22. годину.	Продекан за наставу и остали према плану задужења	Децембар 2021.	Катедре и шеф студентске службе
• Пратити рад тутора са студентима. Након достављања извештаја тутора спровести активности и мере према студентима које би помогле у лакшем и бржем полагању испита.	Продекан за наставу	Децембар 2022.	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Анализа Наставног процеса односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву	Продекан за наставу	Децембар 2022.	Продекан за наставу и остали према плану задужења

Стратешки циљ 4:

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу;

Оперативни циљ:	Позиционирање ФМГ као истраживачко-развојног сервиса непосредног окружења
Стратегија:	Изградња и промоција истраживачко-развојних капацитета за ФМГ за пружање услуга у складу са потребама привредног и друштвеног окружењу

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	Продекан за НИД	Септембар 2021.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• План и програм НИ рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за 2019. годину	Продекан за НИД	Новембар 2021.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија

Стратешки циљ 5:

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада студената
Стратегија:	Унапредити и осавременити услове рада студирања

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 7: Квалитет наставника и сарадника и припремити све потребне прилоге	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Катедре и шеф студентске службе
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 8: Квалитет студената и припремити све потребне прилоге	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Катедре и шеф студентске службе
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке и припремити све потребне прилоге	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Катедре и шеф студентске службе
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Катедре и шеф студентске службе
• Спровести анализу анкета студената о квалитету наставника и сарадника, квалитету рада органа управљања и рада стручних служби на ФМГ-КВ	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Катедре и шеф студентске службе

Стратешки циљ 6:

Стратешки циљ:	Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама;

Оперативни циљ:	Унапредити радне услове запослених
Стратегија:	Унапредити и осавременити радне услове запослених

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу везну за стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса и припремити све потребне прилоге	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Наставници и сарадници Факултета
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу везну за стандард 11: Квалитет простора и опреме и припремити све потребне прилоге	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Април 2022.	Наставници и сарадници Факултета
• План и обезбеђење финансијских средстава за реконструкцију учионице 302	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Октобар 2022.	Техничка служба
• Набавка и постављање аутоматске рампе за паркинг у кругу Факултета	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Децембар 2022.	Техничка служба
• На седницама ННВ редовно информисати наставнике и сараднике стању и динамици реконструкције зграда и наставног и лабораторијског простора Факултета	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Стална активност	Наставници и сарадници Факултета

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1025/9
Краљево, 02. 12 2021. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 02. 12 2021. године након разматрања Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2021/2022 годину донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2021/2022 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2022/2023

КРАЉЕВО, 2022.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија

Оперативни циљ:	1. Реакредитација студијског програма ОАС – грађевинско инжењерство 2. Акредитација студијског програма МАС-дуално образовање – производно машинство
Стратегија:	Максимално ангажовање свих запослених у свом делокругу рада према плану за реакредитацију Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.	Сви запослени према плану задужења
• Иновирање Политике квалитета	Декан ФМГ-КВ	Децембар 2023	Чланови КОК-а
• Израда акционог плана за 2022/2023 школску годину	Декан, продекан за КИ[1], чланови КОК-а	Децембар 2022.	Сви запослени према плану задужења
• Реакредитација студијског програма ОАС – грађевинско инжењерство	Декан, продекан за КИ, чланови КОК	Децембар 2023.	Сви запослени према плану задужења
• Акредитација студијског програма МАС-дуално образовање – производно машинство	Декан, продекан за КИ, чланови КОК	Децембар 2023.	Сви запослени према плану задужења

[1] Продекан за КИ (квалитет и инфраструктуру)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стратешки циљ:	Имплементацију и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS- менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);

Оперативни циљ:	Преиспитати и унапредити Систем обезбеђења квалитета ФМГ-КВ
Стратегија	Потпуна примена докумената СОК-а од стране свих запослених, предлагање могућих унапређења

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок (Поч.-Кра.)*	*Ресурси*
• Анализа и измена Пословника о квалитету (по потреби)	Декан, Продекан за КИ,	Децембар 2023.	чланови КОК
• Анализа и усклађивање (по потреби) Процедуре самовредновања са постојећим стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета	Декан, Продекан за КИ, чланови КОК	Децембар 2023.	Сви запослени ФМГ према плану задужења
• Извештај о раду КОК-а за 2021/2022.	Председник КОК-а	Децембар 2022.	Чланови КОК-а
• Записник о преиспитивању Система обезбеђења квалитета за претходну годину	Председник КОК-а	Децембар 2022.	Чланови КОК-а

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стратешки циљ:	Имплементацију и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS- менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);

Оперативни циљ:	Преиспитати и унапредити Систем обезбеђења квалитета ФМГ-КВ
Стратегија	Потпуна примена докумената СОК-а од стране свих запослених, предлагање могућих унапређења

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок (Поч.-Кра.)*	*Ресурси*
• Именовање нових чланова КОК-а (комисије за обезбеђење квалитета)	Декан, ННВ	Фебруар 2023.	КОК, Продекан за квалитет и инфраструктуру
• Преиспитивање анкета за проверу и осигурање квалитета у свим областима дефинисаним стандардима за 2021/2022	Председник КОК-а	Децембар 2022.	КОК, Продекан за квалитет и инфраструктуру
• Преиспитивање корективних и превентивних мера за осигурање квалитета у свим областима дефинисаним стандардима	Председник КОК-а	Децембар 2022.	КОК, Продекан за квалитет и инфраструктуру

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Анализирати и унапредити реализацију студијских програма и вредновања студената ФМГ-КВ
Стратегија:	Потпуна примена докумената којима се обезбеђује квалитет студијских програма од стране свих запослених и мотивација запослених да предлажу нове мере за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Стално преиспитивање циљева студијског програма и њихове усклађености са исходима учења, метода наставе, усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција и континуирано осавремењавање студијских програма	Продекан за наставу и остали према плану задужења	Децембар 2023.	Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења за претходну годину	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Децембар 2022	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Пратити рад тутора са студентима. Након достављања извештаја тутора спровести активности и мере према студентима које би помогле у лакшем и бржем полагању испита.	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Децембар 2022.	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Анализа резултата анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Децембар 2022.	Продекан за наставу и остали према плану задужења

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Анализирати и унапредити квалитет наставног процеса на ФМГ-КВ
Стратегија:	Потпуна примена докумената којима се обезбеђује квалитет студијских програма од стране свих запослених и мотивација запослених да предлажу нове мере за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Анализа извештаја о обављеној настави за школску 2021/2022 годину	Продекан за наставу и	Децембар 2022.	Катедре, Продекан за КИ, КОК

• Анализа анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника од стране студената	Продекан за наставу, ННВ	Новембар 2022	Студенти, Катедре, Продекан за КИ
• Распоред наставе за јесењи семестар	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022	Продекан за наставу,
• Распоред наставе за пролећни семестар	Продекан за наставу, ННВ	Фебруар 2023	Продекан за наставу,
• Израда плана извођења наставе за школску 2022/2023 годину	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2022	Продекан за наставу
• Израда Календара наставе • за 2022/2023 школску годину	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2022	Продекан за наставу,
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о ОАС и МАС (по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2023	Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Израда Правилника о дуалном моделу студија	Продекан за наставу, ННВ	Април 2023.	КОК, сви запослени
• Израда Правилника о раду Алумни клуба Факултета	Продекан за наставу, ННВ	Април 2023.	КОК, сви запослени
• Израда и усвајање Правилника о правилима студирања на ОАС и МАС	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023	КОК, сви запослени
• Анализа и допуна Правилника о методологији рангирања студената при упису на више године студија и избору изборних предмета на Факултету	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023	КОК, сви запослени
• Именовање чланова Одбора за каријерно вођење и саветовање студената	Продекан за наставу, ННВ	Мај 2023.	КОК, сви запослени

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу;

Оперативни циљ:	Позиционирање ФМГ као истраживачко-развојног сервиса непосредног окружења
Стратегија:	Изградња и промоција истраживачко-развојних капацитета за ФМГ за пружање услуга у складу са потребама привредног и друштвеног окружењу

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• План и програм НИ рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2022.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• Израда и усвајање Извештаја о научноистраживачком раду за претходну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2022.	Руководиоци истраживачки

			х центара и лабораторија
• Израда Програма развоја научноистраживачког подмлатка за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2022.	Руководиоци истраживачки х центара и лабораторија
• Израда Програма развоја научноистраживачког подмлатка за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2022.	Руководиоци истраживачки х центара и лабораторија
• Организовање међународне научне конференције Тешка машиноградња ТМ 2023	Продекан за НИД, ННВ	Јун 2023.	Сви запослени
• Ажурурање Репозиторијума Универзитета у Крагујевцу	Продекан за НИД	Новембар 2023.	Сви запослени
• Ажурурање базе е-Наука и базе SCIDAR	Продекан за НИД	Новембар 2023.	Сви запослени
• Стално праћење јавних позива: - МПНТР - Фонда за науку - Фонда за иновациону делатност - Европске комисије у оквиру Horizon Europe, COST и других акција - Осталих субјеката	Продекан за НИД, Продекан за међународну сарадњу	Новембар 2023.	Сви запослени

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стратешки циљ:	Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама;

Оперативни циљ:	Обезбедити квалитет наставника и сарадника планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.
Стратегија:	Перманентна евалуација политике запошљавања и избора наставног кадра континуално побољшање радних услова запослених

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Анализа оптерећења наставника и сарадника на основу извештаја о обављеној настави	Декан ННВ, Катедре	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа и усаглашавање поступка избора у звања наставника и сарадника са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (по потреби)	Декан ННВ, Катедре, Секретар Факултета	Октобар 2023	Сви запослени
• Разматрање и усвајање Плана политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за нову школску годину	Декан ННВ, Катедре,	Октобар 2022	
• Разматрање и утврђивање предлога Одлуке о плану утрошка средстава за ДМТ2 за текућу годину	Декан ННВ, Катедре,	Април 2023	

Стандард 8: Квалитет студената

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Унапређење квалитета студената
Стратегија:	Обезбедити пријем квалитетнијих ученика из средњих школа који уписију Факултет, перманентно праћење и провера резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање мера за унапређење квалитета студената

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Израда плана презентације Факултета у средњим школама и на јавним догађајима (Дани отворених врата, такмичења и сл.)	Продекан за наставу, Продекан за МСПФ[2]	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемних испита и уписа нове генерације студената на основне академске студије	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемног испита и уписа нове генерације студената на МАС	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемног испита и уписа нове генерације студената на ДАС	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа пролазности и успеха студирања студената у претходној школској години која обухвата проходност на испитима у првом испитном року, проходност на испитима у току целе школске године и проходност генерације студената кроз школске године	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа броја студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2022.	Сви запослени
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о оцењивању и полагању испита, Правилника о основним академским студијама и Правилника о мастер академским студијама (по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Разматрање и утврђивање предлога Ценовника школарина и услуга за нову школску годину	Декан, ННВ	Април 2023.	Запослени у настави
• Разматрање и усвајање Извештаја тутора за 1. и 2. годину ОАС	Продекан за наставу, ННВ	Мај 2023.	КОК, сви запослени

[2] Продекан за МСПФ (међународну сарадњу и промоцију факултета)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада студената
Стратегија:	Унапредити и осавременити квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Попис библиотечких и информатичких ресурса	Библиотекар, Комисија за попис, Информатичка служба	март 2023.	Сви запослени у настави
• Анализа стања библиотечких и информатичких ресурса и набавка библиотечких јединица и потребне опреме	Декан, Библиотекар, Информатичка служба	март 2023.	Сви запослени у настави
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности	Декан, ННВ, Секретар факултета	По потреби	Сви запослени у настави
• Анализа покривености предмета уџбеничком литературом доступном у Библиотеци	Декан, Декански колегијум	Новембар 2022	Сви запослени у настави
• Формирање комисије и усвајање рецензија за уџбенике који се одобравају на Факултету	Декан, ННВ	континуално	Комисија за уџбенике

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење управљања високошколском установом
Стратегија:	Унапредити и осавременити квалитет рада органа управљања и стручних служби

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*

• Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2022.	КОК и остали према плану задужења
• Анализа и оцена ефикасности организационе структуре Факултета	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2022.	КОК и остали према плану задужења
• Анализа доступности услова за напредовање, перманантно усавршавање и образовање ненаставног особља	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2022.	КОК и остали према плану задужења
• Избор чланова новог састава Савета из реда запослених	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2023.	КОК и остали према плану задужења
• Израда и усвајање Извештаја о пословању Факултета за претходну годину	Декан, ННВ	Фебруар 2023.	Сви запослени

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада студената
Стратегија:	Унапредити и осавременити услове рада студирања

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Попис опреме	Комисија за попис, ННВ, Савет	Март 2023.	Комисија за попис,
• Анализа адекватности техничке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави и истраживањима и усклађености капацитета опреме са бројем студената	Продекан за КИ, КОК	Новембар 2022.	Запослени према плану задужења
• Анализа усклађености просторних капацитета са укупним бројем студената	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Новембар 2022.	Запослени према плану задужења
• Ажурирање евиденције компанија које представљају наставну базу за извођење стручне праксе студената	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Новембар 2022.	Запослени према плану задужења
• Израда плана инвестиција за наредну годину	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Октобар 2022.	Запослени према плану задужења
• План и обезбеђење финансијских средстава за реконструкцију пода у ходнику испред учионице 302	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Октобар 2022.	Техничка служба
• На седницама ННВ редовно информисати наставнике и сараднике стању и динамици реконструкције зграда и наставног и лабораторијског простора Факултета	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Стална активност	Наставници и сарадници Факултета

Стандард 12: Финансирање

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада
Стратегија:	Финансијска подршка раду Факултета

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Израда и усвајање Финансијског плана за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2022.	Стручне службе
• Израда и усвајање Плана јавних набавки за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2022.	Стручне службе
• Израда и усвајање Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2022.	Стручне службе
• Израда и усвајање извештаја о пословању за протеклу годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2022.	Стручне службе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Перманентна евалуација и унапређење студијских програма
Стратегија:	Активно учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз учешће студентских представника у телима ВШУ и кроз анкетирање студената

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Избор чланова Савета из редова студената	Студентски парламент	Октобар 2022.	Студенти ФМГ КВ
• Избор чланова КОК-а из редова студената	Студентски парламент	Октобар 2022.	Студенти ФМГ КВ
• Избор чланова ННВ из редова студената	Студентски парламент	Октобар 2022.	Студенти ФМГ КВ
• Избор Студента продекана	Студентски парламент	Октобар 2022.	Студенти ФМГ КВ
• Анализе анкета студената и предлог мера за унапређење квалитета из свих области које се проверавају у процесу самовредновања	Продекан за КИ, продекан за наставу, Студентски парламент	Октобар 2022.	Запослени и студенти ФМГ КВ

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија

Оперативни циљ:	1. Реакредитација студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство 2. Акредитација студијског програма МАС-дуално образовање – производно машинство 3. Интерна провера система квалитета
Стратегија:	Максимално ангажовање свих запослених у свом делокругу рада према плану за реакредитацију Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Записник о преиспитивању система квалитета за претходну школску годину	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Децембар 2022.	Сви запослени
• Извештај о самовредновању ВСУ и студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Октобар 2022.	Сви запослени
• Поновна акредитација студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Децембар 2022.	Сви запослени
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Инжењерство заштите на раду	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма МАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ДАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Континуално ажурирање информација на сајту Факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета	Продекан за КИ , КОК, Информатичка служба	Стална активност	Информатичка служба

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу;

Оперативни циљ:	Унапређење квалитета докторских студија
Стратегија:	Унапређење квалитета докторских студија кроз унапређење НИР, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	Продекан за НИД, ННВ	Септембар 2022.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• Континуално праћење, анализа и унапређење научних и стручних вештина студената докторских студија	Декан, Продекан за НИД, ННВ	Стална активност	Сви наставници и сарадници
• Преиспитивање Правилника о докторским студијама и његово усклађивање са општим актима Универзитета у Крагујевцу (по потреби)	Декан, Продекан за НИД, ННВ	по потреби	Сви наставници и сарадници
• Преиспитивање Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и његово усклађивање са општим актима Универзитета у Крагујевцу (по потреби)	Декан, Продекан за НИД, ННВ	по потреби	Сви наставници и сарадници

Декан ФМГ КВ

Проф. Др Миле Савковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1405/18
Краљево, 29. 11 2022. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 29. 11 2022. године након разматрања Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2022/2023 годину донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2022/2023 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2023/2024

КРАЉЕВО, 2023.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ГОДИНУ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија

Оперативни циљ:	1. Реакредитација студијског програма ОАС – грађевинско инжењерство 2. Акредитација студијског програма МАС-дуално образовање – производно машинство
Стратегија:	Максимално ангажовање свих запослених у свом делокругу рада према плану за реакредитацију Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2024.	Сви запослени према плану задужења
• Иновирање Политике квалитета (по потреби)	Декан ФМГ-КВ	Децембар 2024.	Чланови КОК-а
• Израда акционог плана за 2023/2024 школску годину	Декан, продекан за КИ[1], чланови КОК-а	Децембар 2023.	Сви запослени према плану задужења
• Измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	Декан, ННВ	Јануар 2024.	продекан за КИ, чланови КОК-а
• Акредитација студијског програма ОАС-Информационе технологије	Декан, продекан за КИ, чланови КОК	Јун 2024.	Сви запослени према плану задужења
• Извештај за самовредновање –Стандард 1	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

[1] Продекан за КИ (квалитет и инфраструктуру)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стратешки циљ:	Имплементацију и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS- менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);

Оперативни циљ:	Преиспитати и унапредити Систем обезбеђења квалитета ФМГ-КВ
Стратегија	Потпуна примена докумената СОК-а од стране свих запослених, предлагање могућих унапређења

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок (Поч.-Кра.)*	*Ресурси*
• Анализа и измена Пословника о квалитету (по потреби)	Декан, Продекан за КИ,	Децембар 2024.	чланови КОК
• Анализа и усклађивање (по потреби) Процедуре самовредновања са постојећим стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета	Декан, Продекан за КИ, чланови КОК	Децембар 2024.	Сви запослени ФМГ према плану задужења
• Извештај о раду КОК-а за 2022/2023.	Председник КОК-а	Децембар 2023.	Чланови КОК-а
• Записник о преиспитивању Система обезбеђења квалитета за претходну годину	Председник КОК-а	Децембар 2023.	Чланови КОК-а
• Извештај за самовредновање –Стандард 2	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стратешки циљ:	Имплементацију и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS- менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);

Оперативни циљ:	Преиспитати и унапредити Систем обезбеђења квалитета ФМГ-КВ
Стратегија	Потпуна примена докумената СОК-а од стране свих запослених, предлагање могућих унапређења

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок (Поч.-Кра.)*	*Ресурси*
• Преиспитивање анкета за проверу и осигурање квалитета у свим областима дефинисаним стандардима за 2022/2023	Председник КОК-а	Децембар 2023.	КОК, Продекан за квалитет и инфраструктуру
• Преиспитивање корективних и превентивних мера за осигурање квалитета у свим областима дефинисаним стандардима	Председник КОК-а	Децембар 2023.	КОК, Продекан за квалитет и инфраструктуру
• Извештај за самовредновање –Стандард 3	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Анализирати и унапредити реализацију студијских програма и вредновања студената ФМГ-КВ
Стратегија:	Потпуна примена докумената којима се обезбеђује квалитет студијских програма од стране свих запослених и мотивација запослених да предлажу нове мере за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Стално преиспитивање циљева студијског програма и њихове усклађености са исходима учења, метода наставе, усаглашености исхода учења и очекиваних компетенција и континуирано осавремењавање студијских програма	Продекан за наставу и остали према плану задужења	Децембар 2024.	Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења за претходну годину	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Новембар 2023.	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Пратити рад тутора са студентима. Након достављања извештаја тутора спровести активности и мере према студентима које би помогле у лакшем и бржем полагању испита.	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Новембар 2023.	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Анализа резултата анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца	Продекан за наставу, Продекан за КИ, КОК	Новембар 2023.	Продекан за наставу и остали према плану задужења
• Извештај за самовредновање –Стандард 4	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Анализирати и унапредити квалитет наставног процеса на ФМГ-КВ
Стратегија:	Потпуна примена докумената којима се обезбеђује квалитет студијских програма од стране свих запослених и мотивација запослених да предлажу нове мере за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*

• Анализа извештаја о обављеној настави за школску 2022/2023 годину	Продекан за наставу и остали према плану задужења	Новембар 2023	Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Анализа анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника од стране студената	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023	Студенти, Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Распоред наставе за јесењи семестар	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2023	Продекан за наставу,
• Распоред наставе за пролећни семестар	Продекан за наставу, ННВ	Фебруар 2024	Продекан за наставу,
• Израда плана извођења наставе за 2023/2024 школску годину	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2023	Продекан за наставу
• Израда Календара наставе за 2023/2024 школску годину	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2023	Продекан за наставу,
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о ОАС и МАС (по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Септембар 2024	Катедре, Продекан за наставу, Продекан за КИ
• Измена Правилника о правилима студирања на ОАС и МАС (по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024	КОК, сви запослени
• Анализа и допуна Правилника о методологији рангирања студената при упису на више године студија и избору изборних предмета на Факултету по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Август 2023	КОК, сви запослени
• Извештај за самовредновање –Стандард 5	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу;

Оперативни циљ:	Позиционирање ФМГ као истраживачко-развојног сервиса непосредног окружења
Стратегија:	Изградња и промоција истраживачко-развојних капацитета за ФМГ за пружање услуга у складу са потребама привредног и друштвеног окружењу

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• План и програм НИ рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2023.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија

• Израда и усвајање Извештаја о научноистраживачком раду за претходну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2023.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• Израда Програма развоја научноистраживачког подмлатка за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2023.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• Израда и усвајање Програма развоја научноистраживачког подмлатка за наредну годину	Продекан за НИД, ННВ	Новембар 2023.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија
• Разматрање и утврђивање предлога Одлуке о наградама за израду пројектне пријаве запосленима чији пројекти нису одобрени за финансирање у 2024. години	Продекан за НИД, ННВ	Јануар 2024.	Запослени у настави
• Израда и усвајање Правилника о расподели средстава за научноистраживачки рад	Продекан за НИД, ННВ	Јануар 2024.	Запослени у настави
• Суорганизација међународне научне конференције 2nd International Conference on Mathematical Modelling in Mechanics and Engineering	Продекан за НИД, ННВ	Јун 2024.	Сви запослени
• Ажурурање Репозиторијума Универзитета у Крагујевцу	Продекан за НИД	континуално	Сви запослени
• Ажурурање базе e-Наука и базе SCIDAR	Продекан за НИД	Континуално	Сви запослени
• Стално праћење јавних позива: - МПНТР - Фонда за науку - Фонда за иновациону делатност - Европске комисије у оквиру Horizon Europe, COST и других акција - Осталих субјеката	Продекан за НИД, Продекан за међународну сарадњу	Континуално.	Сви запослени
• Извештај за самовредновање –Стандард 6	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стратешки циљ:	Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама;

Оперативни циљ:	Обезбедити квалитет наставника и сарадника планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.
Стратегија:	Перманентна евалуација политике запошљавања и избора наставног кадра континуално побољшање радних услова запослених

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*

• Анализа оптерећења наставника и сарадника на основу извештаја о обављеној настави	Декан ННВ, Катедре	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа и усаглашавање поступка избора у звања наставника и сарадника са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (по потреби)	Декан ННВ, Катедре, Секретар Факултета	Октобар 2024	Сви запослени
• Разматрање и усвајање Плана политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за нову школску годину	Декан ННВ, Катедре,	Октобар 2024	
• Разматрање и утврђивање предлога Одлуке о плану утрошка средстава за ДМТ2 за текућу годину	Декан ННВ, Катедре,	Април 2024	
• Извештај за самовредновање –Стандард 7	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 8: Квалитет студената

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Унапређење квалитета студената
Стратегија:	Обезбедити пријем квалитетнијих ученика из средњих школа који уписију Факултет, перманентно праћење и провера резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање мера за унапређење квалитета студената

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Израда плана презентације Факултета у средњим школама и на јавним догађајима (Дани отворених врата, такмичења и сл.)	Продекан за наставу, Продекан за МСПФ[2]	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемних испита и уписа нове генерације студената на основне академске студије	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемног испита и уписа нове генерације студената на МАС	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа резултата пријемног испита и уписа нове генерације студената на ДАС	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа пролазности и успеха студирања студената у претходној школској години која обухвата проходност на испитима у првом испитном року, проходност на испитима у току целе школске године и проходност генерације студената кроз школске године	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени

[2] Продекан за МСПФ (међународну сарадњу и промоцију факултета)

• Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа броја студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о оцењивању и полагању испита, Правилника о основним академским студијама и Правилника о мастер академским студијама (по потреби)	Продекан за наставу, ННВ	Октобар 2023.	Сви запослени
• Разматрање и утврђивање предлога Ценовника школарина и услуга за нову школску годину	Декан, ННВ	Април 2024.	Запослени у настави
• Разматрање и усвајање Извештаја тутора за 1. и 2. годину ОАС	Продекан за наставу, ННВ	Мај 2024.	КОК, сви запослени
• Извештај за самовредновање –Стандард 8	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада студената
Стратегија:	Унапредити и осавременити квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Попис библиотечких и информатичких ресурса	Библиотекар, Комисија за попис, Информатичка служба	март 2024.	Сви запослени у настави
• Анализа стања библиотечких и информатичких ресурса и набавка библиотечких јединица и потребне опреме	Декан, Библиотекар, Информатичка служба	март 2024.	Сви запослени у настави
• Набавка нових рачунара за Рачунарску лабораторију 213	Продекан за КИ	Март 2024.	Техничка служба
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности	Декан, ННВ, Секретар факултета	По потреби	Сви запослени у настави
• Анализа покривености предмета уџбеничком литературом доступном у Библиотеци	Декан, Декански колегијум	Новембар 2023	Сви запослени у настави

• Разматрање и утврђивање предлога Одлуке о суфинансирању наставних публикација чији је издавач Факултет за 2024. годину	Декан, ННВ	Јануар 2024.	Сви запослени у настави
• Формирање комисије и усвајање рецензија за уџбенике који се одобравају на Факултету	Декан, ННВ	континуално	Комисија за уџбенике
• Извештај за самовредновање –Стандард 9	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење управљања високошколском установом
Стратегија:	Унапредити и осавременити квалитет рада органа управљања и стручних служби

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2023.	КОК и остали према плану задужења
• Анализа и оцена ефикасности организационе структуре Факултета	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2023.	КОК и остали према плану задужења
• Анализа доступности услова за напредовање, перманантно усавршавање и образовање ненаставног особља	Продекан за КИ , КОК, декан	Новембар 2023.	КОК и остали према плану задужења
• Израда и усвајање Извештаја о пословању Факултета за претходну годину	Декан, ННВ	Фебруар 2024.	Сви запослени
• Избор декана и продекана за мандатни период 2024/25-2026/27. школска година	Савет, ННВ	Мај 2024.	Сви запослени
• Извештај за самовредновање –Стандард 10	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада студената
Стратегија:	Унапредити и осавременити услове рада студирања

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Попис опреме	Комисија за попис, ННВ, Савет	Март 2024.	Комисија за попис,
• Анализа адекватности техничке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави и истраживањима и усклађености капацитета опреме са бројем студената	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Новембар 2023.	Запослени према плану задужења
• Анализа усклађености просторних капацитета са укупним бројем студената	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Новембар 2023.	Запослени према плану задужења
• Ажурирање евиденције компанија које представљају наставну базу за извођење стручне праксе студената	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Новембар 2023.	Запослени према плану задужења
• Израда плана инвестиција за наредну годину	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Октобар 2023.	Запослени према плану задужења
• План и обезбеђење финансијских средстава за реконструкцију степеништа између првог и другог спрата Објекта 1	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Октобар 2024.	Техничка служба
• На седницама ННВ редовно информисати наставнике и сараднике стању и динамици реконструкције зграда и наставног и лабораторијског простора Факултета	Продекан за КИ и остали према плану задужења	Стална активност	Наставници и сарадници Факултета
• Извештај за самовредновање –Стандард 11	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 12: Финансирање

Стратешки циљ:	Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практичан рад и ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

Оперативни циљ:	Унапређење услова рада
Стратегија:	Финансијска подршка раду Факултета

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Израда и усвајање Финансијског плана за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2023.	Стручне службе
• Израда и усвајање Плана јавних набавки за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2023.	Стручне службе
• Израда и усвајање Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2023.	Стручне службе
• Израда и усвајање извештаја о пословању за протеклу годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2023.	Стручне службе
• Извештај за самовредновање –Стандард 12	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија

Оперативни циљ:	Перманентна евалуација и унапређење студијских програма
Стратегија:	Активно учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз учешће студентских представника у телима ВШУ и кроз анкетирање студената

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Анализе анкета студената и предлог мера за унапређење квалитета из свих области које се проверавају у процесу самовредновања	Продекан за КИ, продекан за наставу, Студентски парламент	Октобар 2023.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Извештај за самовредновање –Стандард 13	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија

Оперативни циљ:	1. Реакредитација студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство 2. Акредитација студијског програма МАС-дуално образовање – производно машинство 3. Интерна провера система квалитета
Стратегија:	Максимално ангажовање свих запослених у свом делокругу рада према плану за реакредитацију Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Записник о преиспитивању система квалитета за претходну школску годину	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Децембар 2023.	Сви запослени
• Извештај о самовредновању ВСУ и студијских програма: - ОАС Машинско инжењерство - ОАС Грађевинско инжењерство - ОАС Инжењерство заштите на раду - МАС Машинско инжењерство - ДАС Машинско инжењерство	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Април 2024.	Сви запослени

• Акредитација студијског програма ОАС Информационе технологије	Продекан за КИ , КОК и остали према плану задужења	Мај 2024.	Сви запослени
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ОАС Инжењерство заштите на раду	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма МАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма ДАС Машинско инжењерство	Продекан за наставу, ННВ	Август 2024.	Запослени и студенти ФМГ КВ
• Континуално ажурирање информација на сајту Факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета	Продекан за КИ , КОК, Информатичка служба	континуално	Информатичка служба
• Извештај за самовредновање –Стандард 14	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Стратешки циљ:	Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу;

Оперативни циљ:	Унапређење квалитета докторских студија
Стратегија:	Унапређење квалитета докторских студија кроз унапређење НИР, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Оперативни кораци – активности – очекивани резултаи	*Одговорност*	*Рок*	*Ресурси*
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	Продекан за НИД, ННВ	Септембар 2023.	Руководиоци истраживачких центара и лабораторија

• Континуално праћење, анализа и унапређење научних и стручних вештина студената докторских студија	Декан, Продекан за НИД, ННВ	Стална активност	Сви наставници и сарадници
• Преиспитивање Правилника о докторским студијама и његово усклађивање са општим актима Универзитета у Крагујевцу (по потреби)	Декан, Продекан за НИД, ННВ	по потреби	Сви наставници и сарадници
• Преиспитивање Правилника о пријави, изради и одбрани докторске дисертације и његово усклађивање са општим актима Универзитета у Крагујевцу (по потреби)	Декан, Продекан за НИД, ННВ	по потреби	Сви наставници и сарадници
• Извештај за самовредновање –Стандард 15	Продекан за КИ, КОК	Мај 2024.	КОК, сви запослени

Декан ФМГ КВ

Проф. Др Миле Савковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 103/2
Краљево, 20. 2 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 20. 2 2024. године након разматрања Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2023/2024 годину донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за школску 2023/2024 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.02.20 14:18:22 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ ПК - 0101

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ 6
   1.1 Намена Пословника 6
   1.2 Референце 6
   1.3 Скраћенице 6
   1.4 Дефиниције 7
2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 11
   2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 11
   2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 15
3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 18
   3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 18
   3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет 19
4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА 21
   4.1 Мисија 21
   4.2 Визија 22
   4.3 Политика квалитета 23
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 24
6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 26
7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВО И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 27
   7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета 27
   7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета 27
   7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета 28
   7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма 28
   7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса 30
   7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада 31
   7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 34
   7.8 Стандард 8: Квалитет студената 36
   7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 38

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 39
7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме 40
7.12 Стандард 12: Финансирање 42
7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 42
7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 43
7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија 44

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	Нацрт основне верзије документа.	08.07.08.	Др Н. Недић
00	• Замењено ”Научно-наставно веће” са ”Наставно-научно веће” у комплетном тексту; • Избрисана реч ”Алумни” у Табели 2.1 и на сликама 3.1 и 6.1; • Додата дефиниција речи ”Култура квалитета” у тачки 1.4 Дефиниције; • Додата реченица у тачки 1.2 Референцама ”Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу” • Избачене реч ”Шумадија” из пасуса 9 у тачки 7.4.	03.10.08.	Др Н. Недић
01	• Замењено име Машински факултет Краљево са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву; • У тачки 2.1 Историјат ФМГ додати подаци о акредитацији ФМГ; • Политика квалитета измењена сагласно Стратегији обезбеђења квалитета од Априла 2013; • У тачки 7.2 Убачена процедура праћења и унапређења квалитета ФМГ-КВ.	24.04.13.	Др М. Гашић
02	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији установе и нових студијских програма 2014. године; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.06.16.	Др М. Савковић
03	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом саду: Основне академске студије ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у трајању од 3 године 2016. године и подаци о реакредитацији ФМГ-КВ за обављање НИД у области техничко-технолошких наука – машинство 2016. године; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за квалитет и инфраструктуру; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.02.18.	Др М. Савковић

04	• У тачки 2.1 Историјат ФМФ КВ су додати подаци о: - Решењу о допуни и измени дозволе за рад Факултета 2020, 2021 и 2023. године; - Акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство 2019. год; - Акредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом Саду: Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трајању од 3 године 2019. године; - Реакредитацији Установе и студијских програма: ОАС Машинско инжењерство у трајању од 4 године, МАС Машинско инжењерство у трајању од 1 године и ДАС Машинско инжењерство у трајању од три године током 2020. године; - Реакредитацији заједничког студијског програма са ФТН у Новом Саду: ОАС Грађевинско инжењерство у трогодишњем трајању у 2023. години; - Добијеној сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство 2023. године; - Уговору који је Факултет потписао са Владом Републике Србије о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научно-истраживачким организацијама у Републици Србији. • У тачки 3.1 је Замењена шема унутрашње организације ФМГ КВ; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за промоцију и међународну сарадњу; • У тачки 4. је додата Визија Факултета; • У тачки 4.3 је додата нова Политика факултета; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. • У делу 7.15 додат Стандард 15: Квалитет докторских студија.	20.12.23.	С Др М. Савковић

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ

1.1 Намена Пословника

Намена Пословника о квалитету је да опише структуру и међусобне везе области, односно пословне процесе који обухватају систем обезбеђења квалитета (СОК) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ), раније Машинског факултета Краљево. Он такође описује начин на који је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организован, како су распоређена овлашћења и одговорности у испуњавању циљева квалитета и како су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије уграђени у структуру пословних процеса који чине обухват СОК-а.

СОК Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Факултетом, ненаставне активности и услове рада и студирања.

1.2 Референце

- Закон о високом образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу;
- Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- IWA 2:2007 – Quality management systems – Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education;
- Стратегија развоја високог образовања до 2030. године.

1.3 Скраћенице

ФМГ-КВ	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
СОК	Систем обезбеђења квалитета
КОК	Комисија за обезбеђење квалитета
ННВ	Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
АК	Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа Републике Србије

ОП	Основни процес
ПП	Помоћни процес
МП	Менаџмент процес

1.4 Дефиниције

◦ Квалитет	◦ Ниво до којег скуп својствених карактеристика испуњава захтеве.
◦ Култура квалитета	◦ Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних **принципа квалитета** који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (СОК - СМК). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.
◦ Обезбеђење квалитета високошколске установе	◦ Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на **обезбеђење поверења** у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.
◦ Унапређење квалитета високошколске установе	◦ Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.
◦ Менаџмент	◦ Координисане активности за вођење организације и управљање њоме.
◦ **Топ менаџмент** (највише руководство)	◦ Особа или група људи која на највишем нивоу води организацију и њоме управља.
◦ Систем менаџмента	◦ Систем за успостављање политике и циљева и за остваривање тих циљева.
◦ Систем менаџмента	◦ Систем менаџмента којим се, са становишта квалитета, води организација и њоме управља.

квалитетом (СМК)	
α Систем обезбеђења квалитетом (СОК) високошколске установе	α Систем обезбеђења квалитета обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду високошколске установе.
α Менаџмент квалитета	α Координисане активности за вођење организације у односу на квалитет и управљање њоме у том смислу.
α Политика квалитета	α Свеобухватне намере и вођење организације, који се односе на квалитет, како их званично изражава највише руководство.
α Циљ квалитета	α Оно што се тражи или жели постићи у вези са квалитетом.
α Процес	α Скуп међусобно повезаних или међусобно делујућих активности који претвара улазне елементе у излазне.
α Производ	α Резултат процеса. *Напомена:* Постоје четири основне категорије производа: хардвер (нпр. ковани део машине), софтвер (нпр. компјутерски програм), услуге (нпр. транспорт), процесни производи (нпр. мазиво).
α Пословник о квалитету	α Документ којим се дефинише систем обезбеђења (менаџмента) квалитета организације.
α Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ)	α Основни разлог постојања ФМГ односно сврха његовог оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање **зашто** радимо **то што** радимо, **за кога** и на **који** начин.
α Запис	α Документ којим се исказују добијени резултати или дају докази о извршеним активностима.
α Превентивна мера	α Мера за отклањање узрока могуће неусаглашености или друге нежељене могуће ситуације.

α Корективна мера	α Мера за отклањање узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.
α Самовредновање	α Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на ФМГ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.
α Студијски програм	α Скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија).
α Стандард	α Реч стандард има различиту интерпретацију у различитим језицима. Тако у Уједињеном Краљевству (енглески) реч означава ниво који је постигнут мерено у односу на неку референтну тачку. Превод на француски и немачки означава просечност или норму. Реч "критеријум" је предложена као аналогија речи стандард мада то није универзално прихваћено. У односу на европске стандарде и упутства (European Standards and Guidelines - ESG) реч је интерпретирана од стране аутора **као нешто што има значење "принципа" којих се придржава институција више него нешто у односу на чега се нешто мери**. (Dearlove, R., Helle, E: The Language of European Quality Assurance - repot from the ENQA workshop of 29-30 June 2006.)

- **Делатност високог образовања** остварује се кроз (слика 1.1):
- Академске и
- Струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену ***научних***, ***стручних*** и ***уметничких*** достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену ***знања*** и ***вештина*** потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

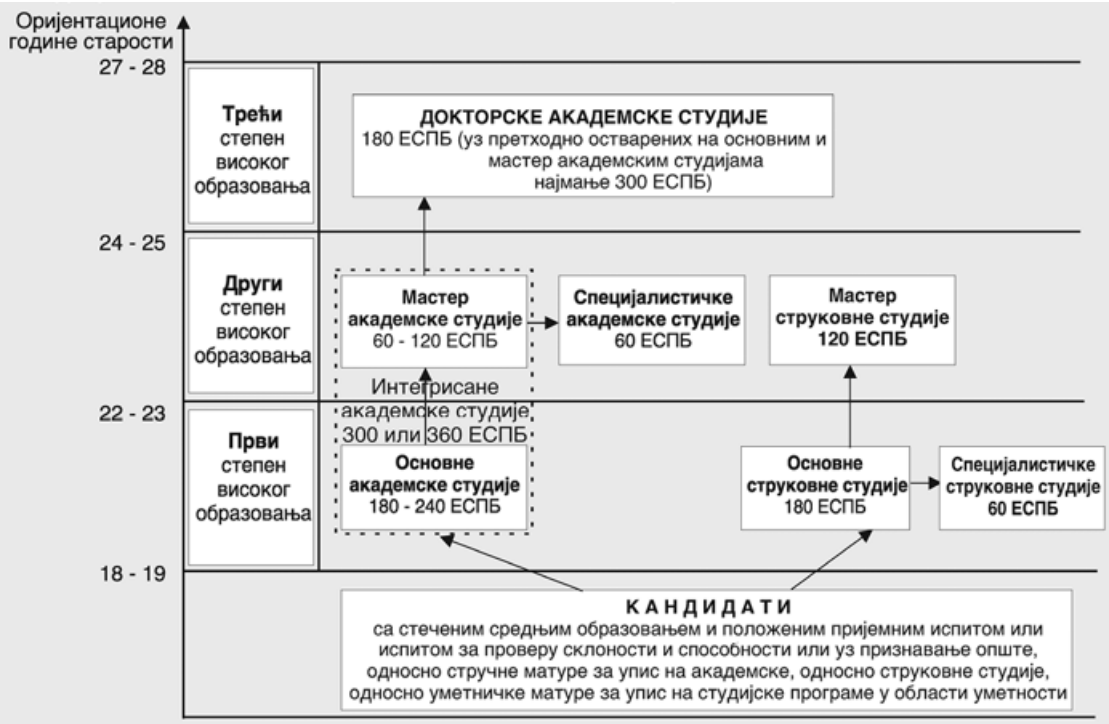
1. Основне академске студије;
2. Основне струковне студије;
3. Специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. Мастер академске студије;

2. Мастер струковне студије;
3. Специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.



Слика 1.1 Шематски приказ система високошколског образовања

2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оснивање и развој Факултета

Шездесетих година прошлог века међуопштинске регионалне заједнице Краљева, анализирале су структуру запослених и уочиле недостатак кадрова машинске струке као и њихов значај у циљу побољшања стања привредних организација. Повећање броја високошколског кадра, а посебно техничке струке, створиле су позитиван амбијент да се разматра могућност отварања високошколских установа у Краљеву. Фабрика вагона Краљево, као један од лидера металопрерађивачке индустрије у свом програмском развоју орјентише се на повећање инвестиција у корист образовања и врши анимацију друштвене заједнице.

Ова иницијатива је прихваћена и од стране друштвене заједнице која јој даје пуну подршку.

Сагласно потребама и обавезама овог времена Машински факултет у Београду улаже велике напоре на организовању ванредних студија у већим индустријским центрима. Од 1960. године ванредне студије овог факултета почињу у Смедереву, Младеновцу, Крагујевцу, Ваљеву, Краљеву, Трстенику као први степен студија у трајању од 2 или 3 године (за ванредне студије). У Центру за ванредне студије Машинског факултета Београд у Краљеву - Фабрика вагона Краљево уписана је прва генерација првог степена машинства у прву годину са 39 студената.

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06 1970. године донео је одлуку о оснивању *Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву*. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 110 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању *Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву*. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у *ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду*. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег наставно-научног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се *формирању Машинског факултета Краљево.*

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда, Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о *учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу*.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

Акредитација факултета, НИР и студијских програма

Машински факултет Краљево је сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2009. године акредитовао:

- Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;
- Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16. 02. 2010. године издало Дозволу за рад бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;

- Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО.

на Машинском факултету Краљево.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије – Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ* (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао *Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године.

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ Републике Србије је 2012. године донео Одлуку о *акредитацији Машинског факултета у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 021-01-17/34 од 14. 02 2012. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно Одлуци коју је донео Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије *реакредитован за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Одлука о испуњености услова за обављање НИД 666-01-00012/29 од 01.03.2016. год.

Факултет има **дозволу за рад** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Дозвола за рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10. 2013. године;
- Решење о измени и допуни дозволе за рад број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године;
- Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. године;
- Решење о допуни и измени дозволе за рад број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године и
- Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 5.6.2023. године (МИНИСТАРСТВО ЈЕ ПРОМЕНИЛО ИМЕ У МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ).

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије је 2019. године донео Одлуку о *акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00002/45 од 3. 12 2019. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2019. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *акредитовао Заједнички студијски програм : Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трогодишњем трајању* и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 5 2019. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2020. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању реакредитовао:

- *Установу* (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-00447/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- *Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању* и то за упис 100 (стотину) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- *Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању* СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесет четири) студента у прву

годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;

- *Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2023. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 44 (четрдесет четири) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00268/4/2022-03 од 14. 2 2023. године.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 17.10.2023. године донели су Решење број 612-00-00192/3/2023-03 о давању *сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство* за 8 (осам) студената.

29.11.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је са Владом Републике Србије потписао *уговор о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора* у научно-истраживачким организацијама у Републици Србији. Основни циљ пројекта, који ће се реализовати у трајању од 12 месеци, је формирање иновационог инкубатора који ће системски радити на промоцији иновационог предузетништва и развоју предузетничког духа, пре свега међу студентима, као и на пружању неопходне подршке и помоћи свима онима који имају иновативне и предузетничке идеје и желе да их пласирају на тржиште. Пројекат ће се реализовати у непосредној сарадњи са научно-технолошким парком из Чачка и уз подршку и помоћ других чланица иновационог екосистема Србије.

2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Делатност, односно производи (услуге) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ) могу се сврстати у три категорије. То су:

- **Образовање студента** (знања, способности и компетентност студента) ;
- **Образовни садржаји** (студијски програми, курсеви, семинари, ...);
- **Резултати научно-истраживачког рада** (нова знања, нови производи и технологије).

Табела 2.1 Термини и дефиниције у раду ФМГ

Производни термини	**Дефиниције**			**Напомена**
	Студентско знање	**Образовни садржај**	**Истраживање**	
Производ	Знање, способности и компетентност студента	Студијски програми, курсеви, семинари	Ново знање, производи, процеси	
Купац/корисници услуга	Привреда, државне институције, организације професионалаца	Студенти, привреда, заједница, организације професионалаца	Привреда, спонзори истраживања, други факултети, заједнице	

Добављачи	Средње школе, високе школе, други факултети	Професионалне институције/други факултети	Истраживачи, индустријски спонзори, литературни извори (научни и стручни часописи)	
Улаз	Знање потенцијалног студента и разумевање основних појмова који се захтевају	Постојећи материјали о образовним садржајима (програмима, курсевимја, семинарима...)	Постојећа пословна пракса и теоријска знања	
Вршење услуга (образовање и НИ рад)	Поступак учење (предавање, вежбање, практични рад...)	Поступак креирања нових образовних садржаја, Наставна технологија	Истрађивање нових знања, производа и процеса	
Додате вредности улазима	Унапређено (додато, ново) знање и способности студента	Унапређење садржаја курсева, начина презентовања и одржавања актуелности	Вредности додате постојећем знању, нови и унапређени производи и технологије	
...				

Образовање студента представља услугу коју ФМГ врши на тај начин што студент долази на прву годину студија са претходно стеченим знањима о основним субјектима који се траже. Ово знање представља "сиров материјал" који ФМГ прима од својих испоручиоца (добављача) – гимназија, средњих стручних школа и других факултета. Кроз пријемни испит или на неки други начин ФМГ врши контролисање квалитета потенцијалних кандидата (будућих студената) прихватајући само оне кандидате који задовољавају претходно постављене критеријуме.

Курикулуми основних студија Грађевинског инжењерства и Инжењерства заштите на раду трају три године, курикулуми основних студија Машинско инжењерство трају четири године, а курикулуми мастер студија Машинско инжењерство трају једну годину (слика 1.1). Током ових студија од студената се захтева да присуствују и да прођу (положе) одређен број курсева. Финални производ - знање дипломца представља знање и разумевање ствари које су биле предмет учења, односно предмета.

После проласка кроз све захтеване предмете, студенти дипломирају и запошљавају се у привреди, државним институцијама или у сопственом приватном бизнису што представља купце, односно кориснике услуга за које ФМГ обезбеђује потребан стручни кадар у домену машинског и грађевинског инжењерства.

Образовни садржаји, Студијски програми, курсеви и њихове компоненте користе се од стране професора и осталог наставног особља да би се индуковало специфично знање и вештине студената. Тако посматрано курсеви и њихове компоненте представљају технологију за креирање знања и способности студената. Ово значи да ФМГ креира курсеве и програме за своје сопствене потребе. Исто тако ФМГ развија програме и курсеве за иновацију знања запослених у привреди кроз програм континуалног професионалног развоја и учења на даљину, чиме се ова услуга пласира на тржиште и постаје још један од производа.

Резултати научно-истраживачког рада, односно нова знања, нови производи и нове технологије на пољу техничко-технолошких наука из научне области машинства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента представља још један производ ФМГ.

Главне услуге које обавља ФМГ за потребе својих пословних партнера у научно-истраживачком и развојном раду су израда: елабората, развојне и пројектне документације, софтвера, хардвера:

Елаборати, обухватају обједињено приказане завршне резултате истраживачко развојних и других пројеката. Имају форму књиге са глобалним поглављима: уводом, местом проблема који се истражује, функционалним захтевима, приказаним резултатима, методама, закључцима и прилозима. У суштини елаборат садржи: текст, табеле, дијаграме, прорачуне, скице, записе мерења и слично. Елаборатом се приказују завршни резултати код:

- Студија;
- Извештаја о пројектима Министарства науке Републике Србије;
- Извештаја о пројектима типа испитивања;
- Извештаја о резултатима прорачуна;
- Идејних и концептуалних пројеката ...

Развојна и пројектна документација, обухвата резултате свих врста пројеката исказане кроз форму: пројектно конструкционе, технолошке (технологија обраде, монтажа) и корисничке документације у форми цртежа, на папиру, CD-у или екстерној меморији, као и све врсте саставница (структурне, количинске) у форми цртежа, табела и скица датих на папиру, CD-у или екстерној меморији.

Софтвер, обухвата исказане завршне резултате развојних пројеката у области развоја програмских система за: софтвер генерисаног НЦ кода, софтвер за управљачке уређаје и роботске апликације, софтвер за управљање ФПС системима, софтвер за инжењерске прорачуне, софтвер за пословне апликације, системски софтвер опште намене, ...

Под софтвером се подразумева и пратећа корисничка документација везана за коришћење и обуку за рад са софтвером.

Хардвер, обухвата материјални производ који се може састојати од једног дела, више делова везаних у склоп или више интегрисаних склопова и подсклопова. Хардвер подразумева производе интегрисане од машинских делова и склопова као и од електронских делова и склопова. Технички ниво производа типа хардвер може бити на нивоу прототипа, производа за пробну серију или за серијску производњу. Хардверски производи имају пратећу документацију која верификује задовољење функционалних карактеристика и која верификује испуњење свих захтева према важећим стандардима.

Купци/корисници ових производа су: индустрија, владине институције, други факултети, војска и друштво у најширем смислу.

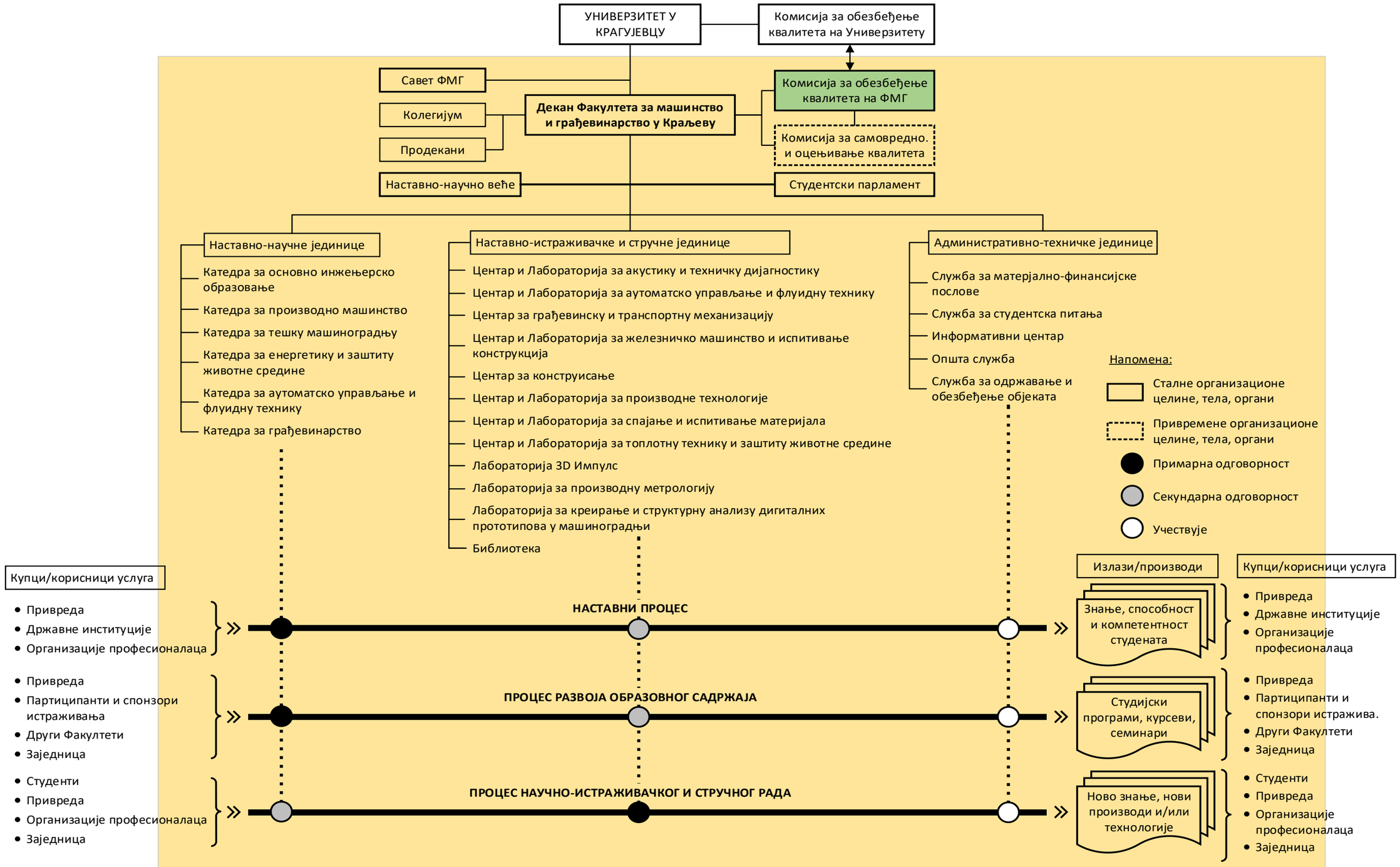
Такође, делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су и:

Издавачка делатност, која се односи на издавање монографских дела, стручних приручника и стручних публикација за научну и стручну јавност.

Информациони сервис, који обухвата услуге у коришћењу интернета и интранета, удаљених база података, као и специјализованих база података, које су из поља техничко-технолошких наука из научне области машинства, грађевинарства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента

3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву



Слика 3.1 Шема унутрашње организације ФМГ КВ

3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет

У Систему обезбеђења квалитета (СОК-у) и у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет ФМГ-КВ*
  - Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о самовредновању.
- *Наставно-научно веће ФМГ-КВ*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
  - Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;
  - Предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
  - Преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
  - Преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.
- *Продекан за наставу ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
  - Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
  - Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научно-истраживачке пројекте и размене;
  - Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
  - Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
  - Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
  - Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
  - Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
  - Организује све важне догађаје на факултету;
  - Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
  - Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.
- *Продекан за научно-истраживачки рад ФМГ*

- Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
- Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.

- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
  - Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената СОК-а који подржавају реализацију Стратегије.
- *Студенти*
  - Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, а где се захтева учешће студената.

4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА

4.1 Мисија

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

4.2 Визија

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научно-истраживачке институције у земљи и региону.

4.3 Политика квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (**QMS** менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (**ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље **(1)** ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), **(2)** квалитетом (уписаних дипломираних) студената и **(3)** ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери **(1)** бројем радова на **SCI** листи, **(2)** бројем међународних пројеката и **(3)** развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Менаџмент систем ФМГ базира на процесном принципу, односно мрежи међусобно повезаних пословних процеса. Сви пословни процеси су подељени у три категорије:

- Управљачке или менаџмент;
- Основне или кључне;
- Помоћне или процесе подршке.

Кроз **основне процесе** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву остварује своју Мисију представљену у Поглављу четири, односно пружа услуге (производе) које су наведени у Поглављу два.

Основни процеси су:

- Улаз у наставни процес;
- Наставни процес;
- Развој образовних садржаја;
- Научно-истраживачки и стручни рад.

Кроз **управљачке процесе** руководство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (руководство - менаџмент тим) креира будући развој Факултета, обезбеђује ресурсе и надгледа извршење основних и помоћних процеса.

Менаџмент тим је одговоран за дефинисање мисије, визије и политике (квалитета) будућег развоја Факултета узимајући у обзир образовне и научно-истраживачке захтеве регионалне заједнице, Републике Србије и укључивања ФМГ у шири европски образовни простор. Поред тога, руководство ФМГ је одговорно за обезбеђење свих неопходних ресурса да би се пре свега основни процеси адекватно одвијали.

Да би основни процеси на задовољавајући начин функционисали и да би СОК ФМГ задовољио све стандарде које је прописала АК уведени су **помоћни процеси**. Њихов задатак је да: (1) помогну одвијање основних процеса и на тај начин унапреде њихову ефективност и ефикасност; (2) омогуће механизам сталних унапређења квалитета ФМГ, кроз процес самовредновања и унапређења квалитета.

У овој фази развоја менаџмент система за квалитет (СМК) ФМГ базира на концепту обезбеђења квалитета, односно на систему за обезбеђење квалитета ФМГ (СОК-у).

Области обезбеђења квалитета, односно пословни процеси који заједно са Пословником о квалитету чине систем обезбеђења квалитета (СОК) су приказани на блок дијаграму у поглављу шест. Они су излистани у Додатку А у коме се такође налазе њихове везе са процедурама СОК-а.

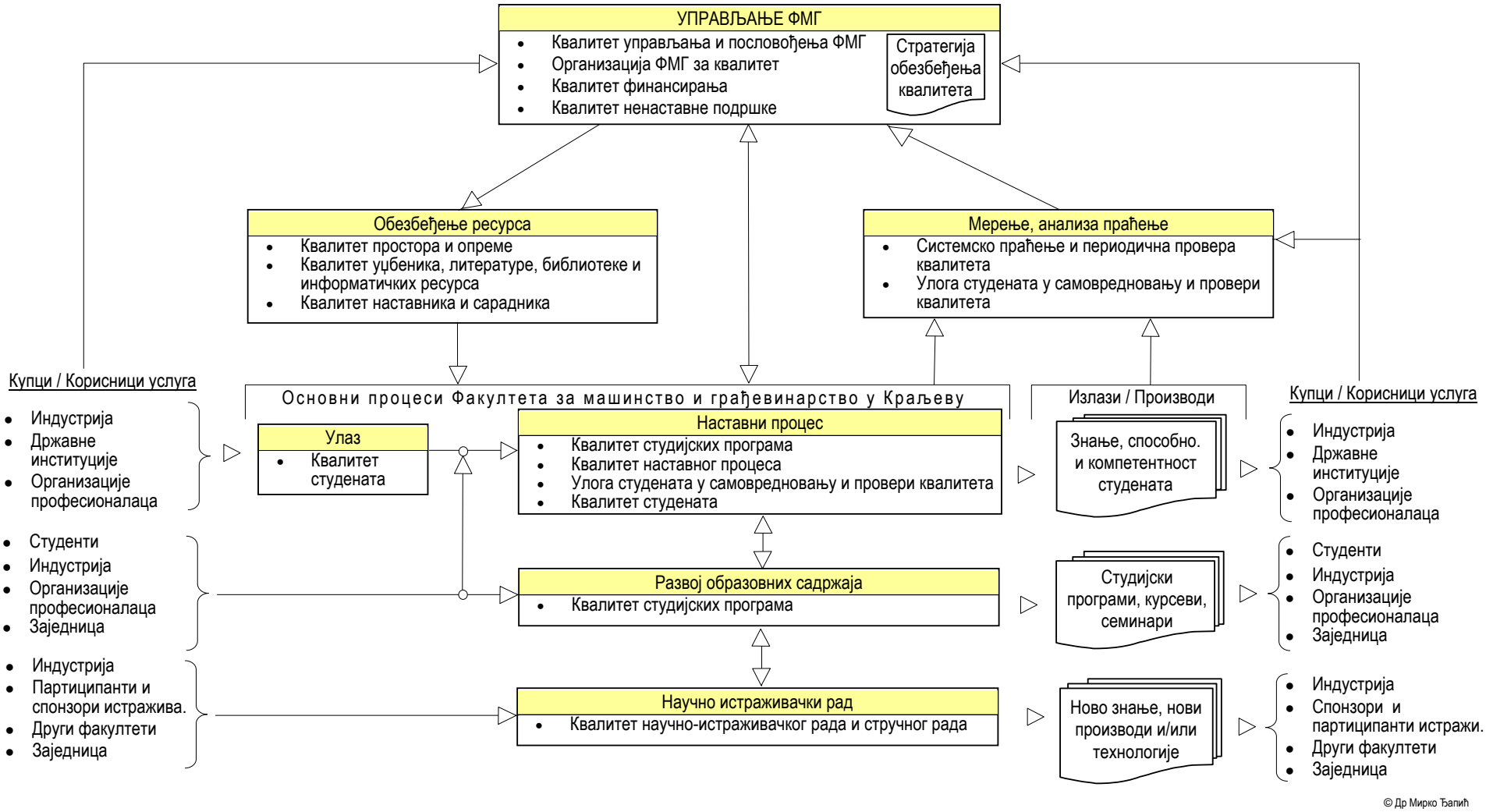
На блок дијаграму у поглављу шест приказано је како су стандарди обезбеђења квалитета који садрже минимални ниво рада а које је прописала АК уграђени у пословну праксу ФМГ. Тако је у:

- Улаз у наставни процес уграђен стандард који се односи на
  - Квалитет студената.
- Наставни процес уграђени су стандарди који се односи на
  - Квалитет студијских програма;

- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет студената;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

- Процесу Развоја образовних садржаја уграђен је стандард
  - Квалитет студијских програма.
- Процес Научно-истраживачки и стручни рад уграђен је стандард
  - Квалитет научно-истраживачког и стручног рада.
- Управљања ФМГ уграђени су стандарди
  - Квалитет управљања и пословођења ФМГ;
  - Организација ФМГ за квалитет;
  - Квалитет финансирања;
  - Квалитет ненаставне подршке.
- Обезбеђење ресурса ФМГ уграђени су стандарди
  - Квалитет простора и опреме;
  - Квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичких ресурса;
  - Квалитет наставника и сарадника.
- Мерење, анализа и праћење квалитета на ФМГ уграђени си стандарди
  - Системско праћење и периодична провера квалитета;
  - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Слика 6.1 Структура пословних процеса ФМГ са имплементираним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВО И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Ово поглавље објашњава СОК ФМГ и показује везу између препознатих процеса, области обезбеђења квалитета и стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Савет ФМГ-КВ је на предлог Декана и уз сагласност Наставно-научног већа (одлука бр. 277/2 од 20.3.2018. године) усвојио Стратегију обезбеђења квалитета (одлука бр. 284 од 23.3.2018. године) која је објављена веб сајту http://www.mfkv.rs. Декан ФМГ је одговоран да периодично, најмање једном годишње на предлог КОК изврши преиспитивање акционог плана реализације стратегије и саме стратегије и да предложи одговарајуће корективне мере.

Стратегија ФМГ служи као средњорочни план унапређења квалитета. У њу су уграђена јасна опредељења ФМГ да: непрекидно и систематично ради на унапређењу квалитета својих програма, мере обезбеђења квалитета (глобални и појединачни циљеви, принципи којих ће придржавати руководство и сви запослени на ФМГ, акциони план за сваку годину итд.), дефинисане су области на које се односи обезбеђење квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, обезбеђење ресурса, ненаставна подршка, процес управљања). Идентификовани су сви субјекти обезбеђења квалитета (руководство, запослени, студенти, тела Факултета) и њихова овлашћења и одговорности, опредељење ФМГ да непрекидно ради на унапређењу културе квалитета и повезаности образовног и научно-истраживачког рада.

Декан ФМГ је одговоран да Стратегију учини јавно доступном, као и да је промовише на Факултету и у јавности.

7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

ФМГ је у своју пословну праксу (пословне процесе) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала АК као што је приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест.

Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства, итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису или нису довољно добро дефинисани, у постојећим документима биће дефинисани у овом Пословнику за сваки стандард посебно.

После усвајања ових докумената Декан ФМГ је одговоран да учини документа доступна наставницима, студентима и јавности.

У склопу редовног, годишњег преиспитивања СОК ФМГ врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашто је одговоран председник КОК-

а, о чему се води запис – Извештај о преиспитивању СОК-а. Он у сарадњи са Деканом дефинише дневни ред и учеснике у преиспитивању. Кроз преиспитивање се анализирају позитивне и негативне стране имплементација појединачних стандарда квалитета. На основу резултата овог преиспитивања дефинишу се одговарајуће корективне и/или превентивне мере и план рада за њихово отклањање односно унапређење са одговорностима и роковима за њихово спровођење.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Систем обезбеђења квалитета ФМГ обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду ФМГ (Дијаграм пословних процеса ФМГ дат у Поглављу шест).

Политика квалитета ФМГ је дата у Поглављу четири овог Пословника, усвојена је и потписана од стране Декана и објављена на веб сајту http://www.mfkv.rs..

Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три овог Пословника, Статуту ФМГ-КВ пречишћен текст бр. 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године и Стратегији обезбеђења квалитета (бр. 284 од 23.3.2018. године).

На ФМГ је Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0201 - Процедура самовредновања и провере квалитета), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (Одлука ННВ бр. 17/6 од 23.04.2008. и Одлука ННВ бр. 17/6 од 18.01.2024.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на ФМГ.

Одлуком Наставно-научног већа бр. 24/6 од 17.1.2023. године именована је Комисија за обезбеђење квалитета у новом саставу.

7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програми треба да пруже савремен и препознатљив оквир квалификација. Хармонизација и компатибилност студијских програма у европском образовном простору је не само претпоставка прихватања међународних стандарда квалитета, већ и мобилности студената и наставника. Сваки од студијских програма ФМГ је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (инострана) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Студијске програме на ФМГ по закону и Статуту ФМГ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоце студијских програма из реда наставника за сваки студијски програм који ФМГ-КВ изводи или у чијем извођењу партиципира. Улога руководиоца студијског програма може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма да су студијски програми ФМГ-КВ у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да су научно и стручно утемељени и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да су у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да су у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да су у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

У претходно дефинисано преиспитивање студијског програма морају да буду укључени продекани (за наставу), шефови катедри које учествују у извођењу студијског програма, Председник КОК-а, Проректор за наставу (ако се студијски програм реализује са више других факултета на Универзитету у Крагујевцу), представници Студентског парламента и сви наставници и сарадници који су укључени у извођење студијског програма у датом периоду.

На ФМГ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПР0201, Прилог 2) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент, обезбеђено учешће студената у оцени квалитета студијских програма.

Проверу квалитета студијског програма пре свега чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне. Као могући показатељ

могу послужити студентске анкете, релевантне статистике и повратне информације од послодаваца, на релевантном узорку дипломираних студената. Секретар ФМГ контактира са тржиштем рада да би прибавио информације о свршеним студентима Факултета који раде у региону Краљева и Србији. ФМГ једном у четири године, а по потреби и чешће, прибавља повратне информације од послодаваца, при чему је за организацију ове активности задужен Продекан за наставу, који обрађене и систематизоване податке доставља КОК-у, Декану и/или руководиоцу студијског програма. Ове информације се обавезно разматрају када се преиспитује квалитет студијског програма.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ http://www.mfkv.rs./ као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.

На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбеничке, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилнику о правилима студирања на основним и мастер академским студијама број 692/11 од 7.9.2023. године којим је план и програм реализације наставе прецизно дефинисан чланом 10. усваја га ННВ и план рада на предмету прецизирано чланом 11. који наставници достављају студентима.

Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања, зашто су примарно одговорни наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.

Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.

У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и *студенти* који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даје оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.

Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши преиспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада

ФМГ КВ непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес, зашто је примарно одговорно руководство Факултета (Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад) и наставници и сарадници који осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме.

Факултет има *Програм Научно-истраживачког рада* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/4 од 20.9.2019. године) на бази кога је акредитован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије као организација која је компетентна за научно-истраживачки рад. Такође, Факултет је донео *Програм развоја младих кадрова* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/5 од 20.9.2019. године)

Научно-истраживачки и стручни рад остварује се кроз пројекте који могу да буду лоцирани у научно-истраживачким и стручним јединицама (Поглавље три, Шема унутрашње организације ФМГ).

Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима ФМГ, као и са националним и европским циљевима високог образовања.

На ФМГ научно-истраживачки и стручни рад спроводи се сагласно *Правилник о научно-истраживачкој, иновационој и стручној делатности* бр. 1027/4 од 12.7.2019. године кроз:

- Пројекте које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Едукационе пројекте (Темпус, и сл.);
- Међународне пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и институцијама из иностранства;
- Пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и привредним субјектима из земље;
- Мултидисциплинарне докторске академске студије;
- Укључивање студената у истраживање и израду научно-истраживачких и стручних студентских радова.

Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума датих у наставку.

Пројекти које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Критеријуми за оцену квалитета научно-истраживачког и стручног рада заснивају се на Индикаторима научне компетентности Министарства.

У оцени квалитета објављених радова узима се у обзир:

- Број радова (који говори о продуктивности аутора) ;
- Број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- Фактор одјека часописа (енгл. impact factor, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

Критеријуми за оцену квалитета истраживачко стручних пројеката:

Оцена квалитета истраживачко стручних пројеката врши се на основу документације коју доставља руководилац пројекта, а која садржи податке о:

- Теми - назив пројекта;
- Руководиоцу пројекта;
- Учесницима пројекта;
- Опреми која је прибављена средствима пројекта;
- Утрошку средстава са пројекта;
- Резултатима пројекта, очекиваној добити итд.

Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ оцењују се на основу:

- Учешћа у финансираним научним пројектима у земљи и иностранству;
- Броја објављених уџбеника, практикума, збирки задатака, монографија и радова (према показатељима научне компетентности) ;
- Учешћа у уређивачким одборима домаћих и иностраних научних и стручних часописа;
- Учешћа наставника на међународним и домаћим научним скуповима по позиву (уводничари пленарних заседања, секција, креирање закључака) ;
- Учешћа наставника и сарадника на међународним и домаћим стручним скуповима;
- Учешћа наставника и сарадника у раду домаћих и међународних научних организација, институција, фондација и друштава;
- Усавршавања наставника и сарадника у иностраним и домаћим научним установама;
- Учешћа наставника да изводе предавања по позиву на другим страним и домаћим универзитетима;
- Броја наставника који су одређени за рецензенте међународних, националних и других часописа, књига, монографија и пројеката;
- Менторства на дипломским и мастер академским студијама и менторства на докторским студијама;

- Учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских радова и докторских дисертација;
- Менторства за студентске радове.

Критеријуми за оцену квалитета научно-истраживачког рада који се организује у оквиру докторских академских студија оцењују се на основу:

- Броја одбрањених докторских дисертација;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника;
- Односа броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте;
- Односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства за науку Републике Србије) у последњих 10 година и броја наставника;
- Рецензија и публиковања радова у часописима од међународног значаја; потребно је да докторант објави најмање један рад у часопису међународног значаја, часописи на SCI листи, са impact фактором.

Критеријуми за оцену квалитета студентских радова:

- Оригиналност и научни допринос резултата;
- Савременост примењених метода;
- Актуелност теме;
- Стил;
- Самосталност у изради;
- Коришћена литература.

Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са ових пројеката и програма укључе у наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења.

ФМГ подстиче све своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада кроз следеће:

- Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката;
- Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства науке Републике Србије као организације које је компетентна за научно-истраживачки рад;
- Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима;
- Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова сагласно законским актима обавезан критеријум за

напредовање сваког запосленог у педагошким и научно-истраживачким звањима (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године).

Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-478 од 03. 06 2022. године –пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-256/22 од 31.3.2023. године, III-01-342/27 од 27.4.2023. године и III-01-1035/32 од 25.10.2023. године).

Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 1145/5 од 06.10.2015. године и Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 627 од 18.05.2018. године).

- Посебним стимулисањем наставника и сарадника који своје резултате објављују у признатим међународним часописима са SCI листе;
- Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно-истраживачких пројеката и да исте крајем календарске године доставе Продекану за научно-истраживачки рад. Продекан за научно-истраживачки рад сређене податке о обиму и квалитету истраживачког рада сваког наставника и сарадника презентује на састанку КОК када се врши годишње преиспитивање система обезбеђења квалитета. На бази овог преиспитивања Декан покреће одговарајуће корективне мере у циљу унапређења квалитета истраживачког рада наставника и сарадника. Подаци о научно-истраживачким радова се уносе у базу Е-наука.

Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима, на научним скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о уџбеницима и другим наставним средствима (Одлука Наставно-научног већа бр. 540/6 од 16.05.2013.) и Правилник о издавачкој делатности број 257/5 од 22.4.2021. године са изменама и допунама бр. 126/2 од 28.2.2022. године) издаје Факултет.

7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника на ФМГ обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и истраживању зашто је одговорно руководство Факултета.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Универзитета у Крагујевцу (број II-01-483 од 06. 06 2022. године- пречишћен текст и број II-01-303/3 од 11. 4. 2023. године), Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-

480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године) Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године).

ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) и Критеријумима за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ који су дати у тачки 7.6 овог Пословника.

ФМГ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће активности:

- Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких пројеката, студијских програма, процеса извођења наставе и личног усавршавање сваког запосленог;
- Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства просвете Републике Србије као организације која је компетентна за научно-истраживачки рад;
- Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова, квалитет претходног педагошког рада сагласно законским актима обавезан критеријум за напредовање сваког запосленог у педагошком звању;
- Редовним вредновањем квалитета педагошког рада сваког наставника и сарадника који се спроводи кроз студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (сагласно процедури ПР 0204) и свих провера квалитета током наставног процеса који су дефинисани у тачки 7.5 овог Пословника.

На ФМГ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши се селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи, што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства.

Сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног

кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима и у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.8 Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на ФМГ обезбеђује се:

- Селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин који је прописан у Правилнику о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и захтевима који су дефинисани у конкурсном материјалу зашто је одговоран Декан;
- Оцењивањем студената од стране наставника током рада у настави сагласно пословној пракси на универзитетима (књига предмета, правилници о правилима студија итд.);
- Проверавањем (преиспитивањем) резултата оцењивања и пролазности студената коју спроводи Продекан за наставу по завршетку сваког испитног рока по сваком предмету;
- На бази резултата претходног преиспитивања Декан на предлог Продекана за наставу, председника КОК или других чиниоца покреће и реализује одговарајуће корективне мере.

На веб страници ФМГ https://www.mfkv.rs/ налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет, чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије.

У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-496 од 11.6.2021. године – пречишћен текст и Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године, при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. У конкурсу за упис на прву годину студија наводи се број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалби на утврђени редослед као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године, Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена на ФМГ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Кроз *Информатор за студенте* прве године, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма ФМГ, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет, који се објављују на веб страници Факултета https://www.mfkv.rs/, зашто је

одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима који су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у елаборатима студијских програма ФМГ) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту број 1530/8 од 20.9.2019. године, који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs, зашто је одговоран Декан.

Продекан за наставу је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Такође, део одговорности продекана за наставу је да сваке академске године именује туторе за студенте прве и друге године основних студија. Именованим туторима се придружује група од око 20 студената, чија је обавеза:

- Охрабривати и стумулисати студенте у својим активностима;
- Пратити и водити евиденцију о раду студента;
- Давати савете и одговарати на питања студената.

Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима КОК врши преиспитивање СОК ФМГ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма.

Наставници су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен.

Продекан за наставу је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања се проверава пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере.

ФМГ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент бр. 255 од 20.4.2022. године) учешћем у раду Савета ФМГ и ННВ омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима.

7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Доношењем и применом Правилника о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ (Одлука ННВ бр. 540/6 од 16.05.2013. године) и Правилника о раду библиотеке (Одлука ННВ бр. 380/2 од 20.05.2008. године) обезбеђен је квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на ФМГ.

Библиотека је сагласно организационој шеми (Поглавље три овог Пословника) у саставу организационе јединице – научно-истраживачке и стручне јединице и у свом домену доприноси одвијању наставног процеса, процеса развоја образовних садржаја и научно-истраживачког процеса (Слика 3.1).

Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан.

Одговорност је сваког предметног наставника да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма).

Структура и број библиотечких јединица је усклађен са захтевима студијских програма који су генерисани из књига предмета и броја студената по студијском програму. Продекан за наставу и руководилац библиотеке су одговорни да према потреби изврше преиспитивање ове усклађености и да на бази ове анализе предложе а Декан да спроведе одговарајуће корективне мере.

Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984), а 7180 наслова тј. библиографских записа као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке.

Студентима и запосленима на факултету на располагању је рачунарска опрема распоређена по кабинетима, лабораторијама, учионицама и две рачунарске лабораторије са по 20 рачунара. Укупан број мрежних прикључака за лабораторије је 46 (два свича по 24 прикључка, од којих је по један заузет за прикључак на локалну мрежу). Поред тога, преко Академске мреже Србије, студенти у студентском дому имају на располагању 17 прикључака за приступ на интернет у собама и такође WI-FI приступ интернету преко Eduroam приступних тачака.

У библиотеци је стално запослена 1 особа, као и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама, чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга.

Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0201 (Прилог 2 - Студентска анкета).

Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека је смештена у приземљу објекта 1 на површини од 51,70 m^2 чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад.

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања ФМГ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. године и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Овлашћења и одговорности Савета ФМГ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације - Слика 3.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ.

Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања Факултетом оцењује рад управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу, зашто је одговоран Председник КОК-а.

Статутом ФМГ, Правилником о раду и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени:

- Наставника - кроз рад ННВ;
- Ненаставног особља - кроз зборове запослених;
- Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и
- Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују на веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. годинена на ФМГ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен

довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља.

7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Простор и опрема за наставу на ФМГ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури, зашто је одговоран Декан. На ФМГ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније, зашто је одговоран Декан.

За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири ФМГ поседује следеће примарне просторне капацитете:

- Три амфитеатра са укупном површином 534,35 м^2. Амфитеатри су опремљени са: рачунаром, прикључком на Интернет преко академске мреже, видео-пројектором, платном за пројектовање, по две клизне табле и са довољним бројем столица (120 +60=180) за све студенте из групе која слуша предавање;
- 11 учионица са укупном површином 570,09 м^2. Учионице у којима се изводе предавања су опремљене свом неопходном опремом за извођење предавања и вежби;
- 13 наставних лабораторија са укупном површином 712,69 м^2 за самостално извођење вежби/експеримената из појединих предмета. Лабораторије поседују 217 места са опремом намењеном за извођење сваке вежбе. Уређаји се по потреби еталонирају и одржавају у функционалном стању. На предметима на којима се изводе показне вежбе, сале за вежбање су опремљене и једним радним местом на коме вежбу/ експеримент демонстрира асистент или наставник;
- 41 наставна кабинета са укупном површином 783,65 м^2. Сви кабинети су опремљени са прикључцима за Интернет преко академске мреже, телефонским прикључком и потребном канцеларијском опремом;
- Библиотеку са површином 35,40 м^2. Библиотека садржи:
  - Све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави;
  - Магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на ФМГ-КВ из одговарајућег поља студија и делатности ФМГ-КВ;
  - У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим часописима, на које је претплаћена а обезбеђен је приступ преко Интернета и КОБСОН-а базама иностраних часописа одговарајућег научног поља.
- Читаоницу са површином 58,21 м^2. Читаоница располаже са 30 места за студенте;

- 2 рачунарске лабораторије са површином 110,52 м^2 и 40 радних места. Сва радна места су опремљена савременим рачунарима. Рачунарска учионица/сала је отворена за студенте од 8 до 20 часа сваког радног дана;
- Просторије за администрацију површине 403,14 м^2 у којима су смештене Административно техничке организационе јединице којима се јасно делегира одговорност за основне академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије. Свака организациона јединица има посебну просторију, опремљену орманима за документацију, као и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет за сваког запосленог;
- Студентски парламент располаже са 3 просторије: 1) просторија студентског парламента у којој је смештен конференцијски сто са два рачунара која су прикључена на Интернет преко академске мреже, телефонском линијом и осталом канцеларијском опремом и читаоница. Осим тога, за потребе студената, на факултету постоји Скриптарница и Студентски клуб.

Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години.

Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан за наставу такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године Продекан за наставу доставља Декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала.

Ако се захтева, Декан уз помоћ Секретара факултета и Шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала.

На Факултету је реализована информационо комуникациона мрежа чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. У сврхе коришћења Интернета Факултет је повезан оптичким линком на Академску мрежу Србије (АМРЕС). Факултет за потребе наставног особља и студента користи информационе системе ФИС и ФИМЕС Електротехничког факултета у Београду. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе на факултету.

Декан је одговоран да ова опрема буде у складу са савременим трендовима у информационо комуникационим технологијама и да одговара потребама запослених и студената факултета.

Преиспитивање квалитета простора и опреме је саставни део преиспитивања СОК зашто је одговоран Председник КОК-а.

7.12 Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања ФМГ обезбеђује се кроз:

- Стабилне изворе финансирања делом од стране државе, школарина самофинансирајућих студената, научно-истраживачких и развојних пројекта, итд.;
- Финансијским планирањем расподеле остварених средстава;
- Транспарентности у употреби финансијских средстава у што имају увид државна надлежна тела, запослени, студенти и јавност.

На тај начин се обезбеђује финансијска стабилност у дугом року, зашто је одговоран Декан и Савет факултета.

Факултет је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање научно-истраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, пошто је ФМГ акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројеката. Такође ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти.

Процентуални удео субјеката у финансирању ФМГ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да:

- Оснивач, односно држава учествује са 77,92 %;
- Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 13,93 %;
- Пројекти са привредом са 1.45 %;
- Други облици финансирања са 6,70 %.

Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, зашто је одговоран Декан.

ФМГ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет факултета (Извештај о финансијском пословању).

Декан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета https://www.mfkv.rs/ наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу.

7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

ФМГ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:

- Студентског парламента који је основан 2008. године;
- Именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ и КОК-а из редова студената;
- Спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Одлуком ННВ о именовању КОК-а у новом саставу. 24/6 од 17.1.2023. године именовани су чланови КОК-а из редова студената.

Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници https://www.mfkv.rs/ на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, Правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Сагласно Процедури за самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0201-Прилог 2) током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Декан ФМГ и Председник КОК-а су одговорни да се резултати (завршни-збирни извештај) ове анкете објаве на веб страници Факултета https://www.mfkv.rs/ и тиме је учине доступним јавности, укључујући и укупну оцену самовредновања и оцене квалитета на ФМГ.

Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ је дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника. На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204) формира се *поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета* као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника.

Сагласно тачки 7.4 овог Пословника Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте достави Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Руководство факултета је одговорно да обезбеди примену свих докумената СОК-а којим се обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, овај Пословник, процедура ПР0204, итд.

ФМГ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Завршни-збирни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ https://www.mfkv.rs/, зашто је одговоран Декан.

7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програм Докторских академских студија (ДАС) је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (иностранa) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоца докторских студија из реда наставника докторских студија. Улога руководиоца студијског програма ДАС може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма ДАС је да студијски програм ФМГ-КВ буде у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да је научно и стручно утемељен и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да је у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да је у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да је у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијског програма ДАС и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;

- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања.

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научно-истраживачког рада, осавремењавање садржаја студијског програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете. *Наставници и сарадници* су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- Научно-истраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научно-истраживачке пројекте;
- развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
- своје материјалне и научно-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.

Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научно-истраживачких резултата које је кандидат остварио.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ http://www.mfkv.rs./ као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/5
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:26:15 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРА САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

ПР - 0204

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ 4
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 4
3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 4
   - 3.1 Базни документи 4
   - 3.2 Веза са другим документима (процесима) 4
4. ДЕФИНИЦИЈЕ 4
   - 4.1 Термини и дефиниције 4
   - 4.2 Скраћенице 5
5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 5
6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 6
   - 6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета 7
   - 6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета 8
   - 6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 8
   - 6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
   - 6.7 Отклањање уочених неусаглашености 9
   - 6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
7. ЗАПИСИ 9
8. ПРИЛОЗИ 9

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	• Нацрт основна верзија документа.	01.05.08	Др Н. Недић
00	• Усвојена верзија документа	16.05.08	Др Н. Недић
01	• Замењен назив Машински факултет са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	17.03.13	Др М. Гашић
02	• Промењена је насловна страна, додат садржај документа и исправљене уочене грешке. • У Прилогу 1 је додат Стандард 15 у складу са изменама Стандарда и Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање 2019. године. • У прилогу 2 су замењени Упитници које попуњавају студенти у складу изменама које су настале након увођења новог ФИС-а (Факултетски информациони систем).	20.12.23	Др М. Савковић

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ

Овом процедуром се утврђују јединствени начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) и дефинисање овлашћења и одговорности у вези са тим. Она такође дефинише све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставни активности и рада и услова студирања.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ. Она се примењује када се захтева (у одређеним планским периодима или ванредно) спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ, у складу са стандардима који су дефинисани у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установ".

3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1 Базни документи

- Закон о вискоком образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију вискошколских установа и студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољшњу проверу квалитета вискошколских установа;
- MFK-PK0101 - Пословник о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.2 Веза са другим документима (процесима)

- Сви пословни процеси који чине обухват QMS-а ФМГ-КВ и документи у којима су они описани.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ

4.1 Термини и дефиниције

Самовредновање – Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о

обезбеђењу квалитета на ФМГ-КВ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.

Неусаглашеност – Неиспуњеност захтева неког стандарда.

Корективна мера – Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености, или друге нежељене ситуације.

Превентивна мера – Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености, или друге потенцијално нежељене ситуације.

4.2 Скраћенице

- ФМГ-КВ – Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- QMS – Систем менаџмента квалитетом;
- КОК – Комисија за обезбеђење квалитета.

5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

ДеканФМГ-КВ
је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Иницирање процеса самовредновања и оцењивања квалитета;
  - Именује тим за самовредновање и оцењивање квалитета и вођу тима;
  - Одређује обим самовредновање и оцењивање квалитета;
  - Дефинише рокове за подношење Извештаја о самовредновање и оцењивање квалитета.
- Покрене механизам превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање;
- Изврши дистрибуцију Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Вођа тима за самовредновање и оцењивање квалитета
је овлашћен и одговоран за:

- Планирање и расподелу задужења у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- Руковођење тимом за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета;
- Израду извештаја о самовредновања и оцењивања квалитета.

Чланови тима и запослени ФМГ-КВ који су ангажовани на самовредновању и оцењивање квалитета
су одговорани за извршење поверених задатака:

- Припрему и прикупљање материјала (подлога) на основу којих ће бити извршено самовредновање и оцењивање квалитета као и
- Свих других задатак које има повери Вођа тима а односе се на спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК)
је овлашћен за:

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета дефинисање унапређења у свом домену рада;
- Усвајање извештаја о спроведеним превентивним/корективним мерама у случају да су уочене неусаглашености у испуњењу неког од Стандарда.

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Критеријуми који се односе на на ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ су обавезни и минимални те се своде на:

- ПОТПУНО ЗАДОВОЉЕЊЕ:
  - Стандарда за акредитацију високошколских установа;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и
  - Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета вискошколских установа.

Критеријуми који се односе на ДОПУНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ се примењују у складу са потребама, а доноси их руководство ФМГ-КВ као саставни део Плана пословања ФМГ-КВ.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета је дат у табели 6.1

Табела 6.1 Табеларни приказ одвијања процеса самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	**Активности** (Одговорност)	**Излазни елементи**	**Напомене;** ***Записи***
1.	2.	3.	4.
• Годишњи план пословања ФМГ-КВ • План унапређење квалитета ФМГ-КВ	**6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• Поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите	• *Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитет*
• поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите	**6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Вођа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• План самовредновања и оцењивања квалитета • Расподела задужења чланова тима	• Руководилац тима може ангажовати и друге запослене на ФМГ-КВ за припрему материјала • *План самовредновања и оцењивања квалитета*
• План самовредновања и оцењивања квалитета • Формулар за анкетирање студената • Листа провере са основним елементима	**6.3 Припрема материјала за самовредновање и оцењивање квалитета** (Чланови Тима(поткомисије) за	• Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	• *Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета (према потреби се ради)*

самовредновања и оцењивања квалитета	самовредновање и оцењивање квалитета)		• *Попуњени Формулар за анкетирање студената*
• Захтеви дефинисани у Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета • Попуњена Листа провере са основним ел. самовред. и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	**6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета** (Воћа Тима (поткомисије) за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	•
• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	**6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Воћа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета • Опис уочених неусаглашености	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* (у слободној форми)
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.6 Усвајање извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Председник КОК-а)	• Закључци анализе Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета • Захтев за покретање превентивних/корективних мера	•
• Захтев за покретање превентивних/корективних мера	**6.7 Отклањање уочених неусаглашености** (Председник КОК и Воћа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о отклоњеним неусаглашеностима	•
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.9 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета на ННВ и Савету ФМГ-КВ** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*

6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводи периодично, најмање једном у три године у складу са препоруком КАПК. Оно може бити и ванредно у случају увођења новог студијског програма и његовог пријављивања за акредитацију у периоду пре него се спроведе редовно самовредновање и оцењивање квалитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета иницира декан ФМГ-КВ. У договору са КОК ФМГ-КВ одређује се:

- Тим (поткомисија) за самовредновање и оцењивање квалитета и вођа тима;
- Обим самовредновања и оцењивања и
- Рок за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета

Вођа тима прави план самовредновања и оцењивања квалитета (у слободној форми) и врши расподелу задужења чланова тима. Ради ефикасности самовредновања и оцењивања квалитета руководилац тима приликом расподеле задужења може ангажовати и друге запослене на факултету посебно у сегменту припреме материјала за анализу.

6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета

Сагласно задужењима која су дефинисана у Плану самовредновања и оцењивања квалитета чланови тима и други запослени одређени од стране Вође тима врше припрему материјала за самовредновање и оцењивање квалитета.

Припрема материјала подразумева прикупљање података, обликовање анкетних упитника и извођење прелиминарних аналаиза, а у случају подношења захтева за акредитацију и материјала који се подноси Комисији за акредитацију.

У циљу олакшања активности прикупљања материјала за самовредновање и оцењивање квалитета у прилозима ове процедуре даје се:

- Прилогу 1 - *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета* како су они дефинисани у одговарајућим стандардима (Формулар ОБ0201) и
- Прилогу 2 - *Формулар за анкетирање студената* (Формулар ОБ0202).

Сви ови формулари према потреби могу бити измењени.

6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- Преглед и оцену усаглашености стања на ФМГ-КВ са захтевима Стандарда за акредитацију и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Анализу постигнутог степена унапређења квалитета у односу на презултате претходног самовредновања и оцењивања квалитета.

6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Чланови тима, под надзором Вође тима састављају *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* који је у слободној форми. Коа подлога за израду овог Извештаја може да послужи Формулар ОБ0201 *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета.*

Извештај обухвата детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на одговарајуће Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и критеријуме који су наведени на почетку ове тачке 6. те предлоге мера за отклањање тих неусаглашености

У прилогу извештаја морају да се наведу докази о уоченим неусаглашеностима.

6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у склопу редовног преиспитивања система менаџмента квалитетом. На основу закључака анализе Извештаја ако су уочене неке неусаглашености покреће се механизам превентивних/корективних мера.

6.7 Отклањање уочених неусаглашености

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се механизам превентивних / корективних мера. То подразумева, на предлог КОК-а именовање од стране Декана појединца или тима који ће истражити узроке уочене неусаглашености, предложити и реализовати одговарајуће превентивне / корективне мере, проверити да ли је уочена неусаглашеност отклоњена и известити КОК о томе.

6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доставља се руководству ФМГ-КВ, шефовима катедри и Наставно-научном већу на усвајање. У случају подношења захтева за акредитацију ФМГ-КВ и/или студијских програма Извештај се доставља Савету ФМГ-КВ на усвајање и Комисији за акредитацију као саставни део материјала за акредитацију.

Савету и Комисији за акредитацију се увек доставља, након отклоњених неусаглашености, пречишћен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у коме не постоје оцене о постојању одступања у односе на стандарде за акредитацију.

7. ЗАПИСИ

У примени ове процедуре воде се записи дати у Табели 2:

Број	Ознака формулара	Назив записа	Чување		
			Место	Начин	Време
1.	Слободна форма	Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Записник	1 годину
2.	Слободна форма	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
3.	ОБ0201	Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
4.	ОБ0202	Анекта студената	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно

8. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета (ОБ0201)

Прилог 2: Формулар за анкетирања студената (ОБ0202)

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА (ОБ0201)

Тим за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета
који је именован од стране Декана по Решењу бр._____од_____

Име и презиме	Функција у тиму	Одговоран за вредновање и оцењивање квалитета стандарда
•	вођа тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности. Упутство за примену стандарда 1: 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи: o опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; o мере за обезбеђење квалитета; o субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку; o области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања); o опредељење за изградњу организационе културе квалитета; o повезаност образовне, научно-истраживачке, уметничке и стручне делатности. 1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. 1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности. 1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.				

Напомена:

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. Упутство за примену стандарда 2: 2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе. 2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе. 2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета. 2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. 2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета				

Напомена:

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета. Упутство за примену стандарда 3: 3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. 3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. 3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.				

Напомена:

Стандард 4: Квалитет студијског програма	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. Упутство за примену стандарда 4: 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује: ○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; ○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; ○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; ○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.				

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма				

Напомена:

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Упутство за примену стандарда 5: 5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. 5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. 5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. 5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: o основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; o циљеве предмета; o садржај и структуру предмета; o план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); o начин оцењивања на предмету; o уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; o податке о наставницима и сарадницима на предмету 5.2 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним				

предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. 5.5 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.				

Напомена:

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Упутство за примену стандарда 6: 6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада. 6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. 6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. 6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. 6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. 6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. 6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима**.**				

Напомена:

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Упутство за примену стандарда 7: 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима. 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.				

Напомена:

Стандард 8: Квалитет студената	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Упутство за примену стандарда 8: 8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.				

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). 8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.				

Напомена:

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта. Упутство за примену стандарда 9: 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени. 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.				

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру. 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.				

Напомена:

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Упутство за примену стандарда 10: 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом. 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општима актом високошколске установе и доступни су јавности. 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.				

Напомена:

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Упутство за примену стандарда 11: 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности. 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).				

Напомена:

Стандард 12: Финансирање	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року. Упутство за примену стандарда 12: 15.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научно-истраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. 15.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити: o средства која обезбеђује оснивач; o школарине; o донације, поклони и завештања; o средства за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада; o пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; o накнаде за комерцијалне и друге услуге; o оснивачка права из уговора са трећим лицима; o и други извори, у складу са законом. 12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. 12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.				

Напомена:

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Упутство за примену стандарда 13: 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе. 13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. 13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.				

Напомена:

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Упутство за примену стандарда 14: 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе. 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитаицију и проверу квалитета и јавност.				

Напомена:

Стандард 15: Квалитет докторских студија	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научно-истраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере. Упутство за примену стандарда 15: 15.1 Високошколска установа самовредњује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства. 15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање. 15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научно-истраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи: ○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника; ○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научно-истраживачке или уметничкоистраживачке пројекте; ○ квалитет научно-истраживачког и уметничко истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;				

○ остварену сарадњу са научно-истраживачким установама у земљи и свету; 15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи: ○ Научно-истраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; ○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научно-истраживачке пројекте; ○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; ○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе; 15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: ○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; ○ своје материјалне и научно-истраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживаке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија. 15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.				

15.7 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. 15.8 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научно-истраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.				

Напомена:

ФОРМУЛАРИ ЗА АНКЕТИРАЊЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА
одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100	☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50- 75	☐ 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
2. Коректан однос према студентима	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. Излагања су занимљива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. Јасно и разумљиво излагање градива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. Предавања/вежбе су добро припремљена	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
12. Наставник одржава консултације	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате инфромације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образоваања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____ Попунио анкету

_____ _____

(радно место) Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

_____

Место, датум

_____

Име, презиме, функција,потпис

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/6
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН
МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.01.18 14:26:47 +01'00'
др Миле Савковић, ред. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СТРАТНДАРДИ КВАЛИТЕТА И ЊИХОВА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРЕИСПИТИВАЊЕ

Система обезбеђења квалитета 2020/2021

КРАЉЕВО, 2021.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
Краљево, Доситејева 19

Агенда

Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)

Датум: 24.11.2021.
Време: 13^{00} – 15^{00} часова

Састанак сазвао:	Продекан за квалитет и инфраструктуру,. др Славиша Шалинић
Уводно излагање:	др С. Шалинић, продекан за квалитет и ифраструктуру, Председник комисије за обезбеђење квалитета Факултета

Позвани/присутни:	
☒	др Милан Бижић, продекан за НИД
☒	др Александра Петровић, продекан за наставу
☒	Снежана. Радосављевић, Секретар ФМГ-КВ
☒	др Милан Коларевић, члан КОК-а
☒	др Љубиша Дубоњић, члан КОК-а
☒	Ненад Стојић, члан КОК-а
☒	Стефан Радотић, члан КОК-а, представник студената
☒	Драгиша Шумуновић, члан КОК-а, представник студената
Упознати се са:	Извештајем о раду Комисије за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у претходном периоду; Документацијом СОК-а; припремом извештаја о самовредновању за студијски програм грађевинарство.
Понети са собом:	Материјале о имплементацији СОК-а у свом делокругу рада

	Теме преиспитивања	
	Преиспитивање: Стратегије обезбеђења квалитета и Политике квалитет	М. Коларевић
	Преиспитивање: Стандарди квалитета и њихова имплементације	М. Коларевић
	Преиспитивање: Припрема Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	С. Шалинић, М. Коларевић, М. Бижић
	Преиспитивање: Студијских програма ФМГ-КВ	А. Петровић
	Преиспитивање: Наставног процеса	А. Петровић
	Преиспитивање: Научно-истраживачког рада	М. Бижић
	Преиспитивање: Уписа студената на студијске програме и улози студената у унапређењу квалитета	А. Петровић С. Радотић
	Преиспитивање: Инфраструктуре (простора и опреме)	С. Шалинић

Извештај	**Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)** **Датум: 24.11.2021.** **Време: 13^{00} – 15^{00} часова**

Састанак сазвао:	др С. Шалинић, Продекан за Кквалитет и инфраструктуру
Уводничар:	Др Милан Коларевић, члан КОК-а

Присутни:	др С. Шалинић, др М. Бижић, др А. Петровић, С. Радосављевић, др С. Шалинић, Н. Стојић, др Љ. Дубоњић, С. Радотић, Д. Шимуновић
Прочитати пре састанка	Упознати се са : Стратегијом обезбеђења квалитета; Свим документи СОК-а, Извештајем о преиспитивању из 2019/2020.
Понети на састанак:	Упутство КАПК-а о припреми извештаја о самовредновању

Теме преиспитивања

Преиспитивање: **Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета**		
Дискусија:		
• Стратегије обезбеђења квалитета ФМГ-КВ је усвојена у март 2018.год. Мисија, Глобални циљеви и основни принципи и мере за обезбеђење квалитета су актуелни и данас и није их потребно иновирати. Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани.		
Закључци:		
• Није потребно иновирати Стратегију обезбеђења квалитета усвојену 2018. године. • Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2021.

Преиспитивање: **Стандарди квалитета и њихова имплементација**
Дискусија:
• ФМГ-КВ је утврдио начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности и свим субјектима обезбеђења квалитета.
Закључци:

• У Извештају о самовредновању Факултета коришћењем SWOT методологије детаљно су анализиране позитивне и негативне стране имплементације прописаних стандарда као и утицаја околине на ту имплементацију		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално пратити спровођење стандарда квалитета	КОК	Новембар 2021.

Преиспитивање: **Припреме Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета**		
Дискусија:		
• Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком бр. 1543/5 од 26.09.2019. формирало Комисију за израду извештаја о самовредновање у складу са процедуром Самовредновања и оцењивања квалитета ПР-0204. • У припреми прилога су укључени студенти С. Радотић-председник студентског парламента и Д. Шимуновић.		
Закључци:		
• Почети са прикупљањем потребних података за самовредновање студисјког програма грађевинско инжењерство. • Финална верзија Извештаја са свим одлукама мора да буде урађена до 30. Априла 2022.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Израда радне верзије Извештаја о самовредновању студисјког програма ОАС Грађевинско инжењерство и његово стављање на увид запосленима.	Комисија за израду Извештаја о самовредновању	28. Фебруар 2022.
• Израда финалне верзије Извештаја о самовредновању студисјког програма ОАС Грађевинско инжењерство и усвајање потребних одлука на ННВ .	Комисија за израду извештаја о самовредновању	30. Април 2022.
• Предаја Извештаја о самовредновању НАТ-у	Комисија за израду извештаја о самовредновању	30. Април 2022.

Преиспитивање: **Студијски програми ФМГ-КВ**		
Дискусија:		
• У току школске 2019/2020. године успешно спроведена акредитација установе и студијских програма ОАС, МАС и ДАС -машинско инжењерство**.** Решење о акредитацији добијено је 20.10.2020. године па је у школској 2020/2021 години спроведено низ значајних активности на пословима усклађивања студијских програма са планом и програмом нове акредитације		
Закључци:		
• У наредном периоду разматрати Акциони план унапређења квалитета Факултета за машинство и Грађевинарство у Краљеву за 2021/22. годину.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Акциони план унапређења квалитета Факултета за машинство и Грађевинарство у Краљеву за 2021/22. годину.	С. Шалинић и остали према плану задужења	Децембар 2021.

Преиспитивање: **Наставни процес**		
Дискусија:		
• Пре почетка јесењег семестра 2020/2021. године направљена је детаљна анализа Наставног процеса односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. У припреми података учествовали су сви чланови КОК-а који су заједно са деканом, продеканима и шефовима катедри дефинисали мере које су презентоване и усвојене на ННВ 22.11.2020. • На седници Наставно научног већа која је одржана 20. 10. 2020. године, разматран је и усвојен Плана и програма извођења наставе у оквиру Erasmus+ програма мобилности за академску годину 2020/2021 • Ради унапређења ефикасности студирања на седници Наставно научног већа која је одржана 29. 09.2020.године је донело Одлуку о именовању тутора студентима прве и друге године основних студија. Задатак тутора је: - да прате присутност студената из своје групе на предавањима и вежбама; - да прате испуњавање предиспитних обавеза, - да прате ефикасност и квалитет студирања студената из групе којом координирају; - да пружају помоћ студентима у решавању проблема са којима се срећу у току студирања; - да се једном недељно састају са студентима из групе којом координирају; - да координирају рад студената са предметним наставницима; - да продекану за наставу предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета и ефикасности студирања. • Ради унапређења ефикасности студирања у школској 2020/2021 години студентима прве године основних академских студија Машинско инжењерство се у прве две недеље наставе одржавају допунски часови из математике и физике а студентима прве године основних академских студија Грађевинско инжењерство поред редовне наставе у прве две недеље одржавају се допунски часови из математике. • У школској 2020/2021години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио: набавку SLA 3D штампача за потребе извођења наставе у студентској радионици; реконструкцију, уређење и опремање факултетске библиотеке, набавку софтвера за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама Факултета чиме је остварен нови квалитет у извођењу наставе; набавку нових књига за библиотеку чиме је омогућено да студенти, у савладавању наставног градива, користе најновију литературу као и завршетак изградње новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад. • Ради информисања студената треће године на студијском програму ОАС- Машинско инжењерство сваке јесени катедре презентирају своје модуле. За ову генерацију презентација је одржана 28.12.2020. године. • У циљу побољшања квалитета наставновног процеса, на седници ННВ факултета је донета Одлука о суфинансирању наставних публикација.		
Закључци:		
• Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву уложиће напоре да студентима обезбеди бесплатно коришћење и обуку помоћу најсавременијих софтверха који се користе у образовању и привреди. • У постојећој лепези софтвера придодати два нова SciA ENGINEER и IDEA StatiCa. Предвиђена је и набавка 10 нових рачунара у рачунарској лабораторији 206.		
<u>План мера за унапређења</u>:	Одговорна особа:	Рок:

• Обезбедити нове софтверске пакете за студијски програм ОАС Грађевинско инжењерство: - SciA ENGINEER и - IDEA StatiCa	С. Шалинић и остали према плану задужења	Октобар 2021.
• Набавка 10 нових рачунара у рачунарској лабораторији 206 за потребе коришћења два нова софтверска пакета SciA ENGINEER и IDEA StatiCa	С. Шалинић и остали према плану задужења	Октобар 2021.

Преиспитивање: **Научно-истраживача делатност**		
Дискусија:		
• Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је у склопу активности унапређења сарадње са другим релевантним институцијама из земље и иностранства у току академске 2020/2021 год. учествовао на стипендираним мобилностима наставног и ненаставног особља у складу са потписаним интер-институционалним уговорима за размену. • ФМГ КВ је организовао у Врњачкој Бањи међународну научну конференцију Heavy Machinery -HM 2021 • На седници ННВ је усвојен Извештај о реализацији развоја НИ подмлатка и усвојен Програм НИР		
Закључци:		
• Научно-истраживачки процес испуњава захтеве које је прописао Национални савет за високо образовање • Поред постојећих наставника који су уписани у Књигу ментора у међувремену је још 2 наставника запослена на ФМГ-КВ испунило услов да буду ментори те је потребно формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	А. Петровић	Децембар 2021.

Преиспитивање: **Упис студената на студијске програме и улога студената у унапређењу квалитета**		
Дискусија:		
• Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи; • Ради информисања студената треће године на студијском програму ОАС- Машинско инжењерство сваке јесени катедре презентирају своје модуле. За ову генерацију презентација је одржана 28.12.2020. године. Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању; • Мишљење студената о квалитету наставног процеса и квалитету рада наставника и сарадника се спроводе редовно након завршетка сваког семестра и резултати се обрађују заједно са представницима студената и исти се налазе доступни на сајту факултета; • Периодично се спроводи анкета са дипломираним студентима који су дипломирали на ФМГ-КВ о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења. • Периодично се спроводи анкета са послодавцима код којих су запослени инжењери који су дипломирали на ФМГ-КВ о задовољству са стеченим квалификацијама дипломираних инжењера. Сугестије и предлози се анализирају користе за осмишљавање нових и корекцију постојећих студијских програма на свим нивоима студија.		
Закључци:		
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство припремити SWOT анализе о квалитету студијског програма, квалитету наставног процеса и квалитету наставника и сарадника на ФМГ-КВ.и припремити све потребне прилоге;		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:

• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 7: Квалитет наставника и сарадника и припремити све потребне прилоге	С. Шалинић и остали према плану задужења	Април 2022.
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 8: Квалитет студената и припремити све потребне прилоге	С. Шалинић и остали према плану задужења	Април 2022.
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке и припремити све потребне прилоге	С. Шалинић и остали према плану задужења	Април 2022.
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу за стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	С. Шалинић и остали према плану задужења	Април 2022.
• Спровести анализу анкета студената о квалитету наставника и сарадника, квалитету рада органа управљања и рада стручних служби на ФМГ-КВ	С. Шалинић и остали према плану задужења	Април 2022.

Преиспитивање: **Инфраструктура**		
Дискусија:		
• У току 2020/2021 год. је извршена пренамена и реконструкција кабинета 303 и 305 у учионицу са уграђеном паметном таблом. • У току 2020/2021 год. је уведен систем физичко-техничког обезбеђења са даљинским надзором. • Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе; • Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета;		
Закључци:		
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу инфраструктуре (простора и опреме) и припремити све потребне прилоге; • Планирати и обезбедити финансијска средстава за реконструкцију учионице 302 чиме би се обезбедило 50 места за извођење наставе. • Набавити и поставити аутоматску рампу за паркинг у кругу Факултета		
<u>План мера за унапређења</u>:	Одговорна особа:	Рок:
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу везну за стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса и припремити све потребне прилоге	М. Марашевић и остали према плану задужења	Април 2022.
• Према Плану задужења за израду Извештаја о самовредновању припремити SWOT анализу везну за стандард 11: Квалитет простора и опреме и припремити све потребне прилоге	М. Марашевић и остали према плану задужења	Април 2022.

• План и обезбеђење финансијских средстава за реконструкцију учионице 302	М. Марашевић и остали према плану задужења	Октобар 2022.
• Набавка и постављање аутоматске рампе за паркинг у кругу Факултета	М. Марашевић и остали према плану задужења	Децембар 2022.
• На седницама ННВ редовно информисати наставнике и сараднике стању и динамици реконструкције зграда и наставног и лабораторијског простора Факултета	М. Марашевић и остали према плану задужења	Стална активност

СТРАТНДАРДИ КВАЛИТЕТА И ЊИХОВА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРЕИСПИТИВАЊЕ

Система обезбеђења квалитета 2021/2022

КРАЉЕВО, 2022.

Агенда

Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)

Датум: 22.11.2022.
Време: 13^{00} – 15^{00} часова

Састанак сазвао:	Др Славиша Шалинић, в. професор, председник КОК-а
Уводно излагање:	др М. Марашевић, доцент, продекан за квалитет и ифраструктуру

Позвани/присутни:	
☒	Др Славиша Шалинић, в. професор, председник КОК-а
☒	др Љубиша Дубоњић, доцент- члан КОК-а
☒	Ненад Стојић, асистент- члан КОК-а
☒	Снежана. Радосављевић, Секретар ФМГ-КВ, члан КОК-а
☒	Стефан Аџић, члан КОК-а, представник студената
☒	Драгиша Шумуновић, члан КОК-а, представник студената
☒	др Миљан Марашевић Продекан за квалитет и инфраструктуру,.
☒	др Александра Петровић, продекан за наставу
☒	др Милан Бижић, продекан за НИД
☒	др Милан Коларевић, шеф катедре за производно машинство
Упознати се са:	Извештајем о раду Комисије за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у претходном периоду; Документацијом СОК-а; припремом извештаја о самовредновању за студијски програм грађевинарство.
Понети са собом:	Материјале о имплементацији СОК-а у свом делокругу рада

	Теме преиспитивања	
	Преиспитивање: Стратегије обезбеђења квалитета и Политике квалитет	М. Коларевић
	Преиспитивање: Стандарди квалитета и њихова имплементације	М. Коларевић
	Преиспитивање: Припрема Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	С. Шалинић, М. Коларевић, М. Бижић
	Преиспитивање: Студијских програма ФМГ-КВ	А. Петровић
	Преиспитивање: Наставног процеса	А. Петровић
	Преиспитивање: Научно-истраживачког рада	М. Бижић
	Преиспитивање: Уписа студената на студијске програме и улози студената у унапређењу квалитета	А. Петровић С. Аџић
	Преиспитивање: Инфраструктуре (простора и опреме)	М. Марашевић

Извештај	**Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)** **Датум: 22.11.2022.** **Време: 13^{00} – 15^{00} часова**

Састанак сазвао:	др С. Шалинић, председник КОК инфраструктуру
Уводничар:	др М. Марашевић, доцент, продекан за квалитет и ифраструктуру
Присутни:	Др Славиша Шалинић, др Љубиша Дубоњић, Ненад Стојић, Снежана Радосављевић, Стефан Аџић, Драгиша Шимуновић, др Миљан марашевић, де Александра Петровић, др Милан Бижић, др Милан Коларевић
Прочитати пре састанка	Упознати се са : Стратегијом обезбеђења квалитета; Свим документи СОК-а, Извештајем о преиспитивању из 2020/21.
Понети на састанак:	Упутство КАПК-а о припреми извештаја о самовредновању

ТЕМЕ ПРЕИСПИТИВАЊА

Стандард 1: **Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета**		
Дискусија:		
• Стратегије обезбеђења квалитета ФМГ-КВ је усвојена у марту 2018.год. Мисија, Глобални циљеви и основни принципи и мере за обезбеђење квалитета су актуелни и данас и није их потребно иновирати. Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани. • Урађена је документација за реакредитацију заједничког студијског програма са ФТН Нови Сад: ОАС-Грађевинско инжењерство • 28.09.2022. је НАТ-у послат Захтев за акредитацију заједничког студијског програма са ФТН Нови Сад: ОАС-Грађевинско инжењерство		
Закључци:		
• Није потребно иновирати Стратегију обезбеђења квалитета усвојену 2018. године. • Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани. • Акциони план и Записник о преиспитивању система обезбеђења квалитета је потребно иновирати и преиспитивања вршити по стандардима		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.
• Урадити Акциони план за 2022/2023 годину по Стандардима и упутству за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма	Продекан за КИ, КОК	Новембар 2022.

Стандард 2: **Стандарди квалитета и њихова имплементација**		
Дискусија:		
• Пословник о квалитету је ревидиран 20.02.2018. године и није га потребно кориговати • Процедура самовредновања и оцењивања квалитета ПР-0204 је такође актуелна и није је потребно кориговати • Током 2021 године Министарство просвете, науке и технолошког развоја је издало **Решење о допуни и измени дозволе за рад** бр. 612-00-00705/2021-06 којом се Факултету одобрава обављање делатности и извођење следећих акредитованих студијских програма: - ОАС Машинско инжењерство у трајању од 4 године, - МАС Машинско инжењерство у трајању од 1 године, и - ДАС Машинско инжењерство у трајању од три године • Током 2022.је урађено Самовредновање студијског програма ОАС-Грађевинско инжењерство • ФМГ-КВ је утврдио начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности и свим субјектима обезбеђења квалитета.		
Закључци:		
• Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области. • Овај Записник и Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета је потребно доставити декану и ННВ на усвајање а потом исте поставити на сајт Факултета		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално пратити спровођење стандарда квалитета	КОК	Новембар 2023.
• Пратити трендове у обезбеђењу квалитета ВШУ и у складу са тим по потреби иновирати: - **Пословник о квалитету** у коме су дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета ВШУ и - **Процедуру самовредновања** у којој је дефинисан процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	КОК	Новембар 2023.

Стандард 3: **Систем обезбеђења квалитета**		
Дискусија:		
• Комисији за обезбеђење квалитета још увек траје мандат и није је потребно мењати. • Упитници за студенте , бивше студенте и послодавце су такође још увек актуелни и није их потребно мењати.		
Закључци:		
• Није потребно иновирати Стратегију обезбеђења квалитета усвојену 2018. године. • Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани. • Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области. • Резовно изводити преиспитивање СОК-а		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.

Стандард 4: **Квалитет студијског програма**		
Дискусија:		
• На седници ННВ 13.10.2021. је разматрана и усвојена Одлука о еквиваленцији акредитованих студијских програма основних академских студија Машинско инжењерство из 2014. и 2020. године • На седницама ННВ одржаних 14.07.2022. и 25.08.2022. су разматрани и утврђени предлози измена и допуна: - студијског програма основних академских студија Машинско инжењерство - студијског програма основних академских студија Инжењерство заштите на раду - студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство • На седници ННВ одржане 14.07.2022. је разматрана и усвојена измена и допуна Одлуке Наставно научног већа број 1085/2 од 22. 12 2022. године о дефинисању предмета по ужим научним областима		
Закључци:		
• Редовно се, у складу са ситуацијом, иновирају сви студијски програми у циљу њиховог унапређења чиме је испуњена стратегија да се континуално ради на примени докумената СОК-а од стране свих запослених • Наставити са праксом да се редовно спроводе и преиспитују анкете са послодавцима и дипломираним студентима како би се спроводиле превентивне и корективне мере за обезбеђење и унапређење студијских програма.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Спровођење и анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења за претходну годину.	Декан ФМГ-КВ, КОК	Октобар 2023.
• Спровођење и анализа резултата анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.	Декан ФМГ-КВ, КОК	Октобар 2023.

Стандард 5: **Квалитет наставног процеса**
Дискусија:
Током протекле године се континуално радило на обезбеђењу и унапређењу квалитета наставног процеса: • седници ННВ 23.09.2021. је разматрана и усвојена Одлука о изменама и допунама Правилника о пријави, изради и одбрани завршног рада • На седници ННВ 02.12.2021. су разматране и усвојене рецензије за уџбеник "Методе трансформације енергије" аутора др Рада Карамарковића ванредног професора • На седници ННВ 22.12.2021. су разматране и усвојене: - Одлуке о распореду наставних предмета по ужим научним областима - Одлуке о припадности ужих научних области одговарајућим Катедрама • На седници ННВ 18.01.2022. је разматран и усвојен Извештаја о пролазности на испитима по предметима у претходној школској 2020/2021 години • На седници ННВ 22.02.2022. су разматрани и усвојени: - План извођења наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву у пролећном семестру школске 2021/2022. године - Правилника о стручној пракси • На седници ННВ 29.03.2022. је разматран и усвојен предлог мањих измена и допуна акредитованог студијског програма ОАС Машинско инжењерство • На седници ННВ 29.03.2022. је разматран и усвојен Извештај тутора прве и друге године ОАС за 2021/2022 годину
Закључци:
• Наставити праксу да се у процес обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса укључују сви запослени.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Редовна анализа извештаја о обављеној настави за текућу школску годину.	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2023.
• Редовна анализа анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника од стране студената	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2023.
• На време израђивати календар наставе и распоред наставе за јесењи и пролећни семестар.	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2023.
• Усаглашавање и измена Правилника о правилима студирања на ОАС и МАС	Продекан за наставу, КОК, ННВ	По потреби

Стандард 6: **Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

Дискусија:

Организација научноистраживачког рада

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је одлуком бр. 660-01-00002/45 од 3.12.2019. године акредитован код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности као државни факултет у области техничко-технолошких наука- област машинство.
- Организација научноистраживачког рада на факултету дефинисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности бр. 1027/4 од 12.07.2019. године.
- Научноистраживачка делатност на факултету се одвија у оквиру Научноистраживачке и стручне јединице којом руководи продекан за НИР а која се састоји од научноистраживачких центара, лабораторија и библиотеке.
- Током 2021/2022. године научноистраживачку активност је реализовало 50 запослених на Факултету од којих 43 у наставничким и сарадничким звањима, 5 у истраживачким и стручним звањима и 2 стипендиста Министарства

Национални пројекти

- Истраживачи факултета су током 2022. године учествовали у реализацији Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2022. години, евиденциони број 451-03-68/2022-14/200108, који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Реализација уговора започела је 1.1.2022. године и у њој учествује 40 истраживача са факултета.

Међународни пројекти

- Факултет је учествовао у низу међународних пројеката и представља једну од ретких научноистраживачких организација у Србији која је успела да у континуитету учествује у научноистраживачким програмима Европске Уније FP6 (2000-2006), FP7 (2007-2013) и Horizon 2020 (2014-2020).
- Током 2022. године, прихватањем финалног извештаја, успешно је окончана реализација пројекта из програма Horizon 2020, под називом „Advanced design rules for optimal dynamic properties of additive manufacturing products (A_MADAM)“, који припада „RISE 2016“ позиву акције „Marie Curie“. Пројектом је руководила проф. др Снежана Ћирић Костић, а на пројекту је учествовало још 2 истраживача са ФМГ. Партнери на пројекту били су Универзитет у Болоњи и истраживачко-развојне јединице предузећа „Plamingo“ из Грачанице (Босна и Херцеговина), „Studio Pedrini“ из Болоње (Италија) и „Toromatika“ из Загреба (Хрватска).
- Факултет је у школској 2021/2022. години као члан конзорцијума којим руководи проф. др Ивана Ковачић са Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду учествовао у пројекту „Strengthening educational capacities by building competences and cooperation among the stakeholders in the field of Noise and Vibration Engineering“ који се реализује као КА2 акција програма Erasmus+ и којим се подижу наставни и истраживачки капацитети универзитета Србије у области изучавања буке и вибрација. Партнери на овом пројекту су још и високошколске установе „Markus Valenberg“ лабораторија за истраживање звука и вибрација Краљевског техничког института из Стокхолма /Шведска/, Институт за истраживање звука и вибрација из Саутемптона /Велика Британија/, Факултет заштите на раду Универзитета у Нишу и Факултет заштите животне средине Универзитета „Едуконс“ из Новог Сада, јавна установа Завод за здравствену заштиту радника АП Војводине, невладина организација „Young Acousticians Network - YAN“

из Мадрида /Шпанија/, органи државне управе Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Сектор за планирање и управљање у животној средини Републике Србије, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије и Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине – Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине АП Војводине, те привредна удружења Привредна комора Војводине из Новог Сада и Унија послодаваца Војводине из Новог Сада.

- Факултет је током 2022. године реализовао пројекат из програма CFP EU PRO PLUS 03-2021 под називом "Enhancing smart growth development of SMEs in metal sector in Raški and Moravički districts". Координатор пројекта је Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа. На пројекту су учествовала 2 истраживача са ФМГ.

Пружање стручних услуга и сарадња са привредом

- Факултет своме окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и сл.) карактера. Током друге половине 2021. године и прве половине 2022. године, факултет је привредном окружењу пружио 36 стручних услуга.
- У периоду од 15.8. до 26.8. 2022. године, др Небојша Здравковић, ванредни професор на Катедри за тешку машиноградњу, реализовао је обуку инжењера пројектног бироа компаније Унипромет д.о.о. из Чачка, за коришћење софтверског пакета Autodesk Inventor Nastran.

Развој научноистраживачког подмлатка

- У научноистраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, током школске 2021/2022. године, учествовао је научноистраживачки подмладак који укључује 12 асистената, 5 истраживача и стручних сарадника, 2 стипендиста министарства, као и одређени број студената докторских студија који нису запослени на факултету. Поред тога, у научноистраживачки рад се, према својим могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем. Научноистраживачки подмладак се током школске 2021/2022. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка.

Научноистраживачка делатност

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је издавач националног научног часописа ''Engineering TODAY'' који је наследио некадашњи часопис ''ИМК-14 – Истраживање и развој у тешкој машиноградњи''. Часопис је категорисан као часопис националног значаја (категорија М53), а планови и активности главног уредника и уређивачког одбора оријентисани су ка даљем подизању ранга часописа.
- Током школске 2021/2022. године наставници факултета су били чланови уређивачких одбора још једног националног и седам међународних научних часописа реферисаних на SCI листи.
- Наставници факултета константно дају свој допринос и као рецензенти у многобројним часописима реферисаним на SCI i WOS листи.
- Резултате научноистраживачког рада запослени на факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су током школске 2021/2022. године публиковали у научним часописима и излагали на научним конференцијама и скуповима. Класификација тих резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

<table>
<tr><td colspan="2">Категорија и број</td><td colspan="5">Поткатегорија и број</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М20 – међународни часописи</td><td rowspan="2">21</td><td>М21а</td><td>М21</td><td>М22</td><td>М23</td><td>М24</td></tr>
<tr><td>5</td><td>6</td><td>2</td><td>6</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М30 – међународни скупови</td><td rowspan="2">20</td><td colspan="2">М31</td><td colspan="2">М33</td><td>М34</td></tr>
<tr><td colspan="2">1</td><td colspan="2">14</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М50 – национални часописи</td><td rowspan="2">9</td><td colspan="2">М51</td><td colspan="3">М53</td></tr>
<tr><td colspan="2">1</td><td colspan="3">8</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М60 - национални скупови</td><td rowspan="2">3</td><td colspan="5">М63</td></tr>
<tr><td colspan="5">3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М70 – докторске дисертације</td><td rowspan="2">2</td><td colspan="5">М70</td></tr>
<tr><td colspan="5">2</td></tr>
</table>

Међународна сарадња

- Међународна сарадња у области научноистраживачког рада подразумева и редовну размену наставног особља, ненаставног особља и студената са међународним универзитетима у сврху учења и стицања нових вештина. Током школске 2021/2022. године, реализација ових активности је осим редовних обухватала и раније одобрене мобилности у оквиру програма ''Erasmus+'', чија је реализација одложена услед ситуације изазване пандемијом вируса COVID-19.

Остало

- На листи 2% најутицајнијих истраживача у свету, коју сваке године објављује Универзитет Стенфорд из Сједињених Америчких Држава, налази се име наставника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, др Владимира Стојановића. Рангирање је изведено на основу базе од преко осам милиона истраживача који су класификовани у 22 научне области и 176 подобласти. Методологија рангирања коју користи Универзитет Стенфорд заснована је на већем броју критеријума, међу којима су најзначајнији: број самосталних научних радова, број радова у којима је истраживач први, или последњи аутор, цитираност радова, h-индекс, итд.
- Канцеларија за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу је 9.5.2022. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву одржала радионицу под називом ''Водич кроз пројекте''. Радионици је присуствовала и проректорка за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу, проф. др Биљана Петровић. У оквиру радионице презентоване су информације о разлозима за писање предлога пројеката и препрекама са којима се сусрећу истраживачи, фондовима и приликама који су доступни истраживачима Универзитета у Крагујевцу, практичним саветима при проналажењу одговарајућих позива и партнера, проналажењу релевантних информација и коришћењу предности које нуде веб-сајт Универзитета у Крагујевцу и веб-сајт Европске комисије.
- У периоду 8-10. септембра 2022. године, у организацији Математичког института САНУ, у Београду је одржана прва међународна конференција под називом ''1st International Conference on Mathematical Modelling in Mechanics and Engineering – ICME2022''. Конференција је окупила велики број страних и домаћих стручњака који су разменили своја искуства и резултате у различитим аспектима математичког моделирања у механици и инжењерству. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву био је један од суорганизатора конференције заједно са Машинским факултетом из Београда и Институтом за информационе технологије из Крагујевца.
- У периоду од 16. до 18. септембра 2022. године, у организацији Факултета техничких наука из Чачка, у Чачку је одржана девета међународна научностручна конференција под називом ''Technics and Informatics in Education – TIE2022''. На конференцији су размотрена питања актуелне сарадње универзитета и школа у образовању наставника технике и технологије, као и информатике и рачунарства. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву био је један од суорганизатора конференције заједно са Универзитетом у Крагујевцу – ERASMUS+ projekat DigiPsyRes, Педагошким факултетом из Ужица, Техничким факултетом ''Михајло Пупин'' из Зрењанина, Педагошким факултетом из Врања и Друштвом истраживача у образовању у Србији.
- На седници ННВ 18.01.2022. је:
  - именован главни уредник часописа ИМК-14 Истраживање и развој у Тешкој машиноградњи
  - разматрана и усвојена Одлука о суорганизацији међународне конференције под називом Tehnic and Informatics in Education TIE 2022
  - Разматрана и усвојена Одлука о суорганизацији међународне конференције под називом 1st International Conference on Mathematical Modelling in Mechanics and Engineering

Закључци:

- Може се констатовати да је позиционирање Факултета у односу на Универзитет и непосредно окружење сасвим задовољавајуће.
- Остварени резултати у НИР-у су такође задовољавајући

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• На време доносити План и програм НИ рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за наредну годину	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.
• Континуално радити на развоју НИ подмлатка	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Наградама стимулисати успешне појединце у колективу	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Објављене научне радове континуално ажурирати у Репозиторијуму Универзитета, бази е-Наука и базе SCIDAR	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Стално праћење и учествовање на јавним позивима: - МПНТР - Фонда за науку - Фонда за иновациону делатност	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност

- Европске комисије у оквиру Horizon Europe, COST и других акција и др.		
• Наставити издавање и стално унапређење квалитета националног научног часописа "Engineering TODAY"	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност

Стандард 7: **Квалитет наставника и сарадника**
Дискусија:
Текуће активности: • Током 2021/2022 школске године је подмлађен наставни кадар пријемом 4 наставника и 2 сарадника у настави а 8 наставника и сарадника је изабрано у виша звања. • На седници ННВ 23.09.2021. је: - разматрана и усвојена Одлука о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода - Утврђен предлог Политике запошљавања наставника и сарадника у школској 2021/2022 години • На седници ННВ 02.12.2021. је разматран и усвојен предлог Одлуке о утврђивању предлога политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у школској 2021/2022 години • На седници ННВ 02.12.2021. је разматран и усвојен предлог Одлуке о плану утрошка средстава за ДМТ2 за 2022. годину. • На седници ННВ одржане 29.06.2022. је: - Разматран и усвојен предлог Правилника о условима, начину и поступку избора у стручна звања - Донета Одлука о оснивању и промени назива научно-истраживачких лабораторија **Награде и признања** • У Свечаној сали Универзитета у Крагујевцу свечано су уручена признања најбољим научницама Универзитета у Крагујевцу. Поводом обележавања Међународног дана жена и девојака у науци Универзитет у Крагујевцу је први пут доделио признања за најбоље научнице са највише резултата у научноистраживачком раду у протеклој години на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу и Институту за информационе технологије, Крагујевац. Међу најбољим научницама налази се и *др Оливера Ерић Цекић*, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.
Закључци:
• Факултет континуално ради на унапређењу политике запошљавања и омогућавању запосленим наставницима и сарадницима на Факултету најбољих услова за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама; • Квалитет наставника и сарадника се обезбеђује планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Перманентна евалуација политике запошљавања и избора наставног кадра	Декан, Продекани, Катедре	Стална активност
• Континуално побољшање радних услова запослених	Декан, Продекани, Катедре	Стална активност

Стандард 8: **Квалитет студената**

Дискусија:

Такмичење ученика средњих школа

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у претходној школској години са успехом је по први пут реализовао два такмичења за ученике средњих школа свих разреда. Такмичење "*Колико је јак твој мост*?" окупило је 7 екипа са преко 30 ученика из средњих школа у окружењу који образују ученике грађевинске и архитектонске струке, а који су стечена знања и вештине применили у изради и тестирању носивости макета мостова направљених од шпагета. Такмичење "*Изазов 3Drone-2022*" окупило је 10 екипа са преко 40 средњошколаца машинске струке који су исказали завидне вештине у моделирању захватног уређаја применом савремених технологија 3D штампе и преношења материјала истим уз помоћ беспилотне летилице – дрона по унапред задатој путањи за одређени временски интервал. Циљ поменутих такмичења био је да се код ученика, будућих студената, створи интерес за стваралаштвом као и развој личних склоности за технику и технологију. Координатор организације и реализације такмичења на Факултету током школске 2021/2022. године био је Продекан за међународну сарадњу и промоцију факултета проф. др Горан Марковић.

Активности студената

- У периоду од 8. до 12. маја на Копаонику је одржано 61. по реду такмичење студената машинских факултета – Машинијада. На овогодишњем такмичењу, на коме су се студенти 12 машинских факултета из региона такмичили у знању и спорту, студенти и студенткиње ФМГ Краљево су у генералном пласману заузели друго место. Будући инжењери надметали су се у знању из механике, математике 1 и 2, термодинамике, машинских елемената, механике флуида и отпорности материјала а снаге су одмерили и у спортским дисциплинама. За факултете је то била добра прилика да виде на ком нивоу знања се налазе и којим вештинама владају њихови најбољи студенти. У делу такмичења који се односи на знање, студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву освојили су четири медаље и то, друго место из предмета: Механика и Математика 2, треће место из предмета: Машински елементи и Отпорност материјала, што је резултирало да заузму ДРУГО МЕСТО у генералном пласману. У спортским такмичењима били су убедљиво најбољи и пласирали су се на прво место. Овакви одлични резултати у обе такмичарске дисциплине, резултирали су и титулом вицешампиона Машинијаде 2022.
- Студенткиња III године грађевинског инжењерства, Тамара Јеремић, освојила је четврто место на међународном такмичењу студената у пројектовању саобраћајница помоћу савремених софтверских решења. На овом такмичењу, под називом Infra Challenge 2021, учествовао је велики број студената и студентских тимова са грађевинских факултета из земаља региона.
- На међународном такмичењу под називом „Градимо мостове знања" на Државном универзитету у Новом Пазару на којем су учествовали студенти архитектуре и грађевинарства из 5 земаља учествовали су и наши представници. Према правилима такмичења, у градњи мостова од шпагета побеђује екипа која у одређеним димензијама изгради мост од шпагета који издржи највеће оптерећење. У конкуренцији од 19 екипа са факултета из бивше СФРЈ наши студенти освојили су четврто место на ранг листи.
- Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву током ове године спровео је низ активности које утичу на побољшање квалитета и садржаја студирања на нашем факултету. Парламент је уз помоћ града Краљева и сарадње са удружењима младих, студентским организацијама, фондацијама, Канцеларијом за младе града Краљева и установа нашим студентима омогућио многе организоване посете сајмовима, самитима и Научно технолошким парковима. Студентима са нашег факултета омогућене су бесплатне чланске карте у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани" из Краљева, бесплатне карте за коришћење базена у оквиру Спортског центра Ибар, као и три бесплатна термина у току недеље у две спортске сале на територији града Краљева. Запажена је и активност студената у анализи ефикасности и квалитета студирања по Болоњском процесу, као и оцењивање наставника и сарадника кроз студентске анкете, што је допринело побољшању ефикасности студирања у односу на претходне године.
- У организацији Студентског парламента наши студенти имали су прилику да посете планину Гоч и учествују у аматерском планинарењу на стази у дужини од 10 километара и висинској разлици од 400 метара која је започета од језера Селиште.
- Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, у сарадњи са Институтом за јавну политику из Београда и Канцеларијом за младе града Краљево био је домаћин семинара на тему "Предузетништво и дигитални маркетинг". Семинар који је трајао 3 дана похађали су студенти и ученици из средњих школа на територији града Краљева.
- Након паузе од две године коју је изазвала пандемија студенти су у сарадњи са пријатељима из удружења „ Аутизам Краљево'' организовали традиционалну предновогодишњу доделу пакетића деци која су

оболела од аутизма. На већ традиционалан начин у оквиру ове акције чланови Студентског парламента организовали су низ активности које су имали за циљ прикупљање новчаних средстава за обезбеђивање новогодишњих пакетића.

- Поводом обележавања Светског дана деце оболеле од рака Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у сарадњи са Црвеним крстом и удружењем НУРДОР одазвао се још једној акцији добровољног давања крви која је одржана 16. 02. 2022. године у просторијама Црвеног крста у Краљеву.

Остале активности:

- Током претходне школске године је 17 студената стекло звање мастер инжењер машинства, 29 студената је стекло звање дипломирани инжењер машинства, 10 студената је стекло звање инжењер грађевинарства и 2 студента су стекла звање инжењер заштите на раду.
- У уторак, 17.5.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву одржан је инфо дан посвећен иновативном предузетништву. Присутнима су се обратили проф. др Владимир Сенић, проректор за иновације и развој Универзитета у Крагујевцу и г. Иван Марковић из Бизнис иновационог центра Крагујевац. Представљени су иновациони капацитети и ресурси који постоје унутар региона у ком се налазе факултети Универзитета у Крагујевцу, а које млади људи који имају иновативне идеје за покретање сопственог бизниса могу користити као подршку у оснивању својих стартап компанија.
- У организацији града Краљева и Канцеларије за младе града Краљева организована је панел дискусија на тему „Млади у Европи“ која је одржана у сали Скупштине града Краљева у периоду од 24.02. до 26.02.2022. године. Предавања је отворио градоначелник града Краљева др Предраг Терзић са др Иваном Јоксићем који је током панел дискусије одржао тродневна предавања.
- На седници ННВ 02.12.2021. је разматран и усвојен Извештаја о реализованим активностима Радне групе за промоцију Факултета за 2020/21. годину
- На седници ННВ одржане 27.04.2022. године је разматран и утврђен предлога Ценовника школарина и услуга за школску 2022/2023 годину
- На седници ННВ одржане 25.08.2022. је разматран и усвојен предлог Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Закључци:

- Континуално се ради на обезбеђењу пријема квалитетнијих ученика из средњих школа који уписују Факултет, перманентном праћењу и провери резултата оцењивања и пролазности студената и предузимању мера за унапређење квалитета студената.
- Студенти ФМГ КВ су изузетно активни како у наставним, тако и у ненаставним активностима и хуманитарним акцијама и дају велики допринос у кампањи за обезбеђење што већег броја квалитетних новоуписаних студената.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално радити на осавремењавању Плана презентације Факултета у средњим школама и на јавним догађајима (Дани отворених врата, такмичења и сл.)	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Спровођење и анализа резултата пријемних испита и уписа нове генерације студената на све нивое студија	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Анализа пролазности и успеха студирања студената у текућој школској години	Декан, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Редовно разматрање Извештаја тутора за 1. и 2. годину ОАС	Декан, Продекан за наставу, ННВ	Стална активност
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о оцењивању и полагању испита, Правилника о основним академским студијама и Правилника о мастер академским студијама	Декан, Продекан за наставу, ННВ	по потреби
• Наставити активно учешће у пројектима међународне мобилности студената	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Стална активност

Стандард 9: **Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Дискусија:

Издавачка делатност

А) Уџбеници

- Раде Карамарковић Методе трансформације енергије, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, стр. 188, ISBN: 978-86-81412-12-1, COBISS.SR-ID 42028041.
- Владимир Стојановић, Драган Пршић Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, стр.191, ISBN: 978-86-81412-16-9.
- Љубиша Дубоњић Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са изводима из теорије, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, стр. 130, ISBN: 978-86-81412-17-6, COBISS.SR-ID 71236873.
- Владимир Милићевић, Драган Пршић Развој веб система применом радног оквира Spring, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, стр.137, ISBN: 978-86-81412-13-8.
- Владимир Милићевић, Драган Пршић Развој андроид мобилних апликација, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, стр. 217, ISBN: 978-86-81412-15-2.
- Бојан Милошевић AmQuake: статичка и динамичка анализа зиданих конструкција, Академија техничко уметничких струковних студија Београд, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, ISBN: 978-86-6090-058-8.

Б) Остале публикације

- Водич за бруцоше 2022/2023. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2022, Краљево.

В) Часописи

- Engineering TODAY, Journal of Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, ISSN 2812-9474.

Библиотека

- Библиотека факултета садржи преко 9000 библиотечких јединица, међу којима се налази велики број књига и периодичних публикација. Фонд библиотеке се стално обнавља новим издањима неопходним за квалитетно обављање наставног процеса и бављење научноистраживачким и стручним радом. Библиотека се налази у систему COBISS и њен рад је организован према најсавременијим стандардима из области библиотекарства. Библиотеком руководи Милена Гочобија, дипломирани библиотекар.

Остало

- На седници ННВ 18.01.2022. је извршен Избор нових чланова Комисије за издавачку делатност
- На седници ННВ 18.01.2022. су именовани рецензенти за уџбенике „Развој Андроид мобилних апликација“ и „Развој веб система применом радног оквира Spring“. Рецензије ових уџбеника су усвојене на седници ННВ 22.02.2022.
- На седници ННВ 22.02.2022. је разматран и усвојен Предлог измена и допуна Правилника о издавачкој делатности број 329 од 17.03.2016. године
- На седници ННВ одржане 27.04.2022. су усвајене рецензије за уџбеник „Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања“ аутора доц др Владимира Стојановића и проф др Драгана Пршића
- На седници ННВ одржане 14.07.2022. су усвајене рецензије за помоћни уџбеник под насловом „Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са изводима из теорије“ аутора доц др Љубише Дубоњића

Лиценцирани софтвери и информациони систем

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву улаже огромне напоре да студентима обезбеди бесплатно коришћење и обуку у најсавременијим софтверима који се користе у образовању и привреди. Ове године постојећој лепези софтвера придодата су два нова SciA ENGINEER и IDEA StatiCa.
- У претходној школској години Факултет је имплементирао нови факултетски информациони систем, са веб сервисима за студенте и за наставно особље. Већ од јануарског испитног рока пријава испита обавља се преко новог система који омогућава студентима и професорима електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита.

