Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 57. ставови 12. и 13. и члана 63. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон и 73/2018), члана 58. став 1. тачка 15. и члана 213. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: 01-265/2 од 03.04.2018. године), као и чланова 35. и 36. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу (бр. 1181/12 од 01.12.2004. године), на седници одржаној 16. октобра 2018. године, донео је

О Д Л У К У

I Даје се сагласност на Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 664 од 30.05.2018. године, са Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 1047 од 19.09.2018. године.

II Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву са Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву из става I саставни су део ове Одлуке.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 57. ставови 12. и 13. Закона о високом образовању, којима је уређено да факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета и да универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу, као и и члану 63. Закона који утврђује надлежност Савета као органа управљања, члану 58. став 1. тачка 15. Статута Универзитета у Крагујевцу којим је утврђена надлежност Савета да даје сагласност на статут факултета, као и на измене и допуне статута факултта у свом саставу по претходно прихваћеном мишљењу надлежних стручних органа Универзитета, члану 213. Статута – прелазне и завршне одредбе којим се обавезују факултети у саставу Универзитета да своје Статуте усагласе са одредбама Статута Универзитета, као и у члановима 35. и 36. Пословника о раду Савета Универзитета у Крагујевцу којима је уређен начин доношења аката.

Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној 30.05.2018. године, донео је Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, бр.664. Пре него је Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу, упућен у даљу процедуру пред органима Универзитета, ради усаглашавања појединих одредби Статута Факултета са одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета у Крагујевцу, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је, на седници одржаној 19.09.2018. године, донео Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 1047, и исту упутио органима Универзитета у Крагујевцу на даљу надлежност.

По претходно прибављеном мишљењу Комисије за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу, број XI-851/6 од 24.09.2018. године, Веће за техничко-технолошке науке Универзитета у Крагујевцу је на седници одржаној 26.09.2018. године, дало позитивно мишљење, број IV-04-715/4, на Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву са Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 02.10.2018. године, разматрао је Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 664 од 30.05.2018. године, са Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, број 1047 од 19.09.2018. године, као и позитивно Мишљење Већа за техничко-технолошке науке Универзитета у Крагујевцу, и дао позитивно мишљење Одлуком број: III-01-881/38.

Савет Универзитета у Крагујевцу је разматрао Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву са Одлуком о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, као и позитивна мишљења надлежних стручних органа Универзитета, и на основу члана 57. ставови 12. и 13. и члана 63. Закона о високом образовању и члана 58. став 1. тачка 15. Статута Универзитета, одлучио као у диспозитиву.

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: II-01-914/ 5
Дана: 16 ОКТ 2018 године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Милан Коларевић

Доставити:
- Архиви;
- Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

С Т А Т У Т

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Краљево, мај 2018. године

На основу чланова 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017 – у даљем тексту Закон), а на основу предлога који је Наставно научно веће утврдило на седници одржаној 28. 05. 2018. године, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 30. 05. 2018. године, донео је

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Статут) уређују се основи организације, делатност, управљање и руковођење, студијски програми и режим студија, научноистраживачки рад, стручни органи, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) у складу са законом.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке .

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитета и под својим називом у складу са Статутом Универзитета.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и овог Статута.

За своје обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет послује средствима у државној својини и за обављање основне делатности користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија (у даљем тексту Република).

Члан 4.

Назив Машинског факултета Краљево је промењен Одлуком Владе Републике Србије број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године и гласи:

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ.

Назив Факултета на енглеском језику је: **" The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac ".**

Скраћени назив Факултета је**: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву.**

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је**: „The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo“.**

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву под бројем Фи 57/88 од 26.01.1988.године у регистарском улошку 5-338-00.

Матични број Факултета је 07316291.

Члан 5.

У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их уноси у своја обележја.

Изузев употребе назива Универзитета у називу Факултета у свим другим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Члан 6.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Члан 7.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Факултет има печат који служи за потврђивање аутентичности јавних исправа и аката, као и за оверу свих писаних службених докумената у правном промету са трећим лицима.

Печат Факултета који служи за оверавање јавних исправа које издаје Факултет је округлог облика за отисак хемијском бојом пречника 32 mm. Текст печата исписан је ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије, који гласи: „**Република Србија**“ (исписује се у спољњем кругу) **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, (исписује се у следећем унутрашњем кругу) **„Краљево“** (исписује се у дну печата).

Печат Факултета који служи за свакодневну кореспонденцију (мали печат) пречника је 28 мм, чија је садржина иста и исписана је на исти начин као и садржина печата у ставу 3. овог члана, с тим што мали печат садржи додатно ознаку римским цифрама: **I**, **II**, **III** или **IV,** која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Факултет има штамбиљ правоугаоног облика за пријем и отпрему поште са натписом у два реда **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу“**, а испод је место за број, датум и означење **„Краљево, Доситејева 19“.**

Факултет има и мали штамбиљ који гласи: **„Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу Краљево Доситејева 19“.**

Печат се чува и користи у просторијама Факултета, изузетно у случају овере службене радње ван просторија Факултета коришћење печата одобрава декан.

Број и начин коришћења и задужења печатима и штамбиљима уређује се посебном одлуком декана Факултета.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

Члан 9.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим ако декан да писану дозволу.

Члан 10.

Непокретности и друга средства која обезбеди Република као оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне на основу завештања, поклона, донација, спонзорстава и из сопствених прихода, својина су Факултета и њоме Факултет самостално управља у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјалозованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

Члан 12.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада Факултет може користити искључиво за унапређење делатности високог образовања.

III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет заступа и представља Декан Факултета у складу са законом и Статутом.

У случају његове одсутности Факултет заступа и представља продекан кога декан овласти.

Члан 14.

Декан Факултета своја овлашћења може пренети другом лицу путем писменог пуномоћја.

Пуномоћје се не може преносити на трећа лица. Пуномоћјем декан утврђује садржај, обим, време трајања и одговорност за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

IV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 15.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном у документима Пословник о квалитету и Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 16.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) на предлог декана именује **Комисију за обезбеђење квалитета** која има седам чланова и то: три наставника, једног сарадника, једног ненаставног радника и два студента. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) обавља следеће послове:

- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;

- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 17.

