



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

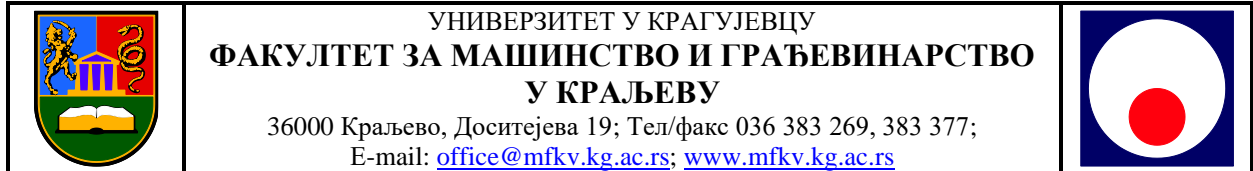


ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:
ОАС-ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
СИСТЕМИ

Бр.: Изв_СиОК-01/24

Краљево, Фебруар 2024.



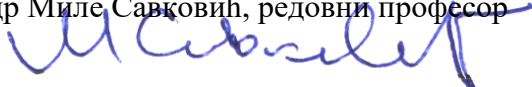
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

**Основне академске студије – Информационе
технологије и системи**

Бр.: Изв_СиОК-01/24

Декан

др Миле Савковић, редовни професор



Краљево,
Фебруар, 2024.

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
1.1 Основни подаци о Студијском програму	4
Студујски програм ОАС-Информационе технологије и системи	4
Сврха и циљеви студијског програма	5
1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас	9
2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	11
2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма	11
2.2 Самовредновање студијског програма ОАС-Информационе технологије и системи	11
СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма	13
СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника	19
СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	24
СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	29
СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме	34
СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	39
СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета	43

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Основни подаци о Студијском програму

Назив студијског програма	Информационе технологије и системи
Самостална високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Универзитет у Крагујевцу, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Образовно-научно/образовно-уметничко поље	ИМТ
Научна, стручна или уметничка област	Информационе технологије (ИМТ Студије): Електротехничко и рачунарско инжењерство; Економске науке
Врста студија	Основне академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима	180 ЕСПБ
Назив дипломе	Инжењер информационих технологија, Инж. информ. Технлог.
Дужина студија	3 године или 6 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма	/
Број студената који студира по овом студијском програму	0
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм (ово је број студената за који се програм акредитује, и који улази у све обрачунае)	30
Језик на коме се изводи студијски програм (обавезно навести ако се програм изводи и на другом језику)	Српски језик
Година када је програм акредитован	/
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму	http://www.mfkv.rs

Студијски програм ОАС-Информационе технологије и системи

Студијски програм основних академских студија *Информационе технологије и системи* је трогодишњи академски програм, у обиму од 180 ЕСПБ, намењен образовању и оспособљавању студената за стручни рад у ужој области Електротехнике и рачунарства, као и једним делом у области ИМТ. По завршетку студијског програма *Информационе технологије и системи*, студенти стичу звање *инжењер информационих технологија* и имају интегрисано знање неопходно за стручни рад у развоју, раду у планирању, коришћењу и управљању информационим технологијама, услугама, управљању и реализацији ИТ пројеката, управљању квалитетом ИТ услуга, имплементирању, коришћењу и одржавању пословних софтвера, као и другим областима.

Студије су организоване према болоњским принципима, са једносеместралним предметима, и узимањем у обзир укупног оптерећења студената у току школске године и 40-то часовне радне недеље, израженим кроз ЕСПБ.

Студијски програм се састоји из обавезних и изборних предмета заједничких за све студенте. Од укупно 32 предмета (рачунајући Завршни рад, Предмет завршног рада и Стручну праксу), девет је изборних. Изборни предмети су конципирани тако да студент може да бира своје даље усавршавање у правцу развоја информационих система и технологија, пословне информатике, као и пословног Енглеског језика, веома битне ставке ИТ индустрије. Доминантно су заступљени предмети из области Информационих технологија и система, као и из области Пословне информатике, док су остали предмети из математичких наука, пројектног менаџмента или су опште-образовни предмети.

Студијски програм се изводи кроз различите облике теоријске и практичне наставе (предавања, групне и индивидуалне вежбе, други облици наставе), истраживачки рад, задатке, колоквијуме, семинарске радове, пројекте, испите. Наставни материјал се састоји од текстова предавања и вежби који се објављују на Teams систему Факултета, као и одговарајућих уџбеника чији су аутори предметни наставници или су уџбеници пажљиво брани тако да покривају на најактуелнији начин проблематику заступљену на конкретном предмету. Студијски програм се изводи у оквиру традиционалне наставе. Студенти су у потпуности изједначени и имају на располагању исте материјале, као и идентична правила студирања.

Програмом је предвиђена реализација стручне праксе и израда завршног рада. Одбраном завршног рада студент стиче права која Закон предвиђа за завршене основне академске студије.

Студијски програм ОАС *Информационе технологије и системи* садржи све елементе који се односе на опис структуре и садржај студијског програма и обухвата: назив, врсту студија, циљеве и исход процеса учења, стручни назив дипломираних студената, услове за упис на студијски програм, листу обавезних предмета са оквирним садржајем и начином избора, начин извођења студија и потребно време за извођење студијског програма, бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ), бодовну вредност завршног рада исказану у ЕСПБ, услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, усклађеност са сличним акредитованим страним, европским студијским програмима, наставно особље са адекватним академским звањима и компетенцијама, организациона и материјална средства неопходна за квалитетно извођење наставе на студијском програму, континуирану контролу квалитета свих елемената из структуре студијског програма према ИСО 9001:2001.

Сврха и циљеви студијског програма

Рачунарска дисциплина информационе технологије и системи (ИТС) даје велики нагласак на аспекте примене информационо комуникационих технологија, те се због тога свршени студенти смера *Информационих технологија и система* јасно усмеравају ка задовољењу потреба корисника ИТ система са акцентом на савремене технологије и концепте, као што су програмирање и програмски језици, веб системи, информациони системи, заштита рачунарских система и примена наведених технологија и концепата у реалном пословном окружењу и електронском пословању.

Програми из *Информационих технологија и система*, по правилу, образују студенте за примену информационих технологија у широком подручју, са способношћу да планирају, развијају, одржавају и подржавају све сложеније информационе захтеве савремених пословних организација, водећи рачуна о усклађености примењених информационих

технологија, алата и концепата са пословним циљевима организације, проблемима безбедности, руковању подацима и дигиталним садржајем, као и о другим аспектима савременог пословања у смислу пружања помоћи њиховим корисницима. *Информационе технологије и системи* проучавају системски приступ за одабир, развој, примену, интеграцију и администрирање безбедних рачунарских технологија у реалном и виртуелном пословном окружењу.

Студијски програм основних академских студија *Информационе технологије и системи* обезбеђују 180 ЕСПБ, и образује студенте за рад са информатичким решењима, инфраструктурама и савременим технолошким концептима који су неопходни у практично свакој пословној организацији која послује у савременом глобализованом и дигиталном пословном окружењу. Овај студијски програм обезбеђује стицање компетенција које су не само друштвено оправдане већ врло корисне у савременом пословању, обзиром на велике друштвене потребе за овим профилем.

Сврха студијског програма основних академских студија *Информационе технологије и системи* је да створи кадрове који могу да пројектују, имплементирају и примене информационе технологије и системе у различитим областима пословања. Сврха студијског програма *Информационе технологије и системи* је да припреми студенте за професионалну каријеру у области информационих технологија, информационих система и електронског пословања, као и да кроз овај програм студенти стекну базу коју ће даље развијати и надограђивати кроз даље континуирано учење и усавршавање. Циљ програма је да код студената постепено развија техничке вештине и да омогући студентима да примењују своје акумулирано знање у практичним проблемима кроз наставни план и програм. Сврха студијског програма *Информационе технологије* се остварује кроз трогодишњи програм чија структура обезбеђује да се кроз наставне садржаје обавезних и изборних предмета стекну одговарајућа знања и вештине из ИТС. Поред тога, овај студијски програм треба да припреми кадрове за даље образовање, као и специјализацију за поједина специјализована поља ИТС.

Конкретно, сврха студијског програма подразумева следеће:

- Постизање целовитог образовања кадрова компетентних за стручни рад у области информационих технологија, информационих система и електронског пословања, укључујући планирање, администрирање, развој и одржавање ИТ система и њихових елемената, заштиту система, руковање подацима и друге области везане за специфичне напредне технологије, као и области ван техникотехнолошког сегмента које су неопходне за примену ИТС у савременом пословном окружењу (комуникациони, правни и организационо-пословни аспект);
- Стицање и развој компетенција и вештина, као и овладавање теоријом у области информационих технологија, информационих система и електронског пословања;
- Овладавање основним концептима, методама и техникама информационих технологија које су неопходне за ефективан и ефикасан рад организације и система у савременом пословном окружењу;
- Оспособљавање студената за критичку анализу и оцену, ефективну комуникацију, организацију и само-организацију, посебно у смислу одговора на захтеве ка новим сазнањима и примену ИТ технологија;
- Оспособљавање студената за самостално учење и овладавање новим концептима, методама и техникама из домена информационих технологија, информационих система и електронског пословања, у складу са савременим и будућим трендовима развоја као и потребама за специфичним компетенцијама за специфична радна места;
- Оспособљавање студената за самостално решавање проблема, као и за ефикасан рад у тиму.

Општи циљеви:

- Развити вештине и разумевање теорије неопходне да дипломирани студент може да се запосли у области рачунарства, првенствено информационах технологија и система, као и пословне информатике;
- Оспособити студента да самостално учи;
- Развити код студента способност критичког оцењивања, комунактивност, као и вештине управљања организацијом и самим собом;
- Обуцити студента тако да поседује потребна знања, вештине и способности у циљу ефикасног решавања различитих проблема самостално или у тимском раду;
- Развити код студената вештине преношења и механизме побољшања специфичних знања везаних за специфична радна места;
- Образовати студента да живи и ради као одговорни члан друштвене заједнице, којој доприноси својим целокупним ангажовањем.

Специфични циљеви:

- Оспособити студента да може да објасни и примени одговарајуће информационе технологије и решења базирана на њиховој примени (ИТ решења), као и одговарајуће методологије, да би корисник ИТ решења или пословна организација остварила своје циљеве;
- Образовати студента да функционише као "заступник" корисника пословног софтверског система, који користе ИТ решења (или ИТ системе);
- Оспособи студента да пројектује и имплементира ИТ решења, како би испунили постављене захтеве и пословне циљеве компаније или поручиоца посла;
- Оспособити студенте да управљају ИТ ресурсима појединачно или пословних организација;
- Образовати ИТ инжењере који ће имати способност да уочавају промене у правцима развоја информационах технологија, информационах система и трендова електронског пословања, да их оцењује и преноси, тако да организација има користи од нових технологија;
- Припремити дипломираног студента да разуме и доприноси научно-теоријским и практичним основама на којима су развијене дисциплине информационах технологија и система, као и пословне информатике.