Закључци:		
• У току школске године се континуално радило на унапређењу и осавремењавању квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса а све у циљу стварања услова у којима ће студентима бити понуђени најбољи услови за учење.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Редовно осавремењавање и набавка нове литературе	Декан, библиотекар, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Мотивисати наставнике да пишу уџбенике	Декан, Продекан за наставу	Стална активност
• Набавка нових рачунара и софтвера и осавремењавање других информатичких ресурса	Декан, Продекан за наставу, информатичка служба	Стална активност
• Анализа покривености предмета уџбеничком литературом доступном у Библиотеци	Декан, библиотекар, Продекан за наставу	Стална активност

Стандард 10: **Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке**
Дискусија:
Активности: • На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је у понедељак, 3.10.2022. године, организована свечана додела индекса бруцошима генерације 2022/2023. и тиме обележен почетак нове школске године. • У склопу обележавања почетка школске 2022/2023. године, 30.9.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву организована је свечана додела златних индекса, студентима који су пре 50 година уписали студије машинства на одељењу Машинског факултета Београд у Краљеву, те далеке школске 1972/1973. године. • На свечаној седници одржаној 5. новембра 2021. године, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву свечано је прославио свој дан, којим је обележена 61 година од почетка извођења наставе. • На свечаној седници су додељене награде и признања Факултета: - Институцијама и појединцима у знак признања и захвлности за успешну сарадњу и допринос развоју Факултета - За остварене резултате у научноистраживачком раду - Наставном и ненаставном особљу које је отишло у пензију - Јубиларне награде запосленима за 10, 20 и 30 година радног стажа - Студентима за успешно студирање • Пожешка компанија Inmold и Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву су потписали уговор о пословно-техничкој сарадњи у области дуалног образовања и тиме обележили дугогодишњу успешну сарадњу. • Међународни дан свести о проблему буке обележен је на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, 27.4.2022. године. • У уторак, 5.7.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву потписан је уговор између Ветеринарског специјалистичког института из Краљева и Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Уговор се односи на студенте студијског програма Инжењерство заштите на раду, који овим уговором добијају могућност да један део лабораторијских вежби обаве у лабораторијама Ветеринарског специјалистичког института. • 18.10.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву одржана је редовна седница чланова Савета послодаваца факултета. На седници су поред текућих питања разматрани проблеми у реализацији студија као и смернице за усклађивање планова и програма на свим студијским програмима у складу са захтевима тржишта. Посебно је разматрано питање реализације стручних пракси у предузећима у окружењу. • На седници ННВ 13.10.2021. је разматран и усвојен предлога Плана развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за период од 2021. - 2025. година • На седници ННВ 22.12.2021. је разматран и утврђен предлог: - Извештаја о раду Факултета за 2021. годину (брошура за Дан Факултета налази се на сајту Факултета https://www.mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izdavacka-delatnost/2276-brosura-dan-fakultet-2021/file) - Плана и програма рада Факултета за 2022. годину

- На седници ННВ 22.02.2022. је разматран и усвојен:
  - Извештај о попису за 2021. годину
  - Извештај о пословању Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и годишњег обрачуна за 2021. годину
- На седници ННВ одржане 15.09.2022. је разматран и утврђен План за постизање родне равноправности на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Закључци:

- Реализоване активности током прошле године указују да се континуално радило на унапређењу и осавремењавању квалитета рада органа управљања и стручних служби.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Спровести анкету о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.
• Анализа доступности услова за напредовање, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	Декан ФМГ-КВ	Стална активност

Стандард 11: **Квалитет простора и опреме**

Дискусија:

- У претходној школској години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио:
  - реновирање хола у приземљу објекта 1 између амфитеатара А1 и А2. Изведени радови обухватали су изолатерске и молерске радове, као и уређење простора према потребама студената (мобилијар), Изведени радови су побољшали услове угодности боравка студената и особља Факултета, модернизовали и прилагодили простор савременим трендовима и времену у коме се налазимо.
  - реновирање учионице број 302 на другом спрату објекта 1. Изведени радови обухватали су уградњу нових прозора, изолатерске и молерске радове, уградњу нових радијатора. Изведени радови су омогућили коришћење учионице чији је капацитет 50 места. Услови за одржавање наставе (предавања и вежби) су након извршених радова постали квалитетнији и угоднији за студенте и професоре нашег Факултета.
- У претходној школској години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио преуређење и уређивање одређеног броја кабинета чиме су побољшани услови рада за студенте, професоре и сараднике у настави.

Закључци:

- У претходној школској години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио преуређење хола Објекта 1, реновирање учионице 302 и уређивање одређеног броја кабинета чиме су побољшани услови рада за студенте, професоре и сараднике у настави.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Анализа адекватности техничке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави и истраживањима и усклађености капацитета опреме са бројем студената	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2022.
• План и обезбеђење финансијских средстава за нове инвестиције на Факултету	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2022.

Стандард 12: **Финансирање**
Дискусија:
• • На седници ННВ 12.11.2021. је разматран и усвојен: - предлог измена и допуна Финансијског плана за 2021. годину - предлог измена и допуна Плана набавки на које се Закон не примењује за 2021. годину • Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2021. години финансирана је приходима оствареним из више извора. Највећи део прихода остварен је из буџета Републике Србије од Министарства просвете, науке и технолошког развоја по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства ресорног Министарства по основу реализације Уговора о о реализацији и финансирању научноистраживачког рада. Трећи значајан извор прихода су средства по основу школарина, пријава испита и слично, док је четврти по величини извор прихода по основу сарадње са привредом. У наставку је дат табеларни преглед остварених прихода у 2021. години (дато у хиљадама динара).

Ред. број	Назив	2019.	2020.	%	Учешће у структури
1.	Министарство просвете	117.933	118734	100,68	77,23%
2.	Национални пројекти	22.005	21281	96,71	13,84%
3.	Сарадња са привредом	8.155	5270	64,62	3,44%
4.	Рефундација боловања	0	52	-	0,03%
5.	Остали приходи	7.777	8399	108,00	5,46%
УКУПНО		165084	155.870	153736	93,13

Закључци:
• Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у 2021. години редовно измиривало обавезе по основу плата док је средства за материјалне трошкове уплаћивало сходно расположивим средствима у буџету Републике. С обзиром на неравномеран прилив средстава за материјалне трошкове значајан део расхода покриван је из сопствених прихода.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Израда и усвајање Финансијског плана за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2022.
• Израда и усвајање Плана јавних набавки за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2022.
• Израда и усвајање извештаја о пословању за протеклу годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2022.

Стандард 13: **Улога студената у самовредновању и провери квалитета**		
Дискусија:		
• Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената. • Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да, уради анонимну анкету преко својих електронских налога. У школској 2021/2022. години укупно је анкетирано 311 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. • У току школске 2021/2022. године, активности студената односиле су се на наставни, културно-забавни, хуманитарни и спортски живот. Након спроведених студентских избора у априлу 2022. године на којима је победила изборна листа „Увек на страни студената - и да Мићко положи техничко" одржана је конститутивна седница Студентског парламента на којој су верификовани мандати члановима студентског парламента. Након верификације, изабрани су председник, потпредседници и координатори ресора Студентског парламента. Студентски парламент у новом саставу почео је са радом 26. августа 2022. године у следећем саставу: - Председник Студентског парламента: Мирослав Видић; - Потпредседник Студентског парламента: Ружица Вујовић; - Потпредседник Студентског парламента: Његош Благојевић; - Студент продекан: Ивана Рачовић; - Ресор за спорт: Никола Јовић; - Ресор за студентски стандард и студентски дом: Ружица Вујовић; - Ресор за план и научно истраживачки рад: Стефан Аџић; - Ресор за културу и хуманитарни рад: Његош Благојевић; - Ресор за међународну сарадњу: Иван Лазић.		
Закључци:		
• Студенти Факултета имају активну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз учешће студентских представника у телима ВШУ и кроз анкетирање студената.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Анализе анкета студената и предлог мера за унапређење квалитета из свих области које се проверавају у процесу самовредновања	Продекан за КИ, Студентски парламент	Октобар 2023.

Стандард 14: **Систематско праћење и периодична провера квалитета**
Дискусија:
• Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком бр. 1543/5 од 26.09.2019. формирало Комисију за израду извештаја о самовредновање у складу са процедуром Самовредновања и оцењивања квалитета ПР-0204. Нову комисију је потребно формирати 2023. године. • У припреми прилога овог Записника су укључени студенти С. Аџић-председник студентског парламента и Д. Шимуновић. • На седници ННВ 29.03.2022. је разматран и усвојен предлог мањих измена и допуна акредитованог студијског програма ОАС Машинско инжењерство • На седници ННВ одржане 30.05.2022. је: - Разматран и утврђен предлог Извештаја о самовредновању студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство - Разматран и утврђен предлога заједничког студијског програма са ФТН Нови Сад: ОАС Грађевинско инжењерство • На седници ННВ одржане 01.09.2022. је разматран и утврђен предлог измена и допуна студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство (предлог за измене и допуне наставника за реализацију наставе на акредитованом студијском програму основних академских студија

Грађевинско инжењерство Уверење о акредитацији број 612-00-00972/2016-06 од 28.10.2016. године почев од школске 2022/2023 године)

-

Закључци:

- Након акредитације студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство потребно је Извештај о самовредновању ВСУ и студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство поставити на сајт Факултета
- Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално радити на анализи свих студијских програма и по потреби предлагати измене и допуне пре почетка нове школске године.	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.

Стандард 15: **Квалитет докторских студија**

Дискусија:

Одбрањене докторске дисертације

- Милош Николић, маст. инж. маш., је одбранио 10.5.2022. године докторску дисертацију под насловом "Повећање енергетске ефикасности малих хидроелектрана", на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу; ужа научна област: Енергетика и заштита животне средине, ментор: проф. др Раде Карамарковић.
- Ненад Стојић, маст. инж. маш., је одбранио 23.9.2022. године докторску дисертацију под насловом "Рекуператори за коришћење отпадне топлоте са ротационих цилиндричних површина", на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу; ужа научна област: Енергетика и заштита животне средине, ментор: проф. др Раде Карамарковић.

Остале активности

- На седници ННВ одржане 14.07.2022. су разматрани и утврђени предлози измена и допуна студијског програма докторских академских студија Машинско инжењерство

Закључци:

- Факултет спроводи стално унапређење квалитета докторских студија кроз унапређење НИР, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

План мера за унапређење:	Одговорна особа:	Рок:
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	Декан, ННВ	Септембар 2023.

СТРАТНДАРДИ КВАЛИТЕТА И ЊИХОВА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРЕИСПИТИВАЊЕ

Система обезбеђења квалитета 2022/2023

КРАЉЕВО, 2023.

Агенда

Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)

Датум: 27.11.2023.
Време: 13^{00} – 15^{00} часова

Састанак сазвао:	Др Миљан Марашевић, в. професор, председник КОК-а
Уводно излагање:	др М. Марашевић, б. професор, продекан за квалитет и ифраструктуру

Позвани/присутни:	
☒	Др Миљан Марашевић, в. професор, председник КОК-а
☒	др Славиша Шалинић, в. професор - члан КОК-а
☒	Др Бранко Радичевић, в. професор- члан КОК-а
☒	Снежана. Радосављевић, Секретар ФМГ-КВ, члан КОК-а
☒	Маријана Јанићијевић, асистент-члан КОК-а
☒	Мирослав Видић, члан КОК-а, представник студената
☒	Никола Јовић, члан КОК-а, представник студената
☒	др Александра Петровић, продекан за наставу
☒	др Милан Бижић, продекан за НИД
☒	др Милан Коларевић, шеф катедре за производно машинство
☒	Јована Перић, студент докторских студија
Упознати се са:	Извештајем о раду Комисије за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у претходном периоду; Документацијом СОК-а; припремом извештаја о самовредновању за ВШУ.
Понети са собом:	Материјале о имплементацији СОК-а у свом делокругу рада

	Теме преиспитивања	
	Преиспитивање: Стратегије обезбеђења квалитета и Политике квалитет	М. Коларевић
	Преиспитивање: Стандарди квалитета и њихова имплементације	М. Коларевић
	Преиспитивање: Припрема Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	М. Марашевић, М. Коларевић, Ј. Перић
	Преиспитивање: Студијских програма ФМГ-КВ	А. Петровић
	Преиспитивање: Наставног процеса	А. Петровић
	Преиспитивање: Научно-истраживачког рада	М. Бижић
	Преиспитивање: Уписа студената на студијске програме и улози студената у унапређењу квалитета	А. Петровић М. Видић
	Преиспитивање: Инфраструктуре (простора и опреме)	М. Марашевић

Извештај	**Преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК-а)** **Датум: 27.11.2023.** **Време: 13^{00} – 15^{00} часова**

Састанак сазвао:	др М. Марашевић, председник КОК-а
Уводничар:	др М. Марашевић, доцент, продекан за квалитет и ифраструктуру

Присутни:	др Миљан Марашевић, Др Славиша Шалинић,, др Бранко Радичевић, Снежана Радосављевић, Маријана Јанићијевић, Мирослав Видић, Никола Јовић, др Александра Петровић, др Милан Бижић, др Милан Коларевић, Јована Перић
Прочитати пре састанка	Упознати се са : Стратегијом обезбеђења квалитета; Свим документи СОК-а, Извештајем о преиспитивању из 2021/22.
Понети на састанак:	Упутство КАПК-а о припреми извештаја о самовредновању

ТЕМЕ ПРЕИСПИТИВАЊА

Стандард 1: **Стратегија обезбеђења квалитета и Политика квалитета**
Дискусија:
• 21.12.2022. год. је стигао Извештај рецензената НАТ са примедбама за акредитацију заједничког студијског програма са ФТН Нови Сад: ОАС-Грађевинско инжењерство. Након отклањања примедби Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је донело уверење о акредитацији студијског програма ОАС-Грађевинско инжењерство, број 612-00-00268/42022-03 од 14.02.2023.године. • Стратегије обезбеђења квалитета ФМГ-КВ је иновирана у октобру 2023. Декан и комисија за обезбеђење квалитета ће размотрити предложене измене и очекује се усвајање документа на некој од наредних седница ННВ. • Иновирана је Политика квалитета и биће постављена на сајту Факултета. • На седници ННВ 07.02.2023. је разматаран и усвајен Акциони план за унапређење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство за школску 2022/2023. годину
Закључци:
• Потребно је усвојити иновирану Стратегију обезбеђења квалитета • Овлашћења и одговорности субјеката у спровођењу Стратегије су јасно дефинисани. • Акциони план и Записник о преиспитивању система обезбеђења квалитета је иновиран и потребно је преиспитивања СОК вршити по стандардима

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2024.
• Урадити Акциони план за 2023/2024 годину по Стандардима и упутству за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма	Продекан за КИ, КОК	Новембар 2023.

Стандард 2: **Стандарди квалитета и њихова имплементација**		
Дискусија:		
• Пословник о квалитету је последњи пут ревидиран 20.02.2018. године. • Процедура самовредновања и оцењивања квалитета ПР-0204 је актуелна и није је потребно кориговати • Након акредитације студијског програма **ОАС-Грађевинско инжењерство**, 05-06-2023. године Министарство просвете је издало Решење о допуни и измени дозволе за рад бр. 612-00-00480/2023-06 којом се Факултету одобрава обављање делатности и извођење акредитованог студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство на који се може уписати 44 студента у седишту установе (смањење броја студената са 60 на 44 студента). • На седници ННВ 07.02.2023. је разматаран и усвајен Записник о преиспитивању система обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство за претходну школску годину. • ФМГ-КВ је утврдио начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности и свим субјектима обезбеђења квалитета.		
Закључци:		
• Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области. • Овај Записник и Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета је потребно доставити декану и ННВ на усвајање а потом исте поставити на сајт Факултета		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално пратити спровођење стандарда квалитета	КОК	Новембар 2024.
• Пратити трендове у обезбеђењу квалитета ВШУ и у складу са тим по потреби иновирати: - **Пословник о квалитету** у коме су дефинисани стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета ВШУ и - **Процедуру самовредновања** у којој је дефинисан процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета	КОК	Новембар 2024.

Стандард 3: **Систем обезбеђења квалитета**
Дискусија:
• На седници ННВ одржаној 17.01.2023. је именована нова Комисија за обезбеђење квалитета •
Закључци:
• Упитници за студенте , бивше студенте и послодавце су такође још увек актуелни и није их потребно мењати. • Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области. • Резовно изводити преиспитивање СОК-а

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Пратити трендове у унапређењу квалитета у земљи и иностранству и у складу са тим константно радити на иновирању Стратегију обезбеђења квалитета	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2024.

Стандард 4: **Квалитет студијског програма**
Дискусија:
• На седници ННВ 13.12.2022. је разматрана и усвојена Одлука о изменама и допунама студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство (Утврђује се предлог измена и допуна заједничког студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство (180 ЕСПБ) у складу са примедбама рецензентске комисије на документацију за акредитацију студијског програма ОАС - Грађевинско инжењерство који се реализује са Факултетом техничких наука Нови Сад.) • На седници ННВ одржаној 17.01.2023. је разматран Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години. • На седници ННВ одржаној 20.04.2023. је разматрана и усвојена измена и допуна Одлуке Наставно научног већа број 1085/2 од 22. 12 2022. године о ужим научним областима на Факултету и припадајућим предметима акредитованих студијских програма по ужим научним областима. • На седници ННВ одржаној 20.04.2023. је разматран и усвајен Правилник о дуалном моделу студија • На седници ННВ одржаној 07.09.2023. су разматрани и утврђени предлози измена и допуна: - студијског програма основних академских студија Машинско инжењерство - студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство - студијског програма основних академских студија Инжењерство заштите на раду - студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство - студијског програма докторских академских студија Машинско инжењерство • На седници ННВ одржаној 25.09.2023. су разматрани и утврђени предлози измена и допуна: - студијског програма основних академских студија Машинско инжењерство - студијског програма основних академских студија Инжењерство заштите на раду - студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство На седници ННВ одржане 27.09.2023.
Закључци:
• Редовно се, у складу са ситуацијом, иновирају сви студијски програми у циљу њиховог унапређења чиме је испуњена стратегија да се континуално ради на примени докумената СОК-а од стране свих запослених • Наставити са праксом да се редовно спроводе и преиспитују анкете са послодавцима и дипломираним студентима како би се спроводиле превентивне и корективне мере за обезбеђење и унапређење студијских програма.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Спровођење и анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења за претходну годину.	Декан ФМГ-КВ, КОК	Октобар 2024.
• Спровођење и анализа резултата анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.	Декан ФМГ-КВ, КОК	Октобар 2024.

Стандард 5: **Квалитет наставног процеса**
Дискусија:
Током протекле године се континуално радило на обезбеђењу и унапређењу квалитета наставног процеса: • На седници ННВ од 29.09.2022. је разматран и усвојен План извођења наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву за школски 2022/2023. годину • На седници ННВ од 21.10.2022. је разматрана и усвојена Одлука о распореду наставних предмета по ужим научним областима-

- На седници ННВ 07.02.2023. је разматран и усвојен План извођења наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву за за пролећни семестар школске 2022/2023. године
- На седници ННВ 31.05.2023. је разматран и усвојен Извештај тутора прве и друге године ОАС за текућу школску годину.
- На седници ННВ 31.05.2023. су разматране и усвојене рецензије за уџбеник " Техничка механика 2" аутора проф. др Славише Шалинића.
- На седници ННВ 07.09.2023. је разматран и усвојен План извођења наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву за за пролећни семестар школске 2023/2024. године
- На седници ННВ 07.09.2023. је разматран и усвојен:
  - Календар рада за школску 2023/2024 годину.
  - Правилник о правилима студирања на основним и мастер академским студијама
  - Каталог курсева у оквиру Erasmus+ програма мобилности за академску 2023/2024 годину
- На седници ННВ 07.09.2023. су именовани тутори за школску 2023/2024 годину.
- На седници ННВ одржаној 27.09.2023. је:
  - разматран и усвојен Извештаја о одржаној настави у школској 2022/2023 години
  - Разматрана и усвојена измена и допуна Правилника о методологији рангирања студената при упису више године студија и избору изборних предмета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву
  - Разматрана и усвојена допуна Одлуке о именовању тутора за школску 2023/2024 годину
-

Закључци:

- Наставити праксу да се у процес обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса укључују сви запослени.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Редовна анализа извештаја о обављеној настави за текућу школску годину.	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2024.
• Редовна анализа анкета о вредновању педагошког рада наставника и сарадника од стране студената	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2024.
• На време израђивати календар наставе и распоред наставе за јесењи и пролећни семестар.	Продекан за наставу, КОК, ННВ	Октобар 2024.
• Усаглашавање и измена Правилника о правилима студирања на ОАС и МАС	Продекан за наставу, КОК, ННВ	По потреби

Стандард 6: **Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

Дискусија:

Организација научноистраживачког рада

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је одлуком бр. 660-01-00002/45 од 3.12.2019. године акредитован код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности као државни факултет у области техничко-технолошких наука- област машинство.
- Организација научноистраживачког рада на факултету дефинисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности бр. 1027/4 од 12.07.2019. године.
- Научноистраживачка делатност на факултету се одвија у оквиру Научноистраживачке и стручне јединице којом руководи продекан за НИР а која се састоји од научноистраживачких центара, лабораторија и библиотеке.
- Током 2022/2023. године научноистраживачку активност је реализовало 52 запослена на Факултету од којих 47 у наставничким и сарадничким звањима, 3 у истраживачким и стручним звањима и 1 стипендиста Министарства

Национални пројекти

- Истраживачи факултета су током 2023. године учествовали у реализацији Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, евиденциони број 451-03-47/2023-

01/200108, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије. Реализација уговора започела је 1.1.2023. године и у њој учествује 39 истраживача са факултета.

- Током 2023. године, факултет је био реализатор 2 пројекта које финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије. По досадашњем броју реализованих пројеката, Факултет спада у научноистраживачке институције у Републици Србији чије је стручне услуге привреда највише тражила у оквиру позива овог Фонда који се односе на доделу иновационих ваучера.
- У оквиру програма ''ПРИЗМА'' Фонда за науку Републике Србије, одобрено је финансирање пројекта ''Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion'' (акроним AC-BC), чији је носилац Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Окосницу пројектног тима чине наставници и сарадници Катедре за Енергетику и заштиту животне средине, а руководилац пројекта је проф. др Раде Карамарковић. У реализацији пројекта AC-BC учествоваће и чланови пројектног тима са Машинског факултета у Београду и Факултета техничких наука у Чачку, а партнер на пројекту је компанија „Радијатор инжењеринг“ из Краљева.

Међународни пројекти

- Факултет је учествовао у низу међународних пројеката и представља једну од ретких научноистраживачких организација у Србији која је успела да у континуитету учествује у научноистраживачким програмима Европске Уније FP6 (2000-2006), FP7 (2007-2013) и Horizon 2020 (2014-2020).

Пружање стручних услуга

- Факултет своме окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и сл.) карактера. Током 2023. године, факултет је привредном окружењу пружио више различитих стручних услуга.

Развој научноистраживачког подмлатка

- У научноистраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, током школске 2022/2023. године, учествовао је научноистраживачки подмладак који укључује 15 асистената, 1 сарадника у настави, 3 истраживача и стручна сарадника, 1 стипендиста министарства, као и одређени број студената докторских студија који нису запослени на факултету. Поред тога, у научноистраживачки рад се, према својим Могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем. Научноистраживачки подмладак се током школске 2022/2023. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка.

Научноистраживачка делатност

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је издавач националног научног часописа ''Engineering TODAY'' Часопис је категорисан као часопис националног значаја (категорија М53), а планови и активности главног уредника и уређивачког одбора оријентисани су ка даљем подизању ранга часописа.
- Током школске 2022/2023. године наставници факултета су били чланови уређивачких одбора још једног националног и седам међународних научних часописа реферисаних на SCI листи.
- Наставници факултета константно дају свој допринос и као рецензенти у многобројним часописима реферисаним на SCI i WOS листи.
- Резултате научноистраживачког рада запослени на факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су током школске 2022/2023. године публиковали у научним часописима и излагали на научним конференцијама и скуповима. Класификација тих резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

Категорија и број		Поткатегорија и број			
М20 – међународни часописи	35	М21а	М21	М22	М23
		4	6	15	10
М30 – међународни скупови	53	М32	М33	М34	
		1	46	6	
М50 – национални часописи	11	М51	М53		
		1	10		

Међународна сарадња

- Међународна сарадња у области научноистраживачког рада подразумева и редовну размену наставног особља, ненаставног особља и студената са међународним универзитетима у сврху учења, усавршавања

или обављања радне праксе. Током школске 2022/2023. године, реализација ових активности је обухватала мобилности у оквиру ''Erasmus+'' програма.

Пројекти академске мобилности

- Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA), пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), координатор пројекта Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујући професор са ФМГ (одлазна мобилност): Горан Марковић.
- Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT), пројекатпрограма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), гостујући професори са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујуће наставно особље (долазна мобилност): Nikolay Georgiev, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.

Остало

- Станфорд универзитет традиционално прикупља и анализира базу података, на основу стандардизованих показатеља којом је, према последњим подацима, обухваћено преко 100.000 најбољих светских научника, класификованих у 22 научне области и 174 подобласти. Научници су рангирани на две одвојене листе – на једној су позиционирани на основу остварених резултата у каријери до краја 2022. године, док су на другој позиционирани на основу броја цитата у 2022. години. На другој листи, на којој су научници рангирани на основу броја цитата у 2022. години, поново се налази ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву**, др Владимир Стојановић**.
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је под покровитељством Министарства науке, технолошког развоја и иновација у периоду од 16. до 19. маја 2023. године учествовао на 65. међународном сајму технике и техничких достигнућа одржаном на Београдском сајму. Факултет је био један од свега неколико техничких факултета из земље који су учествовали на овогодишњем сајму технике. Широј јавности су представљени резултати пројеката сарадње са привредом и резултати међународних пројеката остварени у протеклом периоду.
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 6.6.2023. године, под покровитељством Универзитета у Крагујевцу, учествовао у манифестацији ''Дан иновација'' која је одржана на Шумадија сајму у Крагујевцу. Факултет је представио резултате пројеката сарадње са привредом остварене кроз програме Фонда за иновациону делатност Републике Србије, као и неке од резултата који су постигнути у оквиру студентске радионице Факултета.
- На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је 10.2.2023. године одржан Инфо дан посвећен конкурсима за међународне пројекте у оквиру програма Еразмус+ и Хоризонт Европа програма. Том приликом, Проректорка за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу проф. др Биљана Петровић и службеници Канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу, гђа Катарина Богдановић и г. Павле Васиљевић, представили су отворене позиве у оквиру Еразмус+ и Хоризонт Европа програма, као и начине конкурисања и подношења пројектних пријава на исте.

Закључци:

- Може се констатовати да је позиционирање Факултета у односу на Универзитет и непосредно окружење сасвим задовољавајуће.
- Остварени резултати у НИР-у су такође задовољавајући

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• На време доносити План и програм НИ рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за наредну годину	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2024.
• Континуално радити на развоју НИ подмлатка	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Наградама стимулисати успешне појединце у колективу	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Објављене научне радове континуално ажурирати у Репозиторијуму Универзитета, бази е-Наука и базе SCIDAR	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност
• Стално праћење и учествовање на јавним позивима: - МПНТР	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност

- Фонда за науку - Фонда за иновациону делатност - Европске комисије у оквиру Horizon Europe, COST и других акција и др.		
• Наставити издавање и стално унапређење квалитета националног научног часописа "Engineering TODAY"	Декан, Катедре, продекан за НИД	Стална активност

Стандард 7: **Квалитет наставника и сарадника**
Дискусија:
Текуће активности: • Током 2022/2023 школске године је подмлађен наставни кадар пријемом 5 наставника и 3 асистента а 11 наставника је узабрано у виша звања. • На седници ННВ 13.10.2022. је Утврђен предлог Политике запошљавања наставника и сарадника у школској 2022/2023 години • На седници ННВ 21.03.2023. је разматран и усвојен предлог Одлуке о утврђивању предлога политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у школској 2022/2023 години • На седници ННВ одржане 11.05.2023. је утврђен предлога кандидата др Владимира Сојановића за доделу награде научноистраживачком особљу за изузетне резултате у научноистраживачком раду постигнуте на Универзитету у Крагујевцу • На седници ННВ 11.07.2023. је разматрана и усвојена допуна Одлуке о утврђивању предлога политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у школској 2022/2023 години • На седници ННВ 11.07.2023. је разматран и усвојен предлог Одлуке о плану утрошка средстава за ДМТ2 за 2022. годину. • На седници ННВ 07.09.2023.. је Утврђен предлог Плана политике запошљавања наставника и сарадника у школској 2023/2024 години **Награде и признања** • *Проф. др Владимир Стојановић* добитник је награде Универзитета у Крагујевцу за изузетне резултате у научно-истраживачком раду. Универзитет у Крагујевцу је у недељу, 21. маја 2023. године, обележио крсну славу – Светог апостола и јеванђелисту Јована Богослова и 47 година од оснивања Универзитета. Тим поводом Универзитет је традиционално доделио годишње награде за наставно и научноистраживачко особље за постигнуте изузетне резултате у научноистраживачком, односно уметничком раду. За поље техничко-технолошких наука, овогодишњи добитник награде за постигнуте изузетне резултате у научноистраживачком раду је ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву др Владимир Стојановић. У претходне три календарске године (2020. година, 2021. година и 2022. година), што представља период који се узима у обзир за доделу награде, проф. др Владимир Стојановић је, између осталих, остварио следеће научноистраживачке резултате: - налази се на ранг-листи Универзитета Станфорд из САД од 2% најутицајнијих истраживача на свету за 2020. годину; - налази се на ранг-листи Универзитета Станфорд из САД од 2% најутицајнијих истраживача на свету за 2021. годину; - као први или кореспондирајући аутор објавио је 9 радова у међународним научним часописима са СЦИ листе од којих је 7 радова категорије М21а, 1 рад категорије М21 и један рад категорије М22; - као први или кореспондирајући аутор објавио је 2 рада у међународним научним часописима који нису на СЦИ листи; - уредник је у 8 међународних научних часописа од којих је један часопис категорије М21а, 5 часописа категорије М21 и 2 часописа категорије М22; - уредник је у 4 национална научна часописа међународног значаја; - уредник је у једном националном научном часопису. • Кроз наведене научноистраживачке резултате, као и кроз бројне друге научноистраживачке резултате и активности, проф. др Владимир Стојановић дао је изузетно значајан допринос афирмацији Факултета за

машинство и грађевинарство у Краљеву и Универзитета у Крагујевцу у међународним и националним оквирима, што ће чинити и у будућности.

- *Проф. др Милан Коларевић* изабран за редовног члана Инжењерске академије Србије. На редовној седници Већа Инжењерске академије Србије која је одржана 2. јуна 2023. године, професор др Милан Коларевић је изабран за редовног члана Академије – Одељење за машинство, индустријско инжењерство, инжењерски менаџмент, организационе науке и безбедност и здравље на раду. Промоција нових чланова ИАС је одржана 23. јуна 2023. године на Свечаној седници Већа поводом Дана Инжењерске академије Србије. Том приликом проф. др Милану Коларевићу је уручена Повеља о избору за редовног члана ИАС у Дому инжењера „Никола Тесла“ у Београду. Повељу му је уручио Председник Инжењерске академије проф. емеритус др Илија Ћосић.
- *Проф. др Снежана Ћирић Костић* међу најбољим научницама Универзитета у Крагујевцу На свечаности одржаној 11. фебруара 2023. године у Свечаној сали Универзитета у Крагујевцу, поводом обележавања Међународног дана жена и девојака у науци, уручена су признања најбољим научницама Универзитета у Крагујевцу. Међу добитницама овог признања за научнице са највише резултата у научноистраживачком раду у претходној години, била је и др Снежана Ћирић Костић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.
- *Проф. др Раде Карамарковић* добитник Повеље за допринос у процесној техници од стране Савеза машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије (СМЕИТС) 36. Међународни Конгрес о процесној индустрији, који је организовало Друштво за процесну технику при Савезу машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије (СМЕИТС) у суорганизацији са Машинским факултетом у Београду (Катедром за процесну технику) и CET – Самитом енергетике Требиње (једним од водећих регионалних скупова у области енергетике), одржан је од 1. до 2. јуна 2023. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Том приликом је проф. др Радету Карамарковићу, шефу Катедре за енергетику и заштиту животне средине на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, додељена повеља за допринос процесној техници.

Закључци:

- Факултет континуално ради на унапређењу политике запошљавања и омогућавању запосленим наставницима и сарадницима на Факултету најбољих услова за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама;
- Квалитет наставника и сарадника се обезбеђује планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Перманентна евалуација политике запошљавања и избора наставног кадра	Декан, Продекани, Катедре	Стална активност
• Континуално побољшање радних услова запослених	Декан, Продекани, Катедре	Стална активност
• Наставити активно учешће у пројектима међународне мобилности запослених у настави	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Стална активност

Стандард 8: **Квалитет студената**

Дискусија:

Дан отворених врата на ФМГ КВ

- У оквиру промотивних активности, 28.4.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је манифестацију „Дан отворених врата“, намењену ученицима средњих стручних школа и гимназија који намеравају да упишу студије машинства, грађевинарства и заштите на раду. Гости нашег факултета били су и ове године ученици средњих школа Рашког, Расинског и Моравичког округа. Више од 200 ученика имало је прилику да се упозна са условима студирања и смештаја у студентском дому, постојећим и будућим студијским програмима, пријемним испитом, међународним размена, такмичењима и другим важним студентским темама и активностима (вештина управљања и програмирања беспилотном летилицом, примена савремених технологија моделирања и 3Д штампе, упра-вљања и програмирања робота и сл.).
- Поред тога, будући бруцоши као и садашњи студенти у оквиру „Сајма запошљавања и стручних пракси“ који је био саставни део манифестације „Дан отворених врата“, могли су и да се упознају са радом домаћих и страних компанија из струке (учешће на сајму узело је 15 компанија) и да у директном

контакту с представницима истих, сазнају све о могућностима које им наведене области пружају избором одговарајућег факултета и студијског програма.

Такмичење ученика средњих школа

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у претходној школској години са успехом је по други пут реализовао два такмичења за ученике средњих школа свих разреда.
- Такмичење "Изазов 3Drone-2023" окупило је 19 екипа са преко 70 средњошколаца машинске струке и гимназијалаца који су исказали завидне вештине у моделирању захватног уређаја применом савремених технологија 3D штампе и преношења материјала истим уз помоћ беспилотне летилице – дрона по унапред задатој путањи и за одређени временски интервал.
- Такмичење "Колико је јак твој мост?" окупило је 12 екипа са преко 40 ученика из средњих школа у окружењу који образују ученике грађевинске и архитектонске струке, а који су стечена знања и вештине применили у изради и тестирању носивости макета мостова направљених од шпагета.
- Циљ поменутих такмичења био је да се код ученика, будућих студената, створи интерес за стваралаштвом као и развој личних склоности за технику и технологију. Координатор организације и реализације такмичења на Факултету током школске 2022/2023. године био је Продекан за међународну сарадњу и промоцију факултета проф. др Горан Марковић.

Пројекти међународне мобилности

- Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), координатор пројекта Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, гостујући студент са ФМГ: Милош Весић.
- Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), координатор пројекта Prof. Dr Ana Dragutinović, University of Montenegro /Црна Гора/, гостујући студент са ФМГ: Богдан Филиповић.
- Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), трајање програма 2021-2027, координатор пројекта Umit Unver, Yalova University /Турска/, гостујући студенти са Yalova University: Furkan Çelik, Hasan Kagan Erzekan.

Активности студената

- Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са Црвеним крстом почетак сваке школске године обележава хуманитарном акцијом добровољног давања крви. Наше колеге су се са задовољством одазвале овој хуманитарној акцији и још једном показали своју несебичност и жељу да помогну.
- „Буди и ти нечији деда мраз" је још једна традиционална хуманитарна акција коју организују студенти нашег Факултета крајем сваке године са жељом да новогодишњим поклонима и дружењем, обрадују малишане са аутизмом и њихове ближње.
- На традиционалној манифестацији Машинијада 2023 која се ове године одржала у Будви од 9. до 13. маја, наш факултет заузео је треће место у генералном пласману. Наши такмичари у знању освојили су:
  - 1. место из Математике 2
  - 2. место из Математике 1
  - 3. место из Машинских елемената
  - 3. место из Механике

  У конкуренцији спорта наши такмичари освојили су:
  - 2. место кошарка (мушка конкуренција)
  - 2. место кошарка (женска конкуренција)
  - 2. место одбојка (мушка конкуренција)
  - 2. место рукомет (женска конкуренција)
  - 2. место стони тенис (мушка конкуренција)
  - 3. место шах (женска конкуренција)
  - 3. место фудбал (женска конкуренција)
- Наши студенти су покренули хуманитарну акцију под називом „За Дијану" и на тај начин прикупили средства за даље лечење Дијани Гајовић, деветнаестогодишњакињи из Церја, која се бори се са тешком болешћу. Хуманитарна акција подразумевала је спортско такмичење у стоном тенису и пикаду, а сви посетиоци имали су прилику да купе привеске са натписом „За Дијану" који су штампани на 3D штампачима на нашем факултету, при чему су њихову цену одређивали сами купци. Уз пријатну атмосферу и дружење, прикупљена су значајна новчана средства. Наравно, као и многе, и ову

хуманитарну акцију подржало је наставно и ваннаставно особље Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

- Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је хуманитарну акцију прикупљања старе гардеробе за социјално угрожено становништво. Стара и недовољно ношена гардероба у 85% случајева заврши на депонији, тамо се распада, а такође веома лако може изазвати пожар. Ова хуманитарна акција поред своје првобитне намере, такође има за циљ да у друштву пробуди свест о заштити животне средине.
- У сарадњи са Канцеларијом за младе града Краљева, Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је посету Народној скупштини Републике Србије. Заједничкој посети наших студената придружили су се и ученици средњих школа из Краљева. Добродошлицу у Народној скупштини Републике Србије пожелео им је наш колега и народни посланик Стефан Аџић који их је детаљније упознао о улози и значају законодавне гране власти. Такође, имали су прилику да сазнају како изгледа један посланички дан, функционисање НСРС, заседања и да се детаљније упознамо са законима који се тичу младих људи, високог образовања и студентског организовања, али и да добију одговоре на многобројна питања. Други део посете односио се на обилазак унутрашње скупштинске баштине.
- Почетком 2023. године, град Краљево задесиле су обилне падавине које су довеле до повећања водостаја Ибра и Западне Мораве изнад дозвољених вредности, што је изазвало поплаве. Ванредна ситуација на територији града Краљева проглашена је у девет месних заједница. Имајући у виду да се ситуација на терену погоршавала и да је постојала огромна потреба за људством, студенти су се у веома кратком временском периоду окупили и организовали како би што пре стигли на одредиште и започели са волонтерским радом.
- Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са Канцеларијом за младе града Краљева организовао је бесплатну посету Научно технолошком парку у Београду. Приликом обиласка Научно технолошког парка Београд, студенти су имали прилику да се упознају са Raising Starts програмом подршке.

Остало

- На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је током протекле године одржано више презентација компанија из различитих области деловања. Компаније су представиле студентима своје пословање као и могућности плаћених стручних пракси и стипендија за студенте завршних година. Студенти су имали прилику да се боље упознају са условима у компанијама: „Гоша монтажа“, ЦИП доо Краљево, Siemens Mobility доо Церовац и Forma Ideale итд.
- Током претходне школске године је 11 студената стекло звање мастер инжењер машинства, 31 студент је стекао звање дипломирани инжењер машинства, 20 студената је стекло звање инжењер грађевинарства и 8 студента су стекла звање инжењер заштите на раду.
- Први међународни омладински самит „Отворени свет” у организацији Фондације „Заједно за младе – проф. др. Даница Грујичић” свечано је отворен 27.10.2022. године на Златибору. На самиту су учествовали најуспешнији студенти из Србије и региона, као и представници Мађарске, Словачке, Италије, Шпаније, Мексика, Бразила, Индије, Кине, Филипина и многих других земаља. На самиту је учествовало више од две и по хиљаде људи из 47 земаља света. Преко 100 предавача, истакнутих и успешних личности из различитих области, из јавног и пословног света међу којима су министри, представници државних институција, највиши представници приватног сектора, представници хуманитарних и невладиних организација, ректори домаћих и светских Универзитета и врхунски уметници, пренели су учесницима кроз предавања своја искуства, отворили нове перспективе и подстакли их на размену мишљења.
- На седници ННВ одржаној 22.12.2022. године разматрана је и усвојена Одлука о елементима за рангирање и упис студената на основу увођења државне матуре
- На седници ННВ одржаној 11.05.2023. су именовани чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената
- На седници ННВ одржане 07.09.2023. године је разматран и утврђен предлога Ценовника школарина и услуга за школску 2023/2024 годину

Закључци:

- Континуално се ради на обезбеђењу пријема квалитетнијих ученика из средњих школа који уписују Факултет, перманентном праћењу и провери резултата оцењивања и пролазности студената и предузимању мера за унапређење квалитета студената.
- Студенти ФМГ КВ су изузетно активни како у наставним, тако и у ненаставним активностима и хуманитарним акцијама и дају велики допринос у кампањи за обезбеђење што већег броја квалитетних новоуписаних студената.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално радити на осавремењавању Плана презентације Факултета у средњим школама и на јавним догађајима (Дани отворених врата, такмичења и сл.)	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Спровођење и анализа резултата пријемних испита и уписа нове генерације студената на све нивое студија	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Анализа пролазности и успеха студирања студената у текућој школској години	Декан, Продекан за наставу	Октобар 2023.
• Редовно разматрање Извештаја тутора за 1. и 2. годину ОАС	Декан, Продекан за наставу, ННВ	Стална активност
• Анализа и оцена усаглашености Правилника о оцењивању и полагању испита, Правилника о основним академским студијама и Правилника о мастер академским студијама	Декан, Продекан за наставу, ННВ	по потреби
• Наставити активно учешће у пројектима међународне мобилности студената	Декан, Продекан за МСПФ, Продекан за наставу	Стална активност

Стандард 9: **Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Дискусија:

Издавачка делатност

А) Уџбеници

- Славиша Шалинић,Техничка механика 2, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023., стр. 219, ISBN 978-86-81412-00-8, COBISS.SR–ID–120450825.
- Миљан Марашевић, Ненад Стојић, Практикум из предмета Заштита животне средине, Факултет за машинство
- и грађевинарство у Краљеву, 2023., ISBN: 978-86-82434-02-3, COBISS.SR, ID–123169801
- Емилија Кисић. Мирослава Јордовић Павловић, Владимир Милићевић, Машинско учење – практикум за лабораторијске вежбе, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023., ISBN: 978-86-82434-03-0, COBISS.SR–ID–123356169.

Б) Часописи

- Engineering TODAY, Journal of Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, ISSN 2812-9474.

В) Зборници

- Proceedings of the XI International Conference HEAVY MACHINERY – HM 2023, 21-24 June, 2023., Vrnjačka Banja, Serbia, Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, University of Kragujevac, ISBN 978-86-82434-01-6.

Г) Остале публикације

- Book of Abstracts of the XI International Conference HEAVY MACHINERY – HM 2023, 21-24 June, 2023., Vrnjačka Banja, Serbia, Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, University of Kragujevac, ISBN 978-86-82434- 00-9;
- Водич за бруцоше 2023/2024., Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023, Краљево.

Библиотека

- Библиотека факултета садржи преко 9000 библиотечких јединица, међу којима се налази велики број књига и периодичних публикација. Фонд библиотеке се стално обнавља новим издањима неопходним за квалитетно обављање наставног процеса и бављење научноистраживачким и стручним радом. Библиотека се налази у систему COBISS и њен рад је организован према најсавременијим стандардима из области библиотекарства. Библиотеком руководи Милена Гочобија, дипломирани библиотекар.

Информатички ресурси

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву улаже огромне напоре да студентима обезбеди бесплатно коришћење и обуку у најсавременијим софтверима који се користе у образовању и привреди. Ове године постојећој лепези софтвера придодата су два нова SciA ENGINEER и IDEA StatiCa.

Остало

- На седници ННВ одржаној 17.01.2023. је именована Комисија за библиотеку
- На седници ННВ одржаној 24.08.2023. су усвојене рецензије за уџбенике:
  - Практикум из предмета Заштита животне средине аутора др Миљана Марашевића и др Ненада Стојића
  - Машинско учење - Практикум за лабораторијске вежбе аутора доц др Емилије Кисић, др Мирославе Јордовић Павловић и проф др Владимира Милићевића

Закључци:

- У току школске године се континуално радило на унапређењу и осавремењавању квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса а све у циљу стварања услова у којима ће студентима бити понуђени најбољи услови за учење.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Редовно осавремењавање и набавка нове литературе	Декан, библиотекар, Продекан за наставу	Октобар 2024.
• Мотивисати наставнике да пишу уџбенике	Декан, Продекан за наставу	Стална активност
• Набавка нових рачунара и софтвера и осавремењавање других информатичких ресурса	Декан, Продекан за наставу, информатичка служба	Стална активност
• Анализа покривености предмета уџбеничком литературом доступном у Библиотеци	Декан, библиотекар, Продекан за наставу	Стална активност

Стандард 10: **Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке**

Дискусија:

Активности:

- На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је у понедељак, 2.10.2023. године, организована свечана додела индекса бруцошима генерације 2023/2024. и тиме обележен почетак нове школске године.
- У склопу обележавања почетка школске 2023/2024. године, 28.9.2023. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву организована је свечана додела златних индекса, студентима који су пре 50 година уписали студије машинства на Машинском факултету у Београду, одељење у Краљеву, те далеке школске 1973/1974. године. После пола века учења, успешних каријера и различитих животних путева ово је била јединствена прилика да се поново окупе на Факултету и добију златне индексе. Додели златног индекса одазвао се 21 дипломирани машински инжењер. Доделом златних индекса факултет се симболично одужио својим некадашњим дипломцима који су својим знањем, професионалним ангажовањем и постигнутим резултатима у току својих каријера били његови промотери у претходних пет деценија.
- У организацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је, у периоду од 21. до 24. јуна 2023. године, одржана једанаеста по реду међународна научна конференција HEAVY MACHINERY - HM 2023. Прва конференција одржана је давне 1993. године, а ове године обележена је јубиларна тридесета годишњица њеног постојања и одржавања. Конференција HEAVY MACHINERY - HM 2023 одржана је у хотелу "Врњачке Терме" у Врњачкој Бањи и окупила је више од 250 учесника, домаћих и страних стручњака који су презентовали своје научноистраживачке резултате и разменили идеје из области тешке машиноградње, као и техничких наука и инжењерства уопште.
- На свечаној седници одржаној 4. новембра 2022. године, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву свечано је прославио свој дан, којим је обележена 62 година од почетка извођења наставе. У складу са традицијом ФМГ-а, том приликом су уручена признања Факултета најбољим студентима, као и појединцима и организацијама које су допринеле успешном раду Факултета у претходној години.
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву потписао је 20.12.2022. године уговор о пословно-техничкој сарадњи са кинеском компанијом "PUNAI doo Kraljevo" која послује у саставку кинеске компаније "PRCO". Уговором је озваничена будућа сарадња Факултета и ове реномиране компаније која је водећи кинески

произвођач ватросталних материјала, а тренутно реализује припреме за покретање производње у погонима некадашњег краљевачког Магнохрома.

- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и компанија ЦИП Центар за информатички инжењеринг и пројектовање доо Краљево, 9.3.2023. године потписали су уговор о научној и пословно-техничкој сарадњи. Уговор су потписали декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, проф. др Миле Савковић и власник и директор компаније ЦИП доо Краљево, г. Бранко Ракановић, иначе син некадашњег професора и првог декана Машинског факултета у Краљеву, проф. др Ранка Ракановића. Уговором је озваничена будућа сарадња факултета и ове реномиране компаније у области образовања, научноистраживачког и стручног рада, а посебно у области заједничког конкурисања и учешћа на домаћим и међународним научноистраживачким и другим пројектима.
- На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је 16.12.2022. године одржан Стартап дан посвећен технолошким иновацијама и иновативном предузетништву. Том приликом, г. Мирко Пешић и гђа Кристина Ресимић представили су активности и капацитете Научно-технолошког парка Чачак, као и могућности које Иновациона заједница пружа младим људима и свима онима који имају иновативне идеје за покретање сопствених стартап компанија. Посебно је презентован актуелни програм "Raising Starts 3.0" који се спроводи у оквиру пројекта "Технопарк Србија 2 – Подстицање извоза кроз развој технолошких паркова".
- На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву у јуну је одржана Оснивачка скупштина Алумни клуба факултета. Алумни клуб основан је са циљем повезивања свих генерација бивших студената који су на Факултету стекли неко од стручних, академских или научних звања, као и успостављања и одржавања веза између Факултета и бивших студената. За председника скупштине Алумни клуба изабран је проф. др Радован Булатовић, док је за заменика председника изабран проф. др Горан Марковић. Надамо се да ће деловање Алумни клуба допринети подизању угледа Факултета, унапређењу квалитета наставе и истраживања на факултету, као и унапређењу сарадње са организацијама, предузећима и институцијама у земљи и иностранству у којима су запослени наши студенти.
- Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, у сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања, организовао је обуку наставника средњих стручних школа под називом “Примена савремених CAD алата у грађевинарству”.
- Међународни празник жена, који се већ више од једног века обележава 8. марта и ове године традиционално је обележен на нашем Факултету.
- На седници ННВ одржаној 21.03.2023. је:
  - Разматран и утврђен предлог Одлуке о коришћењу службених мобилних телефона
  - Разматран и усвојен План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
  - Именована радне групе за оснивање Алумни клуба Факултета
- На седници ННВ 24.02.2023. је разматран и утврђен предлог Извештаја о пословању Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и годишњег обрачуна за 2022. годину.
- На седници ННВ одржаној 20.04.2023. је разматран и утврђен предлог Правилника о раду Алумни клуба Факултета
- На седници ННВ одржаној 22.08.2023. усвајена је Одлука о измени и допуни Одлуке Наставно научног већа о саставу катедри Факултета број 1085/3 од 22. 12 2021. години (У тачки 2. Одлуке Наставно научног већа број 1085/3 од 22. 12 2021. године додају се алније 12 и 13 и гласи:
  - Примењена информатика у инжењерству;
  - Примењене рачунарске науке.

Пројекат академске мобилности за ненаставно особље

- Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT), пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), гостујући ненаставни кадар са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујуће ненаставно особље (долазна мобилност): Temenuzhka Mitova, Yordanka Kaninska, Tsvetanka Tsuparska, Diana Krasteva.

Закључци:

- Реализоване активности током прошле године указују да се континуално радило на унапређењу и осавремењавању квалитета рада органа управљања и стручних служби.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Спровести анкету о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.
• Анализа доступности услова за напредовање, перманантно усавршавање и образовање ненаставног особља	Декан ФМГ-КВ	Стална активност

• Избор декана и продекана за мандатни период 2024/25-2026/27. школска година	Декан, ННВ, Савет	Мај 2024.

Стандард 11: **Квалитет простора и опреме**		
Дискусија:		
• Аустријска компанија Meusburger, светски познат произвођач компоненти алата за инјекционо бризгање пластике, компоненти алата за пробијање и просецање као и резних алата, донирала је ове године нашем Факултету стандардно кућиште алата за инјекционо бризгање пластике. Ова донација ће значајно допринети потпунијем и практичнијем образовању студената мастер академских студија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, у области технологија и алата за прераду пластичних маса. Донацију је испред компаније Meusburger уручио г. Дејан Затежић. • У претходној школској години Факултет је, средствима из буџета Републике Србије и делом из сопствених средства извршио: - Уређење ентеријера у улазном холу, као и на првом и другом спрату објекта 1. Нови изглед прилагођен је савременим ентеријерима који ће студентима и запосленим на факултету омогућити пријатан боравак. - Реновирањем дела ходника испред учионице број 302 на другом спрату објекта 1, у потпуности је завршена реконструкција другог спрата источног крила зграде - Санација фасаде на северном зиду објекта 2. Зид се на објекту након обилних киша и временских непогода (олуја и град), делом обрушио и била је неопходна његова санација. - Извршена је уградња система за евиденцију присуства запослених на факултету - Комплетирани су радови на реконструкцији свих разводних ормара у објекту 1, као и испитивање целокупне електроинсталације на факултету, тако да је безбедност електроинсталација подигнута на максимални ниво.		
Закључци:		
• Радови који су реализовани у претходној школској години доприносе сталном побољшању услова рада за студенте, професоре и сараднике у настави. Инвестиције су реализоване захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима Факултета.		
План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Анализа адекватности техничке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави и истраживањима и усклађености капацитета опреме са бројем студената	Декан, Продекан за КИ	Октобар 2023.
• План и обезбеђење финансијских средстава за нове инвестиције на Факултету	Декан, Продекан за КИ	Октобар 2023.
• План и обезбеђење финансијских средстава за реконструкцију степеништа између првог и другог спрата Објекта 1	Декан, Продекан за КИ	Октобар 2023.

Стандард 12: **Финансирање**
Дискусија:
• Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2022. години финансирана је приходима оствареним из више извора. Највећи део прихода остварен је из буџета Републике Србије од Министарства просвете, науке и технолошког развоја по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства Министарства науке, технолошког развоја и иновација по основу реализације Уговора о о реализацији и финансирању научноистраживачког рада. Трећи значајан извор прихода су средства по основу школарина, пријава испита и слично, док је четврти по величини извор прихода по основу сарадње са привредом. У наставку је дат табеларни преглед остварених прихода у 2022. години (дато у хиљадама динара).

Ред. број	Назив	2021.	2022.	%	Учешће у структури
1.	Министарство просвете	118.734	123.550	104,06	77,92%
2.	Национални пројекти	21.281	22.084	103,77	13,93%
3.	Сарадња са привредом	5.270	2.303	43,70	1.45%
4.	Рефундација боловања	52	119	228,85	0,07%
5.	Остали приходи	8.399	10.513	125,17	6,63%
УКУПНО		153.736	158.569	103,14	100%

- На седници ННВ 24.02.2023. је разматран и утврђен предлог измена и допуна Финансијског плана Факултета за 2023. годину
- На седници ННВ 21.03.2023. је разматран и усвојен:
  - предлог измена и допуна Финансијског плана за 2023. годину
  - предлог измена и допуна Плана набавки на које се Закон не примењује за 2023. годину

Закључци:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у 2022. години редовно измиривало обавезе по основу плата док је средства за материјалне трошкове уплаћивало сходно расположивим средствима у буџету Републике. С обзиром на неравномеран прилив средстава за материјалне трошкове значајан део расхода покриван је из сопствених прихода.

• Израда и усвајање Финансијског плана за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2023.
• Израда и усвајање Плана јавних набавки за наредну годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2023.
• Израда и усвајање извештаја о пословању за протеклу годину	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Октобар 2023.
• Израда и усвајање Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Декан , Продекан за КИ; ННВ, Савет	Децембар 2023.

Стандард 13: **Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Дискусија:

- Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.
- Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Закључци:

- Студенти Факултета имају активну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз учешће студентских представника у телима ВШУ и кроз анкетирање студената.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Анализе анкета студената и предлог мера за унапређење квалитета из свих области које се проверавају у процесу самовредновања	Продекан за КИ, Студентски парламент	Октобар 2024.

Стандард 14: **Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Дискусија:

- Нова Комисија за обезбеђење квалитета је формирана одлуком ННВ од 17.01.2023. године.

- На седници ННВ одржане 11.05.2023. је разматран и усвојен Елаборат о модулу акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинко инжењерство за организацију модула Производно машинство по дуалном моделу студија.
- Факултет је 08.06.2023 године поднео Националном акредитационом телу поднела захтев за добијање сагласности за извођење и остваривање модула по дуалном моделу студија Производно машинство у оквиру акредитованог студијског програма МАС-Машинско инжењерство за 8 студената. Уз захтев, Факултет је поднео и Елаборат за извођење и остваривање овог модула и потребну документацију за утврђивање испуњености прописаних стандарда квалитета.
- Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је издало Допуну уверења о **акредитацији модула по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма Мастер академских студија (МАС) – Машинско инжењерство** у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука и научне области Машинско инжењерство, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (Уверење бр. 612-00-00192/4/2023-03 од 17.10.2023.) за упис 8(осам) студената по дуалном моделу.
- КОК је задужила чланове комисије који треба да у току следеће године уради Самовредновање установе и студијских програма.

Закључци:

- Наставити праксу да у процесу преиспитивања СОК-а поред чланова КОК-а учествују продекани и други чланови меродавни за одређене области.

План мера за унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Континуално радити на анализи свих студијских програма и по потреби предлагати измене и допуне пре почетка нове школске године.	Декан ФМГ-КВ	Октобар 2023.
• У току 2024. године је потребно урадити Самовредновање и Акредитацију новог студијског програма ОАС Информационе технологије и ситеми	Декан, КОК, Комисија за самовредновање, ННВ	Април 2024.
• У току 2024. године је потребно урадити Самовредновање: - Установе - Студијског програма ОАС- Машинско инжењерство - Студијског програма ОАС- Грађевинско инжењерство - Студијског програма ОАС- Инжењерство заштите на раду - Студијског програма МАС- Машинско инжењерство - Студијског програма ДАС- Машинско инжењерство	Декан, КОК, Комисија за самовредновање, ННВ	Мај 2024.

Стандард 15: **Квалитет докторских студија**

Дискусија:

- На седници ННВ одржане 14.07.2022. су разматрани и утврђени предлози измена и допуна студијског програма докторских академских студија Машинско инжењерство

Закључци:

- Факултет спроводи стално унапређење квалитета докторских студија кроз унапређење НИР, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

План мера унапређења:	Одговорна особа:	Рок:
• Формирати нову Књигу ментора и послати НАТ-у на верификацију.	Декан, ННВ	Септембар 2024.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 24/6
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
   - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
   - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
   - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
   - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
   - Снежана Радосављевић – члан;
   - Мирослав Видић – студент;
   - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- архиви.

СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



СПИСАК СВИХ АНКЕТА

КРАЉЕВО, 2023.

СПИСАК СВИХ АНКЕТА

Списак анкета које се спроводе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву:

1. Анкета за студенте са питањима организованим за преиспитивање следећих области:

- Посећеност предавањима и вежбама
- Вредновање педагошког рада наставника и асистента
- Вредновање извођења наставе на предмету
- Вредновање извођења наставе на студијском програму
- Вредновање квалитета управљања и услова рада на факултету

2. Анкета за свршене студенте;

3. Анкета за послодавце.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет ☐ Самофинансирање			
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА
одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100	☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50- 75	☐ 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
2. Коректан однос према студентима	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. Излагања су занимљива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. Јасно и разумљиво излагање градива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. Предавања/вежбе су добро припремљена	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
12. Наставник одржава консултације	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија:	☐ Буџет	☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате инфромације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образоваања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____

Попунио анкету

_____

(радно место)

_____

Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

_____

Место, датум

_____

Име, презиме, функција,потпис

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет ☐ Самофинансирање			
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА
одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100	☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50- 75	☐ 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
2. Коректан однос према студентима	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. Излагања су занимљива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. Јасно и разумљиво излагање градива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. Предавања/вежбе су добро припремљена	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
12. Наставник одржава консултације	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија:	☐ Буџет	☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате инфромације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Миљан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образоваања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____

Попунио анкету

_____

(радно место)

_____

Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Мљан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

_____

Место, датум

_____

Име, презиме, функција,потпис

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2020/2021

1. УВОД

Током школске 2020/2021 Комисија за обезбеђење квалитета (КОК-а) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) радила је према Акционом плану који је дефинисан за ту школску годину. Основне активности унапређења квалитета Факултета у том периоду су се односила на:

- Унапређење Наставног процеса, односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Унапређење услова рада студената и наставног особља и едукација наставног особља;
- Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Организација десете по реду међународне научне конференције "HEAVY MACHINERY – HM 2021".
- Остале активности.

Укупно је одржано шест званичних седница, с тим да су се чланови Комисије за обезбеђење квалитета дневно састајали међусобно и са члановима пословођења Факултета нарочито када су анализирани предати материјали за акредитацију установе и студијских програма **ОАС, МАС и ДАС -машинско инжењерство** као и организацију међународне научне конференције "HEAVY MACHINERY – HM 2021".

2. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ КОК-а ТОКОМ 2020/2021

2.1 Унапређење ефикасности и квалитета студирања на ФМГ у Краљеву

Пре почетка јесењег семестра 2020/2021. године направљена је детаљна анализа Наставног процеса односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. У припреми података учествовали су сви чланови КОК-а који су заједно са деканом, продеканима и шефовима катедри дефинисали мере које су презентоване и усвојене на ННВ **22.11.2020**.

На седници Наставно научног већа која је одржана 20. 10. 2020. године, разматран је и усвојен Плана и програма извођења наставе у оквиру Erasmus+ програма мобилности за академску годину 2020/2021

Ради унапређења ефикасности студирања на седници Наставно научног већа која је одржана 29. 09.2020.године је донело Одлуку о именовању тутора студентима прве и друге године основних студија. Задатак тутора је:

- да прате присутност студената из своје групе на предавањима и вежбама;
- да прате испуњавање предиспитних обавеза,
- да прате ефикасност и квалитет студирања студената из групе којом координирају;
- да пружају помоћ студентима у решавању проблема са којима се срећу у току студирања;
- да се једном недељно састају са студентима из групе којом координирају;
- да координирају рад студената са предметним наставницима;
- да продекану за наставу предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета и ефикасности студирања.

Ради унапређења ефикасности студирања у школској 2020/2021 години студентима прве године основних академских студија Машинско инжењерство се у прве две недеље наставе одржавају допунски часови из математике и физике а студентима прве године основних академских студија Грађевинско инжењерство поред редовне наставе у прве две недеље одржавају се допунски часови из математике.

У школској 2020/2021години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио: набавку SLA 3D штампача за потребе извођења наставе у студентској радионици; реконструкцију, уређење и опремање факултетске библиотеке, набавку софтвера за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама Факултета чиме је остварен нови квалитет у извођењу наставе; набавку нових књига за библиотеку чиме је омогућено да студенти, у савладавању наставног градива, користе најновију литературу као и завршетак изградње новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад.

Набављено је 10 нових рачунара и замењени стари рачунари у рачунарској лабораторији 206.

Ради информисања студената треће године на студијском програму ОАС- Машинско инжењерство сваке јесени катедре презентирају своје модуле. За ову генерацију презентација је одржана 28.12.2020. године.

2.2 Унапређење услова рада студената и наставног особља и едукација наставног особља

Паралелно са активностима да студентима обезбеди коришћење и обуку најсавременијих софтвера Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву уложио је огромне напоре да и наставном особљу обезбеди бесплатно коришћење и обуку у најсавременијим софтверима који се користе у образовању и привреди. У школској 2020/2021 години постојећој лепези софтвера придодата су два нова SciA ENGINEER и IDEA StatiCa.

За наставно особље одржана је обука за раду у наведеним софтверима у 10 термина са блоковима од по 3 часа. Обуку је одржао проф. др Небојша Здравковић.

На седници Наставно научног већа која је одржана 15.04.2021. године, донета је Одлука о суфинансирању наставних публикација чији је издавач Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву за 2021 годину. Тиме је Факултет преузео обавезу суфинансирања уџбеника и подстакао наставнике за писањее уџбеника у циљу подизања нивоа квалитета реализације наставног процеса и олакшања праћења наставе за студенте на свим студијским програмима.

Наставно научно веће на седници одржаној 20.05.2021. године донело је предлог Одлуке (који је усвојен на седници Савета Факултета) о плану утрошка средстава за ДМТ2, која подразумева да 60% приспелих средстава расподељује се наставницима, сарадницима и истраживачима у циљу:

- набавке рачунарске опреме за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- набавке потрошног материјала за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- накнаде трошкова за промоцију и популаризацију остварених резултата (учешће на конференцијама са радом - путни трошкови, трошкови смештаја, котизација; трошкови публикације рада у часописима).

Ова мера је значајно унапредила рад наставног особља, омогућила набавку нове опреме, учешће на конференцијама. Као резултат примене мера у школској остварени су значајни резултати научноистраживачког рада наставног особља на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су током школске 2020/2021. године. Класификација остварених резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

<table>
<tr><td colspan="2">Категорија и број</td><td colspan="6">Подкатегорија и број</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М10 – монографије међународног значаја</td><td rowspan="2">1</td><td colspan="6">М14</td></tr>
<tr><td colspan="6">1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М20 – међународни часописи</td><td rowspan="2">27</td><td>М21а</td><td>М21</td><td>М22</td><td>М23</td><td>М24</td><td>М25</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>8</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М30 – међународни скупови</td><td rowspan="2">48</td><td colspan="6">М33</td></tr>
<tr><td colspan="6">48</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М50 – национални часописи</td><td rowspan="2">5</td><td colspan="3">М52</td><td colspan="3">М53</td></tr>
<tr><td colspan="3">3</td><td colspan="3">2</td></tr>
</table>

Детаљни приказ структуре остварених резултата штампан је у публикацији "Брошура - Дан факултета 2021" (https://www.mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izdavacka-delatnost/2276-brosura-dan-fakultet-2021/file)

У периоду 23-25. јуна 2021. године, у организацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, одржана је десета по реду међународна научна конференција HEAVY MACHINERY – HM 2021. Активним учешћем на конференцији наставно особље долази до најнових резултата истраживања чиме се у значајној мери едукује и подиже ниво стручних и научних компетенција.

На конференцији која је одржана у хотелу „Тонанти“ у Врњачкој Бањи, учествовало је преко 120 домаћих и страних учесника, који су презентовали своје научноистраживачке резултате и разменили идеје.

У оквиру тематских секција презентовани су научни радови из области грађевинске и транспортне механизације, производног машинства, аутоматског управљања и флуидне технике, примењене механике, железничког машинства, топлотне технике и заштите животне средине и грађевинског инжењерства. Радовима је обухваћен широк спектар тема, а њихови резултати ће значајно допринети даљем развоју у области тешке машиноградње у Србији и шире. Посебно је апострофиран значај концепта индустрије 4.0 и увођења дигитализације у све гране и области тешке машиноградње које једино тако могу бити конкурентне на светском тржишту.

Током неколико деценија постојања, конференција HEAVY MACHINERY је постала призната и цењена, како у домаћим, тако и у страним оквирима, што је препознато и од стране ресорног Министарства просвете, науке и технолошког развоја које традиционално подржава организацију ове конференције.

Отварању конференције присуствовали су: чланови Матичног научног одбора за Машинство и индустријски софтвер Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; Ректор Универзитета у Крагујевцу, проф. др Ненад Филиповић; представници локалне самоуправе града Краљева; проректори, декани, продекани и професори домаћих и страних универзитета и факултета; представници привредне коморе Рашког и Моравичког округа; представници привредних субјеката; студенти; представници медија и др.

На отварању конференције извршено је свечано потписивање уговора о сарадњи између Универзитета у Крагујевцу и компанија из Краљева и околине са којима Факултет за машинство и грађевинарство има дугогодишњу успешну сарадњу. Овај веома значајан догађај и чвршће повезивање Универзитета и компанија као што су Leoni, Amiga, Radijator Inženjering, FMO Ekonom, Elektromontaža, Unipromet, Eurotermik, Evrotehna, Pekom Inženjering, CIP, Odžačar Kotloremont, гарантује добру будућност и перспективу Универзитету и Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, компанијама и целокупној привреди у региону, а на првом месту студентима и младима који ће добити прилику за још квалитетније образовање и запослење.

Скуп су подржали: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; Градоначелник Града Краљева; Савез инжењера и техничара Србије;

Ради информисања студената треће године на студијском програму ОАС- Машинско инжењерство сваке јесени катедре презентирају своје модуле. За ову генерацију презентација је одржана 28.12.2020. године.

На седници Наставно научног већа која је одржана 15. 12.2020. године, усцвојен је извештај о реализацији развоја научноистраживачког подмлатка Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву закључно са 15.12.2020. године. Спроведена активност има за циљ како развој научноистраживачког подмлатка Факултета тако и укупно подизање нивоа компетенција наставног особља.

Запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, реализовали су своје мобилности на Универзитету Тодор Каблешков у Бугарској и Универзитету Бања Лука у Босни и Херцеговини. Професионални развој и усавршавање наставног особља, упознавање са наставним плановима и програмима а имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, главни су мотиви за пријаву на мобилност.

2.3 Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

У току школске 2019/2020. године успешно спроведена акредитација установе и студијских програма **ОАС, МАС и ДАС -машинско инжењерство.** Решење о акредитацији добијено је 20.10.2020. године па је у школској 2020/2021 години спроведено низ значајних активности на пословима усклађивања студијских програма са планом и програмом нове акредитације. У припреми материјала посебно су се истакли: Продекан за наставу, Секретар Факултета и чланови КОК-а.

На седници Наставно научног већа која је одржана 30.11.2020. године чланови колектива су посебно упознати са Извештајем о самовредновању и том прилоком је:

- Разматран и усвајен Акциони план унапређења квалитета Факултета за машинство и Грађевинарство у Краљеву за 2020/21. годину
- Разматран и усвајен Извештај о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета и план рада за унапређење квалитета
- Разматран и усвајен годишњи Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета
- Разматран и усвајен Документ о анализи резултата анкета и усвајању корективних и превентивних мера

У изради Извештаја су активно учествовали чланови КОК-а, продекани, стручне службе Факултета и чланови студентског парламента.

Декан и Комисија за обезбеђење квалитета су заузели став да се започну активности за израду новог *Извештаја о Самовредновању* који би се комплетирао у току школске 2022/2023. године. Према Процедури за самовредновање и оцењивање квалитета ПР-0204, декан је иницирао поновно покретање Самовредновања и оцењивања квалитета. Тим за самовредновање и оцењивање квалитета на челу са продеканом за квалитет и инфраструктуру је направио *План Самовредновања*

и *расподелу задужења* члановима тима и осталим запосленим на факултету. У току је *израда материјала за самовреднвање* по стандардима и новом *Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе у саставу универзитета, интегрисаних универзитета и високих школа* које је издала комисија за акредитацију и *израда Извештаја о самовредновању*. Планирано је да радна верзија Извештаја буде урађена до 15.03.2023. године, да се до 15.04.2023. године упознају сви чланови колектива и отклоне уочени недостаци како би се у априлу 2023. године на седници ННВ усвојио Извештај као и одговарајуће одлуке које га прате.

2.4 Унапређење промоције Факултета

Сваке године Факултет активно учествује на Сајмовима науке за матуранте краљевачких средњих школа.

Након првог уписног рока у јуну 2021. године је извршена *анализа рада радне групе за промоцију факултета.* Закључено је да је већина чланова Радне групе и осталих запослених врло радо и активно учествовала у реализацији планираних активности. Посебно су истакнуто ангажовање појединаца са грађевинског инжењерства; Јоване Бојковић, Владимира Мандића и Саше Маринковића, као и појединаца са машинског инжењерства: Ненада Стојића, Горана Бошковића и Владана Грковића. Студенти и представници студентског парламента су такође врло активно учествовали у свим активностима.

У сарадњи са руководсвом Факултета и КОК усвојени су предлози за унапређење кампање за упис у наредну школску годину:

- Промоција факултета мора да буде континуирана делатност која траје целе године и коју реализују сви запослени и студенти.
- Нова радна група да се формира одмах по завршеном упису.
- Промоција факултета по школама треба да почне од јесени и обавезно да обухвати и ученике трећег разреда.
- Увести радионице/семинаре/обуке којима би се машинство и грађевинарство приближили ученицима нижих разреда средњих школа и основцима. (Предлози: А) Бесплатна обука за ученике „немашинских“ школа (гимназија и електро): 3Д моделирање, Матлаб; Б) Мостови од шпагета за основце; В) Предавања о заштити животне средине и/или обновљивим изворима енергије за основце и средњошколце, и слично)
- Успостављање личних контаката са наставницима у средњим школама одакле очекујемо студенте и њихово лобирање је од пресудног значаја.
- Дан отворених врата померити месец дана раније.
- Наставити промоцију на друштвеним мрежама.

У циљу промоције, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је у току пролећа 2021. године организовао бесплатно за заинтересоване средњошколце Радионицу „3Д моделирање“. Полазницима су уручени сертификати које је поделио продекан за наставу проф. др Александра Петровић. На евалуационим формуларима, полазници радионице су највишим оценама оценили предаваче Небојшу Здравковића, Владана Грковића и Марка Тодоровића, организацију и занимљивост радионице и исказали жељу да присуствују следећој радионици.

2.5 Међународна мобилност

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је у склопу активности унапређења сарадње са другим релевантним институцијама из земље и иностранства у току академске 2020/2021 год.

учествовао на стипендираним мобилностима наставног и ненаставног особља у складу са потписаним интер-институционалним уговорима за размену.

Запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, реализовали су своје мобилности на Универзитету Тодор Каблешков у Бугарској и Универзитету Бања Лука у Босни и Херцеговини. Професионални развој наставног и ненаставног особља, упознавање са наставним плановима и програмима и радом у другачијем окружењу пре свега имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, главни су мотиви за пријаву на мобилност у сврху држања наставе и усавршавања. На то треба додати и жељу за преношење знања, искустава и размишљања студентима из ужих научних области. Обострана размена искустава и размишљања, имала су за циљ повећање утицаја на учење студената и процес стварања нове генерације дипломаца са међународним искуством, стварање контаката и веза између академског особља и студената и предуслова за будућу потенцијалну сарадњу у европским истраживачким пројектима. Осим тога, остварена искуства одлична су прилика за лични развој и упознавање различитих група људи, њихових навика, ставова, начина живота али и генерално повећање видљивости Универзитета у Крагујевцу и Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у академском и стручном окружењу у Бугарској и Босни и Херцеговини.

2.6 Остале активности

Чланови КОК су активно учествовали у раду Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу. Укупно је одржано 14. седница у школској 2020/2021. години. Члан Универзитетске комисије за обезбеђење квалитета је проф. др Мирко Ђапић.

ФМГ Краљево је 17. априла 2021. г, од 14 часова, организовао традиционални ОНЛАЈН ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА под називом „ПУТЕМ НЕТА ДО ФАКУЛТЕТА“. Сви заинтересовани могли су се информисати и упутити питања у вези студијских програма, пријемног испита и предстојећег уписа на ФМГ Краљево.

У суботу, 26.6.2021. године, на ФМГ Краљево одржана је традиционална годишња додела диплома, студентима који су завршили Основне академске студије машинског и грађевинског инжењерства и Мастер академске студије машинског инжењерства.

Студентска радионица на ФМГ Краљево већ неколико година пружа студентима могућност да практично примене стечена знања и искажу своју креативност кроз пројектовање и израду мини нумерички управљаних машина и других уређаја.

Један од резултата њиховог рада је и 3D штампач, пројектован и израђен за потребе ОШ "Сретен Лазаревић" из Прилика код Ивањице. Носилац активности био је наш студент мастер академских студија, сада већ мастер инжењер машинства, Младомир Оцокољић. Штампач је испоручен и пуштен у рад, на задовољство наставника и ученика школе, као и тима студентске радионице ФМГ Краљево.

Након великог броја закључених уговора о пословно-техничкој сарадњи са предузећима машинске индустрије из окружења (Leoni, Siemens Mobility, Kromberg-Shubert, Cooper Tire, Afarak...) на обострано задовољство потписан је и уговор са софтверском кућом Sovelsoft.

Градоначелник Краљева са сарадницима, 5. фебруара 2021. године састао се са ректором Универзитета у Крагујевцу проф др. Ненадом Филиповићем, проректором за координацију послова факултета чије је седиште ван седишта Универзитета проф. др Драганом Ђурчићем, проректором за научноистраживачки рад проф. др Весном Ранковић, генералним секретаром Универзитета у Крагујевцу Марком Лукићем, као и деканом Факултета за Машинство и грађевинарство проф. др Милетом Савковићем.

Тема састанка била је досадашња и будућа сарадња Универзитета, Факултета за машинство и грађевинарство и Града Краљева, као и планирање будућих заједничких активности за унапређење живота и рада академаца, кроз реализацију заједничких пројеката и сарадњу са привредом. Ректор проф. др Ненад Филиповић у свом излагању посебно је нагласио значај успешне сарадње високо

образованих кадрова са привредом и индустријом, као и значај формирања Савета послодаваца у свим градовима у којима су смештени факултети Универзитета у Крагујевцу.

Током своје посете Краљеву, Ректорски колегијум Универзитета у Крагујевцу посетио је и компанију LEONI и упознао се са развојним потенцијалима ове компаније, која остварује изузетне резултате, како у аутомобилској индустрији тако и у другим индустријским секторима, као добављач производа, пружалац услуга и решења за управљање енергијом и подацима.

Ректор Универзитета у Крагујевцу проф. др Ненад Филиповић, проректор за координацију послова факултета чије је седиште ван седишта Универзитета у Крагујевцу, проф. др Драган Ђурчић, проректор за научноистраживачки рад, проф. др Весна Ранковић и генерални секретар Марко Лукић били су радној посети нашем Факултету и граду Краљеву.

У току школске 2020/2021 године, активности студената односиле су се на наставни, културно-забавни и спортски живот. Након спроведених студентских избора у новембру одржана је конститутивна седница Студентског парламента на којој су тајним гласањем изабрани председник, заменик председника и студент продекан. Такође, на седници су верификовани мандати свим члановима Студентског парламента.

Студентски парламент у садашњем саставу почео је са радом 13. новембра 2020. године у следећем саставу:

- Стефан Аџић: председник Студентског парламента
- Мирослав Видић: заменик председника Студентског парламента
- Јана Сретовић: студент продекан
- Ресор за спорт: Ђорђе Цветковић, Иван Лазић и Бојан Чолић
- Ресор за културу: Нејра Кучевић, Јана Сретовић и Давид Радосављевић
- Ресор за студентски стандард: Ненад Зечевић, Милица Миодраговић и Ђорђе Цветковић
- Ресор за борбу против корупције: Бобан Симић, Милица Миодраговић и Миљана Пантић
- Ресор за научно-истраживачки рад: Бобан Жупањац, Стефан Аџић и Милица Миодраговић
- Ресор за међународну сарадњу: Јана Сретовић, Срећко Новаковић и Бобан Жупањац

На међународном студентском такмичењу ,,Градимо мостове знања " које се у одржало у периоду од 21.05. до 24.05.2021. на Државном универзитету у Новом Пазару, учешће је узело 13 екипа са 11 универзитета у земљи и региону. Друго место освојили студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

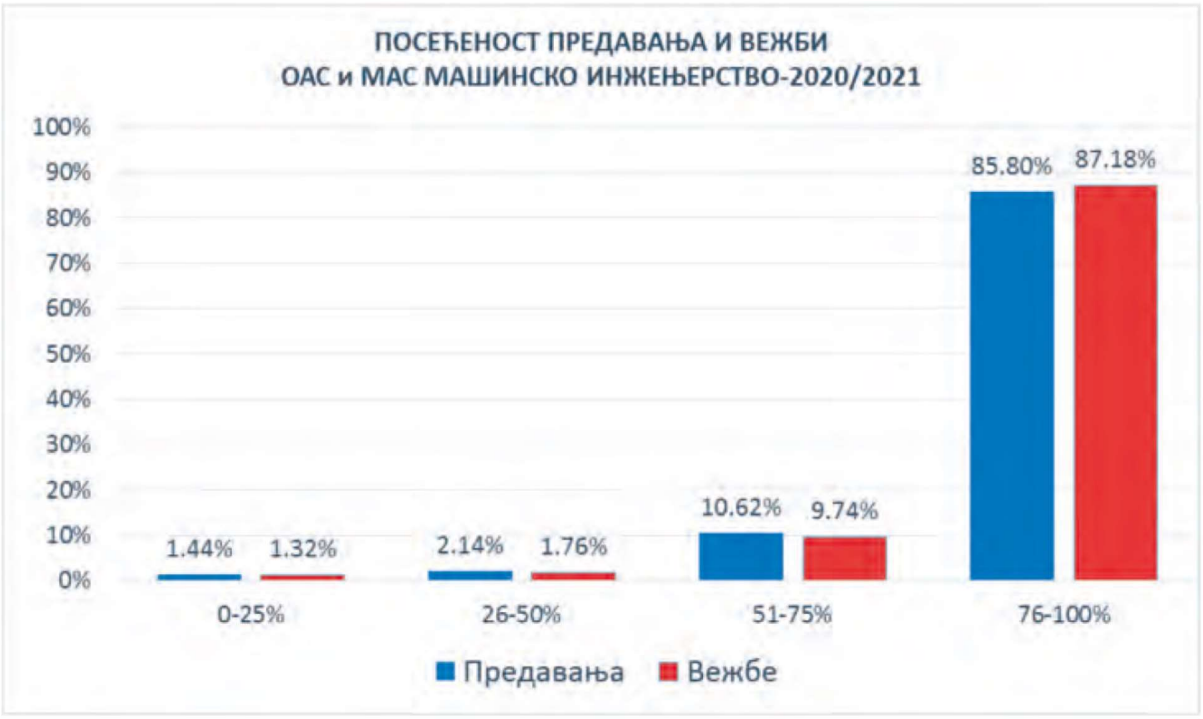
Након паузе која је трајала нешто више од двадесет година, студенти су поново основали редакцијски одбор и покренули издавање студентског листа под називом Индекс. Први број Индекса изашао је у јулу ове године и штампан је у 500 примерака.

3. АНАЛИЗА АНКЕТА СТУДЕНАТА

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву

3.1 Посећеност предавања и вежби







3.2 Вредновање извођења наставе

Вредновање извођења наставе од стране студената на студијским програмима је добијено на основу питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:




ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО-2020/2021
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
92.00%
8.00%
0.00%
92.67%
6.67%
0.67%
92.67%
6.67%
0.67%
66.00%
9.33%
24.67%
П1
П2
П3
П4
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ-2020/2021
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
90.38%
7.69%
1.92%
94.23%
5.77%
0.00%
94.23%
5.77%
0.00%
38%
9.62%
51.92%
П1
П2
П3
П4
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

3.3 Вредновање педагошког рада наставника и сарадника

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника оценама од 1 до 5 је приказано у следећим табелама:

ОАС И МАС МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1	Коректан однос према студентима	4.95	4.95
2	Излагања су занимљива	4.93	4.94
3	Јасно и разумљиво излагање градива	4.94	4.94
4	Предавања су добро припремљена	4.94	4.94
5	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.95	4.95
6	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.94	4.95
7	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.94	4.94
8	Дате информације о начину полагања предмета	4.94	4.94
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.94**	**4.94**

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1	Коректан однос према студентима	4.93	4.92
2	Излагања су занимљива	4.90	4.91
3	Јасно и разумљиво излагање градива	4.92	4.92
4	Предавања су добро припремљена	4.92	4.92
5	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.92
6	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.91	4.91
7	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.90	4.91
8	Дате информације о начину полагања предмета	4.92	4.92
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.92**	**4.92**

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1	Коректан однос према студентима	4.99	4.94
2	Излагања су занимљива	4.77	4.75
3	Јасно и разумљиво излагање градива	4.80	4.81
4	Предавања су добро припремљена	4.88	4.84
5	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.88	4.82
6	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.74
7	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.76	4.76
8	Дате информације о начину полагања предмета	4.83	4.81
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.83**	**4.81**

3.4 Вредновање квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на факултету

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.65
2	Оцените рад студентских организација факултета	4.62
3	Оцените рад студента продекана	4.73
4	Оцените рад студентске службе	4.69
5	Оцените рад декана	4.75
6	Оцените рад продекана за наставу	4.8
7	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.73
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.74
9	Оцените рад продекана за НИД	4.73
10	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.71
11	Оцените унутрашњост факултета	4.62
12	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.57
13	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4.66
	Укупна просечна оцена:	**4.69**



3.5 Предлог корективних и превентивних мера

Посећеност предавањима и вежбама је задовољавајућа јер се преко 76% студената изјаснило да је присуствовало настави у просеку око 90%. Без обзира на овај резултат треба и даље радити на мотивацији студената да што редовније долазе на наставу и буду у што бољој комуникацији са наставницима и сарадницима и на време завршавају своје обавезе.

На питања да ли су задовољни квалитетом наставе на студијском програму, да ли су довољно информисани о режиму студија и да ли су упознати са системом квалитета, преко 90% студената на сва три студијска програма су се изјаснила са ДА.

На питање: да ли користе читаоницу Факултета са ДА се изјаснило 72% студената машинског инжењерства, 66% студената грађевинског инжењерства и само 38% студената заштите на раду.Може се констатовати да студенти старијих студијских програма (машинско и грађевинско инжењерство), који су уједно и бројнији, имају и навику да више користе читаоницу факултета. Искуство каже и да ови студенти имају већу навику тимског рада нарочито при изради графичких радова и пројектних задатака. Осим тога, студенти који су смештени у студентском дому имају на располагању још једну читаоницу у Студентском дому. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама: машинско инжењерство са 4.94, грађевинско инжењерство са 4.92 и инжењерство заштите на раду са 4.82. Треба напоменути да је настава на машинском инжењерству 100% покривена наставницима и сарадницима који су у сталном радном односу на Факултету. Грађевинско инжењерство је највећим бројем покривено наставницима са нашег факултета али још увек има наставника који долазе из Новог сада те и комуникација са овим наставницима није свакодневна. То је уједно и највећи проблем на студијском програму ОАС-Инжењерство заштите на раду. Факултет константно ради на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на Факултету и то је задатак на коме треба радити и у наредном периоду.

Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.69. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.57 до 4.80 тако да је распон одступања појединачних параметара мања од 5% у

односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

4. ЗАКЉУЧЦИ

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву функционише веома добро али увек има доста простора за њено побољшање.

Иако су услови за рад студената и наставника задовољавајући стално се ради на унапређењу и осавремењавању простора, опреме, библиотеке и информатичких ресурса. Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и потребно је да остане на том путу.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

Квалитет наставника и сарадника, квалитет научноистраживачког рада, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као и квалитет управљања ВШУ, квалитет ваннаставне подршке и квалитет простора и опреме су такође веома задовољавајући и континуално се ради на њиховом унапређењу.

На крају треба истаћи да највећи квалитет и богатство Факултета чине његови студенти са својим наставним а посебно ненаставним активностима и хуманитарним акцијама.

Краљево, 22. Новембар 2021.

За Председник КОК-а

Др Миљан Марашевић, доцент,
(продекан за квалитет и инфраструктуру)

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број. 1025/8
Краљево, 02. 12. 2021. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 02. 12. 2021. године након разматрања Извештаја о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2020/2021 годину донело је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2020/2021 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке .

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред.проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2021/2022

1. УВОД

Током школске 2021/2022 Комисија за обезбеђење квалитета (КОК-а) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) радила је према Акционом плану који је дефинисан за ту школску годину. Основне активности унапређења квалитета Факултета у том периоду су се односила на:

- Унапређење Наставног процеса, односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Унапређење услова рада студената и наставног особља и едукација наставног особља;
- Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Спровођење активности на еквиваленцији акредитованих студијских програма основних академских студија Машинско инжењерство из 2014. и 2020. године
- Сурганизација међународних конференција и
- Остале активности.

Укупно је одржано пет седница, с тим да су се чланови Комисије за обезбеђење квалитета дневно састајали међусобно и са члановима пословођења Факултета нарочито када су анализирани предати материјали за акредитацију студијског програма **ОАС грађевинско инжењерство** као и суорганизацију међународне научне конференције "International Conference on Mathematical Modelling in Mechanics and Engineering – ICME2022" и научне конференције "TECHNICS AND INFORMATICS IN EDUCATION – TIE2022".

2. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ КОК-а ТОКОМ 2021/2022

2.1 Унапређење ефикасности и квалитета студирања на ФМГ у Краљеву

Пре почетка јесењег семестра 2021/2022. године направљена је детаљна а*нализа Наставног процеса односно ефикасности студирања на Факултету* за машинство и грађевинарство у

Краљеву. У припреми података учествовали су сви чланови КОК-а који су заједно са деканом, продеканима и шефовима катедри дефинисали мере које су презентоване и усвојене на ННВ 27.10.2021.

На седници Наставно научног већа која је одржана 27. 10. 2020. године, разматрана је и усвојена *Одлука о еквиваленцији акредитованих студијских програма основних академских студија Машинско инжењерство из 2014. и 2020. чодине*, чиме је студентима значајно олакшан наставак студирања.

На истој седници усвојен је и *План развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за период од 2021. - 2025. године*, чиме су детаљније описане планиране активности унапређења рада Факултета за наредни период.

На седници Наставно научног већа која је одржана 18. 01. 2022.године, разматран је и усвојен *Извештај о пролазности на испитима* по предметима у претходној школској 2020/2021 години.

На седници Наставно научног већа која је одржана 22. 02. 2022. године, разматран је и усвојен *Правилник о стручној пракси*, који треба значајно подигне ниво компетенције студената. У припреми Правилника учествовали су сви чланови КОК-а.

У циљу унапређења наставе, на седници Наставно научног већа која је одржана 29. 03. 2022. године, разматран је и усвојен *предлог мањих измена и допуна у акредитованог студијског програма основних академских студија Машинско инжењерство*.

На седници Наставно научног већа која је одржана 30. 05. 2022. године, разматран је и усвојен *Извештај о самовредновању студијског програма Грађевинско инжењерство*. Такође, разматран је и усвојен *материјал за реакредитацију заједничког студијског програма Грађевинско инжењерство* заједно са Факултетом техничких наука у Новом Саду.

На истој седници донета је *Одлука о ангажовању истраживача и стипендисте Министарства у реализацији наставе* у школској 2022/2023 години, чиме је подигнут квалитет извођења наставе.

У циљу унапређења наставе, на седници Наставно научног већа која је одржана 14. 07. 2022. године, разматран је и усвојен *предлог мањих измена и допуна у акредитованом студијском програму основних академских студија Инжењерство заштите на раду*.

На седници Наставно научног већа која је одржана 15. 09. 2022. године, разматран је и усвојен *План извођења наставе за наредну 2022/2023. годину*. На истој седници Наставно научног већа разматран је и усвојен *План и програм извођења наставе у оквиру Erasmus+ програма мобилности за академску годину 2022/2023.*

Ради унапређења ефикасности студирања на седници Наставно научног већа која је одржана 29. 03.2022.године је донело *Одлуку о именовању тутора студентима прве и друге године основних студија*. Задатак тутора је:

- да прате присутност студената из своје групе на предавањима и вежбама;
- да прате испуњавање предиспитних обавеза,
- - да прате ефикасност и квалитет студирања студената из групе којом координирају;
- да пружају помоћ студентима у решавању проблема са којима се сређу у току студирања;
- да се једном недељно састају са студентима из групе којом координирају;
- да координирају рад студената са предметним наставницима;
- да продекану за наставу предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета и ефикасности студирања.

Ради унапређења ефикасности студирања у школској 2021/2022 години студентима прве године основних академских студија на свим студијским програмима у прве две недеље наставе одржавају *допунски часови из математике.*

У школској 2021/2022 години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио:

- *набавку SLA 3D штампача* за потребе извођења наставе у студентској радионици;
- *набавку нових књига за библиотеку* чиме је омогућено да студенти, у савладавању наставног градива, користе најновију литературу.

Студентска радионица на ФМГ Краљево већ неколико година пружа студентима могућност да практично примене стечена знања и искажу своју креативност кроз пројектовање и израду мини нумерички управљаних машина и других уређаја.

2.2 Унапређење услова рада студената и наставног особља и едукација наставног особља

Почетком школске 2021/2022 године, на иницијативу Универзитета у Крагујевцу организован је Wonderland AI самит у циљу популаризације поља вештачке интелигенције и технологије у академским круговима. Професори, истраживачи и студенти Универзитета у Крагујевцу добили су прилику за *бесплатно учешће на Wonderland AI самиту*. На самиту су учествовали и наставници и сарадници Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Пожешка компанија Inmold и Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву су потписали *уговор о пословно-техничкој сарадњи у области дуалног образовања* и тиме обележили дугогодишњу успешну сарадњу. Уговор је, у име компаније Inmold, потписао директор компаније Инмолд, господин Горан Јанковић док је у име ФМГ Краљево то учинио декан факултета, проф. др Миле Савковић. Компанија Inmold је у име потписивања уговора и дугогодишње успешне сарадње, одлучила да у току године, за потребе реализације практичне наставе, поклони нашем факултету *машину за бризгање пластике*. Овај поклон ће значајно допринети потпунијем и практичнијем образовању студената ФМГ Краљево у области технологија и алата за прераду пластичних маса.

У периоду од 15.8. до 26.8. 2022. године, др Небојша Здравковић, ванредни професор на Катедри за тешку машиноградњу, реализовао је *обуку инжењера пројектног бироа компаније Унипромет д.о.о. из Чачка, за коришћење софтверског пакета Autodesk Inventor Nastran*. Ово је први пут, да се на просторима региона организује обука за овај софтверски пакет, који спада у групу водећих пакета за анализу производа методом коначних елемената (Finite Element Analysis - FEA). Др Небојша Здравковић је обуку реализовао као сарадник за област машинства водећег Autodesk партнера за Србију - компаније TeamCAD д.о.о. из Земуна.

У уторак, 5.7.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву потписан је *Уговор између Ветеринарског специјалистичког института из Краљева и Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву*. Уговор се односи на студенте студијског програма Инжењерство заштите на раду, који овим уговором добијају *могућност да један део лабораторијских вежби обаве у лабораторијама Ветеринарског специјалистичког института*.

Наставно научно веће на седници одржаној 27. 04 2022. године донело је предлог Одлуке (који је усвојен на седници Савета Факултета) о *плану утрошка средстава за ДМТ2*, која подразумева да 60% приспелих средстава расподељује се наставницима, сарадницима и истраживачима у циљу:

- набавке рачунарске опреме за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- набавке потрошног материјала за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- накнаде трошкова за промоцију и популаризацију остварених резултата (учешће на конференцијама са радом - путни трошкови, трошкови смештаја, котизација; трошкови публикације рада у часописима).

Ова мера је значајно унапредила рад наставног особља, омогућила набавку нове опреме и учешће на конференцијама. У школској 2021/2022. години остварени су значајни резултати научноистраживачког рада наставног особља на Факултету за машинство и грађевинарство у

Краљеву. Класификација остварених резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

<table>
<tr><td colspan="2">Категорија и број</td><td colspan="5">Поткатегорија и број</td></tr>
<tr><td rowspan="2">M20 – међународни часописи</td><td rowspan="2">21</td><td>M21a</td><td>M21</td><td>M22</td><td>M23</td><td>M24</td></tr>
<tr><td>5</td><td>6</td><td>2</td><td>6</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">M30 – међународни скупови</td><td rowspan="2">20</td><td colspan="2">M31</td><td colspan="2">M33</td><td>M34</td></tr>
<tr><td colspan="2">1</td><td colspan="2">14</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">M50 – национални часописи</td><td rowspan="2">9</td><td colspan="3">M51</td><td colspan="2">M53</td></tr>
<tr><td colspan="3">1</td><td colspan="2">8</td></tr>
<tr><td rowspan="2">M60 - национални скупови</td><td rowspan="2">3</td><td colspan="5">M63</td></tr>
<tr><td colspan="5">3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">M70 – докторске дисертације</td><td rowspan="2">2</td><td colspan="5">M70</td></tr>
<tr><td colspan="5">2</td></tr>
</table>

Детаљни приказ структуре остварених резултата штампан је у публикацији "*Брошура - Дан факултета 2022*" (https://www.mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izdavacka-delatnost/2364-brosura-2022/file).

На листи 2% најутицајнијих истраживача у свету, коју сваке године објављује Универзитет Стенфорд из Сједињених Америчких Држава, налази се име наставника Факулета за машинство и грађевинарство у Краљеву, др Владимира Стојановића. Рангирање је изведено на основу базе од преко осам милиона истраживача који су класификовани у 22 научне области и 176 подобласти. Методологија рангирања коју користи Универзитет Стенфорд заснована је на већем броју критеријума, међу којима су најзначајнији: број самосталних научних радова, број радова у којима је истраживач први, или последњи аутор, цитираност радова, h-индекс, итд. Ово је још једна потврда исправности додатних издвајања средстава за подстицај публиковања научних резултата.

У периоду 8-10. септембра 2022. године, у организацији Математичког института САНУ, у Београду је одржана прва међународна конференција под називом *"1st International Conference on Mathematical Modelling in Mechanics and Engineering – ICME2022*". Конференција је окупила велики број страних и домаћих стручњака који су разменили своја искуства и резултате у различитим аспектима математичког моделирања у механици и инжењерству. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву био је *један од суорганизатора конференције* заједно са Машинским факултетом из Београда и Институтом за информационе технологије из Крагујевца.

У периоду од 16. до 18. септембра 2022. године, у организацији Факултета техничких наука из Чачка, у Чачку је одржана девета међународна научностручна конференција под називом *"Technics and Informatics in Education – TIE2022*". На конференцији су размотрена питања актуелне сарадње универзитета и школа у образовању наставника технике и технологије, као и информатике и рачунарства. *Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву био је један од суорганизатора конференције* заједно са Универзитетом у Крагујевцу – ERASMUS+ projekat DigiPsyRes, Педагошким факултетом из Ужица, Техничким факултетом "Михајло Пупин" из Зрењанина, Педагошким факултетом из Врања и Друштвом истраживача у образовању у Србији.

У претходној школској години Факултет је имплементирао *нови факултетски информациони систем, са веб сервисима за студенте и за наставно особље*. Већ од јануарског испитног рока пријава испита обавља се преко новог система који омогућава студентима и професорима електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита.

Ради информисања студената треће године на студијском програму ОАС- Машинско инжењерство сваке јесени *катедре презентирају своје модуле*. За ову генерацију презентација је одржана 29.12.2021. године.

Наставно научно веће усцвојило је *Извештај о реализацији развоја научноистраживачког подмлатка Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву* закључно са 15.12.2021. године. Спроведена активност има за циљ како развој научноистраживачког подмлатка Факултета тако и укупно подизање нивоа компетенција наставног особља.

У претходној школској години Факултет је, захваљујући средствима из буџета и сопственим средствима извршио *преуређење и уређивање одређеног броја кабинета* чиме су побољшани услови рада за студенте, професоре и сараднике у настави.

2.3 Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

У току школске 2021/2022. године *урађена је и предата документација за акредитацију заједничког студијског програма* **ОАС грађевинско инжењерство,** са Факултетом Техничких наука из Новог Сада**.** У припреми материјала посебно су се истакли: Декан, Продекани, Секретар Факултета и чланови КОК-а.

На седници Наставно научног већа која је одржана 28. 12.2021.године чланови колектива су посебно упознати са активностима у процесу самовредновања и том приликом је:

- Разматран и усвајен *Акциони план унапређења квалитета* Факултета за машинство и Грађевинарство у Краљеву за 2021/22. годину;
- Разматран и усвајен *Извештај о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета* и план рада за унапређење квалитета;
- Разматран и усвајен *годишњи Извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета*;
- Разматран и усвајен *Документ о анализи резултата анкета и усвајању корективних и превентивних мера*.

У изради Извештаја су активно учествовали чланови КОК-а, продекани, стручне службе Факултета и чланови студентског парламента.

Декан и Комисија за обезбеђење квалитета су заузели став да се започну активности за израду новог *Извештаја о Самовредновању* који би се комплетирао у току школске 2022/2023. године. Према Процедури за самовредновање и оцењивање квалитета ПР-0204, декан је иницирао поновно покретање Самовредновања и оцењивања квалитета. Тим за самовредновање и оцењивање квалитета на челу са продеканом за квалитет и инфраструктуру је направио *План Самовредновања* и *расподелу задужења* члановима тима и осталим запосленим на факултету. У току је *израда материјала за самовреднвање* по стандардима и новом *Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе у саставу универзитета, интегрисаних универзитета и високих школа* које је издала комисија за акредитацију и *израда Извештаја о самовредновању*. Планирано је да радна верзија Извештаја буде урађена до краја 2023. године, да се до 01.02.2024. године упознају сви чланови колектива и отклоне уочени недостаци како би се у априлу 2024. године на седници ННВ усвојио Извештај као и одговарајуће одлуке које га прате.

2.4 Унапређење промоције Факултета:

На седници Наставно научног већа која је одржана 12. 02. 2022. разматран је и усвојен *Извештај о реализованим активностима Радне групе за промоцију Факултета за школску 2020/21. годину*.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у претходној школској години са успехом је по први пут реализовао два такмичења за ученике средњих школа свих разреда. *Такмичење "Колико је јак твој мост?"* окупило је 7 екипа са преко 30 ученика из средњих школа у окружењу који образују ученике грађевинске и архитектонске струке, а који су

стечена знања и вештине применили у изради и тестирању носивости макета мостова направљених од шпагета.

Такмичење "Изазов 3Drone-2022" окупило је 10 екипа са преко 40 средњошколаца машинске струке који су исказали завидне вештине у моделирању захватног уређаја применом савремених технологија 3D штампе и преношења материјала истим уз помоћ беспилотне летилице – дрона по унапред задатој путањи за одређени временски интервал. Циљ поменутих такмичења био је да се код ученика, будућих студената, створи интерес за стваралаштвом као и развој личних склоности за технику и технологију. Координатор организације и реализације такмичења на Факултету током школске 2021/2022. године био је Продекан за међународну сарадњу и промоцију факултета проф. др Горан Марковић.

Међународни дан свести о проблему буке обележен је на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву дана, 27.4.2022. године.

Сваке године Факултет активно *учествује на Сајмовима науке за матуранте* краљевачких средњих школа.

Након првог уписног рока у јуну 2022. године је извршена *анализа рада радне групе за промоцију факултета.* Закључено је да је већина чланова Радне групе и осталих запослених врло радо и активно учествовала у реализацији планираних активности. Посебно је истакнуто ангажовање појединаца са грађевинског инжењерства: Стефана Михајловића и Маријане Јанићијевић, као и појединаца са машинског инжењерства: Стефана Пајовића и Тање Миодраговић. Студенти и представници студентског парламента су такође врло активно учествовали у свим активностима.

У сарадњи са руководсвом Факултета и КОК усвојени су *предлози за унапређење кампање за упис у наредну школску годину*:

- Промоција факултета мора да буде континуирана делатност која траје целе године и коју реализују сви запослени и студенти.
- Нова радна група да се формира одмах по завршеном упису.
- Промоција факултета по школама треба да почне од јесени и обавезно да обухвати и ученике трећег разреда.
- Увести радионице/семинаре/обуке којима би се машинство и грађевинарство приближили ученицима нижих разреда средњих школа и основцима. Предлози:
    - А) Бесплатна обука за ученике „немашинских" школа (гимназија и електро): 3Д моделирање, Матлаб;
    - Б) Мостови од шпагета за основце;
    - В) Предавања о заштити животне средине и/или обновљивим изворима енергије за основце и средњошколце, и слично)
- Успостављање личних контаката са наставницима у средњим школама одакле очекујемо студенте и њихово лобирање је од пресудног значаја.
- Дан отворених врата померити месец дана раније.
- Наставити промоцију на друштвеним мрежама.

У циљу промоције, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је у току пролећа 2021. године организовао бесплатно за заинтересоване средњошколце *Радионицу „3Д моделирање".* На евалуационим формуларима, полазници радионице су највишим оценама оценили предаваче Небојшу Здравковића и Марка Тодоровића, организацију и занимљивост радионице и исказали жељу да присуствују следећој радионици.

2.5 Међународна мобилност и размена

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је у склопу активности унапређења сарадње са другим релевантним институцијама из земље и иностранства у току академске 2021/2022 год. учествовао на стипендираним мобилностима наставног и ненаставног особља у складу са потписаним интер-институционалним уговорима за размену.

Erasmus+ Staff Mobility for Teaching, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, AlZaytoonah University of Jordan /Јордан/, гостујући професор са ФМГ: *Горан Марковић.*

Erasmus+ Staff Mobility for Training, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, AlZaytoonah University of Jordan /Јордан/, гостујуће административно особље са ФМГ: *Бојан Белоица.*

Erasmus+ Staff Mobility for Training, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara /Румунија/, гостујуће административно особље са ФМГ: *Небојша Новаковић и Милош Радомировић.*

Erasmus+ Staff Mobility for Training, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), *гостујући професори са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска*/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.

Erasmus+ Student Mobility for Traineeships, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујући студент са ФМГ: *Марко Тодоровић.*

Erasmus+ Student Mobility for Traineeships, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујући студент са ФМГ: *Предраг Младеновић*.

Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, гостујући студент са ФМГ: *Милош Весић.*

Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 *пројекти у области високог образовања* у којима учествују програмске и партнерске земље), трајање програма 2014-2020, координатор пројекта Murad Alaqtash, Tafila Technical University /Јордан/, гостујући студент са Tafila Technical University: Suhib Ahed Yaseen Ibrahim

У студијској посети Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, јуче, 22.3.2022. године, били су *представници Иновационо предузетничког центра „Технополис“ из Црне Горе*.

ИПЦ „Технополис“ као најзначајнији Центар за развој стартап компанија и предузетништва у Црној Гори, један је од кључних актера у стварању и преобликовању црногорског иновационог екосистема. Током састанка са руководством ФМГ, представници ИПЦ „Технополис“ су исказали жељу за

остваривање партнерства са ФМГ Краљево, а било је и говора о низу потенцијалних заједничких активности које би се спроводиле у наредном периоду.

Канцеларија за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу је 9.5.2022. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву *одржала радионицу под називом "Водич кроз пројекте"*. Радионици је присуствовала и проректорка за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу, проф. др Биљана Петровић. У оквиру радионице презентоване су информације о разлозима за писање предлога пројеката и препрекама са којима се сусрећу истраживачи, фондовима и приликама који су доступни истраживачима Универзитета у Крагујевцу, практичним саветима при проналажењу одговарајућих позива и партнера, проналажењу релевантних информација и коришћењу предности које нуде веб-сајт Универзитета у Крагујевцу и веб-сајт Европске комисије.

2.6 Студентске активности

У току школске 2021/2022 године, активности студената односиле су се на наставни, културно-забавни и спортски живот. Након спроведених студентских избора у новембру одржана је конститутивна седница Студентског парламента на којој су тајним гласањем изабрани председник, заменик председника и студент продекан. Такође, на седници су верификовани мандати свим члановима Студентског парламента.

Након верификације, изабрани су председник, потпредседници и координатори ресора Студентског парламента. Студентски парламент у новом саставу почео је са радом 26. августа 2022. године у следећем саставу:

- Председник Студентског парламента: Мирослав Видић;
- Потпредседник Студентског парламента: Ружица Вујовић;
- Потпредседник Студентског парламента: Његош Благојевић;
- Студент продекан: Ивана Рачовић;
- Ресор за спорт: Никола Јовић;
- Ресор за студентски стандард и студентски дом: Ружица Вујовић;
- Ресор за план и научно истраживачки рад: Стефан Аџић;
- Ресор за културу и хуманитарни рад: Његош Благојевић;
- Ресор за међународну сарадњу: Иван Лазић.

Након паузе од две године коју је изазвала пандемија имали смо прилику да у сарадњи са пријатељима из удружења ,, Аутизам Краљево" организујемо традиционалну предновогодишњу доделу пакетића деци која су оболела од аутизма. На већ традиционалан начин у оквиру ове акције чланови Студентског парламента организовали су низ активности које су имали за циљ прикупљање новчаних средстава за обезбеђивање новогодишњих пакетића. Дивна атмосфера, осмех малишана и дружење са нашим пријатељима обележило је крај успешне 2021. године уз жељу да свака наредна буде што успешнија. Из хола нашег факултета одјекнула је само једна порука – АУТИЗАМ НИЈЕ ПРЕПРЕКА.

Поводом обележавања Светског дана деце оболеле од рака Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у сарадњи са Црвеним крстом и удружењем НУРДОР одазвао се још једној акцији добровољног давања крви која је одржана 16. 02. 2022. године у просторијама Црвеног крста у Краљеву.

У организацији града Краљева и Канцеларије за младе града Краљева организована је панел дискусија на тему „Млади у Европи“ која је одржана у сали Скупштине града Краљева у периоду од

24.02. до 26.02.2022. године. Предавања је отворио градоначелник града Краљева др Предраг Терзић са др Иваном Јоксићем који је током панел дискусије одржао тродневна предавања.

У периоду од 8. до 12. маја на Копаонику је одржано 61. по реду такмичење студената машинских факултета – Машинијада. На овогодишњем такмичењу, на коме су се студенти 12 машинских факултета из региона такмичили у знању и спорту, студенти и студенткиње ФМГ Краљево су у генералном пласману заузели друго место. Будући инжењери надметали су се у знању из механике, математике 1 и 2, термодинамике, машинских елемената, механике флуида и отпорности материјала а снаге су одмерили и у спортским дисциплинама. За факултете је то била добра прилика да виде на ком нивоу знања се налазе и којим вештинама владају њихови најбољи студенти. У делу такмичења који се односи на знање, студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву освојили су четири медаље и то, друго место из предмета: Механика и Математика 2, треће место из предмета: Машински елементи и Отпорност материјала, што је резултирало да заузму ДРУГО МЕСТО у генералном пласману. У спортским такмичењима били су убедљиво најбољи и пласирали су се на прво место. Овакви одлични резултати у обе такмичарске дисциплине, резултирали су и титулом вицешампиона Машинијаде 2022.

Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, у сарадњи са Институтом за јавну политику из Београда и Канцеларијом за младе града Краљево био је домаћин семинара на тему “Предузетништво и дигитални маркетинг”. Семинар који је трајао 3 дана похађали су студенти и ученици из средњих школа на територији града Краљева.

Студенткиња III године грађевинског инжењерства, Тамара Јеремић, освојила је четврто место на међународном такмичењу студената у пројектовању саобраћајница помоћу савремених софтверских решења. На овом такмичењу, под називом Infra Challenge 2021, учествовао је велики број студената и студентских тимова са грађевинских факултета из земаља региона.

2.7 Остале активности

Редовна седница чланова Савета послодаваца факултета одржана је 02.11.2021. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. На седници су поред текућих питања разматрани проблеми у реализацији студија као и смернице за усклађивање планова и програма на свим студијским програмима у складу са захтевима тржишта. Посебно је разматрано питање реализације стручних пракси у предузећима у окружењу

На свечаној седници одржаној 5. новембра 2021. године, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву свечано је прославио свој дан, којим је обележена 61 година од почетка извођења наставе. Свечаности је, због тадашње епидемиолошке ситуације, присуствовао ограничен број званица, али су и овом приликом, у складу са традицијом ФМГ-а, уручена признања Факултета најбољим студентима, као и појединцима и организацијама које су допринеле успешном раду Факултета у претходној години.

У уторак, 17.5.2022. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву одржан је инфо дан посвећен иновативном предузетништву.

Присутнима су се обратили проф. др Владимир Сенић, проректор за иновације и развој Универзитета у Крагујевцу и г. Иван Марковић из Бизнис иновационог центра Крагујевац.

Представљени су иновациони капацитети и ресурси који постоје унутар региона у ком се налазе факултети Универзитета у Крагујевцу, а које млади људи који имају иновативне идеје за покретање сопственог бизниса могу користити као подршку у оснивању својих стартап компанија.

3. АНАЛИЗА АНКЕТА СТУДЕНАТА

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.1 Вредновање извођења наставе на студијском програму

Вредновање извођења наставе од стране студената на студијским програмима је добијено на основу питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

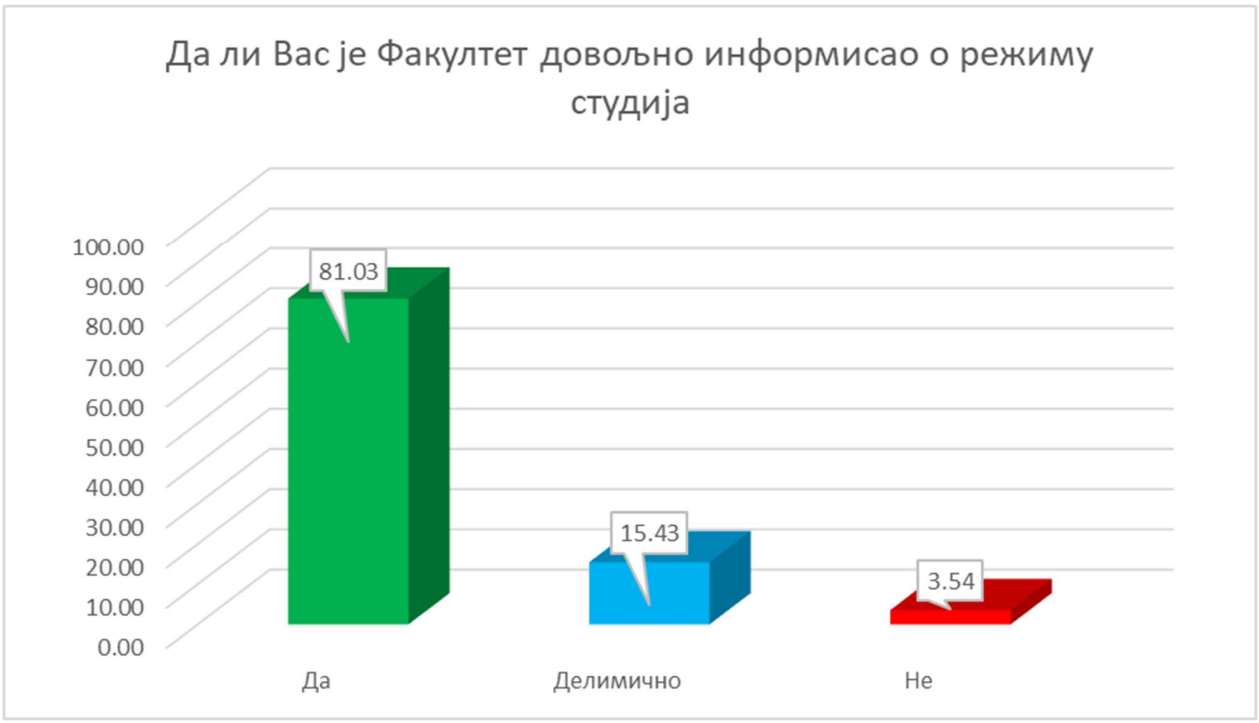
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

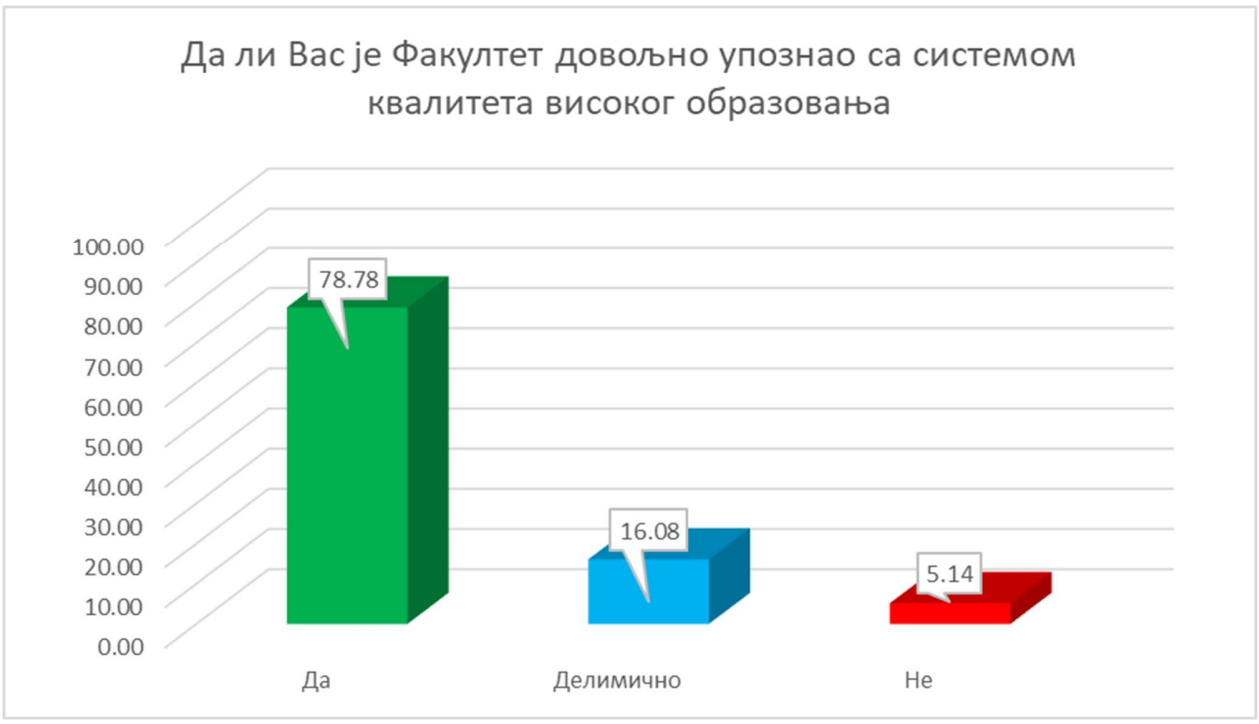
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

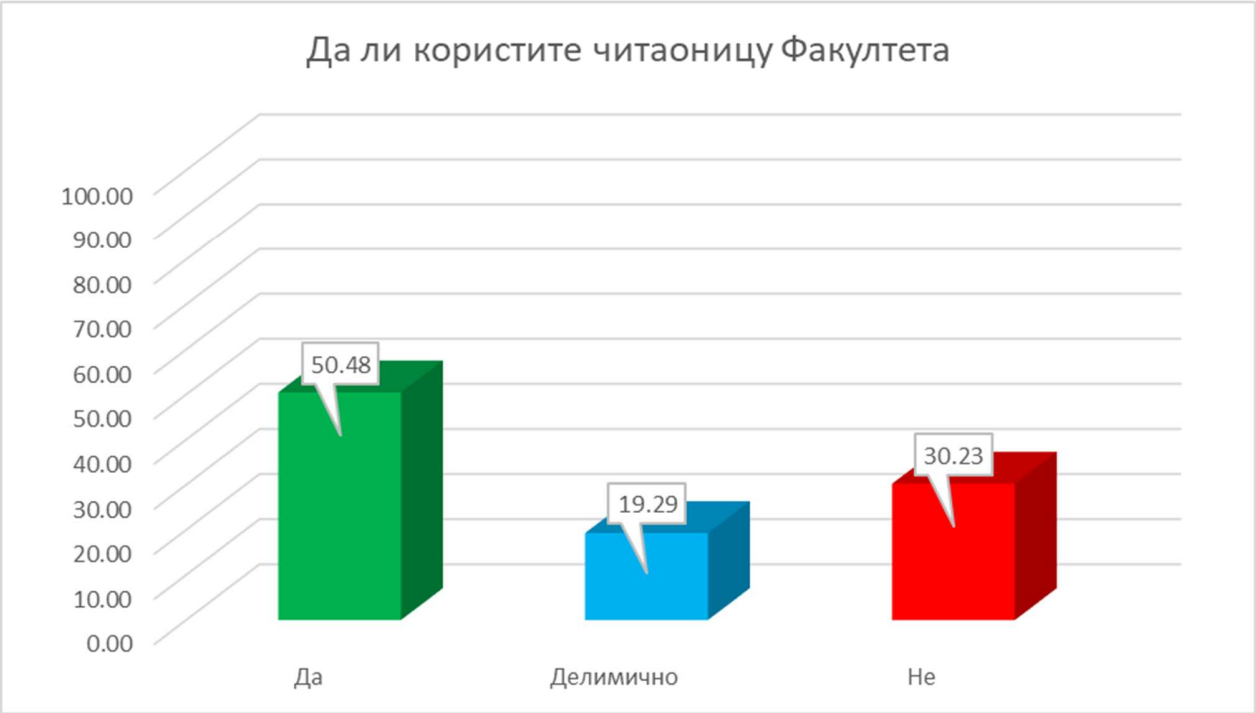
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:



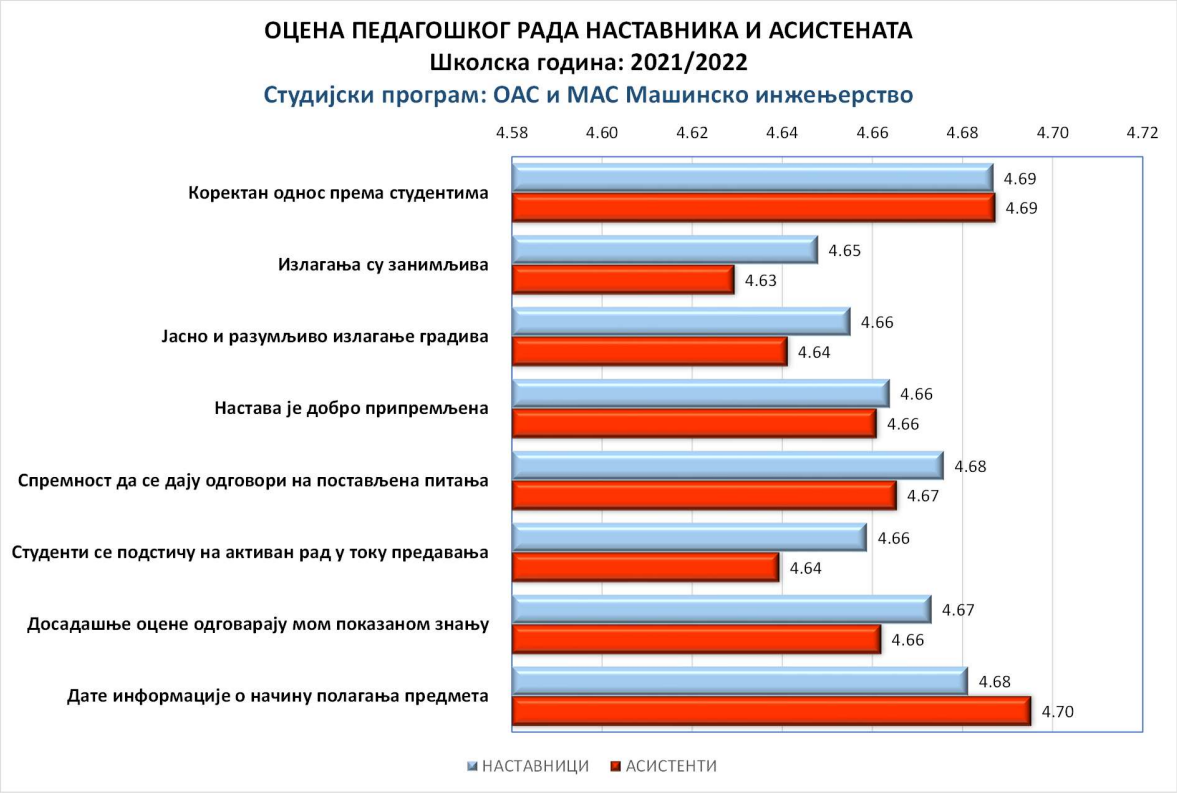

Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
81.03
15.43
3.54
Да
Делимично
Не


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
78.78
16.08
5.14
Да
Делимично
Не

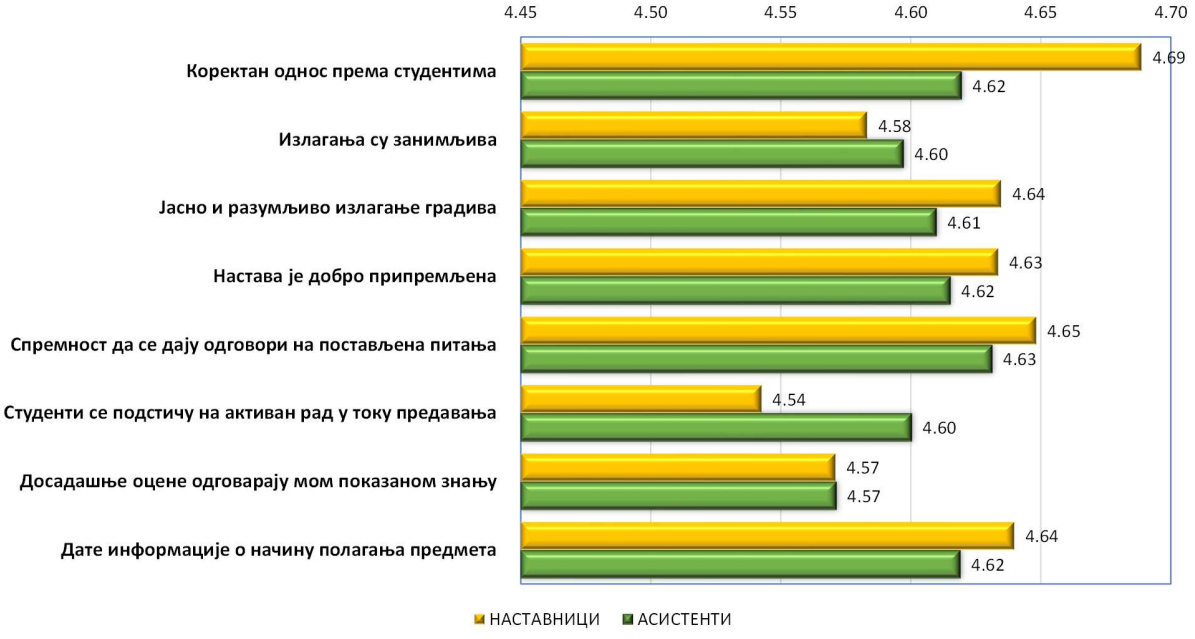


3.2 Вредновање педагошког рада наставника и сарадника

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника оценама од 1 до 5 је приказано у следећим дијаграмима:

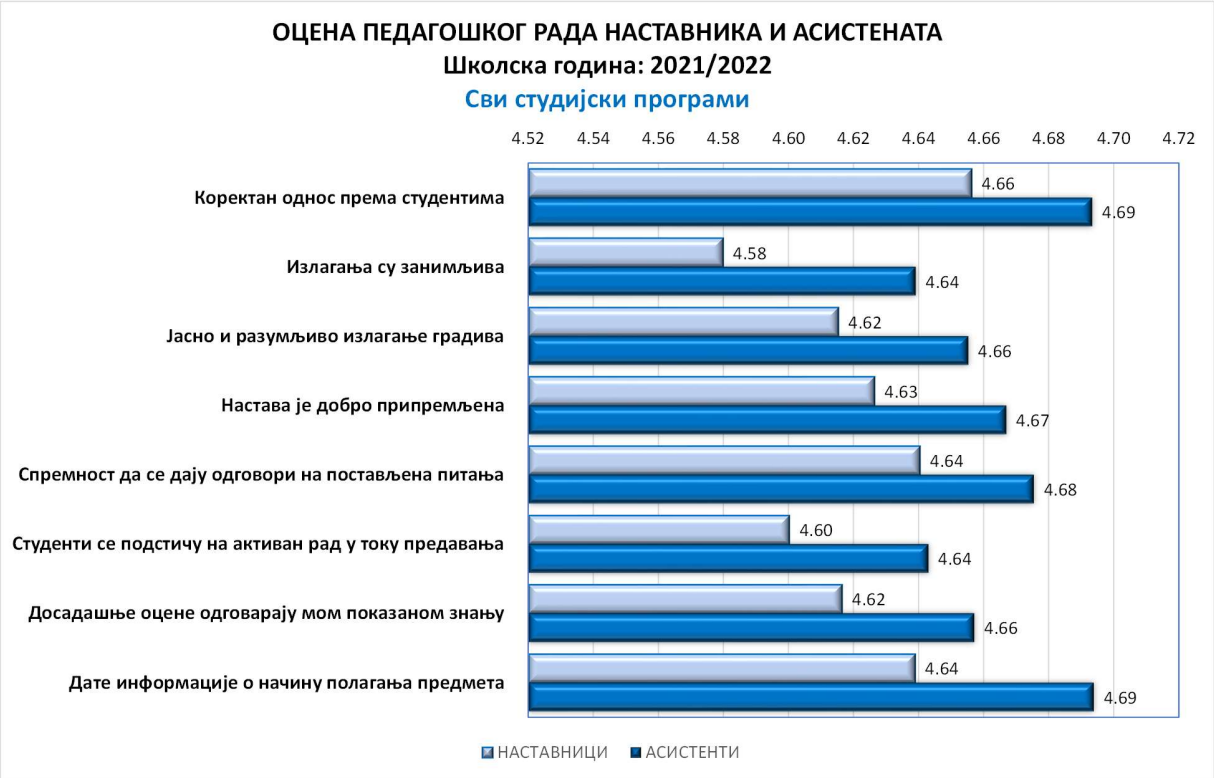


ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2021/2022
Студијски програм: ОАС Грађевинско инжењерство



ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2021/2022
Студијски програм: ОАС Инжењерство заштите на раду





3.3 Вредновање квалитета управљања и услова рада на Факултету

Вредновање услова рада на Факултету оценама од 1 до 5 је приказано у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,37
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,39
3	Оцените рад студента продекана	4.33
4	Оцените рад студентске службе	4.48
5	Оцените рад декана	4.67
6	Оцените рад продекана за наставу	4,68
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,65
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,59
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,65
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,49
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,56
12	Оцените унутрашњост факултета	4,32
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,12
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,25
Укупна просечна оцена:		**4.49**

3.4 Предлог корективних и превентивних мера

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 77.49% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 81.03% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 78,78% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 50.48% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама: машинско инжењерство са 4.67 за наставнике и 4.66 за асистенте; грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.61 за асистенте и инжењерство заштите на раду са 4.64 за наставнике и 4.60 за асистенте. Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.62 за наставнике и 4.67 за асистенте. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Што се тиче вредновања услова рада на Факултету просечна оцена је 4.49. Иако је ова оцена веома висока треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

4. ЗАКЉУЧЦИ

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву функционише веома добро али увек има доста простора за њено побољшање.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

Квалитет наставника и сарадника, квалитет научноистраживачког рада, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као и квалитет управљања ВШУ, квалитет ваннаставне подршке и квалитет простора и опреме су такође веома задовољавајући и континуално се ради на њиховом унапређењу. Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и потребно је да остане на том путу.

На крају треба истаћи да највећи квалитет и богатство Факултета чине његови студенти са својим наставним а посебно ненаставним активностима и хуманитарним акцијама.

Краљево, 26. Септембар 2022.

За Председник КОК-а

Др Миљан Марашевић, доцент,
(продекан за квалитет и инфраструктуру)

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број. 1204/7
Краљево, 29. 12. 2022. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 29. 12. 2022. године након разматрања Извештаја о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2021/2022 годину донело је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2021/2022 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке .

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред.проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2022/2023

1. УВОД

Током школске 2022/2023 Комисија за обезбеђење квалитета (КОК-а) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) радила је према Акционом плану који је дефинисан за ту школску годину. Основне активности унапређења квалитета Факултета у том периоду су се односила на:

- Унапређење Наставног процеса, односно ефикасности студирања на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Унапређење услова рада студената и наставног особља и едукација наставног особља;
- Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Остале активности.

Након акредитације студијског програма ОАС-Грађевинско инжењерство, 05-06-2023. године Министарство просвете је издало *Решење о допуни и измени дозволе за рад* бр. 612-00-00480/2023-06 којом се Факултету одобрава обављање делатности и извођење акредитованог студијског програма ОАС Грађевинско инжењерство на који се може уписати 44 студента у седишту установе (смањење броја студената са 60 на 44 студента).

Нова Комисија за обезбеђење квалитета је формирана одлуком ННВ од 17.01.2023. године.

На седници ННВ одржане 11.05.2023. је разматран и усвојен Елаборат о модулу акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинко инжењерство за организацију модула Производно машинство по дуалном моделу студија.

Факултет је 08.06.2023 године поднео Националном акредитационом телу поднела захтев за добијање сагласности за извођење и остваривање модула по дуалном моделу студија Производно машинство у оквиру акредитованог студијског програма МАС-Машинско инжењерство за 8 студената. Уз захтев, Факултет је поднео и Елаборат за извођење и остваривање овог модула и потребну документацију за утврђивање испуњености прописаних стандарда квалитета.

Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је издало *Допуну уверења о акредитацији модула по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма Мастер академских студија (МАС) – Машинско инжењерство* у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука и научне области Машинско инжењерство, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (Уверење бр. 612-00-00192/4/2023-03 од 17.10.2023.) за упис 8(осам) студената по дуалном моделу.

КОК је задужила чланове комисије који треба да у току следеће годинеураде Самовредновање установе и студијских програма.

2. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ КОК-а ТОКОМ 2021/2022

2.1 Унапређење ефикасности и квалитета студирања на ФМГ у Краљеву

На седници Наставно научног већа која је одржана 22. 12. 2022. године, разматрана је и усвојена Одлука о елементима за рангирање и упис студената на основу увођења државне матуре

На седници Наставно научног већа која је одржана 17. 01. 2023. године разматран је и усвојен Извештаја о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години.

На седници ННВ 07.02.2023. је разматран и усвојен:

- План извођења наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву у пролећном семестру школске 2022/2023. године
- Разматарње и усвајање Преиспитивање система обезбеђења квлитета Факултета за машинство и грађевинарство
- Разматарње и усвајање Акционог плана за унапређење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство за школску 2022/2023. године

Издавачка делатност

А) Уџбеници

- *Славиша Шалинић*,Техничка механика 2, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023., стр. 219, ISBN 978-86-81412-00-8, COBISS.SR–ID–120450825.
- *Миљан Марашевић, Ненад Стојић*, Практикум из предмета Заштита животне средине, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023., ISBN: 978-86-82434-02-3, COBISS.SR, ID–123169801
- *Емилија Кисић. Мирослава Јордовић Павловић, Владимир Милићевић*, Машинско учење – практикум за лабораторијске вежбе, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023., ISBN: 978-86-82434-03-0, COBISS.SR–ID–123356169.

Б) Часописи

- *Engineering TODAY*, Journal of Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, ISSN 2812-9474.

В) Зборници

- Proceedings of the XI International Conference HEAVY MACHINERY – HM 2023, 21-24 June, 2023., Vrnjačka Banja, Serbia, Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, University of Kragujevac, ISBN 978-86-82434-01-6.

Г) Остале публикације

- Book of Abstracts of the XI International Conference HEAVY MACHINERY – HM 2023, 21-24 June, 2023., Vrnjačka Banja, Serbia, Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo, University of Kragujevac, ISBN 978-86-82434- 00-9;
- Водич за бруцоше 2023/2024., Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 2023, Краљево.

Библиотека

Библиотека факултета садржи преко 9000 библиотечких јединица, међу којима се налази велики број књига и периодичних публикација. Фонд библиотеке се стално обнавља новим издањима неопходним за квалитетно обављање наставног процеса и бављење научноистраживачким и стручним радом. Библиотека се налази у систему COBISS и њен рад је организован према најсавременијим стандардима из области библиотекарства. Библиотеком руководи Милена Гочобија, дипломирани библиотекар.

Информатички ресурси

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву улаже огромне напоре да студентима обезбеди бесплатно коришћење и обуку у најсавременијим софтверима који се користе у образовању и привреди. Ове године постојећој лепези софтвера придодата су два нова SciA ENGINEER и IDEA StatiCa.

Остало

- На седници ННВ одржаној 17.01.2023. је именована Комисија за библиотеку
- На седници ННВ одржаној 24.08.2023. су усвојене рецензије за уџбенике:
  - Практикум из предмета Заштита животне средине аутора др Миљана Марашевића и др Ненада Стојића
  - Машинско учење - Практикум за лабораторијске вежбе аутора доц др Емилије Кисић, др Мирославе Јордовић Павловић и проф др Владимира Милићевића

2.2 Квалитет научноистраживачкоги стручног рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је одлуком бр. 660-01-00002/45 од 3.12.2019. године акредитован код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности као државни факултет у области техничко-технолошких наука- област машинство.

Национални пројекти

Истраживачи факултета су током 2023. године учествовали у реализацији Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, евиденциони број 451-03-47/2023-01/200108, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије. Реализација уговора започела је 1.1.2023. године и у њој учествује 39 истраживача са факултета.

Током 2023. године, факултет је био реализатор 2 пројекта које финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије. По досадашњем броју реализованих пројеката, Факултет спада у научноистраживачке институције у Републици Србији чије је стручне услуге привреда највише тражила у оквиру позива овог Фонда који се односе на доделу иновационих ваучера.

У оквиру програма ‘’ПРИЗМА’’ Фонда за науку Републике Србије, одобрено је финансирање пројекта "Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion" (акроним AC-BC), чији је носилац Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву. Окосницу пројектног тима чине наставници и сарадници Катедре за Енергетику и заштиту животне средине, а руководилац пројекта је проф. др Раде Карамарковић. У реализацији пројекта AC-BC учествоваће и чланови пројектног тима са Машинског факултета у Београду и Факултета техничких наука у Чачку, а партнер на пројекту је компанија „Радијатор инжењеринг“ из Краљева.

Међународни пројекти

Факултет је учествовао у низу међународних пројеката и представља једну од ретких научноистраживачких организација у Србији која је успела да у континуитету учествује у научноистраживачким програмима Европске Уније FP6 (2000-2006), FP7 (2007-2013) и Horizon 2020 (2014-2020).

Пружање стручних услуга

Факултет своме окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и сл.) карактера. Током 2023. године, факултет је привредном окружењу пружио више различитих стручних услуга.

Развој научноистраживачког подмлатка

У научноистраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, током школске 2022/2023. године, учествовао је научноистраживачки подмладак који укључује 15

асистената, 1 сарадника у настави, 3 истраживача и стручна сарадника, 1 стипендиста министарства, као и одређени број студената докторских студија који нису запослени на факултету. Поред тога, у научноистраживачки рад се, према својим Могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем. Научноистраживачки подмладак се током школске 2022/2023. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка.

Научноистраживачка делатност

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је издавач националног научног часописа "Engineering TODAY" Часопис је категорисан као часопис националног значаја (категорија М53), а планови и активности главног уредника и уређивачког одбора оријентисани су ка даљем подизању ранга часописа.

Током школске 2022/2023. године наставници факултета су били чланови уређивачких одбора још једног националног и седам међународних научних часописа реферисаних на SCI листи.

Наставници факултета константно дају свој допринос и као рецензенти у многобројним часописима реферисаним на SCI i WOS листи.