За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета формира **поткомисију за израду Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у *Пословнику о квалитету*.

Осим чланова комисије, на изради Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета су ангажовани и сви запослени на Факултету у свом домену рада.

У периодичним самовредновањима обавезно су укључене анализе резултата студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета упознају се наставници и сарадници кроз седнице Наставно научног већа, студенти кроз седнице Студентског парламента и јавност којој је Завршни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доступан на веб страници Факултета.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 18.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

ВРСТЕ СТУДИЈА

Члан 19.

Образовна делатност Факултета остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања а у складу са дозволом за рад.

На академским студијама изводе се академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 20.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Сваки предмет кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова а кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Факултета.

Факултет води регистар о реализованим кратким програмима студија, о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

СТЕПЕНИ СТУДИЈА

Члан 21.

Факултет остварује акредитоване студијске програме у оквиру образовно-научног поља Техничко технолошке науке за следеће степене студија:

Студије првог степена

1. основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена

1. мастер академске студије које имају:
   - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
   - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
2. специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена

1. докторске академске студије које имају 180 ЕСПБ бодова уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама и трају три школске године односно шест семестара.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ

Члан 22.

Факултет може са другим високошколским установама из Републике Србије, односно из иностранства, које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 23.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;

- стручни, академски односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 24.

Студијски програм усваја Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета и по прибављеном мишљењу надлежног већа Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом. Факултет о измени, односно допуни студијског програма обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

ОБИМ СТУДИЈА

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једне школске године. Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежби, практикуми, семинари и друго) самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује се општим актом који усваја Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри или блокови), чије је појединачно трајање утврђено Законом и студијским програмом Факултета.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, једног триместра или једног блока, а најдуже у току два семестра или три триместра.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 26.

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета доноси Веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Пре почетка наставе у семестру план и програм реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета и доступан је јавности.

У оправданим разлозима промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом и израдом и одбраном завршног односно дипломског рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Број бодова којим се исказује завршни, дипломски или мастер рад односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме, израде и одбране завршног, дипломског односно мастер рада на основним и мастер академским студијама уређује се општим актом Факултета. Одбрана завршног, дипломског и мастер рада је јавна.

ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 28.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 29.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета односно споразумом између факултета.

УКИДАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 30.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року из члана 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 31.

Веће Факултета може да покрене иницијативу да Универзитет додели почасни докторат лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе почасног доктората уређују се посебним општим актом Универзитета који доноси Сенат.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 32.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студенстски парламент.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, може да има савет послодаваца.

Члан 33.

Савет је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Наставно научно веће и Веће ментора су стручни органи Факултета.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 34.

Савет Факултета има 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члан 35.

Одлуку о покретању и спровођењу поступка избора чланова Савета доноси Савет Факултета најкасније 60 дана пре истека мандата.

Члан 36.

Влада Републике Србије именује представнике оснивача из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета из претходног става не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члан 37.

Предлог кандидата за чланове Савета Факултета из реда наставног особља дају катедре. Катедре су дужне да предложе најмање два кандидата. Уз писани предлог кандидата за чланове Савета Факултета Катедра је дужна да достави и потписане писане изјаве предложених кандидата о прихватању кандидатуре.

Веће бира чланове Савета Факултета, представнике наставног особља, тајним гласањем. За члана Савета Факултета изабрано је седам кандидата који имају највећи број гласова.

Члан 38.

Предлог кандидата за чланове Савета из реда запослених у административно техничкој јединици даје се на збору запослених у овој јединици. Пре него што се приступи гласању, предложени кандидати морају да се изјасни да ли прихватају кандидатуру за члана Савета Факултета.

Тајним гласањем запослени у административно техничкој јединици бирају два члана Савета Факултета. За чланове Савета Факултета изабрана су два кандидата која имају највећи број гласова.

Члан 39.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава чланове Савета Факултета из реда студената.

Студентски парламент Факултета тајним гласањем бира чланове Савета, представнике студената и то: два члана Савета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља док је трећи члан, по функцији, председник Студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и спровођења гласања.

Члан 40.

Савет факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа;
- бира и разрешава декана на предлог Већа;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења, осим:
  - одлука које се односе на утврђивање права и обавеза запослених које декан доноси на основу овлашћења уређених законом који уређује рад и радне односе,

као и колективних уговора, правилника и других општих аката и на основу њих донетих појединачних решења и одлука које регулишу права из рада и по основу рада,

- одлука који се тичу реализације међународних пројеката чији је Факултет носилац или партнер (путовања, одређивања представника Факултета у тиму за реализацију активности пројеката, спровођења поступка јавне набавке опреме и услуга и др), као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени у складу са буџетом пројекта,
- одлука о образовању тимова, радних група и комисија чији се чланови именују на предлог продекана Факултета (комисије за промоцију уписа на Факултет и сл), тимова, радних група и комисија за израду нормативних аката које усвајају органи Факултета, тимова, радних група и комисија за обављање појединачних послова за потребе органа Факултета, као и утврђивања накнада за њихов рад и ангажовање, који су предвиђени финансијским планом за годину у којој се исплате врше,

- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 2. и 3. изјашњавање је тајно. Савет може донети одлуку да и о другим питањима из своје надлежности одлуке доноси тајним гласањем што се ближе уређује Пословником о раду Савета.

Члан 41.

Прву конститутивну седницу Савета сазива и њеним радом до избора председника и заменика председника Савета руководи председник Савета из претходног мандата.

На конститутивној седници након верификације мандата бирају се председник и заменик председника Савета.

Председник Савета се бира из реда представника запослених на Факултету.

Кандидате за председника и заменика председника Савета Факултета предлажу чланови Савета Факултета на самој седници на којој се врши избор председника Савета Факултета и предложени кандидати се изјашњавају да ли прихватају кандидатуру.

Чланови Савета тајним гласањем бирају председника и заменика председника Савета. Кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја чланова Савета изабран је за председника односно заменика председника Савета.

Председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета и руководи њиховим радом.

Члан 42.