Коначно, циљ студијског програма је да код студената развије неопходне компетенције за обављање следећих послова:

- Веб аналитичар;
- Веб програмер;
- Програмер;
- Програмер за развој мобилних апликација;
- Аналитичар база података;
- Инжењер рачунарских система и мрежа;
- ИТ пројект менаџер;
- Инжењер за анализу ИТ система;
- Администратор рачунарских мрежа и система;
- Инжењер за интеграцију ИТ система;
- Инжењер ИТ система;
- ИТ менаџер.

Савладавањем студијског програма **Информационе технологије и системи** студент стиче следеће опште способности:

- Објашњења, испитивања, и примене техника и методе решавања ширег опсега проблема у рачунарству;
- Анализе проблема, идентификације и дефинисања захтева за примену рачунара која одговарају његовом решењу;

- Примене знања из рачунарства која одговарају потребама дисциплине;
- Утврђивања и постављања личних циљева који су релевантни за своје даље образовање и дугорочно планирање каријере.
- Анализе друштвених, етичких и правних питања која су релевантна за развој и коришћење рачунарских и информационо-комуникационих система у реалним и виртуелним пословним окружењима;
- Анализе локалних и глобалних последица рачунарства на појединце, организације и друштво.

Савладавањем студијског програма **Информационе технологије и системи** студент стиче следеће предметно-специфичне способности:

- Пројектовања, примене и евалуације рада неког рачунарски-базираног система, процеса, програма, а ради задовољења потреба корисника;
- Програмирања у различитим програмским језицима користећи одговарајуће радне оквире;
- Креирања, коришћења и одржавања релационих и не-релационих база података;
- Ефективног комуницирања са клијентима, корисницима и колегама из развоја;
- Администрирања и одржавања рачунарских мрежа и рачунарских система;
- Интеграције ИТ-базираних решења у пословном окружењу корисника;
- Учествовања у креацији ефективног плана пројекта из области рачунарства;
- Идентификације и анализе потреба корисника и њихово узимање у обзир при избору, креирању, оцењивању и администрирању система заснованих на примени рачунара;
- Примена безбедних ИТ решења
- Пројектовање, имплементација, одржавање и примена пословних ИТ решења за различите области електронског пословања.

Савладавањем студијског програма **Информационе технологије и системи** студент стиче следеће исходе учења:

- Користи различите нивое апстракције у циљу одабира оптималног приступа при пројектовању пословне апликације;
- Развија алгоритме који решавају одређен рачунарски проблем, уз објашњење имплементације алгоритама у својству извршења инструкција, програма, и пословних процеса;
- Опише главне компоненте веб система и њихове међусобне интеракције, укључујући сервер, базу података, логику (тзв. backend) и корисничко окружење (тзв. frontend),
- Анализира и пореди кључне карактеристике различитих комуникационих протокола и начина на који они осликавају функционалне и нефункционалне захтеве корисничке или клијентске апликације;
- Ради у тиму при развоју веб и/или мобилне апликације базиране на савременим захтевима корисника, функционалностима и безбедносним анализама, користећи стандардне библиотеке, радне оквире, јединична и интеграциона тестирања, и контролу верзије софтвера;
- Планира, извршава, управља, и извештава у оквиру одређеног пројекта из ИТ области,
- Евалуира релевантне проблеме у пројектима из ИТ области користећи методе развоја софтвера,
- Евалуира специфичне вештине које су неопходне за одржавање континуалног запослења у ИТ сектору;
- Развија политике унутар ИТ организације које укључују етичка, правна и разматрања приватности података;
- Идентификује потребу и функције технологија сајбер безбедности, као и алате и системе који смањују ризик на безбедносне нападе ИТ организације;
- Идентификује захтеве за пројектовање, имплементацију, одржавање и примену пословних ИТ решења за различите области електронског пословања.

1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	1	11	14	4
Са непуним радним временом	-	2	1	-
По уговору	-	6	4	3
Укупан број	1	19	19	7
Укупан број наставника	46			

Табела 1.2 Број сарадника

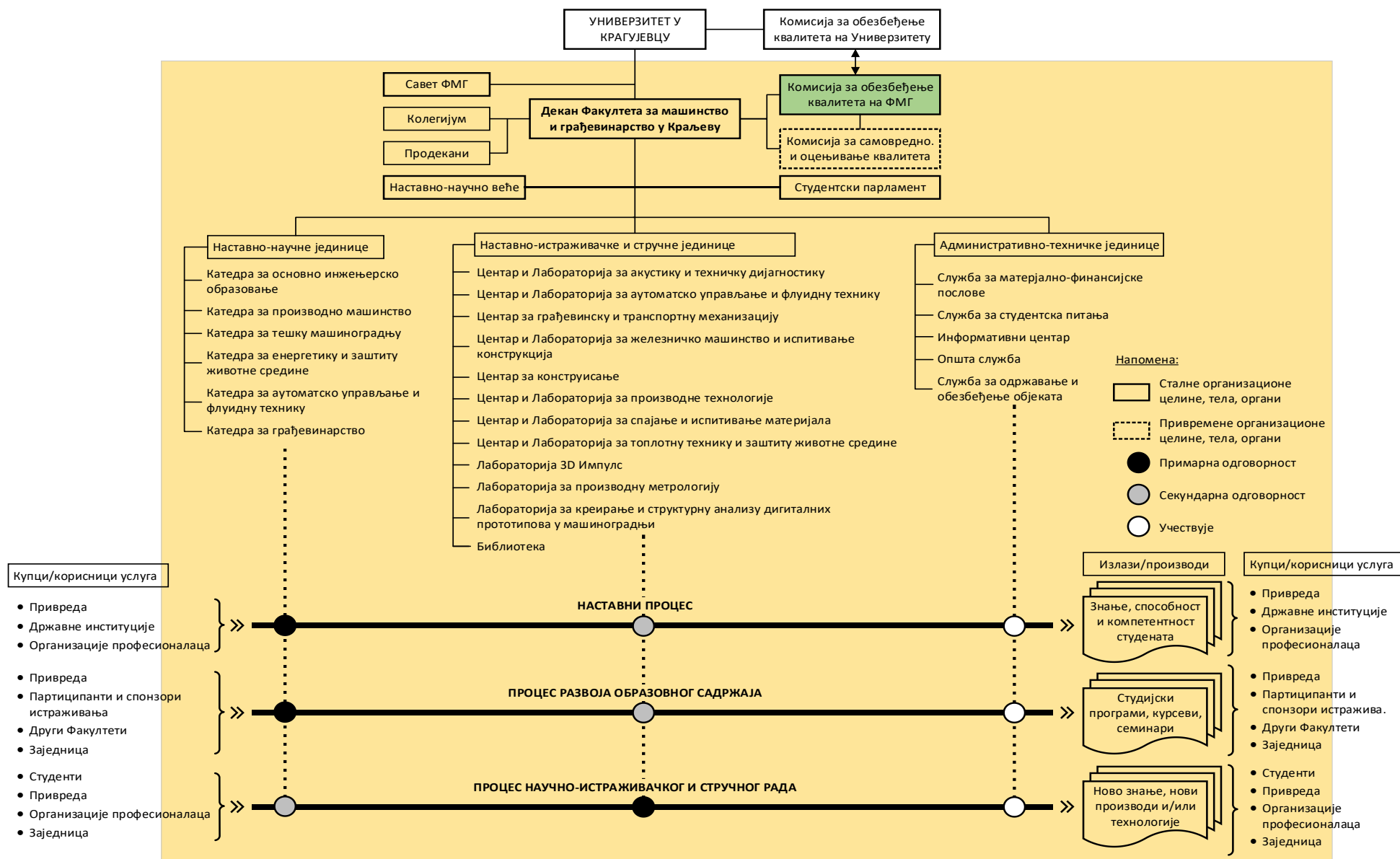
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	2	15	-
Са непуним радним временом	1	1	-
Укупан број	3	16	-
Укупан број сарадника	19		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената							
	прва		друга		трећа		четврта	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Машинско инжењерство	52	9	21	17	24	10	32	43
ОАС – Грашевинско инжењерство	31	9	19	6	16	48		
ОАС – Инжењерство заштите на раду	28	4	10	2	16	4		
МАС – Машинско инжењерство	42	14						
ДАС – Машинско инжењерство	3	2	2	0	3	12		
Укупан број студената	505							

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	35,40+58,21=93,61 м²
Простор који је у употреби, укупно квадрата	4910,94 м²
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	9.984 јединица
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	40



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма

Према Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18), Извештај о самовредновању треба да буде структуриран у складу са стандардима:

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

2.2 Самовредновање студијског програма ОАС- Информационе технологије и системи

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научноистраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања студијског програма **ОАС-Информационе технологије и системи** на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је у периоду **децембар 2023.- фебруар 2024. године** сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204 ([Прилог 2.2а](#)). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма" које је усвојио Национални савет за високо образовање и сагласно "Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма" а која су објављена на сајту <https://www.nat.rs/samovrednovanje/>.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком ([Прилог 3.1а](#)) бр. 24/16 од 17.01.2023. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
2. др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
3. др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
4. Маријана Јанићијевић, асистент, члан
5. Снежана Радосављевић, секретар, члан
6. Мирослав Видић, студент, члан
7. Никола Јовић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту <https://www.nat.rs/samovrednovanje/>.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из два дела и то:

1. Уводне напомене;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Извештај о самовредновању студијског програма **ОАС- Информационе технологије и системи** је структуриран у складу са [стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установаи студијских програма \(стандарди 1-15\)](#). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
 - Опис тренутне ситуације;
 - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
 - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
 - Предлози за побољшање и планиране мере;

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број [612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013.](#) године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије број [612-00-00480/2023-06 од 05. 06 2023.](#) године.

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
<u>Упутство за примену стандарда 4:</u>				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101 (Прилог 2.1а: тачка 7.4)) које се односе на:	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуту ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководилац студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар ФМГ-КВ и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.	
4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X		ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу са Процедуром (Прилог 2.2а) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбедио учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета Прилог 2.1а: тачка 7.4)	
4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X		Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4), да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X		Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели.