Резултате научноистраживачког рада запослени на факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су током школске 2022/2023. године публиковали у научним часописима и излагали на научним конференцијама и скуповима. Класификација тих резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

Категорија и број		Подкатегорија и број			
М20 – међународни часописи	35	М21а	М21	М22	М23
		4	6	15	10
М30 – међународни скупови	53	М32	М33	М34	
		1	46	6	
М50 – национални часописи	11	М51	М53		
		1	10		

Детаљни приказ структуре остварених резултата штампан је у публикацији "Брошура - Дан факултета 2023" (https://www.mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izdavacka-delatnost)

Међународна сарадња

Међународна сарадња у области научноистраживачког рада подразумева и редовну размену наставног особља, ненаставног особља и студената са међународним универзитетима у сврху учења, усавршавања или обављања радне праксе. Током школске 2022/2023. године, реализација ових активности је обухватала мобилности у оквиру "Erasmus+" програма.

Пројекти академске мобилности

Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA), пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), координатор пројекта Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујући професор са ФМГ (одлазна мобилност): Горан Марковић.

Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT), пројекатпрограма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), гостујући професори са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујуће наставно особље (долазна мобилност): Nikolay Georgiev, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.

Остало

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је под покровитељством Министарства науке, технолошког развоја и иновација у периоду од 16. до 19. маја 2023. године учествовао на 65.

међународном сајму технике и техничких достигнућа одржаном на Београдском сајму. Факултет је био један од свега неколико техничких факултета из земље који су учествовали на овогодишњем сајму технике. Широј јавности су представљени резултати пројеката сарадње са привредом и резултати међународних пројеката остварени у протеклом периоду.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 6.6.2023. године, под покровитељством Универзитета у Крагујевцу, учествовао у манифестацији "Дан иновација" која је одржана на Шумадија сајму у Крагујевцу. Факултет је представио резултате пројеката сарадње са привредом остварене кроз програме Фонда за иновациону делатност Републике Србије, као и неке од резултата који су постигнути у оквиру студентске радионице Факултета.

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је 10.2.2023. године одржан Инфо дан посвећен конкурсима за међународне пројекте у оквиру програма Еразмус+ и Хоризонт Европа програма. Том приликом, Проректорка за научноистраживачки рад Универзитета у Крагујевцу проф. др Биљана Петровић и службеници Канцеларије за међународне пројекте Универзитета у Крагујевцу, гђа Катарина Богдановић и г. Павле Васиљевић, представили су отворене позиве у оквиру Еразмус+ и Хоризонт Европа програма, као и начине конкурисања и подношења пројектних пријава на исте.

Наставно научно веће на седници одржаној 11.07.2023. године донело је предлог Одлуке (који је усвојен на седници Савета Факултета) о плану утрошка средстава за ДМТ2, која подразумева да 60% приспелих средстава расподељује се наставницима, сарадницима и истраживачима у циљу:

- набавке рачунарске опреме за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- набавке потрошног материјала за персоналну употребу у канцеларији или лабораторији;
- накнаде трошкова за промоцију и популаризацију остварених резултата (учешће на конференцијама са радом - путни трошкови, трошкови смештаја, котизација; трошкови публикације рада у часописима).

Чланови Катедре за мехатронику Факултета техничких наука у Чачку су у оквиру сарадње са Катедром за производно машинство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву посетили наш Факултет у среду 14.12.2022. године. Колеге из Чачка су обишли Лабораторију за акустику и техничку дијагностику, Лабораторију 3D Импулс, Лабораторију за аутоматско управљање и флуидну технику, Лабораторију за производну метрологију, Лабораторију за испитивање и спајање материјала, Лабораторију за производне технологије и Студентску радоницу.

Претходне недеље (7.12.2022.) је Катедри за производно машинство у организацији Катедре за мехатронику омогућена посета ФТН у Чачку. Обе посете су организоване ради упознавања са научним, лабораторијским и иновационим капацитетима обе установе у циљу заједничке сарадње у области научно-истраживачког рада.

2.3 Квалитет наставника и сарадника

Текуће активности:

Током 2022/2023 школске године је подмлађен наставни кадар пријемом 5 наставника и 3 асистента а 11 наставника је узабрано у виша звања.

На седници ННВ 13.10.2022. је Утврђен предлог Политике запошљавања наставника и сарадника у школској 2022/2023 години

На седници ННВ 21.03.2023. је разматран и усвојен предлог Одлуке о утврђивању предлога политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у школској 2022/2023 години

На седници ННВ одржане 11.05.2023. је утврђен предлога кандидата др Владимира Сојановића за доделу награде научноистраживачком особљу за изузетне резултате у научноистраживачком раду постигнуте на Универзитету у Крагујевцу

На седници ННВ 11.07.2023. је разматрана и усвојена допуна Одлуке о утврђивању предлога политике запошљавања наставника и сарадника на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у школској 2022/2023 години

На седници ННВ 11.07.2023. је разматран и усвојен предлог Одлуке о плану утрошка средстава за ДМТ2 за 2022. годину.

На седници ННВ 07.09.2023.. је Утврђен предлог Плана политике запошљавања наставника и сарадника у школској 2023/2024 години

Награде и признања

Проф. др Владимир Стојановић добитник је награде Универзитета у Крагујевцу за изузетне резултате у научно-истраживачком раду. Универзитет у Крагујевцу је у недељу, 21. маја 2023. године, обележио крсну славу – Светог апостола и јеванђелисту Јована Богослова и 47 година од оснивања Универзитета. Тим поводом Универзитет је традиционално доделио годишње награде за наставно и научноистраживачко особље за постигнуте изузетне резултате у научноистраживачком, односно уметничком раду. За поље техничко-технолошких наука, овогодишњи добитник награде за постигнуте изузетне резултате у научноистраживачком раду је ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву др Владимир Стојановић. У претходне три календарске године (2020. година, 2021. година и 2022. година), што представља период који се узима у обзир за доделу награде, проф. др Владимир Стојановић је, између осталих, остварио следеће научноистраживачке резултате:

- налази се на ранг-листи Универзитета Станфорд из САД од 2% најутицајнијих истраживача на свету за 2020. годину;
- налази се на ранг-листи Универзитета Станфорд из САД од 2% најутицајнијих истраживача на свету за 2021. годину;
- као први или кореспондирајући аутор објавио је 9 радова у међународним научним часописима са СЦИ листе од којих је 7 радова категорије М21а, 1 рад категорије М21 и један рад категорије М22;
- као први или кореспондирајући аутор објавио је 2 рада у међународним научним часописима који нису на СЦИ листи;
- уредник је у 8 међународних научних часописа од којих је један часопис категорије М21а, 5 часописа категорије М21 и 2 часописа категорије М22;
- уредник је у 4 национална научна часописа међународног значаја;
- уредник је у једном националном научном часопису.

Кроз наведене научноистраживачке резултате, као и кроз бројне друге научноистраживачке резултате и активности, проф. др Владимир Стојановић дао је изузетно значајан допринос афирмацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и Универзитета у Крагујевцу у међународним и националним оквирима, што ће чинити и у будућности.

Проф. др Милан Коларевић изабран за редовног члана Инжењерске академије Србије. На редовној седници Већа Инжењерске академије Србије која је одржана 2. јуна 2023. године, професор др Милан Коларевић је изабран за редовног члана Академије – Одељење за машинство, индустријско инжењерство, инжењерски менаџмент, организационе науке и безбедност и здравље на раду. Промоција нових чланова ИАС је одржана 23. јуна 2023. године на Свечаној седници Већа поводом Дана Инжењерске академије Србије. Том приликом проф. др Милану Коларевићу је уручена Повеља

о избору за редовног члана ИАС у Дому инжењера „Никола Тесла“ у Београду. Повељу му је уручио Председник Инжењерске академије проф. емеритус др Илија Ћосић.

Проф. др Снежана Ћирић Костић међу најбољим научницама Универзитета у Крагујевцу На свечаности одржаној 11. фебруара 2023. године у Свечаној сали Универзитета у Крагујевцу, поводом обележавања Међународног дана жена и девојака у науци, уручена су признања најбољим научницама Универзитета у Крагујевцу. Међу добитницама овог признања за научнице са највише резултата у научноистраживачком раду у претходној години, била је и др Снежана Ћирић Костић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Проф. др Раде Карамарковић добитник Повеље за допринос у процесној техници од стране Савеза машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије (СМЕИТС) 36. Међународни Конгрес о процесној индустрији, који је организовало Друштво за процесну технику при Савезу машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије (СМЕИТС) у суорганизацији са Машинским факултетом у Београду (Катедром за процесну технику) и СЕТ – Самитом енергетике Требиње (једним од водећих регионалних скупова у области енергетике), одржан је од 1. до 2. јуна 2023. у Центру за стручно усавршавање у Шапцу. Том приликом је проф. др Радету Карамарковићу, шефу Катедре за енергетику и заштиту животне средине на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, додељена повеља за допринос процесној техници.

2.4 Квалитет студената

Дан отворених врата на ФМГ КВ

У оквиру промотивних активности, 28.4.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је манифестацију „Дан отворених врата“, намењену ученицима средњих стручних школа и гимназија који намеравају да упишу студије машинства, грађевинарства и заштите на раду. Гости нашег факултета били су и ове године ученици средњих школа Рашког, Расинског и Моравичког округа. Више од 200 ученика имало је прилику да се упозна са условима студирања и смештаја у студентском дому, постојећим и будућим студијским програмима, пријемним испитом, међународним разменама, такмичењима и другим важним студентским темама и активностима (вештина управљања и програмирања беспилотном летилицом, примена савремених технологија моделирања и 3Д штампе, упра-вљања и програмирања робота и сл.).

Поред тога, будући бруцоши као и садашњи студенти у оквиру „Сајма запошљавања и стручних пракси“ који је био саставни део манифестације „Дан отворених врата“, могли су и да се упознају са радом домаћих и страних компанија из струке (учешће на сајму узело је 15 компанија) и да у директном контакту с представницима истих, сазнају све о могућностима које им наведене области пружају избором одговарајућег факултета и студијског програма.

Такмичење ученика средњих школа

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, у претходној школској години са успехом је по други пут реализовао два такмичења за ученике средњих школа свих разреда.

Такмичење “Изазов 3Drone-2023” окупило је 19 екипа са преко 70 средњошколаца машинске струке и гимназијалаца који су исказали завидне вештине у моделирању захватног уређаја применом савремених технологија 3D штампе и преношења материјала истим уз помоћ беспилотне летилице – дрона по унапред задатој путањи и за одређени временски интервал.

Такмичење “Колико је јак твој мост?” окупило је 12 екипа са преко 40 ученика из средњих школа у окружењу који образују ученике грађевинске и архитектонске струке, а који су стечена знања и вештине применили у изради и тестирању носивости макета мостова направљених од шпагета.

Циљ поменутих такмичења био је да се код ученика, будућих студената, створи интерес за стваралаштвом као и развој личних склоности за технику и технологију. Координатор организације и реализације такмичења на Факултету током школске 2022/2023. године био је Продекан за међународну сарадњу и промоцију факултета проф. др Горан Марковић.

Пројекти међународне мобилности

Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), координатор пројекта Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, гостујући студент са ФМГ: Милош Весић.

Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), коо-рдинатор пројекта Prof. Dr Ana Dragutinović, University of Montenegro /Црна Гора/, гостујући студент са ФМГ: Богдан Филиповић.

Erasmus+ Student Mobility for Studies, пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), трајање програма 2021-2027, координатор пројекта Umit Unver, Yalova University /Турска/, гостујући студенти са Yalova University: Furkan Çelik, Hasan Kagan Erzekan.

2.5 Унапређење студијских програма Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

На седници ННВ одржане 22.08.2023. године, усвојена је Одлука о измени и допуни Одлуке Наставно научног већа о саставу катедри Факултета број 1085/3 од 22. 12 2021. години (У тачки 2. Одлуке Наставно научног већа број 1085/3 од 22. 12 2021. године додају се алније 12 и 13 и гласи:

- Примењена информатика у инжењерству;
- Примењене рачунарске науке.

На седници ННВ одржане 07.09.2023. године разматрани су и усвојени следећи предлози:

- Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма основних академских студија Машинско инжењерство
- Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма основних академских студија Грађевинско инжењерство
- Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма основних академских студија Инжењерство заштите на раду
- Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство
- Разматрање и утврђивање предлога измена и допуна студијског програма докторских академских студија Машинско инжењерство

2.6 Квалитет управљања високошколском установом и квалитет наставне подршке

Активности:

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је у понедељак, 2.10.2023. године, организована свечана додела индекса бруцошима генерације 2023/2024. и тиме обележен почетак нове школске године.

У склопу обележавања почетка школске 2023/2024. године, 28.9.2023. године, на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву организована је свечана додела златних индекса, студентима који су пре 50 година уписали студије машинства на Машинском факултету у Београду, одељење у Краљеву, те далеке школске 1973/1974. године. После пола века учења, успешних каријера и различитих животних путева ово је била јединствена прилика да се поново окупе на Факултету и добију златне индексе. Додели златног индекса одазвао се 21 дипломирани машински инжењер. Доделом златних индекса факултет се симболично одужио својим некадашњим дипломцима који су својим знањем, професионалним ангажовањем и постигнутим резултатима у току својих каријера били његови промотери у претходних пет деценија.

У организацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је, у периоду од 21. до 24. јуна 2023. године, одржана једанаеста по реду међународна научна конференција HEAVY MACHINERY - HM 2023. Прва конференција одржана је давне 1993. године, а ове године обележена је јубиларна тридесета годишњица њеног постојања и одржавања. Конференција HEAVY MACHINERY - HM 2023 одржана је у хотелу "Врњачке Терме" у Врњачкој Бањи и окупила је више од 250 учесника, домаћих и страних стручњака који су презентовали своје научноистраживачке резултате и разменили идеје из области тешке машиноградње, као и техничких наука и инжењерства уопште.

На свечаној седници одржаној 4. новембра 2022. године, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву свечано је прославио свој дан, којим је обележена 62 година од почетка извођења наставе. У складу са традицијом ФМГ-а, том приликом су уручена признања Факултета најбољим студентима, као и појединцима и организацијама које су допринеле успешном раду Факултета у претходној години.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву потписао је 20.12.2022. године уговор о пословно-техничкој сарадњи са кинеском компанијом "PUNAI doo Kraljevo" која послује у саставку кинеске компаније "PRCO". Уговором је озваничена будућа сарадња Факултета и ове реномиране компаније која је водећи кинески произвођач ватросталних материјала, а тренутно реализује припреме за покретање производње у погонима некадашњег краљевачког Магнохрома.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и компанија ЦИП Центар за информатички инжењеринг и пројектовање доо Краљево, 9.3.2023. године потписали су уговор о научној и пословно-техничкој сарадњи. Уговор су потписали декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, проф. др Миле Савковић и власник и директор компаније ЦИП доо Краљево, г. Бранко Ракановић, иначе син некадашњег професора и првог декана Машинског факултета у Краљеву, проф. др Ранка Ракановића. Уговором је озваничена будућа сарадња факултета и ове реномиране компаније у области образовања, научноистраживачког и стручног рада, а посебно у области заједничког конкурисања и учешћа на домаћим и међународним научноистраживачким и другим пројектима.

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је 16.12.2022. године одржан Стартап дан посвећен технолошким иновацијама и иновативном предузетништву. Том приликом, г. Мирко Пешић и гђа Кристина Ресимић представили су активности и капацитете Научно-технолошког парка Чачак, као и могућности које Иновациона заједница пружа младим људима и свима онима који имају иновативне идеје за покретање сопствених стартап компанија. Посебно је презентован актуелни програм "Raising Starts 3.0" који се спроводи у оквиру пројекта "Технопарк Србија 2 – Подстицање извоза кроз развој технолошких паркова".

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву у јуну је одржана Оснивачка скупштина Алумни клуба факултета. Алумни клуб основан је са циљем повезивања свих генерација бивших

студената који су на Факултету стекли неко од стручних, академских или научних звања, као и успостављања и одржавања веза између Факултета и бивших студената. За председника скупштине Алумни клуба изабран је проф. др Радован Булатовић, док је за заменика председника изабран проф. др Горан Марковић. Надамо се да ће деловање Алумни клуба допринети подизању угледа Факултета, унапређењу квалитета наставе и истраживања на факултету, као и унапређењу сарадње са организацијама, предузећима и институцијама у земљи и иностранству у којима су запослени наши студенти.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, у сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања, организовао је обуку наставника средњих стручних школа под називом "Примена савремених CAD алата у грађевинарству".

Међународни празник жена, који се већ више од једног века обележава 8. марта и ове године традиционално је обележен на нашем Факултету.

На седници ННВ одржаној 21.03.2023. је:

- Разматран и утврђен предлог Одлуке о коришћењу службених мобилних телефона
- Разматран и усвојен План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- Именована радне групе за оснивање Алумни клуба Факултета

На седници ННВ 24.02.2023. је разматран и утврђен предлог Извештаја о пословању Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и годишњег обрачуна за 2022. годину.

На седници ННВ одржаној 20.04.2023. је разматран и утврђен предлог Правилника о раду Алумни клуба Факултета

На седници ННВ одржаној 22.08.2023. усвајена је Одлука о измени и допуни Одлуке Наставно научног већа о саставу катедри Факултета број 1085/3 од 22. 12 2021. години (У тачки 2. Одлуке Наставно научног већа број 1085/3 од 22. 12 2021. године додају се алније 12 и 13 и гласи:

- Примењена информатика у инжењерству;
- Примењене рачунарске науке.

Пројекат академске мобилности за ненаставно особље

Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT), пројекат програма Erasmus+ Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), гостујући ненаставни кадар са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, гостујуће ненаставно особље (долазна мобилност): Temenuzhka Mitova, Yordanka Kaninska, Tsvetanka Tsuparska, Diana Krasteva.

Чланови КОК су активно учествовали у раду Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу. Укупно је одржано 17. седнице у школској 2021/2022. години. Члан Универзитетске комисије за обезбеђење квалитета је проф. др Небојша Здравковић.

У суботу, 27.6.2023. године, на ФМГ Краљево одржана је традиционална годишња додела диплома, студентима који су завршили Основне академске студије машинског и грађевинског инжењерства и Мастер академске студије машинског инжењерства.

Студентска радионица на ФМГ Краљево већ неколико година пружа студентима могућност да практично примене стечена знања и искажу своју креативност кроз пројектовање и израду мини нумерички управљаних машина и других уређаја.

2.7 Студентске активности

Активности студената

Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са Црвеним крстом почетак сваке школске године обележава хуманитарном

акцијом добровољног давања крви. Наше колеге су се са задовољством одазвале овој хуманитарној акцији и још једном показали своју несебичност и жељу да помогну.

„Буди и ти нечији деда мраз“ је још једна традиционална хуманитарна акција коју организују студенти нашег Факултета крајем сваке године са жељом да новогодишњим поклонима и дружењем, обрадују малишане са аутизмом и њихове ближње.

На традиционалној манифестацији Машинијада 2023 која се ове године одржала у Будви од 9. до 13. маја, наш факултет заузео је треће место у генералном пласману. Наши такмичари у знању освојили су:

1. место из Математике 2
2. место из Математике 1
3. место из Машинских елемената
3. место из Механике

У конкуренцији спорта наши такмичари освојили су:

2. место кошарка (мушка конкуренција)
2. место кошарка (женска конкуренција)
2. место одбојка (мушка конкуренција)
2. место рукомет (женска конкуренција)
2. место стони тенис (мушка конкуренција)
3. место шах (женска конкуренција)
3. место фудбал (женска конкуренција)

Наши студенти су покренули хуманитарну акцију под називом „За Дијану“ и на тај начин прикупили средства за даље лечење Дијани Гајовић, деветнаестогодишњакињи из Церја, која се бори се са тешком болешћу. Хуманитарна акција подразумевала је спортско такмичење у стоном тенису и пикаду, а сви посетиоци имали су прилику да купе привеске са натписом „За Дијану“ који су штампани на 3D штампачима на нашем факултету, при чему су њихову цену одређивали сами купци. Уз пријатну атмосферу и дружење, прикупљена су значајна новчана средства. Наравно, као и многе, и ову хуманитарну акцију подржало је наставно и ваннаставно особље Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је хуманитарну акцију прикупљања старе гардеробе за социјално угрожено становништво. Стара и недовољно ношена гардероба у 85% случајева заврши на депонији, тамо се распада, а такође веома лако може изазвати пожар. Ова хуманитарна акција поред своје првобитне намере, такође има за циљ да у друштву пробуди свест о заштити животне средине.

У сарадњи са Канцеларијом за младе града Краљева, Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву организовао је посету Народној скупштини Републике Србије. Заједничкој посети наших студената придружили су се и ученици средњих школа из Краљева. Добродошлицу у Народној скупштини Републике Србије пожелео им је наш колега и народни посланик Стефан Аџић који их је детаљније упознао о улози и значају законодавне гране власти. Такође, имали су прилику да сазнају како изгледа један посланички дан, функционисање НСРС, заседања и да се детаљније упознамо са законима који се тичу младих људи, високог образовања и студентског организовања, али и да добију одговоре на многобројна питања. Други део посете односио се на обилазак унутрашње скупштинске баштине.

Почетком 2023. године, град Краљево задесиле су обилне падавине које су довеле до повећања водостаја Ибра и Западне Мораве изнад дозвољених вредности, што је изазвало поплаве. Ванредна ситуација на територији града Краљева проглашена је у девет месних заједница. Имајући у виду да се ситуација на терену погоршавала и да је постојала огромна потреба за људством, студенти су се

у веома кратком временском периоду окупили и организовали како би што пре стигли на одредиште и започели са волонтерским радом.

Студентски парламент Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу у сарадњи са Канцеларијом за младе града Краљева организовао је бесплатну посету Научно технолошком парку у Београду. Приликом обиласка Научно технолошког парка Београд, студенти су имали прилику да се упознају са Raising Starts програмом подршке.

Остало

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је током протекле године одржано више презентација компанија из различитих области деловања. Компаније су представиле студентима своје пословање као и могућности плаћених стручних пракси и стипендија за студенте завршних година. Студенти су имали прилику да се боље упознају са условима у компанијама: „Гоша монтажа“, ЦИП доо Краљево, Siemens Mobility доо Церовац и Forma Ideale итд.

Током претходне школске године је 11 студената стекло звање мастер инжењер машинства, 31 студент је стекао звање дипломирани инжењер машинства, 20 студената је стекло звање инжењер грађевинарства и 8 студента су стекла звање инжењер заштите на раду.

Први међународни омладински самит ,,Отворени свет” у организацији Фондације ,,Заједно за младе – проф. др. Даница Грујичић” свечано је отворен 27.10.2022. године на Златибору. На самиту су учествовали најуспешнији студенти из Србије и региона, као и представници Мађарске, Словачке, Италије, Шпаније, Мексика, Бразила, Индије, Кине, Филипина и многих других земаља. На самиту је учествовало више од две и по хиљаде људи из 47 земаља света. Преко 100 предавача, истакнутих и успешних личности из различитих области, из јавног и пословног света међу којима су министри, представници државних институција, највиши представници приватног сектора, представници хуманитарних и невладиних организација, ректори домаћих и светских Универзитета и врхунски уметници, пренели су учесницима кроз предавања своја искуства, отворили нове перспективе и подстакли их на размену мишљења.

На седници ННВ одржаној 22.12.2022. године разматрана је и усвојена Одлука о елементима за рангирање и упис студената на основу увођења државне матуре

На седници ННВ одржаној 11.05.2023. су именовани чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената

На седници ННВ одржане 07.09.2023. године је разматран и утврђен предлога Ценовника школарина и услуга за школску 2023/2024 годину

2.8 Остале активности

Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2022. години финансирана је приходима оствареним из више извора. Највећи део прихода остварен је из буџета Републике Србије од Министарства просвете, науке и технолошког развоја по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства Министарства науке, технолошког развоја и иновација по основу реализације Уговора о о реализацији и финансирању научноистраживачког рада. Трећи значајан извор прихода су средства по основу школарина, пријава испита и слично, док је четврти по величини извор прихода по основу сарадње са привредом. У наставку је дат табеларни преглед остварених прихода у 2022. години (дато у хиљадама динара).

Ред. број	Назив	2021.	2022.	%	Учешће у структури
1.	Министарство просвете	118.734	123.550	104,06	77,92%
2.	Национални пројекти	21.281	22.084	103,77	13,93%
3.	Сарадња са привредом	5.270	2.303	43,70	1.45%
4.	Рефундација боловања	52	119	228,85	0,07%
5.	Остали приходи	8.399	10.513	125,17	6,63%
УКУПНО		153.736	158.569	103,14	100%

3. АНАЛИЗА АНКЕТА СТУДЕНАТА

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.1 Вредновање извођења наставе на студијском програму

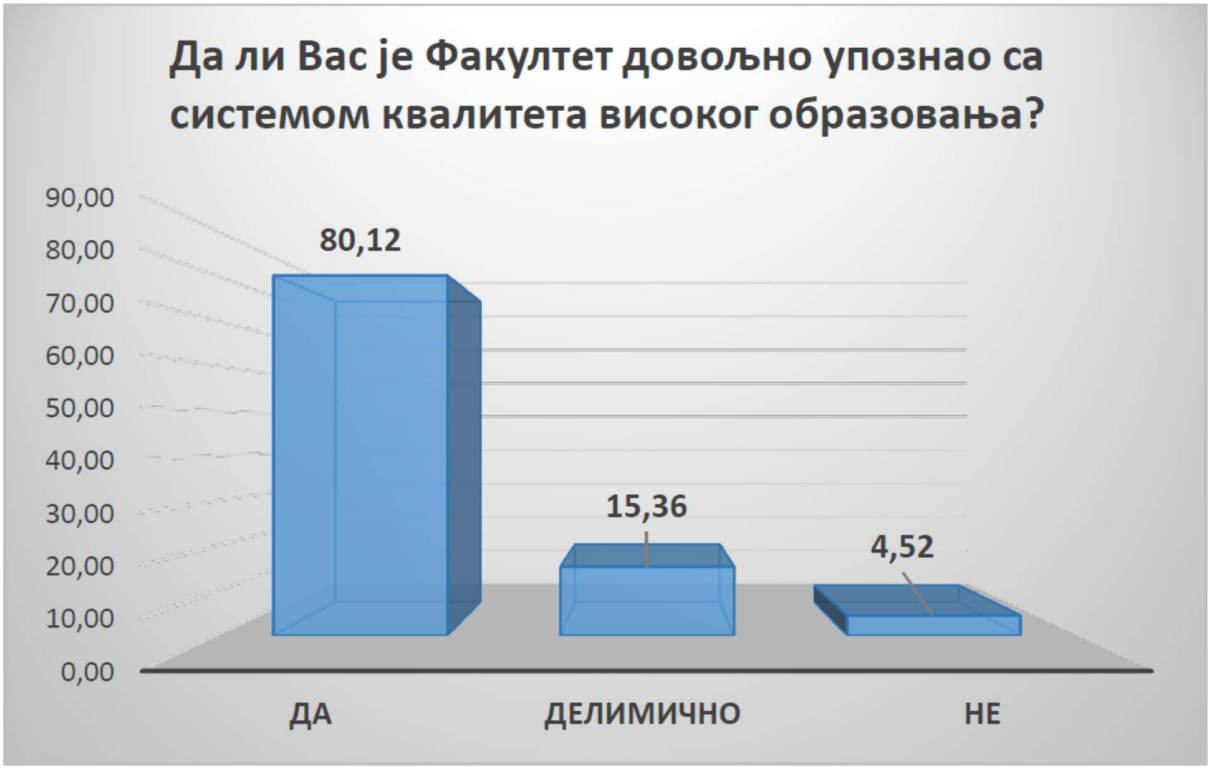
Вредновање извођења наставе од стране студената на студијским програмима је добијено на основу питања:

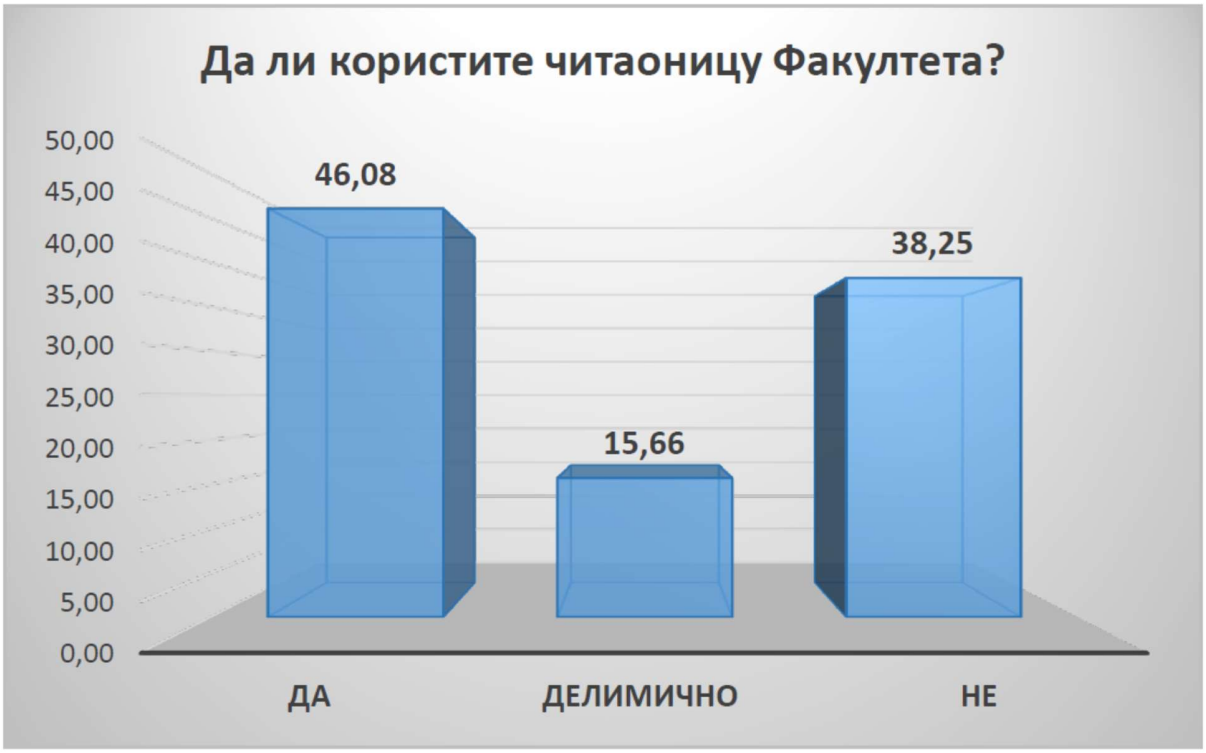
1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
78,01
18,98
3,01
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

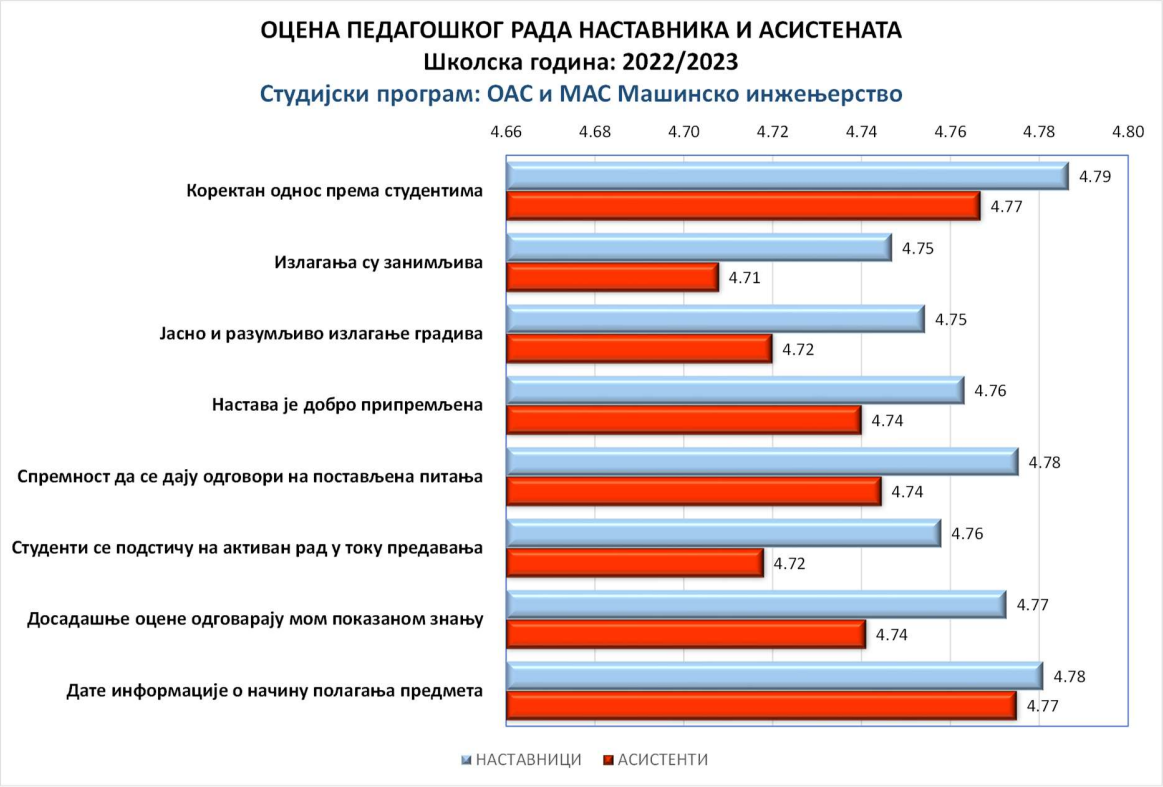

Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,72
14,16
5,12
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

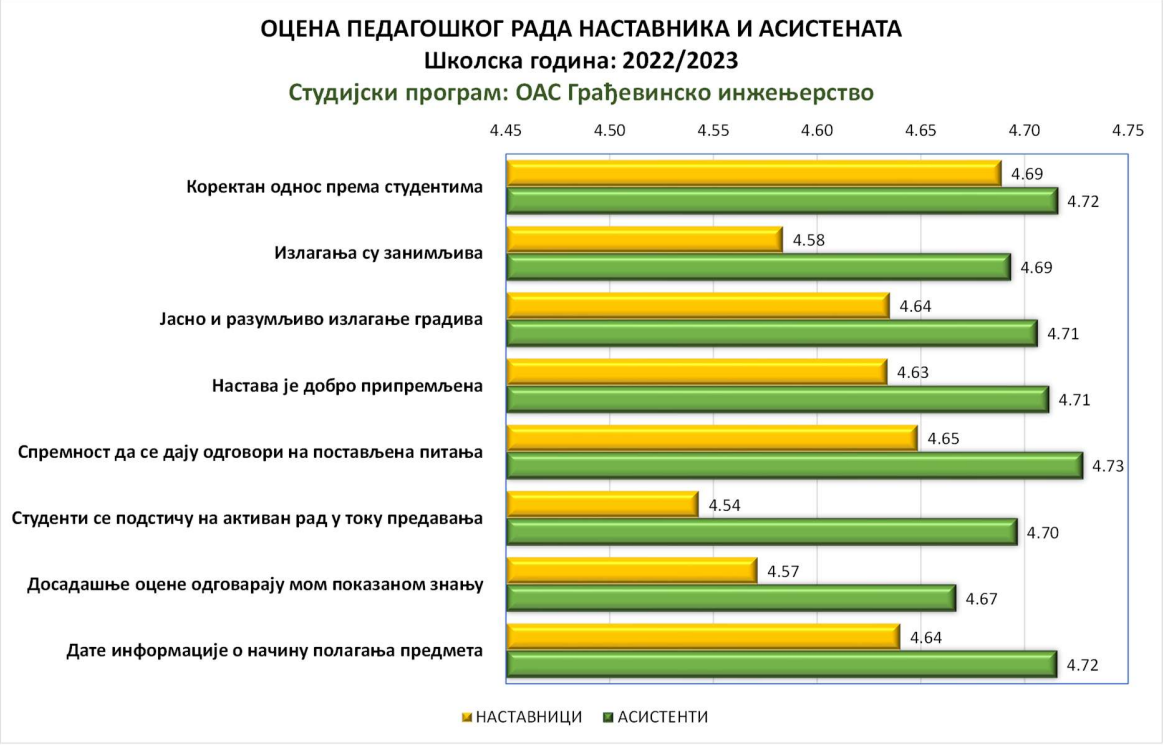

Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,12
15,36
4,52
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

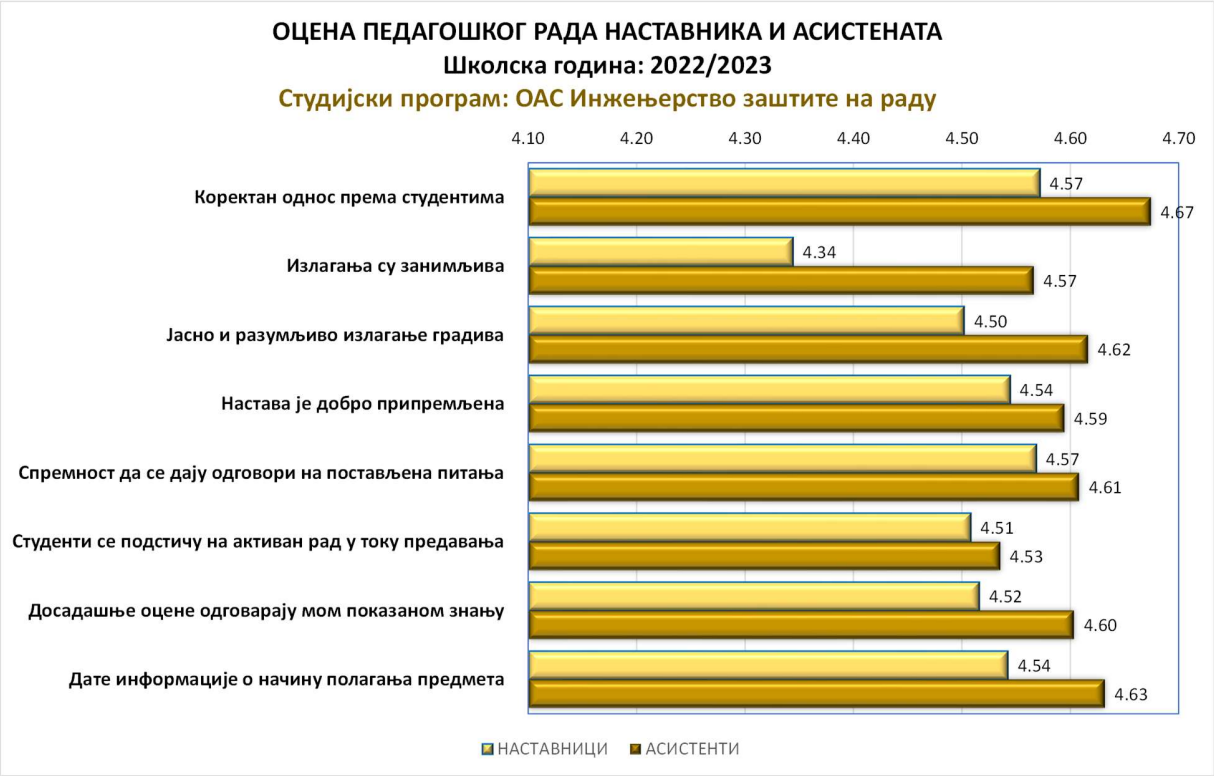

Да ли користите читаоницу Факултета?
50,00
45,00
40,00
35,00
30,00
25,00
20,00
15,00
10,00
5,00
0,00
46,08
15,66
38,25
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

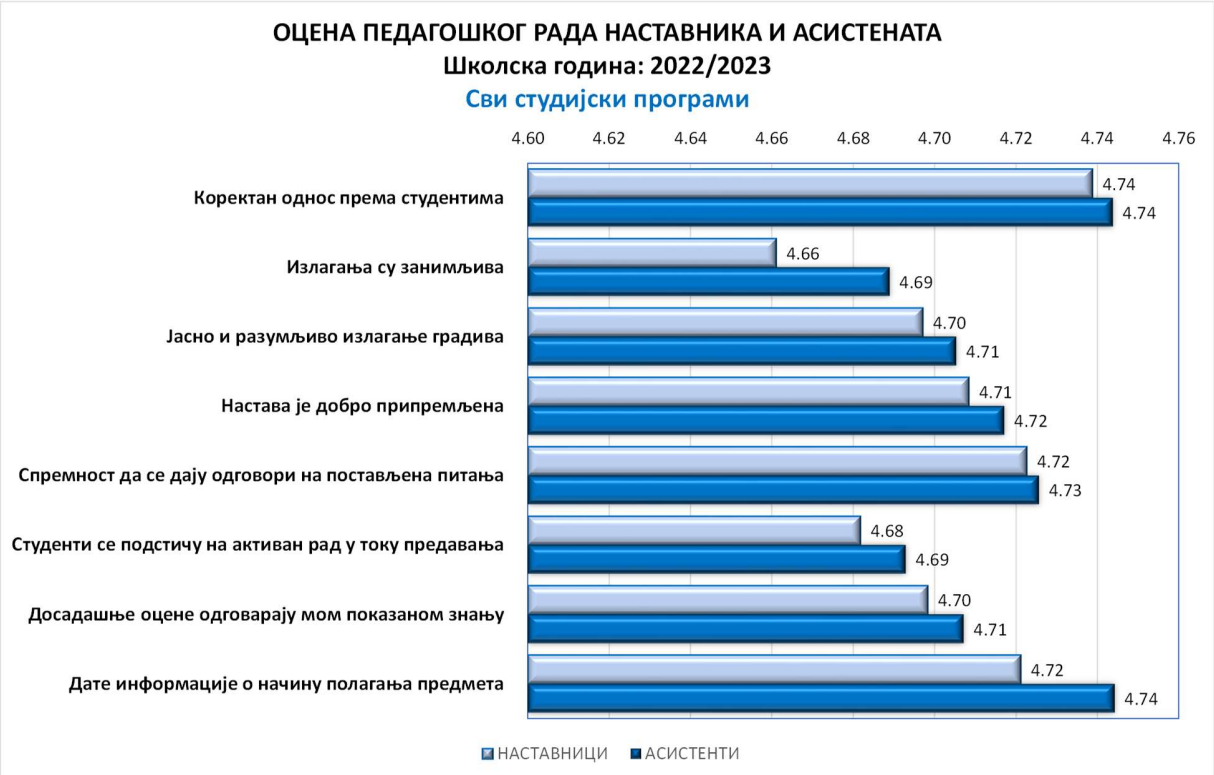
3.2 Вредновање педагошког рада наставника и сарадника

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника оценама од 1 до 5 је приказано у следећим дијаграмима:






ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2022/2023
Студијски програм: ОАС Инжењерство заштите на раду
4.10
4.20
4.30
4.40
4.50
4.60
4.70
Коректан однос према студентима
4.57
4.67
Излагања су занимљива
4.34
4.57
Јасно и разумљиво излагање градива
4.50
4.62
Настава је добро припремљена
4.54
4.59
Спремност да се дају одговори на постављена питања
4.57
4.61
Студенти се подстичу на активан рад у току предавања
4.51
4.53
Досадашње оцене одговарају мом показаном знању
4.52
4.60
Дате информације о начину полагања предмета
4.54
4.63
НАСТАВНИЦИ
АСИСТЕНТИ


ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2022/2023
Сви студијски програми
4.60
4.62
4.64
4.66
4.68
4.70
4.72
4.74
4.76
Коректан однос према студентима
4.74
4.74
Излагања су занимљива
4.66
4.69
Јасно и разумљиво излагање градива
4.70
4.71
Настава је добро припремљена
4.71
4.72
Спремност да се дају одговори на постављена питања
4.72
4.73
Студенти се подстичу на активан рад у току предавања
4.68
4.69
Досадашње оцене одговарају мом показаном знању
4.70
4.71
Дате информације о начину полагања предмета
4.72
4.74
НАСТАВНИЦИ
АСИСТЕНТИ

3.3 Вредновање квалитета управљања и услова рада на Факултету

Вредновање квалитета управљања и услова рада на Факултету оценама од 1 до 5 је приказано у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,23
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,15
3	Оцените рад студента продекана	4.27
4	Оцените рад студентске службе	4.40
5	Оцените рад декана	4.66
6	Оцените рад продекана за наставу	4,53
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,56
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,57
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,61
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,51
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,55
12	Оцените унутрашњост факултета	4,45
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,06
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,27
Укупна просечна оцена:		**4.44**

3.4 Предлог корективних и превентивних мера

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 78,01% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 80,72% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 80,12% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 46,08% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама:

- машинско инжењерство са 4.77 за наставнике и 4.74 за асистенте
- грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.70 за асистенте

- инжењерство заштите на раду са 4.51 за наставнике и 4.60 за асистенте

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.70 за наставнике и 4.72 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Што се тиче вредновања квалитета управљања и услова рада на Факултету просечна оцена је 4.44. Иако је ова оцена задовољавајућа, Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

4. ЗАКЉУЧЦИ

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву функционише веома добро али увек има доста простора за њено побољшање.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

Квалитет наставника и сарадника, квалитет научноистраживачког рада, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као и квалитет управљања ВШУ, квалитет ваннаставне подршке и квалитет простора и опреме су такође веома задовољавајући и континуално се ради на њиховом унапређењу. Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и потребно је да остане на том путу.

На крају треба истаћи да највећи квалитет и богатство Факултета чине његови студенти са својим наставним а посебно ненаставним активностима и хуманитарним акцијама.

Краљево, 07. Децембар 2023.

Председник КОК-а

Др Миљан Марашевић, доцент

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број. 103/4
Краљево, 20. 2. 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 20. 2. 2024. године након разматрања Извештаја о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2022/2023 годину донело је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о Комисије за обезбеђење квалитета за школску 2022/2023 годину у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке .

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.02.20 14:19:44 +01'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Миле Савковић, ред.проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

***(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2021/2022	2022/2023	2023/2024
ОАС - Основне академске студије					
1.	Машинско инж. (ТТ)	4x100=400	223	227	211
2.	Грађевинско инж. (ТТ)	3x44=132	105	129	132
3.	Инж. заштите на раду (ТТ)	3x60=180	43	61	60
	Укупан број студената (ОАС)	**712**	**371**	**417**	**403**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/2024
МАС - Мастер академске студије					
1.	Машинско инж. (ТТ)	1x54=54	52	49	59
	Укупан број студената (МАС)	**54**	**52**	**49**	**59**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/2024
ДС - Докторске студије					
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	3x10=30	19	19	24
	Укупан број студената (ДС)	**30**	**19**	**19**	**24**

Р. б.	*Ниво студија	Број програма	Укупно акредитованброј студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2021/22	2022/23	2023/2024
1.	**ОАС**	3	400+132+180=712	371	417	403
2.	**МАС**	1	54	52	49	59
3.	**ДС**	**1**	30	19	29	24
	УКУПНО:		**796**	**442**	**495**	**486**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	77	26	33,77	61	29	47,54	69	31	44,93
МАС (ТТ)	39	11	28,21	52	17	32,69	49	11	22,44
ДС (ТТ)	5	1	20	2	2	10	2	0	0
Укупно	**121**	**38**	**31,40**	**115**	**48**	**41,74**	**120**	**42**	**35**

***раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	45	10	22,22	40	10	25	48	20	41,67
МАС (ТТ)	-	-	-	-	-	-			
ДС (ТТ)	-	-	-	-	-	-			
Укупно	**45**	**10**	**22,22**	**40**	**10**	**25**	**48**	**20**	**41,67**

***раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	36	0	0	25	2	8	31	8	25,81
МАС (ТТ)	-	-	-	-	-	-			
ДС (ТТ)	-	-	-	-	-	-			
Укупно	**36**	**0**	**0**	**25**	**2**	**8**	**31**	**8**	**25,81**

***раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОАС-МИ (ТТ)	27	5,92	29	4,75	31	5,83
ОАС-ГИ (ТТ)	10	4,5	10	3	20	3,33
ОАС-ИЗР (ТТ)	0	/	2	3	8	2,92
МАС-МИ (ТТ)	11	1,66	17	1,66	11	1,66
ДС-МИ (ТТ)	1	5	2	10	0	/
Укупно	**49**		**60**		**70**	

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
Краљево, Доситејева 19

ИЗВЕШТАЈ

О мишљењу свршених студената о квалитету студијских програма и постигнутих исхода учења (2024. год.)

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 30 дипломираних студената који су завршили студије на на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

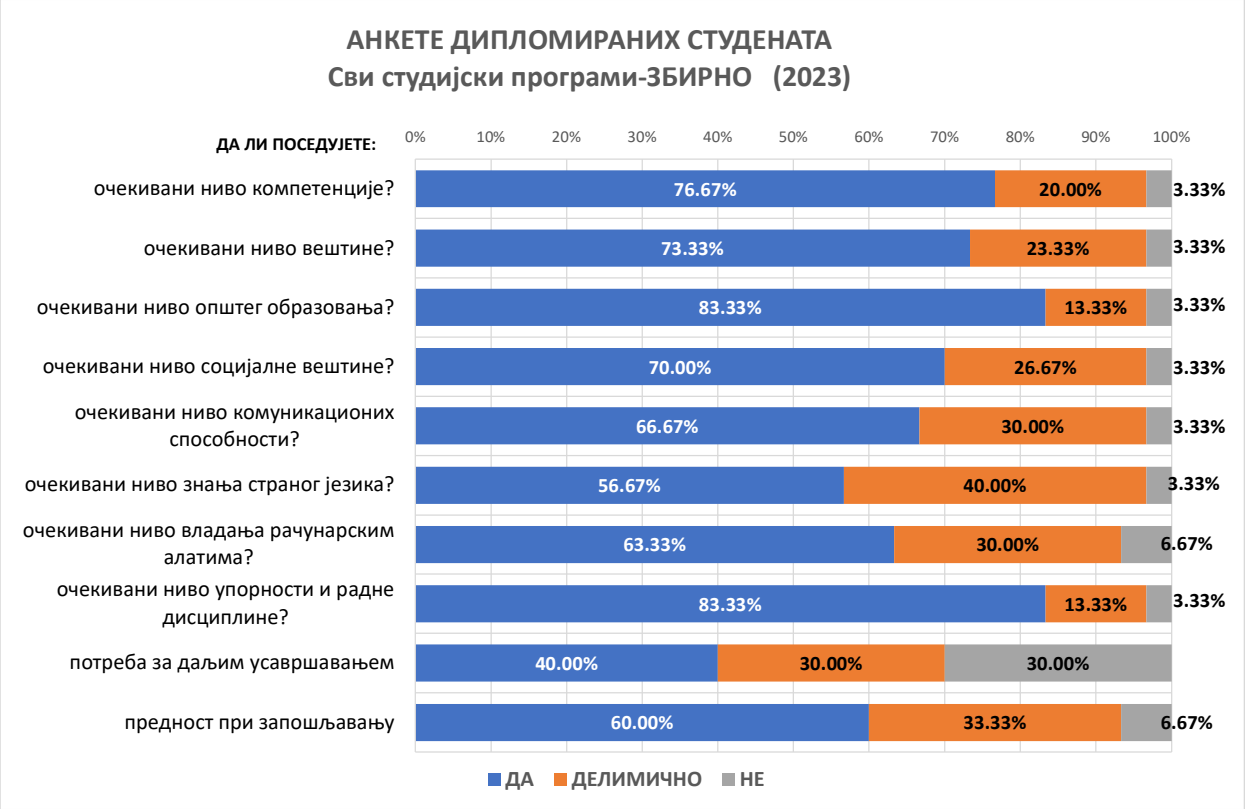
Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	23	76.67%	6	20.00%	1	3.33%
очекивани ниво вештине?	22	73.33%	7	23.33%	1	3.33%
очекивани ниво општег образовања?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%
очекивани ниво социјалне вештине?	21	70.00%	8	26.67%	1	3.33%
очекивани ниво комуникационих способности?	20	66.67%	9	30.00%	1	3.33%
очекивани ниво знања страног језика?	17	56.67%	12	40.00%	1	3.33%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	19	63.33%	9	30.00%	2	6.67%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?
- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су свршени студенти веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Њихова основна примедба се односи на ниво познавања страних језика. Међутим, у коментарима и директном разговору са њима речено је да није разлог програм предмета и наставник него њихова незаинтересованост за савладавање овог предмета. Ову примедбу треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма и радити на мотивацији студената да што боље савладају ову област током студија јер је окружење такво да им је неопходна комуникација на страном језику са страним фирмама..

Осим тога, 40.00% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 60.00% је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2023.

КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?

На којим пословима сте до сада радили: /

Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

Инжењер у технологији, Beam Europe

(радно место и фирма)

Краљево, 14.2.2024.

Место, датум

Попунио анкету

Иване Рачовић, Инжењер у технологији, И. Рачовић

Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2023.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили: /			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредчом периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

Инжењер пројектовања, банкин рекламе
(радно место и фирма)

Краљево, 14.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету

Матија Јовановић, Јуниор инжењер пројектовања, М. Јовановић
Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2023			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? /			
На којим пословима сте до сада радили: /			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у .....

Техничар у лабораторији, Behcel-Елка; Милоје Ловић Техничар у лабораторији
(радно место и фирма)

14.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету
Име, презиме, функција, потпис
М. Ловић

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2023			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 4 године			
На којим пословима сте до сада радили: Инжењер у производњи			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	x		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у
Trefoil Inzinjerng Kraljevo

Место, датум
Краљево 16.02.2024

Попунио анкету
Александра Ђорић

АЂорић

Инжењер у производњи

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

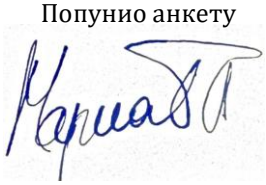
КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?	**2023**		
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?	**8 година и 2 месеца**		
На којим пословима сте до сада радили: Merchandaiser, Team leader Brand scout, Trade communication representative, Pre selling representative, Front line support officer, Industrial engineer, Specialist Industrial engineer, Lead Specialist Industrial engineer.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?		X	
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: Производно машинство – ЛЕАН производња			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у
Леони Краљево
(радно место и фирма)

Краљево, 2/16/2024
Место, датум

Попунио анкету



Мариа Балшић Павловић
Lead Specialist Industrial Engineer

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2021			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 3 године			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:	**X**		
очекивани ниво компетенција?	**X**		
очекивани ниво вештина?	**X**		
очекивани ниво општег образоваања?	**X**		
очекивани ниво социјалних вештина?	**X**		
очекивани ниво комуникационих способности?	**X**		
очекивани ниво знања страног језика?	**X**		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		**X**	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	**X**		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	**X**		
У којој области: Производно машинство			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	**X**		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у
Leoni Краљево

Попунио анкету
Немања Арсенијевић

Немања Арсенијевић

Место, датум
Краљево, 17.02.2024.

Власник процеса заваривања

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 1998			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 25			
На којим пословима сте до сада радили: - инжењер за припрему - шеф производње			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: - рачунарска техника - термотехника			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у PEEM Sinergy d.o.o. Kraljevo

самостални инжењер за припрему

(радно место и фирма)

Попунио анкету

Горан Срећковић

Име, презиме, функција, потпис

Краљево 14.02.2024

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

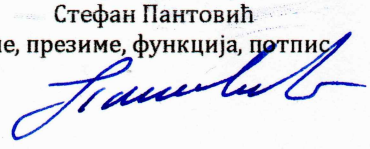
КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2012			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 8			
На којим пословима сте до сада радили: - Инжењер припреме и развоја - Инжењер у сектору производње топлотне енергије - Руководилац дистрибуције, монтаже и одржавања			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области: - Термотехника, процесна и гасна техника			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у ЈЕП Топлана Краљево
Руководилац дистрибуције монтаже и одржавања
(радно место и фирма)

Краљево, 14.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету
Стефан Пантовић
Име, презиме, функција, потпис



АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 1995			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 28			
На којим пословима сте до сада радили: послови пројектовања, надзора над извођењем радова, послови вођења градилишта.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:	X		
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области: Термотехника, енергетика, аутоматско управљање, заштита човекове околине			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

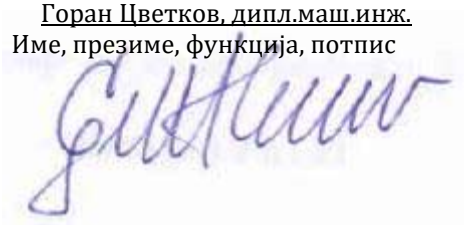
Запослен у ЈЕП «Топлана» Краљево

Руководилац РЈ Производња ТЕ
(радно место и фирма)

Краљево, 14.02.2023.год
Место, датум

Попунио анкету

Горан Цветков, дипл.маш.инж.
Име, презиме, функција, потпис



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? **ДИПЛОМИРАО 2003., МАГИСТРИРАО 2010., ДОКТОРИРАО 2013.**			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? Више од 16 година радног стажа			
На којим пословима сте до сада радили: На пословима конструктора и пројектанта челичних носећих конструкција, на пословима пројектовања транспортних средстава, и као истраживач у области машинских конструкција.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	**X**		
очекивани ниво вештина?	**X**		
очекивани ниво општег образоваања?	**X**		
очекивани ниво социјалних вештина?	**X**		
очекивани ниво комуникационих способности?	**X**		
очекивани ниво знања страног језика?		**X**	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	**X**		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	**X**		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			**X**
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		**X**	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у .....

незапослен

(радно место и фирма)

Попунио анкету

Горан Павловић

Име, презиме, функција, потпис

Место, датум:
14. 02. 2024. год., Трстеник

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	x		
очекивани ниво вештина?	x		
очекивани ниво општег образоваања?	x		
очекивани ниво социјалних вештина?	x		
очекивани ниво комуникационих способности?	x		
очекивани ниво знања страног језика?		x	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		x	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	x		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			x
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		x	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

Одговорни инжењер термотехнике
ГИР доо
(радно место и фирма)

Попунио анкету

Ненад Игрутиновић
Име, презиме, функција, потпис

__12.02.2024.god_____
Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2019			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 3 године			
На којим пословима сте до сада радили: Стипендиста Министарсва укључен у рад и асистент на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	**X**		
очекивани ниво вештина?	**X**		
очекивани ниво општег образоваања?	**X**		
очекивани ниво социјалних вештина?		**X**	
очекивани ниво комуникационих способности?		**X**	
очекивани ниво знања страног језика?	**X**		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		**X**	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	**X**		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	**X**		
У којој области: Производно машинство			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	**X**		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Краљево, 18.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету
Јована Перић, асистент

Јована Перић

Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?	**2017.**		
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?	**5 (пет)**		
На којим пословима сте до сада радили: Радио сам на пословима истраживача приправника, вишег стручног сарадника и асистента на Факултету.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:	**X**		
очекивани ниво компетенција?	**X**		
очекивани ниво вештина?	**X**		
очекивани ниво општег образоваања?		**X**	
очекивани ниво социјалних вештина?		**X**	
очекивани ниво комуникационих способности?		**X**	
очекивани ниво знања страног језика?	**X**		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	**X**		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		**X**	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	**X**		
У којој области: Производно машинство			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	**X**		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

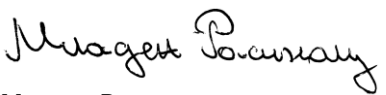
ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у .....

Факултет за машинство и грађевинарство, Краљево
(радно место и фирма)

Краљево, 18.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету



Младен Расинац, асистент
Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2021			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 4 године			
На којим пословима сте до сада радили: Сарадник у настави и асистент на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	**X**		
очекивани ниво вештина?	**X**		
очекивани ниво општег образоваања?	**X**		
очекивани ниво социјалних вештина?		**X**	
очекивани ниво комуникационих способности?		**X**	
очекивани ниво знања страног језика?		**X**	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		**X**	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	**X**		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	**X**		
У којој области: Производно машинство			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	**X**		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Карљево, 18.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету
Стефан Пајовић, асистент



Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2016

КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 5 година

На којим пословима сте до сада радили: истраживач, стручни сарадник, самостални стручни сарадник за остале делатности

Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?		X	
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: производно машинство			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у ..... Самостални стручни сарадник за остале делатности ~~Факултет за машинство~~ и грађевинарство у Краљеву

(радно место и фирма)

Попунио анкету

Тања Миодраговић

Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

Краљево, 19.02.2024.

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2009.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 13			
На којим пословима сте до сада радили: истраживач сарадник, асистент, доцент.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			✓
очекивани ниво вештина?			✓
очекивани ниво општег образоваања?		✓	
очекивани ниво социјалних вештина?		✓	
очекивани ниво комуникационих способности?		✓	
очекивани ниво знања страног језика?		✓	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			✓
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			✓
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			✓
У којој области: вештачка интелигенција, оптимизација, неуронске мреже.			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		✓	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у Факултет за маш. и грађ. у Краљеву,

(радно место и фирма)

Краљево, 19.2.2024.

Место, датум

Попунио анкету

Александар Николић, доцент, А.Николић

Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака X, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили: 1. Истраживач приправник 2. Истраживач сарадник 3. Асистент 4. Доцент			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	×		
очекивани ниво вештина?	×		
очекивани ниво општег образоваања?	×		
очекивани ниво социјалних вештина?		×	
очекивани ниво комуникационих способности?		×	
очекивани ниво знања страног језика?		×	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	×		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	×		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			×
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		×	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен као:

Доцент на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву

Краљево, 12.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету

др Владан Грковић

Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2008-ДИПЛОМСКЕ СТУДИЈЕ, 2019-ДОКТОРСКЕ			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 12			
На којим пословима сте до сада радили: машински инжењер – пројектант, асистент – сарадник у настави			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	x		
очекивани ниво вештина?		x	
очекивани ниво општег образоваања?	x		
очекивани ниво социјалних вештина?		x	
очекивани ниво комуникационих способности?		x	
очекивани ниво знања страног језика?	x		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	x		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		x	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		x	
У којој области: информационе технологије			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		x	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у .....

Доцент / ФМГ Краљево
(радно место и фирма)

Краљево, 14.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету

Марина Бошковић, доцент, МБошковић
Име, презиме, функција, потпис

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			**10.05.2022**
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			**5**
На којим пословима сте до сада радили: Истраживач приправник, Асистент, Доцент			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: Енергетика и заштита животне средине			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			X
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			
/			

Опционо:

Запослен у

Доцент, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
(радно место и фирма)

Попунио анкету

Доц. др Милош Николић

Краљево, 14.02.2024.
Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? ДОКТОРАТ ОДБРАЊЕН 2022. ГОДИНЕ			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 12 година стажа			
На којим пословима сте до сада радили: активно учествовање у одржавању предавања и лабораторијских вежби из неколико предмета на основним а касније и на мастер академским студијама, изради пројеката из области обновљивих извора енергије, израда пројеката насталих услед сарадње са привредном итд...			
Питање:	1	2	3
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		X	
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: енергетике и заштите животне средине, процесне технике, обновљивих извора енергије итд.			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у звању доцента
Факултет за машинство и грађевинарство
.....
(радно место и фирма)

Попунио анкету
Ненад, Стојић, доцент,
Име, презиме, функција, потпис

Краљево, 19.02.2024. године
Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2020			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 18			
На којим пословима сте до сада радили: Асистент, виши асистент, доцент			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:	X		
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?	X		
У којој области: **Тешка машиноградња**			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			X
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Запослен у **Универзитет Источно Сарајево**

Наставник – доцент, Машински факултет

Попунио анкету

др Спасоје Трифковић доцент

Источно Сарајево, 14.02.2024. године

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2018

КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 2,5 год.

На којим пословима сте до сада радили:

Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		✓	
очекивани ниво вештина?		✓	
очекивани ниво општег образоваања?	✓		
очекивани ниво социјалних вештина?	✓		
очекивани ниво комуникационих способности?	✓		
очекивани ниво знања страног језика?	✓		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	✓		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		✓	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу?			✓
У којој области:			✓
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		✓	

ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

ТРЗ „Чачак" ВС

(радно место и фирма)

Краљево, 24.05.2022

Место, датум

Попунио анкету

Маријана Петровић, дипл. грађ. инж.

Име, презиме, функција,

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? - 2019			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? - /			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		X	
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу?			X
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

_____

(радно место и фирма)

_____

Место, датум

Попунио анкету

Стевић Јована

Име, презиме, функција,

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2021. godine			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 0			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу?			X
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у .....

_____

(радно место и фирма)

Попунио анкету

Anika Kovačević

Име, презиме, функција,

Novi Sad, 25.05.2022.

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2016.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 1			
На којим пословима сте до сада радили: Шеф Продавнице			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		X	
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			X
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		X	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у КМН Инвест д.о.о.

Шеф Продавнице
(радно место и фирма)

Попунио анкету
Грујовић Ксенија
Име, презиме, функција,

_____
Место, датум

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2020.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? /			
На којим пословима сте до сада радили: Trenutni posao saradnika u nastavi na FTN-u u Novom Sadu.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		x	
очекивани ниво вештина?		x	
очекивани ниво општег образоваања?		x	
очекивани ниво социјалних вештина?		x	
очекивани ниво комуникационих способности?		x	
очекивани ниво знања страног језика?		x	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	x		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	x		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу?			x
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	x		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у ..ФТН Нови Сад.. Попунио анкету

Драгана Станојевић, сарадник у настави

(радно место и фирма) Име, презиме, функција,

Нови Сад, 26.05.2022

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2023 год			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 35			
На којим пословима сте до сада радили: на пословима „Безбедност и здравље на раду"			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:	X		
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у Краљеву
руководећи службеник за БЗР
(радно место и фирма)

Попунио анкету
Јордана Рудинац - руководећи службеник инфраструктуре
Име, презиме, функција, потпис

14.02.2024 год
Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2015.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 8.			
На којим пословима сте до сада радили: сарадник одговорног извођача радова и координатор радова			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			X
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?	X		
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у INTERKLIMA DOO, Vrujačka Banja

Попунио анкету

(радно место и фирма)

Име, презиме, функција, потпис

Мирослав Младеновић маст. инж. маш.

V. Бања 19.02.2024

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 2020 МАСТЕР СТУДИЈЕ			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 3 ГОДИНЕ			
На којим пословима сте до сада радили: Одржавање радних машина , праћење фукнционисања и одржавања гасне котларнице. Сарадник одговорном пројектанту и извођачу радова, учествовање у изради техничког описа, прорачуна, предмера и предрачуна, графичке документације – челичног развода цеви, подног и етажног грејања, трасе бакарних цеви за мулти-сплит системе, трасе канала за вентилацију/климатизацију хала.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?		X	
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво општег образоваања?		X	
очекивани ниво социјалних вештина?		X	
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?		X	
У којој области: Постоји могућност уписивања специјализације за неку област из процесне технике.			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			X
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			
Сматрам да је највише недостајало праксе у 3. и 4. години основних студија и на мастер студијама што је јако важно за даљи развој и бржу адаптацију на први посао. Такође, нисмо имали адекватну лабораторију на енергетици како би теоријско учење пратило и практично.			

ХВАЛА!

Опционо:

Запослен у „Интерклима доо“ Врњачка Бања

На функцији:
Сарадник одговорном извођачу радова

Попунио анкету

Ранко Јовановић маст.инж.маш

Врњачка Бања , 20.02.2024

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ? 25.09.2023.			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ? 0			
На којим пословима сте до сада радили: /			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво општег образоваања?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			X
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?		X	
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

ХВАЛА!
Опционо:

Запослен у

НОВЕ ИДЕЈЕ ДОО. ЧАЧАК
(радно место и фирма)

ЧАЧАК, 19.02.2024.
Место, датум

Попунио анкету

Име, презиме, функција, потпис

ИЗВЕШТАЈ

О задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца (2024. год.)

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је спроведено за инжењере грађевине 2022 године а за све остале и јануару и фебруару 2024. године.

Анкетом је обухваћено 11 послодаваца код којих су запослени дипломирани инжењери који су студије завршили на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

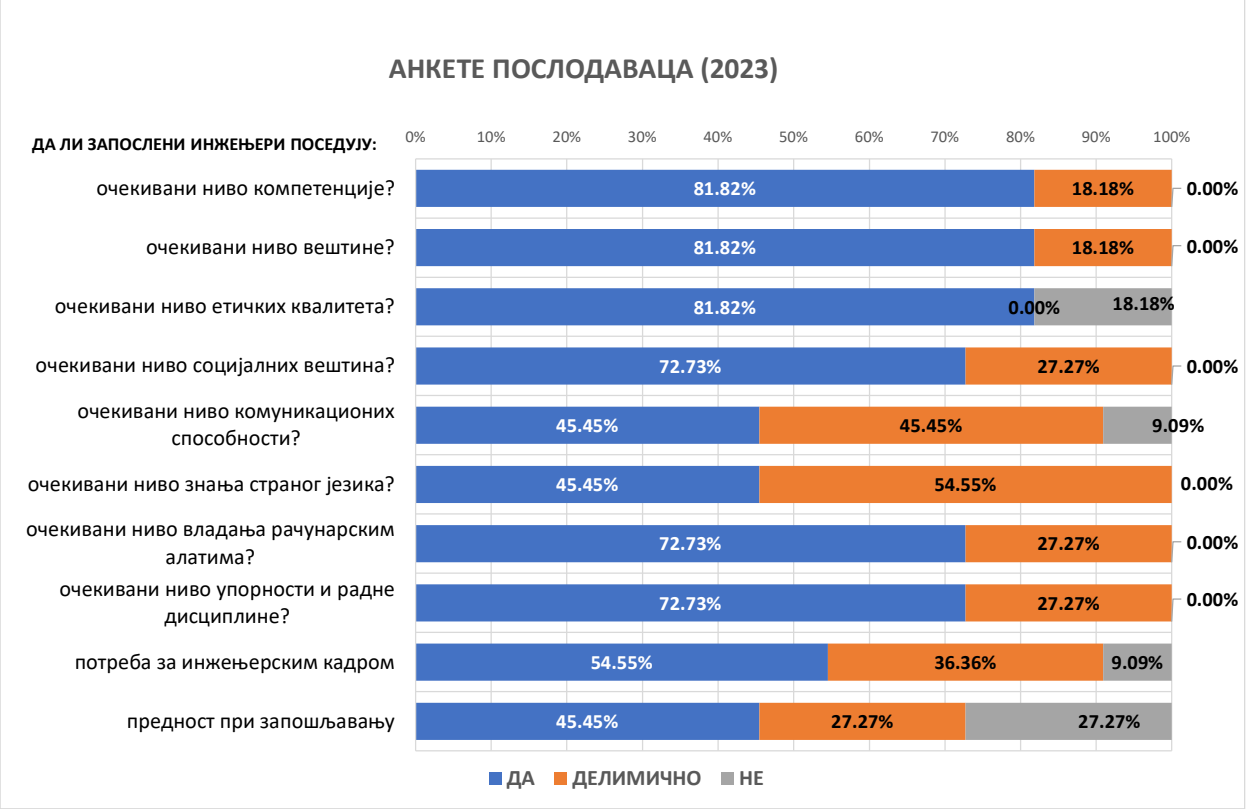
Резултати мишљења послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	9	81.82%	0	0.00%	2	18.18%
очекивани ниво социјалне вештине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	45.45%	5	45.45%	1	9.09%
очекивани ниво знања страног језика?	5	45.45%	6	54.55%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?
- Да ли бисте инжењерском кадру који долази са нашег факултета дали предност при запошљавању?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су послодавци веома задовољни квалитетом дипломираних студената са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Основна примедба послодаваца односи се на ниво познавања страних језика и на очекивани ниво комуникационих вештина што треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма.
Охрабрује информација да у наредном периоду 54.55% послодаваца има потреба за инжењерским кадром и да је 45.45% изјавило да би предност при запошљавању дали кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? 27			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ? 3			
На којим пословима су доминантно запослени: ПРОИЗВОДЊА И ТЕРЕН			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? ДА			
Ког профила: ЕЛЕКТРО И ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕР			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? ДА. ЗБОГ РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И СТЕЧЕНОГ ЗНАЊА			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

ЕЛЕКТРОМОНТАЖА, КРАЉЕВО

Одговорно лице

МАРИНА МУЈИЋ ОСТОЈИЋ, РУКОВОДИЛАЦ МАШИНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Име, презиме, функција, потпис

ЕЛЕКТРОМОНТАЖА КРАЉЕВО А.Д.

14.02.2024.год

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? У КРАЉЕВУ ПРЕКО 10			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени: ЛОСЛОВИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? ДА			
Ког профила: ИНЖЕЊЕРА ЗАШТИТЕ НА РАДУ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖЕЊЕР			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? ДА. ЗАТО ШТО ПОСЕДУЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ВЕШТИНЕ И ТИМСКИ РАД. КАО И ПОТБНЕ ВЛАДАЊЕ РАЧУНАРСКИМ АЛАТИМА И СТРАНИМ ЈЕЗИКОМ.			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ: САМО ТАКО НАСТАВИТЕ.			

Наслов институције

Инфраструктура железнице Србије"

Краљево, 14.02.2024
Место, датум

Одговорно лице

Вељина Станчић
Водећи инжењер - технолог

Име, презиме, функција, потпис

Вељина Станчић

Инфраструктура железнице Србије а.д. Београд-Савски Венац

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	x		
очекивани ниво вештина?	x		
очекивани ниво етичких квалитета?	x		
очекивани ниво социјалних вештина?	x		
очекивани ниво комуникационих способности?	x		
очекивани ниво знања страног језика?	x		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	x		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? U zavisnosti od obima posla firma ce biti u potraznji za inzinjerskim kadrom.			
Ког профила: Masinski inzenjer metalnih konstrukcija. Masinski inzenjer za proizvodno masinstvo.			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? Da..kao sto smo I do sada davali prednost zbog nivoa obrazovanja koje su stekli na Vasem fakultetu, poznavanjem racunarskim alatima, visokog nivoa timskog rada, vestina itd.			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

TREFOIL INZENJERING DOO

_____

Одговорно лице

Savski Venac Trefoil inženjering d.o.o. BEOGRAD

_____

Име, презиме, функција, потпис

Beograd 14.02.2024

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? ДА			
Ког профила: инжењери машинства и грађевине			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? У зависности од ниже школе, али врло мали утицај			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

"GIR" доо Краљево

Одговорно лице

Мирољуб Вукчевић

Име, презиме, функција, потпис

12.02.2024.год

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? 9

КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ? 7

На којим пословима су доминантно запослени: Инжењери развоја производа (конструисање); Руководиоци

Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:		X	
очекивани ниво компетенција?		X	
очекивани ниво вештина?		X	
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?		X	
очекивани ниво комуникационих способности?			X
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		X	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		X	

Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?
Да

Ког профила: Машински инжењери, производно машинство

Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?
Да ако су са смера производно машинство и ако познају CAD апликације, обзиром да тај профил кандидата највише одговара нашим потребама.

СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:

- већа повезаност са привредом
- усклађивање профила и смерова са тржиштом рада
- више праксе и функционалног знања

Наслов институције

BANIM REKLAME doo

Одговорно лице

Vladimir Jakovljević, tehnički direktor

Име, презиме, функција, потпис

Краљево, 19.02.2024.

Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? 4			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ? 2			
На којим пословима су доминантно запослени: ШЕФ ГРАДИЛИШТА			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?		X	
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		X	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			X
(Ако је одговор у претходном питању ДА) Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? НЕ, ВАЖНО ЈЕ ЗНАЊЕ И ЖЕЛЕ ЗА НАПРЕДОВАЊЕМ, А НЕ МЕСТО СТУДИРАЊА.			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

ХВАЛА!
Опционо:

Наслов институције

„АГ ФОРМА" Краљево

Краљево
Место, датум

Одговорно лице

Гордана Ђуричић, дипл. грађ. инж.
Име, презиме, функција,

Гордана Ђуричић
БИРО ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГР
АГ ФОРМА
КРАЉЕВО

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? *6*			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ? *1*			
На којим пословима су доминантно запослени: *Пројектни биро и руковођење градилиштем*			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	1		
очекивани ниво вештина?	1		
очекивани ниво етичких квалитета?	1		
очекивани ниво социјалних вештина?	1		
очекивани ниво комуникационих способности?	2		
очекивани ниво знања страног језика?		2	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	1		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	1		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?	1		
(Ако је одговор у претходном питању ДА)Ког профила: *Пројектанти и одговорни извођачи радова*			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? ***Инжењерски кадар који долази са Вашег Факултета има предност због компетенција које одговарају потреби привреде***			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

ХВАЛА!
Опционо:

Наслов институције

_____

_____
Место, датум

Одговорно лице

_____
Име, презиме, функција

GRAĐEVINSKO PREDUZEĆE LEŠEVIĆ DOO KRALJEVO

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? 5			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ? 2			
На којим пословима су доминантно запослени: ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво етичких квалитета?			X
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?		X	
очекивани ниво знања страног језика?		X	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?		X	
(Ако је одговор у претходном питању ДА) Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? НЕ, НЕ ВРШИМ СЕЛЕКЦИЈУ ПРЕМА МЕСТУ ФАКУЛТЕТА			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

ХВАЛА!
Опционо:

Наслов институције

„ИНГ – ПЛУС" КРАЉЕВО

КРАЉЕВО 23.5.2022.
Место, датум

Одговорно лице

ЈЕЛЕНА ДРАГИЋЕВИЋ, ДИПЛ. ГРАЂ. ИНЖ.
Име, презиме, функција,

Jelena Dragićević pr
BIRO ZA PROJEKTOVANJE I IZGRADNJU
ING-PLUS
KRALJEVO

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? *32*			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ? *4*			
На којим пословима су доминантно запослени: *Пројектни биро и руковођење градилиштем*			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	1		
очекивани ниво вештина?	1		
очекивани ниво етичких квалитета?	1		
очекивани ниво социјалних вештина?	1		
очекивани ниво комуникационих способности?		2	
очекивани ниво знања страног језика?		2	
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	1		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	1		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?	1		
(Ако је одговор у претходном питању ДА) Ког профила: *Пројектанти и одговорни извођачи радова*			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? *Сви пријављени кандидати су у равноправном положају*			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

ХВАЛА!

Опционо:
Наслов институције

Одговорно лице

_____

Горан Дедић дипл.инж. директор
Име, презиме, функција,

Врњачка Бања 23.05.2022. год.
Место, датум

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ? 3			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ? 2			
На којим пословима су доминантно запослени: Послови безбедности и здравља на раду.			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?	X		
очекивани ниво вештина?	X		
очекивани ниво етичких квалитета?	X		
очекивани ниво социјалних вештина?	X		
очекивани ниво комуникационих способности?	X		
очекивани ниво знања страног језика?	X		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	X		
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	X		
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? Да			
Ког профила: Инжењерство заштите на раду			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? Да, јер сте најближи факултет који школује профил Инжењерство заштите на раду.			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ: Можда сам био пристрасан, јер сам и сам студирао на предметном факултету.			

Наслов институције

НОВЕ ИДЕЈЕ ДОО ЧАЧАК

_____

Чачак, 14.02.2024.

_____

Место, датум

Одговорно лице

Дејан Игњовић, оснивач

_____

Име, презиме, функција, потпис

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО "НОВЕ ИДЕЈЕ" Д.О.О. ЧАЧАК

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?		x	
очекивани ниво вештина?	x		
очекивани ниво етичких квалитета?			x
очекивани ниво социјалних вештина?		x	
очекивани ниво комуникационих способности?		x	
очекивани ниво знања страног језика?	x		
очекивани ниво владања рачунарским алатима?		x	
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?		x	
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? Вероватно			
Ког профила: Производно машинство			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто? Да али уз услов да је место становања Краљево.Како се показало кадрови из других градова се враћају у место становања.			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ: По питању стручне оспособљености потребан је виши ниво знања,исто и за стране језике и рачунарске алате.Пракса свакако потребна.			

Наслов институције

ДОО Радијатор инжењеринг

Место, датум
Краљево 20.02.2024.

Одговорно лице

Радосављевић Ненад,управник Развоја и конструкције
Име, презиме,функција

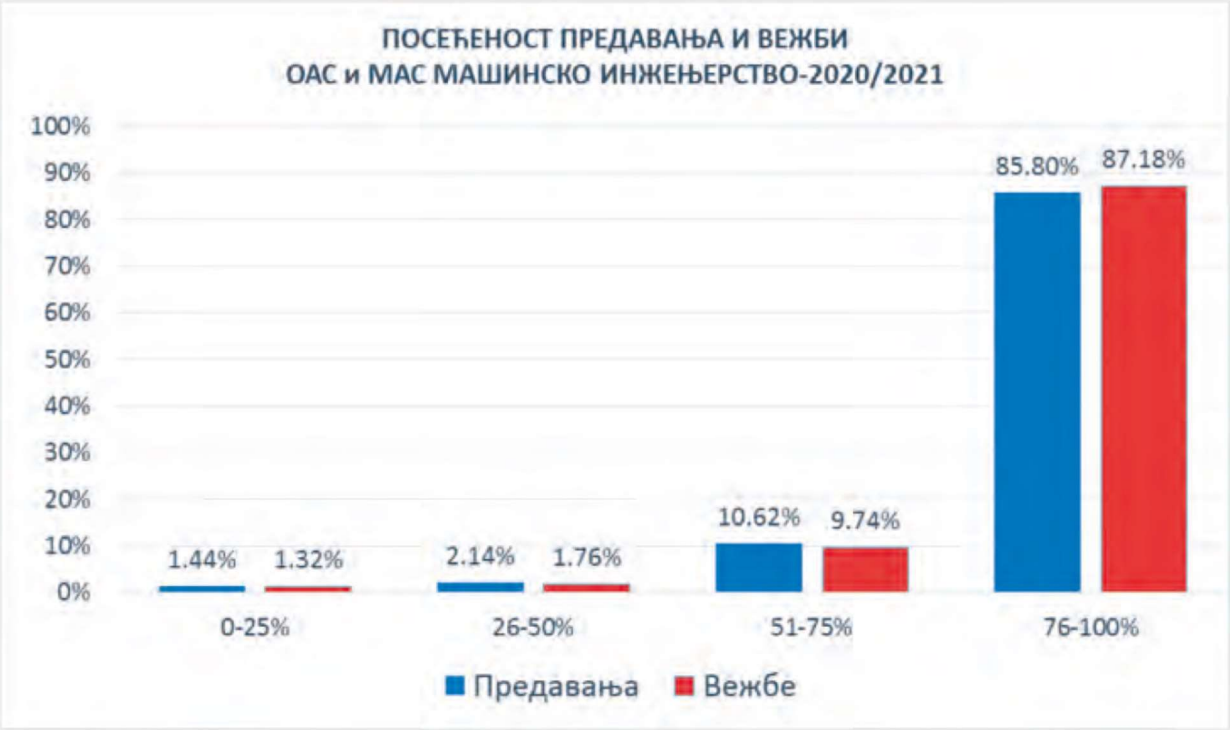
ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

1. Посећеност предавања и вежби







2. Вредновање квалитета наставног процеса

Вредновање извођења наставе од стране студената на студијским програмима је добијено на основу питања:

П1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

П2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

П3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

П4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:

А) Студијски програм ОАС и МАС Машинско инжењерство



Б) Студијски програм ОАС Грађевинско инжењерство



B) Студијски програм ОАС и Инжењерство заштите на раду



3. Закључак

Посећеност предавањима и вежбама је задовољавајућа јер се преко 76% студената изјаснило да је присуствовало настави у просеку око 90%. Без обзира на овај резултат треба и даље радити на мотивацији студената да што редовније долазе на наставу и буду у што бољој комуникацији са наставницима и сарадницима и на време завршавају своје обавезе.

На питања да ли су задовољни квалитетом наставе на студијском програму, да ли су довољно информисани о режиму студија и да ли су упознати са системом квалитета, преко 90% студената на сва три студијска програма су се изјаснила са ДА.

На питање: да ли користе читаоницу Факултета са ДА се изјаснило 72% студената машинског инжењерства, 66% студената грађевинског инжењерства и само 38% студената заштите на раду.Може се констатовати да студенти старијих студијских програма (машинско и грађевинско инжењерство), који су уједно и бројнији, имају и навику да више користе читаоницу факултета. Искуство каже и да ови студенти имају већу навику тимског рада нарочито при изради графичких радова и пројектних задатака. Осим тога, студенти који су смештени у студентском дому имају на располагању још једну читаоницу у Студентском дому. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма.

1. Вредновање квалитета наставног процеса

Тест за оцену квалитета наставног процеса од стране студената је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Вредновање је добијено на основу следећих питања:

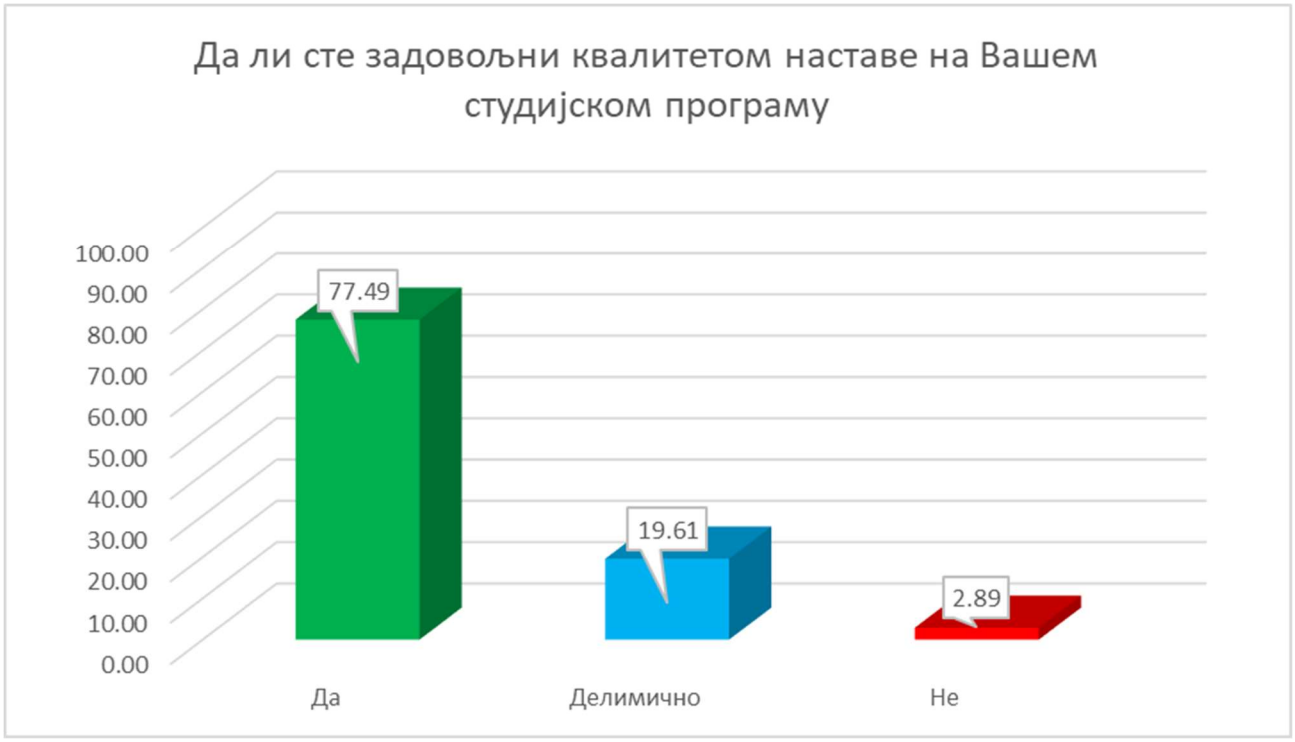
1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

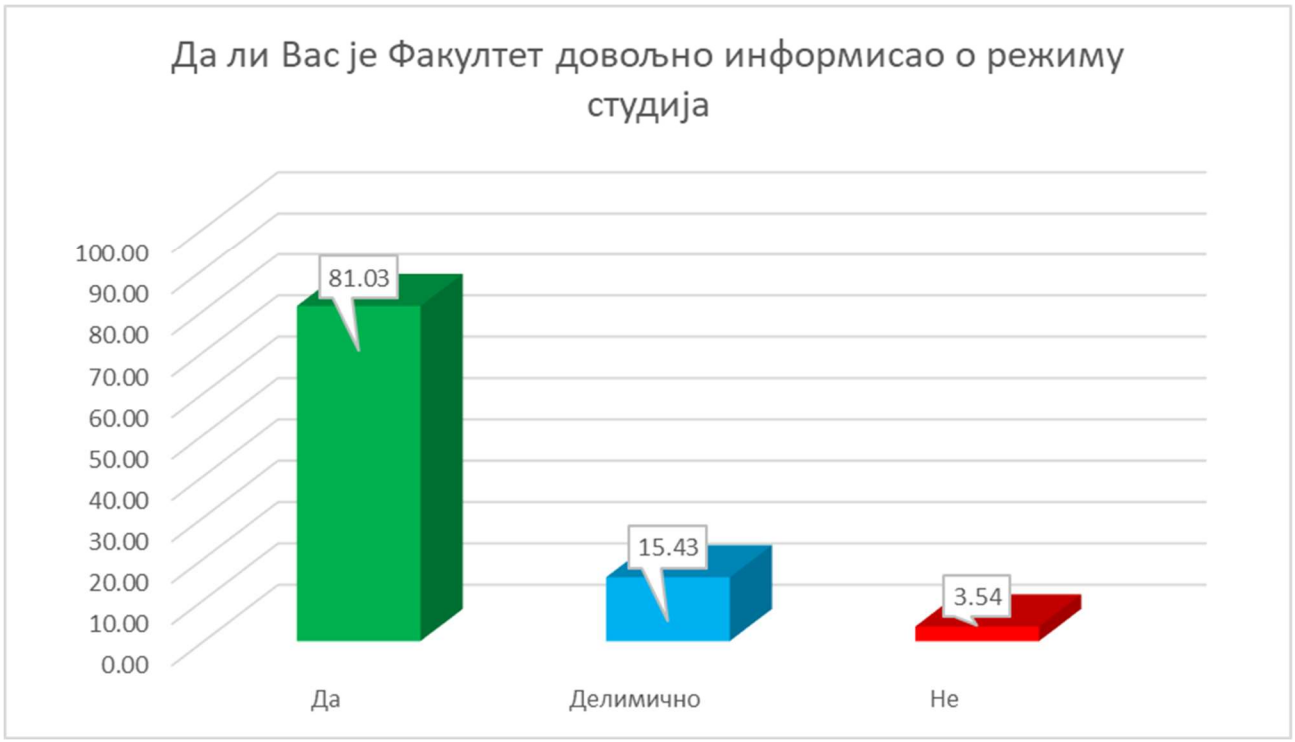
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

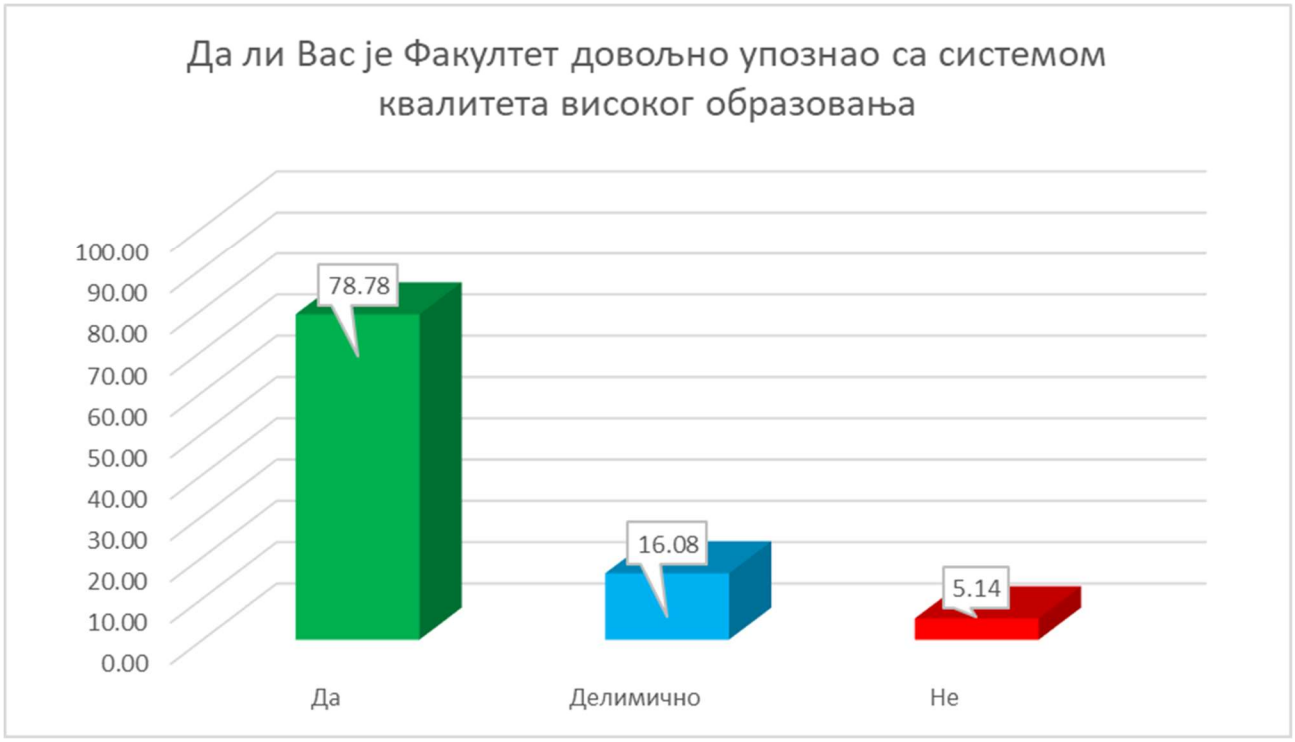
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

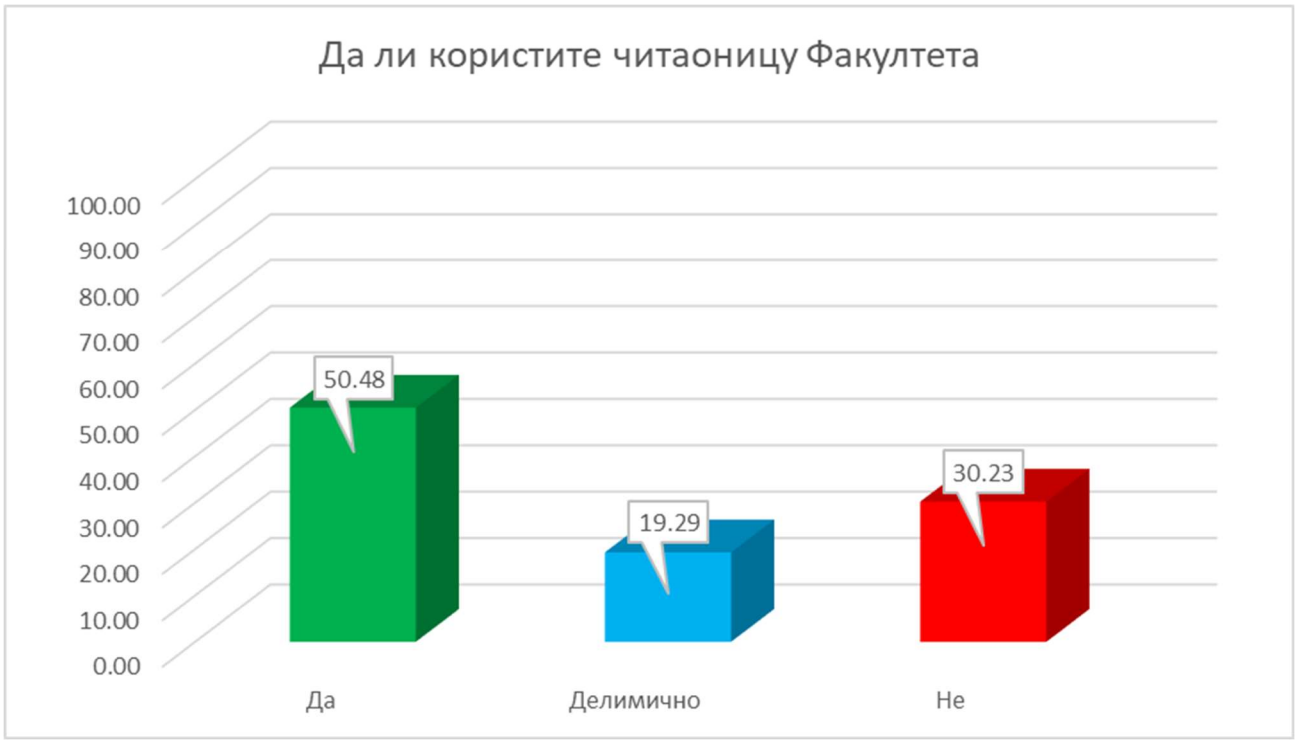
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
77.49
19.61
2.89
Да
Делимично
Не


Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
81.03
15.43
3.54
Да
Делимично
Не


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
78.78
16.08
5.14
Да
Делимично
Не


Да ли користите читаоницу Факултета
100.00
90.00
80.00
70.00
60.00
50.00
40.00
30.00
20.00
10.00
0.00
50.48
19.29
30.23
Да
Делимично
Не

2. Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 77.49% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 81.03% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 78,78% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 50.48% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

1. Вредновање квалитета наставног процеса

Тест за оцену квалитета наставног процеса од стране студената је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Вредновање је добијено на основу следећих питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?

2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?

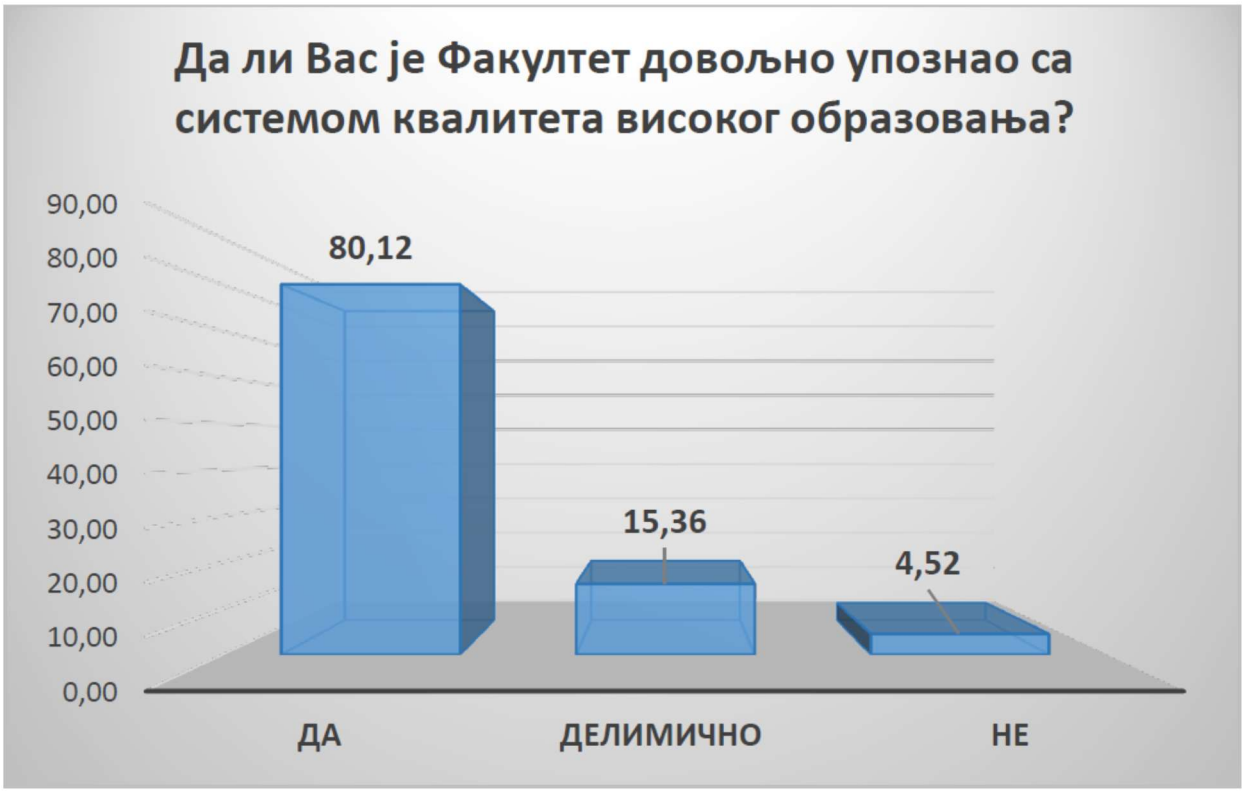
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?

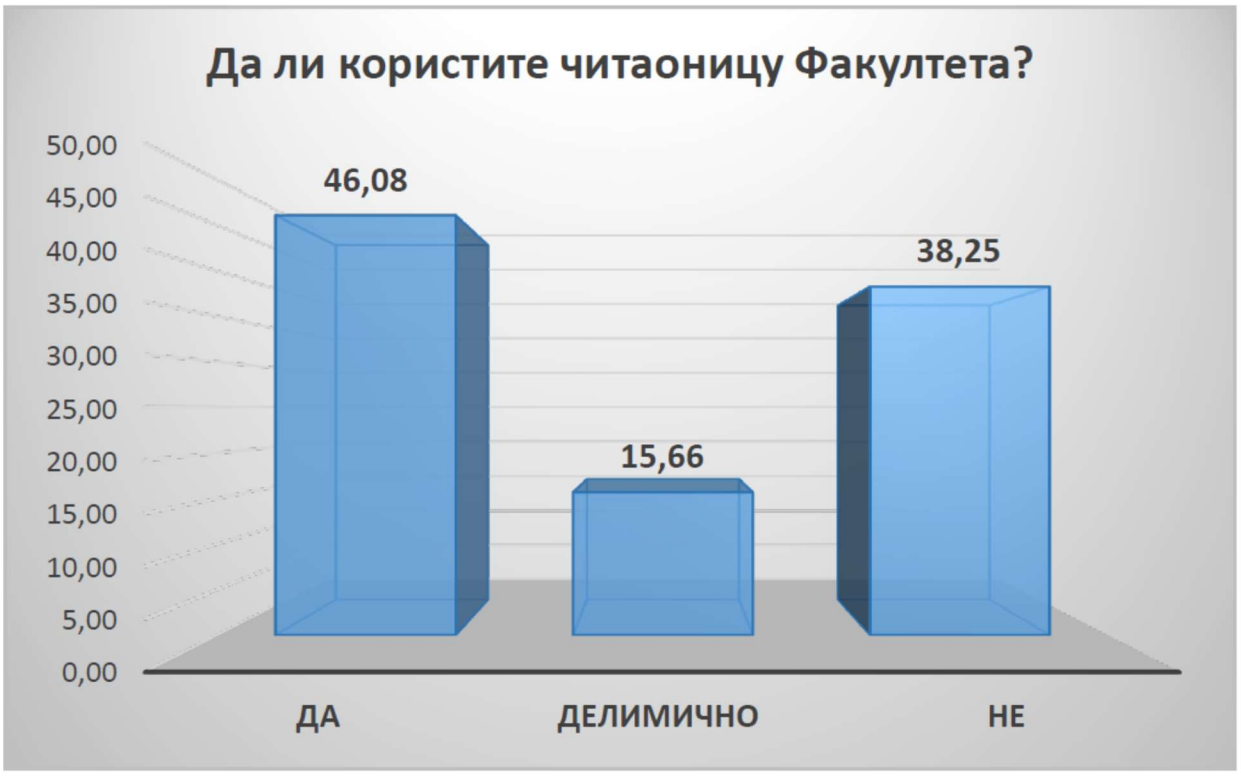
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
78,01
18,98
3,01
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,72
14,16
5,12
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,12
15,36
4,52
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли користите читаоницу Факултета?
50,00
45,00
40,00
35,00
30,00
25,00
20,00
15,00
10,00
5,00
0,00
46,08
15,66
38,25
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

2. Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 78,01% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 80,72% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 80,12% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 46,08% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОШТОВАЊЕ ПЛАНА И РАСПОРЕДА НАСТАВЕ

КРАЉЕВО, 2018.

ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ПОШТОВАЊЕ ПЛАНА И РАСПОРЕДА НАСТАВЕ

- Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за оредеђени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.
- На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена које је усвојило Наставно-научно веће 23.04.2008. године, одлука број 305/7 и 305/8).
- Руководилац организационе јединице саставља календарски распоред одржавања наставе. Кроз календарски распоред одређује се наставник који изводи одређену теоретску јединицу и сарадници који изводе практичну наставу, а такође и место и време извођења наставе у складу са општим распоредом наставе на Факултету.
- Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања зашто су примарно одговони наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.
- Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.
- Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.
- У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и студенти који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

- Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даја оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.
- Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши приспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2020-2021

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ЗА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар					1	2	3	4	
		I	5	6	7	8	9	10	11	
		II	12	13	14	15	16	*17	18	*надокнада - среда
		III	19	20	21	22	23	*24	25	*надокнада - петак
		IV	26	27	28	29	30	*31		*надокнада - понедељак
	новембар								1	
		V	2	3	4	5	*6	7	8	* Дан факултета
		VI	9	10	11	12	13	*14	15	*надокнада - уторак
		VII	16	17	18	19	20	21	22	
		VIII	23	24	25	26	27	*28	29	*надокнада - среда
		IX	30						6	
	децембар			1	2	3	4	5	6	
		X	7	8	9	10	11	*12	13	*надокнада - четвртак
		XI	14	15	16	17	18	19	20	
		XII	21	22	23	24	25	*26	27	*надокнада - петак
		XIII	28	29	30	31				
	јануар						1	2	3	
		XIV	4	5	6	7	8	9	10	
		XV	11	12	13	14	15	16	17	
јануарски испитни рок			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30	31	
консултације			1	2	3	4	5	6	7	
фебруарски испитни рок	фебруар		8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
пролећни семестар		I	22	23	24	25	26	27	28	
	март	II	1	2	3	4	5	6	7	
		III	8	9	10	11	12	13	14	
		IV	15	16	17	18	19	*20	21	*надокнада - петак
		V	22	23	24	25	26	27	28	
		VI	29	30	31					
	април					1	2	3	4	
априлски испитни рок			5	6	7	8	9	10	11	
пролећни семестар		VII	12	13	14	15	16	17	18	
		VIII	19	20	21	22	23	24	25	
		IX	26	27	28	29	30			
	мај	X						1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
		XI	10	11	12	13	14	15	16	
		XII	17	18	19	20	21	*22	23	*надокнада - понедељак
		XIII	24	25	26	27	28	29	30	
		XIV	31							
	јун			1	2	3	4	*5	6	*надокнада - уторак
		XV	7	8	9	10	11	12	13	
јунски испитни рок			14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
консултације			28	29	30					
	јул					1	2	3	4	
јулски испитни рок			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
летњи распуст			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		
	август								1	
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
августовски испитни рок			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						
	септембар				1	2	3	4	5	
*додатни испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	*према препоруци Министарства
			13	14	15	16	17	18	19	
септембарски испитни рок			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30				

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2020.	Дан примирја у Првом светском рату
1. и 2. јан, 7. јан. 2021.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2021.	Дан државности (Сретење)
30. април 2021.	Велики Петак
2. и 3. мај 2021.	Ускрс
1, 2. и 3. мај 2021.	Празник рада

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар		I	2	3	4	5	*6	7	8	* Дан факултета
		II	9	10	11	12	13	*14	15	
		III	16	17	18	19	20	21	22	
		IV	23	24	25	26	27	*28	29	*надокнада - среда
		V	30						6	
	децембар			1	2	3	4	5	6	
		VI	7	8	9	10	11	*12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19	20	
		VIII	21	22	23	24	25	*26	27	*надокнада - петак
		IX	28	29	30	31				
	јануар						1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
		X	11	12	13	14	15	16	17	
		XI	18	19	20	21	22	23	24	
		XII	25	26	27	28	29	30	31	
	фебруар	XIII	1	2	3	4	5	6	7	
		XIV	8	9	10	11	12	13	14	
јануарски испитни рок			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
фебруарски испитни рок	март		1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
пролећни семестар		I	15	16	17	18	19	*20	21	
		II	22	23	24	25	26	27	28	
		III	29	30	31					
						1	2	3	4	
априлски испитни рок		IV	5	6	7	8	9	10	11	
пролећни семестар	април	V	12	13	14	15	16	17	18	
		VI	19	20	21	22	23	24	25	
		VII	26	27	28	29	30			
								1	2	
		VIII	3	4	5	6	7	8	9	
		IX	10	11	12	13	14	15	16	
	мај	X	17	18	19	20	21	*22	23	*надокнада - понедељак
		XI	24	25	26	27	28	29	30	
		XII	31							
				1	2	3	4	*5	6	*надокнада - уторак
		XIII	7	8	9	10	11	12	13	
јунски испитни рок	јун	XIV	14	15	16	17	18	19	20	
			21	22	23	24	25	26	27	
консултације			28	29	30					
						1	2	3	4	
јулски испитни рок	јул		5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
летњи распуст			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		
									1	
			2	3	4	5	6	7	8	
	август		9	10	11	12	13	14	15	
			16	17	18	19	20	21	22	
августовски испитни рок			23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						
					1	2	3	4	5	
*додатни испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	*према препоруци Министарства
	септембар		13	14	15	16	17	18	19	
септембарски испитни рок			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30				

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2020.	Дан примирја у Првом светском рату
1. и 2. јан, 7. јан. 2021.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2021.	Дан државности (Сретење)
30. април 2021.	Велики Петак
2. и 3. мај 2021.	Ускрс
1, 2. 3. и 4. мај 2021.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:00	10:30	Teams	Предавања	Социологија рада	др Саво Трифуновић
А, Б, В, Г	11:00	11:30	Teams	Туторство		свака група са својим тутором
сви	11:30	13:00	Teams	Предавања	Техничко цртање 1	др Снежана Ћирић Костић
А, В	13:15	14:30	Teams	Вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
Б, Г	14:45	16:00	Teams	Вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	09:15	10:30	Teams	Предавања	Енглески нижи	др Наташа Павловић
ЕС	10:45	12:00	Teams	Предавања	Енглески средњи	др Наташа Павловић
Сви	12:15	15:00	Teams	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:00	12:00	Teams	Предавања и вежбе	Механика 1	др Александар Николић
Сви	12:30	15:00	Teams	Вежбе	Математика 1	Младен Манојловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	Teams	Предавања и вежбе	Машински материјали	др Оливера Ерић Цекић

Група А: Број индекса 1-16
Група Б: Број индекса 17-33
Група В: Број индекса34-45
Група Г: Број индекса 45-61

Група ЕС: Енглески средњи
Група ЕН: Енглески нижи

Напомене:
Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:30	12:00	Teams	Аудиторне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић
Сви	12:30	14:00	Teams	Аудиторне вежбе	Термодинамика	Ненад Стојић
Сви	15:15	18:00	Teams	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:30	11:00	Teams	Предавања	Машински елементи 1	др Снежана Ћирић Костић
Сви	11:15	13:00	Teams	Вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:00	15:00	Teams	Предавања и вежбе	Механика 2	др Радован Булатовић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	Teams	Предавања и вежбе	Енглески језик 2	др Наташа Павловић
Сви	12:15	15:00	Teams	Предавања и вежбе	Инжењерска графика	др Горан Марковић, Горан Бошковић, Марко Тодоровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:00	12:00	Teams	Предавања	Термодинамика	др Раде Карамарковић
А	12:00	13:00	Teams	самосталне вежбе	Механика 2	др Радован Булатовић
Б	13:00	14:00	Teams	самосталне вежбе	Механика 2	др Радован Булатовић

Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.2.1	09:15	11:00	Teams	Предавања	Транспортни уређаји	др Небојша Здравковић
ИБ.2.1	11:15	14:00	Teams	Вежбе	Транспортни уређаји	др Небојша Здравковић
ИБ.3.2	09:00	11:00	Teams	Предавања	Системи сертификације производа	др Мирко Ђапић
ИБ.1.2	12:15	14:00	Teams	Предавања и вежбе	Предузетништво и иновације	др Саво Трифуновић др Милан Коларевић
ИБ.3.4	10:15	12:00	Teams	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић
ИБ.3.4	12:15	15:00	Teams	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић

УТОРАК

ИБ.1.1	09:15	12:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Компјутерско моделирање конструкција	Горан Бошковић, Марко Тодоровић
ИБ.1.1	12:15	14:00	Teams	Предавања	Компјутерско моделирање	др Небојша Здравковић
ИБ.1.3	09:15	12:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Рачунарско моделирање и симулација	Владимир Ђорђевић
ИБ.1.3	12:15	14:00	Teams	Предавања	Рачунарско моделирање и симулација	др Љубиша Дубоњић
ИБ.1.4	09:15	11:00	Teams	Предавања	Системи централног грејања	др Раде Карамарковић
ИБ.1.4	11:15	14:00	Teams	Аудиторне вежбе	Системи централног грејања	Милош Николић, Драгиша Шимуновић
ИБ.3.2	15:15	18:00	Teams	Вежбе	Системи сертификације производа	Јована Перић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Teams	Аудиторне вежбе	Основи система и аутоматског управљања	Владимир Ђорђевић
Сви	11:15	14:00	Teams	Предавања	Основи система и аутоматског управљања	др Љубиша Дубоњић
ИБ.2.3	14:00	16:00	Teams	Предавања	Примена мерне опреме у аутоматском управљању	др Владимир Стојановић
ИБ.2.3	16:15	19:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Примена мерне опреме у аутоматском управљању	др Владимир Стојановић
ИБ.3.3	15:15	17:00	Teams	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ.3.3	17:15	20:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.3.1	09:15	12:00	Teams	Вежбе	Методе испитивања конструкција	др Милан Бижић
ИБ.3.1	12:15	14:00	Teams	Предавања	Методе испитивања конструкција	др Драган Петровић
ИБ.2.2	09:15	12:00	Teams	Вежбе	Производна метрологија	др Владан Грковић
ИБ.2.2	12:15	14:00	Teams	Предавања	Производна метрологија	др Милан Коларевић
ИБ.2.4	09:15	11:00	Teams	Предавања	Обновљиви извори енергије	др Раде Карамарковић
ИБ.2.4	11:15	14:00	Teams	Аудиторне вежбе	Обновљиви извори енергије	Милош Николић, Ђорђе Новчић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	15:00	Teams	Предавања	Механика флуида	др Синиша Бикић
Сви	15:15	17:00	Teams	Аудиторне вежбе	Механика флуида	Владимир Ђорђевић

Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи

Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2.1	12:15	15:00	209	Предавања	Методе прорачуна конструкција	др Миле Савковић
ИБ 1.2.1	15:15	17:00	Рач. лаб. 213	Вежбе	Методе прорачуна конструкција	др Небојша Здравковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.5.1	09:15	12:00	203	Предавања	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић
ИБ 1.5.1	12:15	14:00	203	Вежбе	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић
ИБ 1.5.2	09:15	12:00	205	Предавања	Вагони и локомотиве	др Милан Бижић
ИБ 1.5.2	12:15	14:00	205	Вежбе	Вагони и локомотиве	др Милан Бижић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.1.4.2	10:15	12:00	*3D Impuls*	Предавања	Дигиталне технологије за развој производа	др Снежана Ћирић Костић
ИБ. 1.4.2	12:15	15:00	*3D Impuls*	Вежбе	Дигиталне технологије за развој производа	Владимир Синђелић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ. 1.3.1	12:15	15:00	317	Предавања	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић
ИБ. 1.3.1	15:15	17:00	317	Вежбе	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	207	Предавања	Испитивање машинских конструкција	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	207	Вежбе	Испитивање машинских конструкција	др Милан Бижић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M2** - Производно машинство

Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:45	16:30	302	Предавања и аудиторне вежбе	Технологије спајања материјала	др Мишо Бјелић
Сви	16:45	17:30	302	Самосталне вежбе	Технологије спајања материјала	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.3.1	09:15	11:00	Teams	Предавања	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	11:15	13:00	Teams	Аудиторне вежбе	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	13:15	14:00	Teams	Самосталне вежбе	Заштита на буке	Тања Миодраговић
ИБ 2.3.4	11:15	13:00	207	Предавања	Рачунарски интегрисане технологије	др Александра Петровић
ИБ 2.3.4	13:15	14:00	207	Аудиторне вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић
ИБ 2.3.4	14:15	16:00	Рач. лаб. 213	Лаб. вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2.1	08:15	11:00	214	Вежбе	Неконвенционални поступци обраде	Стефан Пајовић
ИБ 2.2.1	11:15	13:00	214	Предавања	Неконвенционални поступци обраде	др Александра Петровић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	Teams	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	10:15	12:00	Teams	Аудиторне вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	12:15	13:00	Teams	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Конф. Сала	Предавања	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	Конф. Сала	Аудиторне вежбе	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	13:15	14:00	Конф. Сала	Самосталне вежбе	Алати и прибори	Марина Ивановић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника

Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.3.3.1	09:15	10:00	конф.сала	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић
Сви	10:15	13:00	219	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	214	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	214	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	207	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
Сви	11:15	14:00	Рач. Лаб.206	Предавања	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.3.3.1	08:15	10:00	конф.сала	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
ИБ.3.3.1	10:15	12:00	конф.сала	Вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	312	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	12:15	14:00	Рач. Лаб. 213	Вежбе	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић
Сви	15:15	17:00	онлајн	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**M4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	214	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	214	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	312	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	15:15	17:00	онлајн	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	09:15	12:00	205	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2	12:15	14:00	205	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	15:00	205/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	15:15	17:00	205/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	14:15	17:00	205	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	205	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
ИБ 3	18:15	19:00	205	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1	11:15	14:00	311/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	14:15	15:00	311/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	18:15	19:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2	14:15	17:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	17:15	19:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	17:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	17:15	19:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	207	Вежбе	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	207	Предавања	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2.1	10:15	13:00	?	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	14:15	15:00	213	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	15:15	16:00	213	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	10:00	Teams	Предавања и вежбе	Инжењерска геологија	др Милинко Васић
сви	10:15	12:00	Teams	Предавања	Нацртна геометрија	др Радован Штулић
А	12:15	13:00	Teams	Састанак са тутором		Стефан Михајловић
Б	12:15	13:00	Teams	Састанак са тутором		Саша Маринковић
сви	14:15	17:00	Teams	Предавања и вежбе	Увод у примену рачунара	др Небојша Богојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	12:15	13:15	Teams	Предавања	Математика 1	др Мирјана Павловић
сви	13:30	14:30	Teams	Предавања	Математика 1	др Мирјана Павловић
сви	14:45	17:00	Teams	Аудиторне вежбе	Математика 1	Аница Пантић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	10:00	Teams	Предавања	Геодезија	др Владимир Булатовић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	10:00	Teams	Аудиторне вежбе	Геодезија	Татјана Кузмић
сви	10:45	12:00	Teams	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	12:15	13:30	Teams	Аудиторне вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:00	11:30	Teams	Аудиторне вежбе	Нацртна геометрија	Марко Вучић

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

НАПОМЕНА:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 17

Група Б: Студенти са бројем индекса од 18 до 35

Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

1. Предавања и вежбе из предмета ГЕОДЕЗИЈА одржаваће се СРЕДОМ и ЧЕТВРТКОМ у следећим терминима:

09. децембар 2020. (од 08:15 до 10:00)
10. децембар 2020. (од 08:15 до 10:00)
16. децембар 2020. (од 08:15 до 10:00)
17. децембар 2020. (од 08:15 до 10:00)
23. децембар 2020. (од 16:15 до 18:00)
24. децембар 2020. (од 08:15 до 10:00)

ГЕОДЕЗИЈА:
Предавања: др Владимир Булатовић
Вежбе: Татјана Кузмић

НАПОМЕНА: Још шест термина после 24. децембра ће бити накнадно утврђени.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Teams	Предавања	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	11:15	13:00	Teams	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	15:15	18:00	Teams	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	Teams	Предавања	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	10:15	12:00	Teams	Аудиторне вежбе	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	12:15	14:00	Teams	Аудиторне вежбе	Зградарство 1	Стефан Михајловић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	15:00	Teams	Предавања	Зградарство 1	др Жељко Јакшић
Сви	15:00	18:00	Teams	Аудиторне вежбе	Математика 3	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Платформа	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	Teams	Предавања	Грађевински материјали 2	др Мирјана Малешев др Властимир Радоњанин
Сви	11:15	13:00	Teams	Аудиторне вежбе	Грађевински материјали 2	др Иван Лукић Саша Маринковић
Сви	15:15	18:00	Teams	Аудиторне вежбе	Механика флуида	Владимир Мандић
Сви	18:15	19:00	Teams	Састанак са тутором		Владимир Мандић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	Teams	Предавања	Зградарство 1	др Јасмина Дражић
Сви	12:15	15:00	Teams	Предавања	Механика флуида	др Срђан Колаковић

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

НАПОМЕНА: Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Платформа	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	Teams	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 1	Саша Маринковић
Сви	16:15	20:00	Teams	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 1	др Андрија Рашета др Александра Радујковић др Игор Џолев Никола Рајић Саша Маринковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	Teams	Предавања	Статика конструкција 1	др Ђорђе Лађиновић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	Teams	Предавања	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	10:15	11:00	Teams	Аудиторне вежбе	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	11:15	14:00	Teams	Аудиторне вежбе	Фундирање	Стефан Михајловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Платформа	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	Teams	Предавања	Технологија бетона	др Мирјана Малешев др Властимир Радоњанин
Сви	13:15	15:00	Teams	Аудиторне вежбе	Технологија бетона	др Иван Лукић Саша Маринковић
Сви	16:15	19:00	Teams	Предавања	Теорија бетонских конструкција 1	др Анка Старчев-Ћурчин

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Хидротехнички објекти и системи	др Слободан Колаковић
Сви	15:15	18:00	Teams	Аудиторне вежбе	Хидротехнички објекти и системи	Владимир Мандић

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	Teams	Предавања	Фундирање	др Митар Ђого

НАПОМЕНА: Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	КС	Предавања	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић
Сви	12:15	14:00	КС	Аудиторне вежбе	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	КС	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	11:15	12:00	КС	Вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	14:15	17:00	Teams	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	КС	Аудиторне вежбе	Математика 1	Младен Манојловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	13:15	14:00	214		Туторство	Горан Бошковић
Б	13:15	14:00	219		Туторство	Ђорђе Новчић
Сви	15:15	19:00	КС	Предавања и вежбе		

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	13:00	КС	Предавања и вежбе		

НАПОМЕНЕ:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 13

Група Б: Студенти са бројем индекса од 14 до 25

О терминима лабораторијских вежби из предмета Инжењерска хемија, Техничка физика и Електротехника, околина и заштита студенти ће бити накнадно обавештени.

1. Предавања и вежбе из предмета ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ конференцијској сали у следећим терминима*:

14. октобра - предавања од 15:15 до 19:00
28. октобра -вежбе од 15:15 до 19:00
29. октобра -вежбе од 9:15 до 13:00

ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе: др Невена Живанчев

2. Предавања из предмета УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 13:30 у конференцијској сали у следећим терминима*:

22.. октобра

УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ:
Предавања: др Дејан Убавин
Вежбе: Горан Бошковић

***О осталим терминима студенти ће бити накнадно обавештени**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	09:15	11:00	А1	Предавања	Енглески језик -средњи	др Наташа Павловић
ЕН	11:15	13:00	311	Предавања	Енглески језик -основни	др Наташа Павловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:15	12:00	214	Предавања	Статистичке методе	др Братислав Средојевић
сви	12:15	14:00	214	Предавања	Примена рачунара у инжењерству	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	12:15	14:00	214	Аудиторне вежбе	Статистичке методе	Аница Пантић
сви	14:15	15:00	214	Самосталне вежбе	Статистичке методе	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	13:15	19:00	219	Предавања и вежбе		

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	14:00	219	Предавања и вежбе		

НАПОМЕНЕ:

1. Предавања и вежбе из предмета Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у учионици 219 у следећим терминима*:

14. октобра 09:15-14:00 - предавања

Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе:Бојана Зораја

2. Предавања и вежбе из предмета Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у учионици 219 у следећим терминима*:

21. октобра 13:15-19:00
28. октобра 13:15-19:00 - вежбе
29. октобра 8:15-14:00 - вежбе

Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине
Предавања: др Дејан Убавин
вежбе: др Бојана Тот

3. Предавања из предмета Основе заштите вода одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 12:00 у учионици 219 следећим терминима*:

22. октобра

Основе заштите вода:
Предавања: др Слободан Колаковић

*О осталим терминима студенти ће бити накнадно обавештени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	08:15	09:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
А	09:15	10:45	214	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
Б	09:15	10:00	304	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
Б	10:15	11:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
А	11:15	12:00	304	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
Г	11:30	13:00	214	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
В	12:15	13:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
Г	13:15	14:00	214	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
Г	14:15	15:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
В	14:30	16:15	214	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Г	09:45	10:30	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	др Јелена Томић, Драгиша Шимуновић
Г	10:45	11:00	219	Туторство	Састанак са тутором	Владимир Ђорђевић
Б	10:30	11:15	311	Туторство	Састанак са тутором	Драгиша Шимуновић
Б	11:15	12:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	др Јелена Томић, Драгиша Шимуновић
В	11:15	12:00	214	Туторство	Састанак са тутором	Тања Миодраговић
сви	12:15	13:00	А1	Предавања	Примена рачунара у инжењерству 2	др Драган Пршић
сви	14:00	15:15	А1	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	15:30	16:15	А1	Аудиторне вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	17:30	19:00	Teams	Предавања	Техничко цртање 2	др Снежана Ћ. Костић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	09:15	А1	Предавања	Отпорност материјала	др Александар Николић
сви	09:30	10:30	А1	Предавања	Отпорност материјала	др Александар Николић
сви	10:45	11:30	А1	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
А	11:45	12:30	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	др Јелена Томић, Драгиша Шимуновић
Б	11:45	13:15	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
А	12:30	13:15	219	Туторство	Састанак са тутором	др Јелена Томић
В	12:15	13:00	214	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	13:15	14:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	др Јелена Томић, Драгиша Шимуновић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	11:15	13:00	А1	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић
сви	13:15	15:00	Teams	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	10:15	11:30	312	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић
ЕС	10:15	11:30	лабор.	Лабораторијске вежбе	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
ЕС	11:45	13:00	302	Предавања	Енглески језик - напредни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	11:45	13:00	лабор.	Лабораторијске вежбе	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
сви	13:15	14:30	А1	Предавања	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
сви	14:45	15:30	А1	Предавања	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић

Група А: Број индекса 1-14
Група Б: Број индекса 15-28
Група В: Број индекса 29-44
Група Г: Број индекса 45-61

Група ЕС: Енглески напредни средњи
Група ЕН: Енглески нижи средњи

Напомене: Часови који се изводе уживо су спојени и скраћени због примене епидемиолошких мера заштите. Материја која није обрађена на часовима биће достављена студентима путем *Teams* апликације. Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**IV**	**Година:**	**II**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	Teams	Предавања	Машине алатке	др Бранко Радичевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	09:30	A1	Предавања	Технологија обраде резањем	др Александра Петровић
Сви	09:45	11:00	A1	Предавања и вежбе	Енглески језик 3	др Наташа Павловић
А	11:15	12:00	304	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
Б	11:15	12:00	302	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
А	12:15	13:00	304	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
Б	12:15	13:00	302	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	13:00	A1	Аудиторне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић
Сви	13:15	14:45	A1	Аудиторне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
Сви	16:00	17:30	Teams	Предавања	Машински елементи 2	др Снежана Ћирић Костић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	09:30	A1	Аудиторне вежбе	Технологија обраде резањем	др Александра Петровић
Сви	09:45	10:45	A1	Предавања	Механика 3	др Славиша Шалинић
Сви	11:00	12:00	A1	Предавања	Механика 3	др Славиша Шалинић
Сви	12:15	13:30	A1	Аудиторне вежбе	Механика 3	др Славиша Шалинић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:45	09:45	A1	Аудиторне вежбе	Основи транспортних система	Марко Тодоровић
Сви	10:00	11:00	A1	Аудиторне вежбе	Основи транспортних система	Марко Тодоровић
Сви	11:15	12:30	A1	Предавања	Основи транспортних система	др Горан Марковић

Напомене: неки часови који се изводе уживо су спојени и скраћени због примене епидемиолошких мера заштите. Материја која није обрађена на часовима биће достављена студентима путем *Teams* апликације. Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић
Сви	16:45	18:30	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3-А	12:15	13:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	13:15	14:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3	14:15	16:00	302	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић
И.Б.33.3	16:15	18:00	302	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	207	Аудиторне Вежбе	Основе железничких возила	др Милан Бижић
Сви	11:15	14:00	207	Предавања	Основе железничких возила	др Драган Петровић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	207	Предавања	Основе металних конструкција	др Миле Савковић
Сви	11:15	14:00	207	Аудиторне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	209	Предавања	Теорија механизама	др Радован Булатовић
Сви	12:15	14:00	209	Вежбе	Теорија механизама	др Радован Булатовић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М2 - Производно машинство**

Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић
Сви	16:45	18:30	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3-А	12:15	13:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	13:15	14:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3	14:15	16:00	302	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић
И.Б.33.3	16:15	18:00	302	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	А2	Предавања	Технологија обраде деформисањем	др Александра Петровић
Сви	12:15	14:00	А2	Вежбе	Технологија обраде деформисањем	Младен Расинац
Сви	15:15	17:00	302	Аудиторне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић

ЧЕТВРТАК*

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	12:15	302	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић
Сви	12:30	13:30	302	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић
Сви	14:15	15:15	А1	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић
Сви	15:30	16:30	А1	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић
Сви	16:45	17:30	А1	Аудиторне вежбе	Организација производње	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

***Напомене:** неки часови који се изводе уживо су спојени и скраћени због примене епидемиолошких мера заштите. Материја која није обрађена на часовима биће достављена студентима путем *Teams* апликације. Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул: **М3 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника**

Семестар:	VI	Година:	III	Школска година:	2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић
Сви	16:45	18:30	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	209	Предавања	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	др Љубиша Дубоњић
Сви	11:15	14:00	209	Аудиторне вежбе	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Владимир Ђорђевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	206	Предавања	Програмирање управљачких уређаја	др Драган Пршић
Сви	13:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	Програмирање управљачких уређаја	др Драган Пршић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.2	11:15	12:15	302	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић
И.Б.33.2	12:30	13:30	302	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.2	08:15	10:00	302	Аудиторне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић
Сви	10:15	12:00	213	Предавања	Синтеза линеарних САУ	др Љубиша Дубоњић
Сви	12:15	15:00	213	Аудиторне Вежбе	Синтеза линеарних САУ	др Љубиша Дубоњић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић
Сви	16:45	18:30	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3-А	12:15	13:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	13:15	14:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3	14:15	16:00	302	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић
И.Б.33.3	16:15	18:00	302	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Основе металних конструкција	др Миле Савковић
Сви	11:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Синиша Бикић
Сви	13:15	15:00	Teams	Вежбе	Транспорт флуида цевима	др Синиша Бикић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	206	Вежбе	Металне конструкције у машиноградњи	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	13:00	205	Вежбе	Дизалице	др Горан Марковић
Сви	14:15	16:00	А1	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	205	Предавања	Дизалице	др Миле Савковић
Сви	11:15	14:00	205	Предавања	Металне конструкције у машиноградњи	др Миле Савковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М2 - Производно машинство**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
	10:15	13:00	302	Вежбе	Техничка логистика и менаџмент производње	Јована Перић
Сви	14:15	16:00	А1	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	302	Самосталне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	Младен Расинац
Сви	10:15	12:00	302	Предавања	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић
Сви	12:15	14:00	302	Аудиторне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	302	Предавања	Техничка логистика и менаџмент производње	др Мирко Ђапић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	А1	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.41.1	09:15	11:00	317	Предавања	Управљање робота	др Владимир Стојановић
И.Б.41.1	11:15	14:00	317	Вежбе	Управљање робота	Владимир Ђорђевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.42.3	14:15	15:15	А1	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић
И.Б.42.3	15:30	16:30	А1	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић
И.Б.42.3	16:45	17:30	А1	Аудиторне вежбе	Организација производње	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	A1	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Напомена: За све остале предмете пријављено је мање од 3 кандидата па ће настава бити консултативна у договору са предметним наставницима

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић
Сви	12:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **M2 - Производно машинство**

Семестар: II **Година:** I **Школска година:** 2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	203	Аудиторне вежбе	Менаџмент производње и техничка логистика	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	203	Самосталне вежбе	Менаџмент производње и техничка логистика	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	203	Предавања	Менаџмент производње и техничка логистика	др Мирко Ђапић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	213	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
Сви	12:15	13:00	213	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	13:15	14:00	213	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.2	09:15	12:00	203	Предавања	Дијагностика система и детекција отказа	др Владимир Стојановић
ИБ 6.2	12:15	14:00	203	Вежбе	Дијагностика система и детекција отказа	Владимир Ђорђевић
ИБ 6.3	09:15	12:00	207	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.2	09:15	12:00	203	Предавања	Индустријски роботи	др Владимир Стојановић
ИБ 5.2	12:15	14:00	203	Вежбе	Индустријски роботи	Владимир Ђорђевић
ИБ 5.3	09:15	12:00	207	Предавања	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић
ИБ 5.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**				
Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2020/2021**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Милиош Николић, Ђорђе Новчић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:00	09:15	A1	Предавања	Пословне комуникације и презентације	др Саво Трифуновић
Сви	09:30	10:30	A1	Предавања	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Сви	10:45	11:45	A1	Предавања	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Сви	12:00	13:15	A1	Аудиторне вежбе	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Б	13:30	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Саша Маринковић
А	13:30	14:00	219	Туторство	Састанак са тутором	Стефан Михајловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Математика 2	др Мирјана Павловић
Сви	14:15	16:00	Teams	Предавања	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	18:00	Teams	Лабораторијске вежбе	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	Teams	Аудиторне вежбе	Математика 2	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Teams	Предавања	Грађевински материјали 1	др Весна Булатовић
Сви	11:15	13:00	Teams	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић
Сви	13:15	15:00	Teams	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	14:00	Teams	Вежбе	Грађевински материјали 1	Маријана Јанићијевић

НАПОМЕНА:

Часови који се изводе уживо су спојени и скраћени због примене епидемиолошких мера заштите. Материја која није обрађена на часовима биће достављена студентима путем Teams апликације. Моле се студенти да редовно прате промене распореда - због усклађивања распореда са тренутном ситуацијом.

Група А: Број индекса 01-17

Група Б: Број индекса 18-35

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: IV **Година:** II **Школска година:** 2020/2021.

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Teams	Аудиторне вежбе	Основи пројектовања грађевинских објеката	Драган Манојловић
Сви	12:15	14:00	A2	Предавања	Саобраћајни инфраструктурни системи (напомена 1)	др Милош Шешлија
Сви	15:15	17:00	A2	Предавања	Саобраћајни инфраструктурни системи (напомена 1)	др Милош Шешлија

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	A2	Предавања	Отпорност материјала 2	др Александар Николић
Сви	11:15	13:00	A2	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 2	др Александар Николић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	15:15	18:00	A2	Вежбе	Саобраћајни инфраструктурни системи	Владимир Мандић
Сви	18:15	19:00	A2	Туторство	Састанак са тутором	Владимир Мандић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	A2	Предавања	Дејства на објекте (напомена 2)	др Бојан Милошевић
Сви	14:15	16:00	A2	Предавања	Дејства на објекте (напомена 2)	др Бојан Милошевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	219	Вежбе	Зградарство 2	Стефан Михајловић
Сви	10:15	13:00	219	Аудиторне вежбе	Механика тла	Стефан Михајловић
Сви	14:15	19:00	A2	Предавања	(напомена 3)	

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	14:00	A2	Предавања	(напомена 3)	

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	Teams	Предавања	Механика тла	др Митар Ђого

НАПОМЕНА:

1. Предавања из предмета САОБРАЋАЈНИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ одржаваће се ПОНЕДЕЉКОМ од 12:15 до 17:00 у амфитеатру А2 у следећим терминима:

01. март 2021.
15. март 2021.
29. март 2021.
19. април 2021.
10. мај 2021.
24. мај 2021.
07. јун 2021.

Извођачи:
др Милош Шешлија

2. Предавања из предмета ДЕЈСТВА НА ОБЈЕКТЕ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 9:15 до 16:00 часова у амфитеатру А2 у следећим терминима:

04. март 2021.
25. март 2021.
29. април 2021.
13. мај 2021.- online
27. мај 2021.

Извођач:
др Бојан Милошевић

3. Предавања из предмета ЗГРАДАРСТВО 2 одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 и СУБОТОМ од 8:15 до 14:00 у амфитеатру А2 у следећим терминима:

26. и 27. фебруар 2021.
26. и 27. март 2021.
23. и 24. април 2021.
28. и 29. мај 2021.

Извођачи:
др Јасмина Дражић
др Жељко Јакшић

Предавања из предмета ОСНОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 и СУБОТОМ од 8:15 до 14:00 у амфитеатру А2 следећим терминима:

05. и 06. март 2021.
19. и 20. март 2021.
16. и 17. април 2021.
14. и 15. мај 2021.

Извођачи:
др Жељко Јакшић
др Татјана Кочетов-Мишулић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	VI	Година:	III	Школска година:	2020/2021.

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	15:00	Teams	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 2 (напомена 1)	др Андрија Рашета, др Игор Џолев, Никола Рајић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	Teams	Предавања	Статика конструкција 2	др Ђорђе Лађиновић
Сви	14:15	18:00	214	Предавања	Теорија бетонских конструкција 2 (напомена 2)	др Владимир Вукобратовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	213/Teams	Предавања	Завршни рад ТПН (напомена 3)	др Александра Радујковић
Сви	16:15	18:00	Teams	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 2	Саша Маринковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Вежбе	Грађевинска механизација	др Горан Марковић
Сви	11:15	13:00	214	Предавања	Металне конструкције 1	др Миле Савковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Предавања	Грађевинска механизација	др Горан Марковић
Сви	11:15	14:00	214	Вежбе	Металне конструкције 1	Горан Бошковић
Сви	16:15	18:00	Teams	Аудиторне вежбе	Завршни рад ТПН	Маријана Јанићијевић

НАПОМЕНА:

1. Вежбе из предмета СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се на Teams-у од 11:15 до 15:00 у терминима 8. марта, 15. марта, 22 марта, 29. марта, а у осталим терминима од 09:15 до 13:00.

2. Предавања из предмета ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се УТОРКОМ од 14:15 до 18:00 у учионици 214 у следећим терминима:

2., 16. и 30. март 2021.
20. април 2021.
11. и 25 мај 2021.
8. јун 2021.