Члану Савета Факултета престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- опозивом од стране органа који га је изабрао односно именовао због нередовног и несавесног обављања дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, и сл.);

Уколико члану Савета престане мандат из разлога утврђених ставом 1. алинеја 2, орган, који га је изабрао, спроводи поступак за његово разрешење тајним гласањем.

Мандат члану Савета Факултета престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата на првој наредној седници Савета Факултета. На упражњено место члана Савета Факултета коме је престао мандат бира се нови члан по истом поступку и на начин прописан за избор чланова Савета Факултета. Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

Члан 43.

Савет доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Члан 44.

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Орган пословођења Факултета је декан. Декан руководи радом Факултета.

Члан 46.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 47.

Савет факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније шест месеца пре истека мандатног периода.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Савет Факултета, на предлог Већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 48.

Након доношења одлуке Савета Факултета о покретању поступка за избор декана, Веће факултета евидентира предлоге кандидата за декана.

Евидентирање кандидата за декана обавља се на седници Већа јавним гласањем већином укупног броја чланова Већа.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који на јавном гласању добије већину гласова чланова Већа Факултета, и који прихвати кандидатуру.

Евидентирани кандидати у року од 10 дана Већу достављају радну биографију, одговарајући доказ надлежног органа у погледу неосуђиваности у смислу члана 64. став 5. Закона о високом образовању, програм рада, писмену изјаву о прихватању кандидатуре и предлог продекана са њиховим изјавама о прихватању кандидатуре.

Изјаве о прихватању кандидатуре евидентираних кандидата са програмима рада стављају се на увид јавности 10 дана преко портала Факултета.

Члан 49.

По истеку рока из претходног члана, декан Факултета сазива седницу Већа за утврђивање предлога кандидата за декана у наредном мандату.

Веће Факултета утврђује предлог кандидата за декана тајним гласањем путем гласачких листића.

Веће Факултета бира Комисију од три члана за спровођење тајног гласања. Гласачки листић садржи: назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за утврђивање предлога кандидата за избор декана, датум и место, листу кандидата по азбучном реду презимена, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Члан Већа може гласати за једног кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или на коме се са сигурношћу не може утврдити за кога је члан Већа гласао, као и гласачки листић који је прецртан или непопуњен сматраће се неважећим.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује резултат гласања о чему сачињава записник који је саставни део записника седнице Већа.

У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти која је оверена печатом Факултета.

Председник изборне комисије саопштава усмено резултате гласања.

Члан 50.

Уколико је за место декана кандидован један кандидат, па при гласању на Већу Факултета не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована два кандидата, па при гласању на Већу Факултета ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио већи број гласова. Уколико су оба кандидата добила исти број гласова, гласање се понавља за оба кандидата. Уколико ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак се понавља.

Уколико су за место декана кандидована три или више кандидата, па при гласању на Већу ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако кандидати на другом и трећем месту имају исти број гласова, гласање се понавља за прва три кандидата. Уколико ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља

за кандидата са највећим бројем гласова. Уколико ни у поновљеном кругу гласања, кандидат у погледу кога се спроводи гласање не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости.

Приговори на резултате гласања подносе се Већу које их одмах разматра и доноси одлуку тајним гласањем.

По завршеном гласању комисија сачињава записник и предлог доставља Савету Факултета уз писмену изјаву кандидата за декана о прихватању кандидатуре.

Члан 51.

Кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће доставља Савету на избор.

Ако Веће након спроведеног тајног гласања није утврдило кандидата за декана, председник Савета у року до највише 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Члан 52.

Савет факултета бира и разрешава декана тајним гласањем.

Савет, на седници на којој се бира декан, образује Комисију за спровођење и утврђивање резултата гласања. Комисија утврђује број присутних чланова Савета и припрема гласачке листиће за избор декана.

Гласачки листић садржи назив Факултета, наслов који гласи: гласачки листић за избор декана, датум и место, име и презиме кандидата кога је предложило Веће, печат Факултета и напомену о начину гласања.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.

Председник Комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Члан 53.

За декана изабран је кандидат који добије више од половине гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 1. овог члана, Савет на истој седници доноси одлуку да се цео поступак за избор декана понови.

Члан 54.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;
- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;

- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговаран је за законитост рада Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
- извршава одлуке Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решања о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- у току рада Савета и Већа Факултета, дужан је да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси и спроводи одлуке и решења о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује и разрешава продекане;
- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
- именује и разрешава руководиоце центара и лабораторија Факултета;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- потписује дипломе и додатке дипломи које издаје Факултет;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, другим подзаконским прописима и овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 55.

Декану у раду помажу продекани.

Продекане из реда наставника именује и разрешава декан Факултета. Мандат продекана траје три године а најдуже колико и мандат декана на чији предлог су изабрани. Продекане, по правилу, именује декан даном ступања на дужност.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Члан 56.

Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од две године на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента. Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан мора да испуњава следеће услове да:

- је уписан на Факултет у статусу студента који се финансира из буџета;
- у току школовања није обновио ни једну годину студија;
- има просечну оцену у току студија најмање 8 (осам).

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан координира рад студентских организација на Факултету, информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте, информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте и обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Студент продекан за свој рад одговара декану и Студентском парламенту.

Члан 57.

Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета.

Члан 58.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- због избора или именовања на функцију односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
- ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде, односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона.

У случајевима из става 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници без расправе и гласања.

Члан 59.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- не испуњава дужност декана;
- крши одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- злоупотреби положај декана;

- у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступак за разрешење декана покреће Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Седница Већа се сазива на захтев већине чланова Већа. Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, том тачком дневног реда председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 60.

У случају престанка мандата декану, разрешења дужности декана, да се поновљени изборни поступак не заврши до истека мандата декана или да се због више силе или других оправданих разлога на које Факултет не може утицати, а то утврђује Савет Факултета својом одлуком, редовни поступак за избор декана уопште не покрене или се из истих разлога започети редовни поступак не заврши избором декана до краја мандата декана који је на функцији. Савет, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове за декана. Уколико ниједан од продекана не испуњава услове за декана, за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета, може бити именован редовни професор који испуњава услове за декана. Одлуку о именовању вршиоца дужности декана Савет доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. За вршиоца дужности декана не може бити именован декан који је на функцији, кандидат за декана у текућем изборном поступку који није завршен избором декана и који се због тога понавља и не може бити именован редовни професор који је у неком ранијем периоду већ вршио функцију декана.