На основу увида у студијски програм основних академских студија – [ОАС Информационе технологије](#) и системи, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм је научно утемељен;

- Наставни план студијског програма је у потпуности усклађен са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Евидентно је одлично интересовање за упис на овај студијски програм,
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области [информационих технологија](#) и упоредив је са студијским програмима релевантних страних високошколских установа;
- Обезбеђена потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни план и програм су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- [Завршни](#) рад има вредност изражену у ЕСПБ бодовима; У курикулуму постоји Књига наставника;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања,
- Факултет је поступцима обезбеђења квалитета предвидео редовно прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма;
- Омогућено је попуњавање студентских анкета електронским путем, преко апликације која се налази на сајту Факултета;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма,
- Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године,
- Завршни рад има вредност изражену у бодовима,
- У курикулуму постоји Књига наставника,
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима,
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на [TEAMS](#) платформи.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 4: Квалитет студијског програма</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења • Методе наставе • Систем оцењивања • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција • Поступци праћења квалитета студијских програма • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената • Континуирано осавремењавање студијских програма • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансијски приступачно студирање / +++ • Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената (+++) • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++) • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++) • Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената / +++ • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++) • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++) • Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета / ++ • Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++) • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEBМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+) • Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних факултета (+) • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++) • Недовољан укупан број наставника и сарадника у односу на потенцијале развијања студијског програма / ++
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренд повећаног интересовања за студије рачунарске технике и софтверског инжењерства / +++ • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++) • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++) • Могућност израде завршних радова у привредним предузећима у окружењу (++) • Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно пратити промене у Европском образовном простору • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама • Перманентно образовање наставника за нове методе наставе • Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења • Повећање мобилности студената и наставника • Куповина нових лиценцираних софтвера 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и завршним радовима • Користећи постојеће информационе ресурсе допунити наставне материјале у електронском облику на сајту Факултета □ • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма • Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике

	<ul style="list-style-type: none"> • Изградња и уређивање додатног простора за извођење наставе 	<ul style="list-style-type: none"> • Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике □
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији / +++ • Конкуренција (постојање сродних приватних факултета и растућа конкуренција са других државних факултета из непосредног окружења) / +++ • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Пад животног стандарда као фактор који може да утиче на недовољну мотивисаност наставника за увођење нових метода у реализацији наставе / ++ 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте • Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти) • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу послешивања размене студената и наставника • Јачање предузетничког духа и иницијативе за покретање сопственог бизниса код студената увођењем адекватних предмета и пројектних задатака 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна информисаност наставника о новим методама наставе • Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са унапређењем веб сајта Факултета и у оквиру TEAMS платформе Факултета објављивати комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу послешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
3.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера	Декан; Продекани
4.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионачких простора	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде факултета	Декан; Продекан за инвестиције
6.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма	Декан; Продекани

7.	Унапредити програм развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИД
8.	Натавити редовну комуникацију са послодавцима и уважавати њихова мишљења при оцени стечених компетенција свршених студената ради осавремењевања студијских програма прилагођених потребама привреде	Продекан за наставу; Секретар факултета
9.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу	Декан; Продекани

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1	Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија
Прилог 4.1	Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
Прилог 4.2	Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.				
<u>Упутство за примену стандарда 7:</u>				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању, Статуту Универзитета, Статуту ФМГ-КВ, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу, Пословника о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању, Статуту ФМГ-КВ и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ, на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
- Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.
- Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника • Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО • Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника • Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка • Перманентна едукација и усавршавање • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++) • Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++) • Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++) • Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++) • Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника / ++ • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++) • Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++) • Потребна литература у електронском облику доступна на платформи Факултета (TEAMS) (+++) • 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++) • Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++) • При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, вреднују се формални критеријуми попут броја објављених радова у међународним часописима, чланства у Комисијама, менторства и слично, што не мора да укаже на квалитет кандидата, али може да га омета и истовремено деградира / ++ • Недовољна мотивација појединих наставника за рад са научним подмлатком / ++
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++) • Доступност међународних фондова за финансирање пројеката из којих се финансира НИР, набавка опреме за НИР, мобилност 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицати и креирати амбијент да млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд. • Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад

<p>наставника и сарадника, могућност усавршавања / ++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансирање научноистраживачког рада младих истраживача од стране ресорног министарства / +++ • Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++) 	<ul style="list-style-type: none"> • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима • 	<ul style="list-style-type: none"> • Подмлађивање старосне структуре наставног кадра, примањем младих наставника и сарадника
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++) • Релативно низак ниво личних доходака утиче на већу заинтересованост младих наставника и сарадника за рад на пројектима него у настави /(+++) • Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++) • Финансирање факултета према броју уписаних студената што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Факултета / (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника • Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника • Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Укључивање већег броја наставника и сарадника Факултета на међународне и домаће научноистраживачке пројекте

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства	Декан; Продекани; представници Факултета у телима на Универзитету, министарству
2.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија	Декан; Продекани
3.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу
4.	Учешће што већег броја наставника и сарадника Факултета у оквиру међународних и домаћих научно-истраживачких пројеката	Декан; Продекан за НИД
5.	Повезивање педагошког рада са истраживањем на пројектима и стручним радом	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1а	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Табела 7.1б	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на студијском програму Информационе технологије и стстеми (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Табела 7.2а	Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Табела 7.2б	Преглед броја сарадника и статус сарадника на студијском програму Информационе технологије и стстеми (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.1а	Правилник о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1б	Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1в	Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1г	Одлука о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1д	Правилник о избору у звање сарадника
Прилог 7.1ђ	Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање сарадника
Прилог 7.1е	Правилник о избору у звање сарадника ван радног односа
Прилог 7.2	Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе
Прилог 7.3а	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2020-2021
Прилог 7.3б	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2021-2022
Прилог 7.3в	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2022-2023

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.				
Упутство за примену стандарда 9:				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984) а 7180 наслова тј. Библиографских записа као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких	

			јединица (9984) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X		На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 40 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је на располагању студентима од 08 до 20 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X		У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X		Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедуре самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а). Пословника о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	X		Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X		Библиотека је смештена у приземљу главне зграде ФМГ-КВ на 35,40м ² чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је од 8-15 часова а приступ читаоници од 8-19 часова за шта је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему;

- У складу са Правилником о уџбеницима, Наставно-научно веће прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби, са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник треба да испуњава;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;
- Библиотечки фонд се обнавља задовољавајућом динамиком
- Библиотека факултета је у оквиру пројекта Виртуелна библиотека Србије укључена у систем узајамне каталогизације COBISS.SR.
- Факултет има приступ академској мрежи КОБСОН (Конзорцијуму библиотека Србије) Посредством КоБСОН-а корисницима библиотеке је доступан велики број иностраних научних часописа у пуном тексту, електронске књиге, као и базе сажетака и цитата.
- Свим наставницима и сарадницима Факултета је омогућено да користе факултетске преносне рачунаре и пројекторе за мултимедијално извођење наставног процеса;
- Комисија за издавачку делатност и Наставно-научно веће систематично раде на усклађивању структуре библиотечног фонда са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада, иницирају и одобравају набавку нове литературе.
- Студентски парламент периодично спроводи анкетаирање студената, у оквиру којег се оцењује квалитет услуге и доступност информација у библиотеци и читаоници.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима на задовољавајућем нивоу;

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; • покривеност предмета уџбеницима и училима; • структура и обим библиотечног фонда; • постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); • број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама; • адекватност услова за рад (простор, радно време). 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++) • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику). (+++) • Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++) • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++) • Могућност приступа од куће информатичким ресурсима факултета преко факултетског сервера (+) • Постоје финансијска средства у буџету факултета која се издвајају за финансирање издавачке делатности и за набавку литературе (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++) • Непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера (++) • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (+)
--	--	--

<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); Доступност на интернету великог броја књига и вебинара (+++) Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++) На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Радити на успостављању базе електронских верзија завршних радова (дипломских и мастер) Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету Спровести едукацију студената о новим сервисима КОБСОН-а 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим наставним материјалом; Радити на успостављању базе електронских књига; Уложити више финансијских средстава у издавачку делатност факултета;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++) Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++) Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета; Аплицирати за пројекте и донације из којих се може финансирати издавачка делатност и набавка литературе. Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се уџбеници више вреднују код академског напредовања 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација Мотивисање наставника да пишу уџбенике

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са улагањем у набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета, а на основу структурираних захтева (према приоритетима) катедри за набављање уџбеника, учила и помоћних средстава неопходних за наставни процес.	Декан; Продекан за наставу
2.	Развити базу података са завршним (дипломским и мастер) радовима студената Факултета	Декан; Продекан за наставу
3.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига	Декан; Продекан за наставу
4.	Континуирано повећавати број библиотечких јединица	Декан; Продекан за наставу
5.	Обезбедити континуирану обуку за студенте у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и новим сервисима КОБСОН-а.	Декан; Продекан за наставу
6.	Повећати улагања у набавку лиценцираних софтвера	Декан; Продекан за наставу

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1а	Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
Табела 9.1б	Листа библиотекачких јединица релевантних за студијски програм
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.				
<u>Упутство за примену стандарда 10:</u>				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С	

оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.			друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2а , Прилог 10.2б , Прилог 10.2в) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ из 2016. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: <ul style="list-style-type: none"> • Наставника - кроз рад ННВ • Ненаставног особља - кроз зборове запослених • Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и • Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.rs Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословођења као и њихове надлежности и одговорности;
- Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета, Савету Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета прикупља примедбе на организацију и управљање факултетом, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу.
- Комисија за обезбеђење квалитета редовно одржава састанке, анализира, оцењује и прати рад управљачког и ненаставног особља, и предлаже мере за унапређење њиховог рада. Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и њихову мотивацију у раду са студентима.
- Комисији за обезбеђење квалитета до сада нису пристизале примедбе на рад управљачког и ненаставног особља, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу.
- Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање, као и учешће у академској мобилности и међународној размени ненаставног особља..