Извођач:
др Владимир Вукобратовић

3. Предавања из предмета ТЕОРИЈА ПОВРШИНСКИХ НОСАЧА одржаваће се СРЕДОМ у следећим терминима:

24. фебруар 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
3. март 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
10. март 2021. од 10:15 до 16:00 у учионици 213
24. март 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
31. март 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
14. април 2021. од 10:15 до 16:00 у учионици 213
28. април 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
5. мај 2021. од 10:15 до 13:00 на Teams-у
12. мај 2021. од 10:15 до 16:00 у учионици 213

Извођач:
др Александра Радујковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: II **Година:** I **Школска година:** 2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	конф. сала	Предавања	Социологија рада	др Саво Трифуновић
Сви	11:15	13:00	конф. сала	Вежбе	Социологија рада	др Саво Трифуновић
Сви	13:15	14:00	конф. сала	Предавања	Енергија и окружење	др Раде Карамарковић
Сви	15:15	17:00	конф. сала	Предавања	Енергија и окружење	др Раде Карамарковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	конф. сала	Туторство	Састанак са тутором	Горан Бошковић, Ђорђе Новчић
Сви	10:15	13:00	конф. сала	Предавања	Основе механике	др Славиша Шалинић
Сви	14:15	16:00	конф. сала	Аудиторне вежбе	Основе механике	др Славиша Шалинић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	конф. сала	Аудиторне вежбе	Енергија и окружење	Ђорђе Новчић
Сви	10:15	13:00	конф. сала	Предавања	Математика 2	др Братислав Средојевић
Сви	14:15	17:00	конф. сала	Аудиторне вежбе	Математика 2	Младен Манојловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	14:15	20:00	конф. сала	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	15:00	конф. сала	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев

НАПОМЕНА:

***Предавања и вежбе из предмета Хемијски принципи у инжењерству одржаће се у следећим терминима:**

4. март	предавања	**др Јелена Радонић**	10-20h
5. март	вежбе	**др Невена Живанчев**	12-18h
25. март	предавања	**др Јелена Радонић**	10-20h
26. март	вежбе	**др Невена Живанчев**	12-18h
15. или 16. март	колоквијум		
22. и 23. април	предавања	**др Маја Турк Секулић**	14-20h и 9-15h
6. и 7. мај	вежбе	**др Невена Живанчев**	14-20h и 9-15h
13. и 14. мај	предавања	**др Маја Турк Секулић**	14-20h и 9-15h
3. или 4. јун	колоквијум		

Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: IV **Година:** II **Школска година:** 2020/2021

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	13:15	15:00	Teams	Предавања	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	др Бранко Радичевић
Сви	15:15	17:00	Teams	Предавања	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	др Бранко Радичевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Биохемијски и микробиолошки принципи	др Ивана Радојевић
Сви	13:15	15:00	Teams	Аудиторне вежбе	Биохемијски и микробиолошки принципи	др Ивана Радојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Мониторинг животне средине	др Богдана Вујић
Сви	13:15	15:00	Teams	Вежбе	Мониторинг животне средине	Уна Марчета

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	14:00	Teams	Предавања	Алтернативни извори енергије	др Раде Карамарковић
Сви	14:15	17:00	Teams	Аудиторне вежбе	Алтернативни извори енергије	Ђорђе Новчић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	10:15	11:30	312	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић

НАПОМЕНА: Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени у договору са предметним наставником

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2021-2022

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ЗА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I					1	2	3	
		II	4	5	6	7	8	9	10	
		III	11	12	13	14	15	16*	17	*надокнада - понедељак
		IV	18	19	20	21	22	23	24	
		V	25	26	27	28	29	30*	31	*надокнада - уторак
	новембар	VI	1	2	3	4	5*	6	7	*** Дан факултета**
		VII	8	9	10	11	12	13*	14	*надокнада - четвртак
		VIII	15	16	17	18	19	20	21	
		IX	22	23	24	25	26	27*	28	*надокнада - среда
		X	29	30						
	децембар				1	2	3	4	5	
		XI	6	7	8	9	10	11*	12	*надокнада - петак
		XII	13	14	15	16	17	18	19	
		XIII	20	21	22	23	24	25	26	*надокнада - четвртак
		XIV	27	28	29	30	31			
	јануар							1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
		XV	10	11	12	13	14	15	16	
јануарски испитни рок			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
консултације			31							
	фебруар			1	2	3	4	5	6	
фебруарски испитни рок			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
пролећни семестар		I	21	22	23	24	25	26	27	
		II	28							
	март			1	2	3	4	5	6	
		III	7	8	9	10	11	12*	13	*надокнада - понедељак
		IV	14	15	16	17	18	19	20	
		V	21	22	23	24	25	26	27	
		VI	28	29	30	31				
	април						1	2*	3	*надокнада - петак
		VII	4	5	6	7	8	9	10	
априлски испитни рок			11	12	13	14	15	16	17	
пролећни семестар		VIII	18	19	20	21	22	23	24	
		IX	25	26	27	28	29	30		
	мај	X							1	
			2	3	4	5	6	7	8	
		XI	9	10	11	12	13	14*	15	*надокнада - уторак
		XII	16	17	18	19	20	21	22	
		XIII	23	24	25	26	27	28	29	
		XIV	30	31						
	јун				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		XV	6	7	8	9	10	11	12	
јунски испитни рок			13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
консултације			27	28	29	30				
	јул						1	2	3	
јулски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
летњи распуст			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30	31	
	август		1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
августовски испитни рок			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					
	септембар					1	2	3	4	
консултације			5	6	7	8	9	10	11	
септембарски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
упис			26	27	28	29	30			

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2021.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2022.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2022.	Дан државности (Сретење)
22. април 2022.	Велики Петак
24. и 25. април 2022.	Ускрс
1, 2. и 3. мај 2022.	Празник рада

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар						1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16*	17	
		I	18	19	20	21	22	23	24	
		II	25	26	27	28	29	30*	31	
	новембар	III	1	2	3	4	5*	6	7	*** Дан факултета**
		IV	8	9	10	11	12	13*	14	
		V	15	16	17	18	19	20	21	
		VI	22	23	24	25	26	27*	28	
		VII	29	30						
	децембар				1	2	3	4	5	
		VIII	6	7	8	9	10	11*	12	*надокнада - петак
		IX	13	14	15	16	17	18	19	
		X	20	21	22	23	24	25	26	*надокнада - четвртак
		XI	27	28	29	30	31			
	јануар							1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
		XII	10	11	12	13	14	15	16	
		XIII	17	18	19	20	21	22	23	
		XIV	24	25	26	27	28	29	30	
		XV	31							
	фебруар			1	2	3	4	5	6	
јануарски испитни рок			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
фебруарски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28							
пролећни семестар	март			1	2	3	4	5	6	
		I	7	8	9	10	11	12*	13	*надокнада - понедељак
		II	14	15	16	17	18	19	20	
		III	21	22	23	24	25	26	27	
		IV	28	29	30	31				
	април						1	2*	3	*надокнада - петак
		V	4	5	6	7	8	9	10	
априлски испитни рок		VI	11	12	13	14	15	16	17	
пролећни семестар		VII	18	19	20	21	22	23	24	
		VIII	25	26	27	28	29	30		
	мај	IX							1	
			2	3	4	5	6	7	8	
		X	9	10	11	12	13	14*	15	*надокнада - уторак
		XI	16	17	18	19	20	21	22	
		XII	23	24	25	26	27	28	29	
		XIII	30	31						
	јун				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		XV	6	7	8	9	10	11	12	
јунски испитни рок		XV	13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
консултације			27	28	29	30				
	јул						1	2	3	
јулски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
летњи распуст			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30	31	
	август		1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
августовски испитни рок			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					
	септембар					1	2	3	4	
консултације			5	6	7	8	9	10	11	
септембарски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
упис			26	27	28	29	30			

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2021.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2022.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2022.	Дан државности (Сретење)
22. април 2022.	Велики Петак
24. и 25. април 2022.	Ускрс
1, 2. и 3. мај 2022.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	А1	Предавања	Социологија рада	др Саво Трифуновић
Сви	12:15	13:00	А1	Предавања	Примена рачунара у инжењерству 1	др Драган Пршић
Сви	14:00	16:00	А1	Предавања	Техничко цртање 1	др Снежана Ћирић Костић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	09:15	11:00	А1	Предавања	Енглески средњи	др Наташа Павловић
Б	11:15	13:00	213	лаб. вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
Г	11:15	13:00	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
ЕН	11:15	13:00	311	Предавања	Енглески нижи	др Наташа Павловић
Сви	14:15	17:00	Teams	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	09:00	А1	Самосталне вежбе*	Математика 1	Аница Пантић
Сви	09:00	11:15	А1	Вежбе	Математика 1	Аница Пантић
Сви	11:15	12:00	А1	Вежбе	Механика 1	др Александар Николић
Сви	12:15	13:00	304	Самосталне вежбе*	Механика 1	др Александар Николић
Б	13:30	15:15	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
Г`	13:15	15:00	213	лаб. вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	11:00	213	Вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
В	09:15	11:00	304	Вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
В	11:15	13:00	213	Вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
А	11:15	13:00	304	Вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
Сви	13:15	16:00	А1	Предавања	Механика 1	др Александар Николић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	13:30	А1	Предавања и вежбе**	Машински материјали	др Оливера Ерић Цекић

Група А: Број индекса 1-12
Група Б: Број индекса 13-26
Група В: Број индекса 27-38
Група Г: Број индекса 39-54

Група ЕС: Енглески средњи
Група ЕН: Енглески нижи

Напомене:

Самосталне вежбе из предмета Математика 1 и Механика 1 одржаваће се у договору са предметним наставницима/асистентима комбиновано уживо и преко пларформе *Teams

****Предавања ће се држати преко платформе Teams, а вежбе уживо у А1- датуми вежби ће бити накнадно објављени**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	10:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић
Сви	10:15	12:00	302	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић
Сви	12:15	14:00	302	Аудиторне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић
Б	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	302	Аудиторне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић
Сви	11:15	13:00	302	Предавања	Машински елементи 1	др Снежана Ћирић Костић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	10:00	302	Самосталне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић
Б	09:15	10:00	311	Самосталне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић
Б	10:15	11:00	302	Самосталне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић
А	10:15	11:00	311	Самосталне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић
сви	11:15	13:00	302	Аудиторне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић
Сви	14:15	16:00	302	Предавања	Механика 2	др Радован Булатовић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	10:15	12:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	10:15	11:45	206	Предавања и вежбе	Инжењерска графика 1	др Горан Марковић, Марко Тодоровић
ЕН	12:15	14:00	311	Предавања	Енглески језик - стручни	др Наташа Павловић
ЕС	12:15	13:45	206	Предавања и вежбе	Инжењерска графика 1	др Горан Марковић, Марко Тодоровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	12:00	302	Предавања	Електротехника	др Златан Шошкић
сви	12:15	13:00	302	Аудиторне вежбе	Електротехника	др Златан Шошкић

Група А: Редни број на списку: 1-??

Група Б: Редни број на списку: ??-??

Група ЕС: Енглески средњи

Група ЕН: Енглески нижи

О терминима лабораторијских вежби из Електротехнике, студенти ће бити накнадно обавештени.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.1.1	09:15	12:00	206	Лабораторијске вежбе	Компјутерско моделирање	Марко Тодоровић
ИБ.1.1	12:15	14:00	206	Предавања	Компјутерско моделирање	др Небојша Здравковић
ИБ.1.3	08:15	11:00	213	Лабораторијске вежбе	Рачунарско моделирање и симулација	Владимир Ђорђевић
ИБ.1.3	11:15	13:45	213	Предавања	Рачунарско моделирање и симулација	др Љубиша Дубоњић
ИБ.1.4	09:15	11:00	Лаб. 115	Предавања	Системи централног грејања	др Раде Карамарковић
ИБ.1.4	11:15	14:00	Лаб. 115	Аудиторне вежбе	Системи централног грејања	Милош Николић, Ђ. Новчић
ИБ.1.2	12:15	14:00	317	Предавања	Предузетништво и иновације	др Саво Трифуновић др Милан Коларевић
ИБ.1.2	14:15	17:00	317	Аудиторне вежбе	Предузетништво и иновације	др Саво Трифуновић др Милан Коларевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.3.4	10:15	12:00	317	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић
ИБ.3.4	12:15	15:00	317	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић
ИБ.3.3	14:15	16:00	213	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ.3.3	16:15	19:00	213	Лабораторијске вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ.3.1	09:15	12:00	205	Вежбе	Методе испитивања конструкција	др Милан Бижић
ИБ.3.1	12:15	14:00	205	Предавања	Методе испитивања конструкција	др Драган Петровић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	13:15	16:00	А1	Предавања	Основи система и аутоматског управљања	др Љубиша Дубоњић
Сви	16:15	18:00	А1	Аудиторне вежбе	Основи система и аутоматског управљања	Владимир Ђорђевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.2.1	09:15	11:00	205	Предавања	Транспортни уређаји	др Небојша Здравковић
ИБ.2.1	11:15	14:00	205	Вежбе	Транспортни уређаји	др Небојша Здравковић
ИБ.2.2	09:15	12:00	203	Вежбе	Производна метрологија	др Владан Грковић
ИБ.2.2	12:15	14:00	203	Предавања	Производна метрологија	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
ИБ.2.3	13:30	15:00	213	Предавања	Примена мерне опреме у аутоматском управљању	др Владимир Стојановић
ИБ.2.3	15:15	18:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена мерне опреме у аутоматском управљању	др Владимир Стојановић
ИБ.2.4	09:15	11:00	Лаб. 115	Предавања	Обновљиви извори енергије	др Раде Карамарковић
ИБ.2.4	11:15	14:00	Лаб. 115	Аудиторне вежбе	Обновљиви извори енергије	Милош Николић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	13:30	А1	Предавања и вежбе*	Механика флуида	др Синиша Бикић

***Предавања ће се држати преко платформе Teams, а вежбе уживо у А1- датуми вежби ће бити накнадно објављени**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи

Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.1.4.2	10:15	12:00	*3D Impuls*	Предавања	Дигиталне технологије за развој производа	др Снежана Ћирић Костић
ИБ. 1.4.2	12:15	15:00	*3D Impuls*	Вежбе	Дигиталне технологије за развој производа	Владимир Синђелић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2.1	09:15	12:00	305	Предавања	Методе прорачуна конструкција	др Миле Савковић
ИБ 1.2.1	12:15	14:00	206	Вежбе	Методе прорачуна конструкција	др Небојша Здравковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.5.1	09:15	12:00	203	Предавања	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић
ИБ 1.5.1	12:15	14:00	203	Вежбе	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић
ИБ 1.5.2	09:15	12:00	205	Предавања	Вагони и локомотиве	др Милан Бижић
ИБ 1.5.2	12:15	14:00	205	Вежбе	Вагони и локомотиве	др Милан Бижић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ. 1.3.1	09:15	12:00	317	Предавања	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић
ИБ. 1.3.1	12:15	14:00	317	Вежбе	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	207	Предавања	Испитивање машинских конструкција	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	207	Вежбе	Испитивање машинских конструкција	др Милан Бижић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**М2** - Производно машинство				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Технологије спајања материјала	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Технологије спајања материјала	др Мишо Бјелић
Сви	13:15	14:00	203	Самосталне вежбе	Технологије спајања материјала	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.3.1	09:15	11:00	219	Предавања	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	11:15	12:00	219	Аудиторне вежбе	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	12:15	14:00	219	Самосталне вежбе	Заштита на буке	Тања Миодраговић
ИБ 2.3.4	9:15	11:00	206	Лаб. вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић
ИБ 2.3.4	11:15	13:00	203	Предавања	Рачунарски интегрисане технологије	др Александра Петровић, Владан Грковић
ИБ 2.3.4	13:15	14:00	203	Аудиторне вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2.1	09:15	11:00	305	Предавања	Неконвенционални поступци обраде	др Александра Петровић
ИБ 2.2.1	11:15	14:00	305	Вежбе	Неконвенционални поступци обраде	Стефан Пајовић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	214	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	10:15	11:45	214	Аудиторне вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	12:00	12:45	214	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Предавања	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	214	Аудиторне вежбе	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	13:15	14:00	214	Самосталне вежбе	Алати и прибори	Марина Ивановић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:	**М3** - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника			
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	219	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	219	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.4	11:15	13:00	207	Предавања	Технологије и постројења за управљање отпадом	др Миљан Марашевић
ИБ 3.2.4	13:15	16:00	207	Вежбе	Технологије и постројења за управљање отпадом	др Миљан Марашевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
Сви	11:15	14:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	213	Вежбе	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић
Сви	10:15	12:45	213	Предавања	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.3.3	08:15	10:00	207	Вежбе	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
ИБ 3.3.3	10:15	13:00	207	Предавања	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
ИБ.3.3.1	08:15	10:00	214	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
ИБ.3.3.1	10:15	11:45	214	Аудиторне вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
ИБ.3.3.1	12:00	12:45	214	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	12:15	14:00	205	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**M4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	219	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	219	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.4	11:15	13:00	207	Предавања	Технологије и постројења за управљање отпадом	др Миљан Марашевић
ИБ 3.2.4	13:15	16:00	207	Вежбе	Технологије и постројења за управљање отпадом	др Миљан Марашевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.3.1	09:15	11:00	219	Предавања	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	11:15	12:00	219	Аудиторне вежбе	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	12:15	14:00	219	Самосталне вежбе	Заштита на буке	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Лаб. 115	Предавања	Методе трансформације енергије 1	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	Лаб. 115	Вежбе	Методе трансформације енергије 1	Милош Николић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	207	Вежбе	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
Сви	10:15	13:00	207	Предавања	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	15:15	17:00	205	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	09:15	12:00	205	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2	12:15	14:00	205	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	12:15	15:00	205/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	15:15	17:00	205/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	14:15	17:00	205	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	205	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
ИБ 3	18:15	19:00	205	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	14:00	311/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	14:15	15:00	311/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	18:15	19:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	14:15	17:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	17:15	19:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	17:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	17:15	19:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	207	Вежбе	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	207	Предавања	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2.1	10:15	13:00	?	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	14:15	15:00	213	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	15:15	16:00	213	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	Teams	Предавања	Нацртна геометрија	др Радован Штулић
А	14:15	16:00	214	Вежбе	Нацртна геометрија	Јована Бојковић
Б	13:15	16:00	213	Предавања и вежбе	Увод у примену рачунара	др Небојша Богојевић
А	16:15	19:00	213	Предавања и вежбе	Увод у примену рачунара	др Небојша Богојевић
Б	16:15	18:00	214	Вежбе	Нацртна геометрија	Јована Бојковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	11:15	12:00	214	Самосталне вежбе	Математика 1	Аница Пантић
Б	11:15	12:00	312	Туторство	Састанак са тутором	Маријана Јанићијевић
сви	12:15	15:00	А1	Предавања	Математика 1	др Мирјана Павловић
сви	15:15	17:00	А1	Аудиторне вежбе	Математика 1	Аница Пантић
Б	17:15	18:00	214	Самосталне вежбе	Математика 1	Аница Пантић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	11:00	А1	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	11:15	12:00	А1	Аудиторне вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
Б	12:15	13:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Драгиша. Шимуновић
А	12:15	13:00	214	Туторство	Састанак са тутором	Јована Бојковић
А	13:15	14:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Драгиша. Шимуновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	14:15	20:00	А1	Предавања и вежбе		

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	14:00	А1	Предавања и вежбе		

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

НАПОМЕНА:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 15

Група Б: Студенти са бројем индекса од 16 до 33

1. Предавања и вежбе из предмета ИНЖЕЊЕРСКА ГЕОЛОГИЈА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 20:00 и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 часова у амфитеатру А1 у следећим терминима:

22. и 23. октобар 2021.
05. и 06. новембар 2021.
26. и 27. новембар 2021.
10. и 11. децембар 2021.

ИНЖЕЊЕРСКА ГЕОЛОГИЈА:
Предавања и вежбе: др Милинко Васић

2. Предавања у вежбе из предмета ГЕОДЕЗИЈА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 20:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 у амфитеатру А1 у следећим терминима:

15. и 16. октобар 2021.
29. и 30. октобар 2021.
12. и 13. новембар 2021.
03. и 04. децембар 2021.
17. и 18. децембар 2021.

ГЕОДЕЗИЈА:
Предавања: др Владимир Булатовић
Вежбе: Татјана Кузмић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	А2	Предавања	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	11:15	13:00	А2	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	14:15	17:00	А2	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић
Сви	17:15	18:00	А2	Састанак са тутором		Стефан Михајловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	А2	Предавања	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	11:15	13:00	А2	Аудиторне вежбе	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	13:15	15:00	А2	Аудиторне вежбе	Математика 3	Аница Пантић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	16:00	А2	Предавања и вежбе	Грађевински материјали 2	

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	16:00	А2	Предавања и вежбе	Грађевински материјали 2	
Сви	11:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе*	Механика флуида	Владимир Мандић, Маријана Јанићијевић
Сви	16:15	19:00	А2	Аудиторне вежбе	Механика флуида	Владимир Мандић, Маријана Јанићијевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Зградарство 1	Јована Бојковић
Сви	14:15	19:30	А2	Предавања		

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:00	14:00	А2	Предавања		

НАПОМЕНА:

***у терминима када нема предавања из Грађевинских материјала**

1. Предавања из предмета ЗГРАДАРСТВО 1 одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 часова у амфитеатру А2 у следећим терминима:

15. и 16. октобар 2021.
29. и 30. октобар 2021.
12. и 13. новембар 2021.
26. и 27. новембар 2021.
10. и 11. децембар 2021.

ЗГРАДАРСТВО 1:
Предавања: др Јасмина Дражић
др Жељко Јакшић

2. Предавања из предмета МЕХАНИКА ФЛУИДА одржаваће се ПЕТКОМ од 16:00 до 19:30 часова и СУБОТОМ од 08:00 до 12:00 у амфитеатру А2 у следећим терминима:

22. и 23. октобар 2021.
05. и 06. новембар 2021.
19. и 20. новембар 2021.
03. и 04. децембар 2021.
17. и 18. децембар 2021.
14. и 15. јануар 2022.

МЕХАНИКА ФЛУИДА:
Предавања: др Срђан Колаковић

3. Предавања из предмета ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2 одржаваће се СРЕДОМ и ЧЕТВРТКОМ у амфитеатру А2 у следећим терминима:

20. октобар 2021. (среда од 08:15 до 14:00)
21. октобар 2021. (четвртак од 08:15 до 11:00)
27. октобар 2021. (среда од 08:15 до 14:00)
28. октобар 2021. (четвртак од 08:15 до 11:00)
17 новембар 2021. (среда од 08:15 до 14:00)
18. новембар 2021. (четвртак од 08:15 до 11:00)
01. децембар 2021. (среда од 08:15 до 14:00)
02. децембар 2021. (четвртак од 08:15 до 11:00)
22. децембар 2021. (среда од 13:15 до 19:00)

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2:
Предавања: др Мирјана Малешев
др Властимир Радоњанин

Вежбе из предмета ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2 одржаваће се СРЕДОМ од 13:15 до 16:00 и ЧЕТВРТКОМ од 13:15 до 16:00 часова у амфитеатру А2 у следећим терминима:

11. новембар 2021. (Иван Лукић)
24. новембар 2021. (Саша Маринковић)
25. новембар 2021. (Иван Лукић)
08. децембар 2021. (Саша Маринковић)
09. децембар 2021. (Иван Лукић)
15. децембар 2021. (Саша Маринковић)
29. децембар 2021. (Саша Маринковић)

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2:
Вежбе: др Иван Лукић
Саша Маринковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	14:00	312	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 1	Саша Маринковић
Сви	14:15	16:00	312	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 1	Маријана Јанићијевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	15:00	312	Аудиторне вежбе	Хидротехнички објекти и системи	Стефан Михајловић
Сви	15:15	18:00	312	Аудиторне вежбе	Фундирање	Стефан Михајловић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Теххологија бетона	
Сви	13:15	14:00	312	Предавања	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	14:15	15:00	312	Аудиторне вежбе	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	15:15	19:00	312	Предавања	Теххологија бетона	

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	312	Предавања	Теххологија бетона	
Сви	10:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Теххологија бетона	
Сви	10:15	17:00	312	Предавања	Хидротехнички објекти и системи	

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	16:00	312	Предавања	Статика конструкција 1	

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:00	20:00	312	Предавања		

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	312	Предавања		

НАПОМЕНА:

1. Предавања из предмета СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 1 одржаваће се ПЕТКОМ од 08:15 до 16:00 у следећим терминима:

др Александра Радујковић у учионици 312 у следећим терминима:

15. октобар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)
22. октобар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)
29. октобар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)
12. новембар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)
19. новембар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)
26. новембар 2021. (од 09:30 до 13:00 и од 14:15 до 16:00)

др Андрија Рашета (Teams) у следећим терминима:

03. децембар 2021. (од 08:15 до 12:00)
10. децембар 2021. (од 08:15 до 12:00)

др Игор Џолев (Teams) у следећим терминима:

17. децембар 2021. (од 08:15 до 12:00)
24. децембар 2021. (од 08:15 до 12:00)

СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Александра Радујковић
др Андрија Рашета
др Игор Џолев

2. Предавања из предмета ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 одржаваће се СУБОТОМ у учионици 312 у следећим терминима:

16. октобар 2021. (од 11:00 до 17:00)
30. октобар 2021. (од 11:00 до 17:00)
06. новембар 2021. (од 11:00 до 17:00)
13. новембар 2021. (од 11:00 до 17:00)
27. новембар 2021. (од 11:00 до 17:00)
04. децембар 2021. (од 11:00 до 17:00)
15. јануар 2022. (од 11:00 до 17:00)

ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Анка Старчев-Ћурчин

3. Предавања из предмета ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА одржаваће се СРЕДОМ и ЧЕТВРТКОМ у учионици 312 у следећим терминима:

20. октобар 2021. (среда од 15:15 до 19:00)
21. октобар 2021. (четвртак од 8:15 до 10:00)
27. октобар 2021. (среда од 15:15 до 19:00)
28. октобар 2021. (четвртак од 8:15 до 10:00)
17. новембар 2021. (среда од 15:15 до 19:00)
18. новембар 2021. (четвртак од 8:15 до 10:00)
01. децембар 2021. (среда од 15:15 до 19:00)
02. децембар 2021. (четвртак од 8:15 до 10:00)
23. децембар 2021. (четвртак од 8:15 до 12:00)

ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА:
Предавања: др Властимир Радоњанин
др Мирјана Малешев

Вежбе из предмета ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА одржаваће се СРЕДОМ од 10:15 до 13:00 и ЧЕТВРТКОМ од 10:15 до 13:00 часова у учионици 312 у следећим терминима:

11. новембар 2021. (Иван Лукић)
24. новембар 2021. (Саша Маринковић)
25. новембар 2021. (Иван Лукић)
08. децембар 2021. (Саша Маринковић)
09. децембар 2021. (Иван Лукић)
15. децембар 2021. (Саша Маринковић)
29. децембар 2021. (Саша Маринковић)

ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА:
Вежбе: др Иван Лукић
Саша Маринковић

4. Предавања из предмета ФУНДИРАЊЕ одржаваће се СУБОТОМ од 14:15 до 20:00 и НЕДЕЉОМ од 10:15 до 16:00 у учионици 312 у следећим терминима:

23. и 24. октобар 2021.
20. и 21. новембар 2021.
18. и 19. децембар 2021.

ФУНДИРАЊЕ:
Предавања: др Митар Ђого

5. Предавања из предмета ХИДРОТЕХНИЧКИ ОБЈЕКТИ И СИСТЕМИ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 10:15 до 17:00 у учионици 312 у следећим терминима:

21. октобар 2021.
04. новембар 2021.
18. новембар 2021.
02. децембар 2021.
16. децембар 2021.
30. децембар 2021.
13. јануар 2022.

ХИДРОТЕХНИЧКИ ОБЈЕКИ И СИСТЕМИ:
Предавања: др Слободан Колаковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	КС	Предавања	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић
Сви	12:15	14:00	КС	Аудиторне вежбе	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	КС	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	11:15	12:00	КС	Вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	14:15	17:00	Teams	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	КС	Аудиторне вежбе	Математика 1	Младен Манојловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	13:15	14:00	214		Туторство	Горан Бошковић
Б	13:15	14:00	219		Туторство	Ђорђе Новчић
Сви	15:15	19:00	КС	Предавања и вежбе		

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	13:00	КС	Предавања и вежбе		

НАПОМЕНЕ:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 13

Група Б: Студенти са бројем индекса од 14 до 25

О терминима лабораторијских вежби из предмета Инжењерска хемија, Техничка физика и Електротехника, околина и заштита студенти ће бити накнадно обавештени.

1. Предавања и вежбе из предмета ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ конференцијској сали у следећим терминима*:

14. октобра - предавања од 15:15 до 19:00
28. октобра -вежбе од 15:15 до 19:00
29. октобра -вежбе од 9:15 до 13:00

ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе: др Невена Живанчев

2. Предавања из предмета УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 13:30 у конференцијској сали у следећим терминима*:

22.. октобра

УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ:
Предавања: др Дејан Убавин
Вежбе: Горан Бошковић

***О осталим терминима студенти ће бити накнадно обавештени**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	09:15	11:00	А1	Предавања	Енглески језик -средњи	др Наташа Павловић
ЕН	11:15	13:00	311	Предавања	Енглески језик -основни	др Наташа Павловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:15	12:00	214	Предавања	Статистичке методе	др Братислав Средојевић
сви	12:15	14:00	214	Предавања	Примена рачунара у инжењерству	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	12:15	14:00	214	Аудиторне вежбе	Статистичке методе	Аница Пантић
сви	14:15	15:00	214	Самосталне вежбе	Статистичке методе	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	13:15	19:00	219	Предавања и вежбе		

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	14:00	219	Предавања и вежбе		

НАПОМЕНЕ:

1. Предавања и вежбе из предмета Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у учионици 219 у следећим терминима*:

14. октобра 09:15-14:00 - предавања

Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе:Бојана Зораја

2. Предавања и вежбе из предмета Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у учионици 219 у следећим терминима*:

21. октобра 13:15-19:00
28. октобра 13:15-19:00 - вежбе
29. октобра 8:15-14:00 - вежбе

Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине
Предавања: др Дејан Убавин
вежбе: др Бојана Тот

3. Предавања из предмета Основе заштите вода одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 12:00 у учионици 219 следећим терминима*:

22. октобра

Основе заштите вода:
Предавања: др Слободан Колаковић

*О осталим терминима студенти ће бити накнадно обавештени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Основи термодинамике	др Раде Карамарковић
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Основи термодинамике	др Ненад Стојић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Мерење и контрола загађења	др Миљан Марашевић
Сви	12:15	13:00	311	Аудиторне вежбе	Мерење и контрола загађења	др Ненад Стојић
Сви	14:15	16:00	311	Аудиторне вежбе	Мерење и контрола загађења	др Ненад Стојић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Бука у животној средини	др Бранко Радичевић
Сви	12:15	15:00	311	Самосталне вежбе	Бука у животној средини	Тања Миодраговић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	10:15	12:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	12:15	14:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни нижи	др Наташа Павловић
Сви	14:15	19:00	311	Предавања и вежбе	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката	види напомену

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	14:00	311	Предавања и вежбе	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката	види напомену
Сви	9:15	13:00	А2	Предавања и вежбе	Основи механике флуида	др Синиша Бикић

НАПОМЕНА:

Предавања и вежбе из предмета Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката одржаваће се ЧЕТВРТКОМ, ПЕТКОМ у учионици 311 у следећим терминима:

27. октобра 14:15-19:00 - предавања
28. октобра 09:15-14:00 - предавања и вежбе
24. новембра 14:15-19:00 - предавања
25. новембра 09:15-14:00 - предавања и вежбе
29. децембра 14:15-19:00 - предавања
30. децембра 09:15-14:00 - предавања и вежбе

Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката
др Владимир Мученски

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: II **Година:** I **Школска година:** 2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	10:15	12:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
Б	12:15	14:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
Б	10:15	11:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	11:15	12:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	12:15	13:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
А	12:15	13:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	14:15	16:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
А	13:15	14:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
Б	14:15	15:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
сви	16:15	17:00	А1	Предавања	Техничко цртање 2	др Снежана Ћ. Костић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	11:15	12:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Драгиша Шимуновић
Б	12:15	13:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Драгиша Шимуновић
В	13:15	14:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Драгиша Шимуновић
сви	14:15	16:00	А1	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	16:15	17:00	А1	Аудиторне вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
сви	17:15	18:00	А1	Предавања	Примена рачунара у инжењерству 2	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	12:00	А1	Предавања	Отпорност материјала	др Александар Николић
сви	12:15	13:00	А1	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
А	13:15	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Јована Перић
Б	13:15	14:00	312	Туторство	Састанак са тутором	Тања Миодраговић
В	13:15	14:00	205	Туторство	Састанак са тутором	Владимир Синђелић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	10:00	А1	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић
ЕН	10:15	12:00	219	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић
ЕС	10:15	12:00	лабор.	Лабораторијске вежбе	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
ЕС	12:15	14:00	219	Предавања	Енглески језик - напредни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	12:15	14:00	лабор.	Лабораторијске вежбе	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
сви	15:15	18:00	А1	Предавања	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	Teams	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић

Напомене:

Група А: индекс од 1 до 18
Група Б: индекс од 18 до 36
Група В: индекс од 37 до 54

Група ЕС: Енглески напредни средњи
Група ЕН: Енглески нижи средњи

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	IV	Година:	II	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Машине алатке	др Бранко Радичевић, др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић
А	14:15	15:00	203	Самосталне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић
Б	15:15	16:00	203	Самосталне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Технологија обраде резањем	др Александра Петровић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
А	14:15	15:00	203	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
Б	15:15	16:00	203	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
А	15:15	16:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Милош Николић
Б	16:15	17:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Стефан Пајовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
E2	09:15	11:00	205	Предавања	Пословни енглески 2	др Наташа Павловић
E1	09:15	11:00	206	Лабораторијске вежбе	Инжењерска графика 2	Марко Тодоровић
E1	11:15	13:00	205	Предавања	Пословни енглески 1	др Наташа Павловић
E2	11:15	13:00	206	Лабораторијске вежбе	Инжењерска графика 2	Марко Тодоровић
E1	14:15	15:00	206	Предавања	Инжењерска графика 2	др Горан Марковић
E2	15:15	16:00	206	Предавања	Инжењерска графика 2	др Горан Марковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	10:00	317	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
Б	10:15	11:00	317	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
Сви	11:15	13:00	317	Предавања	Машински елементи 2	др Снежана Ћирић Костић
Сви	14:15	16:00	317	Аудиторне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	08:15	09:00	А1	Самосталне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић
Б	09:15	10:00	А1	Самосталне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић
Сви	10:15	13:00	А1	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић
Сви	14:15	16:00	А1	Аудиторне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић

Напомене:

Групе А и Б остају исте као у претходном семестру

Група Е1: Пословни енглески 1
Група Е2: Пословни енглески 2

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	209	Предавања	Теорија механизама	др Радован Булатовић
Сви	12:15	14:00	209	Вежбе	Теорија механизама	др Марина Бошковић
И.Б.33.3-А	15:15	17:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	17:15	19:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3	14:15	16:00	А2	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
И.Б.33.3	16:15	18:00	312	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	209	Аудиторне Вежбе	Основе железничких возила	др Милан Бижић
Сви	10:15	13:00	209	Предавања	Основе железничких возила	др Драган Петровић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	311	Предавања	Основе металних конструкција	др Миле Савковић
Сви	10:15	12:00	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић
Сви	14:15	15:00	311	Аудиторне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић, Предраг Младеновић
Сви	15:15	17:00	311	Самосталне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић, Предраг Младеновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул: **М2 - Производно машинство**

Семестар:	VI	Година:	III	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3-А	15:15	17:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	17:15	19:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3	14:15	16:00	А2	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
И.Б.33.3	16:15	18:00	312	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	09:00	312	Самосталне вежбе	Организација производње	Јована Перић
Сви	09:15	10:00	312	Аудиторне вежбе	Организација производње	др Владан Грковић
Сви	10:15	13:00	312	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	312	Предавања	Технологија обраде деформисањем	др Александра Петровић
Сви	10:15	12:00	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић
Сви	12:15	13:00	312	Предавања	Технологија обраде деформисањем	др Александра Петровић
Сви	14:15	15:00	312	Аудиторне вежбе	Технологија обраде деформисањем	Младен Расинац
Сви	15:15	16:00	312	Самосталне вежбе	Технологија обраде деформисањем	Младен Расинац

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	312	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић
Сви	12:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић
Сви	13:15	14:00	312	Самосталне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника**

Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	205	Аудиторне вежбе	Хидрауличке и пнеуматске комопоненте	Владимир Ђорђевић
Сви	11:15	13:00	205	Предавања	Хидрауличке и пнеуматске комопоненте	др Љубиша Дубоњић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	213	Предавања	Програмирање управљачких уређаја	др Драган Пршић
Сви	11:15	14:00	213	Аудиторне вежбе	Програмирање управљачких уређаја	др Драган Пршић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић
Сви	14:15	16:00	213	Предавања	Синтеза линеарних САУ	др Љубиша Дубоњић
Сви	16:15	19:00	213	Аудиторне Вежбе	Синтеза линеарних САУ	др Љубиша Дубоњић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	312	Предавања	Нумерички управљане машине алатке	др Александра Петровић
Сви	12:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић
Сви	13:15	14:00	312	Самосталне вежбе	Нумерички управљане машине алатке	Марина Ивановић

	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву					
	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
	Ниво студија:	**Основне академске студије**				
	Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**				
Семестар:	**VI**	**Година:**	**III**	**Школска година:**	**2021/2022**	

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3-А	15:15	17:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
И.Б.33.3-Б	17:15	19:00	213	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектом	др Владан Грковић
УТОРАК						
Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.33.3	14:15	16:00	А2	Предавања	Управљање пројектом	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
И.Б.33.3	16:15	18:00	312	Аудиторне вежбе	Управљање пројектом	Тања Миодраговић
СРЕДА						
Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	Л. Термотехн.	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
Сви	10:15	13:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Вероватноћа и статистика	др Братислав Средојевић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	311	Предавања	Основе металних конструкција	др Миле Савковић
Сви	10:15	12:00	А1	Аудиторне вежбе	Вероватноћа и статистика	Аница Пантић
Сви	14:15	15:00	311	Аудиторне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић, Предраг Младеновић
Сви	15:15	17:00	311	Самосталне вежбе	Основе металних конструкција	Марко Тодоровић, Предраг Младеновић
ПЕТАК						
Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	Teams	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Синиша Бикић
Сви	13:15	15:00	Teams	Вежбе	Транспорт флуида цевима	др Синиша Бикић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	206	Вежбе	Металне конструкције у машиноградњи	др Небојша Здравковић
Сви	12:15	14:00	205	Вежбе	Дизалице	др Горан Марковић
Сви	14:15	16:00	205	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	302	Предавања	Дизалице	др Миле Савковић
Сви	11:15	14:00	302	Предавања	Металне конструкције у машиноградњи	др Миле Савковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М2 - Производно машинство**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	312	Предавања	Техничка логистика и менаџмент производње	др Владан Грковић
Сви	11:15	14:00	312	Вежбе	Техничка логистика и менаџмент производње	Јована Перић
Сви	14:15	16:00	205	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач
Сви	08:15	09:00	312	Самосталне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	Милица Миодраговић
Сви	09:15	11:00	312	Предавања	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника**				
Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	205	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.41.1	09:15	11:00	317	Предавања	Управљање робота	др Владимир Стојановић
И.Б.41.1	11:15	13:00	317	Аудиторне вежбе	Управљање робота	Владимир Ђорђевић
И.Б.41.1	14:15	15:00	317	Самосталне вежбе	Управљање робота	Владимир Ђорђевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.42.3	08:15	09:00	312	Самосталне вежбе	Организација производње	Јована Перић
И.Б.42.3	09:15	10:00	312	Аудиторне вежбе	Организација производње	др Владан Грковић
И.Б.42.3	10:15	13:00	312	Предавања	Организација производње	др Милан Коларевић, др Владан Грковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђ. Новчић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	16:00	205	Предавања	Инжењерска етика	др Саво Трифуновић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	209	Предавања	Водогрејни и парни котлови	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	13:00	209	Аудиторне вежбе	Водогрејни и парни котлови	Ненад Стојић
Сви	14:15	15:00	209	Самосталне вежбе	Водогрејни и парни котлови	Ненад Стојић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђ. Новчић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Напомена:

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић
Сви	12:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **M2 - Производно машинство**

Семестар: II **Година:** I **Школска година:** 2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	203	Аудиторне вежбе	Менаџмент производње и техничка логистика	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	203	Самосталне вежбе	Менаџмент производње и техничка логистика	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	203	Предавања	Менаџмент производње и техничка логистика	др Бранко Радичевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	213	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
Сви	12:15	13:00	213	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	13:15	14:00	213	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.2	09:15	12:00	203	Предавања	Дијагностика система и детекција отказа	др Владимир Стојановић
ИБ 6.2	12:15	14:00	203	Вежбе	Дијагностика система и детекција отказа	Владимир Ђорђевић
ИБ 6.3	09:15	12:00	207	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.2	09:15	12:00	203	Предавања	Индустријски роботи	др Владимир Стојановић
ИБ 5.2	12:15	14:00	203	Вежбе	Индустријски роботи	Владимир Ђорђевић
ИБ 5.3	09:15	12:00	207	Предавања	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић
ИБ 5.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **M4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Милиош Николић, Ђорђе Новчић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: II **Година:** I **Школска година:** 2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	A1	Предавања	Пословне комуникације и	др Саво Трифуновић
Сви	10:15	13:00	A1	Предавања	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Сви	13:15	15:00	A1	Аудиторне вежбе	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
А	15:15	16:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Маријана Јанићијевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	A1	Предавања	Математика 2	др Мирјана Павловић
Б	13:15	14:00	205	Туторство	Састанак са тутором	Јована Бојковић
А	14:15	16:00	206	Вежбе	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић
Б	16:15	18:00	206	Вежбе	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	311	Предавања	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић
Сви	11:15	13:00	311	Аудиторне вежбе	Математика 2	Аница Пантић
Сви	14:15	16:00	311	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	Ненад Стојић
Сви	16:15	18:00	311	Аудиторне вежбе	Грађевински материјали 1	Маријана Јанићијевић, Владимир Мандић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	Teams	Предавања	Грађевински материјали 1	др Весна Булатовић
Сви	11:15	13:00	Teams	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић

НАПОМЕНА:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 15

Група Б: Студенти са бројем индекса од 16 до 33

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	IV	Година:	II	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	A2	Аудиторне вежбе	Саобраћајни инфраструктурни системи	Владимир Мандић
Сви	11:15	15:00	A2	Предавања	Саобраћајни инфраструктурни системи	др Милош Шешлија

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	A2	Предавања	Отпорност материјала 2	др Александар Николић
Сви	12:15	13:00	A2	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 2	др Александар Николић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	A2	Аудиторне вежбе	Зградарство 2	Јована Бојковић
Сви	10:15	12:00	A2	Аудиторне вежбе	Основи пројектовања грађевинских објеката	Јована Бојковић
Сви	12:15	14:00	A2	Аудиторне вежбе	Механика тла	Стефан Михајловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	A2	Предавања и вежбе	Дејства на објекте (напомена 1)	др Бојан Милошевић
Сви	14:15	16:00	A2	Предавања и вежбе	Дејства на објекте (напомена 1)	др Бојан Милошевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	A2	Предавања и вежбе	Дејства на објекте (напомена 1)	др Бојан Милошевић
Сви	14:15	16:00	A2	Предавања	Дејства на објекте (напомена 1)	др Бојан Милошевић
Сви	14:15	19:00	A2	Предавања	Зградарство 2, Основи пројектовања грађевинских објеката (напомене 2 и 3)	др Јасмина Дражић, др Жељко Јакшић, др Жељко Јакшић, др Татјана Кочетов-Мишулић

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	14:00	A2	Предавања	Зградарство 2, Основи пројектовања грађевинских објеката (напомене 2 и 3)	др Јасмина Дражић, др Жељко Јакшић, др Жељко Јакшић, др Татјана Кочетов-Мишулић
Сви	14:15	20:00	A2	Предавања	Механика тла (напомена 4)	др Митар Ђого, др Ива Деспотовић

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	A2	Предавања	Механика тла (напомена 4)	др Митар Ђого, др Ива Деспотовић

НАПОМЕНА:

1. Предавања и вежбе из предмета ДЕЈСТВА НА ОБЈЕКТЕ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ од 9:15 до 16:00 часова у амфитеатру А2 у следећим терминима:

24. фебруар
25. фебруар
24. март
21. април
5. мај

Извођач:
др Бојан Милошевић

2. Предавања из предмета ЗГРАДАРСТВО 2 одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 и СУБОТОМ од 8:15 до 14:00 у амфитеатру А2 у следећим терминима:

4. и 5. март
1.и 2. април
6. и 7.мај
27. и 28.мај

Извођачи:
др Јасмина Дражић
др Жељко Јакшић

3. Предавања из предмета ОСНОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 и СУБОТОМ од 8:15 до 14:00 у амфитеатру А2 следећим терминима:

11. и 12. март
25. и 26. март
8. и 9. април
13. и 14. мај

Извођачи:
др Жељко Јакшић
др Татјана Кочетов-Мишулић

4. Предавања из предмета МЕХАНИКА ТЛА одржаваће се СУБОТОМ од 14:15 до 20:00 и НЕДЕЉОМ од 10:15 до 16:00 у амфитеатру А2 следећим терминима:

5. и 6. март
7. и 8. мај
4. и 5. јун

Извођачи:
др Митар Ђого,
др Ива Деспотовић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Грађевинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	VI	Година:	III	Школска година:	2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	Teams	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 2 (напомена 1А)	Никола Рајић
Сви	12:15	16:00	Teams	Предавања	Статика конструкција 2 (напомена 1А)	др Игор Џолев
Сви	09:15	13:00	Teams	Предавања	Статика конструкција 2 (напомена 1Б)	др Андрија Рашета
Сви	14:15	17:00	Teams	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 2 (напомена 1Б)	Никола Рајић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	213	Предавања	Завршни рад ТПН (напомена 3)	др Александра Радујковић
Сви	14:15	16:00	213	Предавања	Завршни рад ТПН (напомена 3)	др Александра Радујковић
Сви	16:15	18:00	213	Аудиторне вежбе	Завршни рад ТПН	Маријана Јанићијевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	14:00	317	Предавања	Теорија бетонских конструкција 2 (напомена 2)	др Владимир Вукобратовић
Сви	15:15	17:00	317	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 2	Саша Маринковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	214	Предавања	Металне конструкције 1	др Миле Савковић
Сви	12:15	14:00	214	Вежбе	Металне конструкције 1	Горан Бошковић, Предраг Младеновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	317	Предавања	Грађевинска механизација	др Горан Марковић
Сви	11:15	13:00	317	Вежбе	Грађевинска механизација	др Горан Марковић

НАПОМЕНЕ:

1. Настава из предмета СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се ПОНЕДЕЉКОМ на Teams-у:
А) од 08:15 до 11:00 - вежбе, од 12:15 до 16 -предавања / од 21. фебруара до 4. априла/
Б) од 09:15 до 13:00 - предавања, од 14:15 до 17 - вежбе /од 18. априла до 6. јуна/

2. Предавања из предмета ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се СРЕДОМ од 10:15 до 14:00 у учионици 317 у следећим терминима:
2, 16. и 30. март
20. април
4. и 18. мај
1. јун
Извођач:
др Владимир Вукобратовић

3. Предавања из предмета ЗАВРШНИ РАД - ТЕОРИЈА ПОВРШИНСКИХ НОСАЧА одржаваће се УТОРКОМ у учионици 213 у следећим терминима:
1. и 22. март
5. и 19. април
10. и 24. мај
Извођач:
др Александра Радујковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	219	Предавања	Социологија рада	др Саво Трифуновић
Сви	12:15	14:00	219	Вежбе	Социологија рада	др Саво Трифуновић
Сви	15:15	18:00	219	Аудиторне вежбе	Математика 2	Младен Манојловић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	219	Предавања	Основе механике	др Славиша Шалинић
Сви	14:15	16:00	219	Аудиторне вежбе	Основе механике	др Славиша Шалинић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	219	Аудиторне вежбе	Енергија и окружење	Ђорђе Новчић, Милош Николић
Сви	10:15	13:00	219	Предавања	Математика 2	др Братислав Средојевић
Сви	14:15	17:00	115	Предавања	Енергија и окружење	др Раде Карамарковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Б	13:15	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Ђорђе Новчић
А	13:15	14:00	311	Туторство	Састанак са тутором	Горан Бошковић
сви	14:15	20:00	219	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	15:00	219	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев

НАПОМЕНЕ:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 15

Група Б: Студенти са бројем индекса од 16 до 33

***Хемијски принципи у инжењерству**

3. и 4. март	предавања	**др Јелена Радонић**
17. и 18. март	вежбе	**др Невена Живанчев**
24. и 25. март	предавања	**др Јелена Радонић**
7. и 8. април	предавања	**др Маја Турк Секулић**
21. или 22.април	колоквијум	
28. и 29. април	вежбе	**др Невена Живанчев**
19. и 20. мај	вежбе	**др Невена Живанчев**
26. и 27. мај	предавања	**др Маја Турк Секулић**

Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: **IV** **Година:** **II** **Школска година:** **2021/2022**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	214	Предавања	Алтернативни извори енергије	др Раде Карамарковић
Сви	14:15	17:00	214	Аудиторне вежбе	Алтернативни извори енергије	Ђорђе Новчић, Милош Николић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	214	Предавања	Биохемијски и микробиолошки принципи	др Ивана Радојевић
Сви	14:15	16:00	214	Аудиторне вежбе	Биохемијски и микробиолошки принципи	др Ивана Радојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Предавања	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	др Бранко Радичевић
Сви	11:15	13:00	214	Аудиторне вежбе	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	Милош Николић, Ђорђе Новчић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	10:15	12:00	219	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић
ЕС	12:15	13:00	219	Предавања	Енглески језик - напредни средњи	др Наташа Павловић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	214	Предавања	Мониторинг животне средине	др Богдана Вујић
Сви	14:15	17:00	214	Вежбе	Мониторинг животне средине	Уна Марчета

НАПОМЕНА: Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени у договору са предметним наставником

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: VI **Година:** III **Школска година:** 2021/2022

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђ. Новчић
Сви	11:15	13:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	14:15	15:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	209	Вежбе	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	Горан Бошковић
Сви	12:15	14:00	209	Предавања	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	др Миле Савковић
Сви	15:15	16:00	209	Предавања	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	др Миле Савковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	209	Предавања	Управљање чврстим отпадом	др Горан Вујић
Сви	15:15	18:00	209	Вежбе	Управљање чврстим отпадом	Миодраг Живанчев

НАПОМЕНЕ:

1.Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени у договору са предметним наставником

2. **Опасности и штетности на радном месту и радној околини**-настава кроз консултације у договору са предметним наставником

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА И РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА

Школска година: 2022-2023

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ЗА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	3	4	5	6	7	8	9	
		II	10	11	12	13	14	15*	16	*надокнада - понедељак
		III	17	18	19	20	21	22	23	
		IV	24	25	26	27	28	29*	30	*надокнада - уторак
		V	31							
	новембар			1	2	3	4*	5	6	*** Дан факултета**
		VI	7	8	9	10	11	12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19*	20	*надокнада - петак
		VIII	21	22	23	24	25	26*	27	*надокнада - среда
		IX	28	29	30					
	децембар					1	2	3	4	
		X	5	6	7	8	9	10*	11	*надокнада - петак
		XI	12	13	14	15	16	17*	18	*надокнада - четвртак
		XII	19	20	21	22	23	24*	25	*надокнада - петак
		XIII	26	27	28	29	30	31		
	јануар								1	
		XIV	2	3	4	5	6	7	8	
		XV	9	10	11	12	13	14	15	
јануарски испитни рок			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
консултације			30	31						
	фебруар				1	2	3	4	5	
фебруарски испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
пролећни семестар		I	20	21	22	23	24	25	26	
		II	27	28						
	март				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		III	6	7	8	9	10	11	12	
		IV	13	14	15	16	17	18*	19	*надокнада - уторак
		V	20	21	22	23	24	25	26	
		VI	27	28	29	30	31			
	април							1	2	
априлски испитни рок		VII	3	4	5	6	7	8	9	
пролећни семестар		VIII	10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
		IX	24	25	26	27	28	29	30	
	мај	X	1	2	3	4	5	6	7	
		XI	8	9	10	11	12	13*	14	*надокнада - понедељак
		XII	15	16	17	18	19	20	21	
		XIII	22	23	24	25	26	27*	28	*надокнада - петак
		XIV	29	30	31					
	јун					1	2	3	4	
		XV	5	6	7	8	9	10	11	
јунски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
консултације			26	27	28	29	30			
	јул							1	2	
јулски испитни рок			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
летњи распуст			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							
	август			1	2	3	4	5	6	
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
августовски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	септембар						1	2	3	
септембарски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
упис			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2022.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2023.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2023.	Дан државности (Сретење)
14.-17. април 2023.	Велики Петак, Ускрс
1. и 2.мај 2023.	Празник рада

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	3	4	5	6	7	8	9	
		II	10	11	12	13	14	15*	16	*надокнада - понедељак
		III	17	18	19	20	21	22	23	
		IV	24	25	26	27	28	29*	30	*надокнада - уторак
		V	31							
	новембар			1	2	3	4*	5	6	*** Дан факултета**
		VI	7	8	9	10	11	12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19*	20	*надокнада - петак
		VIII	21	22	23	24	25	26*	27	*надокнада - среда
		IX	28	29	30					
	децембар					1	2	3	4	
		X	5	6	7	8	9	10*	11	*надокнада - петак
		XI	12	13	14	15	16	17*	18	*надокнада - четвртак
		XII	19	20	21	22	23	24*	25	*надокнада - петак
		XIII	26	27	28	29	30	31		
	јануар								1	
		XIV	2	3	4	5	6	7	8	
		XV	9	10	11	12	13	14	15	
јануарски испитни рок			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
консултације			30	31						
	фебруар				1	2	3	4	5	
фебруарски испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
пролећни семестар		I	20	21	22	23	24	25	26	
		II	27	28						
	март				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		III	6	7	8	9	10	11	12	
		IV	13	14	15	16	17	18*	19	*надокнада - уторак
		V	20	21	22	23	24	25	26	
		VI	27	28	29	30	31			
	април							1	2	
априлски испитни рок		VII	3	4	5	6	7	8	9	
пролећни семестар		VIII	10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
		IX	24	25	26	27	28	29	30	
	мај	X	1	2	3	4	5	6	7	
		XI	8	9	10	11	12	13*	14	*надокнада - понедељак
		XII	15	16	17	18	19	20	21	
		XIII	22	23	24	25	26	27*	28	*надокнада - петак
		XIV	29	30	31					
	јун					1	2	3	4	
		XV	5	6	7	8	9	10	11	
јунски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
консултације			26	27	28	29	30			
	јул							1	2	
јулски испитни рок			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
летњи распуст			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							
	август			1	2	3	4	5	6	
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
августовски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	септембар						1	2	3	
септембарски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
упис			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2022.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2023.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2023.	Дан државности (Сретење)
14.-17. април 2023.	Велики Петак, Ускрс
1. и 2.мај 2023.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	А1	Предавања	Примена рачунара у инжењерству 1	др Драган Пршић
Сви	10:15	13:00	А1	Предавања	Социологија рада	др Милена Крањец Јовановић
Сви	14:15	16:00	А1	Предавања	Техничко цртање 1	др Снежана Ћирић Костић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	А1	Предавања	Механика 1	др Марина Бошковић
Сви	12:15	13:00	А1	Аудиторне вежбе	Механика 1	др Марина Бошковић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕО	09:15	10:00	311	Самосталне вежбе	Математика 1	Младен Манојловић
ЕО	10:15	11:00	311	Самосталне вежбе	Механика 1	др Марина Бошковић
ЕС	09:15	11:00	А1	Предавања	Енглески језик - средњи	др Наташа Павловић
ЕО	11:15	13:00	А1	Предавања	Енглески језик - основни	др Наташа Павловић
ЕС	11:15	12:00	311	Самосталне вежбе	Механика 1	др Марина Бошковић
ЕС	12:15	13:00	311	Самосталне вежбе	Математика 1	Младен Манојловић
Сви	14:15	16:00	А1	Аудиторне вежбе	Математика 1	Младен Манојловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	08:15	10:00	213	Лабораторијске. вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
Б	08:15	10:00	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
В	09:15	10:00	311	Д.О.Н.	Час са тутором	Јована Перић
А	10:15	12:00	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
А	12:15	13:00	311	Д.О.Н.	Час са тутором	Тања Миодраговић
В	10:15	12:00	213	Лабораторијске. вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
В	12:15	14:00	304	Самосталне вежбе	Техничко цртање 1	Владимир Синђелић
Б	12:15	14:00	213	Лабораторијске. вежбе	Примена рачунара у инжењерству 1	Владимир Ђорђевић
Б	14:15	15:00	304	Д.О.Н.	Час са тутором	Владимир Ђорђевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	14:00	А1	Предавања и вежбе	Машински материјали	др Оливера Ерић Цекић

Група А: **Број индекса 1-19**
Група Б: **Број индекса 20-39**
Група В: **Број индекса 40-64**

Група ЕС: **Енглески језик - средњи**
Група ЕО: **Енглески језик - основни**

Напомене:

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	302	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић
Сви	12:15	14:00	302	Аудиторне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић
А	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић
Б	15:15	16:00	302	Самосталне вежбе	Механика 2	др Марина Бошковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	302	Аудиторне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић
Сви	11:15	13:00	302	Предавања	Машински елементи 1	др Снежана Ћирић Костић
Б	13:15	14:00	302	Самосталне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић
А	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Машински елементи 1	Владимир Синђелић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	302	Предавања	Механика 2	др Радован Булатовић
Сви	12:15	14:00	302	Аудиторне вежбе	Математика 3	Аница Пантић
А	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Аница Пантић
Б	14:15	15:00		Д.О.Н.	Час са тутором	Стефан Пајовић
А	15:15	16:00		Д.О.Н.	Час са тутором	др Милош Николић
Б	15:15	16:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	10:15	12:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	10:15	12:00	206	Предавања и вежбе	Инжењерска графика 1	др Горан Марковић, Марко Тодоровић, Предраг Младеновић
ЕН	12:15	14:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни	др Наташа Павловић
ЕС	12:15	14:00	206	Предавања и вежбе	Инжењерска графика 1	др Горан Марковић, Марко Тодоровић, Предраг Младеновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	12:00	302	Предавања	Електротехника	др Златан Шошкић
сви	12:15	14:00	302	Аудиторне вежбе	Електротехника	др Златан Шошкић

Група А: Редни број на списку: до 15

Група Б: Редни број на списку: од 16

Група ЕС: Енглески стручни средњи

Група ЕН: Енглески стручни нижи

О терминима лабораторијских вежби из Електротехнике, студенти ће бити накнадно обавештени.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Основи термодинамике	др Раде Карамарковић
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Основи термодинамике	др Ненад Стојић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Основи транспортних система	др Горан Марковић
Сви	11:15	13:00	205	Аудиторне вежбе	Основи транспортних система	Марко Тодоровић
Сви	14:15	15:00	205	Самосталне вежбе	Основи транспортних система	Марко Тодоровић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	206	Предавања	Компјутерско моделирање конструкција 1	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	12:00	206	Аудиторне вежбе	Компјутерско моделирање конструкција 1	Марко Тодоровић
Сви	12:15	14:00	206	Самосталне вежбе	Компјутерско моделирање конструкција 1	Марко Тодоровић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	А2	Предавања	Механика 3	др Славиша Шалинић
Сви	12:15	13:00	А2	Аудиторне вежбе	Механика 3	др Славиша Шалинић
Сви	13:15	14:00	А2	Самосталне вежбе	Механика 3	др Славиша Шалинић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	13:00	А2	Предавања и вежбе	Флуидна техника	др Синиша Бикић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи

Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ.1.4.2	10:15	12:00	*3D Impuls*	Предавања	Дигиталне технологије за развој производа	др Снежана Ћирић Костић
ИБ. 1.4.2	12:15	15:00	*3D Impuls*	Вежбе	Дигиталне технологије за развој производа	Владимир Синђелић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2.1	08:15	11:00	305	Предавања	Методе прорачуна конструкција	др Миле Савковић
ИБ 1.2.1	11:15	13:00	206	Вежбе	Методе прорачуна конструкција	др Небојша Здравковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.5.1	09:15	12:00	312	Предавања	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић
ИБ 1.5.1	12:15	14:00	312	Вежбе	Постројења за вертикални и коси транспорт	др Горан Марковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ. 1.3.1	09:15	12:00	209	Предавања	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић
ИБ. 1.3.1	12:15	14:00	209	Вежбе	Конструкција и прорачун железничких возила	др Милан Бижић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	207	Предавања	Испитивање машинских конструкција	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	207	Вежбе	Испитивање машинских конструкција	др Милан Бижић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Технологије спајања материјала	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Технологије спајања материјала	др Мишо Бјелић
Сви	13:15	14:00	203	Самосталне вежбе	Технологије спајања материјала	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.3.1	09:15	11:00	311	Предавања	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	11:15	12:00	311	Аудиторне вежбе	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	12:15	14:00	311	Самосталне вежбе	Заштита на буке	Тања Миодраговић
ИБ 2.3.4	10:15	12:00	203	Предавања	Рачунарски интегрисане технологије	др Александра Петровић, Владан Грковић
ИБ 2.3.4	12:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић
ИБ 2.3.4	14:15	16:00	206	Лаб. вежбе	Рачунарски интегрисане технологије	Стефан Пајовић
ИБ 2.3.?	11:15	13:00	207	Предавања	Енглески језик за инжењере 1	др Наташа Павловић
ИБ 2.3.?	14:15	17:00	207	Вежбе	Енглески језик за инжењере 1	др Наташа Павловић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Алати и прибори	др Мишо Бјелић
Сви	13:15	14:00	203	Самосталне вежбе	Алати и прибори	Марина Ивановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
Сви	13:15	14:00	203	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2.1	09:15	11:00	203	Предавања	Неконвенционални поступци обраде	др Александра Петровић
ИБ 2.2.1	11:15	14:00	203	Вежбе	Неконвенционални поступци обраде	Стефан Пајовић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	311	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	311	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	10:00	213	Вежбе	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић
Сви	10:15	13:00	213	Предавања	Управљање процеса рачунарима	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
Сви	11:15	14:00	205	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.3.3	09:15	11:00	207	Вежбе	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
ИБ 3.3.3	11:15	14:00	207	Предавања	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
ИБ 3.3.1	09:15	11:00	203	Предавања	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
ИБ 3.3.1	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Одржавање и дијагностика	др Бранко Радичевић
ИБ 3.3.1	13:15	14:00	203	Самосталне вежбе	Одржавање и дијагностика	Тања Миодраговић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	12:15	14:00	205	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**M4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**VII**	Година:	**IV**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2.1	09:15	11:00	311	Предавања	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2.1	11:15	14:00	311	Вежбе	Пумпе, компресори и вентилатори	др Владимир Стојановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.3.1	09:15	11:00	311	Предавања	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	11:15	12:00	311	Аудиторне вежбе	Заштита на буке	др Бранко Радичевић
ИБ 2.3.1	12:15	14:00	311	Самосталне вежбе	Заштита на буке	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	207	Предавања	Методе трансформације енергије 1	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	207	Вежбе	Методе трансформације енергије 1	др Милош Николић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	207	Вежбе	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић
Сви	11:15	14:00	207	Предавања	Топлотни и дифузиони апарати	др Миљан Марашевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић
Сви	12:15	14:00	205	Вежбе	Електричне машине и енергетска електроника	др Мирослав Бјекић, Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	09:15	12:00	205	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2	12:15	14:00	205	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	12:15	15:00	205/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	15:15	17:00	205/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	14:15	17:00	205	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	205	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
ИБ 3	18:15	19:00	205	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	14:00	311/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	14:15	15:00	311/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	18:15	19:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	14:15	17:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	17:15	19:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	17:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	17:15	19:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	207	Вежбе	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	207	Предавања	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ПОНЕДЕЉАК						
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић
УТОРАК						
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
СРЕДА						
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
ЧЕТВРТАК						
ИБ 2.1	10:15	13:00	?	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	14:15	15:00	213	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	15:15	16:00	213	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ПЕТАК						
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	10:15	13:00	206	Предавања и вежбе	Увод у примену рачунара	др Небојша Богојевић
Б	14:15	17:00	206	Предавања и вежбе	Увод у примену рачунара	др Небојша Богојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:15	А2	Предавања	Математика 1	др Мирјана Пантовић
Сви	14:15	16:00	А2	Аудиторне вежбе	Математика 1	Аница Пантић
А	16:15	17:00	А2	Самосталне вежбе	Математика 1	Аница Пантић
Б	16:15	17:00	205	Д.О.Н.	Час са тутором	Маријана Јанићијевић
Б	17:15	18:00	А2	Самосталне вежбе	Математика 1	Аница Пантић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Нацртна геометрија	др Радован Штулић
Сви	12:15	14:00	А2	Вежбе	Нацртна геометрија	Јована Бојковић
А	15:15	16:00	А2	Д.О.Н.	Час са тутором	Јована Бојковић
Сви	16:15	18:00	А2	Аудиторне вежбе	Инжењерска геологија	Стефан Михајловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	20:00	А2	Предавања и вежбе		Видети напомену

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	14:00	А2	Предавања и вежбе		Видети напомену

НАПОМЕНА:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 19

Група Б: Студенти са бројем индекса од 20 до 40

1. Предавања и вежбе из предмета ИНЖЕЊЕРСКА ГЕОЛОГИЈА одржаваће се ???? часова у амфитеатру ??? у следећим терминима:

ИНЖЕЊЕРСКА ГЕОЛОГИЈА:
Предавања:

2. Предавања у вежбе из предмета ГЕОДЕЗИЈА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 20:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 у амфитеатру А2 у следећим терминима:

07. и 08. октобар 2022.
21. и 22. октобар 2022.
25. и 26. новембар 2022.
02. и 03. децембар 2022.
23. и 24. децембар 2022.

ГЕОДЕЗИЈА:
Предавања: др Владимир Булатовић
Вежбе: Татјана Будимиров

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00		Предавања	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	11:15	13:00		Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 1	др Александар Николић
Сви	14:15	17:00		Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	219	Предавања	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	11:15	13:00	219	Аудиторне вежбе	Техничка механика 2	др Славиша Шалинић
Сви	14:15	16:00	219	Аудиторне вежбе	Математика 3	Младен Манојловић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	219	Вежбе	Механика флуида	др Владимир Мандић
Сви	13:15	14:00	219	Д.О.Н.	Час са тутором	Стефан Михајловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	219	Вежбе	Грађевински материјали 2	Стефан Михајловић Саша Маринковић
Сви	14:15	20:00	219	Предавања		Видети напомену 3

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	219	Предавања	Грађевински материјали 2	Видети напомену 3
Сви	11:15	13:00	219	Вежбе	Зградарство 1	Стефан Михајловић
Сви	14:15	19:03	219	Предавања		Видети напомене 1 и 2

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:00	14:00	219	Предавања		Видети напомене 1 и 2

НАПОМЕНА:

1. Предавања из предмета ЗГРАДАРСТВО 1 одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 часова у учионици 219 у следећим терминима:

14. и 15. октобар 2022.
28. и 29. октобар 2022.
18. и 19. новембар 2022.
02. и 03. децембар 2022.
16. и 17. децембар 2022.

ЗГРАДАРСТВО 1:
Предавања: др Јасмина Дражић
др Жељко Јакшић

2. Предавања из предмета МЕХАНИКА ФЛУИДА одржаваће се ПЕТКОМ од 16:00 до 19:30 часова и СУБОТОМ од 08:00 до 12:00 у учионици 219 у следећим терминима:

07. и 08. октобар 2022.
21. и 22. октобар 2022.
04. и 05. новембар 2022.
25. и 26. новембар 2022.
09. и 10. децембар 2022.
13. и 14. јануар 2023.

МЕХАНИКА ФЛУИДА
Предавања: др Срђан Колаковић

3. Предавања из предмета ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2 одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 14:15 до 20:00 и ПЕТКОМ од 08:15 до 11:00 у учионици 219 у следећим терминима:

06. октобар 2022.
07. октобар 2022.
03. новембар 2022.
04. новембар 2022.
10. новембар 2022.
24. новембар 2022.
25. новембар 2022.
15. децембар 2022.
16. децембар 2022.

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 2:
Предавања: др Иван Лукић
др Слободан Шупић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	317	Предавања		Видети напомену 1
Сви	14:15	16:00	317	Предавања		Видети напомену 1

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	317	Аудиторне вежбе	Хидротехнички објекти и системи	др Владимир Мандић
Сви	14:15	16:00	317	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 1	Маријана Јанићијевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	317	Аудиторне вежбе	Фундирање	Стефан Михајловић
Сви	13:15	14:00	317	Предавања	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	14:15	15:00	317	Аудиторне вежбе	Енглески језик	др Наташа Павловић
Сви	15:15	17:00	317	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 1	Маријана Јанићијевић
Сви	17:15	19:00	317	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 1	Маријана Јанићијевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	317	Предавања		Видети напомену 3 и 5
Сви	14:15	17:00	317	Предавања		Видети напомену 5
Сви	17:15	19:00	317	Аудиторне вежбе	Технологија бетона	Стефан Михајловић Саша Маринковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	13:00	317	Предавања		Видети напомене 1 и 3
Сви	13:15	17:00	317	Предавања		Видети напомену 1

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:30	20:00	317	Предавања		Видети напомене 2 и 4

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	317	Предавања		Видети напомену 4

НАПОМЕНА:

1. Предавања из предмета СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 1 одржаваће се ПОНЕДЕЉКОМ и ПЕТКОМ у учионици 317 и у следећим терминима:

14. октобар 2022. од 09:15 до 16:00
21. октобар 2022. од 10:15 до 16:00
28. октобар 2022. од 09:15 до 16:00
18. новембар 2022. од 09:15 до 16:00
25. новембар 2022. од 10:15 до 16:00
02. децембар 2022. од 09:15 до 16:00
09. децембар 2022. од 10:15 до 17:00
16. децембар 2022. од 10:15 до 17:00
19. децембар 2022. од 09:15 до 16:00
26. децембар 2022. од 09:15 до 16:00

СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Александра Радујковић
др Андрија Рашета
др Игор Џолев

2. Предавања из предмета ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1 одржаваће се СУБОТОМ од 10:15 до 16:00 у учионици 317 у следећим терминима:

15. октобар 2022.
22. октобар 2022.
05. новембар 2022.
26. новембар 2022.
03. децембар 2022.
10. децембар 2022.

ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Анка Старчев-Ћурчин

3. Предавања из предмета ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 09:15 до 13:00 и ПЕТКОМ од 08:15 до 10:00 у учионици 317 у следећим терминима:

06. октобар 2022.
07. октобар 2022.
03. новембар 2022.
04. новембар 2022.
10. новембар 2022.
24. новембар 2022.
25. новембар 2022.
15. децембар 2022.
16. децембар 2022.

ТЕХНОЛОГИЈА БЕТОНА:
Предавања: др Иван Лукић
др Слободан Шупић

4. Предавања из предмета ФУНДИРАЊЕ одржаваће се СУБОТОМ од 14:15 до 20:00 и НЕДЕЉОМ од 10:15 до 16:00 у учионици 317 у следећим терминима:

08. и 09. октобар 2022.
19. и 20. новембар 2022.
24. и 25. децембар 2022.

ФУНДИРАЊЕ:
Предавања: др Митар Ђого

5. Предавања из предмета ХИДРОТЕХНИЧКИ ОБЈЕКТИ И СИСТЕМИ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 11:15 до 17:00 у учионици 317 у следећим терминима:

13. октобар 2022.
27. октобар 2022.
17. новембар 2022.
01. децембар 2022.
08. децембар 2022.
22. децембар 2022.
12. јануар 2023.

ХИДРОТЕХНИЧКИ ОБЈЕКИ И СИСТЕМИ:
Предавања: др Слободан Колаковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	214	Предавања	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић
Сви	12:15	14:00	214	Аудиторне вежбе	Електротехника, околина и заштита	др Златан Шошкић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Предавања	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	11:15	13:00	214	Вежбе	Техничка физика	др Златан Шошкић
Сви	14:15	17:00	А1	Предавања	Математика 1	др Братислав Средојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	214	Аудиторне вежбе	Математика 1	Аница Пантић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	13:15	14:00	214	Д.О.Н.	Час са тутором	Ђорђе Новчић
Сви	14:15	19:00	214	Предавања и вежбе	Напомене 1 и 2	

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	14:00	214	Предавања и вежбе	Напомене 1 и 2	

НАПОМЕНЕ:

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 14
Група Б: Студенти са бројем индекса од 15 до 27

1. Предавања и вежбе из предмета ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ учионици 214 у следећим терминима*:

7. октобра 09:15-14:00 - предавања
20. октобра 14:15-19:00 - вежбе
21. октобра 09:15-14:00 - вежбе
27. октобра 14:15-19:00 - предавања
17. новембра 10:15-15:00 - предавања
18. новембра 09:15-14:00 - предавања
24. новембра 14:15-19:00 - вежбе
25. новембра 09:15-14:00 - вежбе
9. децембра 09:15-14:00 - предавања
22. и 23. децембра - лабораторијске вежбе

ИНЖЕЊЕРСКА ХЕМИЈА
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе: др Невена Живанчев

2. Предавања из предмета УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у учионици 214 у следећим терминима:

06. октобра 14:15-19:00 - предавања
14. октобра 09:15-14:00 - предавања
28. октобра 09:15-14:00 - предавања
3. новембра 10:15-16:00 - предавања
1. децембра 14:15-19:00 - предавања
2. децембра 09:15-14:00 - предавања
12. јануара 10:15-16:00 - предавања

УВОД И ПРИНЦИПИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ:
Предавања: др Дејан Убавин
Вежбе: Горан Бошковић

*** Вежбе из предмета Увод и принципи заштите на раду одржаваће се ЧЕТВРТКОМ и ПЕТКОМ у свим осталим терминима када нема предавања у договору са асистентом.**

*** О терминима лабораторијских вежби из предмета Инжењерска хемија, Техничка физика и Електротехника, околина и заштита студенти ће бити накнадно обавештени.**

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:					
Семестар:	**III**	Година:	**II**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:15	12:00	312	Предавања	Примена рачунара у инжењерству	др Драган Пршић
сви	12:15	14:00	312	Предавања	Статистичке методе	др Братислав Средојевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:15	12:00	312	Аудиторне вежбе	Статистичке методе	Младен Манојловић
сви	12:15	13:00	312	Самосталне вежбе	Статистичке методе	Младен Манојловић
сви	14:15	17:00	213	Самосталне вежбе	Примена рачунара у инжењерству	Младен Расинац

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	09:15	11:00	А1	Предавања	Енглески језик -средњи	др Наташа Павловић
ЕО	11:15	13:00	А1	Предавања	Енглески језик -основни	др Наташа Павловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	13:15	14:00	312	Туторство	Састанак са тутором	Горан Бошковић
сви	14:15	19:00	312	Предавања и вежбе		види напомене

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	08:15	14:00	312	Предавања и вежбе		види напомене

НАПОМЕНЕ:

1. Предавања и вежбе из предмета Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду одржаваће се ЧЕТВРТКОМ, ПЕТКОМ и СУБОТОМ у учионици 312 у следећим терминима:

6. октобра 14:15-19:00 - предавања
28. октобра 09:15-14:00 - предавања
3. новембра 10:15-16:00 - вежбе
10. новембра 10:15-16:00 - вежбе
17. новембра 15:15-20:00 - предавања
19. новембра 09:15-14:00 - предавања
24. новембра 14:15-19:00 - вежбе
25. новембра 09:15-14:00 - вежбе
8. децембра 14:15-19:00 - предавања
15. децембра 14:15-19:00 - вежбе
16. децембра 09:15-14:00 - вежбе
23. децембра 10:15-16:00 - вежбе
13. јануара 10:15-16:00 - предавања

Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду
Предавања: др Маја Петровић
Вежбе:Бојана Зораја

2. Предавања и вежбе из предмета Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине одржаваће се ЧЕТВРТКОМ, ПЕТКОМ и СУБОТОМ у учионици 312 у следећим терминима:

7. октобра 09:15-14:00 - предавања
13. октобра 14:15-19:00 - предавања
20. октобра 14:15-19:00 - вежбе
21. октобра 09:15-14:00 - вежбе
27. октобра 14:15-19:00 - предавања
1. децембра 14:15-19:00 - вежбе
2. децембра 09:15-14:00 - вежбе
10. децембра 10:15-16:00 - предавања
16. децембра 10:15-16:00 - вежбе
17. децембра 10:15-16:00 - предавања
22. децембра 10:15-16:00 - вежбе
29. децембра 14:15-19:00 - предавања
30. децембра 09:15-14:00 - предавања
12. јануара 10:15-16:00 - вежбе

Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите
Предавања: др Дејан Убавин
Вежбе: др Бојана Тот

3. Предавања из предмета Основе заштите вода одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 12:00 у учионици 312 у следећим терминима:

14. октобар - предавања
18. новембар - предавања
09. децембар - предавања
23. децембар - предавања
24. децембар - предавања

Основе заштите вода:
Предавања: др Слободан Колаковић
Вежбе: Владимир Мандић

Вежбе из предмета Основе заштите вода одржаваће се ПЕТКОМ од 8:15 до 12:00 у учионици 312 у свим осталим терминима када нема предавања

*О осталим терминима студенти ће бити накнадно обавештени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Инжењерство заштите на раду**			
	Ниво студија:	**Основне академске студије**			
	Модул:				
Семестар:	**V**	Година:	**III**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Основи термодинамике	др Раде Карамарковић
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Основи термодинамике	др Ненад Стојић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Мерење и контрола загађења	др Миљан Марашевић
Сви	12:15	13:00	311	Аудиторне вежбе	Мерење и контрола загађења	др Ненад Стојић
Сви	14:15	16:00	311	Аудиторне вежбе	Мерење и контрола загађења	др Ненад Стојић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Бука у животној средини	др Бранко Радичевић
Сви	12:15	15:00	311	Самосталне вежбе	Бука у животној средини	Тања Миодраговић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕС	10:15	12:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни средњи	др Наташа Павловић
ЕН	12:15	14:00	302	Предавања	Енглески језик - стручни нижи	др Наташа Павловић
Сви	14:15	19:00	311	Предавања и вежбе	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката	види напомену

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	9:15	14:00	311	Предавања и вежбе	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката	види напомену
Сви	9:15	13:00	А2	Предавања и вежбе	Основи механике флуида	др Синиша Бикић

НАПОМЕНА:

Предавања и вежбе из предмета Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката одржаваће се ЧЕТВРТКОМ, ПЕТКОМ у учионици 311 у следећим терминима:

27. октобра 14:15-19:00 - предавања
28. октобра 09:15-14:00 - предавања и вежбе
24. новембра 14:15-19:00 - предавања
25. новембра 09:15-14:00 - предавања и вежбе
29. децембра 14:15-19:00 - предавања
30. децембра 09:15-14:00 - предавања и вежбе

Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката
др Владимир Мученски

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	11:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
Б	10:15	11:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	11:15	12:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
А	11:15	12:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
Б	11:15	13:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
В	12:15	13:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
А	12:15	13:00	317	Самосталне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
В	13:15	15:00	311	Самосталне вежбе	Техничко цртање 2	Владимир Синђелић
Б	13:15	14:00	213	Лабораторијске вежбе	Примена рачунара у инжењерству 2	Владимир Ђорђевић
А	13:15	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Тања Миодраговић
сви	15:15	16:00	А1	Предавања	Техничко цртање 2	др Снежана Ћ. Костић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	10:00	А1	Предавања	Примена рачунара у инжењерству 2	др Драган Пршић
сви	10:15	12:00	А1	Предавања	Техничка физика	др Владимир Марковић
сви	12:15	14:00	А1	Аудиторне вежбе	Техничка физика	Милош Адамовић
А	12:15	13:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Милош Адамовић
Б	13:15	14:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Милош Адамовић
В	14:15	15:00	лаб. физика	Лабораторијске вежбе	Техничка физика	Милош Адамовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	12:00	А1	Предавања	Отпорност материјала	др Александар Николић
сви	12:15	13:00	А1	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала	др Александар Николић
Б	13:15	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Владимир Синђелић
В	13:15	14:00	205	Туторство	Састанак са тутором	Јована Перић
ЕС	14:15	16:00	А1	Предавања	Енглески језик - напредни средњи	др Наташа Павловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	10:15	12:00	А1	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић
Сви	12:15	14:00	А1	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић
Сви	15:15	17:00	А1	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	др Ненад Стојић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	10:15	13:00	А1	Предавања	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић
сви	14:15	16:00	лабор.	Лабораторијске вежбе	Машинско инжењерство у пракси	др Милан Коларевић

Група А: Број индекса 1-19
Група Б: Број индекса 20-39
Група В: Број индекса 40-64

Група ЕС: Енглески језик -напредни средњи
Група ЕН: Енглески језик - нижи средњи

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	IV	Година:	II	Школска година:	2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	302	Предавања	Машине алатке	др Бранко Радичевић, др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	302	Аудиторне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић
А	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић
Б	15:15	16:00	302	Самосталне вежбе	Машине алатке	Марина Ивановић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	302	Предавања	Технологија обраде резањем	др Александра Петровић
Сви	11:15	13:00	302	Аудиторне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
А	14:15	15:00	302	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
Б	15:15	16:00	302	Самосталне вежбе	Технологија обраде резањем	Стефан Пајовић
А	15:15	16:00	304	Туторство	Састанак са тутором	др Милош Николић
Б	16:15	17:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Стефан Пајовић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Е2	09:15	11:00	205	Предавања	Пословни енглески 2	др Наташа Павловић
Е1	09:15	11:00	206	Лабораторијске вежбе	Инжењерска графика 2	Марко Тодоровић
Е1	11:15	13:00	205	Предавања	Пословни енглески 1	др Наташа Павловић
Е2	11:15	13:00	206	Лабораторијске вежбе	Инжењерска графика 2	Предраг Младеновић
Е1	14:15	15:00	206	Предавања	Инжењерска графика 2	др Горан Марковић
Е2	15:15	16:00	206	Предавања	Инжењерска графика 2	др Горан Марковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Б	10:15	11:00	302	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
Сви	11:15	13:00	302	Предавања	Машински елементи 2	др Снежана Ћирић Костић
Сви	14:15	16:00	302	Аудиторне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић
А	16:15	17:00	302	Самосталне вежбе	Машински елементи 2	Владимир Синђелић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	302	Предавања	Математика 3	др Братислав Средојевић
Сви	14:15	16:00	302	Аудиторне вежбе	Математика 3	Невена Петровић
А	16:15	17:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Невена Петровић
Б	07:15	18:00	302	Самосталне вежбе	Математика 3	Невена Петровић

Напомене:

Групе А и Б остају исте као у претходном семестру

Група Е1: Пословни енглески 1

Група Е2: Пословни енглески 2

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: VI **Година:** III **Школска година:** 2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ6.2	10:15	11:00	лаб ПМ	Лабораторијске вежбе	Производна метрологија	Стефан Пајовић
ИБ6.2	11:15	14:00	203	Предавања	Производна метрологија	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
ИБ6.2	15:15	16:00	203	Аудиторне Вежбе	Производна метрологија	др Владан Грковић
ИБ6.3	11:15	14:00	205	Предавања	Роботика	др Владимир Стојановић
ИБ6.3	14:15	16:00	205	Вежбе	Роботика	Владимир Ђорђевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ7.2	09:15	12:00	205	Предавања	Управљање пројектима	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
ИБ7.2	12:15	13:00	205	Аудиторне вежбе	Управљање пројектима	Тања Миодраговић
ИБ7.2	14:15	15:00	206	Лабораторијске вежбе	Управљање пројектима	др Владан Грковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	302	Предавања	Системи аутоматског управљања	др Љубиша Дубоњић
Сви	12:15	14:00	302	Вежбе	Системи аутоматског управљања	Владимир Ђорђевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ5.1	09:15	12:00	206	Предавања	Компјутерско моделирање конструкција 2	др Небојша Здравковић
ИБ5.1	12:15	14:00	206	Вежбе	Компјутерско моделирање конструкција 2	Марко Тодоровић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Вежбе	Основе железничких возила	др Милан Бижић
Сви	11:15	14:00	214	Предавања	Основе железничких возила	др Драган Петровић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	206	Вежбе	Металне конструкције у машиноградњи	др Небојша Здравковић
Сви	12:15	14:00	207	Вежбе	Дизалице	др Горан Марковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	11:00	207	Предавања	Дизалице	др Миле Савковић
Сви	11:15	14:00	207	Предавања	Металне конструкције у машиноградњи	др Миле Савковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	**М2 - Производно машинство**

Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	312	Предавања	Техничка логистика и менаџмент производње	др Владан Грковић
Сви	11:15	14:00	312	Вежбе	Техничка логистика и менаџмент производње	Јована Перић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач
Сви	09:15	11:00	203	Предавања	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић
Сви	11:15	13:00	203	Аудиторне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	др Мишо Бјелић
Сви	14:15	15:00	203	Самосталне вежбе	Уређаји и прибори у заваривању	Младен Расинац

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника**				
Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
И.Б.41.1	09:15	11:00	305	Предавања	Управљање робота	др Владимир Стојановић
И.Б.41.1	11:15	13:00	305	Аудиторне вежбе	Управљање робота	Владимир Ђорђевић
И.Б.41.1	14:15	15:00	305	Самосталне вежбе	Управљање робота	Владимир Ђорђевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Основне академске студије**				
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**				
Семестар:	**VIII**	**Година:**	**IV**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	209	Предавања	Водогрејни и парни котлови	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	13:00	209	Аудиторне вежбе	Водогрејни и парни котлови	Ненад Стојић
Сви	14:15	15:00	209	Самосталне вежбе	Водогрејни и парни котлови	Ненад Стојић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Напомена:

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић
Сви	12:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	Предраг Младеновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М2 - Производно машинство**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	203	Аудиторне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	203	Самосталне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	203	Предавања	Леан производња	др Бранко Радичевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	213	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
Сви	12:15	13:00	213	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	13:15	14:00	213	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.3	09:15	12:00	207	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.3	09:15	12:00	207	Предавања	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић
ИБ 5.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	А2	Предавања	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Сви	12:15	14:00	А2	Аудиторне вежбе	Техничка механика 1	др Радован Булатовић
Б	15:15	16:00	312	Туторство	Састанак са тутором	Јована Бојковић
А	15:15	16:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Маријана Јанићијевић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	А2	Предавања	Математика 2	др Мирјана Пантовић
Сви	14:15	16:00	А2	Предавања	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
А	09:15	11:00	213	Вежбе	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић
Сви	11:15	13:00	А2	Аудиторне вежбе	Математика 2	Александар Јовановић
Б	14:15	16:00	213	Вежбе	Инжењерска графика	др Небојша Богојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	12:00	А2	Предавања	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	др Милена Јовановић Крањец
Сви	12:15	14:00	А1	Предавања	Заштита животне средине	др Миљан Марашевић
Сви	15:15	17:00	А1	Аудиторне вежбе	Заштита животне средине	др Ненад Стојић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	А2	Предавања	Грађевински материјали 1	Видети напомену 1
Сви	14:00	14:45	А2	Предавања	Грађевински материјали 1	Видети напомену 1
Сви	15:00	16:30	А2	Вежбе	Грађевински материјали 1	Видети напомену 1

Група А: Студенти са бројем индекса од 1 до 19

Група Б: Студенти са бројем индекса од 20 до 40

НАПОМЕНА:

1. Предавања и вежбе из предмета ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 1 одржаваће се ПЕТКОМ од 10:15 до 16:30 часова у амфитеатру А2 у следећим терминима:

24. фебруар 2023.
03. март 2023.
17. март 2023.
24. март 2023.
21. април 2023.
12. мај 2023.
26. мај 2023.

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ 1:
Предавања и вежбе: др Весна Булатовић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Грађевинско инжењерство**
Ниво студија:	**Основне академске студије**
Модул:	

Семестар:	**IV**	Година:	**II**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Предавања	Отпорност материјала 2	др Александар Николић
Сви	11:15	13:00	214	Аудиторне вежбе	Отпорност материјала 2	др Александар Николић
Сви	14:15	17:00	214	Предавања	Саобраћајни инфраструктурни системи	др Владимир Мандић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	214	Вежбе	Саобраћајни инфраструктурни системи	др Владимир Мандић
Сви	11:15	13:00	214	Вежбе	Основи пројектовања грађевинских објеката	Стефан Михајловић
Сви	14:00	17:00	214	Вежбе	Механика тла	Стефан Михајловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	17:00	214	Предавања и вежбе		Видети напомене 3 и 5
Сви	17:15	18:00	214	Туторски час		Стефан Михајловић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	19:00	214	Предавања		Видети напомене 2 и 4

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	08:15	20:00	219	Предавања		Видети напомене 1,2 и 4

НЕДЕЉА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	16:00	219	Предавања		Видети напомену1

НАПОМЕНЕ:

1. Предавања из предмета МЕХАНИКА ТЛА одржаваће се СУБОТОМ од 14:15 до 20:00 часова и НЕДЕЉОМ од 10:15 до 16:00 часова у учионици 214 у следећим терминима:

04. и 05. март 2023.
22. и 23. април 2023.
03. и 04. јун 2023.

МЕХАНИКА ТЛА:
Предавања: др Митар Ђого

2. Предавања из предмета ЗГРАДАРСТВО 2 одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 часова у учионици 214 у следећим терминима:

03. и 04. март 2023.
31. март и 01. април 2023.
05. и 06. мај 2023.
26. и 27. мај 2023.

ЗГРАДАРСТВО 2:
Предавања: др Јасмина Дражић
др Жељко Јакшић

3. Предавања и вежбе из предмета ДЕЈСТВА НА ОБЈЕКТЕ одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 09:15 до 16:00 часова у учионици 214 у следећим терминима:

23. фебруар 2023.
09. март 2023.
23. март 2023.
13. април 2023.
04. мај 2023.
25. мај 2023.

ДЕЈСТВА НА ОБЈЕКТЕ:
Предавања и вежбе: др Бојан Милошевић

4. Предавања из предмета ОСНОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА одржаваће се ПЕТКОМ од 14:15 до 19:00 часова и СУБОТОМ од 08:15 до 14:00 часова у учионици 214 у следећим терминима:

24. и 25. фебруар 2023.
10. и 11. март 2023.
24. и 25. март 2023.
28. и 29. април 2023.

ОСНОВИ ПРОЈЕКТОВАЊА ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКАТА :
Предавања: др Татјана Кочетов Мишулић
др Жељко Јакшић

5. Вежбе из предмета ЗГРАДАРСТВО 2 одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 14:15 до 17:00 часова у учионици 214 у следећим терминима:

16. март 2023.
30. март 2023.
06. април 2023.
20. април 2023.
18. мај 2023.
01. јун 2023.

ЗГРАДАРСТВО 2:
Вежбе: Стефан Михајловић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	Грађевинско инжењерство				
Ниво студија:	Основне академске студије				
Модул:					
Семестар:	VI	Година:	III	Школска година:	2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	317	Предавања		Видети напомену 3
Сви	14:15	16:00	317	Предавања		Видети напомену 3

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	317	Предавања	Грађевинска механизација	др Горан Марковић
Сви	11:15	13:00	317	Аудиторне вежбе	Грађевинска механизација	др Горан Марковић
Сви	14:15	17:00	317	Аудиторне вежбе	Статика конструкција 2	Маријана Јанићијевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	317	Предавања		Видети напомену 2
Сви	14:15	17:00	317	Предавања		Видети напомену 2

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	317	Предавања	Металне конструкције 1	др Миле Савковић
Сви	11:15	13:00	317	Аудиторне вежбе	Металне конструкције 1	Предраг Младеновић
Сви	14:15	16:00	317	Аудиторне вежбе	Теорија бетонских конструкција 2	Маријана Јанићијевић
Сви	16:15	18:00	317	Аудиторне вежбе	Завршни рад (ТПН)	Маријана Јанићијевић

СУБОТА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:30	15:30	317	Предавања		Видети напомену 1

НАПОМЕНА:

1. Предавања из предмета ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се СУБОТОМ од 10:30 до 15:30 у учионици 317 у следећим терминима:

04. март 2023.
25. март 2023.
22. април 2023.
13. мај 2023.
27. мај 2023.

ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Анка Старчев-Ћурчин

2. Предавања из предмета СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 2 одржаваће се ЧЕТВРТКОМ од 10:15 до 17:00 у учионици 317 и у следећим терминима:

23. фебруар 2023.
02. март 2023.
09. март 2023.
23. март 2023.
06. април 2023.
13. април 2023.
20. април 2023.
04. мај 2023.
18. мај 2023.
01. јун 2023.

СТАТИКА КОНСТРУКЦИЈА 2:
Предавања: др Андрија Рашета
др Игор Џолев

3. Предавања из предмета ТЕОРИЈА ПОВРШИНСКИХ НОСАЧА одржаваће се УТОРКОМ од 09:15 до 16:00 у учионици 317 у следећим терминима:

28. фебруар 2023.
14. март 2023.
28 март 2023.
25. април 2023.
09. мај 2023.
23. мај 2023.

ТЕОРИЈА БЕТОНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА 1:
Предавања: др Александра Радујковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	219	Аудиторне вежбе	Математика 2	Аница Пантић
Сви	15:15	18:00	219	Предавања	Математика 2	др Братислав Иричанин

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	219	Предавања	Основе механике	др Марина Бошковић
Сви	14:15	16:00	219	Аудиторне вежбе	Основе механике	др Марина Бошковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	219	Аудиторне вежбе	Енергија и окружење	Ђорђе Новчић
Сви	11:15	14:00	219	Предавања	Енергија и окружење	др Раде Карамарковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	13:15	14:00	304	Туторство	Састанак са тутором	Ђорђе Новчић
сви	13:15	19:00	219	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
сви	09:15	14:00	219	*Предавања/вежбе	Хемијски принципи у инжењерству	др Јелена Радонић, др Маја Турк Секулић/ др Невена Живанчев
Сви	14:15	16:00	219	Предавања	Социологија рада	др Срђан Ђорђевић
Сви	16:15	18:00	219	Вежбе	Социологија рада	др Никола Ивковић

НАПОМЕНА:

*Предавања и вежбе из предмета **Хемијски принципи у инжењерству** одржаће се по следећем распореду:

2. и 3. март	предавања	др Јелена Радонић
9. и 10. март	вежбе	др Невена Живанчев
23. и 24. март	вежбе	др Невена Живанчев
30. и 31. март	предавања	др Јелена Радонић
4. и 5. мај	предавања	др Маја Турк Секулић
18. и 19. мај	вежбе	др Невена Живанчев
1. и 2. јун	предавања	др Маја Турк Секулић

Експериментални део вежби ће се одржати у терминима који ће бити накнадно одређени

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: **IV** **Година:** **II** **Школска година:** **2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	13:00	214	Предавања	Алтернативни извори енергије	др Раде Карамарковић
Сви	14:15	17:00	214	Аудиторне вежбе	Алтернативни извори енергије	др Милош Николић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	13:00	312	Предавања	Биохемијски и микробиолошки принципи	др Ивана Радојевић
Сви	14:15	16:00	312	Аудиторне вежбе	Биохемијски и микробиолошки принципи	Катарина Ћирковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	312	Предавања	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	др Бранко Радичевић
Сви	11:15	13:00	312	Аудиторне вежбе	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	др Ненад Стојић
ЕС	14:15	16:00	А1	Предавања	Енглески језик - напредни средњи	др Наташа Павловић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ЕН	10:15	12:00	А1	Предавања	Енглески језик - нижи средњи	др Наташа Павловић
Сви	13:15	19:00	312	*Предавања и вежба	Мониторинг животне средине	др Богдана Вујић Уна Марчета

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	14:00	312	*Предавања и вежба	Мониторинг животне средине	др Богдана Вујић Уна Марчета

НАПОМЕНА:

Група ЕС: Енглески језик -напредни средњи

Група ЕН: Енглески језик - нижи средњи

*Предавања и вежбе из предмета **Мониторинг животне средине** одржаће се четвртком од 14.15 до 19.00 и петком од 09.15 до 14.00 у учионици 214 по следећем распореду:

24. фебруар	предавања	др Богдана Вујић	у13 часова
2. и 3. март	вежбе	Уна Марчета	
16. и 17. март	вежбе	Уна Марчета	
23. и 24. март	предавања	др Богдана Вујић	
20. и 21. април	предавања	др Богдана Вујић	
18. и 19. мај	вежбе	Уна Марчета	
25. и 26. мај	предавања	др Богдана Вујић	
1. и 2. јун	вежбе	Уна Марчета	

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Инжењерство заштите на раду**

Ниво студија: **Основне академске студије**

Модул:

Семестар: **VI** **Година:** **III** **Школска година:** **2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	13:00	311	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	13:15	15:00	311	Вежбе	Климатизација	Ђ. Новчић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	др Миле Савковић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	Горан Бошковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	13:15	19:00	311	*Предавања		Видети напомене 1 и 2

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	14:00	311	*Предавања		Видети напомене 1 и 2

НАПОМЕНЕ:

*1. Предавања и вежбе из предмета **Управљање чврстим отпадом** одржаће се по следећем распореду:

24. фебруар	предавања	др Горан Вујић	у13 часова
6. март	предавања	др Горан Вујић	(понедељак у 13ч.)
9. и 10. март	вежбе	Миодраг Живанчев/ Бојана Тот	
23. и 24. март	вежбе	Миодраг Живанчев/ Бојана Тот	
21. април	вежбе	Миодраг Живанчев/ Бојана Тот	
27. и 28. април	предавања	др Горан Вујић	
18. и 19. мај	вежбе	Миодраг Живанчев/ Бојана Тот	
25. и 26. мај	предавања	др Горан Вујић	

*2. Предавања и вежбе из предмета **Опасности и штетности на радном месту и радној околини** одржаће се по следећем распореду:

23. фебруар	предавања	др Слободан Морача	(уторак у 13 ч.)
16. и 17. март	предавања	др Борис Агарски	
2. април	предавања	др Слободан Морача	(недеља у 13 ч.)
13. и 14. април	предавања	др Миодраг Хаџистевић	
01. и 02. јун	предавања	др Борис Агарски	

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2021-2022

План реализације наставе 2021/22

		0			Предавања					Вежбе							
Шифра	Предмет	Студијски програм	Ниво студија	Семестар	Наставник 1		Наставник 2			Аудиторне 1		Аудиторне 2		ДОН 1		ДОН 2	
20.МО1100	Математика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Братислав Средојевић	100				Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
20.МО1200	Механика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Александар Николић	100				Александар Николић	100			Александар Николић	100		
20.МО1300	Социологија рада	Машинско инжењерство	основне	1	Саво Трифуновић	100				Саво Трифуновић	100						
19.ЗО3610	Енглески језик - основни	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
19.ЗО3620	Енглески језик - средњи	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
20.МО1500	Техничко цртање 1	Машинско инжењерство	основне	1	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Снежана Ћирић Костић	100		
20.МО1600	Примена рачунара у инжењерству 1	Машинско инжењерство	основне	1	Драган Пршић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
20.МО1700	Машински материјали	Машинско инжењерство	основне	1	Оливера Ерић Цекић	100				Оливера Ерић Цекић	100			Оливера Ерић Цекић	100		
20.МО2100	Техничка физика	Машинско инжењерство	основне	2	Златан Шошкић	100				Златан Шошкић	100			Драгиша Шимуновић	100		
20.МО2200	Отпорност материјала	Машинско инжењерство	основне	2	Александар Николић	100				Александар Николић	100			Александар Николић	100		
20.МО2300	Машинско инжењерство у пракси	Машинско инжењерство	основне	2	Милан Коларевић	100				Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100		
19.ЗО3610	Енглески језик - нижи средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
19.ЗО3620	Енглески језик - напредни средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
20.МО2500	Примена рачунара у инжењерству 2	Машинско инжењерство	основне	2	Драган Пршић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
20.МО2600	Техничко цртање 2	Машинско инжењерство	основне	2	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Снежана Ћирић Костић	30	Владимир Синђелић	70
16.ГО2400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	2	Мирјам Марашевић	100				Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
20.МО3100	Математика 2	Машинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100				Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
20.МО3200	Механика 2	Машинско инжењерство	основне	3	Радован Булатовић	100				Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.МО3300	Инжењерска графика 1	Машинско инжењерство	основне	3	Горан Марковић	100				Марко Тодоровић	100				100		
19.ЗО5610	Енглески језик – стручни нижи	Машинско инжењерство	основне	3	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
19.ЗО5620	Енглески језик – стручни средњи	Машинско инжењерство	основне	3	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
20.МО3500	Машински елементи 1	Машинско инжењерство	основне	3	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.МО3600	Електротехника	Машинско инжењерство	основне	3	Златан Шошкић	100				Златан Шошкић	100			Драгиша Шимуновић	100		
20.МО4100	Математика 3	Машинско инжењерство	основне	4	Братислав Средојевић	100				Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
20.МО4200	Машине алатке	Машинско инжењерство	основне	4	Бранко Радичевић	50	Мишо Бјелић	50		Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.МО4300	Инжењерска графика 2	Машинско инжењерство	основне	4	Горан Марковић	100				Марко Тодоровић	100			Горан Марковић	50	Марко Тодоровић	50
20.МО4410	Пословни енглески 1	Машинско инжењерство	основне	4	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
20.МО4420	Пословни енглески 2	Машинско инжењерство	основне	4	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
20.МО4500	Машински елементи 2	Машинско инжењерство	основне	4	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.МО4600	Технологија обраде резањем	Машинско инжењерство	основне	4	Александра Петровић	100				Срећан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС51000	Механика флуида	Машинско инжењерство	основне	5	Синиша Бикић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС52000	Основи система и аутоматског управљања	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС53100	Компјутерско моделирање конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100				Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС53200	Предузетништво и иновације	Машинско инжењерство	основне	5	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50		Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50
ОС53300	Рачунарско моделирање и симулација	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС53400	Системи централног грејања	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	50	Борђе Новчић	50	Милош Николић	50	Борђе Новчић	50
ОС54100	Транспортни уређаји	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100				Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС54200	Производна метрологија	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50		Владан Грковић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС54300	Примена мере опреме у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	основне	5	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС54400	Обновљиви извори енергије 1	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	100			Милош Николић	100		
ОС55100	Методе испитивања конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Петровић	100				Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
ОС55200	Системи сертификације производа	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	100				Јована Перић	100			Јована Перић	100		
ОС55300	Моделирање података	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС55400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	5	Мирјам Марашевић	100				Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС61000	Вероватноћа и статистика	Машинско инжењерство	основне	6	Братислав Средојевић	100				Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ОС62011	Основе металних конструкција	Машинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100				Марко Тодоровић	50	Предраг Младеновић	50	Марко Тодоровић	50	Предраг Младеновић	50
ОС62021	Технологија обраде деформисањем	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100				Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
ОС62031	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС62041	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	основне	6	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
ОС63011	Теорија механизама	Машинско инжењерство	основне	6	Радован Булатовић	100				Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
ОС63021	Организација производње	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50		Владан Грковић	100			Јована Перић	100		
ОС63031	Синтеза линеарних САУ	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100				Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС64011	Основе железничких возила	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Петровић	100				Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
ОС64021	Нумерички управљане машине алатке	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100				Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
ОС64031	Програмирање управљачких уређаја	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС65110	Осцилације механичких система	Машинско инжењерство	основне	6	Славиша Шалинић	100				Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС65120	Одржавање на бази поузданости	Машинско инжењерство	основне	6	Бранко Радичевић	100				Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС65320	Управљање пројектом	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50		Тања Миодраговић	100			Владан Грковић	100		
ОС65330	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	основне	6	Синиша Бикић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС71010	Испитивање машинских конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Петровић	100				Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
ОС71020	Технологије спајања материјала	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100				Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
ОС71030	Електричне машине и енергетска електроника	Машинско инжењерство	основне	7	Мирослав Бекић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС71040	Топлотни и дифузиони апарати	Машинско инжењерство	основне	7	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
ОС72020	Алати и прибори	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100				Мишо Бјелић	100			Марина Ивановић	100		
ОС72030	Управљање процеса рачунарима	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100						
ОС72040	Методе трансформације енергије 1	Машинско инжењерство	основне	7	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	100			Милош Николић	100		
ОС72110	Методе прорачуна конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Миле Савковић	100				Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС72210	Динамика машина	Машинско инжењерство	основне	7	Славиша Шалинић	100				Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС72310	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС73020	Одржавање и дијагностика	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100				Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС73030	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	основне	7	Љубиша Дубоњић	100				Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС73110	Конструкција и прорачун железничких возила	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бикић	100				Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
ОС73210	Основи теорије еластичне стабилности	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100				Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС75310	Конструкције топлотних апарата	Машинско инжењерство	основне	7	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
ОС74110	Компјутерско моделирање транспортних система	Машинско инжењерство	основне	7	Небојша Здравковић	100				Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС75110	Постројења за вертикални и коси транспорт	Машинско инжењерство	основне	7	Горан Марковић	100				Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС74120	Неконвенционални поступци обраде	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100				Срећан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС75210	Вагони и локомотиве	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бикић	100				Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
ОС74210	Дигиталне технологије за развој производа	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС74220	Техника мерења	Машинско инжењерство	основне	7	Златан Шошкић	100				Златан Шошкић	100						
ОС74230	Механика робота	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100				Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС74320	ЦИМ системи	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100				Срећан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74420	Пројектовање технолошких процеса	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100				Срећан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74430	Технологије и постројења за управљање отпадом	Машинско инжењерство	основне	7	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
ОС75120	Заштита од буке	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100				Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС75420	Рачунарски интегрисане технологије	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	50	Владан Грковић	50		Срећан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74130	Пумпе, компресори и вентилатори	Машинско инжењерство	основне	7	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС75220	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС75221	Енглески језик за инжењере 1	Машинско инжењерство	основне	7	Наташа Павловић	100				Наташа Павловић	100						
ОС81100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	основне	8	Саво Трифуновић	100				Саво Трифуновић	100						
ОС81200	Стручна пракса 1	Машинско инжењерство	основне	8													
ОС82010	Металне конструкције у машиноградњи	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100				Небојша Здравковић	100						
ОС82020	Уређаји и прибори у заваривању	Машинско инжењерство	основне	8	Мишо Бјелић	100				Мишо Бјелић	100			Милица Миодраговић	100		
ОС82040	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100				Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС82130	Управљање робота	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС82230	Управљање и надзор дистрибутивних система	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
ОС83010	Дизалице	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100				Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС83020	Техничка логистика и менаџмент производње	Машинско инжењерство	основне	8	Владан Грковић	100				Јована Перић	100			Јована Перић	100		
ОС83040	Климатизација	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100				Борђе Новчић	100			Борђе Новчић	100		
ОС84000	Дипломски рад	Машинско инжењерство	основне	8													
20.ММ1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	Саво Трифуновић	100				Саво Трифуновић	100						
20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	Горан Марковић	100				Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
20.ММ1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	Радован Булатовић	100				Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Александра Петровић	100				Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100				Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
20.ММ1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Бикић	50	Драган Петровић	50		Милан Бикић	100			Милан Бикић	100		
20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100				Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубиша Дубоњић	100				Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100				Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миле Савковић	100				Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.ММ1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100				Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100				Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	Бранко Радичевић	100				Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100				Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	50	Борђе Новчић	50	Милош Николић	50	Борђе Новчић	50
20.ММ1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Петровић	100				Драган Петровић	100			Драган Петровић	100		
20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100				Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	100			Милош Николић	100		
20.ММ1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1													
20.ММ2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	Небојша Здравковић	100				Небојша Здравковић	100						
20.ММ2121	Линеарна производња	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	100				Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	100				Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система управљања	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100				Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100				Милош Николић	50	Борђе Новчић	50	Милош Николић	50	Борђе Новчић	50
20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	Горан Марковић	100				Горан Марковић	100						
20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50		Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100				Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
20.ММ2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100				Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100				Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	Мирјам Марашевић	100				Мирјам Марашевић	100			Мирјам Марашевић	100		
20.МО2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100				Владимир Борћевић	100			Владимир Борћевић	100		
20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2													
20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2													
20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100											
20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80									
20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100											
20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100											
20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100											
20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100											
20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100											
20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100											
20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100											
20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100											
20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100											
20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бикић	100											
20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100											
20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2													
МО3101	Структурна анализа машина грађевинске и транспортне механизације	Машинско инжењерство	докторске	3	Небојша Здравковић	100											
МО3102	Савремене методе заштите од буке	Машинско инжењерство	докторске	3	Бранко Радичевић	100											
МО3103	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100											
МО3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирјам Марашевић	100											
МО3105	Моделирање енергетских процеса	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	50											
МО3106	Виши курс САУ	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100											
МО3107	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100											
МО3108	Динамика железничких возила	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Петровић	100											
МО3109	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100											

MD3110	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100											
MD3111	Конструисање за адитивну производњу	Машинско инжењерство	докторске	3	Снежана Ћирић Костић	100											
MD3300	СИР 2	Машинско инжењерство	докторске	3													
20.МД4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логистике	Машинско инжењерство	докторске	4	Горан Марковић	100											
20.МД4102	Моделирање механизама и система грађевинске и транспортне механизације	Машинско инжењерство	докторске	4	Миле Савковић	100											
20.МД4103	Нумеричке симулације у производним процесима	Машинско инжењерство	докторске	4	Мишо Бјелић	100											
20.МД4104	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	4	Бранко Радичевић	100											
20.МД4105	Процеси и постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	докторске	4	Мирјан Марашевић	100											
20.МД4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	Машинско инжењерство	докторске	4	Снежана Ћирић Костић	100											
20.МД4107	Интелигентни системи управљања	Машинско инжењерство	докторске	4	Владимир Стојановић	100											
20.МД4108	Управљање системима - одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	4	Драган Пршић	100											
MD4300	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3													
ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5													
ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5													
20.МД6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	Машинско инжењерство	докторске	6													
20.МД6100	Докторска дисертација - научно истраживачки рад	Машинско инжењерство	докторске	6													
ГОС1100	Математика 1	Грађевинско инжењерство	основне	1	Мирјана Пантовић	50	Силвана Маринковић	50	Аница Пантић	100			Аница Пантић	100			
ГОС1200	Нацртна геометрија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Радован Штуљић	100			Јована Бојковић	100			Јована Бојковић	100			
ГОС1300	Техничка физика	Грађевинско инжењерство	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Драгиша Шимуновић	100			
ГОС1400	Геодезија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Владимир Булатовић	100			Татјана Кузмић	100							
ГОС1500	Инжењерска геологија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Милинко Васић	100			Милинко Васић	100							
ГОС1610	Увод у примену рачунара	Грађевинско инжењерство	основне	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100							
ГОС1620	Основе програмирања	Грађевинско инжењерство	основне	1													
ГОС2100	Математика 2	Грађевинско инжењерство	основне	2	Мирјана Пантовић	50	Силвана Маринковић	50	Аница Пантић	100							
ГОС2200	Техничка механика 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100							
ГОС2300	Грађевински материјали 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Весна Булатовић	100			Маријана Јанићијевић	50	Владимир Мандић	50					
ГОС2400	Заштита животне средине	Грађевинско инжењерство	основне	2	Мирјан Марашевић	100			Ненад Стојић	100							
ГОС2510	Рачунарско вођење у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	2													
ГОС2520	Инжењерска графика	Грађевинско инжењерство	основне	2	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100							
ГОС2610	Пословне комуникације и презентације	Грађевинско инжењерство	основне	2	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50	Саво Трифуновић	100							
ГОС2620	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	2	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100							
ГОС3100	Математика 3	Грађевинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100							
ГОС3200	Отпорност материјала 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Александар Николић	100			Александар Николић	100							
ГОС3300	Техничка механика 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100							
ГОС3400	Механика флуида	Грађевинско инжењерство	основне	3	Срђан Коларевић	100			Владимир Мандић	50	Маријана Јанићијевић	50					
ГОС3500	Грађевински материјали 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Властимир Радољанин	50	Мирјана Малешев	50	Иван Лукић	50	Саша Маринковић	50					
ГОС3600	Зградарство 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Јасмина Дражић	50	Жељко Јакшић	50	Јована Бојковић	100							
ГОС4100	Механика тла	Грађевинско инжењерство	основне	4	Митар Ђого	50	Ива Деспотовић	50	Стефан Михајловић	100							
ГОС4200	Зградарство 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Јасмина Дражић	50	Жељко Јакшић	50	Јована Бојковић	100							
ГОС4300	Отпорност материјала 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Александар Николић	100			Александар Николић	100							
ГОС4410	Енергетска ефикасност у зградарству	Грађевинско инжењерство	основне	4													
ГОС4420	Дејства на објекте	Грађевинско инжењерство	основне	4	Бојан Милошевић	100			Бојан Милошевић	100							
ГОС4500	Саобраћајни инфраструктурни системи	Грађевинско инжењерство	основне	4	Милош Шешлија	50	Ива Деспотовић	50	Владимир Мандић	100							
ГОС4600	Основи пројектовања грађевинских објеката	Грађевинско инжењерство	основне	4	Жељко Јакшић	50	Татјана Кочетов Мишулић	50	Јована Бојковић	100							
ГОС5100	Статика конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Александра Радујковић	66	Андрија Рашета, Игор Џолев	33	Саша Маринковић	100							
ГОС5200	Теорија бетонских конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Анна Сторчев-Тургчин	100			Маријана Јанићијевић	100							
ГОС5300	Фундирање	Грађевинско инжењерство	основне	5	Митар Ђого	50	Ива Деспотовић	50	Стефан Михајловић	100							
ГОС5400	Технологија бетона	Грађевинско инжењерство	основне	5	Властимир Радољанин	50	Мирјана Малешев	50	Иван Лукић	50	Саша Маринковић	50					
ГОС5500	Хидротехнички објекти и системи	Грађевинско инжењерство	основне	5	Слободан Колаковић	100			Стефан Михајловић	100							
ГОС5610	Енглески језик за инжењере	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ГОС5620	Енглески језик	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ГОС6100	Теорија бетонских конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Владимир Вукобратовић	100			Саша Маринковић	100							
ГОС6200	Металне конструкције 1	Грађевинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100			Горан Бошковић	50	Предраг Младеновић	50					
ГОС6300	Статика конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Андрија Рашета	50	Игор Џолев	50	Никола Рајић								
ГОС6410	Системи аутоматског управљања у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100							
ГОС6420	Грађевинска механизација	Грађевинско инжењерство	основне	6	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100							
ГОС6430	Заштита од буке у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	6													
ГОС6500	Стручна пракса	Грађевинско инжењерство	основне	6	Бојан Милошевић	100			Владимир Мандић	100							
ГОС6600	Завршни рад	Грађевинско инжењерство	основне	6	Александра Радујковић	50	Бојан Милошевић	50	Маријана Јанићијевић	100							
	Завршни рад - истраживачки рад	Грађевинско инжењерство	основне	6													
	Завршни рад - израда и одбрана	Грађевинско инжењерство	основне	6													
ЗОС1100	Увод и принципи заштите на раду	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Дејан Убавин	100			Горан Бошковић	100							
ЗОС1200	Инжењерска хемија	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Маја Петровић	100			Невена Живанчев	100			Невена Живанчев	100			
ЗОС1300	Техничка физика	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Драгиша Шимуновић	100			
ЗОС1400	Математика 1	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100							
ЗОС1500	Електротехника, околина и заштита	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Драгиша Шимуновић	100			
ЗОС2100	Енергија и окружење	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новић	50	Милош Николић	50					
ЗОС2200	Математика 2	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100							
ЗОС2300	Основе механике	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100							
ЗОС2400	Хемијски принципи у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Маја Турк-Секулић	50	Јелена Радоњић	50	Невена Живанчев	100			Невена Живанчев	100			
ЗОС2500	Социологија рада	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			
ЗОС3100	Примена рачунара у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100			
ЗОС3210	Грађевинство и животна средина	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Слободан Крњетин												
ЗОС3220	Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Маја Петровић	100			Бојана Зорајa	100							
ЗОС3300	Статистичке методе	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100			
ЗОС3400	Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Дејан Убавин	50	Бојан Батинић	50	Бојана Тот	100							
ЗОС3510	Основе заштите вода	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Слободан Колаковић	100			Владимир Мандић	100							
ЗОС3520	Лична заштитна средства	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Славко Ђурић		Бојан Батинић										
ЗОС3610	Енглески језик-основни	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС3620	Енглески језик-средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС4100	Алтернативни извори енергије	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новић	50	Милош Николић	50					
ЗОС4200	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Бранко Радичевић	100			Ненад Стојић	100							
ЗОС4300	Мониторинг животне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Богдана Вујић	100			Уна Марчета	100			Уна Марчета	100			
ЗОС4400	Биохемијски и микробиолошки принципи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Ивана Радојевић	100			Ивана Радојевић	100							
ЗОС4510	Енглески језик-нижи средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС4520	Енглески језик-напредни средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС5100	Основи термодинамике	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Раде Карамарковић	100			Ненад Стојић	100							
ЗОС5200	Основи механике флуида	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100							
ЗОС5300	Бука у животној средини	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			
ЗОС5400	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Владимир Мучински	100			Стефан Михајловић	100							
ЗОС5500	Мерење и контрола загађења	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Мирјан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			
ЗОС5610	Енглески језик-стручни нижи	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС5620	Енглески језик-стручни средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100							
ЗОС6100	Управљање чврстим отпадом	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Горан Вујић	100			Миодраг Живанчев	100							
ЗОС6200	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Миле Савковић	100			Горан Бошковић	100							
ЗОС6310	Опасности и штетности на радном месту и радној околини	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Слободан Морача	50	Миодраг Хаџистевић, Борис Агарски	50	Борис Агарски	50			Борис Агарски	50			
ЗОС6320	Системи за руковање материјалом у заштити животне и радне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	6													
ЗОС6410	Процесно инжењерство	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Мирјан Марашевић	100			Ненад Стојић	100							
ЗОС6420	Климатизација	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новић	100							
ЗОС6500	Стручна пракса	Инжењерство заштите на раду	основне	6													
ЗОС6601	Завршни рад - истраживачки рад	Инжењерство заштите на раду	основне	6													
ЗОС6602	Завршни рад - израда и одбрана	Инжењерство заштите на раду	основне	6													

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2020-2021

План реализације наставе 2020/21

					Предавања				Вежбе									
Шифра	**Предмет**	**Студијски програм**	**Ниво студија**	**Семестар**	**Наставник 1**		**Наставник 2**		**Аудиторне 1**		**Аудиторне 2**		**ДОН 1**		**ДОН 2**	
20.МО1100	Математика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
20.МО1200	Механика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Александар Николић	100	Радован Булатовић	0	Александар Николић	100			Александар Николић	100		
20.МО1600	Примена рачунара у инжењерству 1	Машинско инжењерство	основне	1	Драган Пршић	100			Владимир Стојановић	50	Владимир Ђорђевић	50	Владимир Ђорђевић	50	Владимир Стојановић	50
20.МО1500	Техничко цртање 1	Машинско инжењерство	основне	1	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Снежана Ћирић Костић	100		
20.МО1300	Социологија рада	Машинско инжењерство	основне	1	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
19.ЗО3610	Енглески језик - основни	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
19.ЗО3620	Енглески језик - средњи	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
20.МО1700	Машински материјали	Машинско инжењерство	основне	1	Оливера Ерић Цекић	100			Оливера Ерић Цекић	100			Оливера Ерић Цекић	100		
20.МО2100	Техничка физика	Машинско инжењерство	основне	2	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Јелена Томић	75	Драгиша Шимуновић	25
20.МО2500	Примена рачунара у инжењерству 2	Машинско инжењерство	основне	2	Драган Пршић	100			Владимир Стојановић	50			Владимир Ђорђевић	50	Владимир Стојановић	50
20.МО2600	Техничко цртање 2	Машинско инжењерство	основне	2	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Снежана Ћирић Костић	30	Владимир Синђелић	70
20.МО2200	Отпорност материјала	Машинско инжењерство	основне	2	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
20.МО2300	Машинско инжењерство у пракси	Машинско инжењерство	основне	2	Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100		
20.МО2400	Енглески језик - нижи средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
20.МО2400	Енглески језик - напредни средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
16.ГО2400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	2	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС31001	Математика 3	Машинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
ОС32000	Механика 2	Машинско инжењерство	основне	3	Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100		
ОС33000	Машински елементи 1	Машинско инжењерство	основне	3	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС34101	Инжењерска графика	Машинско инжењерство	основне	3	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС34200	Енглески језик 2	Машинско инжењерство	основне	3	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ОС35000	Термодинамика	Машинско инжењерство	основне	3	Раде Карамарковић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС41001	Основи транспортних система	Машинско инжењерство	основне	4	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС42000	Механика 3	Машинско инжењерство	основне	4	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС43000	Машински елементи 2	Машинско инжењерство	основне	4	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС44101	Машине алатке	Машинско инжењерство	основне	4	Бранко Радичевић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
ОС44200	Енглески језик 3	Машинско инжењерство	основне	4	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ОС45001	Технологија обраде резањем	Машинско инжењерство	основне	4	Александра Петровић	100			Срефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС51000	Механика флуида	Машинско инжењерство	основне	5	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС52000	Основи система и аутоматског управљања	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС53100	Компјутерско моделирање конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100			Марко Тодоровић	50	Горан Бошковић	50	Марко Тодоровић	50	Горан Бошковић	50
ОС53200	Предузетништво и иновације	Машинско инжењерство	основне	5	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50	Саво Трифуновић	50	Милан Коларевић	50
ОС53300	Рачунарско моделирање и симулација	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС53400	Системи централног грејања	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	50	Драгиша Шимуновић	50	Милош Николић	50	Драгиша Шимуновић	50
ОС54100	Транспортни уређаји	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС54200	Производна метрологија	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
ОС54300	Примена мерне опреме у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	основне	5	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС54400	Обновљиви извори енергије 1	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	50	Ђорђе Новчић	50	Милош Николић	50	Ђорђе Новчић	50
ОС55100	Методе испитивања конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС55200	Системи сертификације производа	Машинско инжењерство	основне	5	Мирко Ћапић	100			Мирко Ћапић	100			Јована Перић	100		
ОС55300	Моделирање података	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС55400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	5	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС61000	Вероватноћа и статистика	Машинско инжењерство	основне	6	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ОС62011	Основе металних конструкција	Машинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС62021	Технологија обраде деформисањем	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
ОС62031	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС62041	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	основне	6	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС63011	Теорија механизама	Машинско инжењерство	основне	6	Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100		
ОС63021	Организација производње	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
ОС63031	Синтеза линеарних САУ	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС64011	Основе железничких возила	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС64021	Нумерички управљане машине алатке	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
ОС64031	Програмирање управљачких уређаја	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС65110	Осцилације механичких система	Машинско инжењерство	основне	6	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС65120	Одржавање на бази поузданости	Машинско инжењерство	основне	6	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС65320	Управљање пројектом	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	100			Владан Грковић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС65330	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	основне	6	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС71010	Испитивање машинских конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС71020	Технологије спајања материјала	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
ОС71030	Електричне машине и енергетска електроника	Машинско инжењерство	основне	7	Мирослав Бјекић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС71040	Топлотни и дифузиони апарати	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС72020	Алати и прибори	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Марина Ивановић	100		
ОС72030	Управљање процеса рачунарима	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС72040	Методе трансформације енергије 1	Машинско инжењерство	основне	7	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100		
ОС72110	Методе прорачуна конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Миле Савковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС72210	Динамика машина	Машинско инжењерство	основне	7	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС72310	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС73020	Одржавање и дијагностика	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС73030	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	основне	7	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС73110	Конструкција и прорачун железничких возила	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС73210	Основи теорије еластичне стабилности	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС75310	Конструкције топлотних апарата	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС74110	Компјутерско моделирање транспортних система	Машинско инжењерство	основне	7	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		

ОС75110	Постројења за вертикални и коси транспорт	Машинско инжењерство	основне	7	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС74120	Неконвенционални поступци обраде	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100			Александра Петровић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС75210	Вагони и локомотиве	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС74210	Дигиталне технологије за развој производа	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС74220	Техника мерења	Машинско инжењерство	основне	7	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Јелена Томић	100		
ОС74230	Механика робота	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС74320	ЦИМ системи	Машинско инжењерство	основне	7	Мирко Ћапић	100			Мирко Ћапић	100			Младен Расинац	100		
ОС74420	Пројектовање технолошких процеса	Машинско инжењерство	основне	7	Мирко Ћапић	100			Стефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74430	Технологије и постројења за управљање отпадом	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС75120	Заштита од буке	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС75420	Рачунарски интегрисане технологије	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100			Стефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74130	Пумпе, компресори и вентилатори	Машинско инжењерство	основне	7	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС75220	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС75221	Енглески језик за инжењере 1	Машинско инжењерство	основне	7	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ОС81100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	основне	8	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
ОС82010	Металне конструкције у машиноградњи	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС82020	Уређаји и прибори у заваривању	Машинско инжењерство	основне	8	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
ОС82040	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС82130	Управљање робота	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС82230	Управљање и надзор дистрибутивних система	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС83010	Дизалице	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС83020	Техничка логистика и менаџмент производње	Машинско инжењерство	основне	8	Мирко Ћапић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
ОС83040	Климатизација	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
ОС81200	Стручна пракса 1	Машинско инжењерство	основне	8												
ОС84000	Дипломски рад	Машинско инжењерство	основне	8												
20.ММ1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
20.ММ1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100		
20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Коларевић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубомир Лукић	90	Александра Петровић	10	Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Бижић	50	Драган Петровић	50	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
20.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
20.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100		
20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Милош Николић	100			Милош Николић	100		
20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миле Савковић	100			Горан Бошковић	100			Горан Бошковић	100		
20.ММ1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
20.ММ1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
20.ММ1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			Драган Петровић	100		
20.ММ1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1												
20.ММ2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система управљања	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	50	Драгиша Шимуновић	50	Милош Николић	50	Драгиша Шимуновић	50
20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	Милан Коларевић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	Мирко Ћапић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.МО2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ2121	Линеативна производња	Машинско инжењерство	мастер	2	Мирко Ћапић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
20.ММ2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2												
20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2												
20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100										
20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80								
20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Иричанин	100										
20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100										
20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100										
20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100										
20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100										
20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100										

20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100										
20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100										
20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бижић	100										
20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100										
20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2												
ДС31001	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100										
ДС31019	Управљање робота 2	Машинско инжењерство	докторске	3	Владимир Стојановић	100										
ДС31002	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100										
ДС31003	Моделирање механизама и система грађевинске механизације	Машинско инжењерство	докторске	3	Миле Савковић	100										
ДС31004	Експериментална анализа машинских конструкција	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Бижић	100										
ДС31005	Роботизовани индустријски системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубомир Лукић	100										
ДС31006	Нумеричке симулације у производним процесима	Машинско инжењерство	докторске	3	Мишо Бјелић	100										
ДС31007	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100										
ДС31008	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирко Ђапић	100										
ДС31009	Моделирање и мерење ризика	Машинско инжењерство	докторске	3	Мирко Ђапић	100										
ДС31010	Управљачки системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Пршић	100										
ДС31011	Идентификција система II. Нелинеарни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Пршић	100										
ДС31012	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100										
ДС31014	Композитни материјали	Машинско инжењерство	докторске	3	Оливера Ерић Цекић	100										
ДС31015	Процеси и постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100										
ДС31016	Методе трансформације енергије – одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	100										
ДС31017	Енергетска ефикасност у производњи и потрошњи енергије	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100										
ДС34000	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3												
ДС42000	СИР 4	Машинско инжењерство	докторске	4												
ДС41001	Припрема за пријаву докторске дисертације	Машинско инжењерство	докторске	4												
ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5												
ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5												
ДС62000	СИР 6	Машинско инжењерство	докторске	6												
ДС61000	Рад на припреми одбране дисертације	Машинско инжењерство	докторске	6												
ГОС1100	Математика 1	Грађевинско инжењерство	основне	1	Мирјана Павловић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ГОС1200	Нацртна геометрија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Радован Штулић				Марко Вучић				Марко Вучић			
ГОС1300	Техничка физика	Грађевинско инжењерство	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Јелена Томић	75	Драгиша Шимуновић	25
ГОС1400	Геодезија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Владимир Булатовић				Владимир Булатовић				Владимир Булатовић			
ГОС1500	Инжењерска геологија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Милинко Васић				Стефан Михајловић				Стефан Михајловић			
ГОС1610	Увод у примену рачунара	Грађевинско инжењерство	основне	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
ГОС1620	Основе програмирања	Грађевинско инжењерство	основне	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
ГОС2100	Математика 2	Грађевинско инжењерство	основне	2	Мирјана Павловић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ГОС2200	Техничка механика 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100			Радован Булатовић	100		
ГОС2300	Грађевински материјали 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Весна Булатовић	100			Маријана Јанићијевић	100			Маријана Јанићијевић	100		
ГОС2400	Заштита животне средине	Грађевинско инжењерство	основне	2	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ГОС2510	Рачунарско цртање у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	2	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
ГОС2520	Инжењерска графика	Грађевинско инжењерство	основне	2	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
ГОС2610	Пословне комуникације и презентације	Грађевинско инжењерство	основне	2	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
ГОС2620	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	2	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
ГОС3100	Математика 3	Грађевинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ГОС3200	Отпорност материјала 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ГОС3300	Техничка механика 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ГОС3400	Механика флуида	Грађевинско инжењерство	основне	3	Срђан Колаковић				Владимир Мандић				Владимир Мандић			
ГОС3500	Грађевински материјали 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Властимир Радоњанин		Мирјана Малешев		Иван Лукић				Саша Маринковић			
ГОС3600	Зградарство 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Јасмина Дражић		Жељко Јакшић		Стефан Михајловић				Стефан Михајловић			
ГОС4100	Механика тла	Грађевинско инжењерство	основне	4	Митар Ђого	50	Ива Деспотовић	50	Стефан Михајловић	100			Стефан Михајловић	100		
ГОС4200	Зградарство 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Јасмина Дражић	50	Жељко Јакшић	50	Стефан Михајловић	100			Стефан Михајловић	100		
ГОС4300	Отпорност материјала 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ГОС4420	Дејства на објекте	Грађевинско инжењерство	основне	4	Бојан Милошевић	100			Бојан Милошевић	100			Бојан Милошевић	100		
ГОС4500	Саобраћајни инфраструктурни системи	Грађевинско инжењерство	основне	4	Милош Шешлија	50	Ива Деспотовић	50	Владимир Мандић	100			Владимир Мандић	100		
ГОС4600	Основи пројектовања грађевинских објеката	Грађевинско инжењерство	основне	4	Жељко Јакшић	50	Татјана Кочетов Мишулић	50	Драган Манојловић	100			Драган Манојловић	100		
ГОС5100	Статика конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Ђорђе Лађиновић				Александра Радујковић				Саша Маринковић			
ГОС5200	Теорија бетонских конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Анка Старчев-Ђурчин				Саша Маринковић				Саша Маринковић			
ГОС5300	Фундирање	Грађевинско инжењерство	основне	5	Митар Ђого				Стефан Михајловић				Стефан Михајловић			
ГОС5400	Технологија бетона	Грађевинско инжењерство	основне	5	Властимир Радоњанин		Мирјана Малешев		Иван Лукић				Саша Маринковић			
ГОС5500	Хидротехнички објекти и системи	Грађевинско инжењерство	основне	5	Слободан Колаковић				Владимир Мандић				Владимир Мандић			
ГОС5610	Енглески језик за инжењере	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ГОС5620	Енглески језик	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ГОС6100	Теорија бетонских конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Владимир Вукобратовић	100			Саша Маринковић	100			Саша Маринковић	100		
ГОС6200	Металне конструкције 1	Грађевинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100			Горан Бошковић	100			Горан Бошковић	100		
ГОС6300	Статика конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Ђорђе Лађиновић	100			Игор Џолев		Андрија Рашета		Никола Рајић			
ГОС6410	Системи аутоматског управљања у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ГОС6420	Грађевинска механизација	Грађевинско инжењерство	основне	6	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ГОС6500	Стручна пракса	Грађевинско инжењерство	основне	6	Бојан Милошевић	100			Владимир Мандић	100						
ГОС6600	Завршни рад	Грађевинско инжењерство	основне	6	Александра Радујковић	50	Бојан Милошевић	50	Маријана Јанићијевић	100			Маријана Јанићијевић	100		
	Завршни рад - истраживачки рад	Грађевинско инжењерство	основне	6												
	Завршни рад - израда и одбрана	Грађевинско инжењерство	основне	6												
ЗОС1100	Увод и принципи заштите на раду	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Дејан Убавин				Бојана Зораја				Бојана Зораја			
ЗОС1200	Инжењерска хемија	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Маја Петровић				Невена Живанчев				Невена Живанчев			
ЗОС1300	Техничка физика	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Јелена Томић	100		

ЗОС1400	Математика 1	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
ЗОС1500	Електротехника, околина и заштита	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Јелена Томић	100		
ЗОС2100	Енергија и окружење	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
ЗОС2200	Математика 2	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
ЗОС2300	Основе механике	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ЗОС2400	Хемијски принципи у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Маја Турк-Секулић	50	Јелена Радонић	50	Невена Живанчев	100			Невена Живанчев	100		
ЗОС2500	Социологија рада	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100			Саво Трифуновић	100		
ЗОС3100	Примена рачунара у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ЗОС3210	Градитељство и животна средина	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Слободан Крњетин											
ЗОС3220	Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Маја Петровић				Маја Петровић				Маја Петровић			
ЗОС3300	Статистичке методе	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ЗОС3400	Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне ср	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Дејан Убавин		Бојан Батинић									
ЗОС3510	Основе заштите вода	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Слободан Колаковић											
ЗОС3520	Лична заштитна средства	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Славко Ђурић		Бојан Батинић									
ЗОС3610	Енглески језик-основни	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ЗОС3620	Енглески језик-средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ЗОС4100	Алтернативни извори енергије	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
ЗОС4200	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100		
ЗОС4300	Мониторинг животне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Богдана Вујић	100			Уна Марчета	100			Уна Марчета	100		
ЗОС4400	Биохемијски и микробиолошки принципи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Ивана Радојевић	100			Ивана Радојевић	100			Ивана Радојевић	100		
ЗОС4510	Енглески језик-нижи средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		
ЗОС4520	Енглески језик-напредни средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100				100		

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Школска година: 2022-2023

					Предавања				Вежбе								
Шифра	**Предмет**	**Студијски програм**	**Ниво студија**	**Семестар**	**Наставник 1**		**Наставник 2**		**Аудиторне 1**		**Аудиторне 2**		**ДОН 1**		**ДОН 2**	
20.МО1100	Математика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Братислав Средојевић	100	Мирјана Пантовић	0	Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
20.МО1200	Механика 1	Машинско инжењерство	основне	1	Александар Николић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.МО1300	Социологија рада	Машинско инжењерство	основне	1	Милена Крањец Јовановић	100										
19.ЗО3610	Енглески језик - основни	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100										
19.ЗО3620	Енглески језик - средњи	Машинско инжењерство	основне	1	Наташа Павловић	100										
20.МО1500	Техничко цртање 1	Машинско инжењерство	основне	1	Снежана Ћирић Костић	100							Владимир Синђелић	100		
20.МО1600	Примена рачунара у инжењерству 1	Машинско инжењерство	основне	1	Драган Пршић	100							Владимир Ђорђевић	100		
20.МО1700	Машински материјали	Машинско инжењерство	основне	1	Оливера Ерић Цекић	100			Оливера Ерић Цекић	100			Оливера Ерић Цекић	100		
20.МО2100	Техничка физика	Машинско инжењерство	основне	2	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Милош Адамовић	100		
20.МО2200	Отпорност материјала	Машинско инжењерство	основне	2	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
20.МО2300	Машинско инжењерство у пракси	Машинско инжењерство	основне	2	Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100		
19.ZO3610	Енглески језик - нижи средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100										
19.ZO3620	Енглески језик - напредни средњи	Машинско инжењерство	основне	2	Наташа Павловић	100										
20.МО2500	Примена рачунара у инжењерству 2	Машинско инжењерство	основне	2	Драган Пршић	100							Владимир Ђорђевић	100		
20.МО2600	Техничко цртање 2	Машинско инжењерство	основне	2	Снежана Ћирић Костић	100							Владимир Синђелић	100		
16.ГО2400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	2	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100						
20.МО3100	Математика 2	Машинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
20.МО3200	Механика 2	Машинско инжењерство	основне	3	Радован Булатовић	100			Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.МО3300	Инжењерска графика 1	Машинско инжењерство	основне	3	Горан Марковић	100							Предраг Младеновић	50	Марко Тодоровић	50
19.ZO5610	Енглески језик – стручни нижи	Машинско инжењерство	основне	3	Наташа Павловић	100										
19.ZO5620	Енглески језик – стручни средњи	Машинско инжењерство	основне	3	Наташа Павловић	100										
20.МО3500	Машински елементи 1	Машинско инжењерство	основне	3	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.МО3600	Електротехника	Машинско инжењерство	основне	3	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Милош Адамовић	100		
20.МО4100	Математика 3	Машинско инжењерство	основне	4	Братислав Средојевић	100			Невена Петровић	100			Невена Петровић	100		
20.МО4200	Машине алатке	Машинско инжењерство	основне	4	Бранко Радичевић	50	Мишо Бјелић	50	Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.МО4300	Инжењерска графика 2	Машинско инжењерство	основне	4	Горан Марковић	100							Предраг Младеновић	50	Марко Тодоровић	50
20.МО4410	Пословни енглески 1	Машинско инжењерство	основне	4	Наташа Павловић	100										
20.МО4420	Пословни енглески 2	Машинско инжењерство	основне	4	Наташа Павловић	100										
20.МО4500	Машински елементи 2	Машинско инжењерство	основне	4	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.МО4600	Технологија обраде резањем	Машинско инжењерство	основне	4	Александра Петровић	100			Срефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
19.ZO5100	Основи термодинамике	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Ненад Стојић	100						
20.МО5200	Механика 3	Машинско инжењерство	основне	5	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
20.МО5300	Флуидна техника	Машинско инжењерство	основне	5	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.МО5400	Основе транспортних система	Машинско инжењерство	основне	5	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.МО5500	Компјутерско моделирање конструкција 1	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.МО6100	Системи аутоматског управљања	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.МО6200	Основе железничких возила	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
20.МО6310	Компјутерско моделирање конструкција 2	Машинско инжењерство	основне	6	Небојша Здравковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.МО6320	Заштита од буке и вибрација	Машинско инжењерство	основне	6	Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			Тања Миодраговић	100		
20.МО6330	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.МО6410	Дигиталне технологије за развој производа	Машинско инжењерство	основне	6	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Небојша Богојевић	100		
20.МО6420	Производна метрологија	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Владан Грковић	100			Стефан Пајовић	100		
20.МО6430	Роботика	Машинско инжењерство	основне	6	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.МО6440	Енергетска ефикасност у зградарству	Машинско инжењерство	основне	6	Миљан Марашевић	100			Ђорђе Новчић	60			Ненад Стојић	40		
20.МО6510	Методе испитивања конструкција	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
20.МО6520	Управљање пројектима	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Тања Миодраговић	100			Владан Грковић	100		
20.МО6530	Рачунарско моделирање и симулација	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС51000	Механика флуида	Машинско инжењерство	основне	5	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС52000	Основи система и аутоматског управљања	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС53100	Компјутерско моделирање конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС53200	Предузетништво и иновације	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100			Милан Коларевић	100		
ОС53300	Рачунарско моделирање и симулација	Машинско инжењерство	основне	5	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС53400	Системи централног грејања	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	50	Ђорђе Новчић	50	Милош Николић	50	Ђорђе Новчић	50
ОС54100	Транспортни уређаји	Машинско инжењерство	основне	5	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС54200	Производна метрологија	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Владан Грковић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС54300	Примена мерне опреме у аутоматском управљан	Машинско инжењерство	основне	5	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС54400	Обновљиви извори енергије 1	Машинско инжењерство	основне	5	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100		
ОС55100	Методе испитивања конструкција	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС55200	Системи сертификације производа	Машинско инжењерство	основне	5	Милан Коларевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
ОС55300	Моделирање података	Машинско инжењерство	основне	5	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС55400	Заштита животне средине	Машинско инжењерство	основне	5	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС61000	Вероватноћа и статистика	Машинско инжењерство	основне	6	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ОС62011	Основе металних конструкција	Машинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100			Марко Тодоровић	50	Предраг Младеновић	50	Марко Тодоровић	50	Предраг Младеновић	50
ОС62021	Технологија обраде деформисањем	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
ОС62031	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		

