

На основу члана 63. став 1. тачка 11. и члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021) и члана 40. став 1. алинеја 17. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (број 908 од 27. октобра 2021. године – пречишћени текст), Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној 01.09. 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу.
Број: 617/2
Датум: 01.09. 2022 год.
Краљево, Доситејева 19.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Појам студента

Члан 2.

Студент Факултета, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на акредитовани:

- студијски програм који се реализује на Факултету;
- студијски програм који се заједнички реализује са другом високошколском установом;
- студијски програм који се реализује по дуалном моделу студија.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент који се налази на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања и обука који се остварује на Факултету.

Дужности и обавезе студента

Члан 3.

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет), да чува углед и да поштује права запослених и студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у

оквиру академске заједнице Универзитета и Факултета и да уредно извршава своје обавезе.

Члан 4.

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и повреду обавеза утврђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара и дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду само оне обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 5.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује одговорност за кривично дело или прекршај учињен истом радњом.

Дисциплински органи у поступку утврђивања дисциплинске одговорности везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и чињеница које се тичу кривичног дела и утврђене кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути, односно застати са вођењем дисциплинског поступка до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и става 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

Накнада материјалне штете

Члан 6.

Студент је дужан да накнади материјалну штету коју учини Факултету.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 7.

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се изазивају лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

Врсте дисциплинских повреда

Члан 8.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 9.

Лакше дисциплинске повреде су:

1. кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, као и ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, нанел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Факултета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
2. наношење материјалне штете средствима Факултета грубом непажњом, уколико штета не прелази новчану вредност од 5.000 динара;
3. непримерено понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима, као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета;
4. присуствовање настави, испитима и другим облицима наставних и ненаставних активности и долазак студента на Факултет у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога или средстава, без манифестације агресивног понашања;
5. недолично и неодговорно понашање током путовања или боравка у другом месту (екскурзије, стручна путовања, одласци на такмичења или међународне састанке студената и слично) којим се нарушава углед Факултета као што су: непоштовање кућног реда у објекту где су смештени или непоштовање уобичајеног понашања у превозном средству и слично;
6. непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду;
7. друге активности које нису наведене овим Правилником, а предвиђене су другим прописима или општим актима Универзитета и Факултета као кажњиве лакше дисциплинске повреде студената

Теже дисциплинске повреде

Члан 10.

Теже дисциплинске повреде су:

1. политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету;
2. Спречавање извођења наставе и испита;
3. Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет, Универзитет или послодавац код кога се одвија практичан рад студента;
4. Фалсификовање оцена, ЕСП бодова, потписа, печата и слично на исправама које издаје Факултет, Универзитет или послодавац код кога се одвија практичан рад студента;
5. Давање нетачних података;
6. Организовање бојкота наставе или учествовање у њему;

7. Долазак на Факултет у стању алкохолисаности или под дејством недозвољених опојних средстава, уз изражено агресивно понашање;
8. Употреба или подстицање других студената на употребу алкохола и недозвољених опојних средстава на Факултету;
9. Изазивање туче и нереди на Факултету и намерно довођење присутних у животну опасност;
10. Вређање наставника, сарадника и других лица запослених на факултету, као и других студената на националној, верској, расној или полној основи;
11. Коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
12. Полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
13. Крађа имовине Факултета, односно имовине студената, наставног и ненаставног особља, као и других лица која се налазе у просторијама Факултета;
14. Намерно наношење штете имовини Факултета или Универзитета;
15. Изражавање и подстицање националне, верске и политичке нетрпељивости и мржње;
16. Понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
17. Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова предходно оцењених на Факултету или другом факултету или универзитету) у оквиру домаћих задатака, семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката, других испитних или предиспитних обавеза, као и завршних радова на свим нивоима студија (дипломских радова, мастер радова и докторских дисертација) које је студент предао на оцену и одобрење (одбрану) Факултету;
18. друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима акултета или Универзитета, а које као тежу повреду оцени дисциплинска комисија.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 11.

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- опомена;
- укор.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- забрана полагања предиспитних обавеза у једном, или више термина;
- забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
- забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
- привремено удаљење са Факултета;
- искључење са студија на Факултету.

Привремено удаљавање са Факултета

Члан 12.

Привремено удаљење са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од једне школске године.

Студенту за време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана мирује статус студента на Факултету.

Искључење са студија Факултета

Члан 13.