Вршилац дужности декана из става 1. овог члана почиње да обавља дужност декана по престанку мандата декана који је на функцији уколико се до тада не заврши редовни поступак за избор декана. Вршилац дужности декана обавља дужност до избора декана. Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 61.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. члана 64. Закона даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана на начин и по постуку који је дефинисан претходним чланом.

Уколико инспектор утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из става 2. овог члана, односно одлуку о разрешењу декана из члана 63. став 2. Закона, у року од осам дана од дана сазнања за непоступање Савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, односно о разрешењу декана на начин и по поступку који је дефинисан Законом.

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 62.

Декану у раду помаже декански колегијум.

Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Декански колегијум чине Декан и продекани Факултета, а у његовом раду учествује и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета Декан може сазвати и проширени деканси колегијум у чијем раду учествују запослени и студенти које декан, у зависности од дневног реда, позове на састанак деканског колегијума.

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 63.

Стручни органи Факултета су Наставно научно веће и Веће ментора.

Стручни органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

Члан 64.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним и непуним радним временом.

Присуство на седницама Већа Факултета је обавезно.

Члан 65.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима и у њиховим радним телима студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 1. јуна текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје две године.

Члан 66.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У његовом одсуству замењује га продекан кога декан овласти.

Седницу Већа на којој се разматра разрешење декана сазива на захтев већине чланова Већа и њоме председава најстарији присутни члан Већа у звању наставника

Веће Факултета може формирати комисије, као своја радна тела. Одлуком о формирању Комисије одређује се број чланова и делокруг њеног рада.

Члан 67.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- одлучује о кратким програмима студија,
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научноистраживачког рада;

- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- доноси одлуку о избору лица у истраживачка звања;
- доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у научна звања;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута Универзитета и Факултета,
- даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању, Годишњег обрачуна и Плана набавки Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета ;
- предлаже кандидата за декана;
- евидентира кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- утврђује предлог за оснивање привредног друштва;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- доноси Одлуку о подели предмета у оквиру ужих научних области;
- доноси план и програм извођења наставе за школску годину на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
- за сваку школску годину доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу научну област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, по предлогу одговарајуће катедре;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 68.

Веће може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Веће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем уколико Веће не одлучи да гласање по неком питању буде тајно.

Предлог за избор у звање наставника доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Веће се тајним гласањем изјашњава о предложеним кандидатима за чланове Савета Факултета и Универзитета као и о предложеним кандидатима за декана.

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

ВЕЋЕ МЕНТОРА

Члан 69 .

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Састав Већа ментора утврђује се на првој конститутивној седници која се одржава почетком школске године и састав Већа ментора се не мења у току школске године.

Испуњеност услова за чланство у Већу ментора утврђује продекан за наставу на основу јавно доступних података на дан 30. септембра текуће године и податке доставља председнику Већа ментора у претходном сазиву.

Члан 70 .

Прву, конститутивну седницу, Већа ментора сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника. У случају његове спречености - то чини заменик председника.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Члан 71 .

Надлежности Већа ментора су да:

- даје сагласност на предлог чланова комисија за припрему извештаја по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника и на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Већу предложи допуну или измену комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и комисија из алинеје 1. ове тачке;
- проверава исправност процедуре за изборе наставника и сарадника и докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за избор кандидата у одређено звање;
- даје сагласност на предлог Комисије за избор кандидата у одређено звање или ставља примедбе на испуњеност услова;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно општем акту Универзитета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 72.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова и начин избора за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору чланова Студентског парламента који доноси декан Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента Факултета престаје мандат даном престанка статуса студента, у ком случају се упражњено место попуњава у складу са Пословником о раду Студентског парламента.

Члан 73.

Студентски парламент:

- доноси Пословник о раду Студентског парламента;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- предлаже избор и разрешење студента продекана;
- бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- координира рад студентских организација на Факултету;
- координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 74.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- других извора у складу са законом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет адреси Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 75.

Факултет за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности стиче средства од оснивача на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства из става 1. овог члана у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета .

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 76.

Република обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;

- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са законом.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 77.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклона, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Факултет средствима из става 1.овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода самостално располаже у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Факултет кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 78.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

ШКОЛАРИНА

Члан 79.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину коју доноси Савет Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Факултета.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет адреси Универзитета и Факултета.

Члан 80.

Одлуку о утврђивању висине школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета и Већа Факултета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 81.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет на предлог Већа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 82.

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног професора или редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Члан 83.

Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну област и то:

- Механизација и носеће конструкције;
- Железничко машинство и испитивање конструкција;
- Конструкционо машинство;
- Енергетика и заштита животне средине;
- Процесна техника;
- Примењена механика;
- Аутоматско управљање и флуидна техника;
- Примењена механика флуида;
- Примењена информатика у инжењерству;
- Машински елементи и конструисање;
- Машински материјали;
- Производно машинство;
- Техничка физика;
- Електротехника;

- Теоријска математика и примене;
- Социологија рада;
- Страни језици (енглески, француски, руски, немачки);
- Грађевински материјали;
- Теорија конструкција;
- Грађевинске конструкције;
- Хидротехника;
- Геомеханика и саобраћајнице;
- Геодезија.

Члан 84.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену чланом 83. овог Статута.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Статутом Универзитета односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање наставника не може бити изабрано лице из члана 72. став 4 Закона о високом образовању, односно из члана 81. став 5. овог Статута.

Члан 85.

Наставу страног језика на Факултету може, осим лица које има звање из члана 82. став 1. овог Статута може изводити лице изабрано у звање наставника страног језика.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне, односно научне радове у домаћим односно иностраним часописима или конференцијама из области за коју се бира – најмање два рада и способност за наставни рад.

ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 86.

Факултет може на предлог Већа ангажовати предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад у извођењу дела активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

ИСТРАЖИВАЧ

Члан 87.