ОС62041	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	основне	6	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС63011	Теорија механизама	Машинско инжењерство	основне	6	Радован Булатовић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
ОС63021	Организација производње	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Владан Грковић	100			Јована Перић	100		
ОС63031	Синтеза линеарних САУ	Машинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС64011	Основе железничких возила	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС64021	Нумерички управљане машине алатке	Машинско инжењерство	основне	6	Александра Петровић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
ОС64031	Програмирање управљачких уређаја	Машинско инжењерство	основне	6	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
ОС65110	Осцилације механичких система	Машинско инжењерство	основне	6	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС65120	Одржавање на бази поузданости	Машинско инжењерство	основне	6	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС65320	Управљање пројектом	Машинско инжењерство	основне	6	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Тања Миодраговић	100			Владан Грковић	100		
ОС65330	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	основне	6	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС71010	Испитивање машинских конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Петровић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС71020	Технологије спајања материјала	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
ОС71030	Електричне машине и енергетска електроника	Машинско инжењерство	основне	7	Мирослав Бјекић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС71040	Топлотни и дифузиони апарати	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС72020	Алати и прибори	Машинско инжењерство	основне	7	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Марина Ивановић	100		
ОС72030	Управљање процеса рачунарима	Машинско инжењерство	основне	7	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100						
ОС72040	Методе трансформације енергије 1	Машинско инжењерство	основне	7	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100		
ОС72110	Методе прорачуна конструкција	Машинско инжењерство	основне	7	Миле Савковић	100			Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100		
ОС72210	Динамика машина	Машинско инжењерство	основне	7	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100		
ОС72310	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС73020	Одржавање и дијагностика	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100			Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС73030	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	основне	7	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
ОС73110	Конструкција и прорачун железничких возила	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС73210	Основи теорије еластичне стабилности	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС75310	Конструкције топлотних апарата	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС74110	Компјутерско моделирање транспортних система	Машинско инжењерство	основне	7	Небојша Здравковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
ОС75110	Постројења за вертикални и коси транспорт	Машинско инжењерство	основне	7	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС74120	Неконвенционални поступци обраде	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100			Срефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС75210	Вагони и локомотиве	Машинско инжењерство	основне	7	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
ОС74210	Дигиталне технологије за развој производа	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС74220	Техника мерења	Машинско инжењерство	основне	7	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100						
ОС74230	Механика робота	Машинско инжењерство	основне	7	Александар Николић	100			Александар Николић	100			Александар Николић	100		
ОС74320	ЦИМ системи	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100			Стефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74420	Пројектовање технолошких процеса	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	100			Стефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС74430	Технологије и постројења за управљање отпадом	Машинско инжењерство	основне	7	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
ОС75120	Заштита од буке	Машинско инжењерство	основне	7	Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			Тања Миодраговић	100		
ОС75420	Рачунарски интегрисане технологије	Машинско инжењерство	основне	7	Александра Петровић	50	Владан Грковић	50	Стефан Пајовић	100			Стефан Пајовић	100		
ОС75130	Пумпе, компресори и вентилатори	Машинско инжењерство	основне	7	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
ОС75220	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	основне	7	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
ОС75221	Енглески језик за инжењере 1	Машинско инжењерство	основне	7	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100						
ОС81100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	основне	8	Срђан Ђорђевић	100			Срђан Ђорђевић	100						
ОС81200	Стручна пракса 1	Машинско инжењерство	основне	8	Владан Грковић	100										
ОС82010	Металне конструкције у машиноградњи	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100			Небојша Здравковић	100						
ОС82020	Уређаји и прибори у заваривању	Машинско инжењерство	основне	8	Мишо Бјелић	100			Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100		
ОС82040	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ОС82130	Управљање робота	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС82230	Управљање и надзор дистрибутивних система	Машинско инжењерство	основне	8	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
ОС83010	Дизалице	Машинско инжењерство	основне	8	Миле Савковић	100			Горан Марковић	100			Горан Марковић	100		
ОС83020	Техничка логистика и менаџмент производње	Машинско инжењерство	основне	8	Владан Грковић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
ОС83040	Климатизација	Машинско инжењерство	основне	8	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
ОС84000	Дипломски рад	Машинско инжењерство	основне	8												
20.ММ1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	Милена Јовановић Крањец	0	Срђан Ђорђевић, Дејан М	100								
20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.ММ1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100		
20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	Радован Булатовић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Александра Петровић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Владан Грковић	100			Младен Расинац	100		
20.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
20.ММ1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Бижић	50	Драган Петровић	50	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100			Владан Грковић	100			Стефан Пајовић	100		
20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100		
20.ММ1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		

20.ММ1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			
20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миле Савковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100			
20.ММ1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			
20.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100			
20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			Тања Миодраговић	100			
20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			
20.ММ1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			
20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			
20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миљан Марашевић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100			
20.ММ1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			
20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100			
20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса -	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100			
20.ММ1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100											
20.ММ2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100							
20.ММ2121	Леан производња	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100			
20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100			Јована Перић	100			
20.ММ2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			
20.МО2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100			
20.ММ2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских систе	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			
20.ММ2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100			
20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	Горан Марковић	100			Предраг Младеновић	100							
20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100			
20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			
20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100			
20.ММ2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			
20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100			
20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			
20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2													
20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2													
20.МД1100	ОМНИР и комуникација	Машинско инжењерство	докторске	1	Златан Шошкић	20	Владимир Стојановић	80									
20.МД1210	Одабрана поглавља из математике	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Средојевић	100											
20.МД1220	Нумеричке методе	Машинско инжењерство	докторске	1	Братислав Иричанин	100											
20.МД1300	Методе оптимизације	Машинско инжењерство	докторске	1	Радован Булатовић	100											
20.МД2101	Одабрана поглавља из механике	Машинско инжењерство	докторске	2	Славиша Шалинић	100											
20.МД2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обр	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100											
20.МД2103	Савремене методе испитивања материјала	Машинско инжењерство	докторске	2	Оливера Ерић Цекић	100											
20.МД2104	Теорија процеса обраде	Машинско инжењерство	докторске	2	Александра Петровић	100											
20.МД2105	Планирање и анализа експеримента	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Коларевић	100											
20.МД2106	Моделирање и симулација динамичких система	Машинско инжењерство	докторске	2	Драган Пршић	100											
20.МД2107	Идентификација система	Машинско инжењерство	докторске	2	Владимир Стојановић	100											
20.МД2108	Дигитална обрада експерименталних података	Машинско инжењерство	докторске	2	Златан Шошкић	100											
20.МД2109	Тензометријска испитивања конструкција	Машинско инжењерство	докторске	2	Милан Бижић	100											
20.МД2300	СИР 1	Машинско инжењерство	докторске	2													
MD3101	Структурна анализа машина грађевинске и транс	Машинско инжењерство	докторске	3	Небојша Здравковић	100											
MD3102	Савремене методе заштите од буке	Машинско инжењерство	докторске	3	Бранко Радичевић	100											
MD3103	Вишекритеријумско одлучивање	Машинско инжењерство	докторске	3	Милан Коларевић	100											
MD3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	Машинско инжењерство	докторске	3	Миљан Марашевић	100											
MD3105	Моделирање енергетских процеса	Машинско инжењерство	докторске	3	Раде Карамарковић	50	Миљан Марашевић	50									
MD3106	Виши курс САУ	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100											
MD3107	Синтеза механизама	Машинско инжењерство	докторске	3	Радован Булатовић	100											
MD3108	Динамика железничких возила	Машинско инжењерство	докторске	3	Драган Петровић	100											
MD3109	Адаптивни системи	Машинско инжењерство	докторске	3	Љубиша Дубоњић	100											
MD3110	Механика система крутих тела	Машинско инжењерство	докторске	3	Славиша Шалинић	100											
MD3111	Конструисање за адитивну производњу	Машинско инжењерство	докторске	3	Снежана Ћирић Костић	100											
MD3300	СИР 2	Машинско инжењерство	докторске	3													
20.МД4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логис	Машинско инжењерство	докторске	4	Горан Марковић	100											
20.МД4102	Моделирање механизама и система грађевинске	Машинско инжењерство	докторске	4	Миле Савковић	100											
20.МД4103	Нумеричке симулације у производиним процеси	Машинско инжењерство	докторске	4	Мишо Бјелић	100											
20.МД4104	Напредне методе унапређења квалитета	Машинско инжењерство	докторске	4	Бранко Радичевић	100											
20.МД4105	Процеси и постројења за заштиту животне среди	Машинско инжењерство	докторске	4	Раде Карамарковић	50	Миљан Марашевић	50									
20.МД4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	Машинско инжењерство	докторске	4	Снежана Ћирић Костић	100											
20.МД4107	Интелигентни системи управљања	Машинско инжењерство	докторске	4	Владимир Стојановић	100											
20.МД4108	Управљање системима - одабрана поглавља	Машинско инжењерство	докторске	4	Драган Пршић	100											
MD4300	СИР 3	Машинско инжењерство	докторске	3													
ДС52000	СИР 5	Машинско инжењерство	докторске	5													
ДС51000	Рад на тексту дисертације	Машинско инжењерство	докторске	5													
20.МД6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	Машинско инжењерство	докторске	6													
20.МД6100	Докторска дисертација - научно истраживачки ра	Машинско инжењерство	докторске	6													

ГОС1101	Математика 1	Грађевинско инжењерство	основне	1	Мирјана Пантовић	100	Братислав Средојевић	0	Аница Пантић	100			Аница Пантић	100		
ГОС1200	Нацртна геометрија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Радован Штулић	100							Јована Бојковић	100		
ГОС1300	Техничка физика	Грађевинско инжењерство	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Милош Адамовић	100		
ГОС1400	Геодезија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Владимир Булатовић	100			Татјана Будимиров	100						
ГОС1500	Инжењерска геологија	Грађевинско инжењерство	основне	1	Ива Деспотовић	0	Нађо Ђурић	100	Стефан Михајловић	100						
ГОС1611	Увод у примену рачунара	Грађевинско инжењерство	основне	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100						
ГОС1621	Основе програмирања	Грађевинско инжењерство	основне	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100						
ГОС2100	Математика 2	Грађевинско инжењерство	основне	2	Мирјана Пантовић	100	Братислав Средојевић	0	Александар Јовановић	100						
ГОС2201	Техничка механика 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Радован Булатовић	100			Марина Бошковић	0	Радован Булатовић	100				
ГОС2300	Грађевински материјали 1	Грађевинско инжењерство	основне	2	Весна Булатовић	100			Весна Булатовић	90	Владимир Мандић	10				
ГОС2400	Заштита животне средине	Грађевинско инжењерство	основне	2	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100						
ГОС2511	Рачунарско цртање у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	2	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100						
ГОС2521	Инжењерска графика	Грађевинско инжењерство	основне	2	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100						
ГОС2610	Пословне комуникације и презентације	Грађевинско инжењерство	основне	2	Милан Коларевић	100										
ГОС2620	Инжењерска економија и социологија рада у гра	Грађевинско инжењерство	основне	2	Милена Јовановић Крањец	100										
ГОС3100	Математика 3	Грађевинско инжењерство	основне	3	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100						
ГОС3200	Отпорност материјала 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Александар Николић	100			Александар Николић	100						
ГОС3300	Техничка механика 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Славиша Шалинић	100			Славиша Шалинић	100						
ГОС3400	Механика флуида	Грађевинско инжењерство	основне	3	Срђан Колаковић	100	Горан Јефтенић	0	Владимир Мандић	100						
ГОС3500	Грађевински материјали 2	Грађевинско инжењерство	основне	3	Иван Лукић	50	Слободан Шупић	50	Стефан Михајловић	100						
ГОС3600	Зградарство 1	Грађевинско инжењерство	основне	3	Јасмина Дражић	50	Жељко Јакшић	50	Јована Бојковић	10	Стефан Михајловић	90				
ГОС4101	Механика тла	Грађевинско инжењерство	основне	4	Митар Ђого	100			Стефан Михајловић	100						
ГОС4200	Зградарство 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Јасмина Дражић	50	Жељко Јакшић	50	Јована Бојковић	10	Стефан Михајловић	90				
ГОС4300	Отпорност материјала 2	Грађевинско инжењерство	основне	4	Александар Николић	100			Александар Николић	100						
ГОС4411	Енергетска ефикасност у зградарству	Грађевинско инжењерство	основне	4	Миљан Марашевић	100										
ГОС4421	Дејства на објекте	Грађевинско инжењерство	основне	4	Бојан Милошевић	100										
ГОС4500	Саобраћајни инфраструктурни системи	Грађевинско инжењерство	основне	4	Милош Шешлија	0	Владимир Мандић	100	Владимир Мандић	100						
ГОС4600	Основи пројектовања грађевинских објеката	Грађевинско инжењерство	основне	4	Жељко Јакшић	50	Татјана Кочетов Мишулић	50	Јована Бојковић	10	Стефан Михајловић	90				
ГОС5100	Статика конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Александра Радујковић	66	Андрија Рашета, Игор Џо	33	Маријана Јанићијевић	100						
ГОС5200	Теорија бетонских конструкција 1	Грађевинско инжењерство	основне	5	Анка Старчев-Ђурчин	100			Маријана Јанићијевић	100						
ГОС5300	Фундирање	Грађевинско инжењерство	основне	5	Митар Ђого	100			Стефан Михајловић	100						
ГОС5400	Технологија бетона	Грађевинско инжењерство	основне	5	Иван Лукић	50	Слободан Шупић	50	Стефан Михајловић	100						
ГОС5501	Хидротехнички објекти и системи	Грађевинско инжењерство	основне	5	Слободан Колаковић	100	Срђан Колаковић, Горан	0	Владимир Мандић	100						
ГОС5611	Енглески језик за инжењере	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100						
ГОС5621	Енглески језик	Грађевинско инжењерство	основне	5	Наташа Павловић	100			Наташа Павловић	100						
ГОС6100	Теорија бетонских конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Анка Старчев-Ђурчин	100			Маријана Јанићијевић	100						
ГОС6201	Металне конструкције 1	Грађевинско инжењерство	основне	6	Миле Савковић	100			Предраг Младеновић	100						
ГОС6300	Статика конструкција 2	Грађевинско инжењерство	основне	6	Андрија Рашета	50	Игор Џолев	50	Маријана Јанићијевић	100						
ГОС6411	Системи аутоматског управљања у грађевинарств	Грађевинско инжењерство	основне	6	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100						
ГОС6421	Грађевинска механизација	Грађевинско инжењерство	основне	6	Горан Марковић	100			Горан Марковић	100						
ГОС6430	Заштита од буке у грађевинарству	Грађевинско инжењерство	основне	6												
ГОС6500	Стручна пракса	Грађевинско инжењерство	основне	6	Бојан Милошевић	0	Владимир Мандић	100								
ГОС6600	Завршни рад	Грађевинско инжењерство	основне	6	Александра Радујковић	50	Бојан Милошевић	50	Маријана Јанићијевић	100						
ЗОС1100	Увод и принципи заштите на раду	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Дејан Убавин	100			Горан Бошковић	100						
ЗОС1200	Инжењерска хемија	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Маја Петровић	100							Невена Живанчев	100		
ЗОС1300	Техничка физика	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100							Милош Адамовић	100		
ЗОС1400	Математика 1	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Братислав Средојевић	100			Аница Пантић	100						
ЗОС1500	Електротехника, околина и заштита	Инжењерство заштите на раду	основне	1	Златан Шошкић	100			Златан Шошкић	100			Милош Адамовић	100		
ЗОС2100	Енергија и окружење	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Ђорђе Новчић	100						
ЗОС2200	Математика 2	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Братислав Иричанин	100			Аница Пантић	100						
ЗОС2300	Основе механике	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Славиша Шалинић	0	Марина Бошковић	100	Славиша Шалинић	0	Марина Бошковић	100				
ЗОС2400	Хемијски принципи у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Маја Турк-Секулић	50	Јелена Радонић	50					Невена Живанчев	50	Миодраг Вишковић	?
ЗОС2500	Социологија рада	Инжењерство заштите на раду	основне	2	Срђан Ђорђевић	100							Никола Ивковић	100		
ЗОС3100	Примена рачунара у инжењерству	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Драган Пршић	100							Младен Расинац	50	Владимир Ђорђевић	50
ЗОС3210	Градитељство и животна средина	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Немања Станисављевић	100			Слободан Шупић	100	Сузана Драганић	100				
ЗОС3220	Превентивне мере у области безбедности и здра	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Маја Петровић	100			Бојана Зораја	100	Горан Бошковић	0				
ЗОС3300	Статистичке методе	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Братислав Средојевић	100			Младен Манојловић	100			Младен Манојловић	100		
ЗОС3400	Одрживо коришћење природних ресурса и систе	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Дејан Убавин	100			Бојана Тот	100						
ЗОС3510	Основе заштите вода	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Слободан Колаковић	100			Владимир Мандић	100						
ЗОС3520	Лична заштитна средства	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Дејан Убавин	50	Бојан Батинић	50	Бојана Зораја	100						
ЗОС3610	Енглески језик-основни	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100										
ЗОС3620	Енглески језик-средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	3	Наташа Павловић	100										
ЗОС4100	Алтернативни извори енергије	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Милош Николић	100						
ЗОС4200	Машинство у инжењерству заштите животне и ра	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Бранко Радичевић	100			Ненад Стојић	100						
ЗОС4300	Мониторинг животне средине	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Богдана Вујић	100							Уна Марчета	100		
ЗОС4400	Биохемијски и микробиолошки принципи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Ивана Радојевић	100			Катарина Ћирковић	100						
ЗОС4510	Енглески језик-нижи средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100										
ЗОС4520	Енглески језик-напредни средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	4	Наташа Павловић	100										

ЗОС5100	Основи термодинамике	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Милош Николић	100						
ЗОС5200	Основи механике флуида	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Синиша Бикић	100			Владимир Ђорђевић	100						
ЗОС5300	Бука у животној средини	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Бранко Радичевић	100							Тања Миодраговић	100		
ЗОС5400	Заштита на раду при извођењу грађевинских обје	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Владимир Мученски	100			Стефан Михајловић	100						
ЗОС5500	Мерење и контрола загађења	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Миљан Марашевић	100	Раде Карамарковић	0	Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
ЗОС5610	Енглески језик-стручни нижи	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Наташа Павловић	100										
ЗОС5620	Енглески језик-стручни средњи	Инжењерство заштите на раду	основне	5	Наташа Павловић	100										
ЗОС6101	Управљање чврстим отпадом	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Горан Вујић	100	Бојан Батинић	0					Миодраг Живанчев	100	Бојана Тот	?
ЗОС6201	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Миле Савковић	100			Горан Бошковић	100						
ЗОС6311	Опасности и штетности на радном месту и радно	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Слободан Морача	50	Миодраг Хаџистевић, Бор	50	Борис Агарски	100			Борис Агарски	100		
ЗОС6321	Системи за руковање материјалом у заштити жив	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Ђорђе Вукелић	100			Милана Илић Мићуновић	50	Марио Шокац	50	Милана Илић Мићуновић	50	Марио Шокац	50
ЗОС6411	Процесно инжењерство	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Миљан Марашевић	100	Раде Карамарковић	0	Ненад Стојић	100						
ЗОС6421	Климатизација	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Раде Карамарковић	100	Миљан Марашевић	0	Ђорђе Новчић	100						
ЗОС6500	Стручна пракса	Инжењерство заштите на раду	основне	6	Миљан Марашевић	100										

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2020/21. години

На Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву успешно је спроведена настава током школске 2020/21. године. Организација наставе зависила је од епидемиолошке ситуације, притом да ли је било могуће одржавати је уживо или онлајн. Ако је број заражених у групи премашивао два и ако је неки од предметних наставника био заражен, настава се одвијала онлајн путем платформе Teams. У супротном, настава се одржавала уживо.

Извештаји о одржаној настави путем Teams платформе су недељно слали наставници својим шефовима катедре. Шефови катедре су затим месечно прослеђивали те извештаје продекану за наставу.

На основу прикупљених информација, продекан је износио предлоге за побољшање квалитета наставе на факултету. У предлозима за наредну школску годину, истиче се следеће:

- Настава ће се одржавати уживо, ако епидемиолошка ситуација дозволи.
- Задржавање коришћења портала за онлајн учење као допуне редовној настави, уз постављање потребног наставног материјала.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2021/22. години

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2021/22. години.

Настава је највећим делом реализована уживо. Поједине области из неких предмета су обрађене онлајн.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да у наредној школској години:

- Настава се изводи уживо уколико епидемиолошка ситуација то дозволи,
- Настави се са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Извештај о одржаној настави у школској 2022/23. години

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2022/23. години.

Настава је реализована уживо.

Предзнање студената потребно за праћење наставе је на већини предмета оцењено лошије него претходних година, односно, најчешћа је оцена 3. На основу овога се закључује да је потребно уложити додатни напор како би студенти успешно савладали градиво, те се предлаже наставницима да прилагоде динамику рада на предмету текућој генерацији.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да у наредној школској години:

- Настави се са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу

др Александра Петровић

ДОКАЗ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧЕ СТИЦАЊЕ АКТИВНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу подстиче све видове усавршавања својих наставника и сарадника. У периоду од 2007. године до данас, Факултет је учествовао у многобројним међународним пројектима који су имали за циљ унапређење свеукупних (па и људских) ресурса Факултета, које примарно чине наставници и сарадници Факултета.

У **Табели 1** приказан је списак међународних пројеката у којима су учествовали наставници и сарадници Факултета.

У **Табели2** приказан је списак међународних пројеката *академске мобилности* у којима су учествовали наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље Факултета.

Кроз наведене пројекте су:

- Формирани нови центри и лабораторије Факултета:
  - Центар и лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција
  - Лабораторија 3Д импулс
  - Центар и лабораторија за акустику и техничку дијагностику.
- Опремљене лабораторије са новом савременом опремом и обучени наставници и сарадници да раде на тој опреми,
- Организовани курсеви перманентне едукације за наставнике и сараднике,
- Финансирани боравци у иностранству ради стручног усавршавања,
- Организовани нови предмети, модули и студијски програми који су захтевали ангажман постојећих наставника и сарадника у новим наставним областима.

Табела 1:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА

	МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	Период реализације
1.	**Naziv projekta**: „*Regional railway transport research and training centre foundation – RRTC*" – **FP 6 project** **Rukovodilac projekta**: Dobrinka Atmadžova, Ph.D. **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Partneri na projektu**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo - Railway Vehicles Centre	2007. 2008.
2.	**Naziv projekta**: *CONcepts for life long learning to further increase SafeTy on rail based trANsporT systems* – **CONSTANT**	2007.

	Rukovodilac projekta: Margarita Georgieva, MSc., Senior Lecturer **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Parneri na projektu**: • University of Natural Resources and Applied Life Sciences Department of Landscape, Spatial and Infrastructure Sciences, Institute for Transport Studies, Vienna, Austria; • University POLITEHNICA, Bucharest, Romania; • University of Kragujevac, Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo-Railway Vehicles Centre	2008.
3.	**Naziv projekta**: *Multidisciplinary Studies of Design in Mechanical Engineering* **Oznaka projekta**: **TEMPUS project JEP-40069-2005** **Nosilac projekta**: Technical University of Braunschweig **Koordinator projekta**: University of Belgrade - Faculty of Mechanical Engineering **Partneri na projektu**: • University of Erlangen - Nunberg; • University of Bologna; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo; • University of Arts- Faculty of Applied Arts Belgrade	2007. 2008.
4.	**Назив пројекта**: *"Strengthening Railway Vehicles of Faculty of Mehanical Engineering Kraljevo -SeRViCe "* **Ознака пројекта**: **SeRViCe** **Носилац пројекта**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo **Координатор пројекта**: • др Ранко Ракановић, редовни професор 2008-2009 • др Драган Петровић, ванр. професор, 2010-2011. **Партнери на пројекту**: • KTH Railway Group, School of Engineering of KTH University – Swweden; • DIEM – "Department of Dipartimeneto di Ingegneria delle Contruzioni Meccanniche, • Nucleari, Aeronautiche, e Metallurgia", • Department of Mechanical Engineering of University of Bologna, Italia; • Institute for Sensors and Actuator Systems of Technical University of Vienna, Austria; Mer Mec (Bari, Italia)	2008. 2009. 2010. 2011.
5.	**Назив пројекта**: *Transport EU-Western Balkan Network for Training, Support and Promotion of Cooperation in **FP7** research activites* **Ознака пројекта**: **TransBonus** **Носилац пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Координатор пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Тим са МФКВ**: проф. др Новак Недић, проф. др Драган Петровић, доц. др Мирко Ђапић **Партнери на пројекту**: • Ss. Cyril and Methodius University of Skopje - Former Yugoslav Republic of Macedonia; • higher School of transport - Bulgaria; • Automotive center-centar za vozila Sarajevo - Bosnia and Herzegovina; • Polytehnic Universitety of Tirana-Albania; • Foundation for research and Technology Hellas-Greece; • SenterNovem - Netherlands; • Integrated resources management Company ltd. - Malta; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo	2008. 2009. 2010.
6.	**Назив пројекта**: "Innovation Management for new Products" **Ознака пројекта: IMPuls** **Трајање пројекта**: 2011 - 2013 **Носилац пројекта:** Машински факултет Краљево **Координатор пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, доцент **Партнери на пројекту:** • Регионална привредна комора Краљево,	2011. 2012. 2013.

	• Град Краљево, • Alma Mater Studiorum Università di Bologna, • Регионални центар за развој малих и средњих предузећа Крушевац.	
7.	**Назив пројекта**: *"Automotive Training Centre for Central Serbia"* **Ознака пројекта**: **ATC** **Трајање пројекта:** 2011 - 2012 **Носилац пројекта:** Политехничка школа Крагујевац **Координатор пројекта:** Синиша Којић **Партнери на пројекту:** • UNIBO – University in Bologna, Italy, • Машински факултет Крагујевац, • Машински факултет Краљево, • Технички факултет Чачак, • IAL- Friuli - Venezia Giulia Region, Italy, • Регионална привредна комора Крагујевац.	2011. 2012.
8.	**Назив пројекта:** *"Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development "* **Ознака пројекта: Adria HUB** **Трајање пројекта:** 2012 - 2015 **Носилац пројекта:** University in Bologna, Italy **Координатор пројекта:** Cristiano Fragassa **Партнери на пројекту:** • Institute of Advanced Study, University of Bologna, Dept Industrial Engineering • University of Bologna, Inter-University Consortium Almalaurea Italy • Привредна комора Бања Лука, • Привредна комора Крагујевац, • National Confederation of the Craft Sector & SMEs Italy, • Факултет инжењерских наука Крагујевац, • Friuli Innovazione R&D Transfer Center, • Venetian Cluster of Cultural & Environmental Heritage, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • SCM Group Italy, • Машински факултет Бања Лука, • Ммашински факултет Подгорица, • Fakultet inženjerstva Rijeka, • Italian Consortium for Tools Manufacturing **Буџет**: 2.240.775 ЕУР **Учесници пројекта са ФМГ**: проф. др Новак Недић, координатор активности ФМГ на пројекту, проф. др Љубомир Лукић, доц. др Драган Пршић, др Љубиша Дубоњић, Весна Брашић	2012. 2013. 2014. 2015.
9.	**Пројекат** програма **RSEDP2:** „*Innovative management for new products*“, **Руководилац**: др Снежана Ћирић Костић са ФМГ у Краљеву, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: 5, **Буџет пројекта**: 966.624,00 ЕУР, **Трајање пројекта**: 27 месеци (9.9.2011-9.6.2013)	2012. 2013.
10.	**Пројекат** програма **RSEDP2**: „Automotive Training Centre for Central Serbia“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи, **Бр учесника са ФМГ у Краљеву**: 3, **буџет пројекта:** 558.272,00 ЕУР, **трајање пројекта:** 24 месеци (8.2.2011-8.2.2013)	2013.
11.	**Пројекат** програма **IPA CBC** „*Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development*“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи,	2013. 2014.

	Бр. учесника са ФМГ у Краљеву: 8, **Буџет пројекта:** 2.240.775,00 ЕУР, **Трајање пројекта:** 36 месеци (26.9.2012-25.9.2012)	
12.	"*FoFAM – Industrial and Regional Valorization of FoF Additive Manufacturing Projects*"**,** **Пројекат**: **HORIZON 2020** програма број 636882, **Трајање пројекта:** 2015-2017, **Буџет пројекта:** 348.210 ЕУР, **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, **Члан тима са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић као индивидуални експерт	2015. 2016. 2017.
13.	**Пројекат:** „**A_MADAM** - *Advanced design rules for optimMAl Dynamic properties of Additive Manufacturing products*", **Програм: HORIZON 2020**, акција: Marie Skłodowska-Curie, poziv: RISE 2016, број уговора No734455, **Координатор:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, **Партнери:** • Alma Mater Studiorum Università di Bologna (Italia), • Studio Pedrini (Италија), • Toromatika (Хрватска), • Plamingo (БИХ) **Трајање пројекта:** 2017-2020, **Руководилац пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, **Руководиоци радних пакета са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, др Небојша Богојевић, **Чланови тима са ФМГ:** Александар Вранић, Слободан Тодосијевић, Јелена Томић	2017. 2018. 2019. 2020.
14.	"**AM-Motion** - *A strategic approach to increasing Europe's value proposition for Additive Manufacturing technologies and capabilities*", **Пројекат**: **HORIZON 2020**, акција: CSA, позив: FoF-05-2016, број уговора nº723560, **Тајање пројекта**: 1.11.2016-1.1.2019., **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, Ч**лан тима са ФМГ:** Снежана Ћирић Костић (индивидуални експерт)	2017. 2018. 2019.
15.	„**SENVIBE** – *Sterngthening educational capacities by building competencies and cooperation in the field of Noise and Vibration Engineering*", **Пројекат** који припада **КА2** акцији програма Erasmus+ са идентификационим бројем 598241, **Координатор пројекта**: проф. Др Ивана Ковачић са Факултета Техничких наука Универзитета у Новом Саду, **Партнери:** • KTH Stockholm (Шведска), • Institute of Sound and Vibration Research, University of Southampton (Велика Британија), • Факултет за заштиту на раду Универзитета у Нишу, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • Факултет за заштиту животне средине Универзитета Едуконс из Новог Сада, • Покрајински секретаријата за урбано планирање и заштиту животне средине из Новог Сада, • Унија послодаваца Војводине из Новог Сада, • Институт за јавно здравље из Новог Сада (Србија), **Придружени партнери**: • Привредна комора Србије из Београда • Мрежа младих акустичара из Мадрида (Шпанија), **Трајање пројекта:** 15.11.2018–14.11.2021, **Руководилац пројекта на Универзитету у Крагујевцу**, проф. др Златан Шошкић,	2018. 2019. 2020. 2021.

	Члан Управног одбора са ФМГ: доц. др Небојша Богојевић, **Руководилац радног пакета са ФМГ:** др Јелена Томић, **Чланови тима са ФМГ**: доц. др Снежана Ћирић Костић, доц. др Бранко Радичевић и Марина Ивановић.	
16.	**CFP EU PRO PLUS 03-2021 projekat**, *"Enhancing smart growth development of SMEs in metal sector in Raški and Moravički districts*", **Coordinator:** Regional agency for spatial and economic development of Raski and Moravicki districts, 2022.2023, **Research and education experts from FMG:** Snežana Ćirić-Kostić, Nebojša Bogojević.	2022.
17.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2021-2027 **Координатор пројекта**: Umit Unver, Yalova University /Турска/, **Гостујући студенти** са Yalova University: Furkan Çelik, Hasan Kagan Erzekan.	2023.

Табела 2:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ, СТУДЕНТИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

	АКАДЕМСКА МОБИЛНОСТ	**Период реализације**
1.	**Пројекат** програма **CEEPUS** „*Concurrent Product and Technology Development - Teaching, Research and Implementation of Joint Programs Oriented in Production and Industrial Engineering*“, **Руководилац:** prof. dr Zlatan Car са Факултета за стројарство у Ријеци, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: са годишњим ангажовањем од 8 истраживач месеци, **Трајање пројекта:** 12 месеци (1.10.2013-30.9.2014)	2013. 2014.
2.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма** :2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мирко Ђапић, мр Мишо Бјелић, мр Бранко Радичевић, Александра Петровић	2015.
3.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. Др Sonia Laurentiu са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Миломир Гашић, др Милан Бижић, др Небојша Богојевић, др Небојша Здравковић, др Горан Марковић	2015.
4.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021,	2015.

	Координатор пројекта: проф. Др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, др Снежана Ћирић Костић, Александар Вранић	
5.	*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Госутујући наставници са ФМГ**: проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мишо Бјелић, **Гостујући с туденти са ФМГ:** Павле Коларевић, Синиша Бојчетић	2016.
6.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Sonia Laurentiu са Техничког универзитета за грађевинарство у Букурешту /Румунија/, **Гостујући наставик са ФМГ**: др Горан Марковић, **Гостујући докторанд са ФМГ:** Горан Бошковић, **Гостујући докторанд наставник на ФМГ**: dr Catalin Francu, **Гостујући докторанд на ФМГ**: Vlad Marius	2016.
7.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Кординатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** др Снежана Ћирић Костић, **Гостујући докторанд са ФМГ**: Александар Вранић, **Гостујући наставник на ФМГ**: prof. dr Giorgio Olmi	2016.
8.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма** 2015-2021, **Координатор пројекта** проф. др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији /Бугарска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** проф. др Драган Петровић и проф. др Златан Шошкић, **Гостујући наставници на ФМГ:** проф. др Иван Миленов и др Добринка Атмаджова, **Гостујући студенти са ФМГ:** Игор Обреновић и Немања Парезановић, **Гостујући студенти на ФМГ:** Кристин Костадинова, Кристиан Канев и Пламен Петков	2016.
9.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „**Erasmus+“,** **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** Joanna Mystkowska са Техничког универзитета У Бјалистоку /Пољска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** др Раде Карамарковић и асистенти Слободан Тодосијевић и Ненад Стојић, **Гостујући студенти са ФМГ:** Никола Босић, Јован Гавриловић и Немања Илић.	2016.
10.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући наставници са ФМГ**: асистент Саша Маринковић, асистент Владимир Мандић,	2017.

	Гостујући студенти са ФМГ: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	
11.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић	2017.
12.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Ioanna Georgiadou са Аристотеловог Универзитета у Солуну /Грчка/, **Гостујући студент са ФМГ**: Никола Босић	2017.
13.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Јован Гавриловић, Немања Ђуровић, Немања Илић, Богдан Маринковић, Тања Миодраговић, Стефан Симовић, Бранко Станисављевић и Драгиша Шимуновић	2017.
14.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф.др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији (Бугарска) **Гостујући студенти на ФМГ:** Валентин Иванов, Вањо Ралев	
15.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући студенти са ФМГ**: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	2018.
16.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Немања Живковић, Александра Пирић, Стефан Симовић	2018.
17.		2018.
18.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Урош Савић и Борис Миловановић.	2019.
19.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/,	2019.

	Гостујући студент са ФМГ: Стефан Филип Петровић.	
20.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: dr. Inž. Szymon Dawezynski, Silesian University of Technology у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Александра Пирић.	2019.
21.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Sebastian Bruque Camara, Universidad de Jaen у Хаену /Шпанија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** доц. др Горан Марковић.	2019.
22.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Erato Ioanna Sarri, Open University of Cyprus /Кипар/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица и Милош Радомировић.	2019.
23.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Anna Nosal, Wroclaw University of Science and Technology /Пољска/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Милош Радомировић.	2019.
24.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Kornhaia Ekagpeta, Aristoltle University of Thessaloniki /Грчка/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица.	2019.
25.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић, доц. др Небојша Здравковић, доц. др Милан Бижић и проф. др Драган Петровић**.**	2019.
26.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић и проф. др Драган Пршић.	2019.
27.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори на ФМГ** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији: Nikolay Georgiev, Emiliya Vaysilova и Ivan Milenov.	2019.
28.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/,	2019.

	Г**остујући професори на ФМГ** са Универзитета у Ријеци: Sanjin Braut и Roberto Žigulić.	
29.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/, **Гостујући професор на ФМГ** са Politehnica University Timisoara: Crisan Nicolae Andrei.	2019.
30.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2021.
31.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица, Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2021.
32.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2021.
33.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Проф. др Зорана Ковачевић, Универзитет Бања Лука /Босна и Херцеговина/, **Гостујући професор са ФМГ:** Наташа Павловић.	2021.
34.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2022.
35.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина	2022.

	финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујуће административно особље са ФМГ**: Бојан Белоица.	
36.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara /Румунија/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2022.
37.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2022.
38.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Марко Тодоровић.	2022.
39.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Предраг Младеновић.	2022.
40.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ:** Милош Весић.	2022.
41.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020,	2022.

	Координатор пројекта: Murad Alaqtash, Tafila Technical University /Јордан/, **Гостујући студент** са Tafila Technical University: Suhib Ahed Yaseen Ibrahim.	
42.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ** (одлазна мобилност): Горан Марковић.	2023.
43.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће наставно особље (долазна мобилност):** Nikolay Georgiev, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2023.
44.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући ненаставни кадар** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће ненаставно особље** (долазна мобилност): Temenuzhka Mitova, Yordanka Kaninska, Tsvetanka Tsuparska, Diana Krasteva.	2023.
45.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ**: Милош Весић.	2023.
46.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr Ana Dragutinović, University of Montenegro /Црна Гора/, **Гостујући студент са ФМГ:** Богдан Филиповић.	2023.

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО, Евиденциони број: 451-03-47/2023-01/200108	Д	Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије	38
2.	Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion (акроним пројекта: AC-BC), Број пројекта: 5959	Д	Фонд за науку Републике Србије	3
3.	Пројектовање пробнице и мерног система за испитивање кочних троуглова железничких возила, Иновациони ваучер број: 1352	Д	Фонд за иновациону делатност Републике Србије	2
4.	Пројекат отварача вреће за комунални отпад, Иновациони ваучер број: 1377	Д	Фонд за иновациону делатност Републике Србије	5
5.	Формирање и развој иновационог инкубатора на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Евиденциони број: 451-03-3542/2023-04/13	Д	Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије	3

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни број	Име и презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Радован Булатовић	редовни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
2.	Драган Петровић	редовни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
3.	ДрaганПршић	редовни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
4.	Миле Савковић	редовни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
5.	Милан Бижић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
6.	Мишо Бјелић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
7.	Небојша Богојевић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
8.	Љубиша Дубоњић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
9.	Оливера Ерић Цекић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
10.	Небојша Здравковић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
11.	Раде Карамарковић	ванредни професор	- Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР - Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion (акроним пројекта: AC-BC)
12.	Миљан Марашевић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
13.	Горан Марковић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
14.	Бранко Радичевић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
15.	Владимир Стојановић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
16.	Снежана Ћирић Костић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
17.	Славиша Шалинић	ванредни професор	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
18.	Марина Бошковић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
19.	Владан Грковић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
20.	Ива Деспотовић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
21.	Владимир Мандић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР

22.	Александар Николић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
23.	Милош Николић	доцент	- Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР - Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion (акроним пројекта: AC-BC)
24.	Александра Петровић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
25.	Братислав Средојевић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
26.	Ненад Стојић	доцент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
27.	Милош Адамовић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
28.	Горан Бошковић	асистент	- Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР - Active Condensation Hybrid Systems in Biomass Combustion (акроним пројекта: AC-BC)
29.	Владимир Ђорђевић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
30.	Марина Ивановић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
31.	Александар Јовановић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
32.	Предраг Младеновић	асистент	Формирање и развој иновационог инкубатора на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву
33.	Стефан Пајовић	асистент	- Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР - Формирање и развој иновационог инкубатора на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву
34.	Аница Пантић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
35.	Невена Петровић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
36.	Младен Расинац	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
37.	Марко Тодоровић	асистент	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
38.	Ђорђе Новчић	виши стручни сарадник	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
39.	Јована Бојковић	виши стручни сарадник	Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО између ФМГ и МНТР
40.	Тања Миодраговић	стручни сарадник	Формирање и развој иновационог инкубатора на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације истраживачких резултата

Редни број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства (М10, М20, М30, М40, М60, М70, М80, М90)	Број резултата
1.	Рад у врхунском међународном часопису изузетних вредности	М21а	6
2.	Рад у врхунском међународном часопису	М21	10
3.	Рад у истакнутом међународном часопису	М22	18
4.	Рад у међународном часопису	М23	10
5.	Рад у националном часопису међународног значаја	М24	3
6.	Уређивање истакнутог међународног научног часописа (гост уредник) или публикације са монографским делима категорије М14	М28б	7
7.	Главни и одговорни уредник националног часописа	М29б	1
8.	Уређивање националног научног часописа; Уређивање тематских монографија	М29в	13
9.	Предавање по позиву са међународног скупа штампано у изводу	М32	1
10.	Саопштење са међународног скупа штампано у целини	М33	53
11.	Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	М34	6
12.	Рад у врхунском часопису националног значаја	М51	1
13.	Рад у истакнутом националном часопису	М52	4
14.	Рад у националном часопису	М53	12
15.	Саопштење са скупа националног значаја штампано у изводу	М64	1

Табела 6.4. Списак SCI/ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Списак SCI-индексираних радова за 2021. годину

Р.Б.	Радови (на СЦИ/ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у сладу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	Peng Cheng, Shuping He, **Vladimir Stojanovic**, Xiaoli Luan, Fei Liu, Fuzzy fault detection for Markov jump systems with partly accessible hidden information: An event-triggered approach, IEEE Transactions on Cybernetics (2021), 1-10, DOI: 10.1109/TCYB.2021.3050209.	M21a
2.	Peng Cheng, Mengyuan Chen, **Vladimir Stojanovic**, Shuping He, "Asynchronous fault detection filtering for piecewise homogenous Markov jump linear systems via a dual hidden Markov model", Mechanical Systems and Signal Processing (2021), Vol. 151, 107353, 1-12, DOI:10.1016/j.ymssp.2020.107353, ISSN: 0888-3270.	M21a
3.	Zhilu Xu, Xiaodi Li, **Vladimir Stojanovic**, „Exponential stability of nonlinear statedependent delayed impulsive systems with applications", Nonlinear Analysis: Hybrid Systems (2021), Vol. 42, 101088, 1-12, DOI:10.1016/j.nahs.2021.101088, ISSN: 1751-570X.	M21a
4.	Guozheng Zhu, Haiyang Fang, **Vladimir Stojanovic**, Rong Nie, Shuping He, Xiaoli Luan, Fei Liu, „Adaptive Optimization Algorithm for Nonlinear Markov Jump Systems with Partial Unknown Dynamics", International Journal of Robust and Nonlinear Control (2021), Vol. 31(6), 2126–2140, DOI:10.1002/rnc.5350, ISSN: 1049-8923.	M21a
5.	Ahmed El-Sayed Ahmed, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, Stevo Stević, Zdeněk Šmarda, ''Note on constructing a family of solvable sine-type difference equations'', Advances in Difference Equations (2021), Volume 2021, Article number 194, doi.org/10.1186/s13662-021-03348-2, ISSN 1687-1847.	M21a
6.	Tengda Wei, Xiaodi Li, **Vladimir Stojanovic**, „Input-to-state stability of impulsive reaction–diffusion neural networks with infinite distributed delays", Nonlinear Dynamics (2021), Vol. 103(2), 1733–1755, DOI:10.1007/s11071-021-06208-6, ISSN: 0924-090X.	M21
7.	**Miloš Nikolić**, **Rade Karamarković**, Miodrag Karamarković, **Vladan Karamarković**, "Retrofit of a settling basin of a small hydropower plant", Engineering Structures (2021), Vol. 236: 112118, DOI: 10.1016/j.engstruct.2021.112118, ISSN: 0141-0296.	M21
8.	Aleksandar Obradović, **Slaviša Šalinić**, Aleksandar Grbović, ''Mass minimization of an Euler-Bernoulli beam with coupled bending and axial vibrations at prescribed fundamental frequency'', Engineering Structures (2021), Vol. 228, Article number 111538, DOI: 10.1016/j.engstruct.2020.111538, ISSN 01410296.	M21
9.	**Vladimir Djordjevic, Vladimir Stojanovic**, Hongfeng Tao, Xiaona Song, Shuping He, Weinan Gao, Data-driven control of hydraulic servo actuator based on adaptive dynamic programming, Discrete & Continuous Dynamical Systems-S (2021), 1-18, DOI: 10.3934/dcdss.2021145 (M21).	M21
10.	Janjatovic P., **Eric-Cekic O.,** Sidjanin L., Balos S., Dramicanin M. R., GrbovicNovakovic J. D, Rajnovic D., „The Effect of Water Concentration in Ethyl	M21

	Alcohol on the Environmentally Assisted Embrittlement of Austempered Ductile Irons“, Metals, (2021), vol. 11(No.1), 94; ISSN online 2075-4701, https://doi.org/10.3390/met11010094.	
11.	**Vladimir Mandić,** Miloš Šešlija, Slobodan Kolaković, Srđan Kolaković, Goran Jeftenić, Slaviša Trajković, ''Mountain Road-Culvert Maintenance Algorithm'', Water (2021), Vol.13, No.4, 471, DOI: 10.3390/w13040471, ISSN 2073-4441.	M22
12.	Žarko Petrović, **Bojan Milošević**, Slobodan Ranković, Biljana Mladenović, Dragan Zlatkov, Andrija Zorić, Predrag Petronijević, „Experimental Analysis of Continuous Beams Made of Self-Compacting Concrete (Scc) Strengthened with Fiber Reinforced Polymer (Frp) Materials“, Appl. Sci. (2021), Vol. 11, No .9 ISSN 2076-3417, https://doi.org/10.3390/app11094032.	M22
13.	**Miloš Nikolić**, **Rade Karamarković**, “Flow control in a multichamber settling basin by sluice gates driven by a CFD and an ancillary analytical model”, Journal of Hydroinformatics (2021), Vol. 23.4: 689-708, DOI: 10.2166/hydro.2021.006, ISSN: 1464-7141.	M22
14.	Živanić D, Ilanković N, Zuber N, Đokić R, **Zdravković N**, Zelić A., ''The analysis of influential parameters on calibration and feeding accuracy of belt feeders'', Eksploatacja i Niezawodnosc – Maintenance and Reliability (2021),Volume 23 Issue3, 413–421, DOI:10.17531/ein.2021.3.2, ISSN 1507-2711.	M22
15.	Hongfeng Tao, Xiaohui Li, Wojciech Paszke, **Vladimir Stojanovic**, Huizhong Yang „Robust PD-type iterative learning control for discrete systems with multiple time-delays subjected to polytopic uncertainty and restricted frequency-domain“, Multidimensional Systems and Signal Processing (2021), Vol. 32(2), 671–692, DOI:10.1007/s11045-020-00754-9, ISSN: 0923-6082.	M22
16.	Radomir Đokić, Jovan Vladić, Milan Kljajin, Vesna Jovanović, **Goran Marković**, Mirko Karakašić, ''Dynamic Modelling, Experimental Identification and Computer Simulations of Non-Stationary Vibration in High-Speed Elevators'', Strojniški vestnik - Journal of Mechanical Engineering (2021), v. 67, n.6, p. 287-301, DOI:http://dx.doi.org/10.5545/sv-jme.2020.7179.	M22
17.	**Bratislav V. Sredojević**, Dejan R. Bojović: „Fractional order convergence rate estimate of finite-difference method for the heat equation with concentrated capacity“, Filomat (2021), Vol. 35, No. 1, 331-338, DOI: 10.2298/FIL2101331S, ISSN: 0354-5180.	M22
18.	**Mišo B. Bjelić**, **Branko S. Radičević**, Karel Kovanda, Ladislav Kolařík, **Aleksandra V. Petrović**, “Multi-objective calibration of the double-ellipsoid heat source model for GMAW process simulation“, Thermal Science (2021), OnLineFirst, Issue 00, pp. 181–181, DOI: 10.2298/TSCI210131181B, ISSN: 2334-7163.	M23
19.	**Nenad Stojić, Rade Karamarković,** Miodrag Karamarković, **Miloš Nikolić**, “Improving design and operating parameters of the recuperator for waste heat recovery from rotary kilns”, Thermal Science (2021), Online-First, DOI: 10.2298/TSCI210410239S, ISSN: 0354-9836.	M23
20.	Goran Jeftenić, Andrija Rašeta, Srđan Kolaković, Milena Panić, Slobodan Kolaković, **Vladimir Mandić**, ''A Methodology Proposal for Selecting the Optimal Location for Small Hydropower Plants'', Tehnički vjesnik - Technical Gazette (2021), Vol. 28, No. 4., DOI: 10.17559/TV-20200408160557, ISSN 1330-3651.	M23
21.	Janjatović Petar D., **Erić Cekić Olivera A.**, Rajnović Dragan M., Baloš Sebastian S., Grabulov Vencislav K., Sidjanin Leposava P., „Microstructure and fracture mode of unalloyed dual phase austempered ductile iron“, Chemical Industry and Chemical Engineering Quarterly (2021), Pages: 27-27, (online-First Issue 00, https://doi.org/10.2298/CICEQ201222027J, ISSN 1451-932.	M23
22.	**Nataša Pavlović**, ''Great Women in the Great War (Book Review)'', Srpski arhiv za celokupno lekarstvo (2021), Vol. 149 (7-8), 516-517, ISSN 0370-8179 (print), ISSN	M23

	2406-0895 (online).	
23.	M. Morato, **V. Stojanovic** „A robust identification method for stochastic nonlinear parameter varying systems“, Mathematical Modelling and Control (2021), 1(1), 35-51, DOI:10.3934/mmc.2021004, ISSN: 2767-8946.	M24
24.	Marcelo Menezes Morato, Emanuel Bernardi, **Vladimir Stojanovic**: A qLPV Nonlinear Model Predictive Control with Moving Horizon Estimation, Complex Engineering Systems (2021), 1(1):1-24, DOI: 10.20517/ces.2021.09.	M24

Напомена: Аутори са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обележени су подебљаним словима.

Списак SCI-индексираних радова за 2022. годину

Р.Б.	Радови (на СЦИ/ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у сладу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	Peng Cheng, Shuping He, **Vladimir Stojanovic**, Xiaoli Luan, Fei Liu, „Fuzzy Fault Detection for Markov Jump Systems with Partly Accessible Hidden Information: An Event-Triggered Approach“, IEEE Transactions on Cybernetics (2022), Vol.52, Iss.8, pp. 7352 – 7361, DOI:10.1109/TCYB.2021.3050209, ISSN: 2168-2267.	M21a
2.	Peng Cheng, Hai Wang, **Vladimir Stojanovic**, Shuping He, Kaibo Shi, Xiaoli Luan, Fei Liu, Changyin Sun, „Asynchronous fault detection observer for 2D Markov jump systems“, DOI: 10.1109/TCYB.2021.3112699, IEEE Transactions on Cybernetics (2022), ISSN: 2168-2267.	M21a
3.	Xiang Zhang, Hai Wang, **Vladimir Stojanovic**, Shuping He, Xiaoli Luan, Fei Liu, „Asynchronous Fault Detection for Interval Type-2 Fuzzy Nonhomogeneous Higher-level Markov Jump Systems with Uncertain Transition Probabilities“, IEEE Transactions on Fuzzy Systems (2022), Vol.30, Iss.7, pp. 2487 – 2499, DOI:10.1109/TFUZZ.2021.3086224, ISSN: 1063-6706.	M21a
4.	Xiaona Song, Peng Sun, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**, „Event-driven NN adaptive fixed-time control for nonlinear systems with guaranteed performance“, Journal of the Franklin Institute (2022), Vol. 359, Iss. 9, pp. 4138-4159, DOI: 10.1016/j.jfranklin.2022.04.003, ISSN: 0016-0032.	M21a
5.	Hongfeng Tao, Jier Qiu, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Long Cheng, Unsupervised cross-domain rolling bearing fault diagnosis based on time-frequency information fusion, Journal of the Franklin Institute (2022), ISSN: 0016-0032, DOI: https://doi.org/10.1016/j.jfranklin.2022.11.004.	M21a
6.	Peng He, Jiwei Wen, **Vladimir Stojanovic**, Fei Liu, Xiaoli Luan: Finite-time control of discrete-time semi-Markov jump linear systems: A self-triggered MPC approach, DOI: https://doi.org/10.1016/j.jfranklin.2022.06.043, Journal of the Franklin Institute (2022), 359(13):6939-6957, ISSN: 0016-0032.	M21a
7.	Chenhui Zhou, Hongfeng Tao, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Wojciech Paszke: Robust Point-to-Point Iterative Learning Control for Constrained Systems: A Minimum Energy Approach, International Journal of Robust and Nonlinear Control (2022), DOI: https://doi.org/10.1002/rnc.6354, (ISSN: 1049-8923).	M21a
8.	Chenhui Zhou, Hongfeng Tao, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Wojciech Paszke, „Robust Point-to-Point Iterative Learning Control for Constrained Systems: A Minimum Energy Approach“, International Journal of Robust and Nonlinear Control (2022), Vol.32, Iss.18, pp. 10139-10161, DOI:10.1002/rnc.6354, ISSN: 1049-8923.	M21a
9.	Aleksandar Obradović, Zoran Mitrović, **Slaviša Šalinić**, „On the problem of a heavy homogeneous ball rolling without slipping over a fixed surface of revolution“,	M21a

	Applied Mathematics and Computation (2022), Vol. 420, Article number 126906, DOI: 10.1016/j.amc.2021.126906, ISSN 00963003.	
10.	Xilin Xin, Yidong Tu, **Vladimir Stojanovic**, Hai Wang, Kaibo Shi, Shuping He, Tianhong Pan, „Online Reinforcement Learning Multiplayer Non-Zero Sum Games of Continuous-Time Markov Jump Linear Systems“, Applied Mathematics and Computation (2022), Vol. 412, 126537, 1-15, DOI:10.1016/j.amc.2021.126537, ISSN: 0096-3003.	M21a
11.	Dario Croccolo, **Nebojša Bogojević**, Massimiliano De Agostinis, Stefano Fini, Giorgio Olmi, Francesco Robusto, **Zlatan Šoškić**, **Snežana Ćirić-Kostić**, "Fatigue response of additively manufactured as-built 15-5 PH stainless steel and effects of machining and thermal and surface treatments", Fatigue & Fracture of Engineering Materials & Structures (2022), pp 1-19. doi:10.1111/ffe.13875.	M21
12.	Zhihe Zhuang, Hongfeng Tao, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Wojciech Paszke, „Iterative Learning Control for Repetitive Tasks with Randomly Varying Trial Lengths using Successive Projection“, International Journal of Adaptive Control and Signal Processing (2022), Vol.36, Iss.5, pp. 1196-1215, DOI: 10.1002/acs.3396, ISSN: 0890-6327.	M21
13.	**Snežana Ćirić-Kostić**, D. Croccolo, M. De Agostinis, S. Fini, Giorgio Olmi, G., L. Paiardini, F. Robusto, **Zlatan Šoškić**, **Nebojša Bogojević**: „Fatigue response of additively manufactured Maraging Stainless Steel CX and effects of heat treatment and surface finishing“, Fatigue & Fracture of Engineering Materials & Structures (2022), Vol 45, Iss.2., pp. 482-499, DOI: 10.1111/ffe.13611.	M21
14.	**Vladimir Djordjevic**, **Vladimir Stojanovic**, Hongfeng Tao, Xiaona Song, Shuping He, Weinan Gao, „Data-driven control of hydraulic servo actuator based on adaptive dynamic programming“, Discrete and Continuous Dynamical Systems. Series S (2022), Vol.15, Iss. 7, 1633-1650, DOI: 10.3934/dcdss.2021145, ISSN: 1937-1632.	M21
15.	Stevo Stević, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, Zdeněk Šmarda, „On a nonlinear second-order difference equation“, Journal of Inequalities and Applications (2022), 88, DOI: org/10.1186/s13660-022-02822-z, ISSN: 1029- 242X.	M21
16.	Stevo Stević, A. El-Sayed Ahmed, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, „Higher order difference equations with homogeneous governing functions nonincreasing in each variable with unbounded solutions“, Journal of Inequalities and Applications (2022), 81, DOI: org/10.1186/s13660-022-02811-2, ISSN: 1029-242X.	M21
17.	Stevo Stević, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, Zdeněk Šmarda, „Note on difference equations with the right-hand side function nonincreasing in each variable“, Journal of Inequalities and Applications (2022), 25, DOI: org/10.1186/s13660-022-02761-9, ISSN: 1029-242X.	M21
18.	Yi Jiang, Weinan Gao, Jing Na, Di Zhang, Timo T Hämäläinen, **Vladimir Stojanovic**, Frank Lewis, „Value Iteration and Adaptive Optimal Output Regulation with Assured Convergence Rate“, Control Engineering Practice (2022), Vol.121(105042), 1-9, DOI: 10.1016/j.conengprac.2021.105042, ISSN: 0967-0661.	M22
19.	**Aleksandar Nikolić**, „Free vibration and buckling characteristics of uniform beam: a modified segmented rod method“, International Journal of Structural Stability and Dynamics (2022), DOI: 10.1142/S0219455423500293.	M22
20.	Peng Cheng, Hai Wang, **Vladimir Stojanovic**, Shuping He, Liu Fei,: Dissipativity-Based Finite-Time Asynchronous Output Feedback Control for Wind Turbine System via A Hidden Markov Model, DOI: https://doi.org/10.1080/00207721.2022.2076171, International Journal of Systems Science (2022), pp. 3177-3189, ISBN: 0020-7721.	M22

21.	Hongfeng Tao, Long Chen, Jier Qiu, **Vladimir Stojanovic**: Few shot cross equipment fault diagnosis method based on parameter optimization and feature metric, DOI: https://doi.org/10.1088/1361-6501/ac8368, Measurement Science and Technology (2022), 33(115005):1-16, ISSN: 0957-0233, DOI:10.1088/1361-6501/ac8368.	M22
22.	Dušan Grdić, **Iva Despotović**, Nenad Ristić, Zoran Grdić, Gordana Topličić- Ćurčić: „Potential of use of recycled cathode ray tube glass in making concrete blocks and paving flags“, Materials (2022), 15(4), 1499, DOI:10.3390/ma15041499, ISSN 1996-1944.	M22
23.	Giorgio Olmi, **Nebojša Bogojević, Snežana Ćirić-Kostić**, Dario Croccolo, Jelena Tomić, **Zlatan Šoškić**: „Assessing the influence of DMLS production process factors on fatigue resistance of Maraging steel MS1 in the finite life domain using ANN prediction abilities“, Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers Part L Journal of Materials Design and Applications (2022), 236 (9), pp.1793-1805. DOI: 10.1177/14644207221084068, ISSN: 1464-4207.	M23
24.	Zoran Čepić, **Goran Bošković**, Dejan Ubavin, Bojan Batinić, „Waste-to-Energy in Transition Countries: Case Study of Belgrade (Serbia)“, Polish Journal of Environmental Studies (2022), Vol. 31, No. 5, 4579-4588, DOI: 10.15244/pjoes/149223, ISSN 1230-1485.	M23
25.	Milena Premović, Aleksandar Đorđević, Duško Minić, Dragana Manasijević, **Branko Radičević**, Nenad Kolarević, Vladica Ristić, „Thermodynamic description and electrical conductivity of the Ge-In-Zn system: Experiments and modelling”, CALPHAD (2022), Vol. 77, DOI: 10.1016/j.calphad.2022.102432, ISSN 0364-5916.	M23
26.	Aleksandar Đorđević, Milena Premović Zečević, Duško Minić, Dragan Manasijević, **Branko Radičević**, Nenad Kolarević, Vladica Ristić, „Experimental Study of the Phase Equilibria in the Ternary Ga-Ge-Zn System”, Journal of Phase Equilibria and Diffusion (2022), Vol. 43, pp.176-192, DOI: 10.1007/s11669-022- 00952-x.	M23
27.	Petar D. Janjatović, **Olivera A. Erić Cekić**, Dragan M. Rajnović, Sebastian Baloš, Vencislav K. Grabulov, Leposava P. Šiđanin, „Microstructure and fracture and fracture mode of unalloyed dual-phase Austempered Ductile Iron”, Chem. Ind. Chem. Eng. Q. 28 (2) 161-167 (2022) https://doi.org/10.2298/CICEQ201222027J, ISSN 1451-9372.	M23
28.	Darko Mihajlov, Miomir Praščević, Marko Ličanin, Miomir Raos, **Branko Radičević**, „A Rational Approach to Determining Environmental Noise Indicators”, Tehnicki Vjesnik (2022), Vol. 29 (2), pp. 553-560, DOI: 10.17559/TV 20210226134508, ISSN 1848-6339.	M23
29.	**Milan Bižić**, **Dragan Petrović**, ''Algorithm for inverse determination of derailment coefficient by using instrumented wheelsets'', International Journal of Heavy Vehicle Systems (2022), Vol. 29, No. 5, pp. 503-517, ISSN 1744-232X, DOI:10.1504/IJHVS.2022.10054032.	M23
30.	**V. Djordjevic**, **Lj. Dubonjic**, M.M. Morato, **D. Prsic**, **V. Stojanovic**, „Sensor fault estimation for hydraulic servo actuator based on sliding mode observer“, Mathematical Modelling and Control (2022), Vol. 2, Iss.1, pp.35-51. DOI:10.3934/mmc.2022005, ISSN: 2767-8946.	M24
31.	M. Timotijević, **O. Erić Cekić**, D. Rajnović, M. Dojčinović, P. Janjatović, „Microstructural Evolution and Degradation of Mechanical Properties of HPNb Alloy after Eleven-Year Service“, Structural integrity and life (2022), Vol. 22, No. 3.	M24

Напомена: Аутори са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обележени су подебљаним словима.

Списак SCI-индексираних радова за 2023. годину

Р.Б.	Радови (на СЦИ/ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у сладу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	Zhihe Zhuang, Hongfeng Tao, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Wojciech Paszke, „An Optimal Iterative Learning Control Approach for Linear Systems with Nonuniform Trial Lengths under Input Constraints“, IEEE Transactions on Systems, Man, and Cybernetics: Systems (2023), Vol.53, Iss.6, pp. 3461–3473, DOI:10.1109/TSMC.2022.3225381, ISSN: 2168-2216.	M21a
2.	Haiying Wan, Xiaoli Luan, **Vladimir Stojanovic**, Fei Liu: Self-triggered finite-time control for discrete-time Markov jump systems, Information Sciences (2023), 634:101-121, https://doi.org/10.1016/j.ins.2023.03.070, ISSN: 0020-0255.	M21a
3.	Xiaona Song, Peng Sun, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**: Finite-time adaptive neural resilient DSC for fractional-order nonlinear large-scale systems against sensor-actuator faults, Nonlinear Dynamics (2023), 111(13): 12181–12196, https://doi.org/10.1007/s11071-023-08456-0, ISSN: 0924-090X.	M21a
4.	Stevo Stević, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, „On a family of nonlinear difference equations of the fifth order solvable in closed form“, AIMS Mathematics (2023), Volume 8, Issue 10, 22662-22674. DOI:10.3934/math.20231153, ISSN 2473-6988.	M21a
5.	Zenglong Peng, Xiaona Song, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**: Hysteresis quantified control for switched reaction–diffusion systems and its application, Complex and Intelligent Systems (2023), 9(6): 7451–7460, https://doi.org/10.1007/s40747-023-01135-y, ISSN: 2199-4536.	M21
6.	Peng Sun, Xiaona Song, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**: Quantized Neural Adaptive Finite-Time Preassigned Performance Control for Interconnected Nonlinear Systems, Neural Computing and Applications (2023), 35(21): 15429–15446, https://doi.org/10.1007/s00521-023-08361-y, ISSN: 0941-0643.	M21
7.	Xiaona Song, Chenglin Wu, **Vladimir Stojanovic**, Shuai Song: 1 bit encoding–decoding-based event-triggered fixed-time adaptive control for unmanned surface vehicle with guaranteed tracking performance, Control Engineering Practice (2023), 135, 105513, https://doi.org/10.1016/j.conengprac.2023.105513, ISSN: 0967-0661.	M21
8.	Hongfeng Tao, Jier Qiu, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Long Cheng, „Unsupervised cross-domain rolling bearing fault diagnosis based on timefrequency information fusion“, Journal of the Franklin Institute (2023), Vol.360, Iss.2, pp. 1454 – 1477, DOI:10.1016/j.jfranklin.2022.11.004, ISSN: 0016-0032.	M21
9.	Qiyuan Zhang, Xiaona Song, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**, „Finite-Time Sliding Mode Control for Singularly Perturbed PDE Systems“, Journal of the Franklin Institute (2023), Vol.360, Iss.2, pp. 841–861, DOI:10.1016/j.jfranklin.2022.11.037, ISSN: 0016-0032.	M21
10.	**Radovan Bulatović, Slaviša Šalinić**, **Mile Savković,** Ivana Atanasovska, Goran Pavlović, „A differential evolution algorithm combined with Lévy Flight for dimensional synthesis of four-bar linkage“, Mechanics Based Design of Structures and Machines (2023), In Press, ISSN 1539-7734, DOI:10.1080/15397734.2023.2265459.	M21
11.	Croccolo, Dario; **Bogojevic, Nebojsa**; De Agostinis, Massimiliano; Fini, Stefano; Olmi, G.; Robusto, Francesco; **Šoškić, Zlatan; Ciric-Kostic, Snezana**, “Fatigue response of additively manufactured as-built 15-5 PH stainless steel and effects of machining and thermal and surface treatments”, Fatigue & Fracture of Engineering	M21

	Materials & Structures (2023), Volume 46, Issue 2, pp. 433-451, DOI:10.1111/ffe.13875, ISSN 8756-758X.	
12.	Marija P. Stanić, Tatjana V. Tomović Mladenović, **Aleksandar Ne. Jovanović**, "Quadrature rules of Gaussian type for trigonometric polynomials with preassigned nodes", Applied Numerical Mathematics (2023), In Press, DOI:10.1016/j.apnum.2023.05.015, ISSN 0168-9274.	M21
13.	**Nevena Z. Petrović**, Miroslav S. Pranić, Marija P. Stanić, Tatjana V. Tomović Mladenović; The set of anti-Gaussian quadrature rules for the optimal set of quadrature rules in Borges' sense; J. Comput. Appl. Math. (2023), In Press, 442, DOI:10.1016/j.cam.2023.115733.	M21
14.	Kolaković Slobodan, **Mandić Vladimir**, Stojković Milan, Jeftenić Goran, Stipić Danilo, Kolaković Srđan, ''Estimation of Large River Design Floods Using the Peaks-Over-Threshold (POT) Method'', Sustainability (2023), Vol. 15 (6), 5573, DOI:10.3390/su15065573, EISSN 2071-1050.	M22
15.	**Jovana Bojković**, **Miljan Marašević**, **Nenad Stojić**, Vesna Bulatović, **Branko Radičević**, „Thermal and Sound Characterization of a New Biocomposite Material", Materials (2023), 16, 4209, ISSN 1996-1944, DOI:10.3390/ma16124209.	M22
16.	Zhen Zhang, Xiaona Song, Xiangliang Sun, **Vladimir Stojanovic**, „Hybrid-drivenbased fuzzy secure filtering for nonlinear parabolic partial differential equation systems with cyber attacks", International Journal of Adaptive Control and Signal Processing (2023), Vol.37, Iss.2, pp. 380 – 398, DOI:10.1002/acs.3529, ISSN: 0890-6327.	M22
17.	Peng Sun, Xiaona Song, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**, „Composite adaptive finite-time fuzzy control for switched nonlinear systems with preassigned performance", International Journal of Adaptive Control and Signal Processing (2023), Vol.37, Iss.3, pp. 771–789, DOI:10.1002/acs.3546, ISSN: 0890-6327.	M22
18.	Xiaona Song, Nana Wu, Shuai Song, **Vladimir Stojanovic**: Switching-Like Event-Triggered State Estimation for Reaction–Diffusion Neural Networks Against DoS Attacks, https://doi.org/10.1007/s11063-023-11189-1, Neural Processing Letters (2023), 55(7): 8997–9018, ISSN: 1370-4621.	M22
19.	Croccolo, D.; **Ćirić-Kostić, S.**; De Agostinis, M.; Fini, S.; Olmi, G.; **Bogojević, N.; Šoškić**, Z. "Effect of the Position in the Build Chamber on the Fatigue Strength of Additively Manufactured Maraging Steel MS1", Machines (2023), 11, 196, DOI:10.3390/machines11020196, ISSN 2075-1702.	M22
20.	Nemanja Bralović, **Iva Despotović,** Danijel Kukaras, "Experimental Analysis of the Behaviour of Piled Raft Foundations in Loose Sand", Applied Sciences (2023), 13(1), 546; DOI:10.3390/app13010546, ISSN 2076-3417.	M22
21.	**Slaviša Šalinić**, Aleksandar Obradović, Aleksandar Tomović, Dragan Trifković, Aleksandar Grbović, ''Coupled axial-bending vibration of axially functionally graded Timoshenko cantilever beams of non-uniform cross-section with an attached rigid body'', Meccanica (2023), Vol. 58, Iss.7, pp. 1233-1248, DOI:10.1007/s11012-023-01672-3, ISSN 00256455.	M22
22.	Aleksandar Tomović, **Slaviša Šalinić**, Aleksandar Obradović, Nemanja Zorić, Zoran Mitrović, ''Coupled Bending and Axial Vibrations of Axially Functionally Graded Euler–Bernoulli Beams'', Journal of Vibration Engineering and Technologies (2023), Vol. 58, Iss.7, pp. 1233-1248, DOI:10.1007/s42417-023- 01027-y, ISSN 25233920.	M22
23.	**Vladimir Djordjevic**, Hongfeng Tao, Xiaona Song, Shuping He, Weinan Gao, **Vladimir Stojanovic,** „Data-driven control of hydraulic servo actuator: An eventtriggered adaptive dynamic programming approach", Mathematical Biosciences and Engineering (2023), Vol. 20, Iss. 5, pp: 8561-8582, ISSN: 1547-1063, DOI:10.3934/mbe.2023376.	M22

24.	Lingzhi Shen, Hongfeng Tao, Yuanzhi Ni, Yue Wang, **Vladimir Stojanovic**, „Improved YOLOv3 model with feature map cropping for multi-scale road object detection“, Measurement Science and Technology (2023), Vol.34, Iss.4, pp. 1– 16 (045406), DOI:10.1088/1361-6501/acb075, ISSN: 0957-0233.	M22
25.	Dojčinović Marina, **Erić-Cekić Olivera**, Svetel Igor, **Ćirić-Kostić Snežana, Bogojević Nebojša**, “Cavitation resistance of the material PA 3200 GF produced by selective laser sintering”, Science of Sintering (2023), Volume 55, Issue 3, pp 321-329, DOI:10.2298/SOS220522011D, ISSN 0350-820X.	M22
26.	Marina Dojcinovic, B.; **Olivera Eric-Cekic**, A.; **Snezana Ciric-Kostic,** M., **Nebojsa Bogojevic**, M., **Vladimir Sindjelic**, Z., “Effect of section thickness on cavitation behaviour of selective laser sintered polyamide 12”, Science of Sintering (2023), OnLine-First, Pages: 39-39, DOI:10.2298/SOS230703039D, ISSN 0350-820X.	M22
27.	Stevo Stević, **Bratislav Iričanin**, Witold Kosmala, „On a Class of Difference Equations with Interlacing Indices of the Fourth Order“, Acta Applicandae Mathematicae (2023), Volume 184, Issue 1, DOI:10.1007/s10440-023-00562-w, ISSN 0167-8019.	M22
28.	**Vladimir Sinđelić**, **Aleksandar Nikolić**, Giangiacomo Minak, **Nebojša Bogojević**, **Snežana Ćirić Kostić**, “An improved 2D arc-star-shaped structure with negative Poisson’s ratio: In-plane analysis”, Materials Today Communications (2023), 37, 107593, DOI: 10.1016/j.mtcomm.2023.107593.	M22
29.	Zorica Milovanović Jeknić, **Bratislav Sredojević**, Dejan Bojović, On the numerical solution of an elliptic problem with nonlocal boundary conditions, ETNA 59 (2023), 179-201, doi:10.1553/etna_vol59s179, ISSN 1068-9613.	M22
30.	Shanglei Guan, Zhihe Zhuang, Hongfeng Tao, Yiyang Chen, **Vladimir Stojanovic**, Wojciech Paszke, „Feedback-aided PD-type iterative learning control for time-varying systems with non-uniform trial lengths“, Transactions of the Institute of Measurement and Control (2023), Vol. 45, Iss. 11, pp. 2015–2026, DOI:10.1177/01423312221142564, ISSN: 0142-3312.	M23
31.	**Milan Bižić**, **Radovan Bulatović**, **Dragan Petrović**, ''Optimization of suspension of rail vehicles with coil springs using marine predators algorithm'', Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part C: Journal of Mechanical Engineering Science (2023), In Press, ISSN 0954-4062, DOI:10.1177/09544062231161462.	M23
32.	Goran V. Pavlović, **Nebojša B. Zdravković**, **Mile M. Savković**, **Radovan R. Bulatović**, **Goran Đ. Marković**, ''Light-weight design of an overhead crane’s girder with a non-symmetric box cross section'', Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part C: Journal of Mechanical Engineering Science (2023), DOI:10.1177/09544062231179079, ISSN 0954-4062.	M23
33.	Aleksandar M. Nešović, Nebojša S. Lukić, Dragan Z. Cvetković, **Miljan R. Marašević**, Marko D. Topalović, „Theoretical and numerical analysis of the fixed flat-plate solar collector with SN-AL2O3 selective absorber and gravity water flow“, Thermal Science (2023), OnLine-First, ISSN 0354-9836, DOI:10.2298/TSCI230225100N.	M23
34.	Grdić, Z., **Despotović, I.**, Grdić, D., Topličić-Ćurčić, G., Bijeljić , J., Ristić, N. “Concrete Resistance Achieved with Subtly Ground Tube Glass of Cathode Ray as Supplementary Cementitious Material to Sulphate Attack”, Periodica Polytecnica Civil Engineering (2023), 67(1), pp. 298–307, DOI:10.3311/PPci.21086, ISSN 0553-6626.	M23
35.	**Đorđe Novčić**, **Miloš Nikolić**, Dušan Todorović, **Rade Karamarković**, Marko Obradović, “Experimental and CFD analysis of wire coil turbulators in biomass boilers'', Thermal Science (2023), Vol. 27, Issue 1 Part A, pp. 71-87, DOI:10.2298/TSCI2301071N, ISSN: 0354-9836.	M23
36.	**Vladimir Stojanovic**, „Fault-tolerant control of a hydraulic servo actuator via	M23

	adaptive dynamic programming“, Mathematical Modelling and Control (2023), Vol. 3, Iss. 3, pp. 181-191, DOI:10.3934/mmc.2023016, ISSN: 2767-8946.	
37.	**Milan Bižić**, **Dragan Petrović**, ''Design of instrumented wheelset for measuring wheel-rail interaction forces'', Metrology and Measurement Systems (2023), Vol. 30, No. 3, pp. 363–379, ISSN 0860-8229, DOI:10.24425/mms.2023.146424.	M23
38.	Milena Zečević, Nemanja Tošković, Aleksandar Đorđević, Duško Minić, Dragan Tošković, **Milan Kolarević**, Vladica Ristić, Žaklina Tasić, ''Effect of chemical composition on the corrosion resistance, microstructure, hardness and electrical conductivity of the Ge–In–Sn alloys'', Metallurgist (2023), Vol. 66, pp. 1452-1470, DOI:10.1007/s11015-023-01460-0, ISSN 1573-8892.	M23
39.	Nemanja Bralović, **Iva Despotović**, Danijel Kukaras: “Experimental analyses of the behavior of capping beams across the piles in loose sand”, Facta Universitatis, series: Architecture and Civil Engineering (2023), on-line first, doi.org/10.2298/FUACE230630034B.	M24
40.	Aleksandar Obradović, Oleg Cherkasov, Luka Miličić, **Slaviša Šalinić**, Realization of the brachistochronic motion of Chaplygin sleigh in a vertical plane with an unilateral nonholonomic constraint, Theoretical and Applied Mechanics (2023), Volume 50, Issue 2, pp. 171-183.	M24

Напомена: Аутори са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обележени су подебљаним словима.

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Име кандидата	Име ментора	Назив дисертације / година одбране	Публиковани резултати – дати комплетне податке за сваки рад (аутори, назив рада, часопис, година)	*М
Спасоје Трифковић	Проф. др Миломир Гашић	Геометријска идентификација елемената носеће структуре претоварних мосних дизалица са утоварно-истоварним колицима, 2020.	Trifković S., Zdravković N., Gašić M., Savković M., Marković G., Analysis of the influence parameters on the support structure stiffness of large radial-axial bearings, Strojniski Vestnik/Journal of Mechanical Engineering, 65 (6), pp. 366–374, 2019.	M23
Владан Грковић	Проф. др Милан Коларевић	Развој модела за интеграцију система одлучивања у процес конфигурације сложених производа, 2020.	Vladan Grković, Milan Kolarević, Aleksandra Petrović, Mišo Bjelić: Product Platform for Automatic Configuration of Modular Strongrooms. Technical Gazette, 27, 1, 333-340, 2020.	M23
Миодраг Миленковић Бабић	Проф. др Новак Недић	Уздужна стабилност и управљивост једномоторног нискокрилца погоњеног елисном погонском групом, 2021.	Miodrag Milenković-Babić, Vuk Antonić, Mišo Prodić, Vanja Stefanović-Gobeljić, Rade Radonjić, Stevan Jovičić, Novak Nedić, Aircraft Lasta Take-Off and Landing Performance, Scientific Technical Review, Vol. 69, No. 1, pp. 32-38, 2019.	M52
			Milenković-Babić, M., Samardžić, M., Antonić, V., Marjanović, M., Stefanović-Gobeljić, V., Longitudinal stability characteristics of the LASTA airplane, Aircraft Engineering and Aerospace, 89 (6), pp. 911-919, 2017.	M23
Ненад Стојић	Проф. др Раде Карамарковић	Рекуператор за коришћење отпадне топлоте са ротационих цилиндричних површина, 2022.	Stojic Nenad, Karamarković Rade, Karamarkovic Miodrag, Nikolić Miloš; "Improving design and operating parameters of the recuperator for waste heat recovery from rotary kilns", Thermal Science, Vol. 26, No. 1, Part B, pp. 717-734, 2022.	M23

			Knežević Suzana, Karamarkovic Rade, Karamarković Vladan, Stojić Nenad, "Radiant recuperator modeling and design", Thermal Science, Vol. 21 No. 2, pp. 1119-1134, 2017.	M22
Милош Николић	Проф. др Раде Карамарковић	Повећање енергетске ефикасности малих хидроелектана, 2022.	Vladan Karamarković, Miloš Nikolić, Rade Karamarković, Miodrag Karamarković, Miljan Marašević, "Technoeconomic optimization for two SHPPs that form a combined system", Renewable Energy, Vol. 122, pp. 265-274, 2018.	M21
			Miloš Nikolić, Rade Karamarković, Miodrag Karamarković, Vladan Karamarković, Retrofit of a settling basin of a small hydropower plant", Engineering Structures, Vol. 236, 112118, 2021.	M21
			Miloš Nikolić, Rade Karamarković, "Flow control in a multichamber settling basin by sluice gates driven by a CFD and an ancillary analytical model", Journal of Hydroinformatics, Vol. 23, 4, pp. 689-708, 2021.	M22

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Испитивање гарантованих перформанси у циљу провере параметара уграђених котлова тип ''TIPO'' котлоградња снаге 4,5 MW, Уговор ФМГ Краљево бр. 92 од 10.2.2023. године	Д	ENERGOTOK doo Beograd	2
2.	Израда идејног пројекта система за одмотавање бунтова траке тракастог транспортера, Уговор ФМГ Краљево бр. 427 од 9.6.2023. године	Д	ANSAL STEEL doo Beograd	4
3.	Статички прорачун челичне конструкције ''Пројекат DPC7QY02-Деацеро, платформа око Шредера'', Уговор ФМГ Краљево бр. 799 од 27.9.2023. године	Д	VERTEX STAR doo Kragujevac	4
4.	Статички прорачун челичних конструкција за пројекат DPC7QY02-Деацеро, Уговор ФМГ Краљево бр. 1167 од 27.12.2023. године	Д	VERTEX STAR doo Kragujevac	4

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља

А. Ментор запослен са пуним радним временом

Редни број	Матични број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са пуним радним временом	Број СЦИ индексираних радова
1.	1709963780055	др Радован Булатовић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	20
2.	1612960780042	др Драган Петровић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	16
3.	0301967780820	др Миле Савковић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	20
4.	2111975780612	др Раде Карамарковић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	10
5.	1807962780010	др Драган Пршић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	13
6.	1108973780025	др Славиша Шалинић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	41
7.	0203981110011	др Милан Бижић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	15
8.	0610973780029	др Небојша Здравковић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	8
9.	0511971780015	др Горан Марковић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	6
10.	1002967785022	др Снежана Ћирић-Костић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	27
11.	2901966780023	др Бранко Радичевић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	7
12.	0506983780033	др Владимир Стојановић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	59
13.	1301971793426	др Љубиша Дубоњић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	7

14.	2904971774111	др Милован Лазаревић	Факултет техничких наука, Нови Сад	21
15.	1903974780031	др Небојиша Богојевић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	25

Б. Ментор запослен са непотпуним радним временом

Редни број	Матични број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са непотпуним радним временом	Број СЦИ индексираних радова
1.	704966788914	Ерић-Цекић А. Оливера	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	21
2.	0111958780814	др Милан Коларевић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	15

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

СПИСАК НАГРАДА И ПРИЗНАЊА НАСТАВНИКА, САРАДНИКА И СТУДЕНАТА ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ

Р. бр.	Носилац/добитник награде или признања	Награда/Признање	Институција која је доделила награду/признање	Година додељивања
1.	проф. др Миломир Гашић	Почасни доктор наука	Воронежский государственный архитектурно-строительный университет	2005.
2	проф. др Ранко Ракановић	Почасни доктор наука	Висше транспортно училище "Т. Каблешков" - София	2007.
3.	Горан Бошковић	Награда Петар Дамјановић	ОСА инжењеринг	2008.
4.	проф. др Новак Недић	Почасни члан	Савез инжењера Србије	2009
5.	проф. др Миломир Гашић	Заслужни члан СИТС за 2012. год.	Савез инжењера и техничара Србије	2013.
6.	проф. др Новак Недић	Захвалница за дугогодишњи рад и посебан допринос развоју Машинског факултета	Машински факултет Источно Сарајево	2014.
7.	проф. др Миле Савковић	Заслужни члан СИТС за 2013. год.	Савез инжењера и техничара Србије	2014.
8.	проф. др Зоран Петровић	Заслужни грађанин Града Краљева за 2014. год.	Град Краљево	2014.
9.	проф. др Миломир Гашић	Члан Академије Руске Федерације, одсек за чврстоћу	Московский государственный строительный Университет- МГСУ),	2016.
10.	проф. др Новак Недић	Заслужни грађанин Града Краљева за 2016. год.	Град Краљево	2016.
11.	Никола Вулић	Члан победничке екипе на такмичењу за Start Up Day 2016 у оквиру конфере-нције SymOrg 2016	Факултет организационих наука Београд	2016.
11.	проф. др Миломир Гашић	Светосавска награда за изузетна постигнућа	Универзитет у Крагујевцу	2017.
12.	ФМГ Краљево	Признање за најбољу инжењерско-техничарску публикацију: Зборник радова Добривоје С. Божић „Изумитељ савременог система кочења“.	Савез инжењера и техничара Србије	2017.
13.	проф. др Новак Недић	Златна плакета Савеза инжењера и техничара Србије	Савез инжењера и техничара Србије	2018.
14	проф. др Новак Недић	Захвалница Машинског факултета Универзитета у Београду	Машински факултет Београд	2019.
15.	проф. Др Мирко Ђапић	Изабран за редовног члана Инжењерске академије Србије	Инжењерска академија Србије	2021.
16.	проф. Др Љубомир Лукић	Повеља „Проф. Др Павле Станковић“	Заједница научноистраживачких институција производног машинства Србије	14. 2021.

17.	проф. Др Оливера Ерић Цекић	Признање Универзитета у Крагујевцу за најбољу научницу факултета	Универзитет у Крагујевцу	2022.
18.	проф. Др Снежана Ћирић Костић	Признање Универзитета у Крагујевцу за најбољу научницу у 2023.	Универзитет у Крагујевцу	2023.
19.	проф. Др Владимир Стојановић	Награда за изузетне резултате у научно-истраживачком раду	Универзитет у Крагујевцу	2023.
20.	проф. Др Раде Карамарковић	Повеља за допринос у процесној техници	Савез машинских и електротехничких инжењера и техничара Србије (СМЕИТС)	2023.
21.	проф. Др Милан Коларевић	Изабран за редовног члана Инжењерске академије Србије	Инжењерска академија Србије	2023.
22.	проф. Др Мирко Ђапић	Повеља „Проф. Др Павле Станковић“	Заједница научноистраживачких институција производног машинства Србије	2023.
23.	Др Ива Деспотовић доцент	Признање Универзитета у Крагујевцу за најбољу научницу у 2024.	Универзитет у Крагујевцу	2024.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Наставници и сарадници у настави (само наставна звања)

Звање	Укупно запослено	Укључено у пројекте [број]	Однос
Редовни професор	4	4	1,00
Ванредни професор	14	13	0,93
Доцент	10	9	0,90
Наставник страног језика	1	0	0,00
Асистент	15	11	0,73
Виши стручни сарадник	2	2	1,00
Стручни сарадник	1	1	1,00
Укупно	**47**	**40**	**0,85**

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Укупно запослено наставника и сарадника	ЦЕЛОКУПАН ОПУС		ПРЕТХОДНИ ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД		ПРЕТХОДНА КАЛЕНДАРСКА ГОДИНА	
	Број SCI-инд. радова	Однос броја SCI-радова / Укупан број наставника и сарадника	Број SCI-инд. радова	Однос броја SCI-радова / Укупан број наставника и сарадника	Број SCI-инд. радова	Однос броја SCI-радова / Укупан број наставника и сарадника
47	**295**	**6,28**	**120**	**2,55**	**40**	**0,85**

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	0203981110011	Бижић Б. Милан	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Железничко машинство и испитиванје конструкција
2.	2504976160032	Бјелић Б. Мишо	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
3.	1903974780031	Богојевић М. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Конструкционо машинство
4.	2707984788944	Бошковић С. Марина	Доцент	04.02.2022	100,00	Примењена механика
5.	1709963780055	Булатовић Р. Радован	Редовни професор	30.03.2017	100,00	Примењена механика
6.	1002967785022	Ћирић-Костић М. Снежана	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Машински елементи и конструисање
7.	0108980735104	Деспотовић М. Ива	Доцент	15.05.2019	100,00	Геомеханика и саобраћајнице
8.	1301971793426	Дубоњић М. Љубиша	Ванредни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
9.	1708981860035	Франц К. Игор	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
10.	0204987790029	Грковић Р. Владан	Доцент	10.03.2021	100,00	Производно машинство
11.	1302974795019	Јордовић Павловић И. Мирослава	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Електротехничко и рачунарско инжењерство
12.	2308991890000	Јовановић М. Милош	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
13.	2111975780612	Карамарковић М.	Ванредни	10.11.2021	100,00	Енергетика и заштита животне

		Раде	професор			средине
14.	3008984780011	Мандић М. Владимир	Доцент	26.12.2022	100,00	Хидротехника
15.	0805974780036	Марашевић Р. Миљан	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Енергетика и заштита животне средине
16.	0511971780015	Марковић Ђ. Горан	Ванредни професор	22.01.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције
17.	2009974181538	Милићевић Л. Владимир	Ванредни професор	14.02.2023	100,00	Пословна информатика
18.	2708985780048	Николић В. Александар	Доцент	15.07.2020	100,00	Примењена механика
19.	1305990780020	Николић В. Милош	Доцент	21.11.2022	100,00	Енергетика и заштита животне средине
20.	0409967785054	Павловић М. Наташа	Наставник страног језика	14.10.2020	100,00	Енглески језик
21.	1611972785019	Петровић В. Александра	Доцент	10.11.2021	100,00	Производно машинство
22.	1612960780042	Петровић З. Драган	Редовни професор	16.09.2015	100,00	Железничко машинство и испитиванје конструкција
23.	1807962780010	Пршић Х. Драган	Редовни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
24.	2901966780023	Радичевић С. Бранко	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
25.	0301967780820	Савковић М. Миле	Редовни професор	27.06.2013	100,00	Механизација и носеће конструкције
26.	3003984783434	Средојевић В. Братислав	Доцент	16.09.2022	100,00	Математичка анализа са применама
27.	0506983780033	Стојановић Р. Владимир	Ванредни професор	16.09.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
28.	0705987782831	Стојић П. Ненад	Доцент	01.02.2023	100,00	Енергетика и заштита животне средине
29.	1108973780025	Шалинић М. Славиша	Ванредни професор	10.07.2019	100,00	Примењена механика
30.	0610973780029	Здравковић Б. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције

31.	704966788914	Ерић-Цекић А. Оливера	Ванредни професор	04.02.2022	30,00	Машински материјали
32.	0705980781015	Милошевић К. Бојан	Доцент	15.05.2019	20,00	Теорија конструкција
33.	2609985725065	Николић М. Милица	Доцент	25.12.2023	50,00	Машинско инжењерство
***Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању**						

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	2805979800001	Бикић М. Синиша	Ванредни професор	13.02.2019	627	353/1	Машинско инжењерство
2.	2111967780042	Ђорђевић С. Срђан	Редовни професор	24.12.2015	495	350-1	Правне науке
3.	2203966710131	Иричанин Д. Братислав	Ванредни професор	29.12.2021	344/2	344/1	Математичке науке
4.	1501980735020	Јовановић Крањец Л. Милена	Доцент	10.10.201	349/2	349	Социолошке науке
5.	2904971774111	Лазаревић М. Милован	Редовни професор	22.04.2020	940/1	940	Производни и услужни системи, организација и менаџмент
6.	1105990855048	Марчета В. Уна	Доцент	25.05.2023	628	563	Инжењерство зашзите животне средине
7.	0101981781111	Марковић .М Владимир	Доцент	01.01.2023	508	345/2	Физичке науке
8.	2103975722830	Матић С. Дејан	Ванредни професор	19.10.2018	498	498/1	Правне науке
9.	1111987787023	Огњановић М. Јасмина	Доцент	10.02.2021	798	672/1	Економске науке
10.	1904966796812	Пантовић В.	Доцент	12.02.2020	499	348/1	Математичке

		Мирјана					науке
11.	0101981781112	Стевановић . Ненад	Ванредни професор	14.07.2021	509	345/1	Правне науке
12.	2202973845038	Вујић Б. Богдана	Редовни професор	31.03.2022	626	563	Инжењерсво заштите шивотне средине и заштите на раду
13	2005973725040	Радојевић Д. Ивана	Доцент	12.02.2020	496	346/1	Биолошке науке
***Напомена*: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности**							

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	1708992772022	Адамовић З. Милош	Асистент	14.02.2023	100,00	Примењена физика
2.	1909988785026	Бојковић С. Јована	Виши стручни сарадник	15.11.2022	100,00	Грађевинско инжењерство
3.	2107987781064	Бошковић С. Горан	Асистент	09.02.2023	100,00	Инжењерство заштите на раду
4.	1802985781063	Ђорђевић С. Владимир	Асистент	18.01.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
5.	1105983785018	Ивановић М. Марина	Асистент	18.01.2022	100,00	Производно машинство
6.	2411997785034	Јанићијевић З. Маријана	Асистент	22.12.2021	100,00	Теорија конструкција
7.	2202992722222	Јовановић Н. Александар	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама
8.	0609993914864	Михајловић Д. Стефан	Асистент	22.12.2022	100,00	Грађевинско инжењерство
9.	0307998780010	Младеновић З. Предраг	Асистент	26.12.2022	100,00	Механизације и носеће конструкције
10.	0412991780013	Новчић А. Ђорђе	Виши стручни	29.08.2023	100,00	Машинско инжењерство

			сарадник			
11.	2810995782811	Пајовић М. Стефан	Асистент	02.12.2021	100,00	Производно машинство
12.	603985728228	Пантић Д. Аница	Асистент	15.10.2022	100,00	Математичка анализа са применама
13.	1401995787820	Перић Н. Јована	Асистент	18.01.2024	100,00	Производно машинство
14.	403986725025	Петровић З. Невена	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама
15.	0312993781039	Расинац С. Младен	Асистент	09.02.2023	100,00	Производно машинство
16	1710991780018	Синђелић Ж. Владимир	Асистент	01.12.2023	100,00	Машински елементи и конструисање
17.	0910996780011	Тодоровић М. Марко	Асистент	22.12.2023	100,00	Механизације и носеће конструкције
***Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице**						

Б. Сарадници ангажовани по уговору

Р. б.	**Матични број**	**Име, средње слово, презиме**	**Звање**	**Датум избора**	**Број уговора**	**Сагласност број**	**Област за коју је биран**
1.	1306996929839	Ћирковић Г. Катарина	Истраживач приправник	27.04.2022	497	346/2	Биолошке науке
2.	0110989720074	Ивковић М. Никола	Асистент	22.02.2022	506	350/2	Правне науке
***Напомена*: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности**							

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број I-07-418
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, члана 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, садржи:

1. Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године.

2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године;

3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године;

4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године;

5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године.

6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године.

7. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године.

Пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
3. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату

Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

4. Одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

5. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

6. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-
У Крагујевцу, _____. године

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се утврђују услови за стицање звања наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и критеријуми за оцену резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата за избор у звање наставника.

Овим Правилником се, поред услова утврђених Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета, утврђују критеријуми за оцену квалитета наставног и научно-истраживачког, односно уметничког рада, које треба испунити за избор и стицање звања наставника у научном, односно уметничком пољу, и то:

А природно-математичких наука,
Б медицинских наука,
В техничко-технолошких наука,
Г друштвено-хуманистичких наука и
Д уметности.

Факултет у саставу Универзитета (у даљем тексту: Факултет) може својим општим актом утврдити и додатне, строже услове за избор у звања наставника.

Ако Факултет својим општим актом утврди додатне, строже услове за избор у звања наставника дужан је да општи акт достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.

Члан 2.

Звања наставника на Универзитету су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставник изабран у звање предавач, виши предавач, доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање професор струковних студија и редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.

За избор наставника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Конкурс за избор наставника из става 5. овог члана може да садржи могућност избора у исто или више звање наставника.

Наставник који је више од једног пута биран у исто звање, може бити биран у више звање и пре истека рока из става 5. овог члана у складу са Законом и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

На Универзитету може засновати радни однос и стећи звање: наставник страних језика и наставник вештина у складу са врстом студија за коју је Факултет у саставу Универзитета акредитован, за које се ближи минимални услови утврђују општим актима Факултета.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

Услове за избор у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија прописује Факултет, који реализује струковне студије, својим општим актом.

Члан 4.

Наставник се бира за ужу научну, стручну, односно уметничку област, на основу расписаног конкурса од стране Факултета, а према поступку који је утврђен општим актом Универзитета у Крагујевцу.

У звање доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник) из члана 2. овог Правилника, може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, овим Правилником и општим актом Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, декан факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 5.

У звање наставник може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад односно лице које је завршило докторске студије по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом

образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

У звање доцент у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.

У звање ванредни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Под научном облашћу односно уметничком облашћу се подразумева област из које се стиче докторат наука односно докторат уметности на акредитованом студијском програму, а у складу са Листом стручних, академских и научних звања.

Ако наставник има стечен научни назив доктора наука на студијама које су извођене по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), оцену припадности докторске дисертације научној области врши Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника изузев у случају када стечен научни назив одговара научном називу из Листе стручних, академских и научних звања.

Приликом расписивања конкурса за уже научне односно уметничке области које припадају ИМТ студијама Факултет је дужан да наведе најважнију научну односно уметничку област у оквиру ИМТ студијског програма. Кандидат који има стечен научни назив доктора наука на ИМТ студијама дужан је да уз пријаву на конкурс достави додатак дипломе и план и програм ИМТ студија на основу кога Комисија за писање извештаја утврђује испуњеност услова у погледу најважније научне односно уметничке области.

Приликом оцене испуњености услова у делу обавезних елемената наставницима који се бирају у звање на нематичним факултетима оцена испуњености услова се врши према минималним условима за избор у звање наставника које прописује Национални савет за високо образовање за поље коме припада ужа научна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира сагласно Правилнику којим се утврђују уже научне односно уметничке области а за изборне елементе према одредбама овог Правилника.

За наставнике који се бирају у звање редовни професор на нематичним факултетима да би испунили услов у делу резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка потребно је да су били ментори једне одбрањене докторске дисертације или чланови једне комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, а у пољима медицинских наука и природно-математичких наука и испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијског програма докторских академских студија на коме је наставник ангажован. Изузетно у пољу природно-математичких наука за избор у звање ванредни професор на нематичним факултетима, испуњене услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама на коме је наставник ангажован.

Под нематичним факултетом сматра се факултет који не реализује студијске програме из научне односно уметничке области у оквиру које се расписује конкурс за избор у звање наставника.

Члан 6.

Приликом избора у звање наставника вреднују се следећи елементи:

1. Обавезни елементи:
   1.1. Научно-истраживачки, односно уметнички рад,

   1.2. Наставни рад и ангажовање у развоју наставе,

   1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

2. Изборни елементи:
   2.1. Стручно-професионални допринос,

   2.2. Допринос академској и широј заједници, и

   2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Ближе одреднице обавезних и изборних елемената за избор у звање наставника, дате су у члану 11. овог Правилника према специфичностима сваког образовно-научног поља односно образовно-уметничког поља или области.

Оцена наставног рада темељи се на мишљењу комисије за квалитет Факултета које се мора заснивати и на оцени добијеној студентским анкетама (позитивном оценом сматра се оцена већа од 3 просечно у целом изборном периоду).

Оцена резултата рада из става 1. овог члана, за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају (образац број 4, који је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу).

Члан 7.

Објављени научни, односно уметнички радови, који су релевантни за избор кандидата, морају бити из научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира, или претежно повезане са њом.

Приликом избора у звање наставника који се бирају на нематичним факултетима узимају се у обзир и научни радови са интердисциплинарним или мултидисциплинарним истраживањима, а који су повезани са научном односно уметничком облашћу за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају активан DOI број.

Научни радови и резултати се вреднују на основу важеће категоризације из Правилника о стицању истраживачких и научних звања и Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа надлежног министарства изузев ако је овим Правилником другачије регулисано.

Радови проистекли из докторске дисертације вреднују се за избор у звање.

При вредновању научних резултата кандидата који су запослени на Универзитету, неће се узимати у обзир научни и стручни радови настали у периоду док су били у радном односу на Факултету у саставу Универзитета, у којима није наведена пуна афилијација аутора, односно назив установе који садржи назив Универзитета у Крагујевцу. Правило пуне афилијације односи се на све радове објављене након 19.02.2016. године.

Правило навођења пуне афилијације не примењује једино у случајевима када за то не постоје услови публиковања које прописује одређени часопис. У том случају кандидат је дужан да достави потврду издавача којом се потврђује правило публиковања.

При вредновању научних резултата кандидата који се бирају у звања наставника, узима се у обзир импакт фактор (IF), односно категорија научног часописа за период од две године пре публиковања, година публиковања, и то за ону годину која је најповољнија за кандидата, при чему и категорија и импакт фактор (IF) морају бити за исту годину.

Члан 8.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока из члана 2. став 5. овог Правилника (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у коме се наставник налази.

Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од првог избора у претходно наставничко звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).

Кандидат који није у радном односу наставника на Универзитету (у звању доцент, ванредни професор, редовни професор) а бира се у звање које није непосредно по редоследу звања утврђених Законом (прескакање наставних звања) треба да испуни два пута више обавезних услова и изборних елемената предвиђених овим Правилником, за свако звање за које није био биран појединачно, као и двоструке услове за звање за које се бира.

Члан 9.

Квантитативно исказивање резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата и класификација научних, односно уметничких резултата, обавља се у складу са одредбама овог Правилника утврђених за свако образвно-научно, односно уметничко поље.

За потребе оцене испуњености обавезног услова у делу резултати научног рада за избор наставника у звање редовни професор у пољу друштвено-хуманистичких наука а који гласи „1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање“ рад у часопису из категорије М21-М23 може бити замењен радом у часопису са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју утврђује Национални савет за високо образовање, коју факултет не може проширивати или са радом објављеним у часопису са листе ERIH+, с тим да то не може бити рад објављен у научном часопису домаћег

издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50.

Рад категорије М21а, М21, М22 и М23 може се заменити са објављеном публикацијом категорије М11 до М14 ако публикација носи исти или већи број М бодова од онога који носи рад категорије М21а, М21, М22 и М23 који се захтева као услов за избор у одређено звање, под условом да кандидат уз документацију за избор у звање достави потврду Матичног научног одбора о категоризацији публикације.

За потребе оцене испуњености услова у делу резултати наставног рада под монографијом се сматра публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада. Публикација се вреднује као монографија ако има мишљење Матичног научног одбора о категоризацији публикације или ако има следеће карактеристике:

- мора испуњавати библиографске услове (ИСБН и др.),
- мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада. То може бити факултет, односно универзитет чији је оснивач држава, научни институт чији је оснивач држава (САНУ или Матица Српска). Рецензентска комисија коју образује домаћа установа треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, од којих двоје морају бити изван те установе,
- одлуку надлежног органа издавача о томе да се публикација штампа као монографија.

Категорије репрезентативних референци за уметничку област ликовне и примењене уметности дате су Анексом 1, а категорије репрезентативних референци за област музичка уметност дате су у Анексу 2, који су саставни делови овог Правилника.

Категорија међународних часописа одређује се на основу утицајности остварене у Journal Citation Report (у даљем тексту JCR), на основу реферисања у Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index (у даљем тексту: WoS)), а часописи који се реферишу у WoS-у, а нису још остварили импакт фактор категоришу се као М24, а у области друштвено - хуманистичких наука и на основу реферисања у SCImago Journal Rank (SJR). Часописи реферисани у WoS-у, а којима се не утврђује импакт фактор у JCR (Arts and Humanities Citation Index) остварују категорију М23.

У пољу друштвено-хуманистичких наука категорији М23 припадају и часописи означени као Q1 у SJR, а категорији М24 припадају и часописи означени као Q2 и Q3 у SJR, а категорији М51 часописи означени као Q4 у SJR, изузев ако је реч о научном часопису домаћег издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50, када се предност даје категоријама из Коначне годишње листе категоризованих научних часописа за одговарајућу годину коју је утврдило Министарство.

У оквиру верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, прихвата се категорија М23 која припада Категорији I, категорија М51 која припада Категорији II и категорија М52 која припада Категорији III наведене листе.

Хетероцитатни Индекс (HCI) се утврђује на основу потврде Универзитетске библиотеке Универзитета у Крагујевцу или на основу извештаја о цитираности из референтних база Web of Science или Scopus (линк ка наведеним базама из кога се утврђује хетероцитатни индекс). У пољу друштвено-хуманистичких наука HCI se може утврђивати и на основу потврде факултета у чијем се прилогу налазе докази о хетероцитама.

Члан 10.

Приликом избора у звање наставника оцењује се и целокупан допринос кандидата према елементима утврђених чланом 6. ставом 1. овог Правилника.

Сви обавезни и изборни елементи из члана 6. став 1. овог Правилника оцењују се на основу релевантних докумената које кандидат прилаже, а који се наводе у Извештају комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника.

Код вредновања изборних елемената у обзир се узима целокупан дотадашњи допринос кандидата остварен током професионалног ангажовања.

За кандидата који се први пут бира у звање доцент или ванредни професор који први пут заснива радни однос на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са посебним општим актом Факултета.

Приликом оцене испуњености услова у делу резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка учешће у комисији за оцену и одбрану магистарског рада, које се један за један, вреднује учешћу у комисији за одбрану завршног рада на мастер или специјалистичким академским студијама.

Оцена резултата рада кандидата за избор у звање наставника утврђује се према условима и критеријумима који су на снази на дан објављивања конкурса, у складу са одредбама овог Правилника.

II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА

Члан 11.

Минимални критеријуми за оцену испуњености услова за избор у звање наставника на Универзитету утврђени су према следећим, табеларно приказаним критеријумима:

А) ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

1) Природне науке (биологија, хемија, физика)

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
					Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
					HCI≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене Факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)

			Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Менторство најмање једног завршног (дипломског, мастер или специјалистичког) рада	Испуњен услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
		Менторство завршног рада може се заменити чланством у комисији за одбрану завршног рада	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Ментор једне одбрањене докторске дисертације или магистарске тезе Менторство докторске дисертације или магистарске тезе може се заменити учешћем у две комисије за њихову оцену и одбрану
					Менторство или чланство у комисијама најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству Руковођење и учешће у међународним пројектима

2) Математика и рачунарске науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			1 рад у часопису који се издаје у Србији		1 рад у часопису који се издаје у Србији од избора у претходно звање

	Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу		Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање		Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже научне области за коју се бира	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)
			Одобрен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

<table>
<tr><th colspan="6">1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Обавезни услови</td><td rowspan="2"></td><td>Менторство најмање једног завршног (дипломског или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Ментор једне одбрањене докторске дисертације</td></tr>
<tr><th colspan="6">2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)</th></tr>
<tr><th colspan="6">2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</th></tr>
<tr><td colspan="6">Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом</td></tr>
<tr><th colspan="6">2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</th></tr>
</table>

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству
Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству
Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству
Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима
Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената
Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма
Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству
Руковођење и учешће у међународним пројектима

Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

<table>
<tr><th></th><th>ДОЦЕНТ</th><th>ПОНОВНИ ИЗБОР</th><th>ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР</th><th>ПОНОВНИ ИЗБОР</th><th>РЕДОВНИ ПРОФЕСОР</th></tr>
<tr><td>Општи услови</td><td colspan="2">Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању</td><td colspan="2">Испуњен услов за избор у доцента</td><td>Испуњен услов за избор у ванредног професора</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ</td></tr>
<tr><td colspan="6">1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td>1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23 из научне области за коју се бира</td><td>1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање</td><td>2 рада категорије М21, М22 или 3 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање</td><td>1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање</td><td>2 рада категорије М21, М22 или 4 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Обавезни услови</td><td></td><td colspan="3">Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту</td><td>Руковођење научним пројектом</td></tr>
<tr><td>3 рада на научним скуповима. 1 из категорије М30</td><td>4 рада на научним скуповима. 2 из категорије М30</td><td>5 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30</td><td>6 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30</td><td>Једно пленарно предавање или предавање по позиву на међународном или домаћем научном скупу или 10 радова на научним скуповима (3 категорије М30)</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>HCI ≥20</td></tr>
<tr><td>1 рад у часопису факултета (први аутор), за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука</td><td colspan="4">2 рада у часопису факултета, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Алтернативни обавезни услови (један од)</td><td>4 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. KIF[1] ≥ 4</td><td>6 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор. KIF ≥ 6</td><td>8 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор. KIF ≥ 8</td><td>10 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. KIF ≥ 10</td><td>18 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор. KIF ≥ 18</td></tr>
<tr><td>7 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи[2] аутор.</td><td>9 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор.</td><td>12 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор.</td><td>16 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор.</td><td>22 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У 8 водећи аутор.</td></tr>
</table>

[1] KIF – Кумулативни Импакт Фактор – прост збир IF свих радова М20 у којима је кандидат аутор/коаутор
[2] Водећи аутор – први, последњи или кореспондирајући.

	5 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у једном категорије М21 или М22.	6 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	8 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	9 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 3 категорије М21 или М22.	11 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 4 категорије М21 или М22.
	5 радова М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. HCI ≥ 30	8 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥ 40	9 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥50	10 радова М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. HCI ≥60	15 радова М20 из научне области за коју се бира. У 7 водећи аутор. HCI ≥100
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже научне области за коју се бира	Педагошко искуство	Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима.
			Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника или практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања) и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.		Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника (у обзир се узимају и електронска издања) у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.
Алтернативни обавезни Услови (један од)[3]	Преко 80 часова наставе у току школске године[4]				
			Учешће у припреми и руковођење студијским програмом и/или руковођење катедром		
	Активно учешће у раду периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова	Организација периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова			
	Аутор 100 тест питања у бази одобреној[5] за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.

[3] „Не односи се на кандидате који се бирају у наставничко звање, а нису раније радили на Факултету.“
[4] Потврда комисије за квалитет факултета.
[5] Одобрење за тест питања даје Комисија за издавачку делатност Факултета

	Руковођење радом фацилитатора, сарадника у настави, стажиста, специјализаната. Секретарски послови на катедри.	Руковођење радом сарадника у настави, асистената, стажиста, специјализаната			
		Руковођење предметом у оквиру уже научне области			
	Менторство студентских и завршних радова				
	Туторство				
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Учешће у комисији за оцену једне пријављене или завршене докторске дисертације	Учешће у комисијама за оцену једне пријављене и једне завршене докторске дисертације	Учешће у две комисије за оцену пријављене и у једној за оцену завршене докторске дисертације или учешће у једној комисији за оцену пријављене и у две за оцену завршене докторске дисертације	Учешће у најмање три комисије за одбрану завршног рада на специјалистичким односно мастер академским студијама што се може један за један заменити са учешћем у комисијама за пријаву, оцену и одбрану докторске дисертације
					Ментор једне одбрањене докторске дисертације
Алтернативни обавезни услови (један од)		Ментор једне одобрене дисертације		Ментор једне одбрањене дисертације	Ментор две одбрањене докторске дисертације
		Чланство у комисијама за специјалистичке и субспецијалистичке испите Чланство у комисијама за усмене докторске испите Чланство у комисијама за оцену снаге и дизајна студије Учешће у раду факултетских тела за израду акредитационих докумената Учешће у раду етичких одбора Учешће у раду комисија које образује Факултет или Универзитет			
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС					
	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (А1 или А2 категорија) или у међународним научним пројектима.
	Аутор или коаутор патента или техничког решења Аутор или коаутор поглавља у националној или међународној монографији[6] из уже научне области				

[6] Документовано у складу са одредбама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу

	Рецензирање радова и пројеката Уређивање и чланство у редакцијама међународних и домаћих научних и стручних часописа
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Организација и руковођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Руковођење организацијом факултетских курсева КМЕ Објављен један рад из категорије *expert opinion* у часопису који издаје факултет
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима Учешће у програмима размене наставника и студената Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи и иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)

В) ПОЉЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира (N_{SC}[7]=1)	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање. (N_{SCI}=2). На бар једном раду кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање.(N_{SCI}=3). На бар 2 рада кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
	2 рада из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање доцент, у периоду од последњег избора	4 рада после избора у звање доцент, из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање ванредни професор, у периоду од последњег избора	6 радова после избора у звање ванредног професора из групе М10, М20, М31, М33, М40, М51- 53, М80 и М90
	Ако је N_{SCI}=1 тада још 2 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=2 тада још 4 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=3 тада још 6 радова категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)

[7] N_{SCI} – Број радова категорије М21а, М21, М22 или М23

		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису
				Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту
				HCI ≥10
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ				
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство			
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивна оцена приступног предавања из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), за ужу научну област за коју се бира.		Одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника – (у обзир се узимају и електронска издања) или одобрена и објављена монографија, одобрени за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

<table>
<tr><th colspan="5">1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Обавезни услови</td><td colspan="2"></td><td></td><td>Менторство једне одбрањене докторске дисертације што се може заменити испуњеношћу услова за менторство (стандард 9 из докумената за акредитацију докторских академских студија) и чланством у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Менторство у завршним радовима на академском основним, мастер или специјалистичким студијама или чланство у комисијама само за наставнике који изводе наставу из области које нису предвиђене за израду завршних радова</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Учешће у комисијама за одбрану 3 завршна рада на специјалистичким академским студијама односно мастер академским студијама</td></tr>
<tr><th colspan="5">2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ</th></tr>
<tr><td></td><td>Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td><td>Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање три резултата из две изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td><td colspan="2">Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање пет резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање</td></tr>
<tr><th colspan="5">2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Аутор/коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на пројекту
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
Аутор или коаутор монографије
Уређивање часописа и публикација
Чланство у уређивачком или организационом одбору научног часописа
Чланство у програмском или организационом одбору научног скупа</td></tr>
</table>

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др. Вођење професионалних (струковних) организација Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Руковођење на факултету и Универзитету Допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета (нпр. учешће у раду на акредитацији студијских програма факултета) Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Пружање консултантских услуга заједници
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ ИИНОСТРАНСТВУ	
	Постдокторско усавршавање у иностранству Гостујући професор на другим Универзитетима Учешће у програмима размене наставника и студената (мобилност) Заједнички студијски програми Учешће или руковођење међународним пројектима Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

Г) ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

1) Друштвене науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или 3 рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или пет радова из категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[8]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
					5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање

[8]Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

					Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23 може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					НСІ ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту[9]		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту
	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		Најмање 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима

[9] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Учешће у комисији за одбрану три завршна рада на мастер или специјалистичким академским студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану једне докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
	2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС				
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта) Учешће у уређивању националних и међународних часописа Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката				

	2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израда акредитационе документације (програма, факултета) Учешће у организационим одборима научних скупова Међународне награде и признања за научни допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

2) Хуманистичке науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24)) или пет радова из категорије М51 објављена од избора у претходно звање[10]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[11]
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

[10] Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

[11] Код радова у часописима са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју је утврдио Национални савет за високо образовање, ставља се назив листе на којој се налазе.

	1 рад М50 или у националном часопису у иностранству.[12] За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи		2 рада М50 или у националном часопису у иностранству, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету). За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи	1 рад М50 или рад у националном часопису у иностранству	5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету) Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23, може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење или руковођење или учешће у пројекту[13]		
	2 рада морају бити самостална (и најмање један независан од докторске дисертације)		5 радова морају бити самостални		8 радова морају бити самостални
	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу

[12] Радови у иностраним часописима, који нису реферисани на SCI/SSCI листи или на листи престижних светских часописа за поједине научне области коју је утврдио Национални савет за високо образовање, вреднују се као М52.

[13] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Менторство или чланство у комисији 3 одбрањена завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)	
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС	
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта)
	Учешће у уређивању националних и међународних часописа
	Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја
	Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета
	Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
	Израда акредитационе документације (програма, факултета)
	Учешће у организационим одборима научних скупова
	Међународне и националне награде и признања за научни допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у програмима размене наставника и студената
	Гостовања наставника и предавања по позиву на Универзитетима у иностранству
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

Д) ПОЉЕ УМЕТНОСТИ

1) Ликовне и примењене уметности

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира. .		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне[14] референце у ужој уметничкој области у којој се бира	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора у звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[15], од којих најмање три од избора у претходно звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбеничка дела)

[14] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вреднују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници.

[15] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	Најмање 20 бодова из ЛП10, ЛП20 и ЛП30 Кандидат подноси на конкурс десет самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише.[16]	50% од бодова који су предвиђени за избор у доцента, у периоду од последњег избора у звање	40 бодова из ЛП10, ЛП20, ЛП30 и ЛП40 од избора у претходно звање. Кандидат подноси на конкурс 20 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише	50% од бодова који су предвиђени за избор ванредног професора, у периоду од последњег избора у звање	Најмање 70 бодова ЛП10, ЛП20, ЛП30, ЛП40, ЛП50, ЛП60 и ЛП70 после избора у звање доцента. Кандидат подноси на конкурс 30 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Педагошко искуство	Педагошко искуство или позитивна оцена приступног предавања из уже уметничке уколико кандидат нема педагошког искуства	Педагошко искуство	Педагошко искуство
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УМЕТНИЧКО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама или именовање за ментора докторске дисертације а ако студијском програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада то се може заменити једном репрезентативном референцом у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

[16] Радови се предају у оригиналу или у дигиталној форми (на CD-у)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС
Руковођење/учешће на уметничком пројекту
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

2) Музичка уметност

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	Испуњен услову за избор у звање ванрендог професора У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне[17] референце у ужој уметничкој области у којој се бира 27 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање доцента, у периоду од последњег избора	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[18], од којих најмање 3 од избора у претходно звање 45 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70.	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање ванредног професора, у периоду од последњег избора	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбен ичка дела) 70 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70

[17] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вредују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници

[18] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	За ужу уметничку област Камерна музика више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У30, У50 или У70 За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80. За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. За избор у звање доцента рачунају се репрезентативне референце у току дотадашњег уметничког рада		За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање ванредни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављен практикум или скрипту из области за коју се бира.		За уже теоријско-уметничким областима потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање редовни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављену монографију или уџбеник из области за коју се бира.
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности		Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Кргујевцу Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу		Искуство у педагошком раду са студентима Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу

1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или једна репрезентативна референца у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, именовање за ментора докторске дисертације или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС
Руковођење/учешће на уметничком пројекту
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs) изузев одредбе члана 7. став 3. овог Правилника која одредба ступа на снагу протеком 6 месеци од дана од дана објављивања овог Правилника на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs).

До ступања на снагу одредбе члана 7. став 3. овог Правилника примењиваће се следеће правило:
Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају DOI број, а за радове који немају активан DOI број узима се као релевантна потврда уредника часописа са ISSN/ISBN бројем публикације, пагинацијом рада, годином одјављивања, број и Vol. часописа и UDK број.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (Број III-01-99/2 од 11. фебруара 2016. године са изменама и допунама број III-01-1032/25 од 29. децембра 2016. године, број III-01-305/5 од 26. априла 2018. године и број III-01-1289/32 од 26. децембра 2019. године).

Члан 14.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама овог Правилника, користећи право утврђено чланом 1. став 3. овог акта, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисији за акредитацију и проверу квалитета достави овај Правилник одмах након његовог ступања на снагу.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисију за акредитацију и проверу квалитета информише о свакој измени и допуни овог акта у року од 15 дана од дана његовог усвајања.

РЕКТОР

Проф. др Ненад Филиповић

АНЕКС 1

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Уметничка делатност **Излагачка делатност**	**ЛП 10**	Самостална изложба (ауторски наступ) међународног карактера	ЛП11	8
		Самостална изложба (ауторски наступ) националног карактера	ЛП12	4
		Самостална изложба (ауторски наступ) локалног карактера	ЛП13	1
		Групна изложба међународног карактера	ЛП14	4
		Групна изложба националног карактера	ЛП15	2
		Групна изложба локалног карактера	ЛП16	0.5
		ЛП 10 – Уметничка и излагачка делатност – подразумева самосталну изложбу у референтним галеријским просторима, или музејима и излагање на референтним групним изложбама		
		Референтни галеријски простори су галерије са уметничким саветом и музеји		
		Референтне групне изложбе су изложбе са обавезном селекцијом жирија		
		Самосталне изложбе у музејским просторима по позиву, у том случају установе не морају да имају уметнички савет		
		Заступљеност дела у јавним и приватним колекцијама се бодује као ЛП14 или ЛП15, ако имају верификацију од јавног значаја и изложене су суду стручне јавности у јавним просторима		
Награде и признања за уметнички рад	**ЛП 20**	Награда међународног карактера	ЛП 21	8
		Награда националног карактера	ЛП 22	4

		Награда локалног карактера	ЛП 23	1
		Дипломе и Похвале међународног карактера	ЛП 24	3
		Дипломе и Похвале националног карактера	ЛП 25	1
		Дипломе и Похвале локалног карактера	ЛП 26	0.5
		ЛП 20 – Награде и признања за уметнички рад – у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране референтне иностране галерије или музеја, у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране музеја		
		ЛП20 – Награде и признања за уметнички рад, уметничка област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн ЛП21 – Награда међународног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса ЛП22 – Награда националног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса		
Пројекти (идејно-ликовна решења) из области ликовних и примењених уметности (Важи искључиво за ужу уметничку област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн)	**ЛП 30**	Реализовани пројекат међународног карактера	ЛП 31	4
		Реализовани пројекат националног карактера	ЛП 32	2
		Идејни пројекат међународног карактера	ЛП 33	2
		Идејни пројекат националног карактера	ЛП 33	1.5
		Идејно архитектонско решење међународног карактера Идејно архитектонско решење националног карактера Идејно архитектонско решење локалног карактера		
		Главни архитектонски пројекат међународног карактера Главни архитектонски пројекат националног карактера Главни архитектонски пројекат локалног карактера	ЛП 32	2.5
		Урбанистичко-архитектонска решења Урбанистичко-архитектонски пројекти	ЛП 35	1

		Студије/истраживања из области урбанизма Пројекти ентеријера		
		ЛП 30 – Пројекти из области ликовних и примењених уметности Подразумева се и коауторски рад уз јасно дефинисану позицију аутора у тиму који изводи рад Реализовани пројекат међународног карактера ЛП31 Реализовани пројекат националног карактера ЛП32 Идејни пројекат међународног карактера ЛП34 Идејни пројекат националног карактера ЛП35		
Учешће у раду жирија	**ЛП 40**	Учешће у раду жирија међународног карактера	ЛП 41	2
		Учешће у раду жирија националног карактера	ЛП 42	1
		Учешће у раду жирија локалног карактера	ЛП 43	0.5
		ЛП 40 – Учешће у раду жирија Допуна: учешће у редакцијама часописа за културу и уметност		
Штампана ауторска издања	**ЛП 50**	Рад већег обима са рецензијама	ЛП 51	4
		Универзитетски уџбеник	ЛП 52	3
		Школски уџбеник	ЛП 53	2
		Скрипте, приручници, практикуми, наставна средства	ЛП 54	0.5
		Публиковани текстови (критике, рецензије, прикази, програмски текстови)	ЛП 55	0.2
		Превод стручне литературе (Рад већег обима са рецензијама)	ЛП 56	2
		Превод стручне литературе (Публиковани текстови)	ЛП 57	0.2
Курсеви, предавања и радионице	**ЛП 60**	Курс, предавање, радионица међународног карактера	ЛП 61	1
		Курс, предавање, радионица националног карактера	ЛП 62	0.5
		Курс, предавање, радионица локалног карактера	ЛП 63	0.2

Одбрањен магистарски или докторски уметнички рад	**ЛП 70**	Одбрањен специјалистички рад	ЛП 71	1.5
		Одбрањен магистарски рад	ЛП 72	3
		Одбрањен докторски рад	ЛП 73	6
Чланство у значајним струковним институцијама		ИКС – Инжењерска комора Србије УАС – удружење архитеката Србије УАБ, УАК – удружење архитеката УЛУС, УЛУПС		
Лиценце		Лиценце са префиксом: 200 – област урбанизма 300 – област архитектуре 381 – област ЕЕ енергетске ефикасности. *важно за предмете Биоклиматске архитектуре и уопште архитектуре*		

АНЕКС 2

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Уметничка дела из области музике – композиторско стваралаштво	**У10**	Објављена, изведена или снимљена симфонијска или музичко-сценска (опере, балети) уметничка дела у земљи или иностранству; *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 11	15
		Објављена, изведена или снимљена камерна, соло инструментална или вокално инструментална музичка уметничка дела у земљи или иностранству: *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 12	9

		Примењена музика (а у случају кратке форме џинглови, рекламе, шпице) рачуна се 1/3 вредности резултата	У 13	6
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама интернационалног карактера у иностранству – додаје се ½ вредности резултата	У 14	+ У№/2
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама у земљи – додаје се ¼ вредности резултата	У 15	+ У№/4
		Објављени, изведени или снимљени аранжмани, прераде, транскрипције....	У 16	3
		Ауторски концерти;	У 17	6
		Извођење дела на референтним фестивалима или другим манифестацијама интернационалног карактера у земљи или иностранству или емитовање на РТВ станицама са националном фреквенцијом, бодују се као премијерна извођења	У 18	...
Солистичка и диригентска делатност	**У 20**	Целовечерњи или променадни концерти: – наступ као солиста у композицији/концерту за соло инструмент/глас и оркестар; – главна улога у опери /оперети; – вокална солистичка деоница у вокално-инструменталном делу; – солистички реситал; – дириговање хоромили оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата) ; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 21	6
		Полуконцерти: – солистички полуреситал; – дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); – мања улога у опери/оперети; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 22	3
		Појединачни наступ на концерту: – солистички,	У 23	2

		– дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); (трајање наступа до 20 минута)		
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2вредности резултата;	У 24	+У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 25	+У№/3
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4вредности резултата;	У 26	+У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 28	У№+2
Камерно извођаштво	**У 30**	Целовечерњи концерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 31	6
		Полуконцерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 32	3
		Појединачни наступ на концерту камерне музике (трајање наступа до 20 минута)	У 33	2
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2 вредности резултата;	У 34	+ У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 35	+ У№/3
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4 вредности резултата;	У 36	+ У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 38	У№+2
Учешће у раду хорова, и оркестара, уметничка сарадња	**У 40**	Целовечерњи концерти – уметничка сарадња * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 41	6
		Полуконцерти – уметничка сарадња	У 42	3

		* концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова		
		Појединачни наступ на концерту: – уметничка сарадња – наступ на целовечерњем концерту као вођа деонице или заменик вође деонице; – соло-деоница у оркестру; – солиста хорана концерту (трајање наступа до 20 минута)	У 43	2
		Наступ на концерту као концерт-мајстор домаћег или страног оркестра	У 44	2
		Наступ на концерту као члан домаћег или страног оркестра или хора;	У 45	0,5
		Званични клавирски сарадник међународног такмичења	У 46	8
		Званични клавирски сарадник на осталим такмичењима у земљи	У 48	4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 49	У№+2
Награде и признања за уметнички или педагошки рад	**У 50**	Награда уметнику на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван женевске федерације	У 51	15
		Награда уметнику на такмичењима интернационалног карактера са ограниченим бројем награда у иностранству / у земљи	У 52	12 / 10
		Специјална награда уметнику на такмичењима највишег ранга (награда публике, награда за најбоље изведено дело домаћег композитора и слично). *Уколико је на истом такмичењу кандидат освојио више награда, рачунају се бодови вреднији награде.	У 53	6
		Награда уметнику на осталим музичким такмичењима у Србији *Уколико је награду освојио уметник на музичком такмичењу на којем није ограничен број награда, рачуна се ½ вредности резултата.	У 54	6
		Међународна признања званичних културних, уметничких или струковних институција или удружења	У 55	6
		Признања националног значаја	У 56	3

		*Уколико је награду освојио студент или камерни ансамбл под менторством, наставнику се рачуна ½ вредности резултата	У 57	У№/2
Учешће у раду жирија, **Одржани стручни семинари**	**У 60**	Учешће у раду жирија на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван Женевске федерације	У 61	6
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у иностранству	У 62	4
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у Србији	У 63	3
		Учешће у раду жирија на осталим музичким такмичењима	У 64	1,5
		Одржан стручни семинар међународног значаја у трајању од најмање 8 сати , Одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	У 65	6
		Учешће у раду неке од комисија за одобравање акредитованих семинара	У 66	1
		Одржан стручни семинар (мастер клас) за ученике, студенте и/или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	У 67	2
		Чланство или учешће у међународним струковним-уметничким организацијама, телима – на годишњем нивоу (чланство у националним струковним-уметничким организацијама и телима рачуна се као 1/2 вредности резултата)	У68	1
Дискографска издања и трајни снимци	**У 70**	Ауторско аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе у трајању дужем од 40 минута	У 71а	12
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 40 минута (Уколико је издање снимљено за дискографску кућу у иностранству додаје се ½ вредности резултата)	У71б	6
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 20 минута	У 72	4
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању до 20 минута	У 73	2

		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са регионалном фреквенцијом рачуна се као 1/2 вредности резултата	У 74	У№/2
		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са локалном фреквенцијом рачуна се као 1/4 вредности резултата	У 75	У№/4
Штампана издања	**У 80**	Објављен уџбеник (објављени преводи стручне литературе 1/2 вредности резултата)	У 81	12
		Објављен практикум или друго оригинално стручно остварење	У 82	4
		Објављена збирка музичких дела са оригиналном интерпретативном редакцијом (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 83	6
		Објављене појединачне оригиналне интерпретативне редакције музичких дела (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 84	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом) објављене у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 85	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом)објављене у ауторском издању	У 86	1
		Рецензија за објављене уџбенике, практикум, збирку музичких дела и сл.	У 87	0.75
		Јавно предавање са одређеном стручном тематиком (Поновљено предавање се рачуна ½ бодова, предавање одржано у иностранству дуплира број бодова)	У 88	2
		*Оригиналан стручни/научни рад саопштен на домаћем или међународном научном скупу, поновљено саопштење истог рада и друга остварења наставника који конкуришу за избор у теоријско-уметничким областима, бодују се у складу са табелом Врста и квантификација индивидуалних научно-истраживачких резултата (ДХ науке)овог Правилника помножени коефицијентом 2	У 89	У№/ ДХ
Одбрањен специјалистички, магистарски или докторски рад	**У 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Ауторство, уредништво уметничких (музичко-сценских) манифестација пројеката, фестивала, концертних сезона (циклус концерата) у оквиру уметничких институција (појединачна уметничка манифестација носи 1/3 вредности резултата) се бодује према Табели 6, УМИМ49 *Уколико су наведене форме уметничког садржаја емитоване на радију или телевизији на националној фреквенцији носе додатних 1/2 вредности резултата или 1/4вредности резултата на локалној фреквенцији.				

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ (Музика и медији, музика у медијима, дигитална уметност, драмске, аудио-визуелне уметности)				
Називгрупе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врстарезултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Телевизија	**УМИМ 10**	Уредник музичке телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 11	2.5
		Аутор (сценарио, режија) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 12	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука, камера, монтажа телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 13	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) уредништво специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично); Снимање и дизајн звука, камера, монтажа специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично)	УМИМ 14	2
		Прилози у телевизијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 15	0.60
		Музички уредник телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) телевизијских емисија емитованих на националној фреквенцији; наратор у телевизијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 16	1.5
		Ауторство музике за телевизијске емисије, телевизијске серије и телевизијске уметничке форме; шпице, цинглове, рекламе и слично, емитованих на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редукује на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 17	6
		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) специјализованих телевизијских уметничких облика у форми трајног снимка (тв опера, тв драма, тв филм,...)	УМИМ 18	6
		Драмска улога у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)	УМИМ 19	2

		Уколико су наведене форме уметничке продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 10/2	
Радио	**УМИМ 20**	Уредник музичке радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 21	2.5
		Аутор (сценарио, режија) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 22	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 23	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), уредништво специјализованих радијских уметничких форми (радиофонија: радио-драма, документарна форма радиофоније, апстрактна/експериментална форма радиофоније и слично), емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка; Снимање и дизајн звука специјализованих радијских уметничких форми емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка	УМИМ 24	2
		Прилози у радијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 25	0.60
		Музички уредник радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) радијских емисија емитованих на националној фреквенцији, наратор у радијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 26	1.5
		Ауторство музике за радијске емисије, радијске серије и радијске уметничке форме, шпице, џинглове, рекламе и слично, емитоване на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редуцира на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 27 УМИМ 28 УМИМ 29	6 6 2

		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) радиофонијских облика (уметнички радијски облици) у форми трајног снимка		
		Драмска улога у специјализованим радијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим радијским/радиофонијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)		
		Уколико су наведене форме уметничке радиофонијске продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 20/2	
Позориште и филм	**УМИМ 30**	Музичка сарадња, избор музике за позоришну представу или филм	УМИМ 31	4
		Ауторство музике за позоришну представу или филм	УМИМ 32	6
		Аутор (сценарио, режија) дугометражног филма Аутор (драмски текст, режија) позоришне представе, опере, музичко-сценског дела Продуцент (дугометражног) филма Продуцент позоришне представе Снимање и дизајн звука у позоришном/филмском остварењу; камера, монтажа у филмском остварењу Драмска улога у позоришном или филмском остварењу За филмове кратког метра, позоришне/оперске представе, музичко-сценска дела мањег обима (монодраме, једночинке и слично) или локалног карактера, рачуна се половина од вредности датих за дугометражне филмове односно позоришне/оперске представе, музичко-сценског дела. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 33 УМИМ 34 УМИМ 35 УМИМ 36 УМИМ 37 УМИМ 38 УМИМ 30/2	12 8 10 6 8 5
Штампани медији;	**УМИМ 40**	Музичка критика, приказ, коментар у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 41	2

музичка и медијска продукција		(Музички) интервју, чланак, репортажа у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 42	1.5
		Уредништво у часопису за културу/уметност/музику/медије и специјализованим културалним/уметничким/музичким/медијским публикацијама (на годишњем нивоу)	УМИМ 43	1
		Књиге (студије, монографије, уџбеници) из домена уметности, музике и медија.Објављени преводи стручне литературе – студија, монографија, уџбеника и сличног – 1/2вредности резултата.	УМИМ 44	12
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 45	4
		Аудио или видео издања: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 46	2
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од интернационалног значаја	УМИМ 47	8
		Аудио или видео издања, трајни снимци: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке или медијске куће или институције културе од интернационалног значаја		
		Ауторство, продукција уметничких/музичких/медијских манифестација, уметничким / музичким / медијским организацијама / институцијама	УМИМ 48	4
		Уколико су горенаведене форме (штампани медији, музичка и медијска продукција – УМИМ 40), реализовани на локалном нивоу, односно у медијима/институцијама локалног значаја рачунају се као половина вредности резултата	УМИМ 49 УМИМ 40/2	4

Учешће у раду жирија, фестивали, такмичења, уметничке/медијске манифестације, **награде, признања**	**УМИМ 50**	Учешће у раду жирија фестивала, такмичења и других истакнутих уметничких/медијских манифестација на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично)	УМИМ 51	6
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 52	2
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као аутор	УМИМ 53	4
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 54	8
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као аутор	УМИМ 55	12
		Награде/признања за уметнички/медијски и педагошки рад: међународна признања званичних културних, уметничких/медијских или струковних институција	УМИМ 56	6
		Референце националног нивоа рачунају се као половина вредности резултата за дату категорију на међународном нивоу	УМИМ 50/2	
Мајсторски курсеви, семинари, предавања, **струковне организације**	**УМИМ 60**	Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија за ученике, студенте и / или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	УМИМ 61	2
		Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија на међународном нивоу; односно, одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	УМИМ 62	6
		Предавања из области уметности / музике / медија на националном нивоу (поновљено предавање рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 63	2
		Предавања из области уметности/музике/медија на међународном нивоу (односно, одржано у иностранству)	УМИМ 64	4
		Чланство у међународној струковној организацији – на годишњем нивоу (чланство у националној струковној организацији рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 65	1

Дигитални медији; уметничка продукција у области дигиталне уметности	**УМИМ 70**	Аутор дигитално анимираног филма минималног трајања 3 минута (за остварења краћег трајања, а не мањег од једног минута рачуна се половина бодова док се за филмове дуже од пет минута додаје по 1 бод за сваки минут анимације)	УМИМ 71	10
		Аутор дигиталне анимације, сегмента у већој аудио визуелној форми (бодови се рачунају за сваки започети минут анимације)	УМИМ 72	2
		Аутор интерактивне мултимедијалне презентације; интернет-сајтови, ДВД издања, кориснички интефејс за оперативни или апликативни софтвер и друго (уколико се презентација односи на установу културе бодови се увећавају за 1)	УМИМ 73	4
		Уметничке инсталације (и друге форме уметничке продукције) у области дигиталне уметности (ове референце морају бити приказане детаљним теоријским и поетичким описом)	УМИМ 79	6
		Уметничке референце у области дигиталне слике реализоване у форми трајног отиска, излагане у галеријским просторима рачунају према табели наведеној за поље ликовних уметности		
Одбрањен магистарски или докторски рад	**УМИМ 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Научни радови, научне студије, монографије и учешћа/ саопштења на конференцијама/ научним скуповима	**УМИМ/Х**	Рачунају са према табели наведеној за хуманистичко поље науке помножени коефицијентом 2	УМИМ/Х	

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 31. марта 2023. године, донео је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. мења се став 6. тако да гласи:

„Кандидати који се бирају у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија морају да испуне Минималне услове за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија које прописује Национални савет за високо образовање.“

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. после става 6. додаје се нов став 7. који гласи:

„Факултет који реализује струковне студије, својим општим актом може прописати додатне услове за избор у звања предавач, виши предавач и професор струковних студија које је дужан да достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.“

Члан 2.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 8. после става 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„**Наставник који је изабран на Универзитету за једну ужу научну област може да се бира на Универзитету и за другу ужу научну област али му се у поступку избора за другу ужу научну област не вреднују резултати који су коришћени у поступку избора за претходну ужу научну област**.“

Члан 3.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10. додаје се нов члан који гласи:

„Члан 10.а

Да би се кандидату у поступку избора у звање наставника вредновао:

- **уџбеник – потребно је да је кандидат као аутор уџбеника написао најмање 80 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу**
- **поглавље у уџбенику - потребно је да је кандидат као аутор поглавља у уџбенику написао најмање 16 страница на начин прописан чланом 9 Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;**
- **практикум, збирка задатака и речник – потребно је да је кандидат као аутор написао најмање 50 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;**

Публикације у којима је ауторски допринос кандидата мањи од обима из става 1. овог члана неће се вредновати у поступку избора у звање наставника.“

Члан 4.

