

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Краљево, улица Доситејева 19

на основу члана 22. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 6. став 1. и члана 7. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/2018 и 79/2023), одлуке Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 83 од 18.02.2026.године и Решења Републичке дирекције за имовину Републике Србије – Сектор за имовински поступак 04 број 361-56/2026-04 од 13.05.2026. године, расписује

ОГЛАС
РАДИ ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I ПРЕДМЕТ ДАВАЊА У ЗАКУП:

Предмет давања у закуп је пословни простор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, уписан у Листу непокретности број 8239 КО Краљево КП 5297/49 и у Листу непокретности број 5933 КО Краљево КП. бр. 5297/110 и то:

Р. бр.	Адреса пословног простора	Површина (м ²)	Почетна висина месечне закупнине у еврима без ПДВ-а	Делатност
1	просторија број 110 -у приземљу објекту 1	57	260 ЕУР-а	обављање угоститељских услуга за потребе студената
2	просторија број 112 -у приземљу објекта 1	18	80 ЕУР-а	обављање делатности скриптарнице и фотокопирнице
3	простор Факултета, у ходнику приземља објекта 1 и објекта 2 и у ходнику на првом спрату објекта 1	По 2 м ² укупно 6 м ²	60 ЕУР-а	постављања аутомата за самоуслуживање топлих и хладних напитака и „snack” производа

Просторије се могу разгледати сваког радног дана у периоду од 11⁰⁰ до 12⁰⁰ часова за време трајања огласа а по претходној најави.

II УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП

2.1 Општи услови закупа

Простор се даје у закуп на одређено време од 4 (четири) године.

Предметни простор биће дат у закуп по спроведеном поступку прикупљања писмених понуда најповољнијем понуђачу, који ће бити изабаран на основу висине понуђене закупнине, а под условом да испуњава све услове огласа.

Изабрани понуђач је обавезан да простор који је предмет овог огласа користи у складу са наменом која је утврђена уговором, да га не даје у подзакуп односно не уступа на коришћење.

Простор се даје у закуп у постојећем - "виђеном" стању, тако да се купац потписивањем уговора о закупу одриче било каквих примедби по основу евентуалних материјалних недостатака на предметним непокретностима.

Закупац не може вршити адаптацију простора који се даје у закуп без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са датом сагласношћу закуподавца падају на терет закупца.

Закупнина се плаћа током наставне године - у периоду од 01.09 до 30.06 наредне године. Закупнина се плаћа у динарској противвредности по средњем курсу € Народне банке Србије на дан првог у месецу за текући месец, у свему према рачуну који испоставља закуподавац.. Обавеза плаћања ПДВ-а по основу закупнине пада на терет закупца.

Након закључења уговора о закупу пословног простора, закупци су у обавези да за обављање уговорене делатности прибаве све неопходне сагласности од надлежних органа о сопственом трошку.

2.2 Услови закупа за просторију 110 - обављање угоститељских услуга за потребе студената.

Просторија ће се наменски користити као Студентски клуб за обављање угоститељских услуга у виду продаје топлих напитака (чај, кафа и слично) и свих врста безалкохолних пића као и продаје пецива, сендвича, слаткиша и сличних производа у вакумским паковањима .

Радно време студентског клуба је од **09⁰⁰ до 16⁰⁰ часова**.

Продужење радног времена је могуће само уз претходно писмено одобрење Декана или лица кога он овласти.

2.3 Услови закупа за просторију 112 - обављање делатности скриптарнице и фотокопирнице

Радно време скриптарнице и фотокопирнице је од **09⁰⁰ до 16⁰⁰ часова**. Продужење радног времена је могуће само уз претходно писмено одобрење Декана или лица кога он овласти.

Понуђач мора у оквиру своје делатности корисницима да обезбеди следеће услуге:

1. фотокопирање (црно-бело, у боји)
2. скенирање (минимално А4)
3. штампање (црно-бело, у боји)
4. корицење спиралом
5. тврдо корицење завршних радова
6. продаја књига чији су аутори професори са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
7. продаја скрипти, практикума, припрема за лабораторијске вежбе које користе студенти уз сагласност аутора односно професоре Факултета
8. уговорену продају књига са издавачима
9. савијање табака великих формата
10. паковање мапа за пројекте (сечење, савијање и лепљење цртежа и документације)
11. продаја књижевске робе потребне за праћење наставе и израде графичких радова

2.4 Услови закупа простора Факултета, као дела ходника од по 2 m² у приземљу објекта 1 и објекта 2 и на првом спрату објекта 1 Факултета - укупно 6m² за потребе постављања аутомата за послуживање топлих и хладних напитака и „snack” производа.