У зависности од резултата остварених у научноистраживачком раду истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач приправник и истраживач сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин прописан законом и подзаконским актима којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у реализовању свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 3. овог члана, нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за реализовање наставе.

Са лицем из става 3. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 88.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Општим актом Факултета прописују се посебни и ближи услови за избор у звања сарадника из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 89.

Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 90.

Факултет бира у звање **асистента**, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 91.

Факултет може да бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 92.

Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.)** за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСП бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 93.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање **сарадника ван радног односа (сарадник практичар** и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 94.

Универзитет, као и факултети у његовом саставу, утврђује политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Факултета.

ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 95.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент– на пет година;
- наставник страног језика – на четири године;

- асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, што се ближе уређује општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније дванаест, а најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од шест месеца од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређује општим актом Факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета.

Члан 96.

Наставник и сарадник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету у саставу Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету у саставу Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 97.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса осим у случају из претходног члана.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и Факултета и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 98.

Конкурс садржи поред назива уже научне области, звање у које се наставник бира и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72.став 4. Закона и чланом 81. став 5. овог Статута, о чему су дужни да доставе, уз пријаву на конкурс, одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72.став 4. Закона, односно члана 81. став 5. овог Статута, као и друге доказе предвиђене правилником и конкурсом, неће се узети у разматрање.

У складу са Одлуком из члана 97. став 2. Овог Статута Веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 3. овог члана, састоји се од најмање три наставника, истраживача односно лица изабраних у научно звање, или наставника из научне области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико на Универзитету нема у радном односу наставника из научне области за коју се наставник бира, председник и чланови комисије, изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Председник и чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију за припрему извештаја по добијању предлога Већа Факултета формира надлежно веће Универзитета.

Уколико надлежно веће Универзитета сматра да је предлог комисије из става 3. овог члана неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 99.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га Већу Факултета и надлежном већу Универзитета у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном односно стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, овим Статутом и општим актом Универзитета и Факултета који морају бити образложени, и сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсу.

Члан 100.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа, као и сажетак извештаја, декан ставља на увид јавности и објављују се на званичној интернет страници Универзитета и Факултета, на којој трајно остају.

На извештај се може поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета.

Приговор, који је својеручно потписан од стране подносиоца, упућује се Универзитету.

Члан 101.

По истеку рока од 30 дана од дана стављања на увид јавности извештаја комисије и сажетка извештаја, Веће Факултета доноси Одлуку о прихватању или не прихватању извештаја, односно о

утврђивању предлога кандидата за избор, односно неизбор, у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било приговора на извештај и да ли лице које се предлаже испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било приговора, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Већа Факултета, које се изјашњава најпре о приговору, а затим о Извештају.

Члан 102.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат, а одлуку о избору наставника у звања доцент и ванредни професор доноси надлежно веће Универзитета.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату у року од 15 дана, од дана пријема обавештења Факултета да није изабран.

Одлука Сената о избору у звање је коначна.

Члан 103.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника, декан закључује уговор о раду, најкасније у року од тридесет дана од дана коначности одлуке о избору.

Изабрани заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

Члан 104.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса:

- ако се ни један кандидат не пријави на конкурс;
- ако пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса;
- ако комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор;
- ако Веће не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата;
- ако овлашћени орган Универзитета не изврши избор у звање наставника;
- ако изабрано лице не закључи уговор о раду.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 105.

Наставници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставне предмете из којих изводе наставу;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 106.

Сарадници имају право и обавезу да:

- својим радом и понашањем чувају углед Факултета;
- припремају и реализују вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- обавезно учествују у раду стручних органа Факултета;
- омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу с општим актима које доноси Универзитет и Факултет;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Уредбом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 107.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 108.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

- у последњих 5 година остварио резултате у научном раду за 30% више од услова и критеријума утврђених Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета, за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати.
- остварио резултате у развоју научно/уметничко-наставног подмлатка на факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације или члан најмање две комисије за оцену пријављене или одбрањене докторске дисертације на Универзитету.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа, испуњеност услова из става 3. тачка 1. и става 4 овог члана рачуна се у периоду од пет година пре године у којој може остварити ово право.

Предлог за продужетак радног односа Већу подноси катедра чији је члан наставник за кога се тражи продужење радног односа. У прилогу предлога катедра доставља у писменој форми радну биографију наставника, доказе о испуњености услова из става 3. овог члана као и образложење предлога у коме се разматрају радно оптерећење наставника и потребе за развојем наставног кадра. На основу радне биографије, Веће ментора подноси Већу мишљење о испуњености услова из тачке 3. овог става. Декан и чланови деканског колегијума Већу у писменој форми излажу мишљење о оправданости предлога продужења радног односа са аспекта потреба наставе, научноистраживачког рада, руковођења и представљања Факултета. Одлуку о продужетку радног односа доноси тајним гласањем Веће Факултета, најкасније до 1. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Сенат Универзитета даје сагласност на одлуку Већа Факултета најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота. Уколико Сенат не да сагласност на Одлуку из става 4. овог члана, наставнику за кога је Факултет донео одлуку о продужетку радног односа, радни однос престаје, у складу са ставом 1. овог члана, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама,
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 109.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је засновао радни однос.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 108. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 110.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 111.

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, ради стручног и научног усавршавања може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Веће по прибављеном мишљењу Катедре.

ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 112.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из претходног члана, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 113.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника са другог универзитета ван територије Републике у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица гостујућег професора уређује се уговором о ангажовању за реализовање наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Универзитета.

ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 114.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат Универзитета , на предлог Већа Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који закључује декан Факултета, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 115.

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у реализовању свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за реализовање наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је редовни професор у пензији, кандидат за професора емеритуса, провео најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ И ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ЕТИЦИ

Члан 116.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања. Сенат доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и факултета у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 117.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом који доноси Сенат Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи , а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Члан 118.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 119.

Факултету организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има два семестра – јесењи и пролећни од којих сваки траје по правилу 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра а најдуже у току два семестра.