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР и ПОНОВНИ ИЗБОР у звање ванредног професора, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони РЕДОВНИ ПРОФЕСОР, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник, или поглавље у уџбенику или монографија или превод иностраног уџбеника (са ISBN), објављени у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

Члан 5.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 6.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-256/22
Дана: 31. марта 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.04.13 12:12:38 +02'00'

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.04.13 12:01:41 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 27. априла 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10.а додаје се нови члан који гласи:

„Члан 10.б

Поред услова прописаних чланом 11. овог Правилника, да би се кандидат изабрао у звање:

1. **ванредни професор потребно је да је кандидат учествовао као члан пројектног тима на најмање једном одобреном пројекту[1] из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника (Анекс 3 Правилника).[2]**

2. **редовни професор потребно је да је кандидат руководио[3] на најмање једном одобреном пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника или учествовао као члан пројектног тима на најмање два одобрена пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника.**

Члан 2.

Услови из члана 10.б примењиваће се почев од 01.10.2024. године, с тим да ће наведене услове бити могуће испунити и алтернативним условом и то за звање:

[1] Одобрен пројекат је пројекат чија је реализација финансирана

[2] Доказ учешћа на пројекту је уговор о ангажовању на пројекту по коме је учеснику или руководиоцу исплаћена новчана накнада за рад на пројекту.

[3] Руководиоцем пројекта на међународним пројектима сматра се контакт особа испред институције која је учесник пројекта

- ванредни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије М21-М23*;
- ванредни професор у пољу друштвено-хуманистичким наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије М21-М24*;
- ванредни професор у пољу уметности учешће у пројекту је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 16 бодова**;
- редовни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије М21-М22* или са два рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М23*;
- редовни професор у друштвено-хуманистичких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије М21-М23* или са два додатна рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М24;
- редовни професор у пољу уметности руковођење пројектом је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 24 бода**.

Члан 3.

Одредба члана 10а овог Правилника примењиваће се само за публикације за које су кандидати процедуру публиковања започели после ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године. Вредновање ауторског доприноса у публикацијама које се издате или је процедура издавања започета пре ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године вршиће се у складу са прописима коју су важили у време издавања публикације.

Члан 4.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 5.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право

утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-342/27
Дана: 27. априла 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.05.03 13:10:06 +02'00'

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.05.03 12:44:57 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

* вреднују се само научни радови који су реферисани у Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI) и у Journal Citation Report (JCR) или који су категорисани од стране министарства надлежног за науку а који су објављени или прихваћени за објављивање од избора у претходно звање
** вреднују се само репрезентативне референце настале од избора у претходно звање

АНЕКС 3 ПРАВИЛНИКА
ЛИСТЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ВРЕДНУЈУ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

У поступку избора у звање наставника вреднују се пројекти који су финансирани у оквиру следећих програма:

- Хоризонт
- Еурека
- COST
- Европске организације за нуклеарна истраживања (ЦЕРН)
- Обједињеног института за нуклеарна истраживања
- Фулбрајт
- SAF€RA
- Сарадње у Дунавском региону
- Финансијске сарадње у дунавској регији BMBF
- Јадранско-јонски транснационални програм (IPA)
- Еразмус
- Креативна Европа
- Европа за грађане и грађанке
- Европског здравственог програма
- Европског истраживачког савета (European Research Council - ERC)
- FP6 и FP7
- Универзитетске агенције за франкофонију (AUF)
- Централноевропске иницијативе (CEI)
- Немачка организација за међународну сарадњу (GIZ)
- SCOPES
- TEMPUS
- Humboldt
- Max Planck Gesellschaft
- Уједињених нација (UNDP, UNHCR, UNICEF, WHO, IOM, UNFPA, UN Women, FAO, ILO, UNODC, UNOPS, UN Habitat, OHCHR, UNESCO, UNECE, UNIDO, UNEP, UNCTAD, UNWTO, IAEA).
- USAID
- Билатералне научне сарадње која се реализује по закљученим међународним споразумима од стране Републике Србије
- Фонда за науку
- Фонда за иновациону делатност
- Српске академије наука и уметности
- Министарства надлежних за просвету, науку, иновације, културу, европске интеграције, животну средину, спорт, туризам и пољопривреду
- Матице српске

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, број: III-01-256/22 од 31.03.2023. године и број: III-01-342/27 од 27.04.2023. године (у даљем тексту: Правилник), у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 2. тако да сада гласи:

„Звања наставника на Универзитету су: доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник)

Наставник изабран у звање доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.“

Члан 2.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. бришу се ставови од 2. до 7.

Члан 3.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 4. став 1. бришу се речи: „стручну,“.

Члан 4.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Наставник мора да се бира по редоследу звања без могућности прескакања звања а у складу са роковима дефинисаним правилником којим се регулише начин и поступку избора у звање наставника на Универзитету.

Ако се ради о избору у непосредно више звање од звања у које је изабран наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока за редовно расписивање конкурса (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора у звање до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у које је наставник изабран.

Наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у исто звање у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету.

Изузетно од става 4. наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у непосредно више звање од звања у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету и под условом да је од избора у претходно звање протекло најмање 4 године.“

Члан 5.

У члану 10. Правилника додају се ставови 7. и 8. који гласе:

„Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од избора у претходно звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).“

Члан 6.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 7.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1035/32
Дана: 25. октобра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.10.31 09:20:25 +01'00'

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.10.31 08:55:41 +01'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број 01-480
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу је, на основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, извршио правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу број III-01-523/43 од 16.07.2020. године;
2. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године;
3. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године.
4. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године;
5. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника
3. Одредбу члана 2. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 8. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу наведених Одлука.

4. Одредбу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено и регулисано овлашћење Секретаријата Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III -01-____
У Крагујевцу, _____ године

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак стицања звања, односно избора у звање, заснивање радног односа наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), надлежни органи који учествују у поступку избора у звање, као и друга питања од значаја за поступак и начин избора у звање наставника на Универзитету.

Члан 2.

Универзитет врши избор наставника у звање у складу са Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Правилником којим се дефинишу критеријуми за избор наставника на Универзитету и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

Наставник се бира за ужу научну, стручну односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета.

Члан 4.

Декан факултета, као орган пословођења, стара се о исправности и законитости поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету, полазећи од потреба да се наставни процес организује и реализује на квалитетан, рационалан, ефикасан и правилан начин.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања Конкурса.

Конкурс се сматра расписаним даном објављивања.

РОКОВИ

Члан 5.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем кад је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у Извештај о пријављеним кандидатима, писање приговора и одговора на приговор.

ИЗУЗЕЋЕ

Члан 6.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку избора мора се изузети:

1) ако је у поступку учесник конкурса;

2) ако је са учесником конкурса крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;

3) ако је са учесником конкурса у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;

4) ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1)-3) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 4) овог члана оно о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сенат Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак стицања звања наставника Универзитета и заснивања радног односа покреће факултет под условима, на начин и по поступку који су утврђени општим актима Универзитета и факултета.

Иницијативу за покретање поступка избора наставника у одговарајуће звање, са образложењем и предлогом Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, декану факултета упућује катедра или друга организациона наставна јединица у складу са општим актом факултета.

Декан факултета, на основу иницијативе из става 2. овог члана, и објективних кадровских потреба, доноси одлуку о расписивању конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника

Члан 8.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само

ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у последње звање, под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Члан 9.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на званичној електронској страници факултета и Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс обавезно садржи: звање у које се наставник бира, број извршилаца, назив научне области односно уметничке области, назив уже научне, стручне односно уже уметничке области утврђене општим актом Универзитета, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Поред елемената из става 2. овог члана, Конкурс обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на Конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 135. став 1. Статута Универзитета, о чему су кандидати дужни да уз пријаву на Конкурс, доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе доказе из става 2. и 3. овог члана, или друга Конкурсом тражена документа, односно некомплетне пријаве, сматраће се неуредним и неће се узети у разматрање. Пријаве кандидата се достављају сходно Упутству за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Декан факултета је дужан да, у року од 8 дана од дана пријема обавештења о поднетој некомплетној пријави, донесе закључак о одбацивању пријаве и да исти достави

кандидату чија је пријава некомплетна.

Против закључка из става 5. овог члана није допуштена посебна жалба.

Пријаве кандидата које нису достављене у року за пријављивање утврђеном у Конкурсу, као неблаговремене, неће се узети у разматрање и исте ће бити враћене кандидату у року од 8 дана од дана пријема уз закључак декана факултета о одбацивању пријаве као неблаговремене, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Декан факултета може донети одлуку о поништавању објављеног Конкурса, ако утврди да Конкурс није објављен у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета, статута факултета и овог Правилника, као и ако постоје битне повреде одредби поступка за избор у звање наставника које су утицале на правилност спровођења поступка.

Конкурс се, у случају из става 1. овог члана, може поништити у периоду од објављивања Конкурса па до доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Одлука декана о поништавању Конкурса мора да буде образложена и доставља се свим учесницима конкурса најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку декана о поништавању Конкурса. Жалба се подноси Савету факултета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрање жалбе на Савету факултета, прибавља се образложено мишљење стручног органа факултета.

Одлука Савета факултета по жалби на одлуку о поништавању Конкурса је коначна и доставља се учесницима Конкурса.

Савет факултета може да поништи или потврди одлуку декана факултета о поништавању Конкурса односно обустави поступка.

Ако Савет факултета усвоји жалбу и поништи одлуку декана о поништавању Конкурса, поступак за избор у звање наставника ће се наставити.

Факултет је дужан да одлуку из става 1. овог члана, односно одлуку из става 5. овог члана, достави ректору Универзитета у року од 3 дана од дана доношења.

Против коначне одлуке о поништавању Конкурса може се водити судски поступак.

Члан 11.

Декан факултета доноси решење о обустављању поступка у случају када сви пријављени учесници Конкурса писаном изјавом повуку своје пријаве на Конкурс пре доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Приступно предавање

Члан 12.

Када је Правилником о ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено приступно предавање, односно уметничка презентација, као обавезни услов за избор у звање, декан факултета је дужан да свим учесницима конкурса обезбеди одржавање приступног предавања, односно уметничке презентације.

Писано обавештење о термину и месту одржавања, теми приступног предавања, односно уметничке презентације, доноси декан факултета и исто доставља свим учесницима конкурса за које је приступно предавање обавезно, и истовремено се поставља на интернет страници и огласној табли факултета.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се учесницима конкурса најкасније 7 дана пре термина одређеног за приступно предавање, односно уметничку презентацију.

Приступно предавање, односно уметничка презентација, је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Начин организовања, оцењивања и друге појединости везане за приступно предавање односно уметничку презентацију, факултети прописују својим актима.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима

Члан 13.

По доношењу одлуке о расписивању конкурса, надлежни стручни орган факултета предлаже надлежном Већу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисија, из става 1. овог члана, има непаран број чланова, најмање три а највише пет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председник и чланови Комисије се именују из реда наставника запослених на факултету односно Универзитету, који по правилу морају бити из уже научне, стручне односно уже уметничке области, за коју се наставник бира.

Члан Комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које је запослено на факултету, односно институту и има исто или више звање које, према закону којим је регулисана научноистраживачка делатност, одговара звању за које се наставник бира.

Најмање један члан Комисије се именује из реда наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Ако на факултету односно Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, стручне односно уже уметничке области за коју се наставник бира, или ако се ради о конкурсу објављеном за нову ужу научну, стручну односно уметничку област за коју нема довољно наставника који могу бити именовани за чланове Комисије, председник и чланови Комисије могу бити наставници из научне, односно уметничке области којој припада ужа научна, стручна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира односно наставници за које стручни орган факултета и Веће Универзитета оцене да су компетентни са ужу научну, стручну односно уметничку област за коју је расписан конкурс.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на Универзитету из става 5. овог члана.

Члан 14.

Надлежно Веће Универзитета на предлог стручног органа факултета именује Комисију.

Ако Веће Универзитета оцени да предлог стручног органа факултета из члана 13. став 1. овог Правилника неадекватан, може допунити Комисију новим бројем чланова или затражити од стручног органа факултета да достави нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема одлуке Већа.

Члан 15.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Ако наставник Универзитета одбије да потпише Извештај при чему не издвоји своје мишљење декан факултета на коме је запослен наставник дужан је да му у року од 15 дана од дана протека рока за потписивање извештаја изрекне меру забране именовања у комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника на Универзитету у периоду од две године од дана изрицања мере.

Изрицање мере из става 2. овог члана не утиче на постојање других видова одговорности.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима

Члан 16.

Надлежна служба факултета, након истека рока за пријаву на Конкурс из члана 9. став 1. овог Правилника, доставља у року од 8 дана, Комисији све пристигле благовремене пријаве учесника на Конкурсу са приложеном документацијом и у року од 5 дана од дана предаје документације обавештава надлежно Веће Универзитета о датуму када је Комисија преузела конкурсну документацију.

Комисија је дужна да сачини писани Извештај о свим пријављеним кандидатима, који су поднели потпуну и благовремену пријаву на Конкурс (у даљем тексту: Извештај).

Комисија је обавезна да, уколико је на Конкурсу било неуредних, непотпуних, односно некомплетних пријава, исте констатује, без даљег разматрања сагласно члану 9. став 4. овог Правилника и да о томе обавести декана факултета у року од 8 дана од дана пријема конкурсне документације ради доношења закључка сходно члану 9. став 5. овог Правилника.

Извештај из става 2. овог члана, садржи: биографске податке кандидата; податке о професионалној каријери кандидата; преглед и мишљење о досадашњем наставном и научном, односно уметничком раду кандидата; мишљење о испуњености услова и критеријума за избор у звање и мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и факултета, који морају бити образложени, сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном Конкурсу.

Чланови Комисије одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата и то потврђују својим својеручним потписом.

Члан Комисије може да не потпише Извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење у писаној форми које мора бити образложено и својеручно потписано.

Комисија је дужна да сачини Извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање уз образложење таквог предлога.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Члан 17.

Комисија доставља Извештај из члана 16. овог Правилника у року од 30 дана од дана преузимања пријава на Конкурс и документације.

Ако Комисија процени да у року из става 1. овог члана не може да припреми Извештај, председник Комисије може писаним захтевом са образложењем разлога, затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Веће Универзитета, које је Комисију именовало, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања одлуке о продужењу рока.

Ако Комисија не достави Извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока или Веће Универзитета не одобри продужење рока, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да истовремено утврди нови предлог Комисије коју чине нови председник и чланови у року од 15 дана од дана протека рока односно од пријема одлуке Већа Универзитета.

Веће Универзитета именоваће нову Комисију на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Новоименованој Комисији рок за достављање Извештаја не може бити дужи од 30 дана од дана преузимања документације, с тим да се овај рок не може продужити.

Увид јавности

Члан 18.

Комисија у року утврђеном чланом 17. овог Правилника, доставља Извештај декану и то у писаној и електронској форми на ЦД-у у складу са Упутством за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Пре него се Извештај стави на увид јавности, декан упућује Извештај Универзитету на проверу исправности Извештаја.

Члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са проректором за наставу и студентска питања, проректором за научноистраживачки рад (у даљем тексту: надлежни проректори) прегледају Извештај, у циљу отклањања евентуалних недостатака, у делу који се односи на: потпуност и валидност документације, правилност поступка, техничку усаглашеност документације и друга процедурална питања, у року не дужем од 8 дана од дана његовог достављања.

Писано обавештење о извршеном прегледу Извештаја се одмах, а најкасније у року од 5 дана писаним путем, доставља декану факултета.

У обавештењу се наводе уочени недостаци, са предлогом за њихово отклањање, или да наведени Извештај нема недостатке и да се Извештај упућује на увид јавности.

Обавештење из става 4. овог члана, потписују надлежни проректори, а у случају њихове одсутности или спречености, обавештење потписује ректор.

Члан 19.

Уколико Извештај нема недостатака, исти се упућује на увид јавности са издвојеним мишљењем ако га је било, и објављује се на званичној интернет страници Универзитета, у трајању од 15 дана.

Када су у Извештају уочени недостаци, декан факултета одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења о уоченим недостацима, упућује Комисији ради отклањања недостатака.

Након отклањања недостатака, Извештај се упућује надлежним проректорима и члану Комисије за претходна питања из научног, односно уметничког поља, ради поновног прегледа.

Уколико се и приликом поновног прегледа Извештаја опет уоче недостаци, декану факултета се доставља писано обавештење из члана 18. став 5. овог Правилника, у коме се наводе уочени недостаци са предлогом за њихово отклањање, који је дужан да у року из става 2. овог члана, исто упути Комисији ради отклањања недостатака.

Поновни преглед Извештаја спроводи се сагласно одредбама члана 18. овог Правилника.

Ако и након другог поновног прегледа у Извештају буде недостатака, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да утврди нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења о недостацима. Веће Универзитета именоваће нову Комисије на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Рокови у коме се отклањају недостаци се не сматрају роком за писање Извештаја из члана 17. овог Правилника.

Ако члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са надлежним проректорима утврде да постоје неотклоњиви недостаци у Извештају или битне повреде поступка о томе обавештавају декана и декан факултета је у обавези да такав конкурсни поступак обустави сходно одредби члана 10. овог Правилника.

Члан 20.

У току трајања увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Универзитету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Универзитет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Приговор који је неблаговремен или непотпун враћа се лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен или непотпун.

Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за избор у звање

Члан 21.

По истеку рока од 15 дана из члана 19. став 1. овог Правилника, на првој наредној седници стручног органа факултета се утврђује предлог за избор у звање.

Стручном органу факултета се доставља обавештење о истеку увида јавности, Извештај, са издвојеним мишљењем уколико га је било, благовремено изјављеним приговором уколико га је било и одговором Комисије.

Стручни орган факултета доноси Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника на основу Извештаја, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Одлуку из става 3. овог члана стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Пре доношења одлуке из става 3. овог члана стручни орган факултета констатује да ли је било приговора на Извештај.

Уколико је на Извештај било приговора, стручни орган факултета најпре разматра приговор заједно са одговором Комисије из члана 20. став 4. овог Правилника, и о томе заузима став, а потом се изјашњава о Извештају.

Одлуку о основаности приговора стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Усвајањем приговора поступак избора у звање се обуставља и не приступа се гласању о Извештају.

Члан 22.

Стручни орган факултета приликом одлучивања о предлогу за избор може донети:

1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о утврђивању предлога нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој су промењени председник и чланови Комисије.

Одлука стручног органа факултета мора бити образложена и да садржи све разлоге који су били одлучујући за њено доношење.

Ако је било више кандидата стручни орган факултета је обавезан да у образложењу одлуке наведе разлоге због којих је Комисија дала предност за избор у звање кандидату који је предложен у односу на остале учеснике Конкурса.

Ако стручни орган факултета оцени да Извештај не садржи све елементе из члана 16. овог Правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну Извештаја.

Чланови стручног органа факултета који гласају против или су уздржани приликом усвајања Извештаја односно предлагања избора кандидата у одговарајуће звање дужни су да на седници дају писано образложење разлога за такво гласање или да исто изнесу у записник.

Доношењем одлуке из става 1. тач. 2) и 3) поступак се обуставља.

Одлука из става 1. тач. 2) и 3) доставља се свим кандидатима пријављеним на Конкурс.

Кандидат пријављен на Конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу стручном органу факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, стручни орган факултета може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,

2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована,

3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука по жалби из става 9. тачке 1) и 2) овог члана је коначна, а судска заштита се остварује у судском поступку.

Одлуку по жалби стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Члан 23.

Факултет доставља Универзитету у једном штампаном примерку, као и у електронској форми:

1) предлог за избор у звање наставника на одговарајућим обрасцима који су саставни део овог Правилника (образац 1, 2 и 3),

2) Извештај комисије о пријављеним кандидатима на Конкурсу,

3) приговоре на Извештај комисије, ако их је било,

4) одговор Комисије на приговоре,

5) предлог одлуке из члана 22. став 1. тачка 1) овог Правилника.

Пре него што се одлука стручног органа факултета са пратећом документацијом из става 1. овог члана упути у даљу процедуру, Комисија за претходна питања на седници још једном проверава потпуност, валидност и техничку усаглашеност документације, разматра претходна питања која се односе на надлежност Већа Универзитета, односно да ли је материјал упућен Већу Универзитета меродавном за одлучивање, и као и друга процедурална питања.

Комисија за претходна питања, након разматрања питања из става 2. овог члана, о заузетим ставовима обавештава писаним путем Веће Универзитета, уз образложење да ли предложени кандидат испуњава услове за избор у звање у складу са општим актом Универзитета којим се уређују услови и критеријуми за избор и у складу са условима факултета.

Одлучивање на Већу Универзитета

Члан 24.

Надлежно Веће Универзитета на првој наредној седници по пријему предлога факултета одлучује о предлогу за избор наставника у звање доцент или ванредни

професор, односно даје мишљење о предлогу за избор у звање редовни професор.

Веће Универзитета врши избор у звање доцент, односно у звање ванредни професор, и даје мишљење Сенату о избору у звање редовни професор.

Одлуку о избору у звање, односно мишљење на предлог за избор у звање редовни професор, Веће Универзитета доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Већа Универзитета се одређује за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Већа Универзитета.

Председник Већа Универзитета може позвати председника и чланове Комисије, потписнике Извештаја, да на седници усмено образложе наводе у Извештају и мишљење Комисије.

Члан 25.

После разматрања Извештаја и комплетне документације Веће Универзитета може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач) у складу са предлогом стручног органа факултета;
2) донети одлуку о неизбору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач);
3) дати позитивно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор, у складу са предлогом стручног органа факултета;
4) дати негативно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор.

Одлуке, односно мишљења, из става 1. овог члана, морају бити образложени.

Одлука из става 1. овог члана, тачке 1) и 2) достављају се факултету који је расписао Конкурс ради достављања свим учесницима Конкурса.

Мишљење из става 1. овог члана, тачке 3) и 4) упућују се Сенату на даљу надлежност.

Уколико оцени да достављена документација, предвиђена чланом 23. овог Правилника, није потпуна или су за доношење ваљане одлуке, односно давање мишљења, потребна додатна објашњења, Веће Универзитета ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка факултету.

Након истека рока из става 5. овог члана, Веће Универзитета само може донети одлуку о избору или неизбору кандидата на основу расположиве документације,

односно дати позитивно или негативно мишљење на предлог за избор које се упућује Сенату.

Ако Веће Универзитета утврди да Извештај садржи одговарајући недостатак у делу испуњености услова може наложити Комисији да допуни Извештај. Допуњени Извештај се састаља у року од 10 дана од дана пријема одлуке Већа о допуни Извештаја и упућује се на увид јавности по процедури за упућивање на увид јавности Извештаја.

По истеку рока од 15 дана увида јавности допуњеног Извештаја даља процедура избора се поново спроводи пред органима факултета и Универзитета.

Члан 26.

Чланови Већа Универзитета гласају „за“ или „против“ предлога који се ставља на гласање.

Изузетно, члан Већа Универзитета може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета.

Приликом одлучивања у вези са предлогом за избор потребно је да седници присуствује већина чланова Већа Универзитета.

Ако је члан Већа гласао против или је уздржан од гласања, дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Одлука о избору у звање, односно мишљење о предлогу за избор у звање, доноси се већином гласова од укупног броја чланова.

Одлучивање на Сенату

Члан 27.

Сенат Универзитета доноси одлуку о избору у звање редовни професор, на основу Извештаја комисије, предлога већа факултета за избор, а по прибављеном мишљењу надлежног Већа Универзитета.

Сенат може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у звање редовни професор,
2) донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у звање редовни професор.

Уколико оцени да су за ваљану одлуку потребна додатна објашњења, Сенат ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, и затражити од Већа Универзитета, односно стручног органа факултета, да се изјасне и дају тражена појашњења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Већу Универзитета, односно факултету.

Након истека рока из става 3. овог члана, Сенат ће донети одлуку.

Одлука коју Сенат донесе мора бити образложена.

Одлука коју Сенат донесе доставља се факултету који је расписао Конкурс, ради достављања свим учесницима Конкурса.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова од укупног броја чланова Сената. Ако члан Сената гласа против или је уздржан од гласања дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Право подношења жалбе на одлуку Већа односно Сената Универзитета о избору/неизбору у звање

Члан 28.

Сви кандидати чије је пријаве Комисија разматрала у Извештају, имају право подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање.

Жалба се подноси Сенату, преко факултета који је расписао Конкурс, у року од 15 дана, од дана пријема одлуке и обавештења факултета да није изабран.

Жалба мора да садржи означење Извештаја и одлуке која се оспорава, основ оспоравања, жалбене разлоге, име и презиме и адресу подносиоца жалбе и својеручни потпис.

У случају подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање, одлаже се извршење те одлуке ако је жалба благовремена.

Декан факултета разматра да ли је жалба благовремена, уредна и изјављена од овлашћеног лица.

Ако је жалба неблаговремена, неуредна или изјављена од стране неовлашћеног лица, декан факултета такву жалбу решењем одбацује.

Против одлуке декана факултета из става 6. овог члана жалба се може изјавити Савету факултета.

Одлука Савета факултета из става 7. овог члана је коначна. Савет може да потврди одлуку декана, да исту преиначи и да одлуку поништи.

Факултет у року од највише 8 дана од дана пријема уредне, благовремене и од овлашћеног лица изјављене жалбе, исту доставља надлежном Већу Универзитета, које је

дужно да се на првој наредној седници изјасни по наводима из жалбе и да своје мишљење заједно са жалбом достави Сенату Универзитета.

Члан 29.

Сенат када одлучује по жалби на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање може:

1) одбацити неблаговремену жалбу, неуредну жалбу и жалбу који је изјавило неовлашћено лице;
2) усвојити жалбу ако утврди да је основана и поништити првостепену одлуку уз налог првостепеном органу да поново одлучује;
3) усвојити жалбу ако утврди да је основана и да преиначи првостепену одлуку;
4) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку.

Одлука Сената по жалби је коначна.

На седници Сената на којој се разматра изјављена жалба, Ректорски колегијум Универзитета је известилац. По спроведеној дискусију ректор Универзитета формулише предлог за гласање. Ако предлог ректора не добије потребну већину гласова, ректор формулише нови предлог одлуке све док одговарајућа одлука по жалби не добије потребну већину гласова.

Одлука Сената по жалби доставља се, најкасније у року од 15 дана од дана доношења, факултету који је расписао Конкурс и подносиоцу жалбе преко факултета.

Факултет је у обавези да, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Сената по жалби, исту достави подносиоцу жалбе и да Универзитету достави доказ о достављању одлуке Сената.

Против Одлуке Сената из става 1. тачка 1., 3., и 4. овог члана може се остварити заштита у спору пред надлежним судом.

Закључивање уговора о раду

Члан 30.

Са лицем изабраним у звање наставника декан факултета закључује уговор о раду у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору у звање.

Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на Конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Члан 31.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина ако се бирају на изборни период.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- *Образац 1. - Предлог за избор у звање доцент/ванредни професор*
- *Образац 2. - Предлог за избор у звање редовни професор*
- *Образац 3. - Предлог за избор у звање наставника страног језика/наставника вештина*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поља природно-математичких, медицинских, техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука)*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поље уметности)*

Саставни део овог Правилника је Упутство за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Члан 33.

Поступци започети по конкурсима објављеним закључно до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 35.

Факултети су у обавези да своја општа акта ускладе са овим Правилником у року од 30 дана до дана доношења овог Правилника.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

РЕКТОР

Проф. др Ненад Филиповић

УПУТСТВО

ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавеза кандидата, учесника конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу, да релевантна документа које прилаже ради оцене испуњености општих услова и обавезних и изборних елемената прописаних Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, доставља у електронском облику, на начин утврђен овим Упутством, у циљу валидније и ефикасније провере података који су од значаја за поступак избора у звање, односно сачињавања Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета, образац 4. који су саставни део Правилника.

I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

Кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно или уметничко поље, прописани чланом 11. Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс.

Кандидат за достављање релевантних докумената и података у електронском облику користи образац 4. и Модел са утврђеном структуром фолдера (у даљем тексту: Модел) који је саставни део овог Упутства и може се преузети са интернет странице Универзитета.

А) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Кандидат доказује своје биографске податке, по правилу, следећим документима: извод из матичне књиге рођених, потврде о запослењу, одлуке о изборима у звања, дипломе односно уверења о стеченом високом образовању, магистратури и докторату, као и одговарајућим документима којима се доказује научно и стручно усавршавање у иностранству, знање светских језика, те чланство у научним и струковним удружењима.

Кандидат је обавезан да наведена документа скенира у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за биографске податке, као и да у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за биографске податке) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће покрије.

Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Обавезни елементи

Резултати научно-истраживачког рада

Кандидат је обавезан да све своје научне и стручне радове из уже научне области за коју се бира, наведе у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате научног рада, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Код монографије, уџбеника, практикума и збирке задатака, довољно је скенирати странице на којима се види наслов књиге, имена рецензената, назив издавача и ЦИП каталогизација.

Кандидат је обавезан да наслов сваког научног и стручног рада, који је навео у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за резултате научно-истраживачког рада), „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутор/аутори који се налази скениран у одговарајућем фолдеру или до прве стране рада односно web странице издавача на којој се виде сви релевантни подаци о раду.

Радове кандидата који се могу наћи на интернету није потребно скенирати и похрањивати у фолдере предвиђене за резултате научног рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

На документе којима се доказује цитираност радова кандидата и учешће/руковођење у научним пројектима, сходно се примењују већ наведено.

Резултати уметничког рада

Кандидат је обавезан да за све своје уметничке референце из уже уметничке области за коју се бира, које је навео у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира одговарајућу документацију, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате уметничког рада користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Уметнички радови кандидата који се могу наћи на интернету није потребно похрањивати у фолдере предвиђене за резултате уметничког рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

Ликовне и примењене уметности

Самосталне и групне изложбе документују се активним хиперлинком ка интернет страници музеја, галерије или другог референтног изложбеног простора, или скенираним каталогом изложбе у ПДФ формату. Уколико је каталог изложбе већег обима скенира се само прва страница и странице на којима се налази име и презиме кандидата.

Награде, дипломе, похвале и друга признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Реализовани и идејни пројекти, као и идејна архитектонска и урбанистичко-архитектонска решења документују се комплетном пројектном документацијом у дигиталном формату. Уколико се ради о коауторском раду, неопходно је да је у документацији јасно уочљива позиција аутора у тиму који изводи пројекат.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Штампана и ауторска издања документују се скенираном првом страницом на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документ којим се потврђује одржавање курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

Музичка уметност

Ауторска уметничка дела објављена у штампаном издању документују се скенираном првом страницом издања на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији. Уколико су уметничка дела објављена у издању већег обима у коме је заступљено више аутора, документују се скенираном првом страницом издања на којој је уочљив назив издавача, скенираним свим страницама на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Изведена дела се документују скенираним програмом концерта или манифестације, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, назив изведеног дела и назив организатора.

Снимљена дела документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора.

Целовечерњи, променадни, полуконцерти или појединачни наступи, као и

главне улоге у опери, вокалне солистичке деонице у вокално-инструменталном делу, дириговање хором или оркестром, документују се скенираним програмом или плакатом концерта, односно наступа, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, дан, време, место, и назив изведених дела.

Ако на плакату или програму концерта ови подаци нису наведени, потребно је обезбедити званичан документ организатора са овим подацима.

Светска премијера дела документује се скенираном потписаном изјавом композитора у којој је наведена минутажа.

Награде, признања, дипломе и похвале документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата или потврдом институције која је организатор жириране манифестације.

Стручни семинари, курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документом којим се потврђује одржавање семинара, курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата и време трајања.

Дискографска издања документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма, на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора. Трајни снимци документују се потврдом радио или телевизијске станице за коју је трајни снимак начињен.

Штампана издања монографије, уџбеника, практикума и слично, документује се скенирањем страница на којима се види наслов књиге, имена рецензената, име издавача и ЦИП каталогизација.

Телевизијска остварења морају бити достављена у одговарајућем дигиталном аудио- визуелном формату у целости. Уколико се ради о делима већег обима потребно је приложити најмање првих десет минута дела и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Радијска остварења морају бити достављена у целости у одговарајућем дигиталном формату звучног записа или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру позоришне продукције мора бити документовано скенираним програмом и плакатом позоришне представе на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата, или дигиталним аудио-визуелним записом представе у одговарајућем формату или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру краткометражне филмске продукције мора бити документовано достављањем остварења у целости. За дела дугог метра потребно је доставити најмање првих десет минута и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру дигиталне анимације мора бити документовано достављањем остварења у целости. Уколико се ради о анимацији која је део веће филмске или друге уметничке форме, потребно је доставити првих десет минута остварења, све кадрове у којима се појављују анимиране секвенце и шпицу, на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру интерактивне мултимедије мора бити документовано снимком екрана (screenshot) свих релевантних делова презентације. Уколико се ради о интернет сајтовима који су активни навести интернет домен. Уколико интернет страница није активна навести назив домена, период у коме је домен био активан и снимке свих релевантних екрана (screenshots) или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Уметничке инсталације, перформанси и друге форме уметничке продукције морају бити документоване детаљним теоријско-поетичким описом и аудио-визуелним записом у одговарајућем формату, на коме је могуће утврдити форму, садржај и квалитетуметничког достигнућа, или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Спецификација дигиталних звучних записа

Формат записа : .mp3
Начин компресије: MPEG-1 Audio Layer
III Фреквенција узорковања (Sample rate):
44,1 kHz Броја канала : Стерео
Минималан степен компресије: 160 kbit/s CBR (Constant Bit Rate)

Спецификација дигиталних аудио-визуелних записа

Форам записа: .mp4
Резолуција: 1280x720 (за однос страница 16:9) или 768x576 (за однос страница 4:3) Однос страница пиксела: 1:1 (square pixels)
Тип компресије слике:
H.264 Тип компресије
звука: AAC
Тип скенирања: Прогресивни (noniterlace scanning)

Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе и резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Кандидат је обавезан да документе којима доказује резултате наставног рада и ангажовање у развоју наставе, као и резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним "хиперлинком" путем којег се може приступити документу.

2) Изборни елементи (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Кандидат је обавезан да документе којима доказује свој стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним "хиперлинком" путем којег се може приступити документу.

II САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС

(ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4 ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ)

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) сачињава Извештај на Обрасцу 4. на основу докумената које су доставили кандидати на начин предвиђен овим Упутством.

Комисија користи релевантна документа које је кандидат доставио у складу са овим Упутством и Моделом, које заједно са сачињеним и потписаним Извештајем на Обрасцу 4. у ПДФ формату похрањује на компакт диск и доставља Факултету односно Универзитету.

А) ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка I Обрасца 4.-„Подаци о конкурсу, комисији и кандидатима", Комисија је дужна да скенира одлуку о расписивању конкурса, текст објављеног конкурса и одлуку о формирању Комисије, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Комисија је дужна да унете податке у одељку I Обрасца 4. "хиперлинкује" тако да

се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа, које је Комисија скенирала и похранила у одговарајуће фолдере Модела.

Б) БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка II Обрасца 4.- „Биографски подаци о кандидатима“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

В) ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Подаци о обавезним елементима

Подаци о резултатима научно-истраживачког и уметничког рада

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати научног рада“, Комисија је дужна да наслов сваког наведеног научног и стручног рада „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутори који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати уметничког рада“, Комисија је дужна да назив сваке референце „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до до документа који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Ако се радови кандидата могу наћи на интернету, довољно је након навођења радова навести интернет адресу са постављеним “хиперлинком” преко којег се може приступити тексту рада.

Подаци о резултатима наставног рада и ангажовања у развоју наставе и резултатима у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.2., Обрасца 4.-„Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе“, и пододељка 1.3. - „Резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

2) Подаци о изборним елементима (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 2.1., Обрасца 4. -„Стручно-професионални допринос“, пододељка 2.2. –„Допринос академској и широј заједници“ и пододељка 2.3.-„Сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Г) ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Предлог за избор кандидата у одређено звање (одељак VI Обрасца 4.), испод којег се налазе својеручни потписи чланова Комисије, треба да буде скениран и припојен Извештају, у ПДФ формату, као његов саставни део.

Одговарајућа табела Извештаја-сажетак, коју попуњава Комисија ставља се на крају Извештаја.

Ако се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата, Комисија попуњава одељке од I до IV посебно за сваког кандидата, у складу са овим Упутством, затим у одељку V даје мишљење о испуњености услова за сваког кандидата појединачно и након тога, у одељку VI, саставља предлог о избору одабраног кандидата у одређено звање наставника.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број: I-01-480 од 03.06.2022. године) у Поглављу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у претходно звање (ванредно напредовање), под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету а које је више од једног пута бирано у исто звање, конкурс се може расписати и пре истека рока из става 2. овог члана.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс за избор наставника из става 2. овог члана може да садржи могућност избора у исто или непосредно више звање наставника.“

Члан 2.

Одлука о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1035/31
Дана: 25. октобра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2023.10.31 09:20:43 +01'00'

Nenad Filipović
Digitally signed by Nenad Filipović
Date: 2023.10.31 08:55:24 +01'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:
- *Архиви;*
- *Факултетима у саставу Универзитета;*

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ 3
III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА 4
IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА 5
V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 8
VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 9

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1145/5
Краљево, 06. 10 2015. године

На основу члана 70. став 4, члана 71. став 3. и члана 72. став 3. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 76/2005, 100/07-аутент. тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење и 68/2015), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 06. 10 2015. године донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Правилник) уређују се услови, начин и поступак стицања звања и заснивање радног односа сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 3.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) врши избор сарадника у звања асистента и сарадника у настави у складу са законским прописима, Статутом Факултета и овим Правилником.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ

Члан 4.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских, или специјалистичких студија који има завршене одговарајуће студије првог

степена са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА

Члан 5.

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који показује смисао за наставни рад и који је:

- имао просечну оцену најмање 8 (осам) и на основним академским студијама и на мастер академским студијама,
- или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Члан 6.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице има стечено звање сарадника , Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

Члан 7.

Смисао и способност за наставни рад сарадника Факултета могу се утврђивати на основу следећих критеријума:

1. краћег рока студирања,
2. веће опште просечне оцене у току студирања,
3. веће просечне оцена из предмета уже научне области,
4. већег броја положених испита из предмета уже научне области,
5. већег броја објављених научних и стручних радова из уже научне области у домаћим или међународним часописима,
6. учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју научних и стручних скупова са националним или међународним учешћем,
7. одобрене теме докторске дисертације,
8. успешно урађеног већег броја семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
9. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области : студентска такмичења, стручна пракса, студијско путовање, итд.,
10. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
11. врсти и броју добијених студентских признања на наградним тематима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице и
12. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету,

IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 8.

Поступак за стицање звања и заснивање радног односа сарадника на Факултету покреће се на образложени предлог надлежне катедре Факултета који садржи предлог за расписивање конкурса и предлог чланова Комисије за писање извештаја.

Катедра овај предлог доставља Већу Факултета.

Члан 9.

По правилу поступак за избор сарадника који први пут заснивају радни однос на Факултету покреће се најкасније три месеца пре почетка наставе из предмета уже научне области за коју се конкурс расписује у текућој школској години.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника на том радном месту, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Члан 10.

Након разматрања предлога катедре Веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника у звање и заснивање радног односа и истовремено доноси одлуку о именовању Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу.

Члан 11.

Веће може да донесе одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за ужу научну област само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је то у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 12.

Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу за избор сарадника у настави и асистента састоји се од најмање три наставника или истраживача из научне области за коју се сарадник бира.

Члан 13.

Декан Факултета на основу одлуке Већа расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника на Факултету.

Сарадник се бира за ужу научну област која је дефинисана Статутом Факултета и по правилу сарадник заснива радни однос са пуним радним временом.

Конкурс се објављује у листу „Послови“ који издаје Национална служба за запошљавање или у средствима јавног информисања, и на сајту Факултета и садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; звање у које се

сарадник бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за подношење пријаве и документа које кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Рок за пријаву кандидата на конкурс је, по правилу, 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса.

Члан 14.

Декан у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурсу, доставља председнику комисије за писање извештаја фотокопије поднетих пријава учесника на конкурсу са приложеном документацијом.

Члан 15.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га Већу Факултета у року од 30 дана од истека рока за пријављивање на конкурс.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, на првој наредној седници Већа Факултета у оквиру посебне тачке, председник или члан Комисије извештава Веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Веће може продужити рок за подношење извештаја стим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико Комисија ни у продуженом року не поднесе извештај Веће на првој наредној седници именује нову комисију.

Члан 16.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсу.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Чланови комисије који се не сложе са већинским предлогом дужни су да доставе издвојено мишљење са образложењем у писаном облику. Издвојено мишљење са образложењем је саставни део извештаја.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Чланови Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима су одговорни за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата.

Члан 17.

Веће Факултета разматра достављени извештај комисије и доноси одлуку о стављању

извештаја комисије на увид јавности или доноси одлуку да се извештај врати комисији на допуну.

Уколико Веће Факултета оцени да је потребно извештај допунити додатним чињеницама, донеће закључак којим ће одредити рок за допуну извештаја који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Ако на извештај који је на увиду јавности благовремено буду стављене примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја са захтевом да се комисија изјасни о њима у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 18.

По истеку рока у коме је извештај био на увиду јавности Веће Факултета разматра извештај и евентуалне примедбе на извештај са изјашњењем Комисије и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Члан 19.

Одлуку о избору у звање сарадника доноси Веће Факултета већином од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 20.

Кандидат који није изабран у звање сарадника има право да у року од 8 дана од дана пријема обавештења да није изабран поднесе приговор Већу Факултета. Одлучујући по приговору, Веће Факултета може да потврди одлуку или да, у случају утврђене неправилности при вредновању резултата кандидата, укине одлуку и врати извештај Комисији за писање извештаја на поновно разматрање и одлучивање.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 21.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија одлуком Већа Факултета не буде изабран у звање сарадника, Декан објављује нови конкурс.

Члан 22.

Са лицем изабраним у звање сарадника декан закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се мастер академске или специјалистичке студије завршавају.

Лице изабрано у звање асистента заснива радни однос на одређено време од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 23.

У обављању послова научноистраживачке делатности звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања и овим Правилником одговарају следећим истраживачким звањима:
звање сарадник у настави – звању истраживач приправник;
звање асистент – звању истраживач сарадник.

V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, и то демонстратора и сарадника за реализацију стручне праксе.

Члан 25.

У звање сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на студијама првог степена, може се изабрати студент академских студија првог или другог степена, студент интегрисаних академских студија, или студент струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Декан на предлог продекана за наставу расписује Конкурс за избор у звање сарадника ван радног односа - демонстратора који садржи наставну област за коју се демонстратор ангажује, опште и посебне услове за избор као и документацију коју кандидати подносе. Конкурс се објављује на огласним таблама и на интернет страници Факултета. Рок за подношење пријава је осам дана.

Критеријуми за избор у звање из претходног става су дужина студирања и просечна оцена из предмета од значаја област за коју се демонстар ангажује.

Након истека рока за достављање пријава на конкурс продекан за наставу, у сарадњи са предметним наставницима из наставне области за коју се демонстратор ангажује, у року од осам дана сачињава Извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор демонстратора. Продекан за наставу овај извештај доставља декану који са изабраним кандидатом закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 26.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа-сарадника за реализацију стручне праксе лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услов за избор у звање из става 1. овог члана је да је ово лице именовано од стране правног лица где се стручна пракса изводи за одговорног запосленог радника односно Руководиоца стручне праксе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању стручне праксе.

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника број 884/5 од 16. 10 2008. године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се након 8 календарских дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страни Факултета.

ДЕКАН

др Миломир Гашић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 627
Краљево, 18. 05 2018. године

На основу члана 82. став 5. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 88/2017), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 18. 05. 2018. године донело је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који је усвојило Наставно научно веће Факултета дана 06. октобра 2015. године под број 1145/5 у члану 2. у ставу 1 . после речи:» асистент» додају се речи: »асистент са докторатом.»

Члан 2.

У члану 3. после речи:"звања" додају се речи:"асистента са докторатом".

Члан 3.

После члана 5. додаје се ново поглавље које гласи: **„IV УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА СА ДОКТОРАТОМ" и нови члан 5а. који гласи:**

„Члан 5а.

У звање **асистента са докторатом** може да буде изабрано лице:

- које је стекло научни назив доктора наука и
- које показује смисао за наставни рад. „

Досадашња поглавља IV, V и VI постају поглавља V, VI и VII.

Члан 4.

У члану 22. додаје се став 4 који гласи:

„Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време од три године, са могућношћу продужења за још три године. „

Члан 5.

Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

Основне одредбе 3

Услови за избор демонстратора 3

Поступак и начин избора демонстратора 4

Услови за избор сарадника за стручну праксу 5

Завршне одредбе 6

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитет у Крагујевцу
Број: 1159/14
Краљево, 26. 09. 2017. године

На основу члана 72а Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005, 100/07, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење, 68/2015 и 87/2016), и члана 78. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (пречишћен текст - бр. 707 од 27.05.2016.год.), На тавно - научно веће, на седници одржаној 26. 09. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и поступак избора у звање сарадника ван радног односа – демонстратора (у даљем тексту: демонстратор) за помоћ у настави на основним академским студијама и сарадника за стручну праксу.

Услови за избор демонстратора

Члан 2.

Факултет може изабрати у звање демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, студента који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и овим Правилником односно студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и показује интересовање и смисао за наставни рад.

Члан 3.

Приликом избора демонстратора узима се у обзир општа просечна оцена на студијама, број положених испита, просечна оцена из предмета уже научне области и дужина трајања студија.

Члан 4.

Интересовање и смисао за наставни рад демонстратора могу се процењивати на основу:
1. броја израђених семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
2. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области: стручна пракса, студијски боравак, такмичења итд.,

3. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем учешћа у дискусијама и сл.,
4. врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним конкурсима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице, и
5. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету.

Члан 5.

Демонстратор обавља следеће послове:

- помоћ при одржавању и припремне радње за одржавање вежби;
  обавља техничке послове при одржавању спита и колоквијума – дежурства;
  контролише исправност опреме за одржавање лабораторијских и других вежби;
  консултације са студентима и сличне практичне активности у функцији реализације наставног програма одређених предмета;
  помаже студентима у обављању лабораторијских и других вежби;
  води одговарајућу евиденцију о учешћу студената на вежбама;
  обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а које одреди предметни наставник.

Поступак и начин избора демонстратора

Члан 6.

Одлуку о потреби и временском период ангажовања демонстратора доноси Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре. Иницијативу за утврђивање потребе за ангажовање демонстратора покреће предметни наставник.

Предмети из уже научне области на којима постоји потреба за ангажовањем демонстратора у одређеној школској години одређују се, по правилу, приликом усвајања Плана наставе за ту школску годину.

Члан 7.

Након доношења одлуке о потреби за ангажовање демонстратора, предметни наставник сачињава Извештај са предлогом за избор одређеног кандидата у звање демонстратора и исти доставља одговарајућој катедри.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима оствареним током студирања и предлог за избор кандидата за демонстратора.

Члан 8.

На основу Извештаја из члана 6. овог Правилника, одговарајућа катедра утврђује предлог за избор демонстратора.

Одлука катедре доставља се Наставно научном већу Факултета.

Члан 9.

Избор у звање демонстратора, на предлог одговарајуће катедре, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 10.

Са лицем које је изабрано за демонстратора декан Факултета закључује, по правилу на почетку семестра, уговор о ангажовању.

Уговор о ангажовању демонстратора закључује се у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

У случају да демонстратор не обавља редовно своје студентске обавезе или обавезе на пословима демонстратора биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Услови за избор сарадника за стручну праксу

Члан 12.

У звање сарадника за стручну праксу која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати лице запослено у установи или привредном субјекту где се стручна пракса реализује а које испуњава следеће услове:

завршене студије првог степена из одговарајуће научне области;
заснован радни однос на неодређено време у установи односно привредном субјекту;
сагласност установе односно привредног субјекта где је запослен за реализацију стручне праксе за студенте нашег Факултета;
способност за наставни рад.

Члан 13.

На основу закљученог уговора о обављању стручне праксе за студенте основних и мастер академских студија Декан факултета упућује захтев установи односно привредном субјекту да предложи запосленог који испуњава услове из претходног члана овог Правилника за избор у звање сарадника за стручну праксу.

У прилогу дописа којим предлаже кандидата за сарадника за стручну праксу установа односно привредни субјект доставља:

- сагласност установе односно привредног субјекта за ангажовање предложеног кандидата;

сагласност предложеног кандидата за избор у звање сарадник за стручну праксу;
биографију са посебним освртом на радне активности и резултате кандидата;
фотокопију дипломе о завршеним студијама кандидата.

Члан 14.

Избор у звање сарадника за стручну праксу, на предлог одговарајуће установе односно привредног субјекта, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 15.

Са лицем које је изабрано за сарадника за стручну праксу декан Факултета закључује уговор о ангажовању.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 16.

У случају да сарадника за стручну праксу не обавља редовно своје обавезе на пословима сарадника за стручну праксу биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Др Мите Савковић, ред. проф.

Птилог 7.2. Однос укупног број студенат и броја запослених наставника на нивоу установе

Назив студијског програма	**Акредитован број студената (прва година)**	**Укупно акредитовани број студената**	**Стварно уписани број студената „болоњци“ (буџет + самофинансирајући)**					**Бр. професора**		**Бр. акредитованих студената / Бр. професора**		**Стварни бр. студената / Бр. професора**	
			I год.	**II год.**	**III год.**	**IV год.**	**збир**	**сви**	**запослени 100 %**	**сви проф.**	**проф. запослени 100%**	**сви проф.**	**проф. запослени 100%**
Основне академске студије	100+44+60=204	4x100 + 3x44+3x60=**712**	134	74	118	77	**403**	33	30	21,58	2,73	12,21	13,43
Мастер академске студије	54	1x54=**54**	59	0	0	0	**59**	21	21	2,57	2,57	2,81	2,81
Докторске академске студије	10	3x10=**30**	6	2	16	0	**24**	17	15	1,76	2	1,41	1,60
Укупно ОАС+МАС+ДАС	**268**	**796**	**199**	**76**	**134**	**77**	**486**	**71**	**66**	**11,21**	**12,06**	**6,85**	**7,36**

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

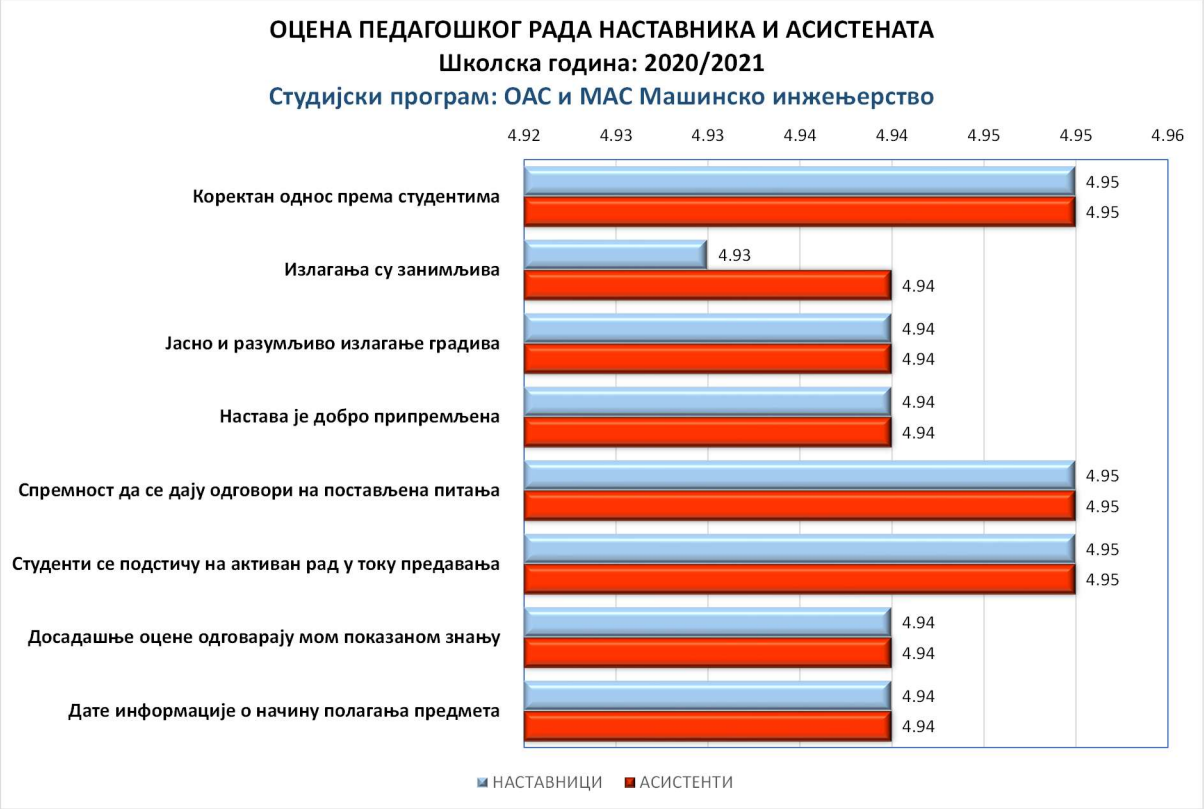
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

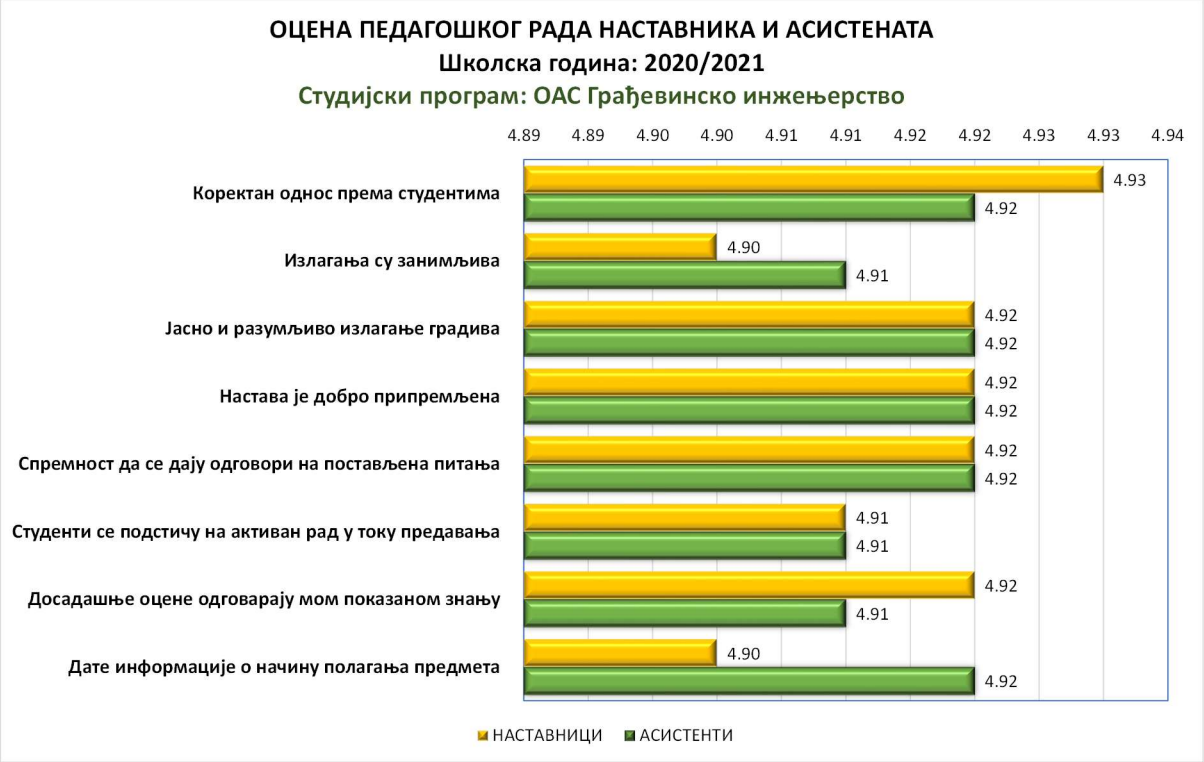
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

	МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.95	4.95
2.	Излагања су занимљива	4.93	4.94
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.94	4.94
4.	Настава је добро припремљена	4.94	4.94
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.95	4.95
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.95	4.95
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.94	4.94
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.94	4.94
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.94**	**4.94**



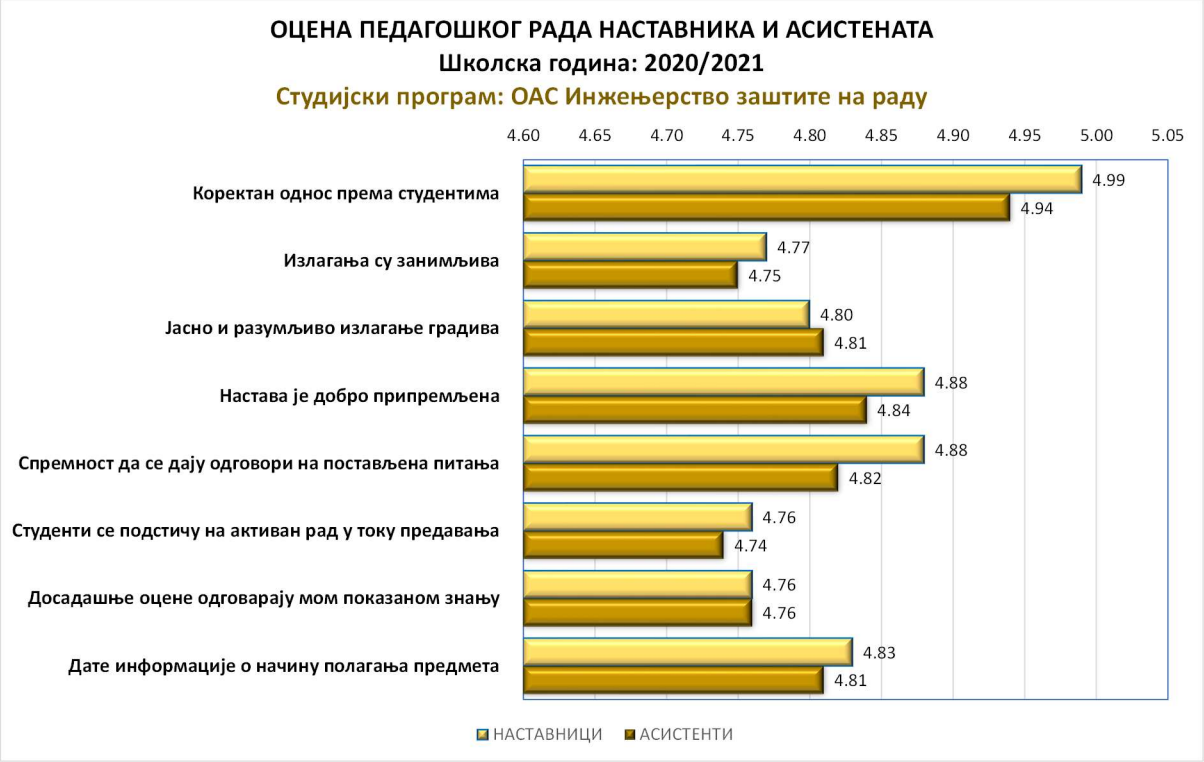
2. ОАС Грађевинско инжењерство

	ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.93	4.92
2.	Излагања су занимљива	4.90	4.91
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.92	4.92
4.	Настава је добро припремљена	4.92	4.92
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.92
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.91	4.91
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.92	4.91
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.90	4.92
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.92**	**4.92**



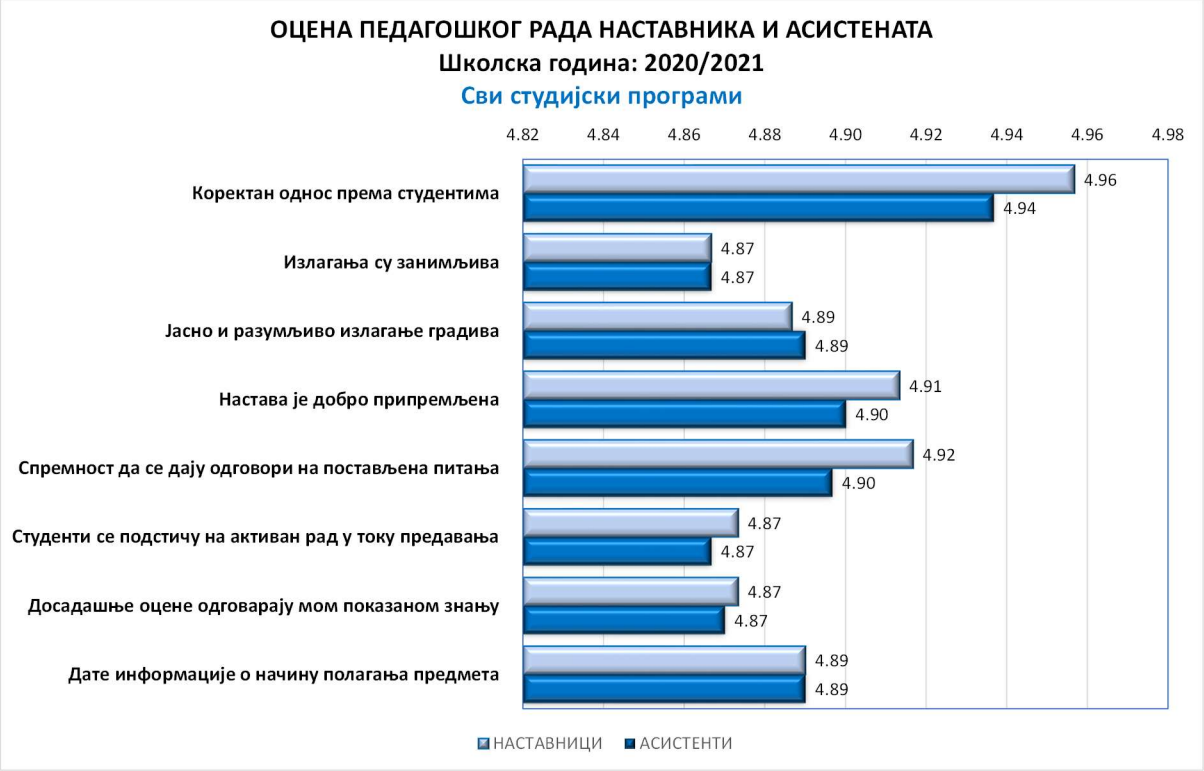
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

	ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.99	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.77	4.75
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.80	4.81
4.	Настава је добро припремљена	4.88	4.84
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.88	4.82
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.74
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.76	4.76
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.83	4.81
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.83**	**4.81**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.96	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.87	4.87
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.89	4.89
4.	Настава је добро припремљена	4.91	4.90
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.90
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.87	4.87
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.87	4.87
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.89	4.89
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.90**	**4.89**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.94, асистенти са 4.94;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.92, асистенти са 4,92;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.83, асистенти са 4,81.

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.90 за наставнике и 4.89 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

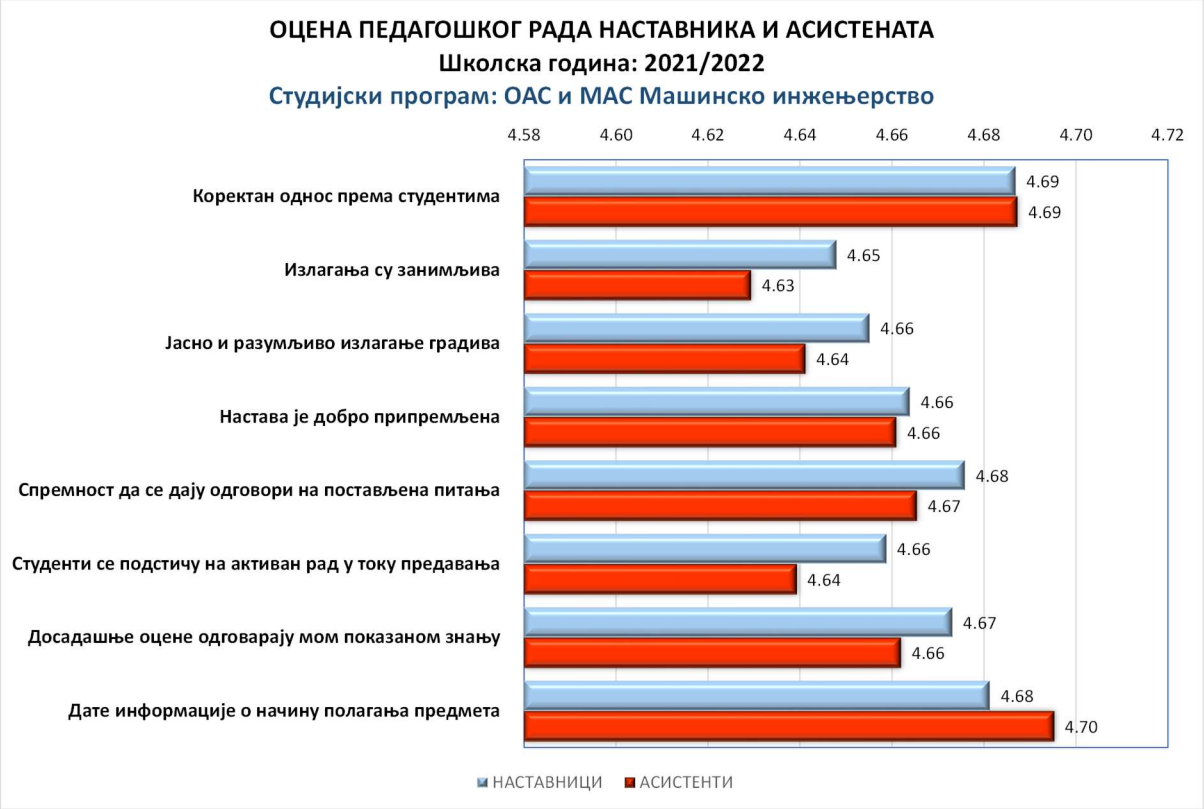
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

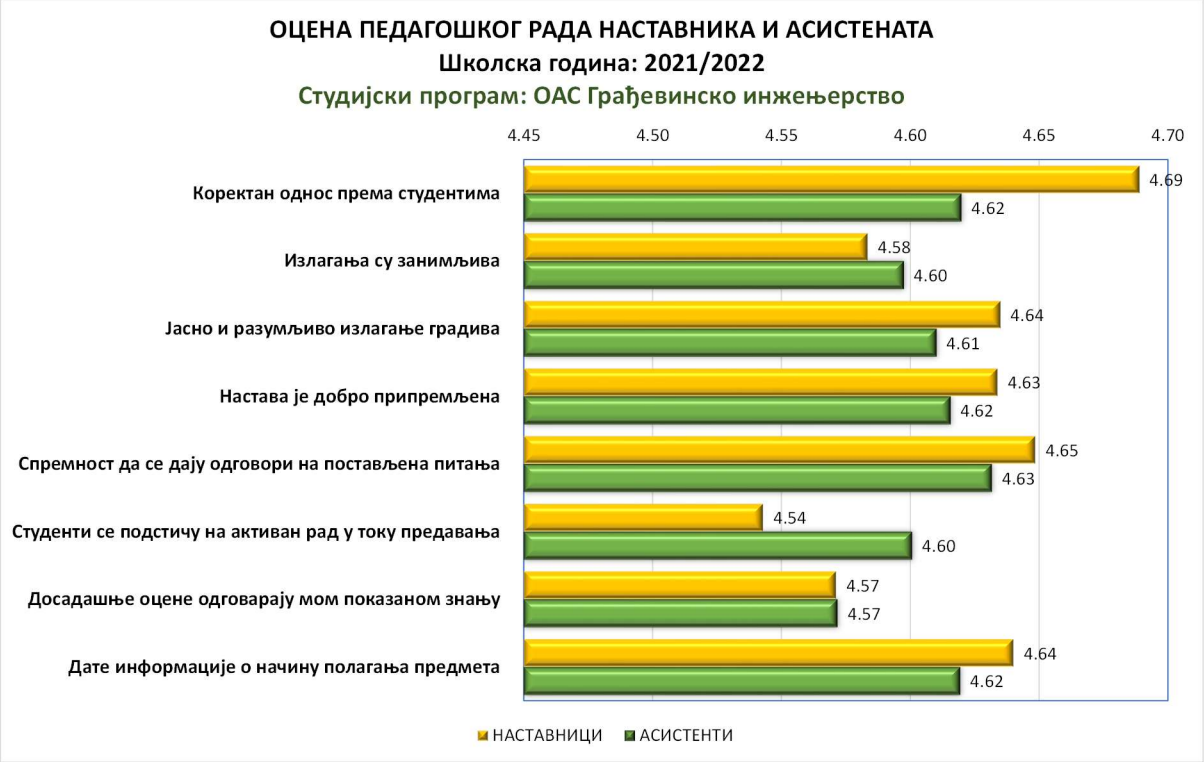
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

	МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.65	4.63
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.66	4.64
4.	Настава је добро припремљена	4.66	4.66
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.68	4.67
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.66	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.67	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.68	4.70
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.67**	**4.66**



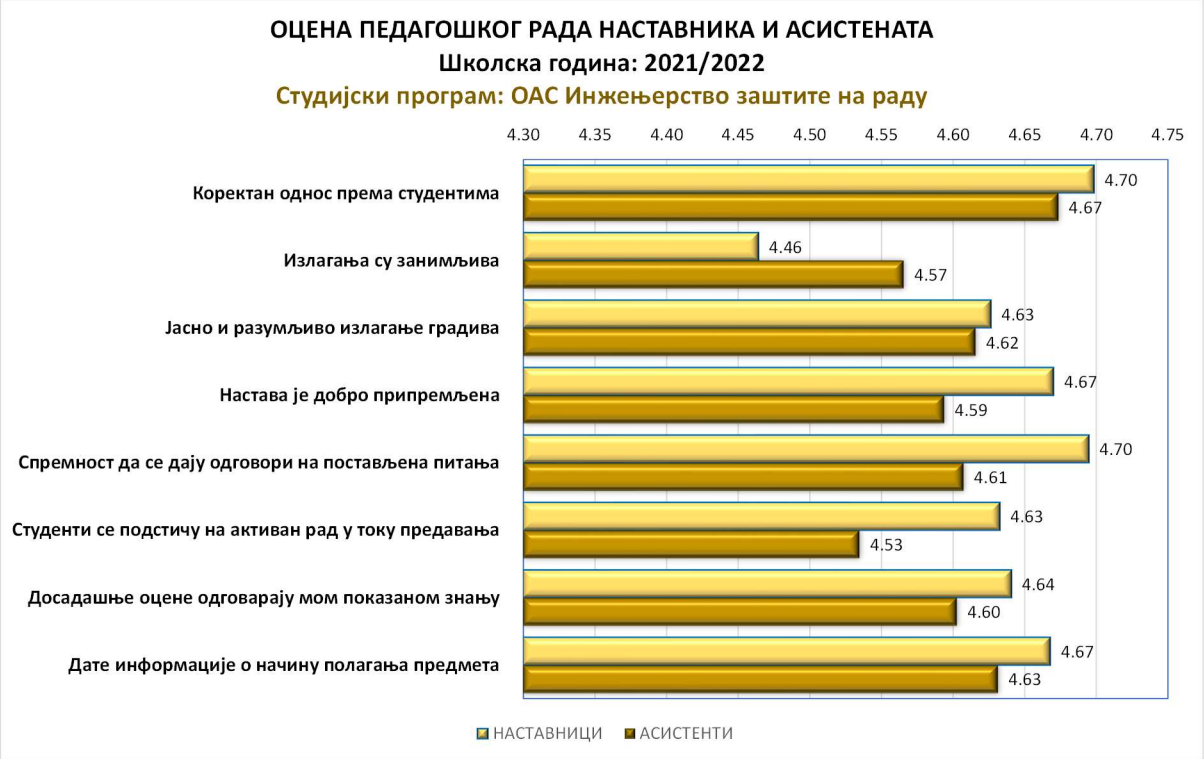
2. ОАС Грађевинско инжењерство

	ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.62
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.60
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.61
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.62
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.63
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.60
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.57
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.62
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.61**



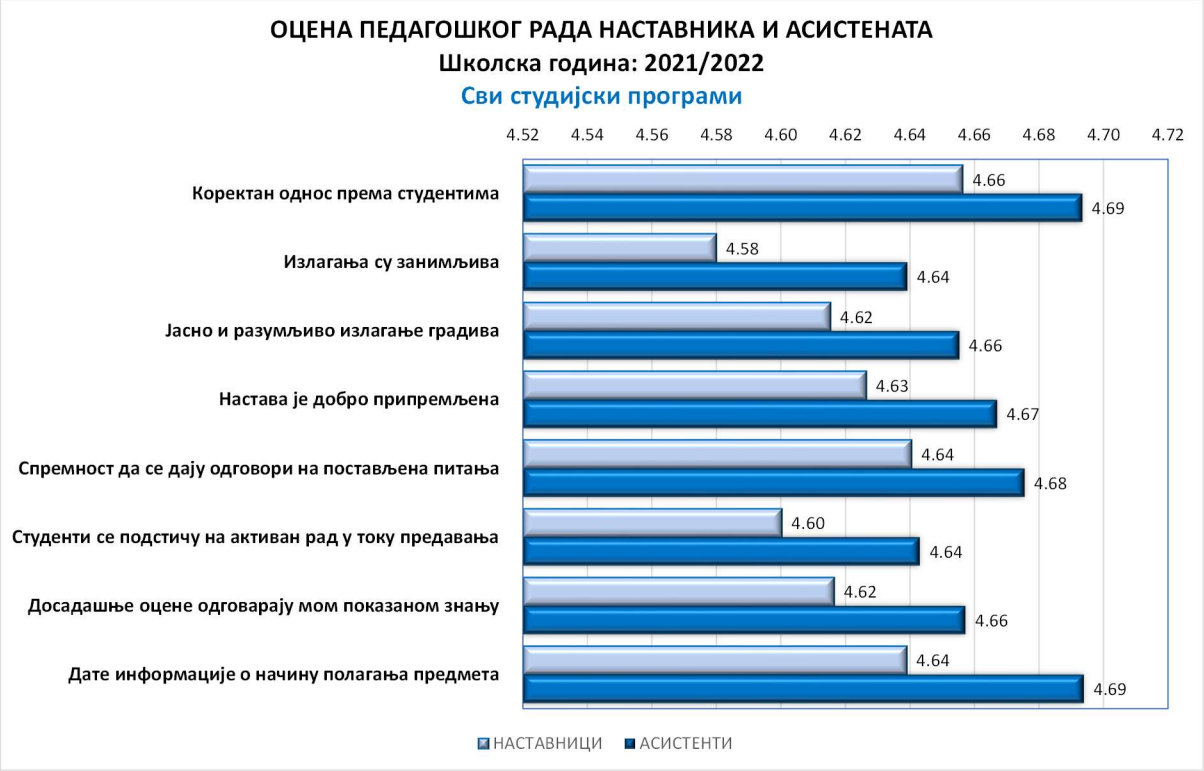
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.70	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.46	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.63	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.67	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.70	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.63	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.64	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.67	4.63
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.64**	**4.60**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2021/2022 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.66	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.64
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.62	4.66
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.67
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.64	4.68
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.60	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.62	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.69
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.67**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.67, асистенти са 4.66;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.62, асистенти са 4,61;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.64, асистенти са 4,60.

Треба напоменути да је настава на машинском инжењерству 100% покривена наставницима и сарадницима који су у сталном радном односу на Факултету. Грађевинско инжењерство је највећим бројем покривено наставницима са нашег факултета али још увек има наставника који долазе из Новог Сада те и комуникација са овим наставницима није свакодневна. То је уједно и највећи проблем на студијском програму ОАС-Инжењерство заштите на раду. Факултет константно ради на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на Факултету и то је задатак на коме треба радити и у наредном периоду.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

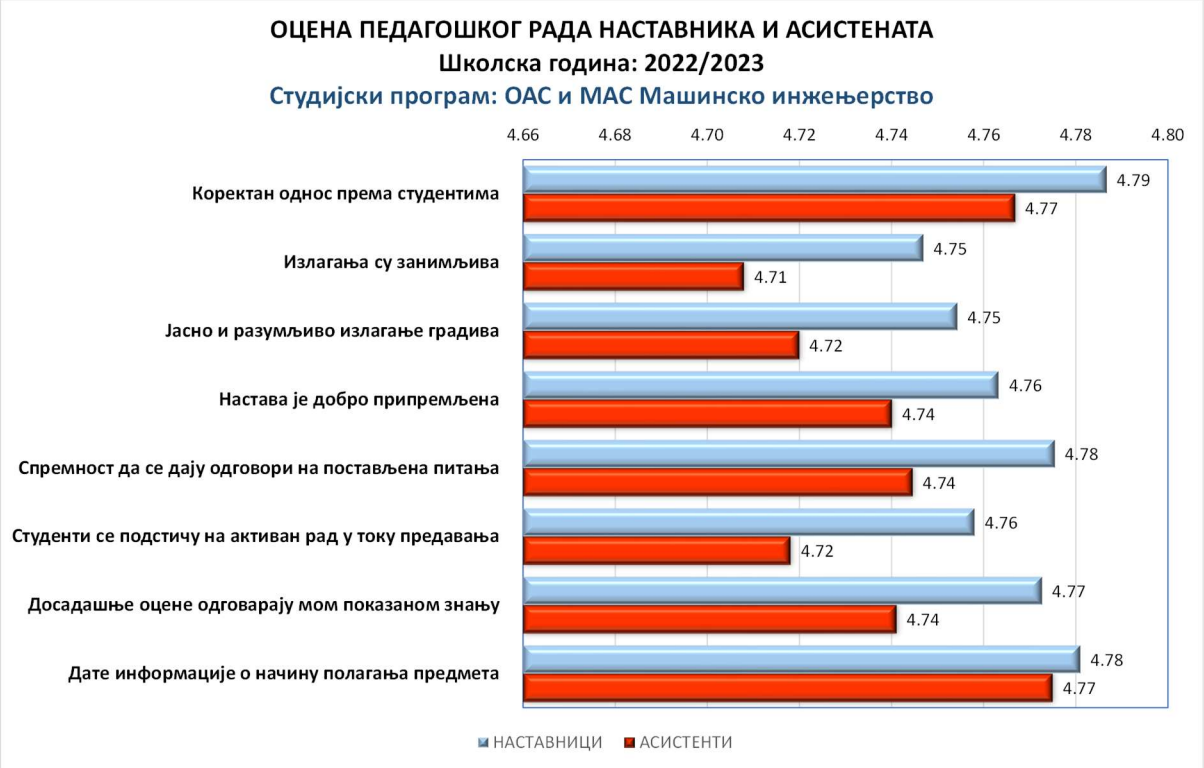
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

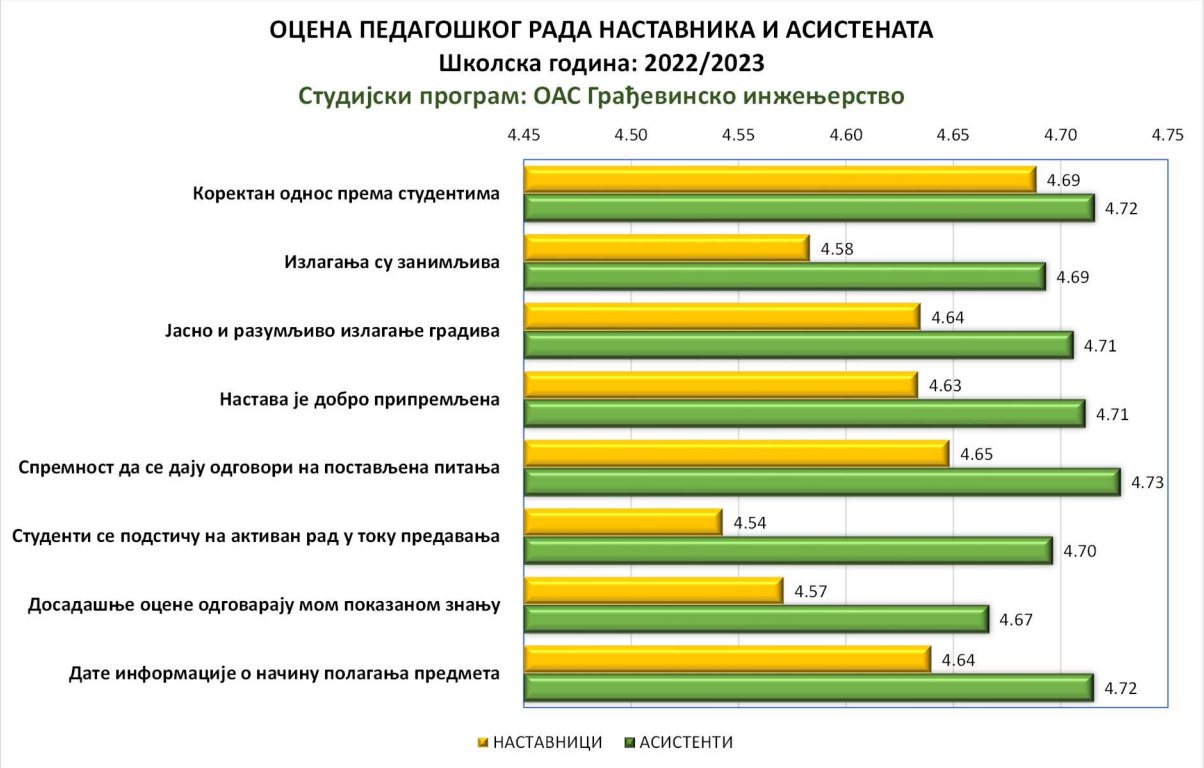
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.79	4.77
2.	Излагања су занимљива	4.75	4.71
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.75	4.72
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.74
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.78	4.74
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.72
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.77	4.74
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.78	4.77
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.77**	**4.74**



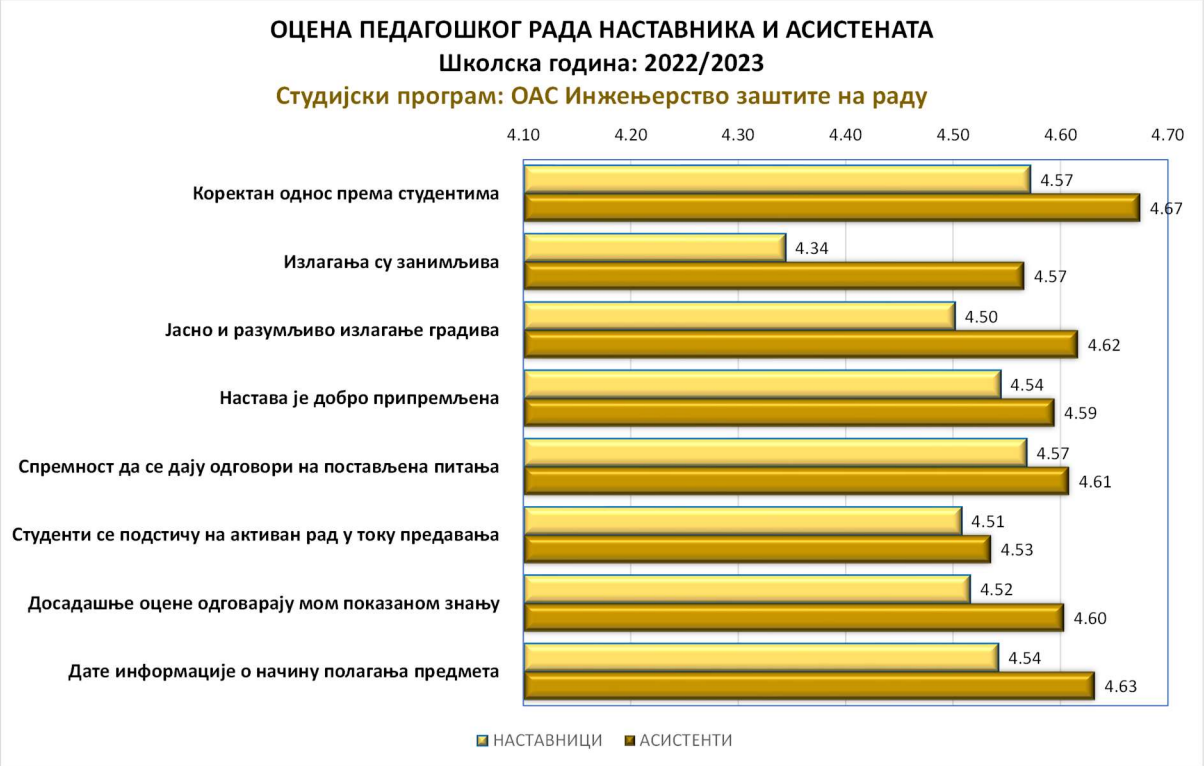
2. ОАС Грађевинско инжењерство

	ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Корректан однос према студентима	4.69	4.72
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.71
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.70
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.67
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.72
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.70**



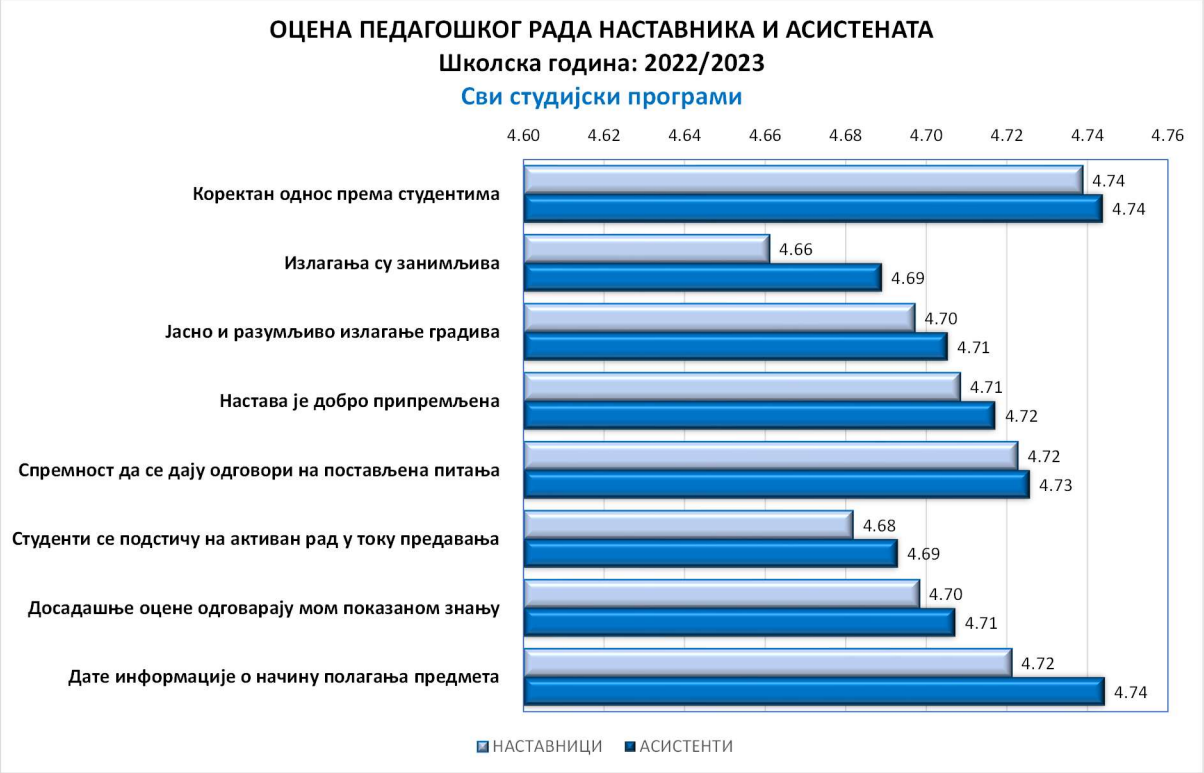
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.57	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.34	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.50	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.54	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.57	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.51	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.52	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.54	4.63
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.51**	**4.60**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2022/2023 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.74	4.74
2.	Излагања су занимљива	4.66	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.70	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.71	4.72
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.72	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.68	4.69
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.70	4.71
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.72	4.74
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.70**	**4.72**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама:

- машинско инжењерство са 4.77 за наставнике и 4.74 за асистенте
- грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.70 за асистенте
- инжењерство заштите на раду са 4.51 за наставнике и 4.60 за асистенте

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.70 за наставнике и 4.72 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ОАС – Основне академске студије							
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	100	61	40	33	77	211
2.	Грађевинско инжењ. (ТТ)	44	41	26	65	0	132
3.	Инжењ. заштите на раду (ТТ)	60	32	8	20	0	60
	Укупан број (ОАС)	**204**	**134**	**74**	**118**	**77**	**403**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)	
			I год	збир
МАС - Мастер академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	54	59	59
	Укупан број студената (МАС)	**54**	**59**	**59**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)			
			I год.	II год.	III год.	збир
МАС - Докторске академске студије						
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	10	6	2	16	24
	Укупан број студената (ДС)	**10**	**6**	**2**	**16**	**24**

Укупан број студената ОАС+МАС+ДС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)
	288	**486**

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

*** Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)**
**** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)**
***** Однос броја упешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %**

Р. б.	**Назив студијског програма и поље**	***Број успешних студената**	****Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената**	*****% успешних студената**
ОАС - Основне академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	15	64	23,44%
2.	Грађевинско инжењ. (ТТ)	9	35	25,71%
3.	Инжењ. заштите на раду (ТТ)	8	36	22,22%
	Укупно (ОАС)	**32**	**135**	**23,70%**

Р. б.	**Назив студијског програма и поље**	***Број успешних студената**	****Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената**	*****% успешних студената**
МАС – Мастер академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	5	28	17,68%
	Укупно (МАС)	**5**	**28**	**17,68%**

Р. б.	**Назив студијског програма и поље**	***Број успешних студената**	****Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената**	*****% успешних студената**
ДАС – Докторске академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)			
	Укупно (ДАС)	**0**	**6**	**0**

Укупно ОАС+МАС+САС+ИАС+ДС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	37	169	21,89%

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску (2023/2024) годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОАС-МИ	14	17	10	7	18	9	9	28	44
ОАС-ГИ	7	10	10	1	7	54	/	/	/
ОАС-ИЗР	8	6	2	7	9	2	/	/	/
МАС	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ДС	0	2	0	0	4	12	/	/	/
Укупно	**23**	**35**	**22**	**15**	**28**	**77**	**9**	**28**	**44**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)**

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УПИСУ СТУДЕНТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ПРАВО НА УПИС 3
III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 4
3.1 Услов за упис на први степен студија 4
3.2 Упис са полагањем пријемног испита 5
3.3 Упис без полагањем пријемног испита 6
3.4 Општа матура 7
IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СРУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 7
V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ 9
VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА 10
VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ 10
VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА 11
IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА 11
X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 11

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1530/7
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 20. 09 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија (у даљем тексту Правилник) уређују се услови и начин уписа на акредитоване студијске програме првог и другог степена академских студија који се организују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), начин бодовања, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис студената.

II ПРАВО НА УПИС

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник Универзитета), Статутом Факултета, овим Правилником, студијским програмом и условима дефинисаним конкурсом за упис студената на одговарајући студијски програм.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног конкурсом за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 3.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа, у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама у току целог школовања осим ако међународним или билатералним споразумом није другчије одређено.

Кандидат са двојним држављанством које се при упису у прву годину студија определио да се упише као страни држављанин, као и кандидат који је имао само страно држављанство и као странац се такође, уписао у прву годину студија, задржава тај статус током студија, без обзира на промену држављанства у смислу стицања домаћег или одрицања страног држављанства.

Члан 4.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме ако познаје српски језик односно језик на коме се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, спроводи посебна комисија од 3 члана, формирана одлуком декана Факултета. Провера знања српског језика се не обавља уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Члан 5.

У случају када поступак за признавање стране школске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве на упис, страни држављанин и лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може условно да се упише на студијски програм. У случају условног уписа декан доноси решење о условном упису.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на које се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен и декан факултета доноси решење којим се одбија упис на студијски програм.

Члан 6.

Кандидати који се финансирају из буџета по афирмативним мерама конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

3.1 Услови за упис на први степен студија

Члан 7.

На студије првог степена могу се уписати лица која имају завршено одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању.

Одговарајуће претходно стечено средње образовање утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Члан 8.

Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим Правилником, Правилником Универзитета и конкурсом за упис на студијске програме.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена за све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему кандидат по овом основу може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се од 0 до 60 бодова.

Максималан број бодова које кандидат за упис у прву годину студијског програма основних академских студија може да оствари при рангирању је 100.

Члан 9.

Кандидат може уписати студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата а у складу са Конкурсом за упис у прву годину студија.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним на пријемном испиту.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената и ако оствари најмање 30 бодова.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

3.2 Упис са полагањем пријемног испита

Члан 10.

Канидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са студијским програмом, писмено, на српском језику.

Пријемни испит обухвата проверу знања из области које се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима Факултета.

Кандидат који је као ученик III или IV разреда средње школе постигао изузетан успех, тиме што је освојио једно од прва три места, на Републичком такмичењу које организује надлежно министарство Републике Србије или на међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, може бити ослобођен обавезе полагања пријемног испита и

може му се признати максимални број бодова који се може остварити полагањем тог пријемног испита. Право на признавање одређеног броја бодова на пријемном испиту остварује се на основу одлуке декана донете по поднетом писаном захтеву кандидата. Као доказ кандидат треба да приложи оверену фотокопију дипломе са такмичења (оригинал дипломе се доноси на увид) приликом конкурисања на Факултет.

Члан 11.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош и прибор за писање. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандилата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Члан 12.

Пријемни испит за упис у прву годину студија првог степена спроводи Комисија за упис.

Састављање и преглед задатака за пријемни испит обавља Комисија за пријемни испит.

Члан 13.

Комисија за упис је дужна да на основу броја пријављених кандидата обезбеди довољан број просторија за полагање пријемног испита, објави распоред седења кандидата по просторијама, обезбеди довољан број штампаних примерака задатака за пријемни испит као и да обезбеди довољан број дежурних сарадника по просторијама у којима се одржава пријемни испит.

Дежурно лице је дужно да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита нити комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале и да га удаљи са пријемног испита.

Члан 14.

По окончању пријемног испита, који траје два сата, Комисија за пријемни испит прегледа испитне задатке, утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и ову листу доставља Комисији за упис.

3.3 Упис без полагања пријемног испита

Члан 15.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати :

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму;
- студент акредитованих основних академских студија другог акредитованог универзитета односно друге акредитоване високошколске установе који је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на универзитету односно на другој високошколској установи;
- студент Факултета који је уписан на један студијски програм може уписати други студијски програм који се реализује на Факултету под условима и по поступку који је дефинисан студијским програмом и општим актима Факултета.

Лица из става 1. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

Лице из става 1. овог члана доставља:

- писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
- захтев за признавање испита, студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатило трошкове односно накнаду за признавање испита

Декан, на основу достављеног мишљења продекана за наставу или предметног наставника о процентуалном поклапању наставних предмета, доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи. Положени испит на другој високошколској установи се признаје уколико је полагањем испита остварен одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету односно не више од 30% у обиму.

Лица из става 1. овог члана могу остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове.

Члан 16.

У прву годину основних академских студија могу се уписати кандидати који су положили пријемни испит на другом факултету, из одговарајућег наставног предмета.

Кандидати из става 1. овог члана, уз захтев за упис подносе потврду о положеном пријемном испиту и броју остварених бодова и доказ о уплати накнаде прописане ценовником Факултета.

Упис кандидата из става 1. овог члана обавља се након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе уколико има слободних места за упис.

Одлуку о одобравању уписа доноси Комисија за упис.

3.4 Општа матура

Члан 17.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Начин остваривања права кандидата из става 1. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења посебног прописа о општој матури.

Факултет уписује под условима из ст. 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.)

IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СТУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 18.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће акредитоване основне академске студије утврђене студијским програмом на високошколској

установи која је у време уписа кандидата на студије првог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма и остварило одговарајући број бодова утврђених Законом:

1. када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова;
2. када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се који су програми основних студија првог степена одговарајући за наставак студија на студијском програму мастер академских студија.

На студијски програм мастер академских студија може се уписати лице које је претходни степен студија завршило на сродном студијском програму.

У случајевима када пријављени кандидати имају завршене неодговарајуће студије првог степена, Веће именује стручну комисију за вредновање студијских програма која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти. Уколико Комисија утврди разлику предмета већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на мастер академске студије.

Члан 19.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу остварене опште просечне оцене и времена студирања на студијама првог степена које се изражава Коефицијентом претходних студија (К) који се изражава у бодовима на два децимална места и дат је следећом формулом:

$$K = \frac{\text{број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} \cdot \frac{\text{просечна оцена током студирања}}{\text{максимална оцена студија}} \cdot \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходног нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходног нивоа студија}} \cdot 100$$

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом односно испитом за проверу склоности и способности у складу са студијским програмом.

Члан 20.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), има право уписа на мастер академске студије под условима и на начин прописан Правилником Универзитета и овим Правилником Факултета и то:

1. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова

2. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању мањем од четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова.

Члан 21.

Комисија за упис именована од стране ректора Универзитета у Крагујевцу је надлежна за спровођење свих активности које су предвиђене Конкурсом за упис студената на мастер академске студије.

V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ

Члан 22.

Одлуку о расписивању конкурса за упис студената на студијске програме првог и другог степена студија који се организују на Факултету доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском, као и другом - септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са Законом и Статутом Универзитета. Други - септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 1. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 23.

Поступак јавног конкурса спроводи Централна универзитетска комисија за спровођење јавног конкурса коју именује ректор Универзитета и Комисије за упис по студијским програмима Факултета које именује ректор на предлог декана Факултета.

Комисија за упис Факултета је дужна да организује пријем докумената кандидата за упис у прву годину студија, пријемни испит, извршн бодовања кандидата по мерилима утврђеним конкурсом и овим Правилником, да сачини прелиминарну и коначну ранг листу у складу са конкурсом и овим правилником и да ове ранг листе објави на огласним таблама и на сајту Факултета, разматра жалбе кандидата на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или освојено место на ранг листи и предлаже декану решење по жалби и врши друге послове у складу са поступком пријема студената. Председник Комисије за упис је продекан задужен за послове наставе.

Комисија за упис је у обавези да у складу са Упутством Централне универзитетске комисије достави Универзитету извештај, као и да у року од 7 дана од дана завршетка уписа у сваком уписном року поднесе извештај ректору о резултатима уписа.

Комисију за пријемни испит именује декан Факултета и њу чине: продекан задужен за послове наставе и наставници и сарадници за научну област Математичких наука. Задатак ове Комисије је да:

- организује припрему задатака (у писаној и електронској форми) за пријемни испит у довољном броју примерака за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;

- припрема решења задатака (у писаној и електронској форми) ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета по завршетку пријемног испита и доставља их Продскану за наставу;
- организује преглед урађених задатака;
- припрема списак кандидата (у потписаној писменој форми и у електронској форми) који су учествовали на пријемном испиту са освојеним бројем бодова и доставља их Продекану за наставу ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета;
- обавља и друге послове по налогу Комисије за упис.

VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 24.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, који се добија на Факултету, подносе оверене фотокопије докумената који су предвиђени конкурсом:

- сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;
- очитану личну карту или фотокопију личне карте;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 25.

Комисија за упис сачињава и објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 26.

Кандидат који је учествовао на конкурсу за упис има право да поднесе жалбу:
- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова на пријемном испиту;
- на регуларност пријемног испита;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Жалба се подноси Комисији за упис у термину који је наведен у конкурсу за упис.

Комисија за упис утврђује предлог решења и прослеђује декану жалбу са предлогом решења на коначно одлучивање. Декан је дужан да донесе решење по поднетој жалби у року од 24 сата од достављања жалбе.

Жалбе поднете по истеку рока се одбацују као неблаговремене без разматрања тачности навода у жалби.

Члан 27.

Након одлучивања по приспелим жалбама, Комисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним конкурсом. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА

Члан 28.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална документа из члана 30. овог Правилника;
2. образац индекса;
3. два обрасца ШВ-20;
4. две фотографије формата 4,5x3,5 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Факултет уписаном студенту издаје индекс којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу уместо њега ће се уписати следећи кандидат.

IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 29.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- да се уписује на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Декан доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента и на предлог продекана задуженог за наставу утврђује испите и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку школовања.

Студент који се уписује по одредбама овог члана уписује се на свој захтев без пријаве на конкурс и то тек по спроведеном упису за студенте који редовно уписују одговарајућу годину студија.

Студент из става 1. овог члана се увек уписује у статусу самофинансирајућег студента.

X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме број 540/9 који је усвојен дана 16. 05 2013. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

ДЕКАН



др Миле Савковић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/8
Краљево, 04. 12. 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 04. 12 2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ
ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20. 09. 2019. године (у даљем тексту Правилник) мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

После члана 18. додаје се нови члан 18а и гласи:

„Члан 18а.

Кандидати се приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм мастер академских студија Машинско инжењерство опредељују за један од следећих модула:

- Пројектовање у машиноградњи;
- Производно машинство;
- Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника;
- Енергетика и заштита животне средине.

Приликом подношења документације за упис мастер студија кандидат одређује приоритет уписа модула. Редослед (приоритет) модула одређује кандидат лично (модул под редним бројем 1, модул под редним бројем 2....).

Максималан број студената који могу да упишу модул је 15.

Због могућности већег интересовања за поједине модуле у односу на дефинисан максималан број студената, кандидати ће се рангирати за понуђене модуле у складу са чланом 19. овог Правилником.

Члан 2.

Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ДЕКАН
др Мића Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА 4
III ИСПИТ 5
IV ОЦЕЊИВАЊЕ 11
V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА 12
VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА 13
VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 13

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број 1530/8
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 104. 105. и 106. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон) и чланова 67. 131. и 132. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 20. 09 2019. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на испиту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту : Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Студент савлађује студијски програм полагањем испита чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када са успехом положи испит.

Члан 3.

Факултет се обавезује да студенту обезбеди потребне услове за савладавање студијског програма на који је уписан, да обезбеди квалитетно извођење наставе, вежби, консултација, полагање испита, благовремено информисање о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе као и да студенту обезбеди сва друга права која му припадају на основу Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Додељивање поена се врши за сваки утврђени облик активности и провере знања – предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту (у даљем тексту испит).

Коначна оцена се утврђује на испиту који је обавезан.

Члан 5.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 6.

Програмом сваког предмета се одређује структура и начин стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту. Програм предмета, који се налази у оквиру књиге предмета сваког студијског програма, објављује се на сајту Факултета

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања (предвиђеним предиспитним обавезама, које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту, начину реализације предиспитних обавеза, планираним роковима за реализацију појединe предиспитне обавезе у оквиру програма рада по недељама односно данима, начину оцењивања предиспитних обавеза и планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза), карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 7.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 9.

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- редовно похађање наставе (предавања и вежбе које могу бити: аудиторне, самосталне, лабораторијске),
- колоквијум, тест и слично;
- активности учешћа студената у припреми делова наставних јединица;
- семинарски рад,
- графички рад,
- менторски рад,
- стручну праксу и слично

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 10.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се студенту при сваком полагању испита до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 11.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на предиспитним активностима се уписују у индекс.

Члан 12.

Наставник, уз помоћ сарадника, је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (списак студената са бројем поена, студентски радови).

Наставник је дужан да у току и на крају реализације активне наставе обавештава студента о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О коначним резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте у року од 7 календарских дана од дана реализоване наставне активности.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитним обавезама.

Члан 13.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до почетка наставе из тог предмета у следећој школској години а након овог рока документацију је дужан да преда архиви Факултета.

Документација о предиспитним обавезама чува се у архиви Факултета две године од дана предаје документације.

III ИСПИТ

Члан 14.

Испит је обавезан.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених обавезних предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично и у складу са документацијом акредитованог студијског програма а у складу са актима Универзитета и Факултета.

Члан 15.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у прописаним

роковима а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 16.

Статутом Факултета се дефинише број испитних рокова и оквирни термини одржавања испитних рокова а Календаром рада за школску годину који се усваја на почетку сваке академске године се ближе дефинише почетак и трајање сваког испитног рока.

Факултет на почетку сваке школске године објављује оквирни распоред полагања испита који је саставни део плана извођења наставе. Најмање десет дана пре почетка испитног рока објављује се коначан распоред полагања свих предмета са назнаком датума полагања испита, времена почетка испита и просторије у којој се испит полаже.

У оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 17.

У случају промене термина одржавања испита, који је одобрен од стране продекана за наставу и студента продекана Факултета, предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести Студентску службу и студенте објављивањем новог термина на огласним таблама и сајту Факултета.

Члан 18.

Студенти подносе пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвидвиђеном за пријаву испита од стране студентске службе.

Буџетски студенти пријаву за полагање испита подносе електронским путем а самофинансирајући студенти штампани образац пријаве за полагање испита предају Студентској служби уз достављње доказа о уплати накнаде за полагање испита.

Студент неће моћи да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року уколико није:

- Измирио финансијске обавезе према Факултету у складу са уговореном динамиком плаћања;
- доставио тражене податке Факултету (лични подаци, фотографије и слично).
- Испунио друге обавезе наложене од стране декана, продекана за наставу или студентске службе.

Члан 19.

Студентска служба Факултета, формира прелиминарне спискове пријављених студената по предметима у којима је наведена и исправност њихових пријава најкасније три радна дана пре термина за одржавање испита.

Буџетски студент може извршити проверу пријаве испита електронским путема а у случају да то није могуће студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби. Самофинансирајући студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби.

Коначни спискови пријављених студената најкасније 24 часа пре одржавања испита објављују се на огласној табли или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 20.

Записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит се 24 часа пре одржавања испита доставља предметном наставнику у штампаном и електронском облику.

Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не могу од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у Записник о полагању испита.

Члан 21.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 22.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Факултет је дужан да, на захтев студента са инвалидитетом, обезбеди другу примерену просторију.

Члан 23.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства више студената и/или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, помоћу рачунара, практични) обезбеђује се, присуством два сарадника или наставника.

Поред испитивача и студента у просторији за полагање испита мора да присуствује најмање још једно лице у складу са ставом 1 овог члана.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно у писаној форми, Факултет ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 24.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици или амфитеатру Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Члан 25.

У редовним испитним роковима испити се одржавају радним данима, у радном времену Факултета, најкасније до 20 часова.

У редовним испитним роковима студенту треба омогућити да у једном дану полаже само један испит са исте године студија.

Члан 26.

О организацији свих испитних рокова на свим нивоима студија стара се продекан за наставу у сарадњи са Студентском службом

Члан 27.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

Члан 28.

Распоред дежурних сарадника на испиту сачињава Студентска служба и продекан за наставу.

Дежурни сарадник по правилу треба да буде биран за ужу научну област којој припада наставни предмет из којег се испит полаже.

Број дежурних сарадника се одређује на основу броја пријављених студената и распореда сала за полагање испита. Сви дежурни сарадници су дужни да буду у просторији где се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

У случају да на испит изађе мањи број студената могуће је "спајање сала", искључиво уз сагласност предметног наставника.

Члан 29.

Приликом састављања распореда дежурстава мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника.

Уколико је сарадник предвиђен распоредом дежурстава спречен да присуствује полагању испита дужан је да пронађе замену од стране другог сарадника Факултета и да о томе обавести предметног наставника.

Члан 30.

Наставник или дежурни сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту, оверава обрасце са задацима уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама обрасца за писмено полагање испита читко испише тражене податке.

Члан 31.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства предметни наставник или сарадник има право и обавезу да ту сумњу провери. То се чини визуелном провером или пак упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај. Физички контакт са студентом у том процесу није дозвољен. Уколико студент одбије сарадњу, наставник односно сарадник је у обавези да студента удаљи са полагања испита и да му упише негативну оцену.

Комуникација која се током испита одвија између учесника мора бити у складу са традиционалним правилима академског понашања.

Члан 32.

Предметни наставник је дужан да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили. Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години након чега се предају архиви Факултета.

Члан 33.

Предметни наставник је дужан да у току полагања испита обиђе салу у којој се испит полаже најмање два пута и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

Члан 34.

Током полагања испита у писаној форми врата од просторије у којој се одржава испит морају бити затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурна лица, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење предметног наставника односно дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Факултету предметни наставник односно дежурно лице је дужно да ту особу опомене и затражи да напусти просторију и о томе сачини писану белешку коју доставља декану Факултета.

Члан 35.

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што усмени део испита не може да траје дуже од једног школског часа а писмени део испита не дуже од 4 сата.

Члан 36.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми и усмено.

Члан 37.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију , осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка ;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- уношење у просторију где се полаже испит мобилног телефона, или неког другог уређаја који има ознаку smart. Уколико дежурни на испиту уочи код студента неки од ових уређаја, студент се одстрањује са испита и против њега се покреће дисциплински поступак
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време трајања писменог испита студент не може напуштати салу у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти салу у којој се одржава испит а не преда задатак сматра се да није положио испит.

Члан 38.

Уколико дежурни наставник или сарадник утврди да је у току полагања испита студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу, може да удаљи студента са испита и то евидентира у записник о полагању испита.

Предметни наставник је у овом случају дужан, да одмах по завршетку испита, сачини пријаву повреде обавезе студента и да је преда декану Факултета.

Члан 39.

Резултати испита који се полаже писмено објављују се на сајту Факултета, најкасније **три дана односно** 72 сата од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенту на његов захтев омогући увид у писмени део испита и упозна га са недостацима.

Уколико наставник не објави резултате у року од 72 сата, студентима који нису положили испит одобрава се понављање испита у истом испитном року у термину који усклађује

продекан за наставу са предметним наставником. Евиденцију о поновљеном испиту због кашњења резултата испита води продекан за наставу и одговарајући шеф катедре.

Ако се испит полаже писмено и усмено, усмени део испита мора да се закаже у року од најмање 7 дана од дана полагања писменог дела испита. На усмени део испита излазе студенти који су положили писмени део испита.

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Положени писмени део испита важи до почетка наставе тог предмета у наредној школској години

Усмени део испита мора бити завршен до краја испитног рока.

Резултати усменог дела испита саопштавају се одмах, у току одржавања испита.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 40.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена– оцена 6;
- од 61 до70 поена– оцена 7;
- од 71 до 80 поена– оцена 8;
- од 81 до 90 поена– оцена 9;
- од 91 до100 поена– оцена10.

Члан 41.

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс и записник о полагању испита, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Предметни наставник доставља записник о полагању испита Студентској служби након завршетка испита, а најкасније до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока.

Записник о полагању испита може се предати Студентској служби и у електронској форми с тим да је обавеза да се преда један потписан примерак записника за архиву Студентске службе. Записнике потписује својеручно предметни наставник или председник испитне комисије и тада се Студентској служби предаје одштампани примерак записника или путем квалификованог електроснког сертификата у случају да се записник предаје у електронској форми.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока, Студентска служба о томе обавештава продекана за наставу, а испит из тог предмета у наредном року се одлаже. Нови термин одржавања испита дефинише продекан за наставу а наставник чији је испит одложен дужан је да достави писану

изјаву о разлогу неодржавања испита декану и своме шефу катедре. Организацију одложеног испита као и ангажовање дежурног на испиту у том случају обавеза је наставника који је одложио испит.

Записник о полагању испита у папирном облику се чува трајно у архиви Факултета.

V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 42.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок из претходног става овог члана.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Испитну комисију, која има три члана, именује Декан, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент полагао испит.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 43.

После три неуспела полагања истог испита студент може упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области. Термин полагања испита пред комисијом одговара термину полагања осталих студената, при чему су испитни задаци идентични задацима које решавају остали студенти у том испитном року.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета

Члан 44.

Студент који није задовољан добијеном прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев да поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита студент подноси Служби за студентска питања у року од 8 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поништавању раније добијене позитивне оцене и о поновном полагању испита.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета.

VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА

Члан 45.

Факултет је дужан да води статистику о полагању испита на основним академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. јануара текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси одговарајуће препоруке на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета, која сачињава анализу о пролазности студената са предлогом мера.

Наставно-научног већа факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету у једном испитном року, а уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Наставно-научног већа факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Извештај из става 2. овог члана се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Факултет је дужан да размотри узроке лошег успеха на предмету уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, као и да пропише механизме којима ће решавати ова питања. УНКГ

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву број 540/7 од 16. 05 2013. године.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред.проф.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИХ ПРОЦЕДУРА ОЦЕЊИВАЊА

КРАЉЕВО, 2023.

ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИГ ПРОЦЕДУРА ИСПИТИВАЊА

Процедуре везане за оцењивање на испиту, као и процедуре и корективне мере које се спроводе у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања дефинише Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, који је на основу чланова 140-148. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство донело на својој седници одржаној дана 20.09.2019. године под бројем 1530/8.

Табела 9.1 Број и врсте библиотечких јединица у високошколској установи

Р.бр.	**Врста библиотечке јединице**	**Број**
1.	Књиге на српском језику	3313
2.	Књиге на страним језицима	1118
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**4431**
1.	Монографије на српском језику	69
2.	Монографије на страним језицима	453
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**522**
1.	Уџбеници на српском језику	1492
2.	Уџбеници на страним језицима	1378
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**2870**
1.	Часописи на српском језику	353
2.	Часописи на страним језицима	711
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**1065**
1.	Остало	1096
СВЕГА		**9984**

Табела 9.2 Попис информатичких ресурса

Ред. Бр.	**Назив опреме**	**Број**
1.	Информатичке лабораторије/учионице	2
2.	Рачунари у рачунарским лабораторијама	40
3.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	60
4.	Рачунари у службама	15
5.	Рачунари у салама за предавања	5
6.	Сервери	5
7.	Видео бимови	12
8.	ТВ 42“	3

Факултет поседује лиценце за следеће софтвере:

Р.бр.	**Назив додељеног пакета**	**Број одобрених лиценци**
1	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional	70
2	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional+Core CAL device	8
3	Windows Vista OEM + Office 2007 Professional+Core CAL device	5
4	Exchange 2007 Server Enterprise	1
5	Windows Server 2003 Enterprise	1
6	SQL Server 2005 Standard	1
7	Project Professional 2007 w/1 Project Server CAL	4
8	Project Server 2007	1
9	Visio Professional 2007	5
10	Solid Works 2009 Professional	15
11	Solid Works 2009 Academic	200
12	Ansys 11 Academic	1
13	Autodesk Inventor 5.3	10
14	Auto Cad 2002	10
15	Office 2010	40
16	Windows 7 Professional	40
17	MatLab 2018	10
18	LabView 2012	200
19	OTL Terrain3.0 –Olive Tree Lab a suite of 3D acustical software application	1
20	Mindjet Mind Manager 2012- Mind Mapping Software	1
21	Design Expert v.9.0.6.2	2
22	Axis VM- Structural Analysis and Design Software	20
23	Moldex 3D	15
24	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM	1
25	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM Aditional Seat	19

26	Autodesk Education Master Suite Education Subscription AutoCAD® AutoCAD® Architecture AutoCAD® Civil 3D® AutoCAD® Electrical AutoCAD® Map 3D AutoCAD® Mechanical AutoCAD® MEP AutoCAD® Plant 3D AutoCAD® Raster Design AutoCAD® Structural Detailing AutoCAD® Utility Design Autodesk® Alias® Design Autodesk® Infraworks™ Autodesk® Inventor® Professional Autodesk® Mudbox® Autodesk® Navisworks® Manage Autodesk® ReCap Autodesk® Revit®* Autodesk® Robot™ Structural Analysis Professional Autodesk® Showcase® Autodesk® Simulation CFD Design Study Environment Autodesk® Simulation CFD Motion Autodesk® Simulation Mechanical Autodesk® Simulation Moldflow® Adviser Ultimate Autodesk® SketchBook® Designer Autodesk® Vault Basic Autodesk® 3ds Max® Design	20
27	PLATEIA –Professional Software for Road Design and Road Reconstruction	20
28	Microsoft 365 Education A1 Subscription	10000
29	Windows 10 OEM Licence	60
30	Net Support School 14	40
31	FIS – Fakultetski informacioni sistem za praćenje nastave	
32	FIMES – Informacioni sistem za kadrovsku evidenciju i finansijsko poslovanje	
33	Aquaterra	20
34	Tower	20

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА 4
III ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА 5
IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
V ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА 9
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 10

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 540/6
Краљево, 16. 05. 2013. године

На основу члана 1. Закона о Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09) и члана 78 Статута, Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној дана 16 05 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне уџбеници и друга наставна средства и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 3.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом односно студијским програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма. Помоћна уџбеници на Факултету су: практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји и текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Скрипта су ауторизована предавања која су умножена и која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 4.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 5.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:
- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

Члан 6.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Обим уџбеника са посебно одређује за сваки предмет на студијском програму, и треба да буде у складу са оптерећењем студента на том предмету, према броју ЕСПБ на предмету.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст.

Члан 8.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, или уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 9.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- Примере, илустрације и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 10.

Уџбеник мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Уџбеник мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилом излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог одговарајуће Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 12.

Сваки предмет из студијских програма основних и мастер академских студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер академским и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и дипломским-мастер студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 13.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 14.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Факултета.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 15.

Предлог за издавање уџбеника аутор или група аутори подноси одговарајућој катедри Факултета и он садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма у коме предмет садржан, као и годину студија на којој се предмет изучава изводи,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примерак рукописа.

Члан 16

Након разматрања захтева аутора за издавање публикације, катедра доставља Комисији за издавачку делатност предлог који мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово звање и ужу научну област за коју је изабран;
- наслов публикације;
- назив наставног предмета и назнаку о врсти публикације према овом правилнику;
- образложење потребе штампања конкретне публикације;
- процену потенцијалних корисника предложене публикације;
- обим и тираж публикације;
- предлог рецензената са њиховим звањима и ужим научним областима за које су бирани.

Члан 17.

Комисија разматра приспеле захтеве аутора и предлоге катедри и доноси позитиван предлог или образложени негативни предлог. Предлог Комисије се доставља Већу на разматрање и именовање рецензената публикација.

Члан 18.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре и Комисије за издавачку делатност, именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

За основне и помоћне уџбенике Веће именује најмање два рецензента који припадају одговарајућој научној области за коју пишу рецензију, од којих један мора бити са другог факултета.

За монографију Веће именује најмање 3 (три) рецензента из реда угледних научника из тематске области рукописа, од којих двоје морају бити изван Факултета.

Члан 19.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
- податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
- податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);

- податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
- предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
- коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Члан 20.

Рецензија се подноси Већу Факултета у три одштампана и потписана примерка.

По један примаерак рецензија се доставља Комисији за издавачку делатност и аутору на изјашњење.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Већу Факултета у писменом облику.

Веће разматра рецензије, мишљење Комисије за издавачку делатност и достављени приговор и доноси коначну одлуку.

У случају да Веће усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Већа и сарађује са рецензентима у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и/или допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 21.

Веће разматра позитивне рецензије и предлог Комисије за издавачку делатност о прихватању рукописа као извора наставног материјала и доноси коначну одлуку о томе.

Одлука Већа о усвајању рецензије и одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету садржи:

- назив предмета за који се уџбеник издаје,
- назив под којим ће се одобрени рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
- лично име аутора (односно лична имена аутора),
- лична имена односно назив рецензената,
- језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
- рок до када уџбеник треба издати,
- категоризацију уџбеника.

Члан 22.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Већа, осим ако су у њему вршене измене и/или допуне веће од 25% текста у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 23.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета

Члан 24.

Финансирање издавања уџбеника Факултета врши се: из наменски издвојених средстава, средстава од продаје, средстава обезбеђених од донатора и из других средстава.

Члан 25.

Штампање уџбеника и других наставних средстава ће се остваривати у штампарији Универзитета у Крагујевцу сагласно дефинисаној процедури.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 26.

Веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 27.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Веће Факултета и наложиће предметном наставнику и одговарајућој катедри његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 28.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Машинског факултета Краљево број 380/5 од 20. 05 2008. године.



Декан

др Миломир Гашић, ред.проф.

Прилог 9.2 Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Р.бр.	Аутор	Назив публикације	Врста публикације	Издавач	Година издања	ISBN	COBIS	Бр. страна	Бр. издања	Тираж
1.	Мечанин В.	Аутоматске производне линије	уџбеник	Машински факултет, Мостар	1987.		512313551	281		
2.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали, Практикум за вежбе, 1 део	практикум уџбеник	Машински факултет, Београд	1987.	86-7083-047-7	346997-83	219	2	1500
3.	Мечанин В.	Алатне машине са NC и CNC управљањем		Машински факултет, Мостар	1988.					
4.	Милојевић М. и др	Аутоматизација производње	уџбеник	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд	1990.	978-86-17-15092-9				
5.	Гордић В.	Енергија орбиталних система	књига	Научна књига, Београд	1991.	86-23-4309-7	1897484	143	1	500
6.	Радојичић М. Пантелић Т.	Организација рада–збирка решенихзадатака	уџбеник збирка	Технички факултет, Чачак	1991.	нема	512031646	90	нема	150
7.	Вујовић М.	Физика 1	уџбеник	Машински факултет, Краљево	1991					

8.	Лучић Р.	Машинскиматеријали	уџбеник	Научна књига, Београд	1994.	нема	512103326	581	1	500
9.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске везбе из основа аутоматског управљања и система аутоматског управљања	уџбеник практикум	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-13-х	135573767	140	2	200
10.	Рајовић М. Деретић Н.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	Пољопривредни факултет, Приштина	1993.					
11.	Рајовић М. Лаловић Љ.	Збирка решених испитних задатака из математикеI	уџбеник збирка	Машински факултет, Краљево	1995.	нема	93424903	120	1	500
12.	Рајовић М. Дзоговић-Лакић С.	Збирка решених испитних задатака из математикеII	збирка	Рударско-металуршки факултет, К. Митровица	1996.					
13.	Милојевић М. Лукић Љ.	Модуларно пројектовање	монографија	Лола институт, Београд	1996.					
14.	Трифуновић С.	Радни морал	књига	МФК, Краљево	1996.	нема	115025159	206	1	500
15.	Мечанин В.	Оптимизација обрадних процеса у машиноградњи	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	109107207	200	1	300
16.	Гордић В.	Основи резних алата	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	53031436	240	1	200
17.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали - Практикум за вежбе I део	практикум	Машински факултет, Београд	2001.	86-7083-418-9	94410764	184	5	500
18.	Бакша А. Весковић М.	Стабилност кретања	уџбеник	Математички факултет Београд	1996.	нема	103262727	251	1	300
19.	Петковић Н.	Британци о Србији 1900. до 1920.	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	1996.	86-7244-005-6	107086855	105	1	500

20.	Гашић М.	Транспортни уређаји – Непрекидни транспорт	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-12-1	141578247	213	1	300
21.	Јевтић Д.	Грађевинске машине – пројектовање перспективног производа	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-08-3	133743879	150	1	300
22.	Павличић М.	Основи привредног система са елементима структуре привреде	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-075-5	129887495	220	1	500
23.	Рајовић М. Мирковић Д. Сеничић А.	ФОРТРАН 77 – збирка задатака	збирка задатака	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-06-7	129946375	251	1	500
24.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске вежбе из система аутоматског управљања	уџбеник практикум	МФК, Краљево	1993.	нема	514155157	128	1	300
25.	Бабић А.	ЦА Моделирање у пројектовању теретних вагона	посебна издања монографија	Задужбина Андрејевић, БГД	1997.	86-7244-030-7	129882119	137	1	500
26.	Пантелић Т.	Оптимизација у производњи	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-03-6	132119815	207	1	300
27.	Пантелић Т.	Индустријска логистика, збирка решених задатака	уџбеник збирка задатака	ИЦИМ Крушевац	1997.	нема	57650956	109	1	400
28.	Ракановић Р.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-30-x	128337932	210	1	500
29.	Мечанин В.	Програмирање обрадних процеса на ЦНЦ машинама	књига	МФК, Краљево	1997.	86-82631-05-9	133743367	281	1	300
30.	Трифуновић С.	Увод у социологију рада	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-04-0	57403916	316	1	200
31.	Димитровски Д., Митевска Ј. Илијевска Б.	Равенка векуа со аналитички коефицијенти	посебна издања	ПМФ на Универзитет 'Св. Кирил и Методиј' – Скопје, Институт за	1997.					