Две правноснажно изречене дисциплинске мере из члана 10. став 1. тачке 1., 2., 3. и 4. овог Правилника, или једно привремено удаљење са Факултета, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

Мера искључења са студија на Факултету изузетно се изриче и за настале тешке последице у случајевима из члана 10. став 1. тачка 9. овог Правилника, када су учесници или присутни догађају доведени у животну опасност.

Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 14.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина повреде и њене последице;
- степен одговорности студента;
- услови под којима је повреда учињена;
- претходно понашање студента;
- понашање студента у току поступка;
- став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

Члан 15.

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

- дисциплинска комисија Факултета као првостепени орган (у даљем тексту: Дисциплинска комисија);
- Савет Факултета као другостепени орган.

Дисциплинска комисија спроводи дисциплински поступак на Факултету и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената.

Савет Факултета, као другостепени дисциплински орган, решава по жалбама на одлуке првостепене дисциплинске комисије из става 2. овог члана..

Састав

Члан 16.

Дисциплинска комисија има пет чланова, председника и четири члана, које именује декан Факултета.

Председник и два члана Дисциплинске комисије именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета.

Чланови Дисциплинске комисије не могу бити студенти прве и завршне године основних академских студија и докторских академских студија, а могу бити студенти мастер академских студија чије је трајање годину дана.

У Дисциплинску комисију не могу бити именовани декан, продекани и чланови Савета Факултета.

Изузеће чланова дисциплинских органа

Члан 17.

Члан Дисциплинске комисије и члан Савета Факултета, када Савет Факултета поступа као другостепени дисциплински орган поступа, мора бити изузет:

1. ако је у поступку лице против кога се води дисциплински поступак (оптужени) или подносилац дисциплинске пријаве, сведок, вештак или законски заступник или пуномоћник оптуженог или подносиоца дисциплинске пријаве;
2. ако је са оптуженим или подносиоцем дисциплинске пријаве, њиховим законским заступником или пуномоћником крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
3. ако је са оптуженим или подносиоцем дисциплинске пријаве у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
4. ако је са законским заступником или пуномоћником оптуженог или подносиоцем дисциплинске пријаве у односу усвојитеља или усвојеника;
5. ако је учествовало у првостепеном дисциплинском поступку;
6. ако остварује накнаду или друга примања од оптуженог или подносиоца дисциплинске пријаве;
7. ако исход поступка може да му донесе директну корист или штету;

8. ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1 тач. 1. до 7. овог члана, члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 8) овог члана, члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета о томе сâмо обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Изузеће члана првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета може да захтева оптужени или подносиоц дисциплинске пријаве, у ком случају члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета поступа као да је оно сазнало да постоји неки разлог за изузеће. Оптужени или подносилац дисциплинске пријаве је дужан да у захтеву наведе чињенице због којих сматра да постоји разлог за изузеће.

Одредбе овог члана о разлозима за изузеће овлашћеног службеног лица сходно се примењују и на изузеће лица које води записник на седницама дисциплинских органа Факултета и вештака у дисциплинском поступку.

О томе да ли постоје разлози за изузеће записничара и вештака одлучује декан Факултета.

Одлучивање о изузећу овлашћеног службеног лица

Члан 18.

О изузећу члана Дисциплинске комисије одлучује декан Факултета.

О изузећу члана Савета Факултета, када Савет Факултета поступа као другостепени дисциплински орган, одлучује председник Савета, а о изузећу председника Савета – одлучује Савет као колегијани орган већином од укупног броја чланова.

О изузећу се одлучује у року од пет дана од пријема обавештења члана првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета или захтева за изузеће.

Дисциплинска комисија и Савет Факултета чији је члан изузет у складу са чланом 17. и 18. овог Правилника настављају дисциплински поступак без изузетог члана.

Мандат дисциплинских органа

Члан 19.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје три године. Мандат чланова комисије из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 20.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент, као и свако друго лице које има правни интерес.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, подаци о штети ако је настала, докази и сведоци, уколико их је било, и својеручни потпис и лични подаци подносиоца.

Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији Факултета.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно или поштом.

Овлашћења декана

Члан 21.

Декан може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду, у ком случају дисциплинска пријава садржи податке прописане чланом 18. овог Правилника.

Решење о одбацивању дисциплинске пријаве

Члан 22.

Дисциплинска пријава доставља се председнику Дисциплинске комисије одмах по пријему, а на касније у року од два дана од дана пријема.