Почетак и крај јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређују се Календаром рада Факултета.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног почетка и завршетка семестра.

Члан 120.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, односно остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са Статутом.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Члан 121.

Веће доноси посебан општи акт о обавезама Факултета у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са инвалидитетом и организовања облика наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи **у седишту Факултета**, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и **ван седишта**, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Факултет може да организује **студије уз рад** за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма **на даљину** уређују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да у складу са општим актом који доноси Веће, на одговарајући начин, тачно и благовремено информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 122.

За организацију и реализацију наставног процеса на Факултету одговорни су декан, продекан за наставу, шефови катедри, предметни наставници и Веће.

Обавезе Факултета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање наставног плана и програма уредиће се општим актом Факултета уз прибављено мишљење Студентског парламента.

X СТУДЕНТИ

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 123.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, у складу са законом.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

КОНКУРС

Члан 124.

Упис у прву годину студија спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

БРОЈ СТУДЕНАТА

Члан 125.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се може уписати на акредитоване студијске програме који се организују на Факултету а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија, број студената из става 3. овог члана, Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

Члан 126.

Факултет, у складу са Законом и овим Статутом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.

Факултет уписује под условима из ставова 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

За спровођење конкурса Ректор формира Централну универзитетску комисију за упис а на предлог декана Факултета формира Комисију за упис на Факултету.

Стручно упутство о упису кандидата на факултете, упису по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис на Факултету, доноси министар.

На основу критеријума из конкурса и Стручног упутства из претходног става Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата .

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона и члана 125. овог Статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 127.

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
- да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- на повластице, које произилазе из статуса студента,
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- на различитост и заштиту од дискриминације,
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- поштује опште акте установе,
- поштује права запослених и других студената на факултету,
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2. тачке од 1. до 3. овог члана.

Члан 128.

Жалба из става 4. претходног члана овог Статута подноси се декану у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 129.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Општим актом Факултета утврђују се услови за упис наредне године студија. **Посебно успешним студентима,** у циљу бржег завршавања студија и ширег образовања а у складу са општим актом Факултета може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Студент из ставова 4. и 5. овог члана који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе ће се уредити општим актом Факултета.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 130.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана се врши на начин и по поступку који је утврђен општим актом Факултета. Рангирање обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који не оствари право из става 1.овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 131.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена из одређеног предмета.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

ИСПИТИ

Члан 132.

Провера знања студента обавља се на испиту из сваког наставног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених свих предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом а могу да обухвате: предавања, вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске), семинаре, менторски рад, стручну праксу, колоквијуме и слично.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит **пред комисијом** коју именује декан Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Ближе услове, начин полагања испита, обезбеђивање јавности, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 133.

Број испитних рокова је осам и то:

- јануарски испитни рок;
- фебруарски испитни рок;
- јунски испитни рок 1;
- јунски испитни рок 2;
- јулски испитни рок;
- августовски испитни рок;
- септембарски испитни рок 1;
- септембарски испитни рок 2.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

ПРИГОВОР

Члан 134.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора у складу са одредбама општег акта Универзитета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 135.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент коме мирују права и обавезе има право да полаже испите из наставних предмета из којих је испунио предиспитне обавезе утврђене наставним програмом.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом високошколске установе.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 136.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 137.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента због неуписивања школске године и неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за упис школске године односно завршетак студија.

СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ

Члан 138.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са назнаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је **bachelor**, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је **bachelor with honours**, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је **мастер** а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је **Ph.D.,** односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 139.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 140.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Веће Факултета доноси програме образовања током читавог живота - програм континуиране едукације и програме иновације знања.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана регулисаће се посебним општим актом који доноси Веће Факултета.

Лицу које савлада програм за иновацију знања или програм сталног стручног образовања и усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог закона.

XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 141.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

Члан 142.

Научни рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и општим актом Факултета.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено Законом којим се уређује научноистраживачка делатност и актима Универзита и Факултета.

Члан 143.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;
- индивидуалним истраживањем и стваралаштвом.

Општим актом који доноси Веће Факултета ће се детаљније регулисати услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и друга питања од значаја за обављање научноистраживачког рада.

XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 144.

У зависности од од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру три организацине јединице и то:

- наставно научна јединицу - катедре;
- научно истраживачка и стручна јединицу - центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничка јединица.

Ради прилагођавања новим захтевима, условима и сазнањима у области организације образовног и научноистраживачког рада и сарадње са привредом Факултет може одлуком Савета Факултета а на предлог Већа и декана Факултета, формирати и друге организационе јединице.

Члан 145.

Наставно научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на свим степенима студија, реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад као и осталим облицима стручног образовања и усавршавања.

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Рад наставно-научне јединице непосредно организује и координира продекан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 146.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Факултета Веће Факултета.

Члан 147.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- организује предавања, семинаре и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- предлаже декану расписивање конкурса за попуну радног места или за избор у више звање наставника или сарадника за уже научне области катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по конкурсу;
- утврђује предлог за шефа катедре;
- организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- доноси одлуку о називу теме и саставу комисије за оцену и одбрану завршних, дипломских и мастер радова;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 148.

На Факултету у саставу наставне јединице организоване су следеће катедре :

- Катедра за основно инжењерско образовање
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине
- Катедра за аутоматско управљање, роботику и флуидну технику;
- Катедра за конструкције и пројектовање у машиноградњи;
- Катедра за производно машинство;
- Катедра за грађевинарство.

Члан 149.

Радом катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан на предлог катедре из реда наставника на период од три године.

Шеф катедре може бити разрешен пре истека периода на који је именован у складу са законом и овим Статутом.

Административне послове на катедри врши секретар катедре. Секретара катедре именује Шеф катедре на период од три године.

Катедра предлоге, мишљења и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Катедре.

На седници Катедре води се записник који потписује шеф Катедре и секретар Катедре.

У раду катедре могу учествовати и студенти када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе и анализу ефикасности студирања.

Члан 150.

Научноистраживачка и стручна јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим Статутом.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри, лабораторије и библиотека.

Рад научноистраживачке и стручне јединице организује и координира продекан надлежан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Члан 151.