	Рајовић М.			математика						
32.	Радовић С. Булатовић Р.	Механика I – Статика Збирка решених задатака	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	65543948	194	1	200
33.	Ђорђевић Љ. Поповић П.	Технологија машиноградње- -Технологија пластичности	уџбеник	МФК, Краљево	1998.	86-82631-14	146357511	266	1	300
34.	Новаковић Љ.	Збирка решених задатака из машинских елемената	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	137999623	190	1	200
35.	Седмак А. Вукићевић М. и др.	Машински материјали II део	уџбеник	МФК, Београд,	2000.	86-7083-366-2	159907847	219	1	1000
36.	Петровић Д.	Динамика судара вагона	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић, БГД	2001.	86-7244-261-x	177045767	118	1	500
37.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2001.	86-7566-019-7	177377799	181	1	400
38.	Павличић М	Предузетништво и пословна политика у малим и средњим предузећима	књига	ИЦИМ, Крушевац	2001.		170524679	171	1	200
39.	Дедић М.	Задаци из отпорности материјала	уџбеник збирка	МФК, Краљево	2002.	86-82631-14-8	178334215	187	1	150
40.	Петровић Р.	Математичкомоделирањеи идентификација параметара клипно-аксијалнихпумпи	посебна издања	Задужбина Андрејевић, Београд	2002.	ISBN 86-7244-301-2	COBISS.RS-ID 101151500	138		500
41.	Карамарковић В.	Сагоревање и гасификација биомасе	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-17-2	104683532	92	1	100
42.	Карамарковић В.	Практикум из термодинамике	уџбеник практикум	МФК, Краљево	2003.	86-82631-18-0	104682764	66	1	100
43.	Недић Н.	Анализа и синтеза електрохидрауличких и	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-19-9	108983308	102	1	300

		електропнеуматских сервокомпоненти исервосистема високе тачности ипоновљивости								
44.	Коларевић М.	Брзи развој производа	посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	2004.	ISBN 86-7244-379-9	COBISS.RS-ID 111997708	131	1	500
45.	Рајовић М.	Математика II за инжењере	књига	Академска мисао, Београд	2004.	86-7466-136-x	112029708	335	1	300
46.	Павличић М.	Менаџмент малог предузећа	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	978-86-84909-50-5	138014220	148	1	200
47.	Павличић М.	Економика предузећа Елементи теорије микроекономије	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	86-84909-09-7	117526796	215	1	1000
48.	Бабић А.	Технологија монтаже	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-24-5	121270028	130	1	200
49.	Бабић А.	Пројектовање технолошких процеса	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-23-7	121263628	331	1	200
50.	Ђапић М.	Евиденциони системи у развоју производа & Процеса	монографија	Лола Институт, Београд	2005.	ISBN 86-906973-0-6	COBISS.RS-ID 120168460	243	1	300
51.	Пантелић Т.	Индустријска логистика збирка решених задатака	уџбеник збирка	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-22-4	122441484	175	1	1000
52.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-19-4	120981260	219	II изд	1000
53.	Радовић С.	Динамика објеката са нехолономним везама	научна монограф.	МФК,Краљево	2005.	ISBN 86-82631-26-1	COBISS.RS-ID 121727500	90	1	300
54.	Рајовић М.	Математика I-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао,	2005.	86-7466-	125442060	414	1	300

				Београд		204-8				
55.	Петровић Р. Којић М. Ђорђевић Д.	Пројектовање резервоара за складиштење и транспорт флуида	књига	МФК,Краљево	2005.	86-82631-21-0	121137932	145	1	200
56.	Петровић Р. Главчић З.	Методичка збирка задатака из хидраулике и пнеуматике	уџбеник збирка	МФК,Краљево	2005.	86-82631-22-9	123089932	190	1	200
57.	Трифуновић С.	Сељак и рад	монографија	МФК, Краљево Агрономски факултет, Чачак	2005.	86-82631-27-х	125483276	159	1	200
58.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија поремећајних сила и вибрација	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-36-9	133055244	227	1	200
59.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија виброизолационих материјала	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-33-4	512519599	230	1	200
60.	Петровић Д. Ракановић Р.	Железничка возила – Практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2006.	86-82631-31-8	129923596	127	1	300
61.	Павличић М.	Основи економије	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-29-6	128337164	350	1	500
62.	Рајовић М. Станојевић Д.	Вероватноћа и статистика-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао, Београд	2006.	86-7466-241-2	130204684	252	1	100
63.	Савковић М.	Металне конструкције – Решени задаци	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-32-6	130475532	233	1	500
64.	Ракановић Р. Петровић Д. Шошкић З. Симовић Т.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-30-х	128337932	210	II изд	500
65.	Вукићевић М.	Ватрогасна опрема и прибори	приручник	Краљевски гласник	2006.	ISBN 86-86283-00-	COBISS.RS-ID	72	1	200

						4	128454924			
66.	Човић В. Лукачевић М. Весковић М.	ON BRACHISTOCHRONIC MOTIONS	књига	Budapest University of Tehnology and Economics BUTE, Budapest	2007.	963-420-906-5	20080109	143		
67.	Вукићевић М.	Заваривање гасним поступком	књига	Краљевски гласник	2007.	ISBN 978-86-86283-02-3	COBISS.RS-ID 140266508	192	1	150
68.	Трифуновић С.	Од једног до једног	монографија	Машински факултет, Краљево	2007.	978-86-82631-35-4	141281804	200	нема	200
69.	Гашић М. Савковић М.	Непрекидни транспорт – решенизадаци	уџбеник збирка задатака	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-43-9	COBISS.RS-ID 149488652	177	1	300
70.	Савковић М. Гашић М.	Металне конструкције – примери пројектних задатака	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-44-6	COBISS.RS-ID 149487116	250	1	300
71.	Карамарковић В.	Упутство за припрему пројеката у областиенергетске ефикасности у општинама	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС, Београд	2008.	978-86-87765-00-9	154694924	169	1	100
72.	Коларевић М.	Управљање квалитетом I-практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-46-0	COBISS.RS-ID 152900620	217	1	200
73.	Коларевић М.	Управљање квалитетом II - приручник	уџбеникприручник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-47-7	COBISS.RS-ID 152915724	86	1	200
74.	Коларевић М.	Управљање квалитетом III - таблице	таблице	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-48-4	COBISS.RS-ID 152916236	215	1	200

75.	Лукић Љ.	Флексибилни технолошки системи	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-41-5	COBISS.RS-ID 149416204	390	1	1000
76.	Обровић Б. Петровић Р.	Механика флуида-виши курс	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-42-2	COBISS.RS-ID 149606412	185	1	100
77.	Филиповић В. Недић Н.	ПИД регулатори	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-49-1	COBISS.RS-ID 152368652	256	1	300
78.	Вукићевић М.	Алати за технологију обраде деформисањем и помоћни прибори – Репетиторијум	уџбеник	Краљевски гласник, Краљево	2009	978-86-88283-01-4	172355340	210	1	200
79.	Карамарковић В. и др.	Стратегија примене механизама чистог развоја у енергетском Републике Србије	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС,Београд	2009.	978-86-87765-01-6	157306380	162	1	100
80.	Симовић Т.	Основеинтегралногтранспорта	уџбеник	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-40-8	157765132	170	1	200
81.	Петровић З. Радичевић Б.	Одржавање и дијагностика – збирка задатака	уџбеник збирка задатака	МФ Краљево	2009.	ISBN 978-86-82631-50-7	COBISS.RS-ID 169483020	211	1	120
82.	Букумировић М.	Урбана логистика	монографија	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-51-4	170073100	367	1	300
83.	Димитровски Д. Рајовић М.	3000 задатака из диференцијалних једначина	уџбеник-збирка	Академскамисао, Београд	2009.	86-7466-354-7	158331916	210	1	300
84.	Рајовић М.	Парцијалне диференцијалне	уџбеник	Академскамисао,	2010.	978-86-	175321356	148	1	300

		једначине, основи теорије са примерима		Београд		7466-386-8				
85.	Рајовић М. Лекић М.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	(ПМФ Приштина)	2009.	ISBN	COBISS.RS-ID			
86.	Петровић Р. Ивановић П. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 1	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-24-8	COBISS.RS-ID 155711500	295	1	300
87.	Ивановић П. Петровић Р. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 2	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-25-5	COBISS.RS-ID 155711244	302	1	300
88.	Гашић М.	Транспортни уређаји – непрекидни транспорт	уџбеник	МФК,Краљево	2010.	978-86-82631-52-1	180700684	262	1	300
89.	Вукићевић М.	Уређаји и прибори у заваривању	уџбеник	МФК,Краљево	2012.	ISBN 978-86-82631-60-6	COBISS.RS-ID 191158284	267	1	200
90.	Петровић Д.	Железничка возила – основе	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86- 82631-66-8	199677708	223	1	300
91.	Савковић М.	Оптимизација кутијастих носача дизалица применом методе Лагранжових множитеља	монографија	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86-82631-62-0	198056460	112	1	150

92.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 1	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-68-2	207486988		1	200
93.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 2	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-71-2	207487244		1	200
94.	Вукићевић М.	Технологије спајања материјала	приручник електронски оптички диск	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-73-6	211505164		1	200
95.	Вукићевић М.	Машински материјали	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-07-8	218733580		1	200
96.	Вукићевић М.	Гасни поступак заваривања	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-06-1	218739468		1	200
97.	Вукићевић М.	Заваривање МАГ поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-08-5	218742284		1	200
98.	Вукићевић М.	Заваривање Е поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-09-2	218746124		1	200
99.	Шалинић С.	Динамика система - практикум	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-72-9	207218700	112	1	200

100.	Ерић Цекић Ј.	Машински материјали - приручник	уџбеник	Факултет за машин-ство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-75-0	1024062188	179	1	200
101.	Недић Н.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	приручник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
102.	Трифуновић С.	Етика у саобраћају	уџбеник	Висока техничка машинска школа струковних студија у Трстенику	2016	978-86-83808-28-6	221753100	176	1	300
103.	Пршић Д.	MatLab: са примерима	уџбеник	Факултет за мшинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-78-1	218265868	228	1	300
104.	Недић Н. и др.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
105.	Недић Н. Петровић Д. Бижић М.	Добривоје С. Божић – изумитељ савременог система кочења воза	зборник радова	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-84-2	227315724	254	1	300
106.	Карамарковић Р.	Збирка задатака из Обновљивих извора енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-82-8	224978700	156	1	50
107.	Булатовић Р.	Савремени приступ у пројектовању механизама	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-85-9	227121932	169	1	200
108.	Филиповић В.	Индустријски регулатори	монографија	Краљево, Факултет за	2016	978-86-	226861324	289	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		82631-83-5				
109.	Шошкић З.	Збирка задатака из Техничке физике	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-81-1	224962828	253	1	50
110.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Лемљење књ.3	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-87-3	230900748		1	200
111.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Заваривање	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-77-4	249636108		1	200
112.	Гашић М.	Транспортне машине : изводи из теорије са примерима	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-93-4	254206732	499	нема	200
113.	Гашић М.	Геометријска идентификација носећих рамова аксијално-радијалних лежајева великих пречника	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2018	978-86-82631-94-1	266069772	112	нема	100
114.	Гашић М. Савковић М. Марковић Г. Здравковић Н.	Машине за земљане радове	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-81412-01-5	278075916	192	нема	200
115.	Трифуновић С.	Беседе о нашој кући доброљубља	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-82631-65-1	281210892	607	1	200
116.	Ерић Цекић О. Рајновић Д.	Ади материјали – опсег процесирања и прелазна температура	монографија	Машински факултет, Београд	2019	978-86-7083-996-0	281585932	213	1	100
117.	Бижић М.	Испитивање машинских конструкција	практикум	Краљево, Факултет за	2019	978-86-81412-04-	281971980	131	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		6				
118.	Дедић М.	Отпорност материјала 1	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-06-0	16654089	273	1	100
119.	Ћирић Костић С. Богојевић Н.	Принципи и примена адитивне производње	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-05-3	13331977	207	1	200
120.	Коларевић М. Радичевић Б. Грковић В.	Технике мрежног планирања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-10-7	41278473	306	1	200
121.	Бјелић М.	Пројектовање технологије заваривања	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-08-4	41306889	111	1	150
122.	Средојевић Б.	Математика 2 збирка решених задатака	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-14-5	48463881	244	1	150
123.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој Андроид мобилних апликација	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-15-2	60059913	217	1	50
124.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој веб система применом радног оквира Spring	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-13-8	60003081	137	1	50
125.	Стојановић В. Пршић Д.	Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-16-9	66853129	191	1	50
126.	Дубоњић Љ.	Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-17-6	71236873	131	1	50

		изводима из теорије								
127.	Милошевић Б.	AmQuake статичка и динамичка Анализа конструкција	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-18-3	70325769	292	1	100
128.	Марашевић М. Стојић Н.	Практикум из предмета Заштита животне средине	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-02-3	123169801	140	1	50
129.	Карамарковић Р.	Методе трансформације енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-12-1	42028041	188	1	50
130.	Кисић Е. Јордовић Павловић М. Милићевић В.	Машинско учење практикум за лабораторијске вежбе	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-03-0	123356169	268	1	100
	Шалинић С.	Техничка механика 2	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-81412-00-8	120450825	219	1	100

Прилог 9.3 Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи	38
Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи	131
Број наставника у сталном радном односу са пуним радним временом	30
Број наставника у сталном радном односу са непуним радним временом	3
Број наставника по уговору	13
Укупан број наставника тренутно запослених на установи	46
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи са бројем наставника на установи	38/46=**0.83**
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи са бројем наставника на установи	131/46=**2.85**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ СА ПОРТАЛА eNauka на дан 02.09.2025. године

Извор	Укупно цитата	Укупно резултата
SCOPUS	10.808	366
Web of Science	9.917	374
PubMed Central	51	8
Open Citations	3.616	431
Dimensions	10.690	490

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	**Назив организационе јединице**	**Радно место**	**Матични број**	**Име, средње слово, презиме**	**Квалификација**
1.	Информациони центар	Администратор система	1208975783921	Бојан Д. Белоица	VII ССС дипл. маш. инж.
2.	Информациони центар	Лаборант	0508963780021	Слободан Љ. Букарица	IV ССС конструктор техничар
3.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1409967785023	Снежана И. Букарица	IV ССС
4.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0805993725038	Тијана Д. Ђуровић	III ССС
5.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1507968785010	Невенка М. Ердоглија	НК радник
6.	Библиотека	Библиотекар	1112983785014	Милена М. Гочобија	VII ССС
7.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1404978155003	Даліборка Д. Јанковић	НК радник
8.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1207983785023	Ивана М. Марковић	НК радник
9.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0301962785034	Нада А. Милосављевић	IV ССС
10.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	3105978785058	Зорица М. Нешовић	III ССС
11.	Служба за материјално финансијско пословање	Материјални књиговођа	3012991780016	Небојша М. Новаковић	VII ССС дипл.економиста
12	Општа служба	Секретар деканата	2502982785017	Милица М. Пановић	VII ССС дипл.економиста

13.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чувар	2504976780022	Срђан М. Павловић	III ССС ковач
14.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Ложач	2109984780027	Поскуричић З. Дејан	III ССС руковалац средствима унутрашњег транспорта
15.	Служба за студентска питања	Шеф службе за студентска питања	0807985720038	Милош Б. Радомировић	VII ССС дипл. правник
16.	Општа служба	Секретар	2611961785045	Снежана М. Радосављевић	VII ССС дипл. правник
17.	Служба за студентска питања	Виши самостални референт	2209972786032	Виолета М. Савић	VII ССС
18.	Информациони центар	Лаборант	0203964780011	Милорад Р. Стамболић	IV ССС електроенергетичар за електричне инсталације
19.	Општа служба	Референт за административне послове	0303980715119	Тања Д. Станишић	IV ССС техничар друмског саобраћаја
20.	Служба за материјално финансијско пословање	Шеф рачуноводства	0105961785053	Црнка М. Живчић	VII ССС дипл.економиста

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
И КВАЛИТЕТ НАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

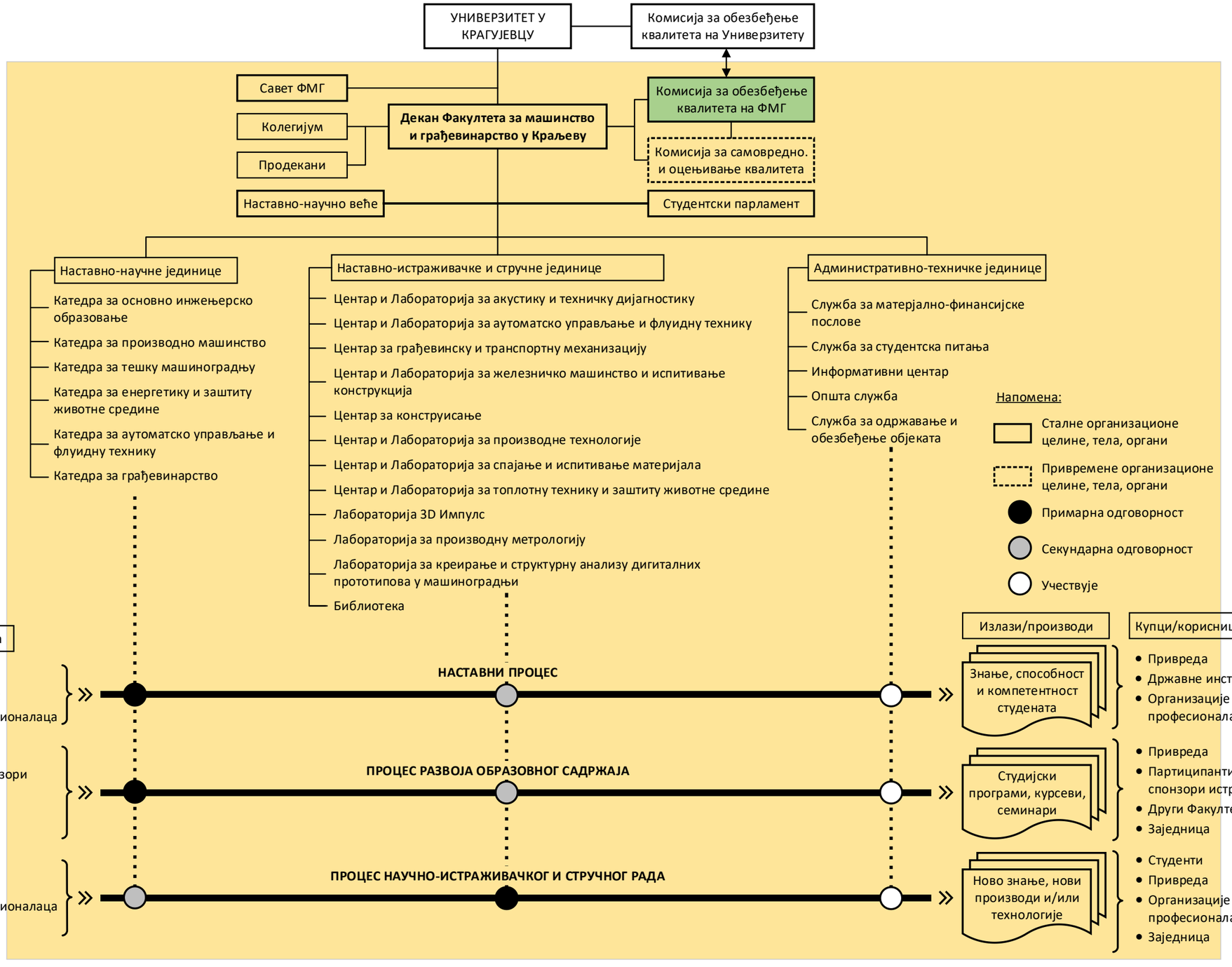


ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.65
2	Оцените рад студентских организација факултета	4.62
3	Оцените рад студента продекана	4.73
4	Оцените рад студентске службе	4.69
5	Оцените рад декана	4.75
6	Оцените рад продекана за наставу	4.8
7	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.73
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.74
9	Оцените рад продекана за НИД	4.73
10	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.71
11	Оцените унутрашњост факултета	4.62
12	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.57
13	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4.66
Укупна просечна оцена:		**4.69**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.69. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.57 до 4.80 тако да је распон одступања појединачних параметара мања од 5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

	ТВРДЊЕ:	Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,37
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,39
3	Оцените рад студента продекана	4.33
4	Оцените рад студентске службе	4.48
5	Оцените рад декана	4.67
6	Оцените рад продекана за наставу	4,68
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,65
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,59
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,65
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,49
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,56
12	Оцените унутрашњост факултета	4,32
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,12
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,25
Укупна просечна оцена:		**4.49**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.49. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.12 до 4.68 тако да је распон одступања појединачних параметара 12.5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,23
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,15
3	Оцените рад студента продекана	4.27
4	Оцените рад студентске службе	4.40
5	Оцените рад декана	4.66
6	Оцените рад продекана за наставу	4,53
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,56
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,57
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,61
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,51
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,55
12	Оцените унутрашњост факултета	4,45
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,06
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,27
Укупна просечна оцена:		**4.44**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.44. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.06 до 4.66 тако да је распон одступања појединачних параметара 13.6% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму

Укупан број акредитованих студената у установи: 886

Укупан број акредитованих студената у установи (у пољу Уметности): 0

Укупан број акредитованих студената у установи (осим у пољу Уметности): 886

Број студената на студијском програму: 90 (90/886 = 10.16%)

	Просторија	Број просторија	Број места	Укупна Површина (м2)	Површина по програму (м2)
1	Амфитеатар	3	180	534,35	54,28
2	Слушаоница,учионица	11	308	570,09	57,91
3	Лабораторијски простор	13	217	712,69	72,40
4	Компјутерске лабораторије	2	40	110,52	11,23
5	Радионице	1	0	20,00	2,03
6	Библиотека	1	5	35,40	3,60
7	Читаоница	1	30	58,21	5,91
8	Сала	2	92	141,35	14,36
9	Бифе	2	0	67,94	6,90
10	Канцеларија	49	2	1.043,69	106,02
11	Књижара	1	0	18,33	1,86
12	Кухиња	2	0	16,92	1,72
13	Студентска служба	2	0	54,14	5,50
14	Студентски парламент	2	0	34,05	3,46
15	Тоалет	13	0	241,52	24,53
16	Остало	23	0	1.251,74	127,15
			Укупно (м2)	4.910,94	498,85
			Настава се изводи у две смене. Просечна површина по студенту на студијском програму (м2)		5,54

Легенда

Под остало спадају: Серверске просторије, Пролази, Складишта, Портирнице,Разводни ормани, Свечани салони, подстанице, Агрегатске просторије, Хидро станице

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
1	Амфитеатар				
		002	0	298,83	Доситејева 19
		А1	120	159,00	Доситејева 19
		А2	60	76,52	Доситејева 19
2	Слушаоница,учионица				
		202	12	29,70	Доситејева 19
		203	20	45,60	Доситејева 19
		204	16	41,60	Доситејева 19
		205	20	45,11	Доситејева 19
		214	40	58,46	Доситејева 19
		219	34	52,87	Доситејева 19
		302	46	85,01	Доситејева 19
		307	30	48,28	Доситејева 19
		311	30	51,94	Доситејева 19
		312	30	58,65	Доситејева 19
		317	30	52,87	Доситејева 19
3	Лабораторијски простор				
		111	15	49,74	Доситејева 19
		115	10	49,09	Доситејева 19
		118	10	122,72	Доситејева 19
		119	10	46,76	Доситејева 19
		120	10	121,57	Доситејева 19
		122	100	27,16	Доситејева 19
		123	10	72,71	Доситејева 19
		210	6	18,78	Доситејева 19
		О1105	10	26,22	Доситејева 19
		Р002	10	49,74	Доситејева 19
		Р004	10	54,75	Доситејева 19
		Р007	8	36,97	Доситејева 19
		Р008	8	36,48	Доситејева 19
4	Компјутерске лабораторије				
		206	20	58,59	Доситејева 19
		213	20	51,93	Доситејева 19
5	Радионице				
		102	0	20,00	Доситејева 19
6	Библиотека				
		101	5	35,40	Доситејева 19
7	Читаоница				
		304	30	58,21	Доситејева 19
8	Сала				
		222	72	98,84	Доситејева 19
		414	20	42,51	Доситејева 19
9	Бифе				
		110	0	55,06	Доситејева 19
		О1111	0	12,88	Доситејева 19
10	Канцеларија				
		103	2	16,30	Доситејева 19
		104	0	21,60	Доситејева 19
		105	0	49,74	Доситејева 19
		106	0	13,74	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		108	0	16,16	Доситејева 19
		208	0	4,90	Доситејева 19
		209	0	19,96	Доситејева 19
		212	0	20,52	Доситејева 19
		220	0	30,23	Доситејева 19
		221	0	21,52	Доситејева 19
		223	0	21,52	Доситејева 19
		225	0	43,52	Доситејева 19
		300SK	0	35,00	Доситејева 19
		301	0	12,88	Доситејева 19
		303	0	11,50	Доситејева 19
		305	0	15,80	Доситејева 19
		306	0	19,03	Доситејева 19
		308	0	19,03	Доситејева 19
		309	0	21,51	Доситејева 19
		310	0	23,13	Доситејева 19
		400	0	43,25	Доситејева 19
		401	0	22,64	Доситејева 19
		402	0	20,64	Доситејева 19
		403	0	20,23	Доситејева 19
		404	0	20,80	Доситејева 19
		405	0	20,23	Доситејева 19
		406	0	19,66	Доситејева 19
		408	0	20,03	Доситејева 19
		409	0	20,47	Доситејева 19
		410	0	16,57	Доситејева 19
		O1102	0	17,10	Доситејева 19
		O1107	0	16,10	Доситејева 19
		O1109	0	16,10	Доситејева 19
		O1110	0	25,76	Доситејева 19
		O1112	0	27,50	Доситејева 19
		O1114	0	12,60	Доситејева 19
		O1115	0	12,58	Доситејева 19
		O1202	0	28,50	Доситејева 19
		O1203	0	28,50	Доситејева 19
		O1204	0	26,22	Доситејева 19
		O1205	0	13,80	Доситејева 19
		O1206	0	16,10	Доситејева 19
		O1207	0	18,40	Доситејева 19
		O1208	0	16,10	Доситејева 19
		O1209	0	12,88	Доситејева 19
		O1210	0	25,76	Доситејева 19
		O1211	0	27,50	Доситејева 19
		O1213	0	12,58	Доситејева 19
		O212	0	27,50	Доситејева 19
11	Књижара				
		112	0	18,33	Доситејева 19
12	Кухиња				
		207	0	8,56	Доситејева 19
		407	0	8,36	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
13	Студентска служба				
		114	0	37,02	Доситејева 19
		114А	0	17,12	Доситејева 19
14	Студентски парламент				
		116	0	17,72	Доситејева 19
		Р005	0	16,33	Доситејева 19
15	Тоалет				
		107	0	18,52	Доситејева 19
		109	0	18,52	Доситејева 19
		56	0	20,52	Доситејева 19
		57	0	19,91	Доситејева 19
		65	0	14,62	Доситејева 19
		74	0	20,52	Доситејева 19
		75	0	19,91	Доситејева 19
		90	0	15,40	Доситејева 19
		91	0	15,90	Доситејева 19
		О100	0	20,00	Доситејева 19
		О101	0	20,00	Доситејева 19
		Р001	0	18,85	Доситејева 19
		Р011	0	18,85	Доситејева 19
16	Остало				
		62	0	14,99	Доситејева 19
		001	0	15,45	Доситејева 19
		Р010	0	24,73	Доситејева 19
		О1103	0	14,80	Доситејева 19
		О1104	0	17,10	Доситејева 19
		О1106	0	13,80	Доситејева 19
		О1113	0	7,50	Доситејева 19
		35	0	10,16	Доситејева 19
		36	0	179,08	Доситејева 19
		48	0	123,12	Доситејева 19
		49	0	47,36	Доситејева 19
		52	0	60,42	Доситејева 19
		53	0	39,97	Доситејева 19
		58	0	120,95	Доситејева 19
		64	0	56,55	Доситејева 19
		70	0	83,01	Доситејева 19
		76	0	120,95	Доситејева 19
		83	0	131,36	Доситејева 19
		Р003	0	9,79	Доситејева 19
		Р006	0	16,58	Доситејева 19
		Р009	0	9,47	Доситејева 19
		Р010А	0	24,33	Доситејева 19
		Р012	0	110,27	Доситејева 19
		Укупан број места	874,00		
		Укупна Површина (м2)		4.910,94	

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијских програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
1	AD Конвертор National Instruments PCI - 6014 (16 канала)	мерна опрема	Повезивање мерних система	1
2	EPS – 2009 Универзални агрегат за испитивање хидрауличких и пнеуматских компонената и система	мерна опрема	Атестирање, испитивање и мерење радних карактеристика компонената и мерача	1
3	Fluksmetar Kyoto electronics HFM-201	мерна опрема	Мерење топлотног протока	1
4	Аналитичка вага „JEX-200“ Јапан	мерна опрема	Мерење масе	1
5	Апарат за мерење тврдоће	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
6	Апарат за мерење тврдоће BRIRO VA 1	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
7	Апарат за мерење тврдоће HAUSER	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
8	Апарат за мерење тврдоће WOLPERT Dia Testor 2Rc	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
9	Аутоматски систем за мерење заосталих напона применом мерних трака	мерна опрема	Мерење заосталих напона	1
10	Бафер топлотне пумпе	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
11	Багерска копачка рука	мерна опрема	Демонстрација рада извршног уређаја хидрауличких багера	1
12	Дигитални аутоматски уређај за праћење и клакулацију термодинамичких параметара димних гасова „COMBI S, - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Одређивање термодинамичких параметара димних гасова, протока каои избор тачака узорковања при узорковању чврстих честица из димних гасова	1
13	Динамометар	мерна опрема	Мерење сила	1
14	Двоканални акустички систем за грађевинску акустику Bruel and Kjaer 2270 – K – DO1	мерна опрема	Мерење виброакустичких трансмисионих карактеристика компоненти грађевинске столарије	1
15	Двоосни акцелерометар SUMMIT INSTRUMENTS 23200CR010-B031-T004-C001	мерна опрема	Мерење убрзања сандука вагаона у бочном и вертикалном правцу	1
16	Џепни анемометар TESTO 410-2	мерна опрема	Мерење јачине ветра и брзине струјања ваздуха	1
17	Џепни термометар TESTO 810	мерна опрема	Мерење температуре	1
18	Електронска мерна опрема универзалног типа	мерна опрема	Мерења електричних величина	1
19	Електронска вага OB1-SD	мерна опрема	Мерење масе	1
20	Фонометар за мерење буке Bruel and Kjaer 2238 Mediator	мерна опрема	Мерење буке	1
21	Геотермална топлотна пумпа	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
22	Хидраулички агрегат Прва Петолетка Трстеник	мерна опрема	Погонска јединица за багерску копачку руку	1
23	Инструментализовано аутоматско квачило SA-3	мерна опрема	Мерење сила сабијања при потискивању вагона кроз испитни колосек са "S" кривином	2
24	ИР термометар TESTO 830-T3	мерна опрема	Мерење температуре	1
25	Кидалица са припадајућим прибором	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
26	Компјутерски анализатор гасова „MSI 2000 P Draeger“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NOx, SO2, CO, CO2 i O2 у димним гасовима и одређивање димног броја	1
27	Компјутерски анализатор гасова „Testo 300M-I“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
28	Компјутерски анализатор гасоваTESTO 350 – XL	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
29	Компресор FF-10TM	мерна опрема	Ласерско синтеровање	1
30	Манометар TESTO 511-1	мерна опрема	Мерење притиска	1
31	Машина за пескарење металном сачмом Ferro Črtalić BLAST 1SL K1	мерна опрема	Механичка површинска обрада металних производа	1
32	Машина за пескарење стакленом сачмом Norm Finish feat Leering Hengelo	мерна опрема	Механичка површинска обрада пластичних производа	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијских програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
33	Машина за селективно ласерско синтеровање метала EOSINT M280	мерна опрема	Ласерско синтеровање метала	1
34	Машина за селективно ласерско синтеровање пластике EOS Formiga P100	мерна опрема	Ласерско синтеровање пластике	1
35	Мерач померањаWA 200 mm Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Мерење померања	1
36	Мерни систем за динамичка испитивања конструкција са 16 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских и индуктивних претварача	1
37	Мерни систем за одређивање материјалног и топлотног биланса термичких постројења	мерна опрема	Термотехничка мерења	1
38	Мерни систем за статичка испитивања конструкција са 100 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских претварача	1
39	Мерно аквизициона јединица за буку и вибрације - Тип: 3660-Б-120 - Серијски број: 2559938 - Произвођач: Brüel&Kjaer, Данска	мерна опрема	Прикупљање и обрада вибро-акустичких сигнала	1
40	Мерно-аквизициони систем са инструментализованим осовинским склопом	мерна опрема	Мерење сила у интеракцији точак-шина код железничких возила	2
41	Мерно-аквизициони систем за регистровање параметара при испитивању железничких возилапотискивањем кроз "S" кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
42	Мерно-аквизициони уређај	мерна опрема	Динамичка испитивања конструкција	1
43	Микрофон 1-inch free-field microphon Type 4189 with preamplifier ZC 0032 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење буке у отвореном простору	1
44	Мобилни роботRobotino	мерна опрема	Програмирање кретања робота	1
45	Модални чекићImpact Hammer – Type 8204 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Испитивања вибрација	1
46	Оптички тродимензионални скенер са пратећом опремом GOM Compact Scan 5M	мерна опрема	Дигитализација тродимензионалних облика	1
47	Пећ за термичку обраду Nobertherm N41/H	мерна опрема	Термичка површинска обрада металнин производ	1
48	Пиезоелектрични давач убрзањаAC150 1A Connection Technology Center Inc., USA	мерна опрема	Пиезоелектрични давач убрзања са IPT и, 100mV/g, 7Hz до 13kHz, ±50g	5
49	Погон теретног лифта	мерна опрема	Демонстрација рада лифтовских постројења	1
50	Полумосни индуктивни давач убрзања B12/200 Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Полумосни индуктивни давач убрзања, осетљивост 80mV/V, фреквентни опсег 0-20Hz, опсег убрзања 200m/s2	5
51	Преносива опрема за мерење вибрација Hand-held Analyzer Tipe 2270-W for Vibration Measurements -Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење вибрација	1
52	Преносиви комплет опреме за мерење интензитета звука Sound Intensity Probe Type 3654, Sound Intensity Calibrator Type 4297, Sound Intensity Mapping Software Type 7962 -Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење интензитета звука	1
53	Преносиви ултразвучни мерач дебљине зида цеви BUKO 1200FE	мерна опрема	Мерење дебљина зида цеви	1
54	Претварач за мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничког возила	мерна опрема	Мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничких возила	5
55	Претварач за мерење висине одизања точка железничког возила	мерна опрема	Мерење висине одизања точка железничког возила	8
56	Пробни сто за хидраулику	мерна опрема	Испитивање хидрауличких компоненти	1
57	Пробни сто за испитивање аутомобилских система вешања	мерна опрема	Испитивања система вешања друмских возила	1
58	Пробни сто за испитивање аутомобилских система за кочење	мерна опрема	Испитивања система кочења друмских возила	1
59	Пробни сто за пнеуматику	мерна опрема	Испитивање пнеуматских компоненти	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијских програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
60	Пробница за испитивање и калибрацију инструментализованих осовинских склопова железничких возила	мерна опрема	Испитивање и калибрација инструментализованих осовинских склопова железничких возила	1
61	Пробница за испитивање квазистатичких особина железничких возила потискивањем кроз „S“ кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
62	Пробница за испитивање точкова железничких возила	мерна опрема	Испитивање точкова железничких возила	1
63	Сет PLC контролера	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
64	Софтверски пакет за мерење и управљање LabView	софтвер	Развој мерних система	1
65	Софтверски пакет за математичку подршку MatLab	софтвер	Симулација система описаних математичким моделима	1
66	Софтверски пакет за мерење димензија тродимензионалним скенирањем GOM Inspect	софтвер	Контрола квалитета	1
67	Софтверски пакет за нумеричке симулације динамике железничких возила Gensys	софтвер	Симулација кретања железничких возила	1
68	Софтверски пакет за обраду тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	софтвер	Обрада тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	1
69	Софтверски пакет за прорачуне методом коначних елемената Ansys	софтвер	Примена методе коначних елемената за решавање инжењерских проблема	1
70	Софтверски пакет за реверзни инжењеринг Geo Magic Studio	софтвер	Реверзни инжењеринг	1
71	Софтверски пакет за тродимензионално моделовање објеката Solid Works	софтвер	Пројектовање машинских компоненти	1
72	Шарпијево клатно	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
73	Трибометар ТК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
74	Трибометар ТКК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
75	Универзална мерна машина	мерна опрема	Мерење димензија	1
76	Универзални мерни микроскоп Carl Zeiss Jena 3568	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
77	Уређај за мерење брзине воде и ваздуха FLOWATCH - JDC Instruments	мерна опрема	Мерење брзине воде и ваздуха	1
78	Уређај за мерење храпавости	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
79	Уређај за одређивање концентрације чврстих честица „PFT1033A-ZB1 - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Преносни узоркивач за емисионо узорковање прашкастих материја и гасова из димних канала	1

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Сопствене наставно-научне базе:

Факултет поседује сопствене наставно-научне базе у виду научноистраживачких центара, научноистраживачких лабораторија и наставних лабораторија. Сопствене наставно-научне базе су опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру група научностручних и стручно-апликативних предмета.

Центар и Лабораторија за акустику и техничку дијагностику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-akustiku-i-tehnicku-dijagnostiku) поседују најсавременију опрему за мерење буке и грађевинску акустику, пројектују системе заштите од буке за индустријска постеројења и ауто саобраћајнице, изводе систематско мерење нивоа буке у градовима и обављају консалтинг из области заштите од буке. Осим тога, лабораторија поседује и опрему за испитивање акустичких карактеристика грађевинских материјала који су погодни за заштиту од буке. Центар и Лабораторија су реализовали велики број мерења у животној и радној средини и имају развијене сопствене софтвере за мапирање буке.

Центар и Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-i-laboratorija-za-automatsko-upravljanje-i-fluidnu-tehniku) се баве истраживањем и развојем система аутоматског управљања у областима енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије; електро-хидрауличних и електро-пнеуматских компонената и система; едукативних мобилних робота; обука за програмирање PLC рачунара; обука за коришћење софтверског пакета за моделирање и симулацију; обука за коришћење софтверског пакета за мерење и управљање; испитивања електро хидрауличних и електро пнеуматских компоненти и система; програмирања мобилних робота. Лабораторија је опремљена са тренажним столовима за хидраулику и пнеуматику заједно са системима за аквизицију података и рачунарско управљање.

Центар за грађевинску и транспортну механизацију

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-gradjevinsku-i-transportnu-mehanizaciju) остварује сарадњу са индустријом кроз научно-истраживачке пројекте, истраживачко-развојне пројекте, пројекте за потребе привреде, као и кроз едукативну делатност у оквиру следећих области: пројектовање и извођење транспортних, грађевинских и рударских машина, уређаја и опреме; пројектовање транспортних система; пројектовање складишних система; развој носећих конструкција машинске опреме; пројектовање и извођење ски-лифтова и жичара; пројектовање и извођење лифтова и теретних платформи; руковођење и надзор при грађењу објеката; ревизија пројеката, рецензије, експертизе и судска вештачења.

Центар и Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-zeleznicka-vozila-i-ispitivanje-konstrukcija) поседују дугогодишње искуство у едукативном процесу, научно-истраживачком раду, као и решавању конкретних проблема за потребе привредних субјеката из области производње, експлоатације, прорачуна и испитивања железничких возила и машинских конструкција. Делатност Центра и Лабораторије су статичка испитивања железничких возила; испитивања торзионе крутости железничких возила; испитивања кочнице железничких

возила у месту; испитивања кочнице железничких возила у вожњи; динамичка испитивања железничких возила на судар; динамичка испитивања железничких возила у вожњи; испитивање елемената огибљења железничких возила на замор; статичка испитивања машинских конструкција; динамичка испитивања машинских конструкција; саветодавне услуге из области железничког машинства и испитивања конструкција; обука у области железничког машинства и испитивања конструкција; развој производа у области железничког машинства и испитивања конструкција. Центар и Лабораторија располажу са савременом мерном опремом за експериментална испитивања железничких возила, машинских конструкција и опреме; као и савременим софтверским пакетима за 3Д моделирање и прорачун конструкција применом МКЕ.

Центар за конструисање

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-konstruisanje) се бави истраживањима напредних методологија за конструисање машинских компонената и система, а посебно унапређењем метода за развој производа применом савремених дигиталних технологија. У свом раду Центар се истиче истраживањима динамичког понашања делова и система произведених адитивним производним технологијама.

Центар и Лабораторија за производне технологије

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-pt) се баве пројектовањем технолошких процеса обраде, алата и машина алатки. Делатност Центра и Лабораторије су пројектовање производа и технологија на CA платформи; пројектовање технолошких процеса обраде; обука из ручног и CAM програмирања нумерички управљаних машина алатки; пројектовање алата за прераду полимера; пројектовање алата за обраду резањем; пројектовање алата за обраду деформисањем; пројектовање машина алатки; развој система за аутоматско пројектовање производа.

Центар и Лабораторија за спајање и испитивање материјала

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-spajanje-i-ispitivanje-materijala) нуде све врсте механичких испитивања материјала, испитивање без разарања, заваривање и репарацију специјалних заварених конструкција које се не раде у индустријским условима (специјални материјали, разнородни материјали, репарација прслина и ревитализација оштећених машинских конструкција). Активности Центра и Лабораторије обухватају услуге обуке за међународног инжењера заваривања и обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак; атестирање заварених конструкција и квалификација технологије заваривања, испитивање материјала и заварених конструкција; пројектовање технологије заваривања и пројектовање заварених конструкција; вођење послова надзора (гасоводи, топловоди, цевоводи); испитивање заварљивости материјала; обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак.

Центар и Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-toplotnu-tehniku-i-zastitu-zivotne-sredine) остварују сарадњу са привредом преко пројектовања, испитивања и мерења, пружања ревизорских услуга, едукације и судских вештачења из области термоенергетике и заштите животне средине. Изведен је велики број научно-истраживачких, истраживачко-развојних и стручних пројекта за потребе привреде из области рационализације у потрошњи топлотне енергије; пројектовања постројења за грејање, климатизацију и вентилацију; пројектовања расхладних постројења; пројектовања и извођења кула за хлађење воде; пројектовања система за искоришћење геотермалне енергије; пројектовања и извођење постројења за заштиту животне средине; постројења за заштиту ваздуха; постројења за производњу и пречишћавање вода; постројења за уклањање и термичко третирање чврстих отпадака. Центар и Лабораторија поседују овлашћења надлежних министарстава за контролу процеса сагоревања; мерење емисије полутаната који загађују ваздух; преглед, испитивање топлотних уређаја и машина са издавањем стручних налаза-атеста о примењеним мерама заштите на раду.

Лабораторија 3D Импулс

Лабораторија (http://www.3dimpuls.com/) се бави применом дигиталних технологија за развој нових производа. Лабораторија кроз сарадњу са привредом реализује пројекте којима помаже развој и унапређење постојећих производа. Лабораторија представља центар који пружа развојне, консултантске и образовне услуге у примени савремених 3D технологија у области брзе израде функционалних прототипова од метала и пластике; брзе израде алата (израда алата за бризгање пластике са оптимизованим каналима за хлађење, репарација алата); производње малих серија (метал, пластика, израда резервних делова); 3D скенирања; контроле димензија производа; реверзног инжењеринга; образовања и обука инжењера, менаџера, дизајнера, студената; развој производа; итд.

Лабораторија за креирање и структурну анализу дигиталних прототипова у машиноградњи

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-za-strukturnu-analizu) се бави истраживањима из области Механизације и носећих конструкција која обухватају структурну анализу конструкција; компјутерско моделирање конструкција; металне конструкције у машиноградњи; транспортне уређаје; дизалице; грађевинске и рударске машине; постројења за коси транспорт. Лабораторија у раду користи следеће софрверске пакете: Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor Professional, CREO, Autodesk Inventor Nastran, SCiA Engineer, Idea Statica, Ansys, Autodesk Fusion 360, Autodesk Moldflow, Autodesk CFD, итд.

Лабораторија за производну метрологију

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-proizvodna-metrologija) се користи у наставно-образовном процесу за практичну обуку студената из више предмета на основним академским студијама. Лабораторија располаже класичним механичким и оптичким мерним инструментима, алатним микроскопом, металуршким микроскопом, уређајима за мерење храпавости и др. Лабораторија омогућава извођење следећих лабораторијских вежби: утврђивање грешке мерног инструмента; мерење и контрола дужине; мерење и контрола угла; мерење и контрола облика; мерење и контрола положаја; мерење и контрола тачности обртања; мерење и контрола параметара навоја; мерење и контрола параметара зупчаника; мерење и контрола површинске храпавости; примена НУММ-а. Поред тога, Лабораторија се бави и применом следећих техника и метода: анализа расподеле учестаности, хистограми и бар дијаграми; дијаграми расипања, корелациона и регресиона анализа; контролне карте; планови пријема; анализа типа и утицаја грешака (ФМЕА- анализа); парето анализа; дијаграми узрока и последица (Ishikawa дијаграми); статистичко управљање процесима (SPC) и др.

Рачунарске лабораторије

Факултет поседује две рачунарске лабораторије са 40 рачунара који су на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета у циљу квалитетног одржавања наставе и испита. Основне делатности у оквиру рачунарских лабораторија су:

- Извођење наставе и одржавање вежби са студентима;
- Извођење обуке за наставнике и сараднике факултета;
- Одржавање курсева из различитих области примене рачунара;
- Презентација достигнућа из области информационих технологија.

Сви рачунари су умрежени у локалне мреже и повезани су на Интернет. Факултет је преко AMPEC мреже оптичким каблом повезан на научно-истраживачку и образовну рачунарску мрежу Републике Србије у функционалном и техничком смислу. Спољне везе представљају везе AMPEC инфраструктуре према GÉANT мрежи, академским мрежама других држава, телекомуникационим сервис провајдерима, као и другим партнерским институцијама.
Осим повезивања на AMPEC инфраструктуру, преко AMPEC мреже су омогућене и бројне ИТ услуге намењене научно-истраживачкој заједници попут услуга које омогућавају сарадњу, бесплатни бежични приступ Интернету преко eduroam, приступ великом броју иностраних научних часописа у пуном тексту, електронским књигама и базама преко КоБСОН-а и др.

Лабораторија за физику и електротехнику

Лабораторија за физику и електротехнику је опремљена училима и опремом за практично извођење лабораторијских вежби из предмета Физика и Електротехника на студијском програму основних академских студија Машинско инжењерство и предмета Техничка физика на студијском програму основних академских студија Грађевинско инжењерство. Лабораторијска опрема се користи и за експериментална истраживања из области физике и електротехнике.

Наставно-научне базе у привреди:

Факултет има уговоре са бројним привредним друштвима у Региону и Србији о пословној сарадњи и коришћењу опреме за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из научно стручних и стручно-апликативнох предмета. Студенти имају прилику да у овим привредним друштвима обављају стручну праксу, студијско-истраживачки рад и практично реализују дипломске радове, масер радове и докторске дисертације.

Преглед расположивих наставно-научних база у привреди је дат у доњој табели.

Редни број	Назив установе	Заводни број, датум	Место и адреса	Одговорно лице
1.	TRASING d.o.o.	99, 13.02.2023.	Stalać, Vojvode Putnika 1	Stefan Milovanović
2.	BANIM reklame d.o.o.	109, 14.02.2023.	Kraljevo, Ratina, Vladislava Maržika 9	Vladimir Jakovljević
3.	EDEPRO d.o.o.	157, 27.02.2023.	Beograd, Vračar, Kralja Milutina 33	Ivana Todić
4.	INMOLD Plast d.o.o.	159, 27.02.2023.	Požega, Knjaza Miloša 70	Tomislav Miletić
5.	Goša montaža d.o.o.	249, 29.03.2023.	Beograd, Stari grad, Knićaninova 3	Nemanja Sokić Jelena Matić
6.	Tehnička škola Kolubara	271, 11.04.2023.	Lazarevac, Dositeja Obradovića 6	Darko Savić
7.	Infrastruktura železnice Srbije	279, 26.04.2023.	Beograd, Savski venac, Nemanjina 6	Dragan Stevović
8.	M-tools d.o.o.	387, 26.05.2023.	Stubal, Omladinska 148	Marko Vukojević
9.	Elektromontaža d.o.o.	420, 06.06.2023.	Kraljevo, Aerodromska 7	Marina Mujić Ostojić
10.	JKP Vodovod	433, 13.06.2023.	Kraljevo, 27. marta br.2	Vladimir Petrović
11.	GIR d.o.o.	417, 02.06.2023.	Kraljevo, Adrani, Jug Bogadnova 18	Nikola Ostojić
12.	Megalit Šumnik d.o.o.	449, 19.06.2023.	Raška, Studenička 4	Ivica Dimitrijević
13.	Radijator Inženjering d.o.o.	486, 03.07.2023.	Kraljevo, Živojina Lazića Solunca 6	Tamara Perović
14.	PPT Namenska	457, 19.04.2011.	Trstenik, Cara Dusana 101	
15.	Novi Pazar-put d.o.o.	660, 25.08.2023.	Novi Pazar, Postenje 4a	Sead Mujović
16.	Unipromet d.o.o.	589, 14.07.2023.	Čačak, Konjevići, Bulevar oslobodilaca Čačka 92A	Aleksandar Damljanović
17.	DT mapping d.o.o.	586, 14.07.2023.	Vrnjačka Banja, Podunavci, Nikole Tesle 132	Srećko Novaković
18.	HOMEKS d.o.o.	587, 14.07.2023.	Kraljevo, Jug Bogdanova 51	Nikola Bošković
19.	Sky construction team d.o.o.	588, 14.07.2023.	Raška, Nemanjina 1	Goran Komatović

20.	Arhitektonsko inženjerski studio ARIS d.o.o.	585, 14.07.2023.	Kragujevac, Šumadijske divizije 1a	Marta Milić
21.	Metalac AD	60, 02.02.2024.	Aleksandrovac, Novaci	Stevan Kovačević

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ЗА 2021.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(назив корисника)

Екон. клас.	Синтетички конто	Субанали-тика	ОПИС	Планирана средстава буџета за 2021.	Планирана сопствена средства за 2021.	Планирана средства из донација за 2021.
1		2	3	4	6	7
411000			***Плате, додаци и накнаде запослених***	**91000000**	**0**	
	411100		***Плате , додаци и накнаде запослених***	**91000000**	**0**	
		411111	Плате, додаци и накнаде запослених	91000000		
412000			***Социјални доприноси на терет послодавца***	**15151500**	**0**	
	412100		***Допринос за пензијско и инвалидско осигурање***	**10465000**	**0**	
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10465000		
	412200		***Допринос за здравствено осигурање***	**4686500**	**0**	
		412211	Допринос за здравствено осигурање	4686500		
413000			***Накнаде у натури***	**0**	**50000**	
	413100		***Накнаде у натури***	**0**	**50000**	
		413151	Накнаде у натури	0	50000	
414000			***Социјална давања запосленима***	**720000**	**120000**	
	414100		***Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова***	**0**	**0**	
		414111	Породиљско боловање	0	0	
		414121	Боловање преко 30 дана	0	0	
	414300		***Отпремнине и помоћи***	***720000***	***70000***	
		414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	720000	0	
		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	0	70000	
	414400		***Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом***	***0***	***50000***	

		414419	Остале помоћи запосленим радницима		50000	
415000			***Накнаде трошкова за запослене***	**1450000**	**0**	
	415100		***Накнаде трошкова за запослене***	**1450000**	**0**	
		415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1450000	0	
416000			***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**	
	416100		***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**	
		416111	Јубиларне награде		800000	
421000			***Стални трошкови***	**7124000**	**1032000**	
	421100		***Трошкови платног промета и банкарских услуга***	**180000**	**70000**	
		421111	Трошкови платног промета	180000	50000	
		421121	Трошкови банкарских услуга	0	20000	
	421200		***Енергетске услуге***	***5600000***	***100000***	
		421211	Услуге за електричну енергију	3600000	0	
		421221	Природни гас	1500000	0	
		421222	Угаљ	500000	100000	
	421300		***Комуналне услуге***	***1134000***	***0***	
		421311	Услуге водовода и канализације	240000		
		421321	Дератизација	120000		
		421322	Димњичарске услуге	120000		
		421323	Услуге заштите имовине	454000		
		421324	Одвоз отпада	200000		
	421400		***Услуге комуникација***	***210000***	***572000***	
		421411	Телефон, телекс и телефакс	90000	2000	
		421412	Интернет и слично	30000	100000	
		421414	Услуге мобилног телефона	0	450000	
		421421	Пошта	90000	20000	
	421500		***Трошкови осигурања***	**0**	**290000**	
		421512	Осигурање возила	0	50000	
		421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	0	240000	
422000			***Трошкови путовања***	**1780000**	**3806000**	**3400000**
	422100		***Трошкови службених путовања у земљи***	**1050000**	**2676000**	

		422111	Трошкови дневница(исхране) на службеном путу	50000	600000	
		422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	50000	100000	
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу	840000	336000	
		422194	Накнада за употребу сопственог возила	80000	1530000	
		422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	30000	110000	
	422200		***Трошкови службених путовања у иностранству***	***70000***	***400000***	***3400000***
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	20000	150000	1500000
		422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство(авион, аутобус, воз и сл.)	30000	100000	600000
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	20000	100000	1000000
		422299	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	`	50000	300000
	422300		***Трошкови путовања у оквиру редовног рада***	***0***	***250000***	
		422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	0	250000	
	422400		***Трошкови путовања ученика***	***660000***	***480000***	
		422411	Превоз ученика	660000	480000	
423000			***Услуге по уговору***	**4338000**	**9450000**	
	423100		***Административне услуге***	**50000**	**50000**	
		423111	Услуге превођења	50000	50000	
	423200		***Компјутерске услуге***	***108000***	***1010000***	
		423211	Услуге за израду софтвера	0	200000	
		423212	Услуге за одржавање софтвера	8000	350000	
		423221	Услуге одржавања рачунара	100000	100000	
		423291	Остале компјутерске услуге	0	360000	
	423300		***Услуге образовања и усавршавања запослених***	***450000***	***450000***	
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	150000	200000	
		423321	Котизација за семинаре	50000	50000	
		423322	Котизација за стручна саветовања	100000	50000	
		423323	Котизација за учествовање на сајмовима	0	50000	
		423399	Остали издаци за стручно образовање	150000	100000	
	423400		***Услуге информисања***	***1380000***	***3020000***	
		423411	Услуге штампања билтена	0	120000	

		423412	Услуге штампања часописа	180000	120000	
		423413	Услуге штампања публикација	480000	420000	
		423419	Остале услуге штампања	720000	960000	
		423421	Услуге информисања јавности	0	90000	
		423431	Услуге рекламе и пропаганде	0	360000	
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа	0	50000	
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	0	900000	
	423500		***Стручне услуге***	***2100000***	***1500000***	
		423599	Остале стручне услуге	2100000	1500000	
	423600		***Услуге за домаћинство и угоститељство***	***0***	***1440000***	
		423621	Угоститељске услуге	0	1440000	
	423700		***Репрезентација***	***0***	***1080000***	
		423711	Репрезентација		480000	
		423712	Поклони		600000	
	423900		***Остале опште услуге***	***250000***	***900000***	
		423911	Остале опште услуге	250000	900000	
424000			***Специјализоване услуге***	**25800000**	**3516000**	
	424200		**Услуге образовања, културе и спорта**	**11000000**	**2000000**	
		424211	Услуге образовања	11000000	1000000	
		424230	Услуге спорта	0	1000000	
	424600		**Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге**	**100000**	**100000**	
		424611	Услуге очувања животне средине	0	50000	
		424621	Услуге науке	100000	50000	
	424900		**Остале специјализоване услуге**	**14700000**	**1416000**	
		424911	Остале специјализоване услуге	14700000	1416000	
425000			***Текуће поправке и одржавање***	**4190000**	**9746000**	
	425100		***Текуће поправке и одржавање зграда и објеката***	**3180000**	**3130000**	
		425111	Зидарски радови	1440000	1140000	
		425112	Столарски радови	180000	600000	
		425113	Молерски радови	420000	200000	
		425117	Електричне инсталације	240000	250000	
		425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	480000	840000	

		425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	420000	100000	
	425200		**Текуће поправке и одржавање опреме**	**1010000**	**6616000**	
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	0	120000	
		425221	Намештај	50000	200000	
		425222	Рачунарска опрема	200000	150000	
		425227	Уградна опрема	240000	200000	
		425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	180000	100000	
		425252	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	100000	5496000	
		425253	Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената	120000	200000	
		425291	Текуће поправке и одржавање производне моторне, непокретне и немоторне опреме	120000	150000	
426000			***Материјал***	**3540000**	**11500000**	
	426100		**Административни материјал**	**1260000**	**360000**	
		426111	Канцеларијски материјал	600000	50000	
		426124	ХТЗ опрема	360000	240000	
		426191	Остали административни материјал	300000	70000	
	426300		**Материјали за образовање и усавршавање запослених**	**240000**	**170000**	
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	90000	50000	
		426312	Стручна литература за образовање запослених	50000	40000	
		426321	Материјали за образовање	100000	80000	
	426400		**Материјали за саобраћај**	**0**	**360000**	
		426411	Бензин	0	240000	
		426491	Остали материјал за превозна средства	0	120000	
	426500		**Материјали за очување животне средине и науку**	**200000**	**0**	
		426521	Материјали за истраживање и развој	200000	0	
	426600		**Материјали за образовање, културу и спорт**	**300000**	**320000**	
		426611	Материјали за образовање	300000	200000	
		426631	Материјали за спорт	0	120000	
	426700		**Медицински и лабораторијски материјали**	**200000**	**9600000**	

		426721	Материјали за лабораторијске тестове	200000	9600000	
	426800		**Материјали за одржавање хигијене и угоститељство**	**600000**	**20000**	
		426811	Хемијска средства за чишћење	600000	20000	
	426900		**Материјали за посебне намене**	**740000**	**670000**	
		426911	Потрошни материјал	120000	360000	
		426912	Резервни делови	200000	150000	
		426913	Алат и инвентар	180000	60000	
		426919	Остали материјали за посебне намене	240000	100000	
472000			***Накнаде за социјалну заштиту из буџета***	***400000***	***640000***	
	472600		**Накнаде из буџета у случају смрти**	**200000**	**0**	
		472611	Накнаде из буџета у случају смрти	200000	0	
	472700		**Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт**	**200000**	**640000**	
		472712	Студентске награде	0	100000	
		472714	Стипендије	0	40000	
		472716	Исхрана и смештај студената	100000	400000	
		472719	Остале накнаде за образовање	100000	100000	
			СВЕГА ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**155493500**	**40660000**	**3400000**
511000			***Зграде и грађевински објекти***	**3800000**	**2380000**	
	511200		**Изградња зграда и објеката**	**0**	**1000000**	
		511223	Објекти за потребе образовања	0	500000	
		511299	Изградња осталих објеката	0	500000	
	511300		**Капитално одржавање зграда и објеката**	**3700000**	**1140000**	
		511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	0	180000	
		511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	3500000	600000	
		511399	Капитално одржавање осталих објеката	200000	360000	
	511431		**Пројектно планирање**	**100000**	**240000**	
		511431	Идејни пројекат	100000	240000	
512000			***Машине и опрема***	**7480000**	**4726000**	
	512200		***Административна опрема***	**5860000**	**2100000**	
		512211	Намештај	360000	240000	
		512212	Уградна опрема	200000	300000	
		512221	Рачунарска опрема	4500000	960000	

		512222	Штампачи	200000	100000	
		512241	Електронска опрема	600000	500000	
	512500		**Медицинска и лабораторијска опрема**	**620000**	**1300000**	
		512521	Лабораторијска опрема	420000	1200000	
		512531	Мерни и контролни инструменти	200000	100000	
	512600		**Опрема за образовање**	**1000000**	**1326000**	
		512611	Опрема за образовање	200000	200000	
		512621	Опрема за науку	800000	1126000	
513000			***Остале некретнине и опрема***	**1200000**	**960000**	
	513100		**Остале некретнине и опрема**	**1200000**	**960000**	
		513111	Остале некретнине и опрема	1200000	960000	
	515110		**Компјутерски софтвер**	**150000**	**50000**	
		515110	Компјутерски софтвер	960000	840000	
		515121	Књиге у библиотеци	150000	50000	
			СВЕГА КАПИТАЛНИ РАХОДИ	**12480000**	**8066000**	**0**
611000			***Отплата главнице домаћим кредиторима***	**0**	**0**	
		611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама			
		611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама			
621000			***Набавка домаће финансијске имовине***	**0**	**0**	
		621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи			
		621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала			
			УКУПНО:	**167973500**	**48726000**	**3400000**
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА			
		01	**Приходи из буџета**	167373500		
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**	xxxxxx	47800000	
		05	**Донације из иностранства**			
		06	**Донације од међунар.организација**			
		07	**Донације од осталих нивоа власти**			
		08	**Донације од невладиних организација и појединаца**			
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			
		10	**Примања од домаћих задуживања**			
		11	**Примања од иностраних задуживања**			

		12	**Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине**			
		13	**Пренета неутросена средства за посебне намене**			3400000

НАПОМЕНА: У поља означена хххххх не уписивати податке

Дана: _____20.01. 2021. године М.П ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

_____

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ЗА 2022.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(назив корисника)

Екон. клас.	Синтетички конто	Субанали-тика	ОПИС	Планирана средстава буџета за 2021.	Планирана сопствена средства за 2021.	Планирана средства из донација за 2021.
1		2	3	4	6	7
411000			***Плате, додаци и накнаде запослених***	**96000000**	**0**	
	411100		***Плате , додаци и накнаде запослених***	**96000000**	**0**	
		411111	Плате, додаци и накнаде запослених	96000000		
412000			***Социјални доприноси на терет послодавца***	**15984000**	**0**	
	412100		***Допринос за пензијско и инвалидско осигурање***	**11040000**	**0**	
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11040000		
	412200		***Допринос за здравствено осигурање***	**4944000**	**0**	
		412211	Допринос за здравствено осигурање	4944000		
413000			***Накнаде у натури***	**0**	**50000**	
	413100		***Накнаде у натури***	**0**	**50000**	
		413151	Накнаде у натури	0	50000	
414000			***Социјална давања запосленима***	**0**	**120000**	
	414100		***Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова***	**0**	**0**	
		414111	Породиљско боловање	0	0	
		414121	Боловање преко 30 дана	0	0	
	414300		***Отпремнине и помоћи***	***0***	***70000***	
		414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	0	0	
		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	0	70000	
	414400		***Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом***	***0***	***50000***	

		414419	Остале помоћи запосленим радницима		50000	
415000			***Накнаде трошкова за запослене***	**1600000**	**0**	
	415100		***Накнаде трошкова за запослене***	**1600000**	**0**	
		415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1600000	0	
416000			***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**	
	416100		***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**	
		416111	Јубиларне награде		800000	
421000			***Стални трошкови***	**10590000**	**1152000**	
	421100		***Трошкови платног промета и банкарских услуга***	**200000**	**90000**	
		421111	Трошкови платног промета	200000	60000	
		421121	Трошкови банкарских услуга	0	30000	
	421200		***Енергетске услуге***	***9100000***	***0***	
		421211	Услуге за електричну енергију	4800000	0	
		421221	Природни гас	2500000	0	
		421222	Угаљ	1800000	0	
		421223	Дрва	588000	0	
	421300		***Комуналне услуге***	***970000***	***0***	
		421311	Услуге водовода и канализације	240000		
		421321	Дератизација	120000		
		421322	Димњичарске услуге	180000		
		421323	Услуге заштите имовине	180000		
		421324	Одвоз отпада	250000		
	421400		***Услуге комуникација***	***320000***	***772000***	
		421411	Телефон, телекс и телефакс	90000	2000	
		421412	Интернет и слично	30000	100000	
		421414	Услуге мобилног телефона	100000	540000	
		421421	Пошта	100000	130000	
	421500		***Трошкови осигурања***	**0**	**290000**	
		421512	Осигурање возила	0	50000	
		421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	0	240000	
422000			***Трошкови путовања***	**1900000**	**3698000**	**3400000**

	422100		***Трошкови службених путовања у земљи***	**1170000**	**2568000**	
		422111	Трошкови дневница(исхране) на службеном путу	50000	600000	
		422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	50000	100000	
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу	960000	228000	
		422194	Накнада за употребу сопственог возила	80000	1530000	
		422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	30000	110000	
	422200		***Трошкови службених путовања у иностранству***	***70000***	***400000***	***3400000***
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	20000	150000	1500000
		422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство(авион, аутобус, воз и сл.)	30000	100000	600000
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	20000	100000	1000000
		422299	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	`	50000	300000
	422300		***Трошкови путовања у оквиру редовног рада***	***0***	***250000***	
		422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	0	250000	
	422400		***Трошкови путовања ученика***	***660000***	***480000***	
		422411	Превоз ученика	660000	480000	
423000			***Услуге по уговору***	**11970000**	**9494000**	
	423100		***Административне услуге***	**50000**	**50000**	
		423111	Услуге превођења	50000	50000	
	423200		***Компјутерске услуге***	***110000***	***1010000***	
		423211	Услуге за израду софтвера	0	200000	
		423212	Услуге за одржавање софтвера	10000	350000	
		423221	Услуге одржавања рачунара	100000	100000	
		423291	Остале компјутерске услуге	0	360000	
	423300		***Услуге образовања и усавршавања запослених***	***550000***	***450000***	
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	200000	200000	
		423321	Котизација за семинаре	50000	50000	
		423322	Котизација за стручна саветовања	100000	50000	
		423323	Котизација за учествовање на сајмовима	0	50000	
		423399	Остали издаци за стручно образовање	200000	100000	
	423400		***Услуге информисања***	***960000***	***3064000***	

		423411	Услуге штампања билтена	0	120000	
		423412	Услуге штампања часописа	120000	144000	
		423413	Услуге штампања публикација	420000	240000	
		423419	Остале услуге штампања	420000	1020000	
		423421	Услуге информисања јавности	0	90000	
		423431	Услуге рекламе и пропаганде	0	500000	
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа	0	50000	
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	0	900000	
	423500		***Стручне услуге***	***10000000***	***1500000***	
		423599	Остале стручне услуге	10000000	1500000	
	423600		***Услуге за домаћинство и угоститељство***	***0***	***1440000***	
		423621	Угоститељске услуге	0	1440000	
	423700		***Репрезентација***	***0***	***1080000***	
		423711	Репрезентација		480000	
		423712	Поклони		600000	
	423900		***Остале опште услуге***	***300000***	***900000***	
		423911	Остале опште услуге	300000	900000	
424000			***Специјализоване услуге***	**21850000**	**3400000**	
	424200		**Услуге образовања, културе и спорта**	**7000000**	**2000000**	
		424211	Услуге образовања	7000000	1000000	
		424230	Услуге спорта	0	1000000	
	424600		**Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге**	**150000**	**100000**	
		424611	Услуге очувања животне средине	0	50000	
		424621	Услуге науке	150000	50000	
	424900		**Остале специјализоване услуге**	**14700000**	**1300000**	
		424911	Остале специјализоване услуге	14700000	1300000	
425000			***Текуће поправке и одржавање***	**5670000**	**5486000**	
	425100		***Текуће поправке и одржавање зграда и објеката***	**4180000**	**3670000**	
		425111	Зидарски радови	1000000	1000000	
		425112	Столарски радови	180000	500000	
		425113	Молерски радови	420000	200000	
		425117	Електричне инсталације	240000	250000	

		425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	1920000	1620000	
		425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	420000	100000	
	425200		**Текуће поправке и одржавање опреме**	**1490000**	**1816000**	
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	0	120000	
		425221	Намештај	50000	200000	
		425222	Рачунарска опрема	200000	150000	
		425227	Уградна опрема	240000	200000	
		425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	540000	100000	
		425252	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	100000	696000	
		425253	Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената	240000	200000	
		425291	Текуће поправке и одржавање производне моторне, непокретне и немоторне опреме	120000	150000	
426000			***Материјал***	**3950000**	**11210000**	
	426100		**Административни материјал**	**1120000**	**410000**	
		426111	Канцеларијски материјал	600000	50000	
		426124	ХТЗ опрема	100000	240000	
		426191	Остали административни материјал	420000	120000	
	426300		**Материјали за образовање и усавршавање запослених**	**310000**	**170000**	
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	130000	50000	
		426312	Стручна литература за образовање запослених	80000	40000	
		426321	Материјали за образовање	100000	80000	
	426400		**Материјали за саобраћај**	**0**	**360000**	
		426411	Бензин	0	240000	
		426491	Остали материјал за превозна средства	0	120000	
	426500		**Материјали за очување животне средине и науку**	**200000**	**0**	
		426521	Материјали за истраживање и развој	200000	0	
	426600		**Материјали за образовање, културу и спорт**	**300000**	**320000**	
		426611	Материјали за образовање	300000	200000	

		426631	Материјали за спорт	0	120000	
	426700		**Медицински и лабораторијски материјали**	**200000**	**9600000**	
		426721	Материјали за лабораторијске тестове	200000	9600000	
	426800		**Материјали за одржавање хигијене и угоститељство**	**600000**	**20000**	
		426811	Хемијска средства за чишћење	600000	20000	
	426900		**Материјали за посебне намене**	**1220000**	**330000**	
		426911	Потрошни материјал	300000	60000	
		426912	Резервни делови	200000	150000	
		426913	Алат и инвентар	240000	60000	
		426919	Остали материјали за посебне намене	480000	60000	
472000			***Накнаде за социјалну заштиту из буџета***	***600000***	***860000***	
	472600		**Накнаде из буџета у случају смрти**	**200000**	**0**	
		472611	Накнаде из буџета у случају смрти	200000	0	
	472700		**Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт**	**400000**	**860000**	
		472712	Студентске награде	0	120000	
		472714	Стипендије	0	40000	
		472716	Исхрана и смештај студената	100000	400000	
		472719	Остале накнаде за образовање	300000	300000	
			СВЕГА ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**170114000**	**36270000**	**3400000**
511000			***Зграде и грађевински објекти***	**4400000**	**2380000**	
	511200		**Изградња зграда и објеката**	**0**	**1000000**	
		511223	Објекти за потребе образовања	0	500000	
		511299	Изградња осталих објеката	0	500000	
	511300		**Капитално одржавање зграда и објеката**	**4300000**	**1140000**	
		511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	0	180000	
		511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	4100000	600000	
		511399	Капитално одржавање осталих објеката	200000	360000	
	511431		**Пројектно планирање**	**100000**	**240000**	
		511431	Идејни пројекат	100000	240000	
512000			***Машине и опрема***	**7650000**	**3120000**	
	512200		***Административна опрема***	**5800000**	**1820000**	
		512211	Намештај	600000	240000	

		512212	Уградна опрема	200000	420000	
		512221	Рачунарска опрема	4500000	960000	
		512222	Штампачи	200000	100000	
		512241	Електронска опрема	300000	100000	
	512500		**Медицинска и лабораторијска опрема**	**600000**	**700000**	
		512521	Лабораторијска опрема	400000	600000	
		512531	Мерни и контролни инструменти	200000	100000	
	512600		**Опрема за образовање**	**1250000**	**600000**	
		512611	Опрема за образовање	200000	200000	
		512621	Опрема за науку	1050000	400000	
		512911	Моторна опрема	120000	240000	
513000			***Остале некретнине и опрема***	**1200000**	**960000**	
	513100		**Остале некретнине и опрема**	**1200000**	**960000**	
		513111	Остале некретнине и опрема	1200000	960000	
	515110		**Компјутерски софтвер**	**150000**	**50000**	
		515110	Компјутерски софтвер	1428000	100000	
		515121	Књиге у библиотеци	150000	50000	
			СВЕГА КАПИТАЛНИ РАХОДИ	**13250000**	**6460000**	**0**
611000			***Отплата главнице домаћим кредиторима***	**0**	**0**	
		611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама			
		611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама			
621000			***Набавка домаће финансијске имовине***	**0**	**0**	
		621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи			
		621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала			
			УКУПНО:	**183364000**	**42730000**	**3400000**
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА			
		01	**Приходи из буџета**	183364000		
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**	xxxxxx	47800000	
		05	**Донације из иностранства**			
		06	**Донације од међунар.организација**			
		07	**Донације од осталих нивоа власти**			
		08	**Донације од невладиних организација и појединаца**			

		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			
		10	**Примања од домаћих задуживања**			
		11	**Примања од иностраних задуживања**			
		12	**Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине**			
		13	**Пренета неутросена средства за посебне намене**			3400000

НАПОМЕНА: У поља означена хххххх не уписивати податке

Дана: _____20.01. 2021. године М.П ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА
ЗА 2023.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Екон. клас.	Синтетички конто	Субанали-тика	ОПИС	Планирана средстава буџета Министарство просвете за 2023.	Планирана сопствена средства за 2023.	Планирана средства из донација ЕУ за 2021.	Планирана средства буџета Министарства науке за 2023.
1		2	3	4	6	7	7
411000			***Плате, додаци и накнаде запослених***	**121076021.9**	**0**		**4000000**
	411100		***Плате , додаци и накнаде запослених***	**121076021.9**	**0**		**4000000**
		411111	Плате, додаци и накнаде запослених	121076021.9			4000000
412000			***Социјални доприноси на терет послодавца***	**18343017.32**	**0**		
	412100		***Допринос за пензијско и инвалидско осигурање***	**12107602.19**	**0**		**400000**
		412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12107602.19			400000
	412200		***Допринос за здравствено осигурање***	**6235415.13**	**0**		**206000**
		412211	Допринос за здравствено осигурање	6235415.13			206000
413000			***Накнаде у натури***	**0**	**50000**		
	413100		***Накнаде у натури***	**0**	**50000**		
		413151	Накнаде у натури	0	50000		
414000			***Социјална давања запосленима***	**0**	**220000**		
	414100		***Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова***	**0**	**100000**		
		414111	Породиљско боловање	0	0		
		414121	Боловање преко 30 дана	0	100000		
	414300		***Отпремнине и помоћи***	***0***	***70000***		
		414311	Отпремнине приликом одласка у пензију	0	0		
		414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	0	70000		
	414400		***Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом***	***0***	***50000***		
		414419	Остале помоћи запосленим радницима		50000		
415000			***Накнаде трошкова за запослене***	**481788**	**0**		

	415100		***Накнаде трошкова за запослене***	**481788**	**0**		
		415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	481788	0		
416000			***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**		
	416100		***Награде запосленима и остали посебни расходи***	**0**	**800000**		
		416111	Јубиларне награде		800000		
421000			***Стални трошкови***	**3429984**	**1690800**		
	421100		***Трошкови платног промета и банкарских услуга***	**280992**	**90000**		
		421111	Трошкови платног промета	220000	60000		
		421121	Трошкови банкарских услуга	60992	30000		
	421200		***Енергетске услуге***	***2470992***	***0***		
		421211	Услуге за електричну енергију	1500000	0		
		421221	Природни гас	970992	0		
		421222	Угаљ	0	0		
		421223	Дрва	0	0		
	421300		***Комуналне услуге***	***468000***	***0***		
		421311	Услуге водовода и канализације	120000			
		421321	Дератизација	0			
		421322	Димњичарске услуге	0			
		421323	Услуге заштите имовине	148000			
		421324	Одвоз отпада	200000			
	421400		***Услуге комуникација***	***210000***	***1310800***		
		421411	Телефон, телекс и телефакс	76000	2000		
		421412	Интернет и слично	0	100000		
		421414	Услуге мобилног телефона	0	1078800		
		421421	Пошта	134000	130000		
	421500		***Трошкови осигурања***	**0**	**290000**		
		421512	Осигурање возила	0	50000		
		421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	0	240000		
422000			***Трошкови путовања***	**27648**	**3768000**	**600000**	**90000**
	422100		***Трошкови службених путовања у земљи***	**27648**	**2710000**		
		422111	Трошкови дневница(исхране) на службеном путу	0	600000		20000
		422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	0	100000		10000
		422131	Трошкови смештаја на службеном путу	27648	100000		50000

		422194	Накнада за употребу сопственог возила	0	1800000		10000
		422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	0	110000		
	422200		***Трошкови службених путовања у иностранству***	***0***	***400000***	***600000***	***90000***
		422211	Трошкови дневница за службени пут у иностранство	0	150000	200000	
		422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство(авион, аутобус, воз и сл.)	0	100000	200000	
		422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	0	100000	200000	
		422299	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	0	50000		
	422300		***Трошкови путовања у оквиру редовног рада***	***0***	***250000***		
		422399	Остали трошкови превоза у оквиру редовног рада	0	250000		
	422400		***Трошкови путовања ученика***	***0***	***408000***		
		422411	Превоз ученика	0	408000		
423000			***Услуге по уговору***	**1314984**	**13710000**		**140000**
	423100		***Административне услуге***	**0**	**50000**		
		423111	Услуге превођења	0	50000		
	423200		***Компјутерске услуге***	***0***	***960000***		
		423211	Услуге за израду софтвера	0	200000		
		423212	Услуге за одржавање софтвера	0	300000		
		423221	Услуге одржавања рачунара	0	100000		
		423291	Остале компјутерске услуге	0	360000		
	423300		***Услуге образовања и усавршавања запослених***	***64992***	***450000***		***100000***
		423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	0	200000		100000
		423321	Котизација за семинаре	0	50000		
		423322	Котизација за стручна саветовања	0	50000		
		423323	Котизација за учествовање на сајмовима	0	50000		
		423399	Остали издаци за стручно образовање	64992	100000		
	423400		***Услуге информисања***	***540000***	***5260000***		
		423411	Услуге штампања билтена	0	120000		
		423412	Услуге штампања часописа	0	180000		
		423413	Услуге штампања публикација	0	420000		
		423419	Остале услуге штампања	540000	1080000		
		423421	Услуге информисања јавности	0	90000		
		423431	Услуге рекламе и пропаганде	0	360000		
		423432	Објављивање тендера и информативних огласа	0	50000		
		423439	Остале услуге рекламе и пропаганде	0	2960000		

	423500		***Стручне услуге***	***49992***	***1500000***		***40000***
		423599	Остале стручне услуге	49992	1500000		40000
	423600		***Услуге за домаћинство и угоститељство***	***60000***	***2160000***		
		423621	Угоститељске услуге	60000	2160000		
	423700		***Репрезентација***	***0***	***930000***		
		423711	Репрезентација	0	90000		
		423712	Поклони	0	840000		
	423900		***Остале опште услуге***	***600000***	***2400000***		
		423911	Остале опште услуге	600000	2400000		
424000			***Специјализоване услуге***	**2149992**	**2580000**	**500000**	**16200000**
	424200		**Услуге образовања, културе и спорта**	**2149992**	**2000000**		
		424211	Услуге образовања	2149992	1000000		
		424230	Услуге спорта	0	1000000		
	424600		**Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге**	**0**	**100000**		
		424611	Услуге очувања животне средине	0	50000		
		424621	Услуге науке	0	50000		
	424900		**Остале специјализоване услуге**	**0**	**480000**	**500000**	**16200000**
		424911	Остале специјализоване услуге	0	480000	500000	16200000
425000			***Текуће поправке и одржавање***	**0**	**7066000**		
	425100		***Текуће поправке и одржавање зграда и објеката***	**0**	**3680000**		
		425111	Зидарски радови	0	420000		
		425112	Столарски радови	0	50000		
		425113	Молерски радови	0	100000		
		425117	Електричне инсталације	0	250000		
		425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	0	2760000		
		425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	0	100000		
	425200		**Текуће поправке и одржавање опреме**	**0**	**3386000**		
		425219	Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	0	120000		
		425221	Намештај	0	200000		
		425222	Рачунарска опрема	0	120000		
		425227	Уградна опрема	0	200000		
		425229	Остале поправке и одржавање административне опреме	0	50000		

		425252	Текуће поправке и одржавање лабораторијске опреме	0	2316000		
		425253	Текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената	0	200000		
		425291	Текуће поправке и одржавање производне моторне, непокретне и немоторне опреме	0	180000		
426000			***Материјал***	**499968**	**12330000**	**170000**	**200000**
	426100		**Административни материјал**	**79992**	**530000**		**200000**
		426111	Канцеларијски материјал	59992	50000		100000
		426124	ХТЗ опрема	0	360000		
		426191	Остали административни материјал	20000	120000		100000
	426300		**Материјали за образовање и усавршавање запослених**	**163992**	**170000**		
		426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	81996	50000		
		426312	Стручна литература за образовање запослених	81996	40000		
		426321	Материјали за образовање	0	80000		
	426400		**Материјали за саобраћај**	**0**	**480000**		
		426411	Бензин	0	360000		
		426491	Остали материјал за превозна средства	0	120000		
	426500		**Материјали за очување животне средине и науку**	**0**	**0**		
		426521	Материјали за истраживање и развој	0	0		
	426600		**Материјали за образовање, културу и спорт**	**49992**	**300000**		
		426611	Материјали за образовање	49992	180000		
		426631	Материјали за спорт	0	120000		
	426700		**Медицински и лабораторијски материјали**	**0**	**9600000**	**170000**	
		426721	Материјали за лабораторијске тестове	0	9600000	170000	
	426800		**Материјали за одржавање хигијене и угоститељство**	**129996**	**20000**		
		426811	Хемијска средства за чишћење	129996	20000		
	426900		**Материјали за посебне намене**	**75996**	**1230000**		
		426911	Потрошни материјал	75996	480000		
		426912	Резервни делови	0	150000		
		426913	Алат и инвентар	0	240000		
		426919	Остали материјали за посебне намене	0	360000		
472000			***Накнаде за социјалну заштиту из буџета***	***0***	***860000***		
	472600		**Накнаде из буџета у случају смрти**	**0**	**0**		
		472611	Накнаде из буџета у случају смрти	0	0		

	472700		**Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт**	**0**	**860000**		
		472712	Студентске награде	0	120000		
		472714	Стипендије	0	40000		
		472716	Исхрана и смештај студената	0	400000		
		472719	Остале накнаде за образовање	0	300000		
			СВЕГА ТЕКУЋИ РАСХОДИ	**147323403.2**	**43074800**	**1270000**	**20630000**
511000			***Зграде и грађевински објекти***	**0**	**2380000**		
	511200		**Изградња зграда и објеката**	**0**	**1000000**		
		511223	Објекти за потребе образовања	0	500000		
		511299	Изградња осталих објеката	0	500000		
	511300		**Капитално одржавање зграда и објеката**	**0**	**1140000**		
		511321	Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора	0	180000		
		511323	Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	600000		
		511399	Капитално одржавање осталих објеката	0	360000		
	511431		**Пројектно планирање**	**0**	**240000**		
		511431	Идејни пројекат	0	240000		
512000			***Машине и опрема***	**0**	**3420000**		**1800000**
	512200		***Административна опрема***	**0**	**1920000**		**1800000**
		512211	Намештај	0	100000		
		512212	Уградна опрема	0	420000		
		512221	Рачунарска опрема	0	1200000		1800000
		512222	Штампачи	0	100000		
		512241	Електронска опрема	0	100000		
	512500		**Медицинска и лабораторијска опрема**	**0**	**700000**		
		512521	Лабораторијска опрема	0	600000		
		512531	Мерни и контролни инструменти	0	100000		
	512600		**Опрема за образовање**	**0**	**800000**		
		512611	Опрема за образовање	0	200000		
		512621	Опрема за науку	0	600000		
		512911	Моторна опрема	0	240000		
513000			***Остале некретнине и опрема***	**0**	**960000**		
	513100		**Остале некретнине и опрема**	**0**	**960000**		
		513111	Остале некретнине и опрема	0	960000		
	515110		**Компјутерски софтвер**	**0**	**50000**		
		515110	Компјутерски софтвер	0	600000		
		515121	Књиге у библиотеци	0	50000		

			СВЕГА КАПИТАЛНИ РАХОДИ	**0**	**6760000**	**0**	**1800000**
611000			***Отплата главнице домаћим кредиторима***	**0**	**0**		
		611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама				
		611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама				
621000			***Набавка домаће финансијске имовине***	**0**	**0**		
		621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
		621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала				
			УКУПНО:	**147323403.2**	**49834800**	**1270000**	**22430000**
			ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
		01	**Приходи из буџета - Министарство просвете**	**147123399.2**			
		2	**Приходи из буџета - Министарство науке**				**22430000**
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**47334800**		
		05	**Донације из иностранства**				
		06	**Донације од међунар.организација**				
		07	**Донације од осталих нивоа власти**				
		08	**Донације од невладиних организација и појединаца**				
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**				
		10	**Примања од домаћих задуживања**				
		11	**Примања од иностраних задуживања**				
		12	**Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине**				
		13	**Пренета неутросена средства за посебне намене**		**2500000**	**1270000**	

НАПОМЕНА: У поља означена хххххх не уписивати податке

Дана: _____27.02. 2023. године М.П ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

РАСХОДИ							
			Планирани расходи за 2024. годину				
Р.Б.	КОНТО	НАЗИВ	Буџетска средства	Сопствена средства	Министарство науке	Иновациони инкубатор	Пројекат АЦ-БЦ
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	123300000		3,726,400	1,276,000	
2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12330000		372,640	127,600	
3	412200	Допринос за здравствено осигурање	6350000		191,900	65,656	
	414300	Отпремнине и помоћи		765000			
4	415100	Накнада трошкова за запослене	2600000				
	416100	Јубиларне награде		250000			
5	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	281000	70000			
6	421200	Енергетске услуге	6450000				
7	421300	Комуналне услуге	468000	684000			
8	421400	Услуге комуникација	210000	1528800			
	421500	Трошкови осигурања		290000			
9	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27648	2500000		200,000	32000
10	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	5220	90000			
	423200	Компјутерске услуге		470000			
11	423300	Услуге усавршавања и образовања запослених	64992	200000			
12	423400	Услуге информисања	39996	2160000	100,000		
	423500	Остале стручне услуге		300000			155000
13	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	60000	3300000		200,000	
	423700	Репрезентација		1500000			
14	423900	Остале опште услуге	1440000	200000		1,300,000	721300
15	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2149992	920000			15000
	424900	Остале специјализоване услуге		200000	16,450,000	730,744	1801441
	425100	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката		5040000			
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		1440000			
16	426100	Административни материјал	79992	540000	68,146	100,000	9000
17	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	81996	30000			
	426400	Материјал за саобраћај		360000			
18	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	49992	50000			
	426700	Медицински и лабораторијски материјал		1800000			

19	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	129996	600000			
20	426900	Материјали за посебне намене	75996	2100000			
	512200	Административна опрема		2280000	2,000,000		85000
	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		180000			
	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		320000			
	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна опрема					1991544
	515100	Компјутерски софтвер		120000			
		УКУПНО	156,194,820	30,287,800	22,909,086	4,000,000	4,810,285

Р.Б	НАЗИВ	Планирана средства за 2024.
	Приходи од буџета РС	
1	**Министарство просвете**	
	Зараде	141980000
	Материјални трошкови	14214820
	Приходи од других нивоа власти-Министарство науке	
2	Трансфери од корисника на истом нивоу	22909086
	Пројекат - Иновациони инкубатор	
	Људски ресурси	2200000
	Приходи од израде методологија и курсева	600000
	Приходи од екстерних услуга	600000
	Организациони приходи	600000
3	**Пројекат - АЦ-БЦ**	
	Планирани приходи по Уговору пројекта	4810285
4	**Сопствени приходи Факултета**	
	Приходи од обављања делатности	12000000
	Приходи од сарадње са привредом	15240000
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3047800
	УКУПНО	218201991

						GFI-2020-02248-3
	02248		41800	13700		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	112.257	228.311	118.780	109.531
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	112.257	228.311	118.780	109.531
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	89.765	205.457	118.780	86.677
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	67.327	76.502	11.087	65.415
1005	011200	Опрема	19.093	124.842	107.693	17.149
1006	011300	Остале некретнине и опрема	3.345	4.113		4.113
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	14	108		108

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1010	013100	Драгоцености	14	108		108
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	2.385	2.385		2.385
1012	014100	Земљиште	2.385	2.385		2.385
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	20.093	16.860		16.860
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	17.535	16.860		16.860
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	2.558			
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		3.501		3.501
1019	016100	Нематеријална имовина		3.501		3.501
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)				
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	35.854	39.717		39.717
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	979	979		979
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	979	979		979
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	979	979		979
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	19.991	20.874		20.874
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	14.703	17.497		17.497
1051	121100	Жиро и текући рачуни	5.881	9.424		9.424
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун	8.822	8.073		8.073
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	2.367	1.521		1.521
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	2.367	1.521		1.521
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	2.921	1.856		1.856
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2.700	1.856		1.856
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	221			
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	14.884	17.864		17.864
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	14.884	17.864		17.864
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	14.884	17.864		17.864
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	148.111	268.028	118.780	149.248
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	18.314	20.513
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)		
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	19	
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	19	
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	19	
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	14.747	18.074
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	14.279	17.615
1200	251100	Примљени аванси	14.279	17.615
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	468	459
1204	252100	Добављачи у земљи	468	459
1205	252200	Добављачи у иностранству		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	3.548	2.439
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	3.548	2.439
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	3.103	1.856
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	445	583
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	129.797	128.735
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	125.154	124.005
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	125.154	124.005
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	108.154	105.431
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	4.033	4.033
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	10.409	11.983

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1228	311900	Остали сопствени извори	2.558	2.558
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		1.658
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.643	3.072
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	148.111	149.248
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	165.081	155.869
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	165.081	155.869
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)		
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	13.801	
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	13.801	
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	13.801	
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)		
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	17.604	15.932
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	17.604	15.932
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	17.604	15.932
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	23.020	22.004
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	23.020	22.004
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	23.020	22.004
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	110.656	117.933
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	110.656	117.933
2105	791100	Приходи из буџета	110.656	117.933
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	171.394	154.211
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	166.895	147.536
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	93.740	99.808
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	78.493	82.676
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	78.493	82.676
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	13.452	13.760

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.413	9.471
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.039	4.289
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	65	26
2141	413100	Накнаде у натури	65	26
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	636	1.756
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	636	1.756
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	567	891
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	567	891
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	527	699
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	527	699
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	72.954	47.602
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	6.754	4.641
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	277	195
2158	421200	Енергетске услуге	5.361	3.351

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2159	421300	Комуналне услуге	393	389
2160	421400	Услуге комуникација	626	558
2161	421500	Трошкови осигурања	97	148
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови		
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	10.911	3.963
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.124	2.249
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	6.065	1.546
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	122	
2168	422400	Трошкови путовања ученика	600	
2169	422900	Остали трошкови транспорта		168
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	13.368	6.341
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	534	464
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.019	494
2174	423400	Услуге информисања	2.633	1.891
2175	423500	Стручне услуге	4.239	1.703
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.412	580
2177	423700	Репрезентација	481	313
2178	423900	Остале опште услуге	3.050	896
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	34.110	25.225
2180	424100	Пољопривредне услуге		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	13.069	11.994
2182	424300	Медицинске услуге		9
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	46	94
2186	424900	Остале специјализоване услуге	20.995	13.128
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	2.871	3.827
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.570	3.058
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.301	769
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	4.940	3.605
2191	426100	Административни материјал	240	437
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105	124
2194	426400	Материјали за саобраћај	139	47
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	49	54
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.024	1.750
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	336	608
2199	426900	Материјали за посебне намене	1.047	585
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		14
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2117 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		14
2236	444100	Негативне курсне разлике		14
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)		
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)		
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)		
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	115	57

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	115	57
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	115	57
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	86	55
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	86	55
2288	482100	Остали порези	79	51
2289	482200	Обавезне таксе	7	4
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	4.499	6.675
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	4.499	6.675
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	4.348	5.658
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	3.035	3.533
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	808	2.033

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	180	7
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	325	85
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)	104	
2318	513100	Остале некретнине и опрема	104	
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	47	1.017
2322	515100	Нематеријална имовина	47	1.017
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		1.658
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	6.313	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	6.313	
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	6.313	
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0		1.658
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)		
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3018	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)		
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)		
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	4.499	6.675
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	4.499	6.675
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	4.499	6.675
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)		
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
3074	511400	Пројектно планирање		
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	4.348	5.658
3076	512100	Опрема за саобраћај		
3077	512200	Административна опрема	3.035	3.533
3078	512300	Опрема за пољопривреду		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	808	2.033
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	180	7
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	325	85
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	104	
3086	513100	Остале некретнине и опрема	104	
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	47	1.017
3090	515100	Нематеријална имовина	47	1.017
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)		
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		
3102	531100	Драгоцености		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		
3105	541100	Земљиште		
3106	542000	РУДНА БОГАТСТВА (3107)		
3107	542100	Копови		
3108	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3112	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)		
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)		
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)		
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)		
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)		
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	4.499	6.675

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	165.081	155.869
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	165.081	155.869
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)		
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)		
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)		
4011	713100	Периодични порези на непокретности		
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)		
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
4022	714600	Други порези на добра и услуге		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)		
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	717000	АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	13.801	
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	13.801	
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	13.801	
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	17.604	15.932
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)		
4071	741100	Камате		
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине		
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	17.604	15.932
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	17.604	15.932
4079	742200	Таксе и накнаде		
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
4081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)		
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)		
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)		
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)		
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	23.020	22.004
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	23.020	22.004
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	23.020	22.004
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	110.656	117.933
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	110.656	117.933
4105	791100	Приходи из буџета	110.656	117.933
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)		
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)		
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)		
4109	811100	Примања од продаје непокретности		
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)		
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)		
4122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)		
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)		
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)		
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	171.394	154.211
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	166.895	147.536
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	93.740	99.808
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	78.493	82.676
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	78.493	82.676
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	13.452	13.760

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.413	9.471
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.039	4.289
4179	412300	Допринос за незапосленост		
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	65	26
4181	413100	Накнаде у натури	65	26
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	636	1.756
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	636	1.756
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	567	891
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	567	891
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	527	699
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	527	699
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	72.954	47.602
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	6.754	4.641
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	277	195
4198	421200	Енергетске услуге	5.361	3.351

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4199	421300	Комуналне услуге	393	389
4200	421400	Услуге комуникација	626	558
4201	421500	Трошкови осигурања	97	148
4202	421600	Закуп имовине и опреме		
4203	421900	Остали трошкови		
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	10.911	3.963
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4.124	2.249
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	6.065	1.546
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	122	
4208	422400	Трошкови путовања ученика	600	
4209	422900	Остали трошкови транспорта		168
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	13.368	6.341
4211	423100	Административне услуге		
4212	423200	Компјутерске услуге	534	464
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.019	494
4214	423400	Услуге информисања	2.633	1.891
4215	423500	Стручне услуге	4.239	1.703
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.412	580
4217	423700	Репрезентација	481	313
4218	423900	Остале опште услуге	3.050	896
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	34.110	25.225
4220	424100	Пољопривредне услуге		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	13.069	11.994
4222	424300	Медицинске услуге		9
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	46	94
4226	424900	Остале специјализоване услуге	20.995	13.128
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	2.871	3.827
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	1.570	3.058
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.301	769
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	4.940	3.605
4231	426100	Административни материјал	240	437
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105	124
4234	426400	Материјали за саобраћај	139	47
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	49	54
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	3.024	1.750
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	336	608
4239	426900	Материјали за посебне намене	1.047	585
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)		
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		14
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)		
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4266	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		14
4276	444100	Негативне курсне разлике		14
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)		
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)		
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4283	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)		
4293	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)		
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)		
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)		
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	115	57

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)		
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)	115	57
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	115	57
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
4322	472900	Остале накнаде из буџета		
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	86	55
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)		
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	86	55
4328	482100	Остали порези	79	51
4329	482200	Обавезне таксе	7	4
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)		
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
4338	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	4.499	6.675
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	4.499	6.675
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)		
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
4346	511400	Пројектно планирање		
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	4.348	5.658
4348	512100	Опрема за саобраћај		
4349	512200	Административна опрема	3.035	3.533
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	808	2.033

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	180	7
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	325	85
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)	104	
4358	513100	Остале некретнине и опрема	104	
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	47	1.017
4362	515100	Нематеријална имовина	47	1.017
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)		
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)		
4373	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)		
4374	531100	Драгоцености		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)		
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)		
4377	541100	Земљиште		
4378	542000	РУДНА БОГАТСТВА (4379)		
4379	542100	Копови		
4380	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)		
4384	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)		
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)		
4388	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)		
4389	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)		
4399	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)		
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		1.658
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0	6.313	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	20.720	14.703
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	165.377	157.521
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	296	1.652
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	171.394	154.768
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		557
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	14.703	17.456

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

У периоду од **01.01.2020** године до **31.12.2020** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)		155.869	139.937					15.932
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		155.869	139.937					15.932
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)								
5062	732100	Текуће донације од међународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)								
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		15.932						15.932
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		15.932						15.932
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		15.932						15.932
5079	742200	Таксе и накнаде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)								
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)		22.004	22.004					
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)		22.004	22.004					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		22.004	22.004					
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		117.933	117.933					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		117.933	117.933					
5105	791100	Приходи из буџета		117.933	117.933					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)								
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)								
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		155.869	139.937					15.932
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		154.211	139.937				1.228	13.046
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		147.536	134.060				1.228	12.248
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		99.808	99.074					734
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		82.676	82.667					9
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		82.676	82.667					9
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		13.760	13.760					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		9.471	9.471					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		4.289	4.289					
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)		26						26
5182	413100	Накнаде у натури		26						26
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		1.756	1.756					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5186	414300	Отпремнине и помоћи		1.756	1.756					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом								
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		891	891					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		891	891					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)		699						699
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		699						699
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		47.602	34.986				1.214	11.402
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		4.641	3.957				53	631
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		195	147				6	42
5199	421200	Енергетске услуге		3.351	3.351					
5200	421300	Комуналне услуге		389	389					
5201	421400	Услуге комуникација		558	70					488
5202	421500	Трошкови осигурања		148					47	101
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		3.963	29				1.161	2.773
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		2.249	29				35	2.185
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		1.546					1.126	420

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта		168						168
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		6.341	1.577					4.764
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге		464	161					303
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		494	420					74
5215	423400	Услуге информисања		1.891	442					1.449
5216	423500	Стручне услуге		1.703	382					1.321
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		580						580
5218	423700	Репрезентација		313						313
5219	423900	Остале опште услуге		896	172					724
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)		25.225	24.830					395
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		11.994	11.994					
5223	424300	Медицинске услуге		9						9
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		94	75					19
5227	424900	Остале специјализоване услуге		13.128	12.761					367
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		3.827	2.826					1.001
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.058	2.315					743

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		769	511					258
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		3.605	1.767					1.838
5232	426100	Административни материјал		437	434					3
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		124	121					3
5235	426400	Материјали за саобраћај		47						47
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		54	54					
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		1.750	29					1.721
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		608	608					
5240	426900	Материјали за посебне намене		585	521					64
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)								
5251	434100	Употреба земљишта								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)		14					14	
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)		14					14	
5277	444100	Негативне курсне разлике		14					14	
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)								
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)								
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295	461100	Текуће донације страним владама								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)								
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)		57						57
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)		57						57
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		57						57
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		55						55
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)		55						55
5329	482100	Остали порези		51						51
5330	482200	Обавезне таксе		4						4
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)		6.675	5.877					798
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		6.675	5.877					798
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		5.658	4.860					798
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема		3.533	3.287					246
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		2.033	1.481					552
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		7	7					
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		85	85					

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)		1.017	1.017					
5363	515100	Нематеријална имовина		1.017	1.017					
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)								
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)								
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)								
5378	541100	Земљиште								
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								
5390	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5400	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		154.211	139.937				1.228	13.046
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		155.869	139.937					15.932
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		154.211	139.937				1.228	13.046
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		1.658						2.886
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0							1.228	
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		1.658						2.886
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0							1.228	

Датум **25.02.2021** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Crnka Živčić Digitally signed by Crnka Živčić Date: 2021.02.25 09:03:05 +01'00'

Наредбодавац

Mile Savković Digitally signed by Mile Savković Date: 2021.02.25 09:06:01 +01'00'

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број 107/3
Краљево, 25. 02. 2021. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Савет Факултета на седници одржаној 25. 02 2021. године након разматрања Извештаја о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину а на предлога Наставно научног већа донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину.

2. Разлика између прихода и расхода у 2020. години исказана је као суфицит у износу од 1.657.946,00 динара. Исти се преноси у наредну годину на конту 321311, као нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година.

3. Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину је саставни део ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 23. 02 2021. године је разматрало Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину и донело Одлуку којом је утврђен предлог Савету Факултета да усвоји Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину .

Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је разматрао Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2020. годину и донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
др Радован Булатовић ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Финансијској служби;
- архиви.

	02248		41800	13704		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС СТАЊА
на дан **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**109.531**	**239.254**	**131.104**	**108.150**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**109.531**	**239.254**	**131.104**	**108.150**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**86.677**	**226.902**	**124.640**	**102.262**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	65.415	93.362	13.039	80.323
1005	011200	Опрема	17.149	129.580	110.727	18.853
1006	011300	Остале некретнине и опрема	4.113	3.960	874	3.086
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**	**108**	**106**		**106**
1010	013100	Драгоцености	108	106		106
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**	**2.385**	**2.385**		**2.385**
1012	014100	Земљиште	2.385	2.385		2.385
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**	**16.860**	**898**		**898**
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	16.860			
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		898		898
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**3.501**	**8.963**	**6.464**	**2.499**
1019	016100	Нематеријална имовина	3.501	8.963	6.464	2.499
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**39.717**	**30.352**		**30.352**
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**	**979**	**979**		**979**
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**	**979**	**979**		**979**
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	979	979		979
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**20.874**	**16.961**		**16.961**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**17.497**	**14.225**		**14.225**
1051	121100	Жиро и текући рачуни	9.424	9.002		9.002
1054	121400	Девизни рачун	8.073	5.223		5.223
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**1.521**	**783**		**783**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.521	783		783
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**1.856**	**1.953**		**1.953**
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.856	1.953		1.953
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**17.864**	**12.412**		**12.412**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**17.864**	**12.412**		**12.412**
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	17.864	12.412		12.412
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**149.248**	**269.606**	**131.104**	**138.502**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**20.513**	**14.703**
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)**		**98**
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**		**98**
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		98
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**18.074**	**12.324**
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**	**17.615**	**12.071**
1200	251100	Примљени аванси	17.615	12.071
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**459**	**253**
1204	252100	Добављачи у земљи	459	253
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**2.439**	**2.281**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**2.439**	**2.281**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.856	1.953
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	583	283
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		45
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**128.735**	**123.799**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**124.005**	**119.881**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**124.005**	**119.881**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	105.431	104.046
1224	311400	Финансијска имовина	4.033	4.033
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	11.983	9.244
1228	311900	Остали сопствени извори	2.558	2.558
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.658	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.072	3.918
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**149.248**	**138.502**

Датум **25.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Mile Savković

Digitally signed by Mile Savković
Date: 2022.02.25 10:03:04 +01'00'

Crnka Živčić

Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2022.02.25 10:04:30 +01'00'

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

	02248		41800	13704		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**155.869**	**153.696**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**155.869**	**153.696**
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**		
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**		
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**		
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**		
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**	**15.932**	**13.681**
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**	**15.932**	**13.681**
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	15.932	13.681
2079	742200	Таксе и накнаде		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**		
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**	**22.004**	**21.281**
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**	**22.004**	**21.281**
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	22.004	21.281
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**117.933**	**118.734**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**117.933**	**118.734**
2105	791100	Приходи из буџета	117.933	118.734
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**		
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**		
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**154.211**	**156.439**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**147.536**	**150.828**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**99.808**	**98.474**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**82.676**	**82.053**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	82.676	82.053
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**13.760**	**13.660**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.471	9.435
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.289	4.225
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	**26**	**1**
2141	413100	Накнаде у натури	26	1
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**1.756**	**848**
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.756	848
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**891**	**1.383**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	891	1.383
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	**699**	**529**
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	699	529
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**47.602**	**52.277**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**4.641**	**5.168**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	195	191
2158	421200	Енергетске услуге	3.351	3.632
2159	421300	Комуналне услуге	389	509
2160	421400	Услуге комуникација	558	636
2161	421500	Трошкови осигурања	148	112
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови		88
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**3.963**	**6.533**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.249	2.852
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.546	3.605
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		14
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта	168	62
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**6.341**	**16.354**
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	464	487
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	494	538
2174	423400	Услуге информисања	1.891	3.158
2175	423500	Стручне услуге	1.703	10.063
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	580	774
2177	423700	Репрезентација	313	550
2178	423900	Остале опште услуге	896	784
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**25.225**	**19.025**
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	11.994	5.276

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2182	424300	Медицинске услуге	9	
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	94	66
2186	424900	Остале специјализоване услуге	13.128	13.683
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**3.827**	**3.439**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.058	1.014
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	769	2.425
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**3.605**	**1.758**
2191	426100	Административни материјал	437	51
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	124	106
2194	426400	Материјали за саобраћај	47	77
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	54	373
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.750	342
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	608	318
2199	426900	Материјали за посебне намене	585	491
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**	**14**	**18**
2216	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2117 до 2225)**		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**	**14**	**18**
2236	444100	Негативне курсне разлике	14	18
2237	444200	Казне за кашњење		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**		
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**		
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)**		
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**	**57**	
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**	**57**	
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	57	
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**55**	**59**
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**55**	**59**
2288	482100	Остали порези	51	59
2289	482200	Обавезне таксе	4	
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**6.675**	**5.611**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**6.675**	**5.611**
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**5.658**	**3.879**
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	3.533	2.981
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.033	
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	7	898
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	85	
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	**1.017**	**1.732**
2322	515100	Нематеријална имовина	1.017	1.732
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**		
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**		
2337	541100	Земљиште		
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)**	**1.658**	
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)**		**2.743**
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**		**2.743**
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		2.743
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**	**1.658**	
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

Датум **25.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Mile Savković

Digitally signed by Mile Savković
Date: 2022.02.25 10:03:04 +01'00'

Crnka Živčić

Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2022.02.25 10:04:30 +01'00'

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

	02248		41800	13704		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		**ПРИМАЊА (3002 + 3027)**		
3002	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)**		
3003	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)**		
3004	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)**		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)**		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)**		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)**		
3011	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)**		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)**		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)**		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)**		
3018	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)**		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)**		
3021	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)**		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)**		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)**		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)**		
3028	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)**		
3029	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)**		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)**		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)**		
3048	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)**		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)**		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	**6.675**	**5.611**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**	**6.675**	**5.611**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**	**6.675**	**5.611**
3070	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)**		
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
3074	511400	Пројектно планирање		
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**	**5.658**	**3.879**
3076	512100	Опрема за саобраћај		
3077	512200	Административна опрема	3.533	2.981

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.033	
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	7	898
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	85	
3085	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)**		
3086	513100	Остале некретнине и опрема		
3087	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)**		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)**	**1.017**	**1.732**
3090	515100	Нематеријална имовина	1.017	1.732
3091	**520000**	**ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)**		
3092	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)**		
3093	521100	Робне резерве		
3094	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)**		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)**		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)**		
3101	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)**		
3102	531100	Драгоцености		
3103	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)**		
3104	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (3105)**		
3105	541100	Земљиште		
3106	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (3107)**		
3107	542100	Копови		
3108	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)**		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)**		
3112	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)**		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)**		
3115	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)**		
3116	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)**		
3117	611100	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)**		
3127	612100	Отплата главнице на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)**		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)**		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)**		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)**		
3141	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)**		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)**		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)**		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		**ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0**		
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**	**6.675**	**5.611**

Датум **25.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Mile Savković

Digitally signed by Mile Savković
Date: 2022.02.25 10:03:04 +01'00'

Crnka Živčić

Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2022.02.25 10:04:30 +01'00'

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

	02248		41800	13704		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**155.869**	**153.696**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**155.869**	**153.696**
4069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)**	**15.932**	**13.681**
4077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)**	**15.932**	**13.681**
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	15.932	13.681
4099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)**	**22.004**	**21.281**
4100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)**	**22.004**	**21.281**
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	22.004	21.281
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**117.933**	**118.734**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**117.933**	**118.734**
4105	791100	Приходи из буџета	117.933	118.734
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**154.211**	**156.439**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**147.536**	**150.828**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**99.808**	**98.474**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**82.676**	**82.053**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	82.676	82.053
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**13.760**	**13.660**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.471	9.435
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.289	4.225
4180	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)**	**26**	**1**
4181	413100	Накнаде у натури	26	1
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**1.756**	**848**
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1.756	848
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**	**891**	**1.383**
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	891	1.383
4189	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)**	**699**	**529**
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	699	529
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**47.602**	**52.277**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**4.641**	**5.168**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	195	191
4198	421200	Енергетске услуге	3.351	3.632
4199	421300	Комуналне услуге	389	509
4200	421400	Услуге комуникација	558	636
4201	421500	Трошкови осигурања	148	112
4203	421900	Остали трошкови		88
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	**3.963**	**6.533**
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.249	2.852
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.546	3.605
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		14
4209	422900	Остали трошкови транспорта	168	62
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**6.341**	**16.354**
4212	423200	Компјутерске услуге	464	487
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	494	538
4214	423400	Услуге информисања	1.891	3.158
4215	423500	Стручне услуге	1.703	10.063
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	580	774
4217	423700	Репрезентација	313	550
4218	423900	Остале опште услуге	896	784
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	**25.225**	**19.025**
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	11.994	5.276
4222	424300	Медицинске услуге	9	
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	94	66
4226	424900	Остале специјализоване услуге	13.128	13.683
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**3.827**	**3.439**
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	3.058	1.014
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	769	2.425
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**3.605**	**1.758**
4231	426100	Административни материјал	437	51
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	124	106
4234	426400	Материјали за саобраћај	47	77
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	54	373
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	1.750	342
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	608	318
4239	426900	Материјали за посебне намене	585	491
4255	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)**	**14**	**18**
4275	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)**	**14**	**18**
4276	444100	Негативне курсне разлике	14	18
4308	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)**	**57**	
4313	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)**	**57**	
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	57	
4323	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)**	**55**	**59**
4327	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)**	**55**	**59**
4328	482100	Остали порези	51	59
4329	482200	Обавезне таксе	4	
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**	**6.675**	**5.611**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**	**6.675**	**5.611**
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**	**5.658**	**3.879**
4349	512200	Административна опрема	3.533	2.981
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2.033	
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	7	898
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	85	
4361	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)**	**1.017**	**1.732**
4362	515100	Нематеријална имовина	1.017	1.732
4434		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0**	**1.658**	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4435		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0**		**2.743**
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	14.703	17.456
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**157.521**	**153.696**
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	1.652	
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**154.768**	**156.927**
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	557	488
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**17.456**	**14.225**

Датум **25.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Mile Savković

Digitally signed by Mile Savković
Date: 2022.02.25 10:03:04 +01'00'

Crnka Živčić

Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2022.02.25 10:04:30 +01'00'

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

	02248		41800	13704		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**		**153.696**	**140.015**					**13.681**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**		**153.696**	**140.015**					**13.681**
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**		**13.681**						**13.681**
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**		**13.681**						**13.681**
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		13.681						13.681
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**		**21.281**	**21.281**					
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)**		**21.281**	**21.281**					
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		21.281	21.281					
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**		**118.734**	**118.734**					
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**		**118.734**	**118.734**					
5105	791100	Приходи из буџета		118.734	118.734					
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**		**153.696**	**140.015**					**13.681**

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**		**156.439**	**140.015**				**3.751**	**12.673**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**		**150.828**	**134.695**				**3.751**	**12.382**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**		**98.474**	**97.944**					**530**
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**		**82.053**	**82.053**					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		82.053	82.053					
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**		**13.660**	**13.660**					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		9.435	9.435					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		4.225	4.225					
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**		**1**						**1**
5182	413100	Накнаде у натури		1						1
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**		**848**	**848**					
5186	414300	Отпремнине и помоћи		848	848					
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**		**1.383**	**1.383**					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		1.383	1.383					
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**		**529**						**529**
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		529						529
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**		**52.277**	**36.751**				**3.751**	**11.775**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**		**5.168**	**4.382**				**46**	**740**
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		191	133				15	43
5199	421200	Енергетске услуге		3.632	3.632					
5200	421300	Комуналне услуге		509	509					
5201	421400	Услуге комуникација		636	108					528
5202	421500	Трошкови осигурања		112					31	81
5204	421900	Остали трошкови		88						88
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**		**6.533**	**361**				**3.642**	**2.530**
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		2.852	339				68	2.445
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		3.605					3.574	31
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		14						14
5210	422900	Остали трошкови транспорта		62	22					40
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**		**16.354**	**11.473**				**63**	**4.818**
5213	423200	Компјутерске услуге		487	228					259
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		538	454					84
5215	423400	Услуге информисања		3.158	1.056					2.102
5216	423500	Стручне услуге		10.063	9.498					565

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		774	13				63	698
5218	423700	Репрезентација		550						550
5219	423900	Остале опште услуге		784	224					560
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**		**19.025**	**18.993**					**32**
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		5.276	5.276					
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		66	66					
5227	424900	Остале специјализоване услуге		13.683	13.651					32
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**		**3.439**	**538**					**2.901**
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1.014	243					771
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		2.425	295					2.130
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**		**1.758**	**1.004**					**754**
5232	426100	Административни материјал		51	50					1
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		106	101					5
5235	426400	Материјали за саобраћај		77						77
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		373	184					189
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		342	45					297
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		318	318					
5240	426900	Материјали за посебне намене		491	306					185
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**		**18**						**18**
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**		**18**						**18**
5277	444100	Негативне курсне разлике		18						18
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**		**59**						**59**
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**		**59**						**59**
5329	482100	Остали порези		59						59
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**		**5.611**	**5.320**					**291**
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**		**5.611**	**5.320**					**291**
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**		**3.879**	**3.592**					**287**
5350	512200	Административна опрема		2.981	2.694					287
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		898	898					
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**		**1.732**	**1.728**					**4**
5363	515100	Нематеријална имовина		1.732	1.728					4
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**		**156.439**	**140.015**				**3.751**	**12.673**

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		153.696	140.015					13.681
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		156.439	140.015				3.751	12.673
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								1.008
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		2.743					3.751	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								1.008
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		2.743					3.751	

Датум **25.02.2022.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Mile Savković

Digitally signed by Mile Savković
Date: 2022.02.25 10:03:04 +01'00'

Crnka Živčić

Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2022.02.25 10:04:30 +01'00'

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО КРАЉЕВО У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2021.-31.12.2021. ГОДИНЕ

Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2021. години финансирана је приходима остварених из више извора. Један део прихода остварен је из Буџета Републике од Министарства просвете по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства Министарства науке по основу рада на националним пројектима. Трећи значајан извор прихода су средства по основу сарадње са привредом. Четврти извор финансирања су средства по основу школарине, , пети извор финансирања неутрошена наменска средства из ранијих година и шести извор су средства из међународних пројеката.

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 99
Датум: 18.02. 2022 год.
Краљево, Доситејева 19.

Извештај је сачињен у динарима

742100	Приходи од продаје добара и услуга	13.681.379
781100	Трансфери између буџетских корисника	21.281.009
791111	Приходи из буџета	118.733.671
	Свега приходи	**153.696.060**
411111	Плате и додаци	82.052.245
412111	Доприноси ПИО	9.434.287
412211	Доприноси за здравствено осигурање	4.224.901
413100	Маркица за превоз	1.008
414300	Отпремнине и помоћи	847.431
415100	Накнада трошкова за запослене	1.382.690
416000	Јубиларне награде	529.413
421100	Платни промет	192.302
421200	Енергетске услуге	3.631.557
421300	Комуналне услуге	509.231
421400	Услуге комуникација	635.830
421500	Трошкови осигурања	112.712
421900	Остали непоменути трошкови	88.020
422100	Службена путовања у земљи	2.851.870
422200	Службена путовања у иностранство	3.604.549
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног радног времена	14.000
422900	Трошкови превоза	61.430
423200	Компјутерске услуге	486.663
423300	Услуге образовања и усавршавања	537.905
423400	Услуге информисања	3.158.291
423500	Стручне услуге	10.034.246
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	774.082
423700	Репрезентација	549.509
423900	Остале опште услуге	823.162

424200	Услуге образовања	5.276.035
424600	Услуге науке	65.752
424900	Остале специјализоване услуге	13.682.161
425100	Текуће поправке и одржавања објеката	1.014.016
425200	Текуће поправке и одржавања опреме	2.425.249
426100	Административни материјал	50.608
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	105.700
426400	Материјал за саобраћај	77.300
426600	Материјали за образовање	372.262
426700	Медицински и лабораторијски материјал	341.977
426800	Материјал за одржавање хигијене	317.343
426900	Материјали за посебне намене	489.783
444100	Негативне курсне разлике	18.397
482100	Остали порези	58.602
482200	Обавезне таксе	390
	Свега текући издаци	**150.828.649**
512200	Административна и рачунарска опрема	2.980.108
512600	Опрема за образовање	897.662
515111	Компјутерски софтвери	1.730.833
	Издаци за нефинасијску имовину	5.608.603
	УКУПНИ РАСХОДИ:	**156.439.337**
	Разлика између прихода и расхода:	2.743.277

Разлика између расхода и прихода у 2021. години исказана је у износу од 2.743.277,00 динара у корист расхода. Не преноси се у наредну годину, већ се покрива пренетим неутрошеним средствима из ранијих година. То је последица примене готовинске основе буџетског рачуноводства која се искључиво примењује у обрасцу 5.

Министарство просвете је у 2021. години редовно измиривало обавезе по основу плата, док је средства за материјалне трошкове уплаћивало сходно расположивим средствима у буџету Републике. С обзиром на неравномеран прилив средстава за материјалне трошкове, значајан део расхода покривен је из сопствених прихода.

Руководилац финансијска служба

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број. 126/1
Краљево, 28. 02. 2022. године

У складу са чланом 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021) а на основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.101.2021. године – пречишћен текст) Савет Факултета на седници одржаној 28. 02 2022. године након разматрања Извештаја о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину а на предлога Наставно научног већа донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину.

2. Разлика између расхода и прихода у 2021. години исказана је у износу од 2.743.277,00 динара у корист расхода. Не преноси се у наредну годину, већ се покрива пренетим неутрошеним средствима из ранијих година. То је последица примене готовинске основе буџетског рачуноводства која се искључиво примењује у обрасцу 5.

3. Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину је саставни део ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 63. Закона о високом образовању и члану 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који уређују надлежност Савета да усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно научног већа Факултета.

Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 22. 02 2022. године разматрало је Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину и донело Одлуку о утврђивању предлога Извештаја о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину и исти упутило Савету Факултета на даљу надлежност .

Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је разматрао Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2021. годину и донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
др Радован Булатовић ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Финансијској служби;
- архиви.

	02248		41800	13700		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **KRALJEVO** МАТИЧНИ БРОЈ: **07316291**

ПИБ: **101255862**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**	**108.150**	**339.472**	**234.897**	**104.575**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)**	**108.150**	**339.472**	**234.897**	**104.575**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**	**102.262**	**310.018**	**227.604**	**82.414**
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	80.323	76.502	14.952	61.550
1005	011200	Опрема	18.853	229.074	210.884	18.190
1006	011300	Остале некретнине и опрема	3.086	4.442	1.768	2.674
1007	**012000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)**				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	**013000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)**	**106**	**106**		**106**
1010	013100	Драгоцености	106	106		106
1011	**014000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)**	**2.385**	**2.385**		**2.385**
1012	014100	Земљиште	2.385	2.385		2.385
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	**015000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)**	**898**	**17.030**		**17.030**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		16.860		16.860
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	898	170		170
1018	**016000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)**	**2.499**	**9.933**	**7.293**	**2.640**
1019	016100	Нематеријална имовина	2.499	9.933	7.293	2.640
1020	**020000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)**				
1021	**021000**	**ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)**				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	**022000**	**ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)**				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**	**30.352**	**21.556**		**21.556**
1029	**110000**	**ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)**	**979**	**979**		**979**
1030	**111000**	**ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)**	**979**	**979**		**979**
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	979	979		979
1040	**112000**	**ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)**				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**	**16.961**	**11.689**		**11.689**
1050	**121000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)**	**14.225**	**9.600**		**9.600**
1051	121100	Жиро и текући рачуни	9.002	6.157		6.157
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун	5.223	3.443		3.443
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**	**783**	**764**		**764**
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	783	764		764
1062	**123000**	**КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)**	**1.953**	**1.325**		**1.325**
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.953	1.038		1.038
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани		287		287
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**	**12.412**	**8.888**		**8.888**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**	**12.412**	**8.888**		**8.888**
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	12.412	8.888		8.888
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**	**138.502**	**361.028**	**234.897**	**126.131**
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**	**14.703**	**10.321**
1075	**210000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)**		
1076	**211000**	**ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)**		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	**212000**	**СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)**		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	**213000**	**ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)**		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	**214000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)**		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	**215000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)**		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	**220000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)**		
1100	**221000**	**КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)**		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	**222000**	**КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)**		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	**223000**	**КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)**		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**		
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**		
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	**233000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)**		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	**235000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)**		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**		
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	**238000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)**		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	**239000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)**		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)**	**98**	**434**
1174	**241000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)**		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	**242000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)**		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	**243000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)**		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	**245000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)**	**98**	**434**
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	98	434
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**	**12.324**	**8.397**
1199	**251000**	**ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)**	**12.071**	**7.272**
1200	251100	Примљени аванси	12.071	7.144
1201	251200	Примљени депозити		128
1202	251300	Примљене кауције		
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**	**253**	**1.125**
1204	252100	Добављачи у земљи	253	556
1205	252200	Добављачи у иностранству		569

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1206	**253000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)**		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	**254000**	**ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)**		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**	**2.281**	**1.490**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**	**2.281**	**1.490**
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.953	1.207
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	283	283
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	45	
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**	**123.799**	**115.810**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**	**119.881**	**111.864**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**	**119.881**	**111.864**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	104.046	100.290
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина	4.033	4.033
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	9.244	4.983
1228	311900	Остали сопствени извори	2.558	2.558
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.918	3.946
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		**ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)**		
1234		**НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)**		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		**УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)**	**138.502**	**126.131**
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)**	**153.696**	**166.815**
2002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)**	**153.696**	**166.815**
2003	**710000**	**ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)**		
2004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)**		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)**		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)**		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)**		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)**		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)**		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)**		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)**		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)**		
2048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)**		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)**		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)**		**8.247**
2058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)**		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)**		**8.247**
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		8.247
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)**		
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)**	**13.681**	**12.816**
2070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)**		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп непроизведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)**	**13.681**	**12.816**
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13.681	12.816
2079	742200	Таксе и накнаде		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)**		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)**		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)**		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)**		**118**
2095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)**		**118**
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		118
2097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)**		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)**	**21.281**	**22.084**
2100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)**	**21.281**	**22.084**
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	21.281	22.084
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)**	**118.734**	**123.550**
2104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)**	**118.734**	**123.550**
2105	791100	Приходи из буџета	118.734	123.550
2106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)**		
2107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)**		
2108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)**		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)**		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)**		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)**		
2115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)**		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)**		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)**		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)**		
2122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)**		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)**		
2125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)**		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)**		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)**		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)**	**156.439**	**170.884**
2132	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)**	**150.828**	**166.098**
2133	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)**	**98.474**	**116.827**
2134	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)**	**82.053**	**99.365**
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	82.053	99.365
2136	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)**	**13.660**	**14.406**
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.435	9.946
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.225	4.460
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)**	**1**	
2141	413100	Накнаде у натури	1	
2142	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)**	**848**	**1.006**
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		185
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	848	47
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		774
2147	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)**	**1.383**	**1.545**
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.383	1.545
2149	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)**	**529**	**505**
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	529	505
2151	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)**		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)**		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)**	**52.277**	**49.045**
2156	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)**	**5.168**	**5.414**
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	191	237
2158	421200	Енергетске услуге	3.632	3.677
2159	421300	Комуналне услуге	509	551
2160	421400	Услуге комуникација	636	851
2161	421500	Трошкови осигурања	112	98

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови	88	
2164	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)**	**6.533**	**4.360**
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.852	3.110
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.605	455
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	14	
2168	422400	Трошкови путовања ученика		736
2169	422900	Остали трошкови транспорта	62	59
2170	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)**	**16.354**	**12.114**
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	487	218
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	538	525
2174	423400	Услуге информисања	3.158	2.099
2175	423500	Стручне услуге	10.063	6.549
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	774	1.181
2177	423700	Репрезентација	550	443
2178	423900	Остале опште услуге	784	1.099
2179	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)**	**19.025**	**20.066**
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.276	2.024
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	66	14
2186	424900	Остале специјализоване услуге	13.683	18.028
2187	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)**	**3.439**	**3.032**
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.014	2.496
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.425	536
2190	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)**	**1.758**	**4.059**
2191	426100	Административни материјал	51	353
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	106	73
2194	426400	Материјали за саобраћај	77	220
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	373	7
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	342	1.330
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	318	499
2199	426900	Материјали за посебне намене	491	1.577
2200	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)**		
2201	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)**		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)**		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)**		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)**		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)**		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)**	**18**	**25**
2216	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2117 до 2225)**		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)**		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)**		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)**	**18**	**25**
2236	444100	Негативне курсне разлике	18	24
2237	444200	Казне за кашњење		1
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)**		
2240	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)**		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)**		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)**		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)**		
2253	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)**		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)**		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)**		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)**		
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)**		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)**		**151**
2269	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)**		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)**		**151**
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		151
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)**	**59**	**50**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2284	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)**		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)**	**59**	**50**
2288	482100	Остали порези	59	37
2289	482200	Обавезне таксе		13
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)**		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)**		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)**		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)**		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)**	**5.611**	**4.786**
2301	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)**	**5.611**	**4.786**
2302	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)**		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)**	**3.879**	**3.340**
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	2.981	2.515
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		180
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	898	611
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		34
2317	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)**		**413**
2318	513100	Остале некретнине и опрема		413
2319	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)**		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)**	**1.732**	**1.033**
2322	515100	Нематеријална имовина	1.732	1.033

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2323	**520000**	**ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)**		
2324	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)**		
2325	521100	Робне резерве		
2326	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)**		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)**		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)**		
2333	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)**		
2334	531100	Драгоцености		
2335	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)**		
2336	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (2337)**		
2337	541100	Земљиште		
2338	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (2339)**		
2339	542100	Копови		
2340	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)**		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)**		
2344	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)**		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		**Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)**		
2347		**Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)**	**2.743**	**4.069**
2348		**КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)**	**2.743**	**4.069**
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	2.743	4.069
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		**ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)**		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	**321121**	**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0**		
2358	**321122**	**МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0**		
2359		**ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)**		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		**ПРИМАЊА (3002 + 3027)**		
3002	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)**		
3003	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)**		
3004	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)**		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)**		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)**		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)**		
3011	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)**		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)**		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)**		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)**		
3018	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)**		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)**		
3021	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)**		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)**		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)**		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)**		
3028	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)**		
3029	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)**		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)**		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)**		
3048	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)**		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)**		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		**ИЗДАЦИ (3068 + 3114)**	**5.611**	**4.786**
3068	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)**	**5.611**	**4.786**
3069	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)**	**5.611**	**4.786**
3070	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)**		
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
3074	511400	Пројектно планирање		
3075	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)**	**3.879**	**3.340**
3076	512100	Опрема за саобраћај		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3077	512200	Административна опрема	2.981	2.515
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		180
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	898	611
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		34
3085	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)**		**413**
3086	513100	Остале некретнине и опрема		413
3087	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)**		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)**	**1.732**	**1.033**
3090	515100	Нематеријална имовина	1.732	1.033
3091	**520000**	**ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)**		
3092	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)**		
3093	521100	Робне резерве		
3094	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)**		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)**		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)**		
3101	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)**		
3102	531100	Драгоцености		
3103	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)**		
3104	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (3105)**		
3105	541100	Земљиште		
3106	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (3107)**		
3107	542100	Копови		
3108	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)**		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)**		
3112	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)**		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)**		
3115	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3116	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)**		
3117	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)**		
3127	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)**		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)**		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)**		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)**		
3141	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)**		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)**		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)**		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		**ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0**		
3163		**МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0**	**5.611**	**4.786**

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		**Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)**	**153.696**	**166.815**
4002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)**	**153.696**	**166.815**
4003	**710000**	**ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)**		
4004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)**		
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)**		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)**		
4011	713100	Периодични порези на непокретности		
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)**		
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)**		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)**		
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)**		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)**		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)**		
4048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)**		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)**		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)**		**8.247**
4058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)**		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)**		**8.247**
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		8.247
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)**		
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)**	**13.681**	**12.816**
4070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)**		
4071	741100	Камате		
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп непроизведене имовине		
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)**	**13.681**	**12.816**
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	13.681	12.816
4079	742200	Таксе и накнаде		
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		
4081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
4082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)**		
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
4089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)**		
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)**		
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
4094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)**		**118**
4095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)**		**118**
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		118
4097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)**		
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
4099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)**	**21.281**	**22.084**
4100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)**	**21.281**	**22.084**
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	21.281	22.084
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)**	**118.734**	**123.550**
4104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)**	**118.734**	**123.550**
4105	791100	Приходи из буџета	118.734	123.550

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)**		
4107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)**		
4108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)**		
4109	811100	Примања од продаје непокретности		
4110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)**		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)**		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)**		
4115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)**		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)**		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)**		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)**		
4122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)**		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)**		
4125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)**		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)**		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)**		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)**		
4132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)**		
4133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)**		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)**		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)**		
4152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)**		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)**		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		**НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)**	**156.439**	**170.884**
4172	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)**	**150.828**	**166.098**
4173	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)**	**98.474**	**116.827**
4174	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)**	**82.053**	**99.365**
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	82.053	99.365
4176	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)**	**13.660**	**14.406**
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.435	9.946
4179	412300	Допринос за незапосленост	4.225	4.460
4180	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)**	**1**	
4181	413100	Накнаде у натури	1	
4182	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)**	**848**	**1.006**
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		185
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	848	47
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		774
4187	**415000**	**НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)**	**1.383**	**1.545**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.383	1.545
4189	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)**	**529**	**505**
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	529	505
4191	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)**		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)**		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)**	**52.277**	**49.045**
4196	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)**	**5.168**	**5.414**
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	191	237
4198	421200	Енергетске услуге	3.632	3.677
4199	421300	Комуналне услуге	509	551
4200	421400	Услуге комуникација	636	851
4201	421500	Трошкови осигурања	112	98
4202	421600	Закуп имовине и опреме		
4203	421900	Остали трошкови	88	
4204	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)**	**6.533**	**4.360**
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2.852	3.110
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3.605	455
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	14	
4208	422400	Трошкови путовања ученика		736
4209	422900	Остали трошкови транспорта	62	59
4210	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)**	**16.354**	**12.114**
4211	423100	Административне услуге		
4212	423200	Компјутерске услуге	487	218
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	538	525
4214	423400	Услуге информисања	3.158	2.099
4215	423500	Стручне услуге	10.063	6.549
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	774	1.181
4217	423700	Репрезентација	550	443
4218	423900	Остале опште услуге	784	1.099
4219	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)**	**19.025**	**20.066**
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5.276	2.024
4222	424300	Медицинске услуге		
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	66	14
4226	424900	Остале специјализоване услуге	13.683	18.028
4227	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)**	**3.439**	**3.032**
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	1.014	2.496

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.425	536
4230	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)**	**1.758**	**4.059**
4231	426100	Административни материјал	51	353
4232	426200	Материјали за пољопривреду		
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	106	73
4234	426400	Материјали за саобраћај	77	220
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	373	7
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	342	1.330
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	318	499
4239	426900	Материјали за посебне намене	491	1.577
4240	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)**		
4241	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)**		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)**		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)**		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)**		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)**		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)**	**18**	**25**
4256	**441000**	**ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)**		
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4266	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)**		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)**		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)**	**18**	**25**
4276	444100	Негативне курсне разлике	18	24
4277	444200	Казне за кашњење		1
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)**		
4280	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)**		
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4283	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)**		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)**		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)**		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)**		
4293	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)**		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)**		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)**		
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
4302	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)**		
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)**		
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4308	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)**		**151**
4309	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)**		**151**
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		151
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
4322	472900	Остале накнаде из буџета		
4323	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)**	**59**	**50**
4324	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)**		
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
4327	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)**	**59**	**50**
4328	482100	Остали порези	59	37
4329	482200	Обавезне таксе		13
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		
4331	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)**		
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
4333	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)**		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)**		
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
4338	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)**		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)**	**5.611**	**4.786**
4341	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)**	**5.611**	**4.786**
4342	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)**		
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
4346	511400	Пројектно планирање		
4347	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)**	**3.879**	**3.340**
4348	512100	Опрема за саобраћај		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4349	512200	Административна опрема	2.981	2.515
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		180
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	898	611
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		34
4357	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)**		**413**
4358	513100	Остале некретнине и опрема		413
4359	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)**		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)**	**1.732**	**1.033**
4362	515100	Нематеријална имовина	1.732	1.033
4363	**520000**	**ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)**		
4364	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)**		
4365	521100	Робне резерве		
4366	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)**		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)**		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)**		
4373	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)**		
4374	531100	Драгоцености		
4375	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)**		
4376	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (4377)**		
4377	541100	Земљиште		
4378	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (4379)**		
4379	542100	Копови		
4380	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)**		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	**55000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)**		
4384	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)**		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)**		
4387	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)**		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4388	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)**		
4389	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)**		
4399	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)**		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)**		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)**		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)**		
4413	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)**		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)**		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)**		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0**		
4435		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0**	**2.743**	**4.069**
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	17.456	14.225
4437		**КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)**	**153.696**	**166.815**
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		**КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)**	**156.927**	**171.440**
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	488	556
4442		**САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)**	**14.225**	**9.600**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)**		**166.815**	**145.634**			**118**	**8.247**	**12.816**
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**		**166.815**	**145.634**			**118**	**8.247**	**12.816**
5003	**710000**	**ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)**								
5004	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)**								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	**712000**	**ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)**								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)**								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)**								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	**715000**	**ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)**								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)**								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	**717000**	**АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)**								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	**719000**	**ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041до 5046)**								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5047	**720000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)**								
5048	**721000**	**ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)**								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	**722000**	**ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)**								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)**		**8.247**					**8.247**	
5058	**731000**	**ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)**								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	**732000**	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)**		**8.247**					**8.247**	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		8.247					8.247	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)**								
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)**		**12.816**						**12.816**
5070	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)**								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)**		**12.816**						**12.816**
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		12.816						12.816
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице								
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5082	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)**								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	**744000**	**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)**								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)**								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)**		**118**				**118**		
5095	**771000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)**		**118**				**118**		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		118				118		
5097	**772000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)**								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	**780000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)**		**22.084**	**22.084**					
5100	**781000**	**ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)**		**22.084**	**22.084**					
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		22.084	22.084					
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**		**123.550**	**123.550**					
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**		**123.550**	**123.550**					
5105	791100	Приходи из буџета		123.550	123.550					
5106	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)**								
5107	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)**								
5108	**811000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)**								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	**812000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)**								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	**813000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)**								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5114	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)**								
5115	**821000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)**								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	**822000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)**								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	**823000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)**								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	**830000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)**								
5122	**831000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)**								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	**840000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)**								
5125	**841000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)**								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	**842000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)**								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	**843000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)**								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)**								
5132	**910000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)**								
5133	**911000**	**ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)**								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	**912000**	**ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)**								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5151	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)**								
5152	**921000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)**								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	**922000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)**								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**		**166.815**	**145.634**			**118**	**8.247**	**12.816**
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**		**170.884**	**145.634**			**66**	**10.271**	**14.913**
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**		**166.098**	**142.040**			**66**	**10.271**	**13.721**
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**		**116.827**	**116.088**			**66**		**673**
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**		**99.365**	**99.365**					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		99.365	99.365					
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**		**14.406**	**14.404**					**2**
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		9.946	9.944					2
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		4.460	4.460					
5180	412300	Допринос за незапосленост								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**								
5182	413100	Накнаде у натури								
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**		**1.006**	**774**			**66**		**166**
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		185				66		119
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи		47						47
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		774	774					
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**		**1.545**	**1.545**					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		1.545	1.545					
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**		**505**						**505**
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		505						505
5192	**417000**	**ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)**								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	**418000**	**СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)**								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**		**49.045**	**25.952**				**10.271**	**12.822**
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**		**5.414**	**4.602**				**13**	**799**
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		237	169				3	65
5199	421200	Енергетске услуге		3.677	3.677					
5200	421300	Комуналне услуге		551	551					
5201	421400	Услуге комуникација		851	205					646
5202	421500	Трошкови осигурања		98					10	88
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**		**4.360**	**867**				**391**	**3.102**
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		3.110	192				21	2.897
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		455	14				370	71
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика		736	661					75
5210	422900	Остали трошкови транспорта		59						59
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**		**12.114**	**1.358**				**5.655**	**5.101**
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге		218	92					126
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		525	175					350
5215	423400	Услуге информисања		2.099	689					1.410
5216	423500	Стручне услуге		6.549	145				5.655	749
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		1.181						1.181

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5218	423700	Репрезентација		443						443
5219	423900	Остале опште услуге		1.099	257					842
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**		**20.066**	**14.696**				**4.212**	**1.158**
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		2.024	878					1.146
5223	424300	Медицинске услуге								
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		14	14					
5227	424900	Остале специјализоване услуге		18.028	13.804				4.212	12
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**		**3.032**	**2.172**					**860**
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2.496	1.749					747
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		536	423					113
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**		**4.059**	**2.257**					**1.802**
5232	426100	Административни материјал		353	310					43
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		73	63					10
5235	426400	Материјали за саобраћај		220						220
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		7	6					1
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		1.330						1.330
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		499	499					
5240	426900	Материјали за посебне намене		1.577	1.379					198
5241	**430000**	**АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)**								
5242	**431000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)**								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	**432000**	**АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)**								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	**433000**	**УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)**								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	**434000**	**УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)**								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	**435000**	**АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)**								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5256	**440000**	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)**		**25**						**25**
5257	**441000**	**ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)**								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	**442000**	**ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)**								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	**443000**	**ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)**								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	**444000**	**ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)**		**25**						**25**
5277	444100	Негативне курсне разлике		24						24
5278	444200	Казне за кашњење		1						1
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	**450000**	**СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)**								
5281	**451000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)**								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	**452000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)**								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	**453000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)**								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	**454000**	**СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	**460000**	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)**								
5294	**461000**	**ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)**								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	**462000**	**ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)**								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	**463000**	**ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)**								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	**464000**	**ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)**								
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	**465000**	**ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)**								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**		**151**						**151**
5310	**471000**	**ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)**								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**		**151**						**151**
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породиљско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		151						151
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**		**50**						**50**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5325	**481000**	**ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)**								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**		**50**						**50**
5329	482100	Остали порези		37						37
5330	482200	Обавезне таксе		13						13
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	**484000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)**								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	**485000**	**НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)**								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
5339	**489000**	**РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)**								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**		**4.786**	**3.594**					**1.192**
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**		**4.786**	**3.594**					**1.192**
5343	**511000**	**ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)**								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**		**3.340**	**2.214**					**1.126**
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема		2.515	1.569					946
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		180						180
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		611	611					
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		34	34					
5358	**513000**	**ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)**		**413**	**377**					**36**
5359	513100	Остале некретнине и опрема		413	377					36
5360	**514000**	**КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)**								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	**515000**	**НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)**		**1.033**	**1.003**					**30**
5363	515100	Нематеријална имовина		1.033	1.003					30
5364	**520000**	**ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)**								
5365	**521000**	**РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)**								
5366	521100	Робне резерве								
5367	**522000**	**ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)**								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	**523000**	**ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)**								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	**530000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)**								
5374	**531000**	**ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)**								
5375	531100	Драгоцености								
5376	**540000**	**ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)**								
5377	**541000**	**ЗЕМЉИШТЕ (5378)**								
5378	541100	Земљиште								
5379	**542000**	**РУДНА БОГАТСТВА (5380)**								
5380	542100	Копови								
5381	**543000**	**ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)**								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
5384	**550000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)**								
5385	**551000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)**								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)**								
5388	**610000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)**								
5389	**611000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)**								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	**612000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)**								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	**613000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)**								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	**614000**	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)**								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	**615000**	**ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)**								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	**620000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)**								
5414	**621000**	**НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)**								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	**622000**	**НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)**								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	**623000**	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)**								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**		**170.884**	**145.634**			**66**	**10.271**	**14.913**
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**		**166.815**	**145.634**			**118**	**8.247**	**12.816**
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**		**170.884**	**145.634**			**66**	**10.271**	**14.913**
5438		**Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0**						**52**		
5439		**Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0**		**4.069**					**2.024**	**2.097**
5440	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)**								
5441	**600000**	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)**								
5442		**ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0**								
5443		**МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0**								
5444		**ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0**						**52**		
5445		**МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0**		**4.069**					**2.024**	**2.097**

Датум **28.02.2023.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

_____

Наредбодавац

_____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2021-02248-1
Назив КЈС	02248 - UNIVERZITET U KRAGUJEVACU - MAŠINSKI FAKULTET
Назив надређеног КЈС	13700 - ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ
Период извештавања	01.01.2021 - 31.12.2021
JCOH хешсума	bfc675a2307292a9bd7b9a199060e87d

Crnka Živčić
Digitally signed by Crnka Živčić
Date: 2023.02.28 12:13:47 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Mile Savković
Digitally signed by Mile Savković
Date: 2023.02.28 12:12:46 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања 25.02.2022

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО КРАЉЕВО У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2022.-31.12.2022. ГОДИНЕ

Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2022. години финансирана је приходима остварених из више извора. Први и највећи део прихода остварен је из Буџета Републике од Министарства просвете по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства Министарства науке по основу рада на националним пројектима. Трећи значајан извор прихода су средства по основу сарадње са привредом. Четврти извор финансирања су средства по основу школарине, , пети извор финансирања неутрошена и наменска средства из ранијих година и шести извор су средства из међународних пројеката.

Извештај је сачињен у динарима

732100	Приходи од међународних пројеката	8.247.158
742100	Приходи од сарадње са привредом и школарине	12.815.351
771100	Меморандуске ставке за рефундацију расхода	118.341
781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	22.084.210
791111	Приходи из буџета	123.550.461
	Свега приходи	**166.815.523**
411100	Плате и додаци	99.365.550
412100	Доприноси ПИО	9.946.550
412200	Допринос за здравствено осигурање	4.460.560
414100	Исплата накнаде за време одсуст.с посла на тр,фондова	185.235
413100	Маркица за превоз	
414300	Отпремнине и помоћи	46.533
414400	Остале помоћи запосленима	773.809
415100	Накнада трошкова за запослене	1.544.662
416000	Јубиларне награде	505.285
421100	Платни промет	235.797
421200	Енергетске услуге	3.675.565
421300	Комуналне услуге	551.110
421400	Услуге комуникација	851.310
421500	Трошкови осигурања	112.712
421900	Остали непоменути трошкови	98.410
422100	Службена путовања у земљи	3.110.120
422200	Службена путовања у иностранство	455.511
422400	Трошкови путовања студената	736.210
422900	Остали трошкови путовања	59.032
423200	Компјутерске услуге	218.435
423300	Услуге образовања и усавршавања	525.305
423400	Услуге информисања	2.099.210

423500	Стручне услуге	6.549.550
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.181.020
423700	Репрезентација	443.010
423900	Остале опште услуге	1.099.120
424200	Услуге образовања	2.024.055.
424600	Услуге науке	14.465
424900	Остале специјализоване услуге	17.907.604
425100	Текуће поправке и одржавања објеката	2.496.210
425200	Текуће поправке и одржавања опреме	536.351
426100	Административни материјал	353.110
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	73.411
426400	Материјал за саобраћај	220.511
426600	Материјали за образовање	7.830
426700	Медицински и лабораторијски материјал	1.330.850
426800	Материјал за одржавање хигијене	499.438
426900	Материјали за посебне намене	1.577.033
444100	Негативне курсне разлике	25.430
472700	Награде из буџета за образ.културу, науку и спорт	151.000
482100	Остали порези	37.660
482200	Обавезне таксе	13.419
	Свега текући издаци	**166.098.510**
512200	Административна и рачунарска опрема	2.514.205
512500	Лабораторијска опрема	180.000
512600	Опрема за науку	610.788
512900	Моторна опрема	33.800
513100	Остале некретнине и опрема	413.313
515100	Компјутерски софтвери и књиге	1.034.137
	Издаци за нефинасијску имовину	**4.786.243**
	УКУПНИ РАСХОДИ:	**170.884.753**
	Разлика између прихода и расхода у корист расхода	4.069.230

Разлика између расхода и прихода у 2022. години исказана је у износу од 4.069.230 динара у корист расхода.Исказана разлика у корист расхода се не преноси у наредну годину и не исказује се у обрасцима Финансијског извештаја за 2022 већ се покрива пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и пренетим неутрошеним средствима за посебне намене из ранијих година .

То је последица примене готовинске основе буџетског рачуноводства која се искључиво примењује у обрасцу 5.

С поштовањем ,

Финансијска служба

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број. 1691/1
Краљево, 27. 02. 2023. године

У складу са чланом 63. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021) а на основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 06.12.2022. године – пречишћен текст) Савет Факултета на седници одржаној 27. 02 2023. године након разматрања Извештаја о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2022. годину а на предлога Наставно научног већа донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2022. годину.

2. Разлика између расхода и прихода у 2022. години исказана је у износу од 4.069.230 динара у корист расхода. Исказана разлика у корист расхода се не преноси у наредну годину и не исказује се у обрасцима Финансијског извештаја за 2022 већ се покрива пренетим неутрошеним средствима из ранијих година и пренетим неутрошеним средствима за посебне намене из ранијих година . То је последица примене готовинске основе буџетског рачуноводства која се искључиво примењује у обрасцу 5.

3. Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2022. годину је саставни део ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 63. Закона о високом образовању и члану 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који уређују надлежност Савета да усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно научног већа Факултета.

Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 24. 02 2023. године разматрало је Извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2022. годину и донело Одлуку о утврђивању предлога Извештаја о пословању Факултета и годишњи обрачун за 2022. годину и исти упутило Савету Факултета на даљу надлежност .

Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је разматрао Извештај о пословању Факултет годишњи обрачун за 2022. годину и донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Мишо Бјелић в. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Финансијској служби;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 24/6
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
   - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
   - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
   - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
   - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
   - Снежана Радосављевић – члан;
   - Мирослав Видић – студент;
   - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 967/3
Краљево, 25. 10 2022. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 40. и 41. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст), Савет Факултета на седници одржаној 25. 10 2022. године донео је

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ИЗ РЕДА СТУДЕНАТА

1. Верификују се мандати члановима Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву из реда представника студената:

   - Његош Благојевић М5/21
   - Аџић Стефан 01/20Д
   - Мирослав Видић М9/19

2. Мандат новоизабраним члановима Савета Факултета – представницима студената траје две године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Радован Булатовић ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованима;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 335/2
Краљево, 11. 05 2023. године

На основу члана 67. Статута Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и члана 16. Правилника о дуалном моделу студија број 285 од 20.04.2023. године Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 11. 05 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената Факултета:
   - др Александра Петровић – продекан за наставу;
   - др Милан Бижић ванредни професор;
   - Стефан Пајовић асистент;
   - Виолета Савић Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања;
   - Марија Коматина М-23/21
   - Иван Лазић М-28/20
   - Никола Јовић Г-7/21.

2. Специфични циљеви и активности Одбора Факултета:
   - оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја путем едукативних садржаја и редовним информисањем о могућностима њиховог каријерног развоја,
   - сарађује са средњим школама ради успостављања континитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања ,
   - припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Факултету;
   - остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
   - прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
   - организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
   - помаже студентима код избора послодаваца када се учење кроз рад организује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом интересу;
   - прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације програма учења кроз рад путем редовних анкетирања и обављања интервјуа са студентима и послодавцима током учења кроз рад и евалуације добијених показатеља,
   - припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
   - саветује студенте по питањима развоја каријере;
   - сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Одбора;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 783
Краљево, 23. 09 2022. године

На основу члана 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године) и члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27. 10. 2021. године – пречишћен текст) декан Факултета донео је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Дисциплинске комисије и то:
   - др Драган Пршић в. проф. - председник Комисије;
   - др Бранко Радичевић в. проф. -заменик председника Комисије;
   - др Братислав Средојевић доцент - члан Комисије;
   - Ружица Вујовић М 7/20 студенткиња друге године – члан;
   - Ивана Рачовић М 50/19 студенткиња треће године – члан.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године). Председник и два члана Дисциплинске комисије именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета. Наведеним чланом предвиђено је да председника и чланове Дисциплинске комисије, именује декан Факултета.

На основу овога донета је одлуку као у диспозитиву.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- Студентском парламенту Факултета;
- архиви.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

ОДЛУКА О САЗИВУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Факултет ... рство
Универзитета ...
Број: 86
Датум: 14.02. 24 год
Краљево, Доситејева 19.

Поштовани,

Обавештавамо Вас да су на конститутивној седници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, која се одржала 26. 08. 2022. године, на основу пословника о раду Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране присутних чланова Студентског парламента изабрани студенти који ће у трајању свог мандата обављати следеће функције:

Председник Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Мирослав Видић

Потпредседници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Ружица Вујовић и Његош Благојевић

Студент продекан:

Ивана Рачовић

Секретар:

Марија Коматина

Представници Студентског парламента изабраии за чланове Наставно научног већа:

Мирослав Видић, Ивана Рачовић, Богдан Пајовић, Анђела Миленковић, Марија Коматина, Срећко Новаковић, Нејра Кучевић, Ружица Вујовић, Иван Лазић и Његош Благојевић.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

Представници Студентског парламента изабрани за чланове Савета факултета:

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

Представници Студентског парламента изабрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

12. 2. 2024. године,
У Краљеву

Председник Студентског парламента
Мирослав Видић

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Email:studentskiparlamentfmg@gmail.com
Доситејева 19
36000 Краљево

Представници парламента изабрани за чланове наставно научног већа:

Мирослав Видић

Ивана Рачовић

Богдан Пајовић

Анђела Миленковић

Марија Коматина

Срећко Новаковић

Нејра Кучевић

Ружица Вујовић

726
21.09.22

Представници парламента изабрани за чланове Савета факултета:

Његош Благојевић

Мирослав Видић

Стефан Аџић

Представници парламента изабрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Мирослав Видић

Стефан Аџић

Његош Благојевић

21.9.2022. године

у Краљеву

М Видић

Председник Студентског парламента

Мирослав Видић

Табела 15.1. Списак свих акредитованиг студијских програма докторских студија

Студијски програм	**Прва акредитација(датум)**	**Друга акредитација(датум)**	**Трећа акредитација(датум)**
Машинско инжењерство	612-00-1359/8/2008-04 15.05.2009. године	612-00-02498/2013-04 04.04.2014. године	612-00-00449/7/2019-03 20.10.2020. године

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет Краљево
ПРИМЉЕНО 25. 05. 2009
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
416

Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

УВЕРЕЊЕ
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Машински факултет, са седиштем у **Краљеву** испунио је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06), за акредитацију студијског програма **докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко технолошких наука у области машинско инжењерство и то за 5 студената уписаних у прву годину студија у седишту.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05).

Број: **612-00-1359/8/2008-04**

Београд, 15.05.2009. године

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет Краљево
ПРИМЉЕНО 15-05-2009
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
06 | 416/1

Република Србија
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: **612-00-1359/7/2008-04**.
15.05.2009. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05) и члана 10. став 3. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 15.05.2009. године, донела је:

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма докторских студија

Утврђује се да **МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ,** са седиштем у **КРАЉЕВУ,** испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма: **докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО**, у оквиру поља техничко-технолошких наука у области машинско инжењерство и то за 5 (пет) студента у седишту.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

О б р а з л о ж е њ е

Машински факултет у Краљеву је дана 26.09.2008. године поднео захтев за акредитацију студијског програма Докторских студија **Машинско инжењерство** у пољу техничко-технолошких наука под бројем 612-00-1359/2008-04, а по акту упозорења допунску документацију поднео је 13.05.2009. године.

Студијски програм припада пољу техничко-технолошких наука и области машинско инжењерство што је у складу са законом и листом области коју је утврдио Национални савет. Назив дипломе доктор наука-машинске инжењерство је у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет, а дужина студија 3 године или 180 бодова што је у складу са законом.

По завршетку студија студенти стичу укупно 480 бодова.

Програм је прихваћен 10.07.2008. год. од стране Наставно-научног већа Машинског факултета у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

Високошколска установа доказује своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад.

Збирни преглед броја одбрањених теза и публикација у установи је магистарских теза у установи 20, докторских дисертација у установи 9, број студената који су дипломирали у установи од оснивања 854, Број публикација у међународним часописима са листе ресорног министарства за науку (последњих 10 година) 176, при чему је број наставника у установи 34 и 17 сарадника.

Установа реализује 3 студијских програма на свим нивоима са 34 наставника од тога је 22 у сталном радном односу (64,81 %), 12 у допунском, 17 сарадника сви у сталном радном односу са просечним оптерећењем наставника 5,54 часа недељно, сарадника 9,91 часа недељно. Наставници у сталном радном односу држе 84,47% предавања, тиме је испуњен захтев да више од 70 % часова активне наставе држе наставници са пуним радним временом.

Нема наставника са оптерећењем већим од 12 часова недељно и сарадника са оптерећењем већим 11 часова недељно.