Дисциплинска комисија разматра поднету пријаву најкасније у року од 15 дана од дана предаје пријаве Факултету.

Дисциплинска комисија ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка прописана Законом о високом образовању и овим Правилником, као и ако дисциплинска пријава не садржи елементе прописане овим Правилником или ако је пријава непотписана.

Против решења о одбацивању дисциплинске пријаве из става 3. овог члана подносилац пријаве има право жалбе Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема решења.

Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 23.

Ако Дисциплинска комисија сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће акт о покретању поступка

– закључак о покретању дисциплинског поступка, против кога није дозвољена посебна жалба. Акт о покретању дисциплинског поступка садржи чињенице на основу којих је орган утврдио да су испуњени услови за покретање дисциплинског поступка.

Закључак о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинског прекршаја и декану Факултета.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 24.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: оптужени) не може да се испише са Факултета све до правоснажног окончања дисциплинског поступка.

Заказивање расправе

Члан 25.

Истовремено са доношењем Закључка о покретању дисциплинског поступка, председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неодржавања позиву.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да, о свом трошку, ангажује браниоца који може присуствовати расправи.

Оптуженом се истовремено доставља Закључак о покретању дисциплинског поступка и позив за расправу.

Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту на часовима предавања или вежбама, или поштом на адресу пребивалишта студента, које је наведена приликом уписа на студијски програм Факултета, са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније десет дана пре одржавања расправе.

Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

Изостанак са расправе

Члан 26.

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента против кога је покренут поступак или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа

Члан 27.

Расправа је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је студент против кога је покренут поступак, страни држављанин, расправа се води уз помоћ преводиоца.

Ако је студент против кога је покренут поступак лице са посебним потребама, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

Члан 28.

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Дисциплинске комисије проверава да ли је исти уредно позван и расправа се одлаже.

У случају одлагања расправе из става 2. овог члана, председник Дисциплинске комисије заказује нови термин: дан и време када ће се расправа одржати, што саопштава присутним лицима и чиме се сматра да су уредно позвана.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и на основу тога затражи одлагање расправе.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве, који се и по поновном заказивању расправе не одазове и приступи расправи, односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

Члан 29.

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије. Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

Члан 30.

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник Дисциплинске комисије позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Дисциплинска комисија приступа извођењу доказа – саслушању оштећеног, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

Члан 31.

Председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке првостепене комисије.

Чланови Дисциплинске комисије могу постављати питања подносиоцу пријаве, окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом. По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Окривљеном студенту постављају се питања јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник Дисциплинске комисије ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

Члан 32.

Уколико је повредом обавезе студента дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

Члан 33.

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник.

Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав дисциплинске комисије,
- личне податке подносиоца захтева,
- садржину захтева,
- личне податке студента против кога се води поступак,
- битну садржину исказа студента против кога се води поступак,,
- битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета,
- и друго од значаја за поступак.

Записник потписују: председник Дисциплинске комисије, студент против кога се води поступак, његов бранилац, ако је ангажован, и лице које је водило записник.

Члан 34.

Декан Факултета именује лица са одговарајућом стручном спремом из реда запослених на Факултету за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских органа Факултета.

Акта Комисије

Члан 35.

Кворум за рад Дисциплинске комисије чини већина од укупног броја чланова комисије.

По завршетку расправе првостепена Дисциплинска комисија може:

- обуставити дисциплински поступак;
- ослободити студента од одговорности;
- огласити студента одговорним.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова

Решење о обустави дисциплинског поступка

Члан 36.

Решење о обустави дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Решење о ослобађању од одговорности

Члан 37.

Решење о ослобађању студента од одговорности првостепена комисија доноси:

- ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду утврђену овим Правилником;
- ако постоје околности које искључују одговорност студента;
- ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању студента одговорним

Члан 38.

Ако Дисциплинска комисија за студенте Факултета утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског преступа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина повреде и њене последице;
- степен одговорности студента;
- услови под којима је повреда учињена;
- претходно понашање студента;
- понашање студента у току поступка;
- став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

Члан 39.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- увод,
- изреку (диспозитив),
- образложење,
- правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије, име и презиме, број индекса, годину студија и остале податке окривљеног студента и браниоца (уколико је ангажован), правну квалификацију повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу Савету Факултета, као другог степеном дисциплинском органу, и у којем року се жалба подноси.