Научноистраживачки центри су организационе јединице које реализују научноистраживачке и стручне послове из одређене уже научне области.

Лабораторије су организационе јединице које су намењене пружању стручних услуга за трећа лица, као и експерименталним истраживањима која се врше у оквиру рада научноистраживачких центара.

Центри и лабораторије Факултета дефинисани су Правилником о научноистраживачком раду. Факултет води регистар центара и лабораторија.

Члан 152.

Центри и лабораторије се оснивају одлуком Савета Факултета, на предлог декана и Већа Факултета, а на основу приложеног елабората, који описује постојеће стручне компетенције и техничку основу за рад. Услове под којима се предлаже оснивање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

Образложени захтев за оснивање центра, односно лабораторије, Већу могу поднети чланови Већа из редова наставника.

Члан 153.

Активности центара се финансирају из средстава које сами остварују. Радом центра непосредно руководи руководилац центра.

Развој и одржавање лабораторија се финансира из средстава која самостално остваре пружањем услуга трећим лицима, као и средствима центара које у њима реализују истраживања. Радом лабораторије непосредно руководи руководилац лабораторије.

Члан 154.

Дужности руководиоца центра/лабораторије су да:

- организује рад и контролише извршење радних задатака;
- припреми предлог годишњег плана рада и даје податке за израду финансијског плана и плана јавних набавки Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- подноси извештаје о раду;
- врши промоцију рада центра/лабораторије;
- координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;
- припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у центру/лабораторији;
- организује и брине о спровођењу одлука декана и Већа;
- спречава наношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично за запослене у центру/лабораторији
- стара се о примени прописа заштите на раду за запослене

Члан 155.

Центри и лабораторије се укидају одлуком Савета факултета, на предлог декана и Наставно научног већа Факултета, а на основу извештавања о раду центра. Услове под којима се предлаже укидање центра/лабораторије ближе одређује Правилник о научноистраживачком раду.

Члан 156.

У **административно техничкој јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Факултет (управно правни послови, финансијско рачуноводствени, стручно административни, послови у вези са студентским и наставним питањима, технички послови, послови у вези информационих технологије, послови одржавања хигијене као и други послови од значаја за Факултет).

Члан 157.

Административно техничку јединицу Факултета чине стручне службе и то:

- Општа служба;
- Служба за материјално финансијске послове;
- Служба за студентска питања;
- Информатичка служба;
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката.

Радом стручних служби, осим Опште службе, руководе шефови, које именује декан.

Делатност, састав и начин рада административно техничке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 158.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 159.

Студенти и запослени на Факултету имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације о раду Факултета, раду стручних и управних органа Факултета као и о свим другим питањима неопходним за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Члан 160.

Обавештавање студената, запослених и јавности врши се:

- објављивањем информација на сајту Факултета;
- објављивањем информација на огласним таблама;
- организовањем конференција за новинаре;
- издавањем посебних саопштења;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- благовременим објављивањем нацрта и предлога општих аката као и предлога мера од већег значаја за рад Факултета како би се обезбедило стављање примедби и предлога пре усвајања;
- и на други приступачан начин.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 161.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

- које Савет Универзитета или ректор посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- које Савет Факултета или декан посебном одлуком прогласе пословном тајном;
- који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
- које надлежни државни орган прогласи поверљивим.
- које би штетиле пословању Универзитета и Факултета, њиховим пословним интересима или којима би се наносила штета њиховом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и Факултета и запослених, за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 2 тачке 1 и 2 овог члана или актом о проглашењу пословне тајне.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословодног морала.

Члан 162.

Начин чувања пословне тајне и одговорност запослених за чување пословне тајне уређује се одлуком из претходног члана или документом о проглашењу пословне тајне.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 163.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Члан 164.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита, и друге евиденције у складу са законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Члан 165.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Све високошколске установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона, односно члана 167. овог Статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- акредитованих високошколских установа;
- акредитованих студијских програма;
- студената;
- запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ

Члан 166.

За потребе вођења регистра из става 3. тачка 3. претходног члана овог Статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на високошколску установу.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Лице које декан овласти дужно је да студенту лично достави ЈОБ у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру студената и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

ПОДАЦИ О РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ УСТАНОВА

Члан 167.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 168.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организује Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА

Члан 169.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 167. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ О СТУДЕНТИМА

Члан 170.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 172. ставови од 3. до 6. овог Статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 171.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и e-mail адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања на Факултету, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 172.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 168. став 3. овог Статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА

Члан 173.

Корисник свих података из регистара из члана 168. став 3. овог Статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 168 став. 3. тачка 3., односно из члана 168. став 3. тачка 4. овог Статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 168. став 3. овог Статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 174.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 168. став. 3. овог Статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чланова 170. и 171. овог Статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ И РЕГИСТАРА

Члан 175.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 168. става 3. овог Статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 176.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ

Члан 177.

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор и декан Факултета у саставу Универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе односно лица која су овлашћена да потписују двоструку диплому, односно овлашћено лице установе која по споразуму учесника у програму издаје једну диплому.

ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ

Члан 178.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана министар образује комисију коју чине научници, и стручњаци из одговарајуће уже научне области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 179.

Нову јавну исправу Факултет издаје после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије" на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 180.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ - до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора - до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (професионално признавање) врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа, као унутрашња организациона јединица Министарства.

XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 181.

На Факултету се организује и обавља издавачка делатност.

Факултет сам или заједно са другим установама, предузећима, удружењима и државним органима може издавати уџбенике, помоћне уџбенике, збирке задатака, скрипте, монографије, стручне часописе и остале публикације које су од значаја за обављање основне научно образовне делатности и развоја и унапређења науке.

Члан 182.

Издавачка делатност Факултета ближе је дефинисана Правилником о издавачкој делатности, где су утврђени задаци, услови рада, организација издавачке делатности и друга питања из ове области.

XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 183.