Високошколска установа укључује у научноистраживачке пројекте 54 наставника. Тренутно се реализује 10 научноистраживачких пројеката. Збирни преглед научно истраживачких резултата у установи у претходној школској години показује да су наставници и сарадници објавили следеће научне публикације: М10-2, М20-19, М30-49, М40-2, М50-5, М60-24, М70-2, М80-24, М90-2. Укупно 149.

Установа остварује међународну сарадњу са 3 иностране фирме и 11 домаћих.

Установа има план научноистраживачког рада. Установа је приложила решење о акредитацији установе као научноистраживачке организације.

На основу показатеља који се односе на научноистраживачки рад: број одбрањених теза, објављених публикација, број научноистраживачких пројеката, број наставног особља укљученог у пројекте установа компетентна да реализује докторске студје. Листа наставника у сталном радном односу који су били ментори у изради доктората доказује спремност установе за извођење докторских студија.

Структура студијског програма одговара захтевима стандарда и садржи све законом предвиђене елементе. Установа има податке о студијском програму на сајту установе.

Сврха је јасно дефинисана, и у складу је са задацима установе и обезбеђује стицање предвиђених компетенција.

Циљеви су јасно формулисани, и у складу су са задацима установе и укључују стицање компетенција и вештина. Циљеви студијског програма докторских студија усклађени су са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету.

Савладавањем програма студенти стичу прописане опште и предметно специфичне способности. Компетенције су у складу са структуром и садржајем студијског програма, и прецизно су описане и усклађене са исходима.

Савлађивањем студијског програма студенти су оспособљени да се баве научноистраживачким о чему сведоче резултати докторских дисертација одбрањеним на Машинском факултету у Краљеву у последње три године (4 дисертације), јер свака теза има један или више радова објављен у домаћим и међународним часописима. Установа реализује међународне пројекте из групе ФП 6 и ФП 7. Установа је акредитована за научноистраживачку делатност од стране министарства науке.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима и детаљан опис предмета. Од укупног броја часова активне наставе на студијском програму докторских студија, установа остварује 30 часова предавања што је 25 % укупних часова активне наставе. Број обавезних предмета 4, број изборних предмета је 6 са листе од 16 предмета. На последњој години докторских студија активну наставу чини само студијски истраживачки рад и израда дисертације. Поштоване су препоруке о броју и распореду часва активне наставе на студијском програму.

Број ЕСПБ предвиђен за тезу и предмете који су у непосредној функцији израде тезе већи од 50 % од укупног броја ЕСПБ.

Докторант на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне мотоде као и захтева за израду докторске дисертације, оспособљен за самосталан научно истраживачки рад.

Програм је целовит и свеобухватан, и нуди најновија сазнања и усаглашен је са другим програмима на истој установи. Програм је усклађен са акредитованим програмима 5 иностраних високошколских установа (Аустрија, Италија, Португалија, Словачка и Холандија).

Дефинисани су услови уписа, број студената који се уписује на студијски програм усклађен са просторним кадровским и другим могућностима установе, предвиђено је да се на студијски програм упише 5 студената на прву годину, што чини 15 студената на свим годинама студија. Број студената је у складу са бројем наставника који могу да буду ментори, јер критеријуме за менторе у пољу техничко-технолошких наука у области биотехника испуњава 6 наставника, са 3 и више радова са СЦИ листе.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова који се утврђују за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији.

Дефинисани услови који дефинишу процедуре везане за реализацију докторске дисертације, и оцену њене научне вредности, захтеви су усклађени са захтевима из одговарајућег поља. Установа има Правилник институције о оцени докторске дисертације. Остварени научни доприноси оцењују се према броју научних публикација, што је регулисано општим актом Универзитета у Крагујевцу и у складу је са стандардима.

Број наставника одговара потребама програма у складу са стандардима, на докторским студијама ангажовано је 10 наставника од чега је 6 са пуним радним

временом чиме, а 4 у допунском чиме је испуњен услов да најмање половина од укупног броја наставника који учествују у извођењу наставе на студијском програму докторских студија ангажована су са пуним радним односом. Два наставника немају датум избора. Сви наставници су укључени у научно истраживачке пројекте, чиме је испуњен услов да је 50 % наставника укључено у научноистраживачке пројекте.

На основу приложених референци и листе предмета на којима су наставници ангажовани следи да су наставници компетентани за предмете које изводе, наставници испуњавају стандарде за дато научно односно уметничко поље. 10 наставника имају радове са SCI листе. За све наставнике документовани су објављени радови са СЦИ листе. Оптерећење наставника на докторским студијама је 2,24 часова недељно, а наставници у сталном радном односу држе 67,39 % часова предавања. Изборност на докторским студијама је преко 50,00 %.

Број предложених ментора може да покрије планирани број студената на студијском програму, и компетенције ментора одговарају стандадрима у оквиру датог научног поља.

Сваки ментор има најмање пет научних радова објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку, у последњих 10 година.

Број компетентних наставника а посебно ментора обезбеђује оспособљавање студената докторских студија за самостални научни рад.

За извођење студијског програма обезбеђен је одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрема базирана на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Укупна бруто површина износи 4.782,74 $м^2$ или 9,23 $м^2$/студенту и рад у две смене. Са овим је испуњен стандард који захтева најмање 2 $м^2$ по студенту при раду у две смене. Листа просторија је: амфитеатар 2 са 60 и 130 места, учиопница 7 са 20 до 48 места, компјутерска лабораторије 3 са 12, 13 и 10 места, лабораторије 10 од 2 до 30 места, радионице 4 по 5 места, библиотека 1 са 10 места, читаонице 2 са 20 и 40 места, свечана сала са 80 места, укупно 696 места или 1427,10 $м^2$. Остале просторије, кабинети 31, просторије за асистенте 3, студентска служба 2, студентски парламент 1, студентски клуб 1, архива 2, секретаријат и управа 9, служба одржавања и обезбеђења 4 и портирница 1. Укупна површина 2.504,54 $м^2$.

За реализацију докторских студија обезбеђен је простор од 487,1 $м^2$, 134 библиотечке јединице и 35 рачунара.

Установа обезбеђује коришћење библиотечког фонда у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

Установа наводи 117 јединица научне опреме, 104 библиотечке јединице и 120 уџбеника као базу за успешно савлађивање програма докторских студија.

Установа је приложила : План и буџет предвиђен за реализацију научноистраживачког рада, Уговоре о сарадњи са другим високошколским установама и акредитованим институтима и међународним организацијама, као и Прилог о доступним базама података и библиотечким ресурсима.

Установа редовано прати квалитет студијског програма кроз периодичну спољашњу и унутрашњу проверу.

Установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета. Установа је спровела самовредновање и приложила извештај о самовредновању.

Студијски програм се изводи на српском језику.

Након што је размотрила све релевантне чињенице, Комисије за акредитацију и проверу квалитета је установила да студијски програм испуњава све законом прописане услове и стандарде неопходне за издавање Уверења о акредитацији студијског програма **Докторске студије - МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у пољу техничко-технолошких наука и области машинско инжењерство те сходно томе доноси одлуку о акредитацији за упис 5 (пет) студента у прву годину у седишту установе.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:
- Високошколска установа
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Слободан Арсенијевић

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 827/1
Датум: 04.09. 2017.год.
Краљево, Доситејева 19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-02498/2013-04
04.04.2014. године
Б е о г р а д

У В Е Р Е Њ Е
О АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, КРАЉЕВО, ПИБ: 101255862, Матични број: 07316291, испунио је стандарде прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ број 106/06, 112/08), за акредитацију студијског програма **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе.

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10).

Достављено:
- високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Ендре Пап

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 827
Датум: 04.09. 2014.год.
Краљево, Доситејева 19.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-02498/2013-04
04.04.2014. године
Б е о г р а д

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 76/05, 100/07, 97/08, 44/10) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06, 112/08), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 04.04.2014. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма докторских студија

Утврђује се да **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, ПИБ: 101255862, Матични број: 07316291, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма: **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе.

О утврђеној акредитацији из става 1. ове одлуке Комисија за акредитацију и проверу квалитета издаје Уверење.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** са седиштем у ДОСИТЕЈЕВА 19, КРАЉЕВО, је дана 29.11.2013. године поднела захтев за акредитацију студијског програма **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поља техничко-технолошких наука под бројем 612-00-02498/2013-04.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" број 106/06, 112/08).

На основу чл. 6. и 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

Извештај рецензената, о извршеној анализи достављене документације са оценом, извештај поткомисије, који садржи и оцену, сачињен након спроведеног непосредног увида у рад високошколске установе **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Студијски програм припада пољу техничко-технолошких наука и области Машинско инжењерство што је у складу са законом и листом области коју је утврдио Национални савет. Назив диломе **ДОКТОР НАУКА – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** је у складу са листом звања коју је утврдио Национални савет, а дужина студија од 3 године је у складу са законом.

Програм је прихваћен од стране Наставно научно-веће у Нишу дана 27.08.2013. године и Сената Универзитета у Крагујевцу дана 26.09,2013. године.

Укупан број студената који је дипломирао на установи од оснивања износи 1156 студената. На установи је одбрањена 31 магистартска теза и 17 докторских дисертација. Број публикација у међународним часописима са листе ресорног министарства за науку (последњих 10 година) је задовољавајући и износи 99 радова. Установа реализује тренутно 16 научно-истраживачких пројеката.

Установа је Одлуком Министарства просвете и науке Републике Србије, а на основу Закона о научноистраживачкој делатности и Правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација, акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство. Установа има Програм научноистраживачког рада и поседује одговарајући број наставника компетентних за реализацију докторских студија.

Установа обавља научну делатност као равноправну област своје укупне делатности. Установа има велики број реализованих научноистраживачких пројеката за потребе привредног окружења. Сходно савременом тренду глобализације научноистраживачког рада, факултет се веома активно укључио у међународне пројекте FP6 и FP7. Такође, сходно новим захтевима за публиковање научних резултата у еминентним светским часописима Факултет се веома интензивно у последње време усмерио на публиковање својих научних резултата у оваквим часописима. Наставници и сарадници са установе тренутно учествују у реализацији укупно 14 пројекта у оквиру Програма истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - 2 пројекта фундаменталних истраживања, 10 пројеката технолошког развоја и 2 пројекта Центра за промоцију науке. Такође, установа тренутно реализује 2 међународна пројекта. На реализацији пројеката је укупно ангажован 41 сарадник. Установа је доставила листу од 30 установа у земљи и свету са којима високошколска установа сарађује.

Укупно 61 наставник и сарадник је укључен у научноистраживачке пројекте.

Студијски програм садржи све законом предвиђене елементе и има предвиђени број ЕСПБ. Број ЕСПБ бодова након завршених студија је 180.

Установа је објавила публикацију о студијском програму у Инфирматору установе и подаци су такође присутни на сајту установе http://www.mfkv.kg.ac.rs.

Студијски програм обезбеђује стицање компетенција за препознатљиве и јасне професије и занимања.

Сврха и циљеви су јасно формулисани и у складу су са задацима установе и укључују стицање компетенција и вештина.

Циљеви садрже одреднице из којих би се могао закључити зашто је овај програм у области машинског инжењерства. Међу циљевима су сви они који се тичу стицања знања и компетенција у области машинског инжењерства.

Јасно је наведено које опште и предметно специфичне способности студенти стичу савладавањем програма.

Структура курикулума обухвата распоред предмета по семестрима, фонд часова и број ЕСПБ. Број ЕСПБ предвиђен за тезу и предмете који су у непосредној функцији израде тезе већи од 50% од укупног броја ЕСПБ.

Докторант на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне мотоде као и захтева за израду докторске дисертације, оспособљен је за самосталан научно истраживачки рад.

Установа је приложила Књигу предмета у којој је сваки предмет специфициран. Структура курикулума обухвата опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕСПБ, именом наставника, циљем курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, садржајем предмета, препорученом литературом, методима извођења наставе, начином провере знања и оцењивања.

Установа је приложила захтеве везане за припрему докторске дисертације.

Фактор изборности према позицијама где студент бира предмете је 58.33%.

Курикулум одговара назначеном звању и датим компетенцијама у студијском програму.

Програм је целовит и свеобухватан и нуди најновија стручна сазнања, усаглашен је са другим програмима на истој установи и усклађен са најмање три програма иностраних високошколских установа (Политехника, Милано, Италија; Политехника Торино, Италија; Чешки технички универзитет у Прагу; Словачки технички универзитет, Братислава, Словачка; Технички универзитет, Делфт, Холандија).

Установа је доставила списак са 12 наставника који задовољавају услове да буду ментори:

1. Миломир М. Гашић,
2. Владан М. Карамарковић,
3. Љубомир С. Лукић,
4. Новак Н. Недић,
5. Миле М. Савковић,
6. Милан Ж. Коларевић,
7. Драган З. Петровић,
8. Војислав Ж. Филиповић,
9. Славиша М. Шалинић,
10. Радован Р. Булатовић,
11. Мирко Н. Ђапић,
12. Златан Н. Шошкић,

Број студената је у складу са бројем наставника који могу да буду ментори.

Програм уписује одговарајући број студената сходно расположивим могућностима установе. Конкурс за упис студената садржи: број, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. Упис студената врши се у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Студенти полагањем испита стичу одређени број ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ бодова је утврђен за сваки предмет према оптерећењу студената и према јединственој методологији. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена: број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Услови који дефинишу процедуре везане за реализацију докторске

дисертације и оцену њене научне вредности дефинисани су Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације.

Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијском програму. У реализацију студијског програма докторских студија Машинско инжењерство укључено је 19 наставника, од којих је 18 са пуним радним временом и 1 са непуним радним временом. Просечно оптерећење наставника на студијском програму износи 1.18 часова недељно. Нема наставника са ангажовањем већим од 12 часова недељно. Наставници са пуним радним временом држе 95.86% наставе. Такође је испуњен услов да 50% наставника буде укључено у научноистраживачке пројекте.

Квалификације наставног особља одговарају потребним научним и стручним квалификацијама за успешно реализовање студијског програма и подаци су доступни јавности. Број предложених ментора може да покрије планирани број студената на студијском програму. Компетенције ментора одговарају стандадрима у оквиру датог научног односно уметничког поља.

Величина група за предавања и вежбе одговара Допуни стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру поља техничко-технолошких наука.

Установа располаже са 4400 $м^2$ или 5,84 $м^2$/студенту.

На студијски програм уписује се 10 студената у прву годину или укупно 30.

Установа је обезбедила амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса.

Установа је обезбедила одговарајући радни простор за наставнике.

Обезбеђена је сва техничка опрема за савремено извођење наставе.

Високошколска установа је обезбедила покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом. Наведена листа уџбеника доступна је студентима на студијском програму, а листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм броји 8894 наслова. Обезбеђена је опремљеност училима и помоћним наставним средствима за нормално одвијање наставног процеса.

Установа је установила процедуре за праћење квалитета студијског програма. Установа спроводи периодичну проверу квалитета студијског програма сагласно одредбама процедура које су дефинисане у Пословнику о квалитету и процедури Самовредновања и оцењивања квалитета. У периодичним проверама обавезно су укључени резултати студентских анкета. Преко студенских анкета проверава се и утврђује се да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима.

Установа је формирала Комисију за квалитет и приложила је извештај о самовредновању и резултате студентске анкете. Приложени су документи: Политика обезбеђења квалитета, Правилник о уџбеницима, као и извод Статута установе којим се регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет. Комисија за квалитет има 7 чланова од којих је један из редова студената.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО** за студијски програм **докторске студије – МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** у оквиру поље техничко-технолошких наука испуњава стандард у погледу квалитета студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Имајући у виду да је високошколска установа испунила стандарде за акредитацију **студијског програма** прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ендре Пап

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Број: 612-00-00449/7/2019-03
Датум: 20.10.2020. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1178
Датум: 30.10. 2020 год.
Краљево, Доситејева 19.

На основу члана 23. став 8. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и Одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-00449/6/2019-03 од 20.10.2020. године, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издаје

УВЕРЕЊЕ
О
АКРЕДИТАЦИЈИ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство, за који је Захтев за акредитацију поднела високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, ПИБ 101255862, Матични број 07316291.

Како је Установа испунила све стандарде за акредитацију студијског програма прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), студијски програм **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** акредитован је у научној области Машинско инжењерство (образовно-научно поље: Техничко-технолошке науке), и то за упис **10 (десет) студената у прву годину студија у седишту Установе, на српском језику.**

ДИРЕКТОР

Проф. др Јелена Кочовић

Достављено:
- Високошколској установи
- Архиви

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1178/1
Датум: 30.10. 2020. год.
Краљево, Доситејева 19

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Комисија за акредитацију и проверу квалитета
Број 612-00-00449/6/2019-03
Датум 20.10.2020. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.07.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији студијског програма
Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство

Утврђује се да **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, ПИБ 101255862, Матични број 07316291, испуњава прописане стандарде за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** у оквиру образовно-научног поља **Техничко-технолошких наука и** научне области **Машинско инжењерство**, и то за упис **10** (**десет**) студената у прву годину студија у седишту Установе, на српском језику.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке Установи се издаје Уверење о акредитацији студијског програма.

О б р а з л о ж е њ е

Високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**, са седиштем у улици Доситејева 19, Краљево, је дана 27.12.2019. године поднела Захтев за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство**, у оквиру поља Техничко-технолошких наука, и то за упис 10 (десет) студената у прву годину студија у седишту Установе, за извођење наставе на српском језику, под бројем 612-00-00449/2019-03.

Уз Захтев за акредитацију достављена је документација која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019).

На основу члана 21. става 2 тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и чланова 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) образовала је поткомисију за Техничко-технолошко поље ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о захтевима за акредитацију, КАПК је усвојио предлог Рецензентске комисије на седници одржаној 27.02.2020. године, а директор Националног акредитационог тела је именовао петочлану рецензентску комисију дана 02.04.2020. године.

Рецензентска комисија за акредитацију студијских програма утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство** увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад високошколске установе. Посета установи од стране рецензентске комисије обављена је 10. 07. 2020. године.

Рецензентска комисија саставила је коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, на који високошколска установа није имала примедбе. Коначни Извештај рецензентске комисије, уз накнадна допунска објашњења, извештај поткомисије и предлог одлуке достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

На основу Извештаја рецензентске комисије и увида у целокупну документацију за акредитацију студијског програма, утврђено је да:

- Студијски програм Докторских академских студија **(ДАС) – Машинско инжењерство** припада образовно-научном пољу Техничко-техлошких наука (научна област: ***Машинско инжењерство***), што је у складу са Правилником о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-научних, односно образовно-уметничких поља („Службени гласник РС”, broj 114/2017);
- Студије трају **3 године** (**шест семестара**) са укупним бројем **ЕСПБ 180**, што је у складу са Законом;
- Предложени назив дипломе **Доктор наука – Машинско инжењерство**, у складу је са Правилником о Листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС”, број 53/2017, 114/2017, 52/2018 и 21/2019);
- Студијски програм ДАС – Машинско инжењерство прихваћен је 2019. године од стране релевантних институција (Наставно-научног већа Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, одлука број 1909 и Сената Универзитета у Крагујевцу, одлука бр. 1975);
- Студијски програм се акредитује за 30 студената укупно, односно за упис **10 (десет) студената** у прву годину студија;
- Студијски програм се изводи на **српском језику.**

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 30.07.2020. године, утврдила је да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС", број 13/2019).

Анализом студијског програма по стандардима утврђено је:

Посебан стандард: Компетентност високошколске установе за реализацију докторских студија

Из приложене документације видљиво је да су испуњени услови за компетентност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу за извођење докторских студија. Установа је доставила Програм научноистраживачког рада Факултета и одлуку надлежног Министарства број 660-01-00012/29 од 01. 03. 2016. године којом је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу акредитован као научно-истраживачка организација. Организација научноистраживачког рада на Факултету дефинисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности Факултета. Научноистраживачки рад на Факултету одвија се у оквиру Научноистраживачке и стручне јединице која се састоји од 8 научноистраживачких центара, 3 лабораторије и библиотеке.

Научноистраживачки рад на Факултету одвија се реализацијом националних и међународних научноистраживачких пројеката, кроз пружање стручних услуга привреди, локалној самоуправи, државним органима и другим субјектима у окружењу. Факултет сарађује са великим бројем установа у земљи и и иностранству. Резултате научноистраживачког рада запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су публиковали у научним часописима, излагали на научним конференцијама и одбранама докторских дисертација и регистровали као техничка решења. Према критеријумима Министарства надлежног за науку, у току 2018. године, наставници и сарадници Факултета остварили су: 21 резултат категорије М20, 23 - М30 и 1 - М40.

Тренутни однос броја публикација у часописима са СЦИ листе објављених у последњих десет година и броја наставника је 185/26, што је у просеку 7,1 рад по тренутно ангажованом наставнику у последњих 10 година. Тај однос у претходној години је 21/26, што је у просеку 0,8 радова по ангажованом наставнику годишње.

У току 2019. године наставници и сарадници Факултета били су ангажовани на 11 пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Руководиоци 5 од ових пројеката су запослени на Факултету, а на 4 је Факултет носилац пројекта.

Током 2019. године Факултет је био реализатор 7 пројеката које финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије, што га сврстава у научноистраживачке институције чије је стручне услуге привреда највише тражила у оквиру позива овог Фонда.

Тренутно је ангажовано 34 наставника и сарадника на 10 домаћих, 1 међународном и 7 осталих пројеката. С обзиром на то да је на факултету запослено 45 наставника и сарадника, то значи да је 75,55% наставника укључено у научноистраживачке пројекте, што је добар показатељ овог стандарда.

Укупан број одбрањених теза на Факултету је 65, од којих су 32 докторске дисертације, док је магистарских 33. У претходној школској години на Факултету су одбрањене 3 докторске дисертације. Однос броја докторских дисертација према броју студената који су завршили мастер студије у претходном петогодишњем периоду је 12/138.

На Докторским академским студијама – Машинско инжењерство ангажовано је 19 наставника, од којих 13 испуњава услове за менторство. На основу наведеног, као и чињенице да се на докторске студије уписује 10 студената годишње, може да се закључи да Факултет има компетентног кадра за реализацију докторских студија и има наставнике ангажоване са пуним радним временом који испуњавају услове да буду ментори и који су били ментори у изради докторских дисертација.

Стандард 1: Структура студијског програма

Назив студијског програма Докторских студија је Машинско инжењерство, при чему се стиче академски назив Доктор наука – Машинско инжењерство. Докторске студије Машинско инжењерство трају три године и имају 180 ЕСПБ, при чему се један део ЕСПБ бодова стиче полагањем испита предвиђених студијским програмом, а 60 ЕСПБ израдом и одбраном докторске дисертације. Студије трају 3 године, односно 6 семестара и вреде мин. 180 ЕСПБ. Полагањем испита студент стиче 90 ЕСПБ док рад на докторској дисертацији заједно са студијским и научно истраживачким радом, израдом и одбраном носи 90 ЕСПБ бодова. Дакле, испуњен је услов да студијски програм докторских студија има најмање 50% ЕСПБ предвиђених за реализацију докторске дисертације.

Институција кроз процес самовредновања прати, анализира и унапређује све параметре везане за студијски програм. Институција обавља периодично самовредновање и проверава ниво квалитета (Извештај о самовредновању и оцењивању установе и студијских програма), током којег се проверава примена начела утврђених стратегијом и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање постављених циљева из свих области рада Факултета (број уписаних студената, дужина трајања студија по студенту, број неусаглашености уочених у интерним и екстерним проверама, број успешно реализованих корективних мера, број вреднованих ризика за остварење постављених циљева, просечна оцена свих анкета итд.).

Стандард 2: Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената за високо квалитетан и самосталан научно-истраживачки рад у складу са потребама друштва. Сврха студијског програма Докторских студија Машинског инжењерства је допринос развоју науке и примена нових научних решења у индустрији. Студијски програм докторских студија је конципиран и структуриран тако да обезбеђује стицање компетенција и знања које су друштвено оправдане и корисне. ФМГ је дефинисао задатке и циљеве ради образовања високо компетентних.

Стандард 3: Циљеви студијског програма

Циљ студијског програма је постизање научних компетенција и академских вештина из области Машинског инжењерства (развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења; развијање способности за тимски рад; овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије; продубљивање знања које је усклађено са савременим правцима развоја ових научних дисциплина у свету; образовање стручњака у домену тимског рада; развој способности за саопштавање и излагање својих оригиналних резултата).

Стандард 4: Компетенције дипломираних студената

Студенти Докторских студија Машинског инжењерства стичу компетенције да воде истраживања из предметне области студирања, али и да креативно и иновативно решавају реалне проблеме из праксе, доносећи нову вредност, принципе и методе.

Компетенције укључују, пре свега, развој способности критичног мишљења, способности анализе проблема, синтезе решења, предвиђање понашања одабраног решења са јасном представом шта су предности, а шта недостаци одабраног решења.

Програм ових докторских студија омогућује студентима да након завршених студија поседују сет знања, вештина и развијене способности, опште компетенције (самостално решавање практичних и теоријских проблема и организују и остваривање развојних и научних истраживања; укључивање у међународне научне пројекте; реализација развоја нових технологија и поступака; критичко размишљање, креативно и независно деловање; поштовање принципа етичког кодекса добре научне праксе; презентовање сопствених резултата и доприноса развоју науке), као и предметно-специфичне компетенције (темељно познавање и разумевање дисциплина); способност решавања проблема; повезивање основних и напредних знања из различитих области и њихова примена; способност праћења савремених достигнућа у струци и науци; развој вештина и спретности у употреби знања; употреба информационо - комуникационих технологија.

Стандард 5: Курикулум

Студијски програм Докторских студија Машинско инжењерство конципиран је у складу са успостављеним стандардима.

Студијски програм ДАС – Машинско инжењерство обухвата слушање два обавезна и седам изборних предмета, самостални и научно истраживачки рад као и припрему и израду докторске дисертације. Сваки предмет вреди 10 ЕСПБ бодова, док рад на докторској дисертацији заједно са студијским и научно истраживачким радом, израдом и одбраном носи 90 ЕСПБ бодова.

У Књизи предмета дат је детаљан опис сваког предмета који садржи назив, врсту предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име професора, циљеве предмета са очекиваним исходом, знање и компетенције, предуслове за похађање

предмета, предмет садржај, препоручену литературу, наставне методе и поступке испитивања и оцењивања.

Називи предмета јасно осликавају садржај предмета. Циљеви предмета са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама студената одговарају студијском програму и нивоу студија. Садржај предмета прати најновије трендове и научна достигнућа у области Машинског инжењерства. Препоручена литература је највећим делом актуелна и прати наставни садржај предмета. Методе извођења наставе су савремене и начин провере знања у складу је са препорукама.

Испуњен је услов о заступљености изборних предмета са најмање 50% од укупног броја бодова који одговара свим предметима студијског програма.

Укупан број часова активне наставе на ДАС – Машинско инжењерство износи 20,67 часова недељно, односно није мањи од 600 часова у току школске године. Програм обухвата активну наставу, која се дели на предавања и студијски истраживачки рад, као и израду саме докторске дисертације.

Од укупног броја часова активне наставе на студијском програму, 29,03% су часови предавања (36/124). На првој и другој години студија активну наставу чине предавања и студијско истраживачки рад, док на последњој години докторских студија активну наставу чини само студијски истраживачки рад који је непосредно у функцији израде докторске дисертације.

Избором одговарајућих седам предмета са понуђене листе, студент се припрема за истраживања која ће бити предмет његове докторске дисертације. Сви понуђени предмети формирани су у складу са ЕСПБ правилима. Начин избора предмета и верификација дефинисани су у Правилнику о докторским академским студијама Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Правилником су дефинисани захтеви везани за припрему докторске дисертације као и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације.

Предвиђено је да докторска дисертација мора имати дефинисан предмет научне расправе и у ту сврху студент мора у фази припреме да уради темељан преглед у ужој области која одређује предмет докторске дисертације. Докторска дисертација представља резултат самосталног научног и истраживачког рада студента, а оцењује се на основу показатеља њеног научног доприноса. Оригинални доприноси садржани у докторској дисертацији треба да буду верификовани публиковањем најмање једног прегледног рада категорије М20 или М30 или М50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд бар на једном раду први аутор.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације пошто испуни услове предвиђене студијским програмом факултета. Уз пријаву теме докторске дисертације кандидат мора да поднесе доказ да има објављене научне и стручне радове, у целини, из научне области из које се пријављује тема докторске дисертације. Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације дефинисан је у Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације Универзитета у Крагујевцу.

Број бодова за докторску дисертацију укључен је у укупан број од 180 бодова који је потребан за завршетак докторских студија. Половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу акредитован је као научно-истраживачка организација 01.03.2016. године.

На основу наведеног може да се закључи да је Стандард 5 испуњен. При конципирању курикулума поштоване су препоруке о броју и распореду часова активне наставе на студијском програму. Такође, на основу садржаја и структуре курикулума, стечених научних сазнања и усвојене научне методе, као и захтева за израду докторске

дисертације, запажа се да је докторанд оспособљен за самосталан научно истраживачки рад.

Стандард 6: Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм Докторских академских студија – Машинско инжењерство усклађен је са савременим светским токовима, стањем струке и науке у области машинског инжењерства.

Усаглашен је са основним принципима европског система студија дефинисаног оквирима Болоњске декларације и са низом докумената и инструмената који се примењују у европском образовном простору. Студијски програм је усаглашен са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања.

Програм нуди најновија сазнања, а кроз могућност избора изборних предмета, као и могућност преласка са једног на други студијски програм Факултета или Универзитета у складу са европским системом преноса бодова за исте или сродне предмете показује усклађеност са програмима на истој установи као и иностраних високошколских установа.

Програм је суштински и формално усаглашен са стратегијама развоја образовања, науке и струке у Републици Србији.

Достављена је документација о три акредитована иностранa програма, са којима је програм усклађен и PDF документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета). (Прилог 6.1, 6.2, 6.3, 6.4). За дате програме достављене су web адресе које су доступне. Наводе се следеће иностране високошколске установе:

1. Политехника, Милано, Италија - https://www.polimi.it/en/
   Doctoral Study Programme - https://www.polimi.it/en/programmes/research-doctorate-phd/
2. Политехника Торино, Италија - http://dottorato.polito.it/en/doctoral_school
3. Чешки технички универзитет у Прагу - https://www.fs.cvut.cz/
   Doctoral Study Programme - https://www.fs.cvut.cz/en/prospective-students/accredited-study-programmes/doctoral-study-programme/

Стандард 7: Упис студената

Број студената који се уписује на докторске академске студије одређује се према расположивим кадровским, просторним и материјалним капацитетом факултета. На Докторске академске студије – Машинско инжењерство факултет уписује 5 студената да терет буџета и 3 студента на самофинансирање.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има завршене студије ма машинском факултету и другим сродним техничким факултетима.

(завршене академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова на машинском факултету и другим сродим техничким факултетима, општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским студијама и просечну оцену од најмање 8,00 на мастер академским студијама).

У Стандарду 7 није наведен број наставника који могу да буду ментори, али је у Стандарду 9 наведено да је број наставника који могу да буду ментори 13.

У документу Провера студијског програма пише да факултет уписује 10 студената у прву годину Докторских академских студија.

Стандард 8: Оцењивање и напредовање студената

Докторске академске студије на програму Машинско инжењерство трају 6 семестара и носе 180 ЕСПБ.

Испуњеност стандарда студент савлађује студијски програм полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом. Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСПБ бодова, које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСПБ бодова утврђен је на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије. Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуално се прати током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минимални број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимални 70. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Услов за излазак на завршни испит је остварено 51% максималног боја поена које студент може да оствари током предиспитних активности.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија. Докторска дисертација представља самостални научно-истраживачки рад. Остварени научни допринос сваког студента оцењује се према броју научних публикација, патената и/или техничких решења. Пре одбране докторске дисертације студент мора да има најмање један рад, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Начин и поступак припреме и одбране дисертације уређује се општим актом високошколске установе Правилником о упису, студирању на докторским академским студијама и стицању звања доктора наука, односно, доктора уметности. Овим Правилником се дефинише процедура прихватања теме докторске дисертације, оцена урађене дисертације, испуњеност услова за приступање јавној усменој одбрани.

Стандард 9: Наставно особље

Високошколска установа је у посебном фолдеру доставила све неопходне табеле и прилоге који се захтевају према стандарду 9.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву за извођење докторских студија према захтевима стандарда 9 има:

а. Руководиоца студијског програма (Решење декана факултета бр.1905/2019);

б. Поступак и правила за избор наставника, који су дефинисани у Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу који се примењују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (Одлука Универзитета у Крагујевцу Број: II-01-52 од 09.01.2017. године и Одлука о изменама број III-01 305/5 од 26.04.2018.);

в. Наставнике чије се компетенције за извођење наставе на докторским студијама доказују списком радова и подацима о учешћу у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима; (Достављена је Књига наставника);

г. Најмање половину наставника укључених у научноистраживачке пројекте; (Табела 9.4.).

Укупан број наставника на студијском програму је 19 и то: број наставника који изводе наставу са 100% радног времена је 18 , и са непуним радним временом 1 наставник. (Листа наставника је дата у табели 9.1 и табели 9.2, Извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије, је дат у Прилог 9.1 и Уговори о раду, избори у звања, дипломе, МА и М1/М2, наставника су дати у Прилогу 9.2. и у Прилогу 9.3. За реализацију докторских студија „Машинско инжењерство", обезбеђен је довољан број наставника са потребним стручним и научним квалификацијама да покрије укупан број часова наставе на студијском програму.

Наставник у установи остварује просечно 274 часова активне наставе годишње (предавања, консултације, вежбе, практичан рад, ...), односно оптерећење наставника је 4,41 часова недељно (Табела 9.0), и наставници не прелази оптерећење 12 часова активне наставе недељно. Просечно оптерећење наставника ангажованих на студијском програму износи 1,27 (Извештај о параметрима студијског програма). У научно-истраживачке пројекте укључено је 18 наставника, односно 94 % од укупног броја ангажованих наставника на студијском програму, табела 9.4.

На основу приложених референци наставника (табела 9.6 - Књига наставника) и листе предмета потврђена је компетентност наставника, односно наставници поседују научне и стручне квалификације које одговарају одговарајућем образовно научном пољу и нивоу њихових задужења. Скоро сви наставници, 18 наставника, имају најмање 10 референци из уже научне, односно стручне области из које изводи наставу на студијском програм , а сви наставници имају најмање 3 рада на SCI листи из уже научне области из које изводе наставу на докторским студијама.

Број наставника одговара потребама програма у складу са стандардима, број наставника који учествују на студијском програму докторских студија у радном односу на неодређено време је већи од пет, више од половине од укупног броја наставника који учествују у извођењу наставе на студијском програму докторских

студија ангажовано је са пуним радним односом. Преко 50% наставника укључено је у научно-истраживачке пројекте. Установа има Критеријуме за избор наставника који су примењивани у изборима наставника. Наставници су компетентни за предмете које изводе, испуњавају стандарде за дато научно поље и научну област којима предмет припада.

На сајту Факултет за машинство и грађевинарство подаци о наставном особљу су јавно доступни.

У документацији је достављена Табела 9.8 - Књига ментора ангажованих на докторским академским студијама машинско инжењерство. Дата је листа 13 професора - ментора са њиховим библиографским подацима. Може се закључити да компетенције свих предложених ментора одговарају стандардима у оквиру научног поља "Техничко технолошких наука". Сваки од предложених ментора за одговарајуће научну област има најмање пет радова у претходних десет година, објављених у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку (са СЦИ листе, односно SCIe листе, категорије М21, М22 , М23). Обезбеђено је да ментор не може да води више од пет докторанада истовремено. Број студената који се уписује на дати студијски програм на свим годинама је 30, број студената који се уписује на дати студијски програм (на прву годину) је 10. Потребан број ментора, који може да покрије упис планираног броја студената (број студената који се уписује на прву годину х трајање програма / 5), је 6, стога се може се констатовати да је број ментора далеко већи од захтеваног према стандарду.

Обезбеђен је потребан број ментора са одговарајућим референцама који може да покрије упис планираног броја студената.

Ангажовани наставници и предложени ментори поседују педагошко искуство, научне и стручне референце у већем обиму него што је захтевано стандардом, што представља предуслов за веома квалитетно оспособљавање студената докторских студија за самостални научни рад. Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву акредитован је за обављање научноистраживачке делатности која се обавља у складу са Програмом научноистраживачког рада, Програмом развоја научноистраживачког подмлатка, а регулисана је Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности. Све активности усмјерене су ка стварању изврсних научних и кадровских потенцијала и адекватне инфраструктуре како за наставни кадар тако и за студенте, за бављење научноистраживачким радом.

Стандард 10: Организациона и материјална средства

За извођење студијског програма високошколска установа је обезбедила одговарајући простор за извођење наставе, 5.778 m2/студенту. Факултет има 2 амфитеатра, 11 учионица, 14 лабораторија, 2 сале као и читаоницу и библиотеку. Наведена квадратура је израчуната као однос укупног бруто простора (4910.94 m2) и 850 акредитованих студената на установи на свим студијским програмима и на свим годинама.

На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. За извођење студијских програма, Факултет

обезбеђује сопствене наставно-научне базе (лабораторије) као и наставно-научне базе у привреди. Факултет испуњава услове за обављање научноистраживачког рада, акредитован је као научно-истраживачка установа.

Високошколска установа није доказала да обезбеђује простор који мора бити приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности, односно принципом универзалног дизајна. („Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).

Библиотека Факултета је умрежена у систем COBISS. Библиотека располаже са више од 9000 библиотечких јединица. Библиотечке јединице својим нивоом и обимом обезбеђују подршку наставном процесу студијског програма.

Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним средствима која су расположива на време и у довољном броју за нормално одвијање наставног процеса тог студијског програма.

Стандард 11: Контрола квалитета

Контрола квалитета студирања се спроводи на свим нивоима студија основним и мастер студијама редовно и систематски у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет дат је у табели 11.1. Студенти су чланови комисије.

Редовно се прати квалитет студирања на свим нивоима студија основних, специјалистичких и мастер студија. Факултет предузима мере за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља и оцењивања студената. Институција је дефинисала политику праћења и унапређења квалитета. Путем одговарајућих анкета прати се квалитет извођења наставе. Анкета обухвата вредновање (оцењивање) садржаја студијског програма мастер студија, као и оцену квалитета реализације наставе. Просечна оцена се израчунава за сваку школску годину.

Институција доноси стратегију обезбеђења квалитета и дефинише план активности на реализацији свих активности и процеса који треба да допринесу остваривању дефинисане стратегије.

Стандарди и поступци за унапређење квалитета дефинисани су у СОК и усклађени су са захтевима Националног савета и КАПК;

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета су доступни запосленима и јавности на веб страници Факултета. Постоји адекватна подршка менаџмента Факултета имплементацији стандарда и поступака сталног унапређења квалитета Факултета и студијских програма.

Статутом Факултета и другим општим актима, утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, департмана, катедри и Комисије за обезбеђење квалитета програма, у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Редовно се прати квалитет студијских програма од стране студената којима је обезбеђена потпуна доступност свих релевантних информација о студијским

програмима и исходима учења на веб сајту Факултета. Редовно се добавља мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената.

Прописана је обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра. Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама и коришћење савремених техничких средстава у настави.

Обезбеђен је одговарајући ниво укључивања резултата научно-истраживачког рада у наставни процес. Циљеви научно-истраживачког рада су усклађени са стратешким циљевима Факултета уз активно подстицање појединаца у осмишљавању и припреми научно-истраживачких пројеката уз активно праћење реализације пројеката;

У критеријуме за избор наставника су укључени резултати њиховог научно-истраживачког рада тако да се наставници активно подстичу у објављивању научно-истраживачких, монографских радова и као радова у водећим часописима на СЦИ листи;

Редовно се на седницама ННВ презентирају резултати научно-истраживачког рада остварених на домаћим и међународним пројектима.

Обезбеђено учешће студената у телима Факултета кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници. Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници.

Стандард 12: Јавност у раду

На званичној веб-презентацији Факултета: www.mfkv.kg.ac.rs јавно су доступне информације о Докторским академским студијама (Књига предмета), као и одбрањеним докторских дисертацијама као завршних радова докторских студија.

Обезбеђена је јавност података, а Факултет је формирао Дигитални репозиторијум у којем се трајно архивирају електронске верзије докторских дисертација одбрањених на Факултету, као и извештаји Комисије за оцену дисертације. Поред ових, у репозиторијуму се као јавно доступни налазе и подаци о ментору дисертације, саставу Комисије за оцену дисертације, као и подаци о научним радовима кандидата чије је објављивање било предуслов за одбрану дисертације.

Поред репозиторијума, на сајту Факултета је доступна и Књига ментора са подацима о њиховој компетентности и претходним менторствима.

Дигитални репозиторијум:

https://www.mfkv.kg.ac.rs/index.php/component/content/article/1157-uncategorised/436-doktorske-disertacije.

Подаци о менторима:

https://www.mfkv.kg.ac.rs.

Имајући у виду да је високошколска установа **Универзитет у Крагујевцу – Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву** испунила стандарде за акредитацију студијског програма **Докторских академских студија (ДАС) – Машинско инжењерство**, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма („Службени гласник РС”, број 13/2019), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:
- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ана Шијачки

Табела 15.2 Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Савет докторских студија	**Докторска школа**
Веће ментора	-

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву у својој организацији нема формирану докторску школу. Послове Савета докторских студија обавља Веће ментора које према Статуту чине сви чланови Наставно-научног већа који испуњавају услов да буду ментори. Делокруг Већа докторских студија је дефинисан Статутом.

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1125
Датум: 06.12.2022.год.
Краљево, Доситејева 19.

С Т А Т У Т

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Пречишћен текст

Краљево, децембар 2022. године

На основу члана 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године Стручна служба Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу садржи:

- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 664 од 30. 05 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 191/2 од 26.02.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 828 од 17.07.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 617 од 01.09.2022. године.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу не садржи:

- одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 30. и 31. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 191/2 од 26.02.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 828 од 17.07.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 25. и 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
Број: 1125 дана, 06. 12 2022. године

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Статут) уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Назив Факултета на енглеском језику је: **" The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac ".**

Скраћени назив Факултета је**: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је**: „The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo“.**

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву под бројем Фи 57/88 од 26.01.1988.године у регистарском улошку 5-338-00.

Матични број Факултета је 07316291.

Члан 5.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уноси у своја обележја.

Изузев употребе назива Универзитета у називу Факултета у свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 6.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 7.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Факултет има печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних службених докумената у правном промету са трећим лицима.

Печат Факултета који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32 mm. Текст печата исписан је ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: „**Република Србија**“ (исписује се у спољњем кругу) **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, (исписује се у следећем унутрашњем кругу) **„Краљево“** (исписује се у дну печата).

Печат Факултета који служи за свакодневну коресподенцију (мали печат) пречника је 28 мм, чија је садржина иста и исписана је на исти начин као и садржина печата у ставу 3. овог члана, с тим што мали печат садржи додатно ознаку римским цифрама: **I**, **II**, **III** или **IV,** која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, а испод је место за број, датум и означење **„Краљево, Доситејева 19“.**

Факултет има и мали штамбиљ који гласи: **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу Краљево Доситејева 19“.**

Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

Број и начин коришћења и задужења печатима и штамбиљима уређује се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим ако декан да писану дозволу.

Члан 10.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу завештања, поклона, донација, спонзорстава и из сопствених прихода, својина су Факултета и њоме Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјалозованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

Члан 12.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности високог образовања.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет заступа и представља Декан Факултета у складу са законом и Статутом.

У случају његове одсутности Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти.

Члан 14.

Декан Факултета своја овлашћења може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица. Пуномоћјем декан утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 15.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документима Пословник о квалитету и Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 16.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) на предлог декана именује **Комисију за обезбеђење квалитета** која има седам чланова и то: три наставника, једног сарадника, једног ненаставног радника и два студента. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективе мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 17.

За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета формира **поткомисију за израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у *Пословнику о квалитету*.

Осим чланова комисије, на изради Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су ангажовани и сви запослени на Факултету у свом домену рада.

У периодичним самовредновањима обавезно су укључене анализе резултата студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета упознају се наставници и сарадници кроз седнице Наставно научног већа, студенти кроз седнице Студентског парламента и јавност којој је Завршни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан на веб страници Факултета.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 18.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са дозволом за рад.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 20.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Сваки предмет кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Факултета

Факултет води регистар о реализованим кратким програмима студија, о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТЕПЕНИ СТУДИЈА

Члан 21.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке за следеће степене студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
   - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
   - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ

Члан 22.

Факултет може са другим високошколским установама из Републике Србије, односно из иностранства, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски односно научни назив;

- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Факултет о измени, односно допуни студијског програма обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и других ваннаставних активности студената уређују се општим актом Факултета који мора бити усклађен са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри или блокови), чије је појединачно трајање утврђено Законом и студијским програмом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 26.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Пре почетка наставе у семестру план и програм реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета и доступан је јавности.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног односно дипломског рада, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 28.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 29.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета односно споразумом између факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 30.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 31.

Веће Факултета може да покрене иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има Савет послодаваца.

Члан 33.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно научно веће и Веће ментора су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 34.

Савет Факултета има 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 35.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Члан 36.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из претходног става не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 37.

Предлог кандидата за чланове Савета Факултета из реда наставног особља дају катедре. Катедре су дужне да предложе најмање два кандидата. Уз писани предлог кандидата за чланове Савета Факултета Катедра је дужна да достави и потписане писане изјаве предложених кандидата о прихватању кандидатуре.

Веће тајним гласањем бира седам чланова Савета Факултета. Чланови Савета Факултета из реда наставног особља бирају се већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Члан 38.

Предлог кандидата за чланове Савета из реда запослених у административно техничкој јединици даје се на збору запослених у овој јединици. Пре него што се приступи гласању, предложени кандидати морају да се изјасни да ли прихватају кандидатуру за члана Савета Факултета.

Тајним гласањем запослени у административно техничкој јединици бирају два члана Савета Факултета. За чланове Савета Факултета изабрана су два кандидата која имају највећи број гласова.

Члан 39.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава чланове Савета Факултета из реда студената.

Студентски парламент Факултета тајним гласањем бира чланове Савета, представнике студената и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и спровођења гласања.

Члан 40.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа као и одлуку о изменама и допунама Статутан, на предлог Већа;
- доноси одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета, на предлог Већа;
- бира и разрешава декана на предлог Већа;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја финансијски извештај Студентског парламента у оквиру финансијског озвештаја Факултета;
- усваја извештај о раду Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;

- доноси годишњи програм рада Факултета;
- утврђује мерила за утврђивање висине школарине, на предлог Већа;
- доноси одлуку о висини износа свих накнада које плаћају студенти;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета,
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
  - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе, као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,
  - одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
  - одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог продекана Факултета (комисије за промоцију уписа на Факултет и сл), тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факултета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше,
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси план јавних набавки, на предлог Већа;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- одлучује по жалби на решење којим се одбија захтев за стицање статуса студентске организације;
- одлучује по жалби на решење о губитку статуса студентске организације и брисању из регистра студентских организација;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 2. и 3. изјашњавање је тајно. Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем што се ближе уређује Пословником о раду Савета.

Члан 41.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њеним радом до избора председника и заменика председника Савета руководи председник Савета из претходног мандата.

На конститутивној седници након верификације мандата бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета се бира из реда представника запослених на Факултету.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета и предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Чланови Савета тајним гласањем бирају председника и заменика председника Савета. Кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета изабран је за председника односно заменика председника Савета.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 42.

Члану Савета Факултета престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао због несавесног обављања дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, и сл.);

Уколико члану Савета престане мандат из разлога утврђених ставом 1. алинеја 2, орган, који га је изабрао, спроводи поступак за његово разрешење тајним гласањем.

Мандат члану Савета Факултета престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета Факултета. На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат бира се нови члан по истом поступку и на начин прописан за избор чланова Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 43.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Члан 44.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Орган пословођења Факултета је декан. Декан руководи радом Факултета.

Члан 46.

Декан Факултета бира се тајним гласањем на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне

етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 47.

Савет факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније шест месеца пре истека мандатног периода.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Савет Факултета, на предлог Већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 48.

Након доношења одлуке Савета Факултета о покретању поступка за избор декана, Веће факултета евидентира предлоге кандидата за декана.

Евидентирање кандидата за декана обавља се на седници Већа јавним гласањем већином укупног броја чланова Већа.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова чланова Већа Факултета, и који прихвати кандидатуру.

Евидентирани кандидати у року од 10 дана Већу достављају радну биографију, одговарајући доказ надлежног органа у погледу неосуђиваности у смислу члана 64. став 5. Закона о високом образовању, програм рада, писмену изјаву о прихватању кандидатуре и предлог продекана са њиховим изјавама о прихватању кандидатуре.

Изјаве о прихватању кандидатуре евидентираних кандидата са програмима рада стављају се на увид јавности 10 дана преко портала Факултета.

Члан 49.

По истеку рока из претходног члана, декан Факултета сазива седницу Већа за утврђивање предлога кандидата за декана у наредном мандату.

Веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем путем гласачких листића.

Веће Факултета бира Комисију од три члана за спровођење тајног гласања. Гласачки листић садржи: назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за избор декана, датум и место, листу кандидата по азбучном реду презимена, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Члан Већа може гласати за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата а када је на листи један кандидат гласање се врши заокруживањем на листићу „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или на коме се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Већа гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава записник који је саставни део записника седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Члан 50.

Уколико је за место декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова. Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата. Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова. Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Приговори на резултате гласања подносе се Већу које их одмах разматра и доноси одлуку тајним гласањем.

По завршеном гласању комисија сачињава записник и предлог доставља Савету Факултета уз писмену изјаву кандидата за декана о прихватању кандидатуре.

Члан 51.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Ако Веће након спроведеног тајног гласања није утврдило кандидата за декана, председник Савета у року до највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 52.

Савет факултета бира и разрешава декана тајним гласањем.

Савет, на седници на којој се бира декан, образује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања. Комисија утврђује број присутних чланова Савета и припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за избор декана, датум и место, име и презиме кандидата кога је предложило Веће, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Гласа се заокруживањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“ кандидата кога је предложило Веће.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Члан 53.

За декана изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак за избор декана понови.

Члан 54.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговаран је за законитост рада Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама законских овлашћења;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
- извршава одлуке Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решања о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- у току рада Савета и Већа Факултета, дужан је да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси и спроводи одлуке и решења о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује и разрешава продекане;
- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
- именује и разрешава руководиоце центара и лабораторија Факултета;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- доноси решење о стицању статуса студентске организације и упису у регистар студентских организација;

- доноси решење о губитку статуса студентске организације и брисању из регистра студентских организација;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- потписује дипломе и додатке дипломи које издаје Факултет;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, другим подзаконским прописима и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 55.

Декану у раду помажу продекани.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан Факултета. Мандат продекана траје три године а најдуже колико и мандат декана на чији предлог су изабрани. Продекане, по правилу, именује декан даном ступања на дужност.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Члан 56.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од две године на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента. Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан мора да испуњава следеће услове да:

- је уписан на Факултет у статусу студента који се финансира из буџета;
- у току школовања није обновио ни једну годину студија;
- има просечну оцену у току студија најмање 8 (осам).

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан координира рад студентских организација на Факултету, информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте, информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте и обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Члан 57.

Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 58.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
- ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона**.**

У случајевима из става 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници без расправе и гласања.

Члан 59.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- не испуњава дужност декана;
- крши одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- злоупотреби положај декана;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступак за разрешење декана покреће Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Седница Већа се сазива на захтев већине чланова Већа. Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 60.

У случају престанка мандата декану, разрешења дужности декана, да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана или да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати, а то утврђује Савет Факултета својом одлуком, редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији. Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана. Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован редовни професор који испуњава услове за декана. Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. За вршиоца дужности декана не може бити именован декан који је на функцији, кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља и не може бити именован редовни професор који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

Вршилац дужности декана из става 1. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана. Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 61.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. члана 64. Закона даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана на начин и по постуку који је дефинисан претходним чланом.

Уколико инспектор утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из става 2. овог члана, односно одлуку о разрешењу декана из члана 63. став 2. Закона, у року од осам дана од дана сазнања за непоступање Савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, односно о разрешењу декана на начин и по поступку који је дефинисан Законом.

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 62.

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Декански колегијум чине Декан и продекани Факултета, а у његовом раду учествује и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета Декан може сазвати и проширени декански колегијум у чијем раду учествују запослени и студенти које декан, у зависности од дневног реда, позове на састанак деканског колегијума.

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 63.

Стручни органи Факултета су Наставно научно веће и Веће ментора.

Стручни органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

Члан 64.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом.

Присуство на седницама Већа Факултета је обавезно.

Члан 65.

Представници студената улазе у састав, учествују у расправи и одлучивању на седницама стручних органа и у њиховим радним телима само када се расправља односно одлучује о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе,
- правила студија,
- план рада,

- календар рада,
- уписну политику Универзитета,
- усвајања студијских програма и измена и допуна студијских програма,
- реформу студијских програма,
- анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- предлагање Статута Факултета и предлагање измена и допуна Статута Факултета,
- предлагање кандидата за декана и
- предлагање финансијског плана.

У стручним органима и у њиховим радним телима студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са Законом којим се регулише студентско организовање.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 30. октобра најкасније текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

Члан 66.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан кога декан овласти.

Седницу Већа на којој се разматра разрешење декана сазива на захтев већине чланова Већа и њоме председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника

Веће Факултета може формирати комисије, као своја радна тела. Одлуком о формирању Комисије одређује се број чланова и делокруг њеног рада.

Члан 67.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета и предлог измена и допуна Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и степене студија као и измене и допуне студијских програма;
- предлаже укидање студијског програма;
- одлучује о кратким програмима студија,
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научноистраживачког рада;
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- доноси одлуку о избору лица у истраживачка звања;
- доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у научна звања;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- доноси одлуку о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута Универзитета и Факултета,
- даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог извештаја о раду Факултета;
- утврђује предлог плана рада Факултета;

- утврђује предлог финансијског плана Факултета и предлог измена и допуна Финансијског плана;
- утврђује предлог Извештаја о пословању, Годишњег обрачуна и Плана набавки Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине и предлог мерила за утврђивање висине школарине;
- усваја извештај о упису студената у прву годину на свим степенима студија;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- усваја извештај о самовредновању;
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- утврђује предлог за оснивање зависног правног лица;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- утврђује предлог одговарајућих уже научних и стручних области у оквиру научне и стручне области;
- доноси Одлуку о подели предмета у оквиру ужих научних области;
- утврђује, на предлог декана, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- доноси план и програм извођења наставе за школску годину на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
- за сваку школску годину доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу научну област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, по предлогу одговарајуће катедре;
- разматра извештаје о пролазности студената на испитима по предметима у претходној школској години и доноси одговарајуће препоруке;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 68.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем уколико Веће не одлучи да гласање по неком питању буде тајно.

Предлог за избор у звање наставника доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Веће се тајним гласањем изјашњава о предложеним кандидатима за чланове Савета Факултета и Универзитета као и о предложеним кандидатима за декана.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

ВЕЋЕ МЕНТОРА

Члан 69 .

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 70 .

Прву, конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 71 .

Надлежности Већа ментора су да:

- даје сагласност на предлог чланова комисија за припрему извештаја по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника и на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Већу предложи допуну или измену комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и комисија из алинеје 1. ове тачке;
- проверава исправност процедуре за изборе наставника и сарадника и докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за избор кандидата у одређено звање;
- даје сагласност на предлог Комисије за избор кандидата у одређено звање или ставља примедбе на испуњеност услова;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно општем акту Универзитета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 72.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова и начин избора за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору чланова Студентског парламента који доноси декан Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 73.

Овлашћења Студентског парламента су да:

- доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе ?????;
- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
- учествује у процесу самовредновања Факултета;
- обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;
- покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултетом;
- доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
- доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
- обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета;
- даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
- реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада студентског парламента и ваннаставних активности студената на Факултету утврђују се финансијским планом Факултета.

Средства из претходног става овог члана обезбеђује Факултет од прихода оснивача и из сопствених прихода.

Савет Факултета усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. алинеја 10. у оквиру финансијског извештаја Факултета.

СТУДЕНТСКИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 73а.

Ради обављања студентских активности, унапређења услова за лични и друштвени развој студената према њиховим потребама и могућностима, и укључивања студената у друштвени живот академске заједнице и њиховог информисања, на Факултету се могу оснивати студентске организације, у складу са Законом о студентском организовању и законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Статус студентске организације Факултета, стиче се у складу са Законом о студентском организовању, а на основу решења које доноси декан Факултета.

Стицањем статуса студентске организације, удружење стиче сва права и обавезе прописане општим актима Факултета, којима се омогућује њихово деловање.

Факултет вод Регистар студентских организација у складу са Законом о студентском организовању.

Регистар студентских организација се води у електронском облику, и доступан је јавности објављивањем на сајту Факултета.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 73б.

Савет послодаваца Факултета је орган чији је основни циљ остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца има 5, од којих 3 члана именује Регионална привредна комора Моравичког и Рашког управног округа, а 2 члана именује декан Факултета из реда истакнутих стручњака у области инжењерства и инжењерског менаџмента који имају вишегодишње радно искуство у привредним субјектима у Репбулици Србији или иностранству на пословима управљања привредним субјектима или управљања одговарајућим техничким процесима у привредним субјектима.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања Савета. Ако се мандат члана Савета послодаваца оконча из било ког разлога пре истека рока за који је именован, спровешће се процедура за именовање другог члана Савета послодаваца прописана овим Статутом. Мандат новоименованог члана Савета послодаваца окончаће се истеком мандата осталих чланова Савета послодаваца

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца:

1. покреће иницијативе и даје предлоге органима Факултета за остваривања сарадње са привредним субјектима на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада;

2. предлаже органима Факултета иновације студијских програма Факултета у циљу ефикаснијег укључивање студената у радни процес у привредним субјектима и на тржиште рада,
3. предлаже иновације програма стручне праксе студената;
4. даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета;
5. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби ,
6. анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
7. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе,
8. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Савету Факултета или другим заинтересованим субјектима.

Пословником о раду Савета послодаваца уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 74.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет адреси Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 75.

Факултет за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности стиче средства од оснивача на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета .

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 76.

Република обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са законом.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 77.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклона, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Факултет средствима из става 1.овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода самостално располаже у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Факултет кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 78.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

ШКОЛАРИНА

Члан 79.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину коју доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет адреси Универзитета и Факултета.

Члан 80.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета и Већа Факултета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 81.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет на предлог Већа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 82.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора или редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Члан 83.

Наставници и сарадници бирају се за ужу научну област која је утврђена општим актом Универзитета.

Распоред наставних предмета по ужим научним областима утврђује Веће Факултета.

Члан 84.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 72. став 4 Закона о високом образовању, односно из члана 81. став 5. овог Статута.

Члан 85.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из члана 82. став 1. овог Статута може изводити лице изабрано у звање наставника страног језика.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне, односно научне радове у домаћим односно иностраним часописима или конференцијама из области за коју се бира – најмање два рада и способност за наставни рад.

ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 86.

Факултет може на предлог Већа ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад у извођењу дела активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Веће Факултета доноси Одлуку о избору предавача ван радног односа.

Предавач ван радног односа се бира на изборни период од једне школске године.

Са предавачем ван радног односа, на предлог Већа, декан закључује уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета

ИСТРАЖИВАЧ

Члан 87.

У зависности од резултата остварених у научноистраживачком раду истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан законом и подзаконским актима којим се уређује научноистраживачка делатност.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звања из става 1. овог члана, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник. Начин стицања ових звања уређује се општим актом Факултета

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 3. овог члана, нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 88.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се посебни и ближи услови за избор у звања сарадника из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 89.

Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Приликом избора у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 90.

Факултет бира у звање **асистента**, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Приликом избора у звање асистента узима се у обзир просечна оцена, просечна оцена из предмета уже научне области за коју се сарадник бира, време завршетка студија и други услови који су дефинисани општим актима Факултета.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 91.

Факултет може да бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни и **истраживачки** (научни) рад, има објављене научне радове, рад у часописима који се издају у оквиру Универзитету и друге услове који су дефинисани општим актима Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 92.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.)** за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 93.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (сарадник практичар** и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 94.

Универзитет, као и факултети у његовом саставу, утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан Факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, а којим уговором се стичу права и обавезе наставника.

ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 95.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент– на пет година;
- наставник страног језика – на четири године;
- асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у сарадничка звања и заснивања радног односа ближе уређује општим актом Факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 96.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету у саставу Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 97.

(брисан)

Члан 98.

(брисан)

Члан 99.

(брисан)

Члан 100.

(брисан)

Члан 101.

(брисан)

Члан 102.

(брисан)

Члан 103.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, декан закључује уговор о раду, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору.

Лице изабрано у звање наставника односно сарадника заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Члан 104.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса:

- ако се ни један кандидат не пријави на конкурс;

- ако пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса;
- ако комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор;
- ако Веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата;
- ако овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника;
- ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 105.

Наставници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставне предмете из којих изводе наставу;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 106.

Сарадници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 107.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 108.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана постоји ако је:

- испуњен услов да у ужој научној области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету, се одласком наставника у пензију, угрожавају нормативи и стандард 9 утврђени правилима акредитације студијског програма, односно Факултета.

  Наведени услов је испуњен ако Комисија за обезбеђење квалитета Факултета достави Већу Факултета, позитивно мишљење. Мишљење Комисије за обезбеђење квалитета се даје након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета (оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област). Ако би укупно просечно оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област после одласка у пензију наставника из става 1. овог члана било веће од 7.2 часова акредитационог оптерећења према подацима из електронског обрасца генерисаног из софтвера за акредитацију, Комисија издаје позитивно мишљење.

  Ако Комисија за обезбеђење квалитета не да позитивно мишљење, декан Факултета доноси одлуку којом утврђује да не постоји потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана.

Члан 108а.

Наставнику из члана 108. став 1. овог Статута за кога је претходно утврђена потреба рада на основу члана 108. став 3. тачка 1. овог Статута може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;
2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање наставника и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета или је био члан најмање три комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидатима који су изабран у звање наставника и засновали радни однос на факултету у саставу Универзитета.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Захтев за продужење радног односа наставнику за кога је утврђена потреба из члана 108. став 3. тачка 1. овог Статута могу поднети надлежна катедра или наставник који је кандидат за продужење радног односа. Ако захтев подноси надлежна катедра мора да има и писану сагласност наставника који је кандидат за продужење радног односа.

Одлуку о продужетку радног односа по захтеву из става 4. овог члана доноси Веће Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Већа, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука о продужетку радног односа из става 5. овог члана мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа.

Ако је Веће донело одлуку о продужењу радног односа радни однос се продужава уговором о раду на одређено време до две године који потписују декан Факултета и редовни професор коме је продужен радни однос.

Ако Веће не донесе одлуку о продужетку радног односа, радни однос наставнику престаје у складу са чланом 108. став 1. овог Статута, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 108б.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Наставник коме је продужен радни однос у складу овим Статутом не може бити биран за органа пословођења и управљања високошколске установе.

Члан 108в.

О продужењу радног односа редовном професору из члана 108. став 1. овог Статута а који је члану САНУ и који испуњава услове из члана 108а. овог Статута на предлог ректора Универзитета одлучује Сенат Универзитета тајним гласањем већином од укупног броја чланова Сената Универзитета.

Члан 108г.

Факултет је дужан да у року од 15 дана од доношења одлуке из члана 108а. став 4. исту достави Сенату Универзитета са доказом о испуњеношћу свих услова за продужење радног односа.

Ако на предлог ректора Сенат Универзитета утврди да наставнику коме је продужен радни однос не испуњава услове за продужење радног односа Сенат је дужан да поништити одлуку из члана 108а. став 4. овог Статута уз налог Факултету да поново одлучује о захтеву за продужење радног односа.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 109.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је заснован.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 108. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 110.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 111.

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, ради стручног и научног усавршавања може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Веће по прибављеном мишљењу Катедре.

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 112.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из претходног члана, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 113.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника са другог универзитета ван територије Републике у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Универзитета.

ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 114.

Факултет може, на основу одлуке коју доноси Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета, ангажовати истакнутог научника, односно уметника да као професор по позиву, одржи на Факултету до пет часова наставе у семестру.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који закључује декан Факултета, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 115.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у реализовању свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је редовни професор у пензији, кандидат за професора емеритуса, провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕТИЦИ

Члан 116.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 117.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом који доноси Сенат Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи , а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 118.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 119.

Факултету организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има два семестра – јесењи и пролећни од којих сваки траје по правилу 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра а најдуже у току два семестра.

Почетак и крај јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређују се Календаром рада Факултета.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног почетка и завршетка семестра.

Члан 120.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

На Факултету може се организовати полагање испита и реализовати поједини делови студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторске дисертације, односно уметничког пројекта, на страном језику, у складу са општим актом Факултета.

Студијски програм се може остваривати и на неком од светских језика само уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Члан 121.

Веће доноси посебан општи акт о обавезама Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи **у седишту Факултета**, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и **ван седишта**, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Факултет може да организује **студије уз рад** за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма **на даљину** уређују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да у складу са општим актом који доноси Веће, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 122.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекан за наставу, шефови катедри, предметни наставници и Веће.

Обавезе Факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање наставног плана и програма уредиће се општим актом Факултета уз прибављено мишљење Студентског парламента.

X СТУДЕНТИ

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 123.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

КОНКУРС

Члан 124.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 125.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се може уписати на акредитоване студијске програме који се организују на Факултету а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 126.

Факултет врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште и стручне матуре.

Факултет својим општим актом утврђује који се испити са опште и стручне матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

За спровођење конкурса Ректор формира Централну универзитетску комисију за упис а на предлог декана Факултета формира Комисију за упис на Факултету.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на Факултету, доноси министар.

На основу критеријума из конкурса и Стручног упутства из претходног става Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата .

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона и члана 125. овог Статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 127.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- на повластице, које произилазе из статуса студента,
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- на различитост и заштиту од дискриминације,
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- поштује опште акте установе,
- поштује права запослених и других студената на факултету,
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

Члан 128.

Жалба из става 4. претходног члана овог Статута подноси се декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 129.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Општим актом Факултета утврђују се услови за упис наредне године студија. **Посебно успешним студентима,** у циљу бржег завршавања студија и ширег образовања а у складу са општим актом Факултета може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе ће се уредити општим актом Факултета.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 130.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана се врши на начин и по поступку који је утврђен општим актом Факултета. Рангирање обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 131.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена из одређеног предмета.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

ИСПИТИ

Члан 132.

Провера знања студента обавља се на испиту из сваког наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених свих предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом а могу да обухвате: предавања, вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске), семинаре, менторски рад, стручну праксу, колоквијуме и слично.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит **пред комисијом** коју именује декан Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове, начин полагања испита, обезбеђивање јавности, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 133.

Број испитних рокова је седам и то:

- јануарски испитни рок;
- фебруарски испитни рок;
- априлски испитни рок;
- јунски испитни рок ;
- јулски испитни рок;

- августовски испитни рок;
- септембарски испитни рок.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

ПРИГОВОР

Члан 134.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама општег акта Универзитета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 135.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 136.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом о дисциплинској одговорности студената Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Факултета о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 137.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента због неуписивања школске године и неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за упис школске године односно завршетак студија.

СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ

Члан 138.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је **bachelor**, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је **bachelor with honours**, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је **мастер** а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је **Ph.D.,** односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 139.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 140.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Веће Факултета доноси програме образовања током читавог живота - програм континуиране едукације и програме иновације знања.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 141.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Члан 142.

Научни рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и општим актом Факултета.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзита и Факултета.

Члан 143.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Веће Факултета ће се детаљније регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 144.

У зависности од од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру три организацине јединице и то:

- наставно научна јединицу - катедре;
- научно истраживачка и стручна јединицу - центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничка јединица.

Ради прилагођавања новим захтевима, условима и сазнањима у области организације образовног и научноистраживачког рада и сарадње са привредом Факултет може одлуком Савета Факултета а на предлог Већа и декана Факултета, формирати и друге организационе јединице.

Члан 145.

Наставно научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на свим степенима студија, реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад као и осталим облицима стручног образовања и усавршавања.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Рад наставно-научне јединице непосредно организује и координира продекан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 146.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Факултета Веће Факултета.

Члан 147.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- организује предавања, семинаре и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- предлаже декану расписивање конкурса за попуну радног места или за избор у више звање наставника или сарадника за уже научне области катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по конкурсу;
- утврђује предлог за шефа катедре;
- организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- доноси одлуку о називу теме и саставу комисије за оцену и одбрану завршних, дипломских и мастер радова;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 148.

На Факултету у саставу наставне јединице организоване су следеће катедре :

- Катедра за основно инжењерско образовање
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине
- Катедра за аутоматско управљање и флуидну технику;
- Катедра за тешку машиноградњу;
- Катедра за производно машинство;
- Катедра за грађевинарство.

Члан 149.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог катедре из реда наставника на период од три године.

Шеф катедре може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са законом и овим Статутом.

Административне послове на катедри врши секретар катедре. Секретара катедре именује Шеф катедре на период од три године.

Катедра предлоге, мишљења и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Катедре.

На седници Катедре води се записник који потписује шеф Катедре и секретар Катедре.

У раду катедре могу учествовати и студенти када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе и анализу ефикасности студирања.

Члан 150.

Научноистраживачка и стручна јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим Статутом.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри, лабораторије и библиотека.

Рад научноистраживачке и стручне јединице организује и координира продекан надлежан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 151.

Научноистраживачки центри су организационе јединице које реализују научноистраживачке и стручне послове из одређене уже научне области.

Лабораторије су организационе јединице које су намењене пружању стручних услуга за трећа лица, као и експерименталним истраживањима која се врше у оквиру рада научноистраживачких центара.

Центри и лабораторије Факултета дефинисани су Правилником о научноистраживачком раду. Факултет води регистар центара и лабораторија.

Члан 152.

Центри и лабораторије се оснивају одлуком Савета Факултета, на предлог декана и Већа Факултета, а на основу приложеног елабората, који описује постојеће стручне компетенције и техничку основу за рад. Услове под којима се предлаже оснивање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

Образложени захтев за оснивање центра, односно лабораторије, Већу могу поднети чланови Већа из редова наставника.

Члан 153.

Активности центара се финансирају из средстава које сами остварују. Радом центра непосредно руководи руководилац центра.

Развој и одржавање лабораторија се финансира из средстава која самостално остваре пружањем услуга трећим лицима, као и средствима центара које у њима реализују истраживања. Радом лабораторије непосредно руководи руководилац лабораторије.

Члан 154.

Дужности руководиоца центра/лабораторије су да:

- организује рад и контролише извршење радних задатака;
- припреми предлог годишњег плана рада и даје податке за израду финансијског плана и плана јавних набавки Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- подноси извештаје о раду;
- врши промоцију рада центра/лабораторије;
- координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;

- припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у центру/лабораторији;
- организује и брине о спровођењу одлука декана и Већа;
- спречава наношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично за запослене у центру/лабораторији
- стара се о примени прописа заштите на раду за запослене

Члан 155.

Центри и лабораторије се укидају одлуком Савета факултета, на предлог декана и Наставно научног већа Факултета.

Члан 156.

У **административно техничкој јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Факултет (управно правни послови, финансијско рачуноводствени, стручно административни, послови у вези са студентским и наставним питањима, технички послови, послови у вези информационих технологије, послови одржавања хигијене као и други послови од значаја за Факултет).

Члан 157.

Административно техничку јединицу Факултета чине стручне службе и то:

- Општа служба;
- Служба за материјално финансијске послове;
- Служба за студентска питања;
- Информатичка служба;
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката.

Радом стручних служби, осим Опште службе, руководе шефови, које именује декан.

Делатност, састав и начин рада административно техничке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 158.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 159.

Студенти и запослени на Факултету имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације о раду Факултета, раду стручних и управних органа Факултета као и о свим другим питањима неопходним за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Члан 160.

Обавештавање студената, запослених и јавности врши се:

- објављивањем информација на сајту Факултета;
- објављивањем информација на огласним таблама;
- организовањем конференција за новинаре;
- издавањем посебних саопштења;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- благовременим објављивањем нацрта и предлога општих аката као и предлога мера од већег значаја за рад Факултета како би се обезбедило стављање примедби и предлога пре усвајања;
- и на други приступачан начин.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 161.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

- које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.
- које би штетиле пословању Универзитета и Факултета, њиховим пословним интересима или којима би се наносила штета њиховом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и Факултета и запослених, за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 тачке 1 и 2 овог члана или актом о проглашењу пословне тајне.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословодног морала.

Члан 162.

Начин чувања пословне тајне и одговорност запослених за чување пословне тајне уређује се одлуком из претходног члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 163.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Члан 164.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита, и друге евиденције у складу са законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из става 1. и става 2. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. и става 2. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Члан 165.

Ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, додела јединственог образовног броја, начин вођења регистара акредитованих установа и студијских програма, подаци о регистру студената и запослених на високошколским установама, обрада и коришћење података као и заштита података из евиденције и регистара прописани су Законом о основама система образовања и васпитања

Члан 166.

(брисан)

Члан 167.

(брисан)

Члан 168.

(брисан)

ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА

Члан 169.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 164. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Члан 170.

(брисан)

Члан 171.

(брисан)

Члан 172.

(брисан)

Члан 173.

(брисан)

АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 174.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Члан 175.

(брисан)

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 176.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ

Члан 177.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор и декан Факултета у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе односно лица која су овлашћена да потписују двоструку диплому, односно овлашћено лице установе која по споразуму учесника у програму издаје једну диплому.

ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ

Члан 178.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 6. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана министар образује комисију коју чине научници, и стручњаци из одговарајуће уже научне области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 7. овог члана утврди да је Факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 3. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 179.

Нову јавну исправу Факултет издаје после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 180.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа, као унутрашња организациона јединица Министарства.

XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 181.

На Факултету се организује и обавља издавачка делатност.

Факултет сам или заједно са другим установама, предузећима, удружењима и државним органима може издавати уџбенике, помоћне уџбенике, збирке задатака, скрипте, монографије, стручне часописе и остале публикације које су од значаја за обављање основне научно образовне делатности и развоја и унапређења науке.

Члан 182.

Издавачка делатност Факултета ближе је дефинисана Правилником о издавачкој делатности, где су утврђени задаци, услови рада, организација издавачке делатности и друга питања из ове области.

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 183.

Унутрашњи односи на Факултету, права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

1. Статут;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о систематизацији радних места;
4. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
6. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
7. Правилник о упису студената на студијске програме;
8. Правилник о режиму студија;
9. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
10. Правилник о унутрашњем узбуњивању;
11. Правилник о заштити од пожара;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
13. Правилник о раду библиотеке ;
14. Правилник о издавачкој делатности;
15. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
16. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставнка и сарадника;
17. Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – мастер студијама;
18. Правилник о обављању стручне праксе студената;
19. Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању;
20. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
21. Правилник о научноистраживачкој делатности;
22. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
23. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника;

24. Правилник о избору у истраживачка, научна и стручна звања;
25. Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа;
26. Правилник о докторским академским студијама;
27. Стратегија обезбеђења квалитета;
28. Пословник о квалитету;
29. Пословник о раду Савета Факултета;
30. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
31. Кодекс о академском интегритету;
32. Правилник о ангажовању предавача ван радног односа;
33. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
34. друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом.

Члан 184.

Савет Факултета доноси Статут и општа акта из члана 186. став 2. тачке 1. 2. 4. 6. 9. 12. 14. 20. 27. и 33. овог Статута, Веће Факултета доноси општа акта из става 2. тачке 7. 8. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.22. 23. 24. 25. 26. 28. и 30. 31. и 32.., а декан Факултета остала акта. Савет Факултета и Веће доносе свој Пословник о раду

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 185.

Статут је основни општи акт Факултета који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Универзитет у Крагујевцу.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 186.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Члан 187.

Иницијативу за доношење, измену и допуну општих аката може дати сваки запослени, синдикат или декан Факултета.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 188.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци на Факултету морају бити у складу са општим актима Факултета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 190.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 191.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Поступак избора декана у складу са овим Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

ИЗБОРИ У ЗВАЊА

Члан 192.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 193.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, односно 171. Статута Универзитета, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику у звању редовног професора коме је на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст), продужен радни однос почев од школске 2016/17, односно од школске 2017/18, испуњеност услова из члана 171. став 3. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 година пре дана продужења радног односа оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Изузетно од рока утврђеног чланом 171. став 4. Веће Факултета ће одлуку о продужетку радног односа наставника у школској 2017/18, односно календарској 2018. донети и доставити Сенату на давање сагласности најкасније до 15. јуна 2018. године.

УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 194.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

СТУДЕНТИ

Члан 195.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ

Члан 196.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, односно из члана 169. став 2. овог Статута, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 197.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре измена и допуна Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 83. овог Статута.

Члан 198.

Овај Статут, након давања сагласности Универзитета у Крагујевцу, објавиће се на интернет страници Факултета а ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана објављивања.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године са свим изменама и допунама.

НАПОМЕНА: Стручна служба у складу са чланом 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

СЕКРЕТАР

Снежана Радосављевић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ДЕЛАТНОСТ Факултета 5
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 6
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ 7
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ....8
ВРСТЕ СТУДИЈА....8
СТЕПЕНИ СТУДИЈА 9
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ 9
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 9
ОБИМ СТУДИЈА 10
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 11
ЗАВРШНИ РАД....11
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 12
ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 12
укидање студијског програма 12
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ....13
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА....13
ОРГАН УПРАВЉАЊА....13
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА 16
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ 22
СТРУЧНИ ОРГАН 22
ВЕЋЕ МЕНТОРА 25
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 25
СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....27
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА....27
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА....28
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 29
ШКОЛАРИНА 30
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА....30
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 30
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 31
ИСТРАЖИВАЧ 32
ЗВАЊА САРАДНИКА....32
ПОЛИТИКа ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 34
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА 34
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 36
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ 37

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА 37
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА 38
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА 39
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО 39
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 39
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР 39
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ 40
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС 40
КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ и професионалној етици 41
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА 41
IX РЕЖИМ СТУДИЈА 41
X СТУДЕНТИ 43
УПИС НА СТУДИЈЕ 43
КОНКУРС 43
БРОЈ СТУДЕНАТА 43
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА 44
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА 44
ПРАВИЛА СТУДИЈА 45
СТАТУС СТУДЕНТА 46
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА 46
ИСПИТИ 47
ПРИГОВОР 48
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА 48
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА 48
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА 49
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ 49
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 50
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 50
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 51
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 54
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА 55
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 55
Јединствени информациони систем просвете 56
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА 56
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА 57
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 58
ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ 58
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ 58
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 59
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ вИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА 59
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 60

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА 60
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 62
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 62
ИЗБОРИ У ЗВАЊА 62
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА 62
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ 63
СТУДЕНТИ 63
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ 63

Табела 15.3 Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе и студијских програма

Ред. бр.	Веће ментора
1.	Проф. др Радован Булатовић
2.	Проф. др Милан Коларевић
3.	Проф. др Драган Пршић
4.	Проф. др Драган Петровић
5.	Проф. др Миле Савковић
6.	Проф. др Милан Бижић
7.	Проф. др Небојша Богојевић
8.	Проф. др Љубиша Дубоњић
9.	Проф. др Оливера Ерић Цекић
10.	Проф. др Небојша Здравковић
11.	Проф. др Раде Карамарковић
12.	Проф. др Горан Марковић
13.	Проф. др Владимир Милићевић
14.	Проф. др Бранко Радичевић
15.	Проф. др Владимир Стојановић
16.	Проф. др Снежана Ћирић Костић
17.	Проф. др Славиша Шалинић
18.	Проф. др Александар Николић
19.	Проф. др Милош Николић

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 5
III ПОСТУПАК УПИСА НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 7
III ПРАВИЛА СТУДИЈА 10
IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ 13
V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА 19
VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 19

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/6
Краљево, 04.12.2019. године

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018 и 67/2019), члана 146. Статута Универзитета у Крагујевцу број II-01-265/2 од 03.04.2018.године), чланова 67. и 183. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 664 од 30. 05 2018. године, број 1047 од 19. 09 2018. године и број 815 од 30.05.2019. године), Наставно научно веће на седници одржаној 04.12.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима студирања на докторским академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација докторских академских студија, услови и начин уписа, поступак за стицање научног назива доктора наука на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет) и друга питања од значаја за докторске академске студије.

Члан 2.

Докторске академске студије су студије трећег степена.

Докторске академске студије на Факултету изводе се у оквиру поља: Техничко технолошких наука, у научној области: Машинско инжењерство.

Докторске академске студије се организују у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (у даљем тексу: ЕСПБ) на акредитованом студијском програму Машинско инжењерство који траје 3 школске године односно 6 семестара и има 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама

Члан 3.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем свих обавеза које су предвиђене студијским програмом докторских академских студија и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лице које заврши докторске студије одбраном докторске дисертације стиче научни назив доктор наука - машинско инжењерство.

За стицање научног назива доктор наука – машинско инжењерство потребно је током високог образовања стећи укупно 480 ЕСПБ бодова .

Члан 4.

Студијски програм докторских академских студија усваја Сенат Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) на предлог Наставно научног већа Факултета (у даљем тексту Веће Факултета).

Студијски програми докторских академских студија се трајно чувају у архиви и објављују на сајту Факултета.

Члан 5.

Статус студента докторских академских студија стиче лице уписано на акредитовани студијски програм докторских студија.

Статус студента се доказује индексом.

Студент се уписује у статусу студента чије се школовање финансира из буџета (буџетски студент) или у статусу студента који сам плаћа школовање (самофинансирајући студент).

Члан 6.

Одлуку о висини школарине за докторске академске студије на предлог Факултета доноси Универзитет, а остале накнаде утврђује Савет Факултета.

Члан 7.

Организацију и реализацију докторских академских студија прати руководилац студијског програма докторских академских студија и Веће ментора.

Члан 8.

Руководиоца студијског програма докторских академских студија именује Декан на предлог Већа ментора из реда наставника који испуњавају услове за ментора.

Члан 9.

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 10 .

Прву, конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 11 .

Надлежности Већа ментора су да:

- обавља контролу квалитета студијског програма докторских академских студија која подразумева редовно и систематично праћење, као и предузимање мера за унапређење квалитета у следећим елементима: курикулум, настава, резултати научноистраживачког рада проистекли из докторских дисертација, наставници, ментори и ефикасност студија;
- даје сагласност на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Наставно научном већу предложи допуну или измену комисија из алинеје 1.;
- проверава исправност процедуре од пријаве теме до одбране докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно Правилнику о пријави, изради и одбрани докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу;
- обавља и друге послове и задатке у складу са Статутом, и другим општим актима Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа ментора учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова.

У Већу ментора студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета из редова студената докторских студија.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 30. септембра текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

II УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 12.

Упис на докторске академске студије врши се на основу Конкурса који расписује Универзитет на предлог Факултета.

Конкурс садржи: број студената за студијски програм докторских студија који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се расписује пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Комисија за упис на докторске академске студије, коју именује ректор на предлог декана Факултета, је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

Члан 13.

У прву годину докторских академских студија Машинског инжењерства може се уписати:

1. лице које је завршило одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварило најмање 300 ЕСП бодова и која имају:
• просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама и
• просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама.
и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,

2. лице које има стечено високо образовање на основним студијама на факултету из поља техничко технолошких наука у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе,.

3. има академски назив магистра наука из поља техничко-технолошких наука и познаје страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента;

Да би се кандидат уписао на студије трећег степена неопходно је да претходне степене високог образовања стекао на високошколској установи која је у време уписа кандидата на студије првог и другог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма.

Члан 14.

У случајевима када се на конкурс пријаве кандидати који су претходне степене студија завршили на неодговарајућим студијским програмима, Комисија за упис њихову конкурсну документацију доставља Већу ментора. Веће ментора именује стручну комисију која ће спровести поступак вредновања претходно завршених студија.

Комисија за вредновање проверава да ли су завршене претходне студије одговарајуће на тај начин што вреднује све положене испите и остале активности студената, утврђује услове уписа кандидата и годину уписа и врши признавање испита за кандидате који желе да наставе докторске студије на Факултету.

Извештај комисије за вредновање за сваког кандидата појединачно, потписују чланови Комисије за вредновање и Продекан за наставу и извештај достављају декану, Већу ментора и Комисији за упис.

Ако Комисија утврди разлику програмских садржаја већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на докторске академске студије.

Члан 15.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских академских студија не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове, у погледу просечне оцене, на докторске академске студије могу да се упишу и кандидати који имају просечну оцену мању од 8 (осам) под условима и по поступку који су дефинисани Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу

Члан 16.

Лица са звањем магистра наука из одговарајуће научне области машинства, која нису остварила право да стекну научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације могу да се упишу на трећу годину докторских академских студија. Ово лице може да се упише само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 17.

Комисија за упис на докторске академске студије (у даљем тексту Комисија) коју именује ректор на предлог декана Факултета је надлежна за спровођење свих активности у поступку уписа студената.

III ПОСТУПАК УПИСА НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 18.

На студијски програм докторских академских студија могу се уписати кандидати који су се пријавили на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником остваре број бодова који им обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 19.

Кандидат се пријављује на Конкурс у року који је утврђен Конкурсом, и том приликом подноси и предаје Служби за студентска питања следећа документа:

- пријавни лист
- кратку биографију
- фотокопије диплома стечених на претходним нивоима академских студија (оригинале на увид)
- фотокопије додатка дипломи или уверења о положеним испитима (оригинале на увид)
- списак научних и стручних радова (уколико их има),
- фотокопије радова (уколико их има),
- изјаву о адекватном познавању најмање једног светског страног језика
- доказ о уплати накнаде за пријаву на Конкурс
- по потреби и друга документа.

Лице које се уписује на докторске академске студије приликом подношења пријаве на конкурс потписује изјаву да има адекватно познавање најмање једног светског страног језика. Ове наводе не треба доказивати и не проверавају се посебно, али последице нетачности ових изјава сноси сам студент.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурисања на Докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 20.

Редослед пријављених кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, усаглашености претходних студија са студијским програмом докторских студија и објављених научних и стручних радова.

По закључењу Конкурса формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на Докторске студије. Листа се формира према бодовима, који се рачунају на следећи начин:

- За кандидате који су стекли VII-1 степен стручне спреме, према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са Основних студија (интегрисане студије).

$$ПО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходних нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходних нивоа студија}} * 100$$

- За кандидате који су завршили Основне и Мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова узима се средња вредност, која се формира од просечне оцене стечене на Основним академским студијама и просечне оцене стечене на Мастер академским студијама у зависности од дужине трајања одговарајућег нивоа студија

ПО = (ПОО*број година трајања основних+ПОМ*број година трајања мастер)/(укупан број трајања основних и мастер)

$$ПОО = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током основних студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка основних академских студија}}{\text{број месеци завршетка основних академских студија}} * 100$$

$$ПОМ = \frac{\text{Број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} * \frac{\text{просечна оцена током мастер студија}}{10} * \frac{\text{број месеци редовног завршетка мастер академских студија}}{\text{број месеци завршетка мастер академских студија}} * 100$$

ПОО-Просечна оцена на основним студијама; ПОМ-Просечна оцена на мастер студијама;

Члан 21.

Комисија формира прелиминарну ранг листу пријављених кандидата и истиче на огласној табли и сајту Факултета у року од највише петнаест дана од дана закључења Конкурса.

Члан 22.

Кандидат који је учествовао на конкурсу за упис има право да поднесе жалбу:
- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова;
- на регуларност спровођења конкурса;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Кандидат има право приговора декану Факултета у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе.

По приговору кандидата декан доноси одлуку у року од 24 сата.

Решење декана је коначно.

Члан 23.

Након одлучивања о жалби, Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа објављује се на интернет страни и огласној табли Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис.

Право уписа на студије трећег степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру укупног броја студената објављеног у Конкурсу.

Члан 24.

Кандидат који је остварио право на упис на Докторске студије мора се уписати најкасније у року од 14 дана од дана објављивања Коначне ранг листе. Након истека овог рока кандидат губи право на упис и уписује се следећи кандидат са коначне ранг листе.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Служби за студентска питања:

- два обрасца ШВ-20;
- образац индекса;
- оригинале диплома стечених на претходним нивоима академских студија и додатка дипломи или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени
- две фотографије формата 3,5×4,5 cm
- Извод из матичне књиге рођених
- доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању од плаћања школарине
- по потреби и друга документа.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус студента.

Члан 25.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављанин Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Посебан услов за упис страног држављанина у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Кандидат страни држављанин приликом подношења пријаве на конкурс подноси одлуку Универзитета о признавању стране високошколске исправе.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 26.

Ако лица која су започела или завршила докторске академске студије на другој високошколској установи, желе да наставе студије на докторским академским студијама Факултета, морају поднети захтев за вредновање претходно завршених студија и за признавање положених испита. Уз захтев студент прилаже фотокопију уверења о положеним испитима и студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни.

На основу поднетог захтева и приложене документације Веће ментора именује Комисију за вредновање која је дужна да изврши вредновање започетог или завршеног студијског програма и одреди обим признавања ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи или другом студијском програму.

Услови уписа и наставка студија на Факултету произилазе из резултата вредновања претходно завршеног студијског програма и претходно положених активности. На основу вредновања одређује се да ли је студијски програм одговарајући тј. да ли кандидат може да упише дати студијски програм, утврђују се признати испити, као и услови уписа кандидата и година уписа. На основу извештаја Комисије за вредновање декан Факултета доноси одлуку о упису на Факултет која мора бити у складу са правилима уписа у текућој школској години. На основу резултата вредновања претходно положених активности кандидата, исти се уписују на одговарајући студијски у последњем уписном термину под условом да је преостало слободних места према акредитацији.

Кандидати су дужни да поднесу захтев за вредновање и признавања испита као и потребна документа у року прописаном за упис године.

III ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 27.

Студијски програм Докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова. Студије трају три школске године. Састоје се из праћења и полагања обавезних и изборних предмета са листе понуђених предмета.
Студент пре почетка другог семестра прве године студија, бира научно подручје у складу са књигом предмета докторских академских студија и о томе обавештава Руководиоца докторских академских студија (у даљем тексту Руководилац). Руководилац обавештава надлежну катедру о кандидатима којима је потребно одредити ментора-саветника.
Надлежна катедра предлаже ментора-саветника најкасније у року од 7 дана од дана достављања обавештења о потреби да се кандидату одреди ментор–саветник. Катедра предлог о именовању ментора – саветника доставља Већу ментора на коначно одлучивање.
Ментор-саветник може, а не мора бити ментор докторске дисертације. За ментора саветника именује се наставник који изводи наставу на докторским академским студијама.
Ментор-саветник помаже студенту током докторских академских студија, прати његов рад и достигнућа, учествује у поступку избора предмета и помаже му у избору одговарајуће литературе, упућује га у научно-истраживачки рад, помаже у припреми теме и избору ментора.
Ментор-саветник може да води највише 2 кандидата. Ментор-саветник је дужан најмање једном месечно у току зимског и летњег семестра да одржи консултације са студентом докторских студија.
Студент може извршити промену предмета из кога ће слушати наставу и који ће полагати у току докторских академских студија уз сагласност ментора-саветника.
Промене изабраних предмета могуће су само пре почетка семестра подношењем молбе Већу ментора за промену предмета.
Докторанд има право једном да промени ментора-саветника, уз писмени захтев о чему одлуку доноси Веће ментора

Члан 28.

Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова у I години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке

активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 или М60 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор.
Под појмом првог аутора у овом Правилнику подразумева се првопотписани аутор на раду.
Ако је уређивачка политика часописа таква да редослед аутора уређује правило часописа, под првим аутором подразумева се аутор који је највише допринео раду. У том случају кандидат подноси писмени доказ од едитора часописа о уређивачкој политици, као и сагласност осталих аутора.
Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у II години на име истраживачког студијског рада издаје ментор-саветник. Као прилог уз потврду се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора-саветника у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и најмање два рада категорије М20 или М30 или М50 из изабраног научног подручја где је докторанд први аутор бар на једном раду.
Студент остварује 10 ЕСПБ бодова на име припрема за пријаву докторске дисертације (писање докторске дисертације) у V-ом семестру након позитивног извештаја надлежне катедре о јавно презентованој теми и испуњености услова. Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у V-ом семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор докторске дисертације (у даљем тексту: ментор). Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда и рад категорије М20 или М30 или М50 у вези са темом докторске дисертације где је докторанд први аутор бар на једном раду.
Потврду да је студент остварио 10 ЕСПБ бодова на име писања докторске дисертације у VI-ом семестру издаје ментор докторске дисертације приликом предаје рукописа дисертације.
Потврду да је студент остварио 20 ЕСПБ бодова у VI семестру на име научно-истраживачког рада издаје ментор. Као прилог се доставља кратак извештај (обима до једне странице) ментора у коме се таксативно наводе истраживачке активности докторанда, рад у вези са темом докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање (DOI број) у научним часописима са SCI листе.

Током докторских академских студија студент мора да оствари следеће резултате:
• да би уписао II годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;
• да би уписао III годину студија студент мора да оствари потребан број ЕСПБ бодова дефинисан Законом о високом образовању;

До одбране докторске дисертације студент је у статусу студента III године докторских академских студија и дужан је да сваке школске године обнови статус студента. Докторанд и ментор-саветник, а по одређивању ментор, обавезни су да једном годишње поднесу извештај о раду докторанда Већу ментора, најкасније до 01. новембра текуће године за претходну школску годину, а обједињени годишњи извештаји о раду студената докторских студија се достављају Наставно-научном већу Факултета на разматрање, у одговарајућој форми погодној за анализу.

Члан 29.

Настава се изводи по правилу на српском језику. На Факултету се може организовати полагање испита и реализовати поједини делови студија, као и организовати израда и одбрана докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом и општим актима Факултета, исказаним потребама и могућностима Факултета.

Литература за наставу и студијско истраживачки рад може бити на неком од светких језика.

Члан 30.

Настава на докторским студијама се организује у два основна облика:
- групна настава

- појединачна –менторска настава.

Групна настава представља основни облик организовања наставе докторских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање три. У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет.

Појединачна – менторска настава се одржава по правилу појединачно када је број уписаних студената за предмет мањи од три.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне. Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова који се истиче на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 31.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита и поновно уписивање године и предмета регулисани су Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 32.

Оцењивање студената обавља се непрекидним праћењем рада студената, као и на основу поена стечених извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет) која се формира на основу оствареног броја бодова.

Просечна оцена током студија (ПОС) рачуна се према следећој формули:

$$\text{ПОС} = \frac{\sum_{i=1}^{n} (n_i \cdot O_i)}{\sum_{i=1}^{n} n_i}$$

где је: n_i - број ЕСП бодова за i-ти предмет
O_i – оцена на i-том предмету.

Члан 33.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Већа Факултета наставу могу држати и наставници других факултета или лица изабрана у научна звања под условима и на начин прописан Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Наставник који изводи наставу на докторским студијама мора да испуњава услове у складу са стандардима за акредитацију.

Одлуку о ангажовању наставника са других факултета или лица изабраних у научно звање доноси Веће Факултета пре почетка наставе за сваку школску годину.

Члан 34.

Пре почетка сваке школске године Веће Факултета доноси план ангажовања наставника на докторским студијама.

Један студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише два предмета.

Самостални истраживачки рад се не рачуна у два предмета наведена у претходном ставу.

Члан 35.

Студент докторских студија у року од 6 година, рачунајући од дана почетка семестра у коме је студент уписао докторске студије, мора положити све испите, пријавити и одбранити докторску дисертацију. У изузетним случајевима овај рок се може продужити на начин предвиђен Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У случају прекорачења рока из претходног става овог члана студент губи статус студента докторских студија.

Лице које је изгубило статус студента докторских студија може поново конкурисати за упис на докторске студије. Уколико је студенту одобрен поновни упис на његов лични захтев декан на предлог Већа ментора и Комисије за вредновање може признати претходно положене испите. При поновном упису студент може бити само самофинансирајући студент.

IV ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 36.

Докторске студије завршавају се израдом и одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 37.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује Факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета као и општим актима Универзитета и Факултета.

Тема докторске дисертације се бира из научне области изабраног студијског програма докторских академских студија које је кандидат уписао.

Члан 38.

Под руководством ментора саветника, односно ментора кандидат припрема предлог теме докторске дисертације.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 39.

Пријаву са предлогом теме докторске дисертације, кандидат подноси Већу Факултета и Већу ментора.

На основу поднете пријаве са предлогом теме докторске дисертације Веће ментора прослеђује пријаву са документацијом надлежној катедри у даљу процедуру. Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту Комисија).

Веће ментора разматра поднету пријаву кандидата са предлогом теме докторске дисертације и предлог Катедре о члановима Комисије и утврђује коначан предлог који доставља Већу у даљу процедуру.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежне катедре и Већа ментора, разматра пријаву теме докторске дисертације и доноси одлуку о усвајању или не усвајању теме. Одлука Наставно-научног већа Факултета којом се не усваја тема мора бити образложена и морају се навести разлози за не усвајање пријаве теме.

По усвајању пријаве теме докторске дисертације Наставно научно веће Факултета предлаже Универзитету у Крагујевцу председника и чланове Комисије. Комисија има три или пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу. Сви чланови Комисије морају да испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Предлог чланова и председника Комисије из става 4. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Председник и чланови комисије из става 4. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Комисију из става 4. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Члан 40.

Комисија је дужна да извештај сачини у складу са општим актима Универзитета .

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном општим актом Универзитета, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од Већа Факултета, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове комисије, у складу са одредбама општег акта Универзитета.

Веће Факултета је дужно да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 39. став 4. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

Члан 41.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора, извештај доставља Факултету у року одређеном општим актима Универзитета у Крагујевцу. Достављени извештај Руководилац докторских студија доставља Већу ментора.

Након добијене сагласности Већа ментора декан је дужан да извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошко науке Универзитета, како би се извршио преглед упућеног материјала и проверу података и испуњеност услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу Пословником о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења члана Комисије за претходна питања, извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета.

О дану почетка увида јавности декан Факултета је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 3 дана.

По истеку увида јавности Веће ментора разматра извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације и доноси предлог који доставља Наставно научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај Комисије и предлог Већа ментора, и ако исти прихвати одобрава рад на изради докторске дисертације и предлаже ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата. Ментор се одређује из реда наставника универзитета из уже научне области из које се дисертација припрема, и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама. Ментор се одређује из листе ментора акредитованог студијског програма. Измена листе ментора акредитованог студијског програма представља измену и допуну студијског програма докторских академских студија коју одобрава Сенат Универзитета.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, за ментора се могу предложити равноправни ментори, односно коментори. Предложени потенцијални ментор и коментор морају да испуњавају услове дефинисане одговарајућим Правилником и Статутом Универзитета.

Одлука Већа Факултета о прихватању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације и одобравању теме и Извештај Факултет доставља Универзитету ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај и именовању ментора.

Члан 42.

Ако надлежно Веће Универзитета не да сагласност на предложену тему за докторску дисертацију, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих сагласност није дата.

Веће Факултета у року који је дефинисан општим актом Универзитета може изјавити приговор Сенату Универзитета на одлуку из става 1. овог члана.

Сенат Универзитета разматра приговор Већа Факултета.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити. Одлука Сената је коначна.

Члан 43.

У случају да Веће Факултета одбије извештај Комисије , кандидат има право да у року од 8 дана од дана достављања одлуке поднесе жалбу.

Жалба кандидата се доставља Већу ментора које утврђује предлог по жалби и доставља га Већу Факултета на коначно одлучивање.

Одлука Већа Факултета о одбијању извештаја Комисије за оцену подобности теме и кандидата је коначна и у том случају кандидат може поднети нову пријаву са новим радним насловом теме докторске дисертације.

Члан 44.

Након доношења и пријема одлуке надлежног органа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и именовање ментора за израду докторске дисертације кандидат може приступити изради докторске дисертације.

Кандидат у року од три године од дана одобравања теме је дужан да изради и одбрани докторску дисертацију.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених законом и статутом, одобрити продужење рока за израду и одбрану дисертације, али највише за још две године.

Члан 45.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, ментор може иницирати престанак улоге ментора.

Веће Факултета на основу предлога ментора и Већа ментора утврђује предлог о промени ментора докторске дисертације. Коначну одлуку доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 46.

Кандидат доставља рукопис дисертације ментору уз доказ да испуњава услове дефинисане одговарајућим општим актима Универзитета. Кандидат је дужан да приликом предаје дисертације потпише изјаву о ауторству.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује рукопис докторске дисертације водећи рачуна о изгледу и садржини. Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о прихватању рукописа дисертације и предлаже да се формира комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.
Рукопис дисертације, радове који су услов за прихватање завршене докторске дисертације и извештај ментора, руководилац студијског програма доставља Већу ментора на разматрање.

Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију, упути у поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са Правилником Универзита.

Након добијеног позитивног извештаја о провери докторске дисертације на плагијаризам од стране Универзитета Веће Факултета разматра извештај ментора и на предлог катедре и Већа ментора предлаже надлежном органу Универзитета председника и чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. који мора бити у складу са општим актима Универзитета.

Уколико је извештај о провери докторске дисертације на плагијаризам негативан декан обавештава ментора и кандидата и поступак се обуставља док се недостаци не отклоне и док се не донесе позитиван извештај на плагијаризам на основу поновљене провере.

Члан 47.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави Већу Факултета у року који је одређен општим актом Универзитета. Сваки члан Комисије има право да поднесе посебан извештај.

Руководилац студијског програма извештај Комисије доставља на разматрање Већу ментора. Након добијене сагласности од Већа ментора, декан факултета је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације, достави члану Комисије за претходна питања Већа за техничко технолошке науке Универзитета како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са општим актима Универзитета.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности објављивањем на сајту Факултета и Факултетској библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Већу Факултета, као и до одбране дисертације.

Члан 48.

У року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета може се поднети приговор на извештај комисије и урађену докторску дисертацију.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Члан 49.

По истеку рока у коме су извештај комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико Веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 50.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације заједно са одлуком Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације са потребним прилозима, доставља се надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Члан 51.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

Члан 52.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета у договору са члановима Комисије одређује датум и време одбране докторске дисертације, а који не може бити дужи од 30 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације, имену кандидата, називу докторске дисертације и месту одбране обавештава се Универзитет и јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна. Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране. Чин одбране докторске дисертације, почиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи крађи резиме, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања. По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутну јавност. По завршеној одбрани докторске дисертације, Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију", или „није одбранио докторску дисертацију," Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем оцене о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране. О одбрани докторске дисертације, се саставља записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Члан 53.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче право на промоцију у научни назив доктор наука – машинско инжењерство.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Члан 54.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавном ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета и Факултета.

Члан 55.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету за машинство и грађевинарство Универзитета у Крагујевцу као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 56.

Кандидат који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука-машинско инжењерство.

Промоцију доктора наука и уручивања дипломе обавља ректор Универзитета. Поступак свечане промоције у научни назив доктор наука уређује се општим актом Универзитета.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране Факултет студенту на његов захтев издаје уверење о завршеним докторским студијама, односно одбрањеној докторској дисертацији који важи до доделе дипломе.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Лица која су уписана на докторске студије односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија односно да стекну научни назив доктора наука у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 58.

Лица која су према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона у року који је утврђен Законом о високом образовању.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама број 884/7 од 16. 10 2008. године са свим изменама и допунама.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



ДЕКАН

др Мило Савковић редовни професор

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

-Извод из статута-

КРАЉЕВО, 2024.

СТАТУТ

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 5

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 6

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ 6

ВРСТЕ СТУДИЈА 6

СТЕПЕНИ СТУДИЈА 7

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЦКЕ ДИПЛОМЕ 7

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 7

ОБИМ СТУДИЈА 8

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 9

ЗАВРШНИ РАД 9

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 10

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 10

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 10

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ 11

IV ОРФАНИ ФАКУЛТЕТА 11

ОРГАН УПРАВЉАЊА 11

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 1125
Датум: 06.12.2022.год.
Краљево, Доситејева 19.

С Т А Т У Т

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Пречишћен текст

Краљево, децембар 2022. године

На основу члана 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године Стручна служба Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу садржи:

- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 664 од 30. 05 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 191/2 од 26.02.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 828 од 17.07.2020. године;
- Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 617 од 01.09.2022. године.

Пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу не садржи:

- одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1047 од 19. 09 2018. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 30. и 31. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 815 од 30. 05 2019. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 191/2 од 26.02.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 8. и 9. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 828 од 17.07.2020. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке;
- одредбе чланова 25. и 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године које регулишу обавезу Стручне службе Факултета да изврши правно техничку редакцију и утврди пречишћен текст Статута као и ступање на снагу те Одлуке.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу
Број: 1125 дана, 06. 12 2022. године

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Статут) уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Назив Факултета на енглеском језику је: **" The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac ".**

Скраћени назив Факултета је**: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Члан 17.

За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета формира **поткомисију за израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у *Пословнику о квалитету*.

Осим чланова комисије, на изради Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су ангажовани и сви запослени на Факултету у свом домену рада.

У периодичним самовредновањима обавезно су укључене анализе резултата студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета упознају се наставници и сарадници кроз седнице Наставно научног већа, студенти кроз седнице Студентског парламента и јавност којој је Завршни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан на веб страници Факултета.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 18.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са дозволом за рад.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 20.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Сваки предмет кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Факултета

Факултет води регистар о реализованим кратким програмима студија, о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТЕПЕНИ СТУДИЈА

Члан 21.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке за следеће степене студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
   - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
   - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ

Члан 22.

Факултет може са другим високошколским установама из Републике Србије, односно из иностранства, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски односно научни назив;

- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Факултет о измени, односно допуни студијског програма обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и других ваннаставних активности студената уређују се општим актом Факултета који мора бити усклађен са Правилником о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри или блокови), чије је појединачно трајање утврђено Законом и студијским програмом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 26.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Пре почетка наставе у семестру план и програм реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета и доступан је јавности.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног односно дипломског рада, у складу са правилником којим се регулишу стандарди за акредитацију студијских програма.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 28.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у одређеној научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 29.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета односно споразумом између факултета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСП бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 30.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 31.

Веће Факултета може да покрене иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има Савет послодаваца.

Члан 33.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно научно веће и Веће ментора су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 34.

Савет Факултета има 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 35.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 197.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре измена и допуна Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 83. овог Статута.

Члан 198.

Овај Статут, након давања сагласности Универзитета у Крагујевцу, објавиће се на интернет страници Факултета а ступа на снагу и примењиваће се од осмог дана од дана објављивања.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 1070 од 24. 10 2012. године са свим изменама и допунама.

НАПОМЕНА: Стручна служба у складу са чланом 26. Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 617 од 01.09.2022. године је извршила правно техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

СЕКРЕТАР

Снежана Радосављевић

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ДЕЛАТНОСТ Факултета 5
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 6
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ 7
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ....8
ВРСТЕ СТУДИЈА....8
СТЕПЕНИ СТУДИЈА 9
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ 9
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 9
ОБИМ СТУДИЈА 10
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 11
ЗАВРШНИ РАД....11
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 12
ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 12
укидање студијског програма 12
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ....13
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА....13
ОРГАН УПРАВЉАЊА....13
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА 16
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ 22
СТРУЧНИ ОРГАН 22
ВЕЋЕ МЕНТОРА 25
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 25
СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....27
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА....27
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА....28
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 29
ШКОЛАРИНА 30
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА....30
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 30
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 31
ИСТРАЖИВАЧ 32
ЗВАЊА САРАДНИКА....32
ПОЛИТИКа ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 34
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА 34
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 36
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ 37

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА 37
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА 38
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА 39
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО 39
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 39
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР 39
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ 40
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС 40
КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ и професионалној етици 41
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА 41
IX РЕЖИМ СТУДИЈА 41
X СТУДЕНТИ 43
УПИС НА СТУДИЈЕ 43
КОНКУРС 43
БРОЈ СТУДЕНАТА 43
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА 44
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА 44
ПРАВИЛА СТУДИЈА 45
СТАТУС СТУДЕНТА 46
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА 46
ИСПИТИ 47
ПРИГОВОР 48
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА 48
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА 48
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА 49
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ 49
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 50
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 50
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 51
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 54
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА 55
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 55
Јединствени информациони систем просвете 56
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА 56
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА 57
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 58
ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ 58
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ 58
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 59
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ вИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА 59
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 60

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА 60
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 62
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 62
ИЗБОРИ У ЗВАЊА 62
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА 62
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ 63
СТУДЕНТИ 63
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ 63

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

КРАЉЕВО, 2024.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/21 – др. закон и 76/23) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 21. децембра 2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације ближе се уређују поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ако је студијски програм акредитован на српском језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на српском језику с тим да може докторску дисертацију да напише поред српског језика и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са иностраног универзитета, дисертација и извештаји се поред српског језика обавезно пише и на језику који знају ментор, коментор, члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора или члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 3) овог члана, члан комисије и органа факултета и Универзитета о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.

II Пријава докторске дисертације

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета и овим Правилником.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 1 и образац бр. 1а) са прописаним прилозима.

Пријављена тема докторске дисертације мора да буде из научне области изабраног студијског програма.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Услов за пријаву докторске дисертације је најмање 1 рад у часописима категорије М20 или М51-М52 који је у вези са предложеном темом докторске дисертације.

Члан 6.

Пријаву теме докторске дисертације одобрава наставно-научно веће факултета, а код заједничких студијских програма које реализује више факултета веће студијског програма (у даљем тексту: стручни орган).

Члан 7.

Ментор се предлаже из реда наставника универзитета из листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

За ментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус ако су у листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

За ИМТ студијски програм докторских академских студија се могу именовати равноправни ментори из различитих научних области за које је акредитован студијски програм.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

Коментор се предлаже из реда наставника универзитета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

За коментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу

са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет доктората.

Промена ментора

Члан 8.

Изузетно, студент може да поднесе стручном органу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган покреће поступак за избор новог ментора.

Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора.

Стручни орган при предлагању промене ментора дужан је да надлежном Већу Универзитета достави поред Одлуке и Образац 1а.

Одлуку о разрешењу ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

Поступак промене коментора се спроводи по поступку из овог члана.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора

Члан 9.

Пријаву теме докторске дисертације и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра стручни орган.

Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Предлог из став 2. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи

којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, објављен је у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторске дисертације се утврђује у складу са чланом 17. став 2. овог Правилника.

Члан 33.

Факултети могу својим општим актима прописати строжије услове за одбрану докторске дисертације.

У случају из става 1. овог члана факултети су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе Универзитету прописане услове за одбрану докторских дисертација.

Факултети су у обавези да по измени услова за одбрану докторске дисертације односно Универзитету доставе обавештење и измењене услове у року од 5 дана од дана ступања на снагу измене услова.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст) у делу који се односи на докторске дисертације док наставља да се примењује у делу који се односи на докторски уметнички пројекат.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1251/28
Дана: 21. децембра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I Опште одредбе 3

Рокови 4

Изузеће 4

II Пријава докторске дисертације 5

Промена ментора 7

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора 7

III Рад на изради докторске дисертације 10

IV Одбрана докторске дисертације 16

V Промоција доктора наука 18

VI Прелазне и завршне одредбе 18

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/21 – др. закон и 76/23) и члана 97. став 2. алинеја 3. а у вези са чланом 46. став 7. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: II-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 21. децембра 2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације ближе се уређују поступак и услови за пријаву, израду и одбрану докторске дисертације на Универзитету у Крагујевцу.

Члан 2.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Ако је студијски програм акредитован на српском језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на српском језику с тим да може докторску дисертацију да напише поред српског језика и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са иностраног универзитета, дисертација и извештаји се поред српског језика обавезно пише и на језику који знају ментор, коментор, члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора или члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако је студијски програм акредитован на страном језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на језику на коме је програм акредитован с тим да може докторску дисертацију да напише и на српском језику. У овом случају пријава докторске дисертације и сви извештаји се састављају на језику на коме је студијски програм акредитован.

Рокови

Члан 3.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године, који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем када је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у извештаје, писање приговора и одговора на приговор.

Изузеће

Члан 4.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку пријаве и одбране докторске дисертације мора се изузети:

- ако је са докторандом крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- ако је са докторандом у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
- ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 3) овог члана, члан комисије и органа факултета и Универзитета о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.

II Пријава докторске дисертације

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета и овим Правилником.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежном органу факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 1 и образац бр. 1а) са прописаним прилозима.

Пријављена тема докторске дисертације мора да буде из научне области изабраног студијског програма.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама, и друге доказе о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим Правилником.

Услов за пријаву докторске дисертације је најмање 1 рад у часописима категорије М20 или М51-М52 који је у вези са предложеном темом докторске дисертације.

Члан 6.

Пријаву теме докторске дисертације одобрава наставно-научно веће факултета, а код заједничких студијских програма које реализује више факултета веће студијског програма (у даљем тексту: стручни орган).

Члан 7.

Ментор се предлаже из реда наставника универзитета из листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

За ментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус ако су у листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

За ИМТ студијски програм докторских академских студија се могу именовати равноправни ментори из различитих научних области за које је акредитован студијски програм.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

Коментор се предлаже из реда наставника универзитета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

За коментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу

са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет доктората.

Промена ментора

Члан 8.

Изузетно, студент може да поднесе стручном органу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган покреће поступак за избор новог ментора.

Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора.

Стручни орган при предлагању промене ментора дужан је да надлежном Већу Универзитета достави поред Одлуке и Образац 1а.

Одлуку о разрешењу ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

Поступак промене коментора се спроводи по поступку из овог члана.

Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора

Члан 9.

Пријаву теме докторске дисертације и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра стручни орган.

Ако стручни орган усвоји пријаву теме докторске дисертације, утврђује предлог за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Предлог из став 2. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи

наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, а који испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Члан Комисије из става 2. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Члан 10.

Комисију из члана 9. става 2. овог Правилника именује надлежно Веће Универзитета, а код ИМТ студија Веће за ИМТ студије.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из члана 9. става 2. овог Правилника неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се достављају Образац 1 и Образац 1а.

Председник и чланови Комисије из члана 9. став 2. овог Правилника одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Члан 11.

Комисија из члана 9. став 2. овог Правилника на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, стручном органу на одговарајућем обрасцу (Образац број 3) у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије. Факултет доставља одговарајућу потврду надлежном Већу Универзитета о датуму када је комисији примила одлуку о именовању комисије.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, надлежни орган факултета дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави предлог за разрешење Комисије из члана 9. став 2. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 12.

Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника доставља се надлежном стручном органу.

Надлежни орган факултета дужан је да Извештај упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Универзитета из одговарајућег поља како би се извршио преглед упућеног материјала, најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

По добијању позитивног мишљења из става 2. овог члана Извештај се ставља на увид јавности на интернет страници факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 13.

За време увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује факултету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Након истека увида јавности, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Одлука којом се одлучује о приговору мора да буде образложена.

Ако стручни орган факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторске дисертације се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторске дисертације.

У случају из члана 13. став 10. Правилника стручни орган факултета дужан је да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 14.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета Извештај из члана 11. став 1. овог Правилника и одлуку о утврђеном предлогу надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Члан 15.

Коначну одлуку о Извештају из члана 11. става 1. овог Правилника доноси надлежно Веће Универзитета.

Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра Извештај позове предложени ментор.

У случају да Веће Универзитета не прихвати Извештај, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих којих не прихвата Извештај.

Одлуком којом се прихвата извештај одређује се тема докторске дисертације и ментор докторске дисертације.

Члан 16.

Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се факултету, подносиоцу предлога, у року од 7 дана од дана одржавања седнице Већа Универзитета. Факултет је дужан да одлуку у року од 7 дана од дана пријема достави кандидату.

Стручни орган или кандидат може изјавити жалбу Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није прихватило Извештај из члана 11. став. 1 овог Правилника.

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета.

Сенат Универзитета разматра жалбу.

Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу жалбе.

Одлука Сената је коначна.

III Рад на изради докторске дисертације

Члан 17.

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о усвајању извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора, студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент може да одбрани докторску дисертацију све док има статус студента на докторским академским студијама у складу са Законом о високом образовању и општим актима факултета. Престанком статуса студента на докторским академским студијима, студенту се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да испуњава услове за одбрану, и то:

- Природно-математичке науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Ако је правило часописа да се аутори наводе по абецедном редоследу, под првим аутором сматра се коаутор са највећим доприносом у раду, о чему су дужни да се у писаној форми изјасне сви коаутори рада. Наведени рад може се користити као доказ испуњености услова за одбрану докторске дисертације само једног коаутора.

- Друштвено-хуманистичке науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије М21-24 или М51

- Медицинске науке
  Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

- Техничко-технолошке науке
  У пољу техничко-технолошких наука, осим у области архитектуре и урбанизма, најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.
  У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, који је објављен у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан ДОИ број.

Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторске дисертације, обавезно придржава облика и садржине (Прилог 1), односно формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Члан 18.

Уз сагласност ментора у писменој форми, кандидат предаје коначну докторску дисертацију факултету.

Декан факултета је дужан да по пријему коначне докторске дисертације, исту упути у поступак провере оригиналности (поступак провере на плагијаризам) у складу са Правилником о поступку провере плагијаризма на Универзитету у Крагујевцу.

По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај о урађеној докторској дисертацији на обрасцу бр. 4 са прилозима.

Када се на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат испуњава услове из члана 17. став 3. овог Правилника стручни орган упућује надлежном Већу Универзитета предлог за именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако надлежни орган факултета на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 17. став 3. овог Правилника, стручни орган доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 17. став 3. овог Правилника. Одлука стручног органа је коначна.

Предлог из става 4. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 5) .

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Комисија из става 4. овог члана именују се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и који испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан Комисије из става 4. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 19.

Комисију из члана 18. става 4. овог Правилника именује надлежно Веће Универзитета, а код ИМТ студија Веће за ИМТ студије.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из члана 18. става 4. овог Правилника неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

Универзитет одлуку о именовању Комисије доставља факултету.

Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од 5 дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се доставља Образац бр. 4 са прилозима.

Председник и чланови Комисије из члана 18. став 4. овог Правилника одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену докторске дисертације.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације (Образац број 6) и исти достави надлежном стручном органу, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању комисије.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 6. овог члана, надлежни стручни орган је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави надлежном Већу Универзитета предлог за именовање нове Комисије коју не могу чинити исти чланови првобитно именоване Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 20.

Факултет на коме се брани докторска дисертација, дужан је да, пре стављања на увид јавности, докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације достави члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са Пословником о раду Већа Универзитета.

Члан Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна, област дисертације, уколико приликом прегледа упућеног материјала уочи да докторска дисертација није технички уређена у складу са Прилогом 1 који је саставни део овог Правилника, о томе обавештава проректора за научноистраживачки рад и проректора за наставу и студентска питања.

Докторска дисертација која није уређена сагласно Прилогу 1 враћа се кандидату на дораду.

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације са Потпуним извештајем о провери оргиналности докторске дисертације и позитивном оцена ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације учини доступном јавности најмање 30 дана.

Докторска дисертација, извештај Комисије, Потпуни извештај о провери оргиналности докторске дисертације и позитивна оцена ментора на извештај о провери оригиналности

докторске дисертације, морају да буду доступни јавности све до одбране докторске дисертације.

Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници факултета електронске верзије докторске дисертације у PDF формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Потпуни извештај о провери оргиналности докторске дисертације и позитивна оцена ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације. Извештај Комисије се такође поставља у PDF формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Члан 21.

У току трајања увида јавности на извештај комисије и урађену докторску дисертацију може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници факултета.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис од стране подносиоца и исти се упућује надлежном органу факултета.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути путем електронске поште председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

По истеку рока из члана 21. став 1. овог Правилника, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и доноси одлуку о основаности истих.

Одлука којом се одлучује о основаности приговора мора бити образложена.

Ако стручни орган усвоји приговор као основан доноси одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико није било приговора или је стручни орган одбио приговор као неоснован, стручни орган разматра извештај Комисије, и доноси одлуку о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја или одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико стручни орган врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног

органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације.

Када кандидат поступи по одлуци стручног органа из претходног става поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

По доношењу одлуке о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја, стручни орган доставља надлежном Већу Универзитета:

- Одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја,
- Извештај о оцени урађене докторске дисертације,
- Укоричене примерке докторске дисертације,
- Приговор и одговор Комисије на приговор,
- Потпуни извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и
- Оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације

Пре него што се одлука стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 22.

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја, Извештај о оцени докторске дисертације, евентуалне приговоре и одговор Комисије, потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације и оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације, и може донети:

- одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобрењу одбране докторске дисертације,
- одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и неодобрава одбрана докторске дисертације која мора бити образложена.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана, стручни орган, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Сенат у одлучивању по жалби, може:

1) усвојити жалбу ако утврди да је жалба основана и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2) одбити жалбу као неосновану и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука по жалби мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по жалби је коначна и доставља се стручном органу и кандидату који је предао докторску дисертацију.

IV Одбрана докторске дисертације

Члан 23.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о оригиналности којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да докторску дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену докторске дисертације, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

Члан 24.

По добијеној одлуци из члана 22. став 1. тачка 1. овог Правилника декан факултета, у договору са члановима Комисије, ментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема одлуке.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и званичне интернет странице, најкасније пет дана пре одређеног датума одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Изузетно, рок из става 1. овог члана може се продужити за додатних 30 дана у случају постојања објективних околности које онемогућавају да се одбрана одржи а што цени декан факултета.

Члан 25.

Одбрани обавезно присуствује кандидат и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, ментор и коментор.

Изузетно, у случају да члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не може из објективних разлога да учествује у одбрани, декан факултета је дужан да о томе обавести надлежни орган Универзитета.

У случају из става 3. овог члана на образложен захтев декана факултета, по писаном одобрењу Ректора, присуство члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може да се омогући путем видео конференцијске везе.

Ако члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не приступи одбрани докторске а уредно је обавештен о месту и времену одбране докторске дисертације стручни орган даје предлог надлежном већу Универзитета за разрешење тог члана Комисије и истовремено предлаже другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

У случају из става 5. овог члана рок из члана 24. став 1. овог Правилника почиње да тече од дана пријема одлуке већа Универзитета о именовању другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 26.

Одбрана докторске дисертације је јавна и њоме руководи председник Комисије.

Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, саопштава биографске податке о кандидату и закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, статутом факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.

Кандидат након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат ,,одбранио докторску дисертацију" или ,,није одбранио докторску дисертацију".

Кандидат је одбранио докторску дисертацију ако се већина чланова Комисије изјасни да је кандидат ,,одбранио докторску дисертацију".

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене, о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

V Промоција доктора наука

Члан 27.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука коју води Универзитет.

Члан 28.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резулатат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 29.

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

Члан 30.

До додељивања дипломе доктора наука факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 31.

Саставни део овог Правилника су обрасци 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5, 5а, 6.

Саставни део овог Правилника је Прилог 1. Облик и садржај докторске дисертације.

Члан 32.

Одредбе овог Правилника примењују се на све докторанде који поднесу пријаву докторске дисертације након ступања на снагу овог Правилника.

Сви започети поступци пријаве докторских дисертација окончаће се по поступку који је прописан Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст).

У свим поступцима пријаве или одбране докторске дисертације који започну након ступања на снагу овог правилника морају се користити обрасци прописани овим Правилником.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника оцена испуњености услова за одбрану докторске дисертације оцењује се према прописима који су важили у време пријаве докторске дисертације и то за кандидате коју су пријавили докторску дисертацију:

1. до 07.10.2016. године потребно је да имају најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису SCI листе, када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе министарства надлежног за науку када су у питању друштвено-хуманистичке науке;

2. од 08.10.2016. године до 12.10.2018. године потребно је да имају најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе када је докторат из природно-математичких, медицинских или техничко-технолошких наука, односно најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање (са ДОИ односно УДК бројем) у часопису са листе министарства надлежног за науку, када су у питању друштвено-хуманистичке науке, који је објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације;

3. почев од 13.10.2018. године па до ступања на снагу овог Правилника потребно је да испуне следеће услове:

● Природно-математичке науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе. Ако је правило часописа да се аутори наводе по абецедном редоследу, под првим аутором сматра се коаутор са највећим доприносом у раду, о чему су дужни да се у писаној форми изјасне сви коаутори рада. Наведени рад може се користити као доказ испуњености услова за одбрану докторске дисертације само једног коаутора.

● Друштвено-хуманистичке науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

● Медицинске науке

Најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

● Техничко-технолошке науке

У пољу техничко-технолошких наука, осим у области архитектуре и урбанизма, најмање један рад студента који је повезан са садржајем докторске дисертације, у

којем је он први аутор, објављен је или прихваћен за објављивање у часопису са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе.

У области архитектуре и урбанизма најмање један рад студента, у којем је он први аутор, објављен је у часопису са SCI листе, односно SCIe листе, или припада категоријама М24, М51 и СУА1.

Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторске дисертације се утврђује у складу са чланом 17. став 2. овог Правилника.

Члан 33.

Факултети могу својим општим актима прописати строжије услове за одбрану докторске дисертације.

У случају из става 1. овог члана факултети су у обавези да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника доставе Универзитету прописане услове за одбрану докторских дисертација.

Факултети су у обавези да по измени услова за одбрану докторске дисертације односно Универзитету доставе обавештење и измењене услове у року од 5 дана од дана ступања на снагу измене услова.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број II-01-360 од 26.04.2022. године - пречишћен текст) у делу који се односи на докторске дисертације док наставља да се примењује у делу који се односи на докторски уметнички пројекат.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1251/28
Дана: 21. децембра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

СПИСАК ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Ред. бр.	Кандидат	Назив докторске дисертације	Ментор	Датум одбране
1	мр Драган Петровић	СТАБИЛНОСТ НОСЕЋЕ СТРУКТУРЕ ВАГОНА ПРИ СУДАРУ	Проф. др Ранко Ракановић	14. 7. 2000. године
2	мр Миле Савковић	УТИЦАЈНИ ПАРАМЕТРИ НА ЧВРСТОЋУ И СТАБИЛНОСТ ВИШЕСЕГМЕНТНИХ СТРЕЛА ДИЗАЛИЦА	Проф. др Миломир Гашић	19. 1. 2001. године
3	мр Брано Перушиновић	РАЗВОЈ МЕТОДЕ ЗА УРАВНОТЕЖЕЊЕ КАПАЦИТЕТА МОНТАЖНИХ ЛИНИЈА ЗА МОНТАЖУ СЛОЖЕНИХ ПРОИЗВОДА	Проф. др Ђорђе Зрнић	25. 1. 2002. године
4	мр Драган Живковић	МЕЂУЗАВИСНОСТ УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА И СТЕПЕНА АУТОМАТИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОДНЕ ОПРЕМЕ	Проф. др Ђорђе Зрнић	16. 4. 2002. године
5	мр Милан Коларевић	ИСТРАЖИВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА МЕЂУЗАВИСНОСТИ ПАРАМЕТАРА РЕЛЕВАНТНИХ ЗА УБРЗАНУ ИЗРАДУ ПРОТОТИПА	Проф. др Тихомир Пантелић	12. 6. 2003. године
6	мр Милан Крстић	ТЕОРИЈСКО МЕТОДОЛОШКИ ТРЕТМАН ИНОВАЦИОНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОИЗВОДЊИ КАО ФАКТОР ПОЈАВЕ ПРЕДУЗЕТНИКА	Проф. др Љубодраг Ђорђевић	28. 2. 2006. године
7	мр Драган Пршић	ОБЈЕКТНО ОРИЈЕНТИСАНО МОДЕЛИРАЊЕ И СИМУЛАЦИЈА ФЛУИДНО-ЕЛЕКТРИЧНИХ УПРАВЉАЧКИХ КОМПОНЕНТИ И СИСТЕМА	Проф. др Новак Недић	28. 9. 2006. године
8	мр Петар Ивановић	ИСТРАЖИВАЊЕ НОВИХ МОДЕЛА ПРОЈЕКТОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ УЉНО-ХИДРАУЛИЧКИХ ЦИЛИНДАРА ВЕЛИКИХ ГАБАРИТА	Проф. др Љубодраг Ђорђевић	30. 10 2006. године
9	мр Ђорђе Диховични	АНАЛИЗА И УПРАВЉАЊЕ ПНЕУМОЕЛЕКТРИЧНИХ ИЗВРШНИХ ОРГАНА УКЉУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ ВОДОВА	Проф. др Новак Недић	28. 3. 2008. године

10	мр Слободан Ивановић	МОДЕЛ ПОСТПРОЦЕСОРА ГЕНЕРАТОРА ЦНЦ ПРОГРАМА У ФЛЕКСИБИЛНИМ ПРОИЗВОДНИМ СИСТЕМИМА	Проф. др Љубомир Лукић	15. 4. 2009. године
11	мр Славиша Шалинић	БРАХИСТОХРОНО КРЕТАЊЕ МЕХАНИЧКИХ СИСТЕМА СА РЕАЛНИМ ВЕЗАМА И ПРИМЕНЕ НА ТЕХНИЧКЕ ОБЈЕКТЕ	Проф. др Мирослав Весковић	25. 4. 2009. године
12	мр Снежана Ћирић Костић	ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА МОДАЛНОГ ПОНАШАЊА КУЋИШТА НА АКУСТИЧКУ ЕМИСИЈУ МЕХАНИЧКИХ ПРЕНОСНИКА	Проф. др Милосав Огњановић	23. 2. 2010. године
13	мр Десанка Полајнар	МУЛТИ-АГЕНСКИ МОДЕЛ ПРОЈЕКТОВАЊА ЦНЦ ТЕХНОЛОГИЈА У ИНТЕЛИГЕНТНИМ ТЕХНОЛОШКИМ СИСТЕМИМА	Проф. др Љубомир Лукић,	18. 6. 2010. године
14	мр Милица Тодоровић	ОДРЕЂИВАЊЕ ДЕФОРМАЦИЈСКИХ ВЕЛИЧИНА У РАВНИ РЕШЕТКАСТИХ ЛИНИЈСКИХ НОСАЧА КОНСТАНТНОГ ПРЕСЕКА МЕТОДОМ ЕКВИВАЛЕНТНОГ ПУНОГ	Проф. др Милан Дедић	29. 6. 2010. године
15	мр Раде Карамарковић	ЕКСЕРГИЈСКА АНАЛИЗА И СИНТЕЗА АУТОТЕРМАЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАСИФИКАЦИЈУ БИОМАСЕ	Проф. др Александар Јововић	24. 6. 2011. године
16	мр Љубиша Дубоњић	СИНТЕЗА РЕГУЛАТОРА ФИКСНОГ РЕДА ЗА СИСТЕМЕ УПРАВЉАЊА СА ДУГАЧКИМ ХИДРАУЛИЧКИМ ВОДОВИМА	Проф. др Новак Недић,	21. 2. 2013. године
17	мр Горан Павловић	ОПТИМИЗАЦИЈА ЗАТВОРЕНИХ ПОПРЕЧНИХ ПРЕСЕКА ГЛАВНИХ НОСАЧА ДИЗАЛИЦА ПРИМЕНОМ МЕТОДЕ ЛАГРАНЖОВИХ МНОЖИТЕЉА	Проф. др Миле Савковић,	7. 3. 2013. године
18	Владимир Стојановић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	ПЛАНИРАЊЕ ЕКСПЕРИМЕНТА ЗА РОБУСНУ ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ДИНАМИЧКИХ СИСТЕМА	Проф. др Војислав Филиповић	27. 11. 2013. године
19	мр Миљан Марашевић	ЕКСЕРГИЈСКА ОПТИМИЗАЦИЈА РАДА РОТАЦИОНЕ ПЕЋИ ЗА КАЛЦИНАЦИЈУ ДОЛОМИТА	Проф. др Владан Карамарковић	2. 12 2013. године
20	мр Горан Марковић	МОДЕЛ РЕГИОНАЛНЕ ЛОГИСТИКЕ ТРАНСПОРТНИМ СИСТЕМИМА	Проф. др Миломир Гашић	23. 9. 2014. године
21	Милан Бижић, дип. инж. маш, студент	ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈНИХ ПАРАМЕТАРА У ИНТЕРАКЦИЈИ ТОЧАК-ШИНА НА СТАБИЛНОСТ	Проф. др Драган Петровић	24. 4. 2015. године

	докторских студија	КРЕТАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА		
22	мр Небојша Богојевић	РАЗВОЈ МЕТОДЕ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СИМУЛАЦИЈЕ ДИНАМИЧКОГ ПОНАШАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ВОЗИЛА	Проф. др Војкан Лучанин	4. 5. 2015. године
23	мр Небојша Здравковић	УТИЦАЈНИ ПАРАМЕТРИ ЗГЛОБНО ВЕЗАНИХ СЕГМЕНАТА НА ЕЛАСТО-ДИНАМИЧКУ СТАБИЛНОСТ СТРЕЛА АУТОДИЗАЛИЦА	Проф. др Миломир Гашић	19. 6. 2015. године
24	мр Горан Миодраговић	РАЗВОЈ НАПРЕДНИХ БИОЛОШКО ИНСПИРИСАНИХ АЛГОРИТАМА ЗА РЕШАВАЊЕ ОПТИМИЗАЦИОНИХ ПРОБЛЕМА ПРИМЕЊЕНЕ МЕХАНИКЕ	Проф. др Радован Булатовић	29. 2. 2016. године
25	мр Мишо Бјелић	КАРАКТЕРИЗАЦИЈА ГЕОМЕТРИЈЕ И МИКРОСТРУКТУРЕ ШАВА НА БАЗИ ТОПЛОТНОГ И МЕТАЛУРШКОГ МОДЕЛА МАГ ПОСТУПКА ЗАВАРИВАЊА КАО ОСНОВА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПАРАМЕТАРА ТЕХНОЛОГИЈЕ	Проф. др Милан Коларевић	23.9.2016. године
26	мр Саша Продановић	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ПИД РЕГУЛАТОРА ЗА МУЛТИВАРИЈАБИЛНЕ ПРОЦЕСЕ	Проф. др Новак Недић	27. 9. 2016. године
27	мр Бранко Радичевић	РАЗВОЈ МОДЕЛА ОДЛУЧИВАЊА ЗА ИЗБОР ОПТИМАЛНЕ СМЕШЕ ЗВУЧНО АПСОРПЦИОНИХ МАТЕРИЈАЛА	Проф. др Милан Коларевић	28. 9. 2016. године
28	Александра Петровић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	ОПТИМИЗАЦИЈА ПУТАЊЕ ГЛОДАЛА ПРИ КОНТУРНОЈ ОБРАДИ ВЕЛИКИМ БРЗИНАМА РЕЗАЊА	Проф. др Љубомир Лукић	30. 9. 2016. године
29	мр Раде Васиљевић	УТИЦАЈНИ ПАРАМЕТРИ НА ДИНАМИЧКО ПОНАШАЊЕ НОСЕЋЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ПОРТАЛНИХ ДИЗАЛИЦА ВЕЛИКИХ НОСИВОСТИ	Проф. др Миломир Гашић	17. 2 2017. године
30	мр Горан Михајловић	УТИЦАЈНИ ПАРАМЕТРИ НА РАДНУ СПОСОБНОСТ ОСЦИЛАТОРНИХ ТРАНСПОРТНИХ ПЛАТФОРМИ ЗА ПРОСЕЈАВАЊЕ ВЛАЖНИХ МАТЕРИЈАЛА	Проф. др Миломир Гашић	29. 9 2017. године
31	Александар Николић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	СТАТИЧКА И ДИНАМИЧКА АНАЛИЗА ЕЛАСТИЧНОГ ШТАПА ПРОМЕНЉИВОГ ПРЕСЕКА МЕТОДОМ ДИСКРЕТИЗАЦИЈЕ НА КРУТЕ СЕГМЕНТЕ	Проф. др Славиша Шалинић	30. 1. 2018. године

32	Марина Бошковић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	САВРЕМЕНИ ПРИСТУПИ У КИНЕМАТИЧКОЈ И ДИНАМИЧКОЈ ОПТИМИЗАЦИЈИ РАВАНСКИХ МЕХАНИЗАМА	Проф. др Радован Булатовић	4. 3. 2019. године
33	Спасоје Трифковић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	ГЕОМЕТРИЈСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА НОСЕЋЕ СТРУКТУРЕ ПРЕТОВАРНИХ МОСНИХ ДИЗАЛИЦА СА УТОВАРНО-ИСТОВАРНИМ КОЛИЦИМА	Проф. др Миломир Гашић	18. 9. 2020. године
34	Владан Грковић, маст. инж. маш, студент докторских студија	РАЗВОЈ МОДЕЛА ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ СИСТЕМА ОДЛУЧИВАЊА У ПРОЦЕС КОНФИГУРАЦИЈЕ СЛОЖЕНИХ ПРОИЗВОДА	Проф. др Милан Коларевић	30. 9. 2020. године
35	Миодраг Миленковић Бабић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	УЗДУЖНА СТАБИЛНОСТ И УПРАВЉИВОСТ ЈЕДНОМОТОРНОГ НИСКОКРИЛЦА ПОГОЊЕНОГ ЕЛИСНОМ ПОГОНСКОМ ГРУПОМ	Проф. др Александар Бенгин	12. 3. 2021. године
36	Милош Николић, маст. инж. маш, студент докторских студија	ПОВЕЋАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ МАЛИХ ХИДРОЕЛЕКТРАНА	Проф. др Раде Карамарковић	10. 5. 2022. године
37	Ненад Стојић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	РЕКУПЕРАТОРИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОТПАДНЕ ТОПЛОТЕ СА РОТАЦИОНИХ ЦИЛИНДРИЧНИХ ПОВРШИНА	Проф. др Раде Карамарковић	23. 9. 2022. године
38	Владимир Ђорђевић, дипл. инж. маш, студент докторских студија	ИНТЕЛИГЕНТНИ РЕГУЛАТОРИ ЗАСНОВАНИ НА АДАПТИВНОМ ДИНАМИЧКОМ ПРОГРАМИРАЊУ	Проф. др Владимир Стојановић	12. 4. 2024. године
39	Виолета Ђорђевић, маст. инж. маш, студент докторских студија	РАЗВОЈ МОДЕЛА ОДЛУЧИВАЊА У ПРОЦЕСУ КОНФИГУРИСАЊА МОДУЛАРНИХ ЗВУЧНИХ БАРИЈЕРА	Проф. др Милан Коларевић	21. 2. 2025. године