Предметни простор даје се у закуп као део ходника од по 2 m² као јединствена целина у приземљу објекта 1 и објекта 2 и на првом спрату објекта 1 Факултета, ради постављања апарата за самопослуживање и то:

- једног апарата/аутомата за кафу и топле напитке (вендинг апарат) и једног апарата/аутомата за хладне напитке и храну (снек апарат), који ће се поставити на први спрат објекта 1, у простору предвиђеном за бифе кухињу ради прикључења на струју и на довод воде (површина неопходна за постављање је 2 m²);
- једног апарата/аутомата за кафу и топле напитке (вендинг апарат) и једног апарата/аутомата за хладне напитке и храну (снек апарат), који ће се поставити на приземљу објекта 1 испод степеница, ради прикључења на струју (површина неопходна за постављање је 2 m²) и
- једног апарата/аутомата за кафу и топле напитке (вендинг апарат) и једног апарата/аутомата за хладне напитке и храну (снек апарат), који ће се поставити у приземљу објекта 2, ради прикључења на струју (површина неопходна за постављање је 2 m²)

Закупац се обавезује да на простору који утврди закуподавац постави аутомате за самопослуживање топлих и хладних напитака и „snack” производа, најновијих савремених технологија који су под пуном санитарном, хигијенском и техничком контролом, користе квалитетне сировине и прочишћену воду, што гарантује квалитетно и сигурно конзумирање напитака и „snack” производа.

Аутомати морају имати могућност примања папирног и металног новца као и да имају могућност продаје путем кредитног кључа, истовремено и могућност враћања кусура.

III ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Право учешћа на оглас имају сва физичка и правна лица, ради обављања регистроване делатности, која уплате депозит, а која испуњавају услове из огласа..

Подносиоци понуда су дужни да положе депозит у износу од 5.000,00 динара по сваком простору за који подносе понуду уплатом на рачун Факултета број 840-1042666-89 који се води код Управе за трезор са назнаком „депозит за закуп просторија Факултета”.

Депозит се, у случају да понуђач не поднесе понуду или не буде изабран као најповољнији, враћа у року од 20 (двадесет) дана, од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача, а у случају да најповољнији понуђач одустане од закључења уговора, уплаћени депозит неће бити враћен..

Рок за достављање писмених понуда је до 23.09.2026. године до 12,00 часова.

Уредно попуњена и потпуна потписана понуда треба да садржи:

а) **за физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана

За предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, копију решења о упису у регистар код надлежног органа

За правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

б) **врсту делатности;**

в) простор на који се понуда односи и понуђену висину укупне месечне закупнине у ЕУР-има без ПДВ-а ;

г) доказ о уплати депозита и број рачуна за повраћај истог.

Непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују. Понуда у којој је цена дата описно неће се разматрати.

У случају да понуђач подноси понуде за закуп више простора, оне морају бити поднете појединачно за сваки простор тако да се може сваки простор оцењивати посебно.

Писмене понуде се достављају препорученом пошљицом или лично на писарницу Факултета у запечаћеној коверти на адресу: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, ул Доситејева 19, 36000 Краљево, са назнаком "**понуда за закуп просторије ____ -НЕ ОТВАРАЈ**" а на полеђини коверте навести тачан назив и пуну адресу понуђача.

IV ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Јавно отварање понуда обавиће се 23.09.2026. године у 13⁰⁰ часова у Конференцијској сали Факултета.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена закупнина. Комисија утврђује редослед важећих понуда.

Уколико на оглас пристигне једна понуда, иста ће се узети у разматрање.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија позива те понуђаче да у року од три дана од пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача. Уколико у поновљеном поступку понуде понуђача поново буду исте, комисија задржава право да по слободном уверењу и процени изврши избор најповољнијег понуђача.

Комисија задржава право да не прихвати ни једну понуду уколико оцени да исте нису одговарајуће.

Одлуку о избору наповољнијег понуђача доноси декан на предлог Комисије у року од пет дана од дана јавног отварања понуда и о истој ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем у року од од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке декана Факултета.

Пре закључења уговора о закупу непокретности најповољнији понуђач је у обавези да на име аванса уплати износ три месечне закупнине као депозит, у противном сматраће се да је одустао од понуде.

Уколико понуђач чија је понуда проглашена најповољнијом не потпише уговор о закупу у року од (3) три дана од дана пријема позива за закључење уговора сматраће се да је одустао од закупа и у том случају ће се приступити позивању следећег најповољнијег понуђача.

Додатне информације и обавештења о овом јавном огласу могу се добити на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, путем телефона број 036/383 377 или **e-mail-a kvalitet@mfv.kg.ac.rs и office@mfv.kg.ac.rs** сваким радним даном од 9.00 до 14,00 сати. Контакт особа проф. др Владимир Милићевић, ванредни професор