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа; • дефинисаност организационе структуре; • праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; • праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; • дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; • перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++) • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност (+++) • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++) • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++) • Факултет усавршава и образује ненаставно особље (++) • У процес управљања и одлучивања укључени су и студенти (++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+) • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++) • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++) • Недовољно праћење и познавање нових информатичких софтвера и решења од дела ненаставе (+) • Неки студенти нису у довољној мери мотивисани да прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља (+)
--	---	---

<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++) • Доступност фондова и аплицирање за финансирање пројеката који подстичу перманентно образовање, обуке, доквалификације и сл. (+++) • Сарадња са Високошколским установама и могућност размене информација (+++) • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (++) • Доступност мобилности административном особљу (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља • Преузимање организационих модела за управљачко и ненаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система • Подстицање административног особља у укључивање програма мобилности 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље; • Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације • Организовати обавезну обуку за ненаставно особље које недовољно познаје софтвере неопходне за обављање стручних послова
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у настави (+++) • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++) • Информатичко застаривање“ ненаставног особља (++) • Законско ограничење запошљавања ненаставног особља (+++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да допринесе његовом успешном раду • Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени • Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулисати запослене у настави да улажу у своје образовање и усавршавање

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета	Председник Савета ФМГ-КВ

2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере	Декан; Секретар
3.	За свако радно место у настави, где је то примењиво, направити план усавршавања	Секретар
4.	Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања високошколском установом као и преузимање адекватних решења из међународних стандарда.	Декан; Секретар
5.	У складу са законским могућностима примити у радни однос ненаставно особље које има стручну спрему прописану стандардима за акредитацију, а према организацији и систематизацији радних места. Овај предлог се пре свега односи на радна места упражњена одласком у пензију и сл.	Декан; Секретар

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1	Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1	Шема организационе структуре високошколске установе
Прилог 10.2а	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2020-2021
Прилог 10.2б	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2021-2022
Прилог 10.2в	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2022-2023

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.				
<u>Упутство за примену стандарда 11:</u>				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		<p>Простор и опрема за наставу на ФМГ КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније.</p> <p>За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете</p> <p>Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4910,94 м². Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи 11 учионица укупне нето површине 570,09 м², три амфитеатра укупне нето површине 534,35 м², две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м², 13 лабораторија укупне површине 712,69 м² и једну читаоницу од 58,21 м². Укупан простор за извођење наставе је 1927,65 м². Библиотека заузима 35,40 м² са 9.984 библиотечких јединица.</p> <p>На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака.</p> <p>Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2)</p>	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X	<p>Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.</p> <p>Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X	<p>На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра	X	<p>ФМГ-КВ поседује две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м² са 40 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе;
- Последњих година је учињено пуно у циљу побољшања квалитета простора и опрема. Средствима из буџета Републике Србије и делом из сопствених средстава урађено је:
 - Уређен је ентеријер у улазном холу, као и на првом и другом спрату објекта 1 како би се студентима и запосленим омогућио пријатан боравак на факултету,

- Реновиран је хол у приземљу објекта 1,
 - Реновирана је учионица 302 на другом спрату објекта 1 чији је капацитет 50 места као и део ходника испред учионице,
 - У потпуности је завршена реконструкција другог спрата источног крила објекта 1,
 - Урађена је санација фасаде на северном зиду објекта 2,
 - Уграђен је систем за евиденцију присуства запослених,
 - Комплетирани су радови на реконструкцији свих разводних електро ормара на објекту 1 као и испитивање целокупне електроинтаслације на факултету,
 - Имплементиран је нови факултетски информациони систем са веб сервисима чиме је омогућено студентима и за наставном особљу електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита,
 - Преуређен је и опремљен одређени број кабинета чиме су побољшани услови рада за професоре, сараднике и истраживаче,
 - Оформљена је студентска радионица у којој студенти уз помоћ наставника и сарадника практично примењују знања стечена на предавањима и вежбама и имају прилику да сами осмисле, конструишу и практично реализују своје идеје,
 - Набављено је више SLA 3D штампача за потребе извођења наставе у студентској радионици а студенти су кроз дипломске радове конструисали и направили више 3D штампача, CNC машину за гравирање, CNC глодалицу, NC машину за тродимензионално савијање жице и др.,
 - Набављена су три комплета за конфигурисање микро CNC машина алатки. На основу њих су конфигурисани CNC струг, троосна CNC глодалица и четвороосна CNC глодалица,
 - Машине које се налазе у студентској радионици се користе и за израду промотивног материјала факултета који осмишљавају и израђују сами студенти,
 - Реконструисана је, уређена и опремљена библиотека факултета,
 - Набављен је софтвер за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама факултета,
 - Завршена је изградња новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад, Уведен је систем физичко-техничког обезбеђења објеката и просторија факултета.
- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета;

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 11: Квалитет простора и опреме</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; • усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м² корисног простора по студенту (+++)) • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада.(+++) • Студентска радионица коју студенти користе за практичну реализацију својих техничких идеја (+++) • Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++) • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета (++) • Поседовање лиценцираних софтвера (++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++) • Недовољно коришћење експерименталних метода у едукацији (+) • Недостатак најновијих специјалистичких лиценцираних софтвера (+)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++) • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научноистраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++) • Увођење студија на даљину (++) • Сарадња са већим бројем привредних субјеката (++) • Коришћење нових технологија у едукационом процесу (++) • Проширење научноистраживачких услуга, (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно се ангажовати на обезбеђењу међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна истраживања, • Набавка додатне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања, посебно на мастер и докторским студијама и 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Развити електронску консултативну наставу са студентима

	<ul style="list-style-type: none"> Побољшање техничке опремљености са циљем примене метода учења на даљину 	
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: <ul style="list-style-type: none"> Недостатак финансијских средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме (++) Појава конкуренције са широм лепезом услуга и вишим квалитетом услуга (+) 	Стратегија превенције од претњи: <ul style="list-style-type: none"> Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета Континуирано пратити рад конкуренције, проширивати лепезу услуга и радити на унапређењу њиховог квалитета 	Стратегија елиминације претњи: <ul style="list-style-type: none"> Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом Иновирање едукационе опреме Иновирање основних едукационих и пратећих процеса и технологија

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом.	Декан; Продекани
2.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима.	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.				
<u>Упутство за примену стандарда 13:</u>				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		<p>ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студентског парламента који је основан 2008. године, • именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета <p>Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	

<p>13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.</p>	X	<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2а), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештаји студентске анкете, (Прилог 7.3а, Прилог 7.3б, Прилог 7.3в, Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в).</p>	
<p>13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.</p>	X	<p>Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе кроз: ННВ, КОК, учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању.
- Документи Факултета омогућавају Студентском парламент да поднесе предлоге који се односе на подизање квалитета наставе, реформу студијских програма, испите и друга питања која су значајна за остваривање права и заштите интереса студената.
- Један од начина провере квалитета студијског програма јесте успех који свршени студенти покажу у пракси. Од великог значаја је прибавити повратне информације од свршених студената, што се врши путем попуњавања Анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Студенти су укључени у активности студентских организација, што се огледа кроз реализацију научних, спортских и културних манифестација.
- Студенти су активно укључени у промоцију факултета, акције добровољног давања крви, акције помоћи особама са посебним потребама и др.
- Студенти активно учествују у пројектима међународне академске мобилности.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; учешће студената у самовредновању; студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++) Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници (+++)) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+) Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; Активно пратити промену докумената НАТ-а која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; Примена позитивних искустава сродних институција у земљи и иностранству, са којима Факултет сарађује 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета; Спровести едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета Спровести анкету студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на крају сваког семестра
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++) Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; Упознавати студенте са одлукама стручних тела факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекан за наставу;
2.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма	Продекан за наставу;
3.	Радити на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Факултета, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.	Декан; Продекан за наставу;

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 13.1б	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Верификација мандата чланова Савета студената
Прилог 13.1в	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Одбор за каријерно вођење и саветовање студената
Прилог 13.1г	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Дисциплинска комисија
Прилог 13.1д	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Представници парламента

СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.				
Упутство за примену стандарда 14:				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 (Прилог 2.2а) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да	

			исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X		Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X		ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедуре са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) (Прилог 2.2а) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X		Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедуре ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената.
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена је са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу;
- Дефинисана је периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;

- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту;
- Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;
- О резултатима самовредновања факултет редовно упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност путем стручних органа и преко објављених докумената на свом веб сајту.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<p>Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • јавност резултата процене квалитета. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++) • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++) • Постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената (++) • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу (+++) • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++) • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++) • Корективне и превентивне мере доноси Научно-наставно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета (++) • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за праћење и проверу СОК-а (++) • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++) • Тенденција развоја употребе ИТ на Факултету (++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++) • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++) • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+) • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета; • Међу студентима и запосленима има оних који нису довољно заинтересовани за активно учествовање у обезбеђењу квалитета (+++) • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета републике (++) • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++) • Чланови Комисије за обезбеђење квалитет су преоптерећени другим обавезама +
--	---	---

<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Системско праћење и периодична провера квалитета је постало аавремена пракса у европском образовном простору (+++); Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++) Све виши ниво културе квалитета запослених и студената, захваљујући све ширем препознавању значаја управљања квалитетом у Србији (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; Активно пратити промену докуменатаНАТ-а која се односе на системско праћење и проверу квалитета; Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; Појачати техничку и информатичку подршку Комисији за обезбеђење квалитета; Континуираним активностима утицати на даље унапређење културе квалитета запослених 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Резултате анкета и проверу квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета; Предузети потребне мере за увођење система менаџмента квалитетом у складу са одговарајућим међународним стандардима;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету; Неопходно је наставити са проверама квалитета и дорадом процедура за те провере, као и са успостављањем нових стандарда и процедура за обезбеђење и проверу квалитета; 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета; Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују Процедуре системског праћења релевантних података је потребно у што већој мери аутоматизовати осавременавањем информационог система и подизањем нивоа рада техничке службе;

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.)	Продекан за наставу; Информатичка служба
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан, Продекан за наставу;
3.	Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета	Декан, Продекан за наставу;
4.	Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују	Декан, Продекан за наставу;

5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.	Декан, ННВ;
6.	Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом.	Декан, КОК;

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.
-----------------------------	---



СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

КРАЉЕВО, 2023.



САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ	3
3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА	3
4. МИСИЈА.....	4
5. ВИЗИЈА.....	5
6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА	5
7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	6
8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ.....	6
9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ	7
10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА	10
11. ЗАВРШНИ ДЕО	10



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Број: 28/6
Краљево, 23.01.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 15. и 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљевоу (у даљем тексту: Факултет) на предлог Декана и Наставно-научног већа број 17/4 од 18.12.2023. године, Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљевоу на седници одржаној 23.01.2024. године донео је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. УВОД

Овај документ описује стратегију обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова рада и студирања. Документ садржи дефиниције основних појмова који су важни за спровођење Стратегије, мисију, визију, дугорочне циљеве квалитета Факултета, основне принципе на којима се остварују циљеви квалитета на Факултету као и овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије.

Стратегија представља трајан запис Факултета за машинство и грађевинарство у Краљевоу, који ће се у циљу његовог побољшања периодично преиспитивати, мењати, допуњавати и служити као основа за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија служи руководству и запосленима на Факултету као средњорочни план унапређења квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

С друге стране, Стратегија представља документ који показује надлежној институцији за акредитацију високошколских установа и јавности на који начин ће Факултет обезбедити квалитет у наставном процесу, научно-истраживачком раду, управљању Факултетом, ненаставним активностима и условима студирања.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

а. Акредитација високошколске установе

Поступак помоћу кога надлежно тело проверава да ли нека институција или програм задовољавају унапред дефинисане минималне стандарде (критеријуме) квалитета.