Унутрашњи односи на Факултету, права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Општи акти Факултета су:

1. Статут;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о систематизацији радних места;
4. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
6. Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
7. Правилник о упису студената на студијске програме;
8. Правилник о режиму студија;
9. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
10. Правилник о унутрашњем узбуњивању;
11. Правилник о заштити од пожара;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;

13. Правилник о раду библиотеке ;
14. Правилник о издавачкој делатности;
15. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
16. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставнка и сарадника;
17. Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – мастер студијама;
18. Правилник о обављању стручне праксе студената;
19. Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивању;
20. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
21. Правилник о научноистраживачкој делатности;
22. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
23. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника;
24. Правилник о избору у истраживачка, научна и стручна звања;
25. Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа;
26. Правилник о докторским академским студијама;
27. Стратегија обезбеђења квалитета;
28. Пословник о квалитету;
29. Пословник о раду Савета Факултета;
30. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
31. друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом.

Члан 184.

Савет Факултета доноси Статут и општа акта из члана 186. став 2. тачке 1. 2. 4. 5. 6. 9. 12. 14. 20. и 27. овог Статута, Веће Факултета доноси општа акта из става 2. тачке 7. 8. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21.22. 23. 24. 25. 26. 28. и 30., а декан Факултета остала акта. Савет Факултета и Веће доносе свој Пословник о раду.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 185.

Статут је основни општи акт Факултета који доноси Савет Факултета на предлог Већа.

Статут Факултета мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

На Статут Факултета сагласност даје Универзитет у Крагујевцу.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 186.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Члан 187.

Иницијативу за доношење, измену и допуну општих аката може дати сваки запослени, синдикат или декан Факултета.

Измене и допуне општих аката Факултета доносе се по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 188.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци на Факултету морају бити у складу са општим актима Факултета.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 189.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о високом образовању, као и одредбе других закона и подзаконских аката.

Члан 190.

Одредбе општих аката које су у супротности са овим Статутом престају да важе даном ступања на снагу Статута и вршиће се непосредна примена Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета.

Одредбе општих аката које нису у супротности са овим Статутом примењиваће се и после доношења Статута, све до доношења одоговарајућих аката у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 191.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Поступак избора декана у складу са овим Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

ИЗБОРИ У ЗВАЊА

Члан 192.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 193.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, односно 171. Статута Универзитета, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику у звању редовног професора коме је на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) односно члана 132. Статута Универзитета (број II-01-360 од 28.04.2017. године - пречишћен текст), продужен радни однос почев од школске 2016/17, односно од школске 2017/18, испуњеност услова из члана 171. став 3. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од 5 година пре дана продужења радног односа оцењује у периоду почев од 1. октобра 2013. године.

Изузетно од рока утврђеног чланом 171. став 4. Веће Факултета ће одлуку о продужетку радног односа наставника у школској 2017/18, односно календарској 2018. донети и доставити Сенату на давање сагласности најкасније до 15. јуна 2018. године.

УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ

Члан 194.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

СТУДЕНТИ

Члан 195.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ

Члан 196.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, односно из члана 169. став 2. овог Статута, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (07.10.2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Члан 197.

Наставници и сарадници изабрани за одређену ужу научну област у складу са одредбама које су биле на снази пре измена и допуна Статута, задржавају одговарајуће звање, односно остају у радном односу до истека времена на који су бирани и засновали радни однос и сматрају се изабраним за одговарајућу ужу научну област из члана 83. овог Статута.

Члан 210.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу п број 1811 од 16. 11 2017. године – пречишћен текст.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Милан Бижић, доцент

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 664
Датум: 30.05. 2018.год.
Краљево, Доситејева 19.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 2
II ДЕЛАТНОСТ Факултета 4
III ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА 6
IV САМОВРЕДНОВАЊЕ 6
V СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ 7
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ 7
ВРСТЕ СТУДИЈА 7
СТЕПЕНИ СТУДИЈА 8
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ЗА СТИЦАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ДИПЛОМЕ 8
САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 8
ОБИМ СТУДИЈА 9
ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ 10
ЗАВРШНИ РАД 10
ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА 11
ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА 11
укидање студијског програма 11
ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ 12
VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 12
ОРГАН УПРАВЉАЊА 12
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ФАКУЛТЕТА 15
ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ 20
СТРУЧНИ ОРГАН 21
ВЕЋЕ МЕНТОРА 23
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 24
VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА 25
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 26
ШКОЛАРИНА 26
VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА 27
НАСТАВНО ОСОБЉЕ 27
ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 28
ИСТРАЖИВАЧ 29
ЗВАЊА САРАДНИКА 29
ПОЛИТИКа ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 30
ИЗБОР У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА 30
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА 33
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ 34
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА 34

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА....35
МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА....36
ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО....36
ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ....36
ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР....36
ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ....36
ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС....37
КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ и професионалној етици....37
РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН УНИВЕРЗИТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА....38
IX РЕЖИМ СТУДИЈА....38
X СТУДЕНТИ....39
УПИС НА СТУДИЈЕ....39
КОНКУРС....40
БРОЈ СТУДЕНАТА....40
РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА....40
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА....41
ПРАВИЛА СТУДИЈА....42
СТАТУС СТУДЕНТА....42
ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА....43
ИСПИТИ....43
ПРИГОВОР....44
МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА....44
ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА....45
ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА....45
СТРУЧНИ АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВ....45
XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА....46
XII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД....47
XIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА....47
XIV ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА....51
XV ПОСЛОВНА ТАЈНА....51
XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ....52
Јединствени информациони систем просвете....52
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ....53
ПОДАЦИ О РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ УСТАНОВА....53
ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ АКРЕДИТОВАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА....54
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА О СТУДЕНТИМА....54
ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ О СТУДЕНТИМА....55
ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ....55
СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА....56
КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА....56
АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА....56

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ И РЕГИСТАРА 57
ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 57
ДИПЛОМА И ДОДАТАК ДИПЛОМИ 57
ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ 58
ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 58
XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ вИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА 58
XVIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ 59
XIX ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА 59
XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 61
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 61
ИЗБОРИ У ЗВАЊА 61
МОГУЋНОСТ ПРОДУЖЕЊА РАДНОГ ОДНОСА 61
УПИС НА ОСНОВНЕ СТУДИЈЕ 62
СТУДЕНТИ 62
ЈЕДИНСТВЕНИ ОБРАЗОВНИ БРОЈ 63