Достављање решења

Члан 40.

Писани отправак решења Дисциплинске комисије доставља се оптуженом студенту уз доставницу, подносиоцу захтева, декану и архиви Факултета, по правилима општег управног поступка..

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 41.

Против решења Дисциплинске комисије жалбу могу да изјаве:

- студент или његов бранилац;
- подносилац дисциплинске пријаве.

Жалба одлаже извршење решења.

Подношење жалбе

Члан 42.

Жалба се подноси року од осам дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Савету Факултета, преко Дисциплинске комисији, која је прослеђује заједно са свим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Основи за подношење жалбе

Члан 43.

Основи за подношење жалбе су:

- битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- погрешна примена одредаба овог правилника.

Жалба треба да садржи образложење основа за подношење жалбе прописане овим чланом.

Одлучивање о жалби

Члан 44.

Савет Факултета одлучује о жалби на седници.

Кворум за рад Савет Факултета, када одлучује као другостепени дисциплински орган, чини већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета разматра жалбу на тај начин што председник Савета, или члан Савета кога председник овласти, изложи ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Савет Факултета је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Савет Факултета, када одлучује као другостепени дисциплински орган, доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 45.

Одлучујући по жалби, Савет Факултета може:

- жалбу одбацити као неблаговремену, у случају да је поднета након истека рока за подношење жалбе прописане Законом о високом образовању и овим Правилником,
- жалбу одбити и потврдити решење првостепене Дисциплинске комисије,
- жалбу усвојити и решење првостепене Дисциплинске комисије преиначити,
- жалбу усвојити, решење првостепене Дисциплинске комисије укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно одлучивање.

Члан 46.

Савет Факултета ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 47.

Савет Факултета ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

Члан 48.

Савет Факултета ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Дисциплинска комисија учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање.

Члан 49.

Одлука Савета Факултета по жалби је коначна.

Објављивање решења

Члан 50.

Правоснажна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс, матичну књигу и решењу о престанку статуса студента.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција у Служби студентска питања Факултета.

Спровођење дисциплинских одлука

Члан 51.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

Декан Факултета предузима мере на спровођењу правоснажних одлука дисциплинских органа најкасније у року од осам дана од дана наступања правоснажности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Примена одредаба Законика о прекршајном поступку

Члан 52.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Законика о прекршајном поступку.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 53.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Факултету.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

Члан 54.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету има право и дужност да Дисциплинској комисији пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Дисциплинска комисија после пријема пријаве штете и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету Факултету, доноси закључак о покретању поступка за утврђивање одговорности студента за проузроковану штету и спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

Закључак о покретању поступка за утврђивање одговорности студента за проузроковану штету из става 2. овог члана обавезно садржи: име и презиме и број индекса студента против кога се покреће поступак за утврђивање одговорности за проузроковану штету и накнаду штете, место, начин и време извршења штетне радње, доказе који указују да је студент проузроковао штету.

Закључак из става 2. овог члана доставља се студенту против кога се покреће поступак и подносиоцу пријаве.

Члан 55.

Дисциплинска комисија у обавези је да омогући студенту против кога је поднета пријава да је проузроковао штету на Факултету, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Дисциплинска комисија може се користити доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете (стручна процена висина штете, вештачење, рачун о поправци оштећене ствари или рачун о набавци нове исте или сличне ствари и др.).

Члан 56.

Кад Дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење о накнади штете којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете који не може бити дужи од 60 дана од дана достављања решења студенту.

Кад Дисциплинска комисија за студенте Факултета утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета одлучује по пријави штете и починиоца штете, као и о висини и начину накнаде штете, у року од 60 дана од дана подношења пријаве штете.

Решење из става 1. и 2. овог члана доставља се студенту, подносиоцу пријаве и декану Факултета по по правилима општег управног поступка.

Члан 57.

Ако студент не надокнади штету у складу са решењем о накнади штете које доноси Дисциплинска комисија, Факултет може поднети тужбу за накнаду штете пред надлежним судом.

ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 58.

Дисциплински поступак против студента Факултета не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена, у складу са Законом о високом образовању

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по истеку шездесет дана од дана правоснажности решења којом је изречена мера.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

Члан 60.

Одредбе овог Правилника примењују се на утврђивање и санкционисање дисциплинских повреда студената током свих наставних активности на Факултету

Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Радован Булатовић
др Радован Булатовић ред. проф.