α Мисија

Основни разлог постојања организације (Факултета) односно сврха њеног оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање зашто радимо то што радимо, за кога и на који начин.

α Визија

Визија је ментална слика будућности, описује куда факултет има намеру да иде и шта жели да постане и оствари.

α Циљ квалитета

Нешто чему се тежи или усмерава, а односи се на квалитет (Напр. минимални стандарди квалитета).

α Култура квалитета

Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних принципа квалитета који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (QMS). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.

α Обезбеђење квалитета високошколске установе

Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на обезбеђење поверења у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.

α Унапређење квалитета високошколске установе

Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.

4. МИСИЈА

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

5. ВИЗИЈА

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.

6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Испуњење и одржавање адекватног нивоа "културе квалитета" и препознавања Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- α Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм свих нивоа студија;
- α Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS-а менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);
- α Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних, дипломираних) студената и (3) ефективности;
- α Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу, што подразумева развој и одржавање "Научног капацитета" највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- α Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и

ван наставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;

- α Омогућавање запосленим на факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

Овако дефинисани дугорочни циљеви могу бити остварени на основу правилно плански постављених краткорочних и средњорочних циљева, реално планираних и дословно спроведених активности које произилазе из Стратегије и који ће обезбедити унапређење квалитета Факултета и свих организационих јединица у његовом саставу. Стратегија представља основ за планирање и дефинисање одређених циљева који треба да буду мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени.

7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисани су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- α Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програм, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефикасности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- α Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и услова студирања;
- α Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- α Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- α Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ

Полазне основе за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета Факултета су следећи документи:

- α Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године) коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- α Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;
- α Закон о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021);

- α Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени Гласник РС" број 63/2021);
- α Закон о науци и истраживањима: ("Службени Гласник РС" број 49/2019);
- α Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- α Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- α Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма: ("Службени Гласник РС" број 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2023, 102/2023);
- α Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа: ("Службени Гласник РС" број 13/2019);
- α Статут Универзитета у Крагујевцу;
- α Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- α Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- α И остали развојни документи на градском, регионалном и националном нивоу.

9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
 - α Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
 - α Усваја Извештај о Самовредновању.
- *Наставно-научно веће Факултета*
 - α Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
 - α Усваја Акциони плана за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
 - α Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
 - α Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
 - α Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан Факултета*
 - α Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије;
 - α Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
 - α Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;

- α Одређује састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
- α Приспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
- α Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
 - α Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
 - α Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
 - α Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
 - α Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
 - α Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
 - α Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*
 - α Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
 - α Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
 - α Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
 - α Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
 - α Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
 - α Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
 - α Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.
- *Продекан за наставу Факултета*
 - α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
 - α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
 - α Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;

- α Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
- α Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
- α Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
- α Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
- α Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
- α Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
- α Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
- α Организује све важне догађаје на факултету;
- α Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
- α Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.
- *Продекан за научно-истраживачки рад Факултета*
 - α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
 - α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
 - α Овлашћени су и одговорани за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
 - α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
 - α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
 - α Одговорани за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.
- *Студенти*
 - α Одговорани су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултета сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим докуменатима који подржавају реализацију ове Стратегије а где се захтева учешће студената.

10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву се врши у следећим областима:

- α Студијски програми;
- α Наставни процес;
- α Наставници и сарадници;
- α Студенти;
- α Наставна литература;
- α Научно-истраживачки рад;
- α Мобилност студената и наставника;
- α Међународна сарадња;
- α Ненаставна подршка;
- α Ресурси (простор, опрема);
- α Финансирање;
- α Управљање.

Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одређене области.

11. ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегију обезбеђења квалитета објавити на интернет порталу Факултета.

Текст Стратегије обезбеђења квалитета усвојен је на седници 23.01.2024.

Напомена:

За сваку академску годину биће дефинисана спецификација активности за реализацију Стратегије и биће дата у Анексу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФМГ-КВ

др Мишо Бјелић, ванредни професор

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/4
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена
и допуна Стратегије обезбеђења квалитета донело је

ПРЕДЛОГ

1. Предлаже се Савету Факултета да усвоји измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ДЕКАН

МИЛЕ
САВКОВИЋ
007841747
Sign

Digitally signed by
МИЛЕ САВКОВИЋ
007841747 Sign
Date: 2024.01.18
14:28:38 +01'00'

др Миле Савковић, ред. проф.



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:

- Савету факултета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 28/6
Краљево, 23. 1 2024. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) Савет Факултета на седници одржаној 23. 1 2024. године на предлог Наставно научног већа број 17/4 од 18.1.2024. године донео је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

МИШО
БЈЕЛИЋ
006672359
Auth

Digitally signed by
МИШО БЈЕЛИЋ
006672359 Auth
Date: 2024.01.23
14:24:48 +01'00'

Др Мишо Бјелић, в. проф.



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:

- Декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних дипломираних) студената и (3) ефикасности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма**, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефикасности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених**, негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године



ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.



ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ ПК - 0101

КРАЉЕВО, 2023.



САДРЖАЈ

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ	6
1.1 Намена Пословника.....	6
1.2 Референце	6
1.3 Скраћенице	6
1.4 Дефиниције.....	7
2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	11
2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.....	11
2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.....	15
3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ	18
3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.....	18
3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет.....	19
4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА	21
4.1 Мисија.....	21
4.2 Визија.....	22
4.3 Политика квалитета	23
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	24
6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	26
7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	27
7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	27
7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	27
7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета.....	28
7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма	28
7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса	30
7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада.....	31
7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	34
7.8 Стандард 8: Квалитет студената.....	36
7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	38

7.10	Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	39
7.11	Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	40
7.12	Стандард 12: Финансирање	42
7.13	Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	42
7.14	Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета	43
7.15	Стандард 15: Квалитет докторских студија	44

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	Опис промене	Датум	Одобрио
Нацрт	Нацрт основне верзије документа.	08.07.08.	Др Н. Недић
00	<ul style="list-style-type: none"> Замењено "Научно-наставно веће" са "Наставно-научно веће" у комплетном тексту; Избрисана реч "Алумни" у Табели 2.1 и на сликама 3.1 и 6.1; Додата дефиниција речи "Култура квалитета" у тачки 1.4 Дефиниције; Додата реченица у тачки 1.2 Референцама "Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу" Избачене реч "Шумадија" из пасуса 9 у тачки 7.4. 	03.10.08.	Др Н. Недић
01	<ul style="list-style-type: none"> Замењено име Машински факултет Краљево са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву; У тачки 2.1 Историјат ФМГ додати подаци о акредитацији ФМГ; Политика квалитета измењена сагласно Стратегији обезбеђења квалитета од Априла 2013; У тачки 7.2 Убачена процедура праћења и унапређења квалитета ФМГ-КВ. 	24.04.13.	Др М. Гашић
02	<ul style="list-style-type: none"> У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији установе и нових студијских програма 2014. године; У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. 	20.06.16.	Др М. Савковић
03	<ul style="list-style-type: none"> У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом саду: Основне академске студије ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у трајању од 3 године 2016. године и подаци о реакредитацији ФМГ-КВ за обављање НИД у области техничко-технолошких наука – машинство 2016. године; У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за квалитет и инфраструктуру; У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. 	20.02.18.	Др М. Савковић

Ревизија:	Активност:	Име и презиме	Потпис	Ознака копије:
04	Израдио:	Др Миљан Мрашевић		
Датум:	Сагласан:	Др Милан Коларевић		Број страна:
20.12.2023.	Одобрио:	Др Миле Савковић		45

04	<ul style="list-style-type: none"> • У тачки 2.1 Историјат ФМФ КВ су додати подаци о: <ul style="list-style-type: none"> - Решењу о допуни и измени дозволе за рад Факултета 2020, 2021 и 2023. године; - Акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство 2019. год; - Акредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом Саду: Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трајању од 3 године 2019. године; - Реакредитацији Установе и студијских програма: ОАС Машинско инжењерство у трајању од 4 године, МАС Машинско инжењерство у трајању од 1 године и ДАС Машинско инжењерство у трајању од три године током 2020. године; - Реакредитацији заједничког студијског програма са ФТН у Новом Саду: ОАС Грађевинско инжењерство у трогодишњем трајању у 2023. години; - Добијеној сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство 2023. године; - Уговору који је Факултет потписао са Владом Републике Србије о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама у Републици Србији. • У тачки 3.1 је Замењена шема унутрашње организације ФМГ КВ; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за промоцију и међународну сарадњу; • У тачки 4. је додата Визија Факултета; • У тачки 4.3 је додата нова Политика факултета; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. • У делу 7.15 додат Стандард 15: Квалитет докторских студија. 	20.12.23.	С Др М. Савковић
----	---	-----------	------------------

Ревизија: 04	Активност: Израдио:	Име и презиме Др Миљан Мрашевић	Потпис	Ознака копије:
Датум: 20.12.2023.	Сагласан: Одобрио:	Др Милан Коларевић Др Миле Савковић		Број страна: 45

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ

1.1 Намена Пословника

Намена Пословника о квалитету је да опише структуру и међусобне везе области, односно пословне процесе који обухватају систем обезбеђења квалитета (СОК) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ), раније Машинског факултета Краљево. Он такође описује начин на који је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организован, како су распоређена овлашћења и одговорности у испуњавању циљева квалитета и како су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије уграђени у структуру пословних процеса који чине обухват СОК-а.

СОК Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Факултетом, ненаставне активности и услове рада и студирања.

1.2 Референце

- α Закон о високом образовању;
- α Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- α Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- α Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- α Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма;
- α Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- α Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу;
- α Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- α IWA 2:2007 – Quality management systems – Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education;
- α Стратегија развоја високог образовања до 2030. године.

1.3 Скраћенице

ФМГ-КВ	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
СОК	Систем обезбеђења квалитета
КОК	Комисија за обезбеђење квалитета
ННВ	Наставно - научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
АК	Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа Републике Србије

ОП	Основни процес
ПП	Помоћни процес
МП	Менаџмент процес

1.4 Дефиниције

α Квалитет	α Ниво до којег скуп својствених карактеристика испуњава захтеве.
α Култура квалитета	α Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних принципа квалитета који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (СОК - СМК). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.
α Обезбеђење квалитета високошколске установе	α Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на обезбеђење поверења у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.
α Унапређење квалитета високошколске установе	α Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.
α Менаџмент	α Координисане активности за вођење организације и управљање њоме.
α Топ менаџмент (највише руководство)	α Особа или група људи која на највишем нивоу води организацију и њоме управља.
α Систем менаџмента	α Систем за успостављање политике и циљева и за остваривање тих циљева.
α Систем менаџмента	α Систем менаџмента којим се, са становишта квалитета, води организација и њоме управља.

квалитетом (СМК)	
α Систем обезбеђења квалитетом (СОК) високошколске установе	α Систем обезбеђења квалитета обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду високошколске установе.
α Менаџмент квалитета	α Координисане активности за вођење организације у односу на квалитет и управљање њоме у том смислу.
α Политика квалитета	α Свеобухватне намере и вођење организације, који се односе на квалитет, како их званично изражава највише руководство.
α Циљ квалитета	α Оно што се тражи или жели постићи у вези са квалитетом.
α Процес	α Скуп међусобно повезаних или међусобно делујућих активности који претвара улазне елементе у излазне.
α Производ	α Резултат процеса. <i>Напомена:</i> Постоје четири основне категорије производа: хардвер (нпр. ковани део машине), софтвер (нпр. компјутерски програм), услуге (нпр. транспорт), процесни производи (нпр. мазиво).
α Пословник о квалитету	α Докуменат којим се дефинише систем обезбеђења (менаџмента) квалитета организације.
α Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ)	α Основни разлог постојања ФМГ односно сврха његовог оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање зашто радимо то што радимо, за кога и на који начин.
α Запис	α Документ којим се исказују добијени резултати или дају докази о извршеним активностима.
α Превентивна мера	α Мера за отклањање узрока могуће неусаглашености или друге нежељене могуће ситуације.

α Корективна мера	α Мера за отклањање узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.
α Самовредновање	α Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на ФМГ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.
α Студијски програм	α Скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија).
α Стандард	α Реч стандард има различиту интерпретацију у различитим језицима. Тако у Уједињеном Краљевству (енглески) реч означава ниво који је постигнут мерено у односу на неку референтну тачку. Превод на француски и немачки означава просечност или норму. Реч "критеријум" је предложена као аналогија речи стандард мада то није универзално прихваћено. У односу на европске стандарде и упутства (European Standards and Guidelines - ESG) реч је интерпретирана од стране аутора као нешто што има значење "принципа" којих се придржава институција више него нешто у односу на чега се нешто мери. (Dearlove, R., Helle, E: The Language of European Quality Assurance - report from the ENQA workshop of 29-30 June 2006.)

α **Делатност високог образовања** остварује се кроз (слика 1.1):

- α Академске и
- α Струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену **научних, стручних и уметничких** достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену **знања и вештина** потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

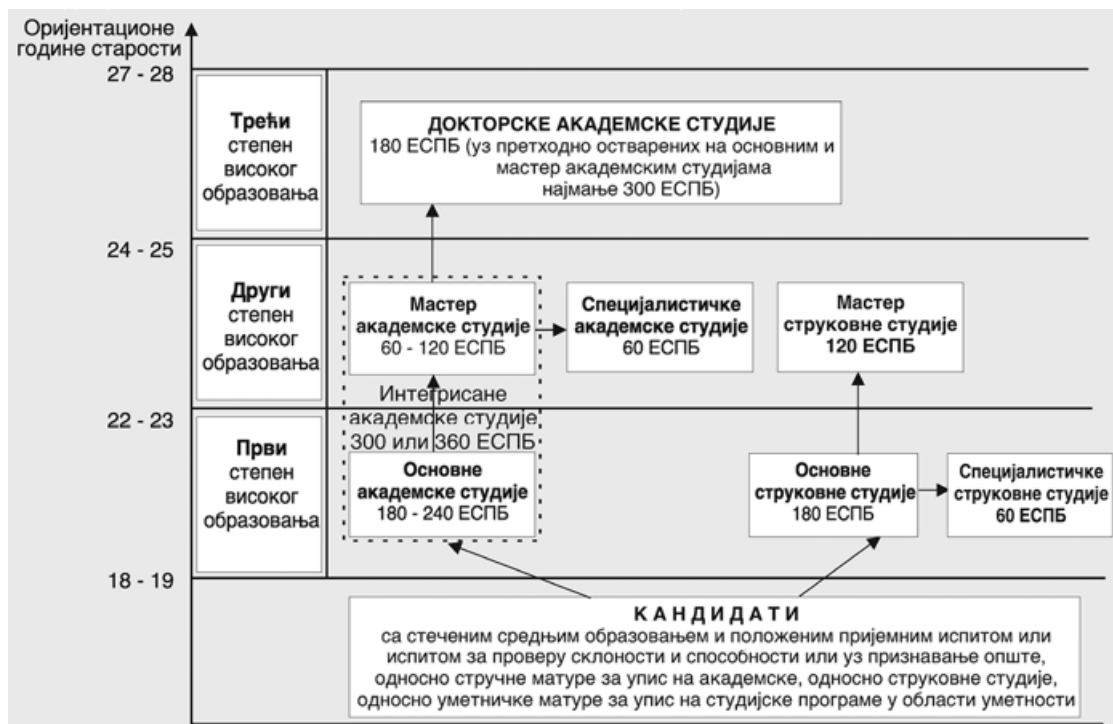
1. Основне академске студије;
2. Основне струковне студије;
3. Специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. Мастер академске студије;

2. Мастер струковне студије;
3. Специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.



Слика 1.1 Шематски приказ система високошколског образовања

2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оснивање и развој Факултета

Шездесетих година прошлог века међуопштинске регионалне заједнице Краљево, анализирале су структуру запослених и уочиле недостатак кадрова машинске струке као и њихов значај у циљу побољшања стања привредних организација. Повећање броја високошколског кадра, а посебно техничке струке, створиле су позитиван амбијент да се разматра могућност отварања високошколских установа у Краљеву. Фабрика вагона Краљево, као један од лидера металопрерађивачке индустрије у свом програмском развоју орјентише се на повећање инвестиција у корист образовања и врши анимацију друштвене заједнице.

Ова иницијатива је прихваћена и од стране друштвене заједнице која јој даје пуну подршку.

Сагласно потребама и обавезама овог времена Машински факултет у Београду улаже велике напоре на организовању ванредних студија у већим индустријским центрима. Од 1960. године ванредне студије овог факултета почињу у Смедереву, Младеновцу, Крагујевцу, Ваљеву, Краљеву, Трстенику као први степен студија у трајању од 2 или 3 године (за ванредне студије). У Центру за ванредне студије Машинског факултета Београд у Краљеву - Фабрика вагона Краљево уписана је прва генерација првог степена машинства у прву годину са 39 студената.

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06 1970. године донео је одлуку о оснивању *Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву*. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 110 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању *Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву*. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у *ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду*. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег научно-наставног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се *формирању Машинског факултета Краљево*.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда, Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о *учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу*.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

Акредитација факултета, НИР и студијских програма

Машински факултет Краљево је сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2009. године акредитовао:

- α Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- α Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;
- α Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- α Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16. 02. 2010. године издало Дозволу за рад бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- α Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;

- α Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- α Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО.

на Машинском факултету Краљево.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије – Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСКО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ* (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- α Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- α Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- α Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године;
- α Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04. 04 2014. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао *Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године.

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ Републике Србије је 2012. године донео Одлуку о *акредитацији Машинског факултета у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство*. Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научноистраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 021-01-17/34 од 14. 02 2012. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно Одлуци коју је донео Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије *реакредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство*. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 666-01-00012/29 од 01.03.2016. год.

Факултет има **дозволу за рад** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- α Дозвола за рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10. 2013. године;
- α Решење о измени и допуни дозволе за рад број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. године;
- α Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. године;
- α Решење о допуни и измени дозволе за рад број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године и
- α Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 5.6.2023. године (МИНИСТАРСТВО ЈЕ ПРОМЕНИЛО ИМЕ У МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ).

Одбор за акредитацију научноистраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије је 2019. године донео Одлуку о *акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство*. Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научноистраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научноистраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00002/45 од 3. 12 2019. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2019. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *акредитовао Заједнички студијски програм : Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трогодишњем трајању* и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 5 2019. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2020. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао*:

- α *Установу* (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-00447/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- α *Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању* и то за упис 100 (стотину) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- α *Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању* СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесет четири) студента у прву

годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;

- α *Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.*

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2023. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 44 (четрдесет четири) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00268/4/2022-03 од 14. 2 2023. године.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 17.10.2023. године донели су Решење број 612-00-00192/3/2023-03 о давању *сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство* за 8 (осам) студената.

29.11.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је са Владом Републике Србије потписао *уговор о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научноистраживачким организацијама у Републици Србији*. Основни циљ пројекта, који ће се реализовати у трајању од 12 месеци, је формирање иновационог инкубатора који ће системски радити на промоцији иновационог предузетништва и развоју предузетничког духа, пре свега међу студентима, као и на пружању неопходне подршке и помоћи свима онима који имају иновативне и предузетничке идеје и желе да их пласирају на тржиште. Пројекат ће се реализовати у непосредној сарадњи са Научно технолошким парком из Чачка и уз подршку и помоћ других чланица иновационог екосистема Србије.

2.2 Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Делатност, односно производи (услуге) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ) могу се сврстати у три категорије. То су:

- α **Образовање студента** (знања, способности и компетентност студента) ;
- α **Образовни садржаји** (студијски програми, курсеви, семинари, ...);
- α **Резултати научно-истраживачког рада** (нова знања, нови производи и технологије).

Табела 2.1 Термини и дефиниције у раду ФМГ

Производни термини	Дефиниције			Напомена
	Студентско знање	Образовни садржај	Истраживање	
Производ	Знање, способности и компетентност студента	Студијски програми, курсеви, семинари	Ново знање, производи, процеси	
Купац/корисници услуга	Привреда, државне институције, организације професионалаца	Студенти, привреда, заједница, организације професионалаца	Привреда, спонзори истраживања, други факултети, заједнице	

Добављачи	Средње школе, високе школе, други факултети	Професионалне институције/други факултети	Истраживачи, индустријски спонзори, литературни извори (научни и стручни часописи)	
Улаз	Знање потенцијалног студента и разумевање основних појмова који се захтевају	Постојећи материјали о образовним садржајима (програмима, курсевима, семинарима...)	Постојећа пословна пракса и теоријска знања	
Вршење услуга (образовање и НИ рад)	Поступак учење (предавање, вежбање, практични рад...)	Поступак креирања нових образовних садржаја, Наставна технологија	Истраживање нових знања, производа и процеса	
Додате вредности улазима	Унапређено (додато, ново) знање и способности студента	Унапређење садржаја курсева, начина презентовања и одржавања актуелности	Вредности додате постојећем знању, нови и унапређени производи и технологије	
...				

Образовање студента представља услугу коју ФМГ врши на тај начин што студент долази на прву годину студија са претходно стеченим знањима о основним субјектима који се траже. Ово знање представља "сиров материјал" који ФМГ прима од својих испоручиоца (добављача) – гимназија, средњих стручних школа и других факултета. Кроз пријемни испит или на неки други начин ФМГ врши контролисање квалитета потенцијалних кандидата (будућих студената) прихватајући само оне кандидате који задовољавају претходно постављене критеријуме.

Курикулуми основних студија Грађевинског инжењерства и Инжењерства заштите на раду трају три године, курикулуми основних студија Машинско инжењерство трају четири године, а курикулуми мастер студија Машинско инжењерство трају једну годину (слика 1.1). Током ових студија од студената се захтева да присуствују и да прођу (положе) одређен број курсева. Финални производ - знање дипломца представља знање и разумевање ствари које су биле предмет учења, односно предмета.

После проласка кроз све захтеване предмете, студенти дипломирају и запошљавају се у привреди, државним институцијама или у сопственом приватном бизнису што представља купце, односно кориснике услуга за које ФМГ обезбеђује потребан стручни кадар у домену машинског и грађевинског инжењерства.

Образовни садржаји, Студијски програми, курсеви и њихове компоненте користе се од стране професора и осталог наставног особља да би се индуковало специфично знање и вештине студената. Тако посматрано курсеви и њихове компоненте представљају технологију за креирање знања и способности студената. Ово значи да ФМГ креира курсеве и програме за своје сопствене потребе. Исто тако ФМГ развија програме и курсеве за иновацију знања запослених у привреди кроз програм континуалног професионалног развоја и учења на даљину, чиме се ова услуга пласира на тржиште и постаје још један од производа.

Резултати научно-истраживачког рада, односно нова знања, нови производи и нове технологије на пољу техничко-технолошких наука из научне области машинства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента представља још један производ ФМГ.

Главне услуге које обавља ФМГ за потребе својих пословних партнера у научно-истраживачком и развојном раду су израда: елабората, развојне и пројектне документације, софтвера, хардвера:

Елаборати, обухватају обједињено приказане завршне резултате истраживачко развојних и других пројеката. Имају форму књиге са глобалним поглављима: уводом, местом проблема који се истражује, функционалним захтевима, приказаним резултатима, методама, закључцима и прилозима. У суштини елаборат садржи: текст, табеле, дијаграме, прорачуне, скице, записе мерења и слично. Елаборатом се приказују завршни резултати код:

- α Студија;
- α Извештаја о пројектима Министарства науке Републике Србије;
- α Извештаја о пројектима типа испитивања;
- α Извештаја о резултатима прорачуна;
- α Идејних и концептуалних пројеката ...

Развојна и пројектна документација, обухвата резултате свих врста пројеката исказане кроз форму: пројектно конструкционе, технолошке (технологија обраде, монтажа) и корисничке документације у форми цртежа, на папиру, CD-у или екстерној меморији, као и све врсте саставница (структурне, количинске) у форми цртежа, табела и скица датих на папиру, CD-у или екстерној меморији.

Софтвер, обухвата исказане завршне резултате развојних пројеката у области развоја програмских система за: софтвер генерисаног НЦ кода, софтвер за управљачке уређаје и роботске апликације, софтвер за управљање ФПС системима, софтвер за инжењерске прорачуне, софтвер за пословне апликације, системски софтвер опште намене, ...

Под софтвером се подразумева и пратећа корисничка документација везана за коришћење и обуку за рад са софтвером.

Хардвер, обухвата материјални производ који се може састојати од једног дела, више делова везаних у склоп или више интегрисаних склопова и подсклопова. Хардвер подразумева производе интегрисане од машинских делова и склопова као и од електронских делова и склопова. Технички ниво производа типа хардвер може бити на нивоу прототипа, производа за пробну серију или за серијску производњу. Хардверски производи имају пратећу документацију која верификује задовољење функционалних карактеристика и која верификује испуњење свих захтева према важећим стандардима.

Купци/корисници ових производа су: индустрија, владине институције, други факултети, војска и друштво у најширем смислу.

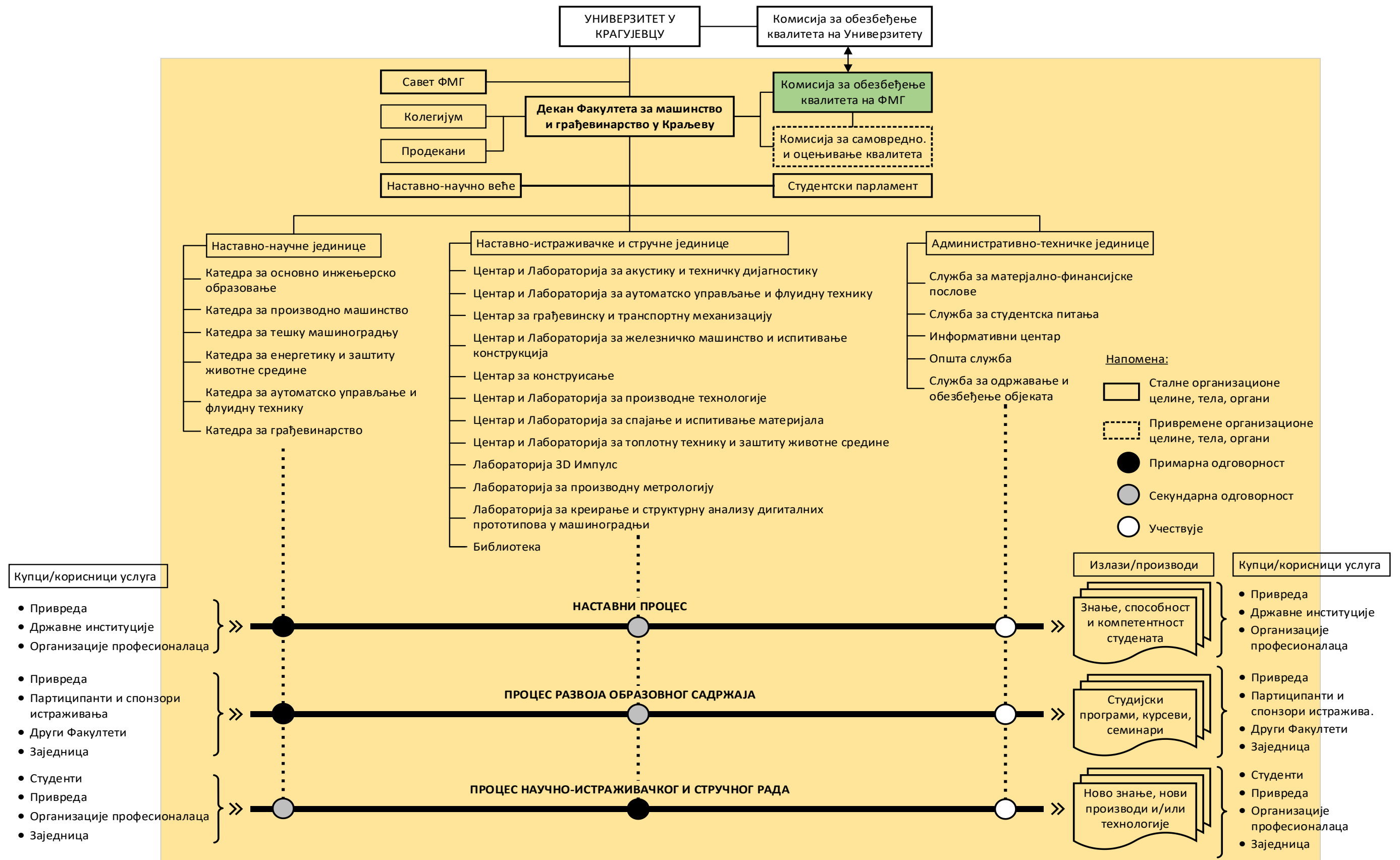
Такође, делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су и:

Издавачка делатност, која се односи на издавање монографских дела, стручних приручника и стручних публикација за научну и стручну јавност.

Информациони сервис, који обухвата услуге у коришћењу интернета и интранета, удаљених база података, као и специјализованих база података, које су из поља техничко-технолошких наука из научне области машинства, грађевинарства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента

3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву



Слика 3.1 Шема унутрашње организације ФМГ КВ

3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет

У Систему обезбеђења квалитета (СОК-у) и у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет ФМГ-КВ*

- α Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
- α Усваја Извештај о самовредновању.

- *Наставно-научно веће ФМГ-КВ*

- α Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
- α Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
- α Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
- α Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
- α Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Декан ФМГ*

- α Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију Стратегије;
- α Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
- α Предлаже наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију стратегије на годишњем нивоу;
- α Предлаже састав, овлашћења и одговорности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање;
- α Преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
- α Преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.

- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*

- α Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
- α Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
- α Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
- α Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
- α Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
- α Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ*

- α Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- α Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- α Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
- α Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
- α Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
- α Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- α Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.

- *Продекан за наставу ФМГ*

- α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
- α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.

- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*

- α Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
- α Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
- α Спроводи активности на реализација међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
- α Спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
- α Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
- α Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
- α Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
- α Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
- α Организује све важне догађаје на факултету;
- α Прати и унапређује сајт факултета и руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
- α Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.

- *Продекан за научно-истраживачки рад ФМГ*

- α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
- α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
 - α Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар факултета*
 - α Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
 - α Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
 - α Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената СОК-а који подржавају реализацију Стратегије.
- *Студенти*
 - α Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, а где се захтева учешће студената.

4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА

4.1 Мисија

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске и инжењере заштите на раду за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

4.2 Визија

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског, грађевинског и инжењерста заштите на раду.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефикасан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред традиционалних основних, мастер и докторских студијских програма, развијати и студије на даљину и друге флексибилне форме и методе студија за перманентни професионални развој и учење током целог живота, које представљају кључну и најзначајнију компоненту у развоју друштва заснованог на знању. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (QMS менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних дипломираних) студената и (3) ефикасности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма**, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефикасности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених**, негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године



др Миле Савковић, ред. проф.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Менаџмент систем ФМГ базира на процесном принципу, односно мрежи међусобно повезаних пословних процеса. Сви пословни процеси су подељени у три категорије:

- α Управљачке или менаџмент;
- α Основне или кључне;
- α Помоћне или процесе подршке.

Кроз **основне процесе** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву остварује своју Мисију представљену у Поглављу четири, односно пружа услуге (производе) које су наведени у Поглављу два.

Основни процеси су:

- α Улаз у наставни процес;
- α Наставни процес;
- α Развој образовних садржаја;
- α Научно-истраживачки и стручни рад.

Кроз **управљачке процесе** руководство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (руководство - менаџмент тим) креира будући развој Факултета, обезбеђује ресурсе и надгледа извршење основних и помоћних процеса.

Менаџмент тим је одговоран за дефинисање мисије, визије и политике (квалитета) будућег развоја Факултета узимајући у обзир образовне и научно-истраживачке захтеве регионалне заједнице, Републике Србије и укључивања ФМГ у шири европски образовни простор. Поред тога, руководство ФМГ је одговорно за обезбеђење свих неопходних ресурса да би се пре свега основни процеси адекватно одвијали.

Да би основни процеси на задовољавајући начин функционисали и да би СОК ФМГ задовољио све стандарде које је прописала АК уведени су **помоћни процеси**. Њихов задатак је да: (1) помогну одвијање основних процеса и на тај начин унапреде њихову ефективност и ефикасност; (2) омогуће механизам сталних унапређења квалитета ФМГ, кроз процес самовредновања и унапређења квалитета.

У овој фази развоја менаџмент система за квалитет (СМК) ФМГ базира на концепту обезбеђења квалитета, односно на систему за обезбеђење квалитета ФМГ (СОК-у).

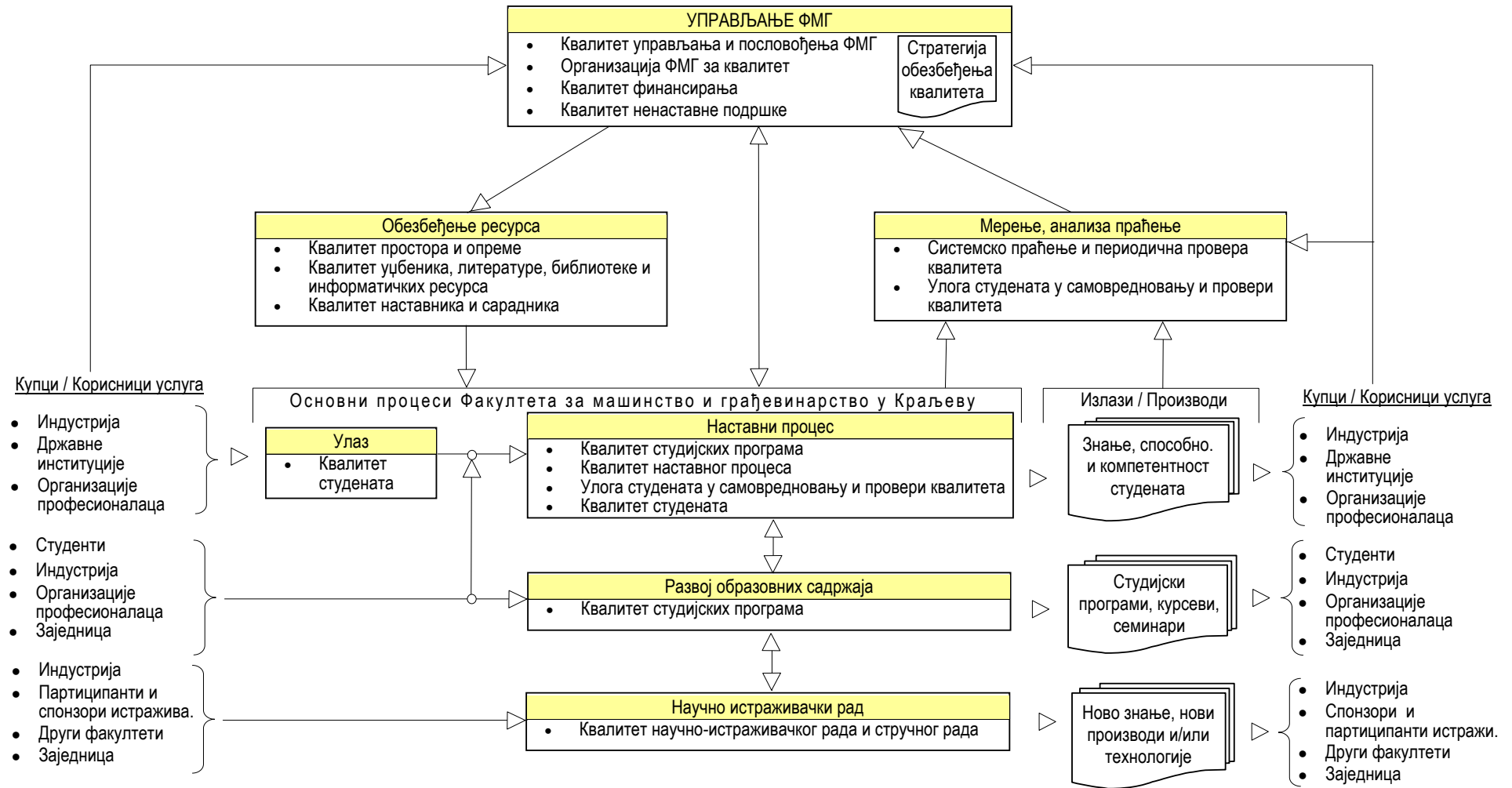
Области обезбеђења квалитета, односно пословни процеси који заједно са Пословником о квалитету чине систем обезбеђења квалитета (СОК) су приказани на блок дијаграму у поглављу шест. Они су излистани у Додатку А у коме се такође налазе њихове везе са процедурама СОК-а.

На блок дијаграму у поглављу шест приказано је како су стандарди обезбеђења квалитета који садрже минимални ниво рада а које је прописала АК уграђени у пословну праксу ФМГ. Тако је у:

- Улаз у наставни процес уграђен стандард који се односи на
 - α Квалитет студената.
- Наставни процес уграђени су стандарди који се односи на
 - α Квалитет студијских програма;

- α Квалитет наставног процеса;
 - α Квалитет студената;
 - α Улога студената у самовредновању и провери квалитета.
- Процесу Развоја образовних садржаја уграђен је стандард
 - α Квалитет студијских програма.
- Процес Научно-истраживачки и стручни рад уграђен је стандард
 - α Квалитет научно-истраживачког и стручног рада.
- Управљања ФМГ уграђени су стандарди
 - α Квалитет управљања и пословођења ФМГ;
 - α Организација ФМГ за квалитет;
 - α Квалитет финансирања;
 - α Квалитет ненаставне подршке.
- Обезбеђење ресурса ФМГ уграђени су стандарди
 - α Квалитет простора и опреме;
 - α Квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичких ресурса;
 - α Квалитет наставника и сарадника.
- Мерење, анализа и праћење квалитета на ФМГ уграђени су стандарди
 - α Системско праћење и периодична провера квалитета;
 - α Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



© Др Мирко Ђагић

Слика 6.1 Структура пословних процеса ФМГ са имплементираним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИЊСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВО И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Ово поглавље објашњава СОК ФМГ и показује везу између препознатих процеса, области обезбеђења квалитета и стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Савет ФМГ-КВ је на предлог Декана и уз сагласност Наставно-научног већа (одлука бр. 277/2 од 20.3.2018. године) усвојио Стратегију обезбеђења квалитета (одлука бр. 284 од 23.3.2018. године) која је објављена веб сајту <http://www.mfkv.rs>. Декан ФМГ је одговоран да периодично, најмање једном годишње на предлог КОК изврши преиспитивање акционог плана реализације стратегије и саме стратегије и да предложи одговарајуће корективне мере.

Стратегија ФМГ служи као средњорочни план унапређења квалитета. У њу су уграђена јасна опредељења ФМГ да: непрекидно и систематично ради на унапређењу квалитета својих програма, мере обезбеђења квалитета (глобални и појединачни циљеви, принципи којих ће придржавати руководство и сви запослени на ФМГ, акциони план за сваку годину итд.), дефинисане су области на које се односи обезбеђење квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, обезбеђење ресурса, ненаставна подршка, процес управљања). Идентификовани су сви субјекти обезбеђења квалитета (руководство, запослени, студенти, тела Факултета) и њихова овлашћења и одговорности, опредељење ФМГ да непрекидно ради на унапређењу културе квалитета и повезаности образовног и научно-истраживачког рада.

Декан ФМГ је одговоран да Стратегију учини јавно доступном, као и да је промовише на Факултету и у јавности.

7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

ФМГ је у своју пословну праксу (пословне процесе) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала АК као што је приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест.

Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства, итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису или нису довољно добро дефинисани, у постојећим документима биће дефинисани у овом Пословнику за сваки стандард посебно.

После усвајања ових докумената Декан ФМГ је одговоран да учини документа доступна наставницима, студентима и јавности.

У склопу редовног, годишњег преиспитивања СОК ФМГ врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашто је одговоран председник КОК-

а, о чему се води запис – Извештај о преиспитивању СОК-а. Он у сарадњи са Деканом дефинише дневни ред и учеснике у преиспитивању. Кроз преиспитивање се анализирају позитивне и негативне стране имплементација појединачних стандарда квалитета. На основу резултата овог преиспитивања дефинишу се одговарајуће корективне и/или превентивне мере и план рада за њихово отклањање односно унапређење са одговорностима и роковима за њихово спровођење.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Систем обезбеђења квалитета ФМГ обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду ФМГ (Дијаграм пословних процеса ФМГ дат у Поглављу шест).

Политика квалитета ФМГ је дата у Поглављу четири овог Пословника, усвојена је и потписана од стране Декана и објављена на веб сајту <http://www.mfkv.rs>.

Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три овог Пословника, Статуу ФМГ-КВ пречишћен текст бр. 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године и Стратегији обезбеђења квалитета (бр. 284 од 23.3.2018. године).

На ФМГ је Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0201 - Процедура самовредновања и провере квалитета), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (Одлука ННВ бр. 17/6 од 23.04.2008. и Одлука ННВ бр. 17/6 од 18.01.2024.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на ФМГ.

Одлуком Наставно-научног већа бр. 24/6 од 17.1.2023. године именована је Комисија за обезбеђење квалитета у новом саставу.

7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програми треба да пруже савремен и препознатљив оквир квалификација. Хармонизација и компатибилност студијских програма у европском образовном простору је не само претпоставка прихватања међународних стандарда квалитета, већ и мобилности студената и наставника. Сваки од студијских програма ФМГ је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (инострани) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководиоца студијског програма кога он именује.

Студијске програме на ФМГ по закону и Статуу ФМГ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоце студијских програма из реда наставника за сваки студијски програм који ФМГ-КВ изводи или у чијем извођењу партиципира. Улога руководиоца студијског програма може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма да су студијски програми ФМГ-КВ у складу са:

- α Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- α Да су научно и стручно утемељени и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- α Да су у складу са принципима Болоњске декларације;
- α Да су у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- α Да су у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- α Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- α Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- α Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- α Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- α Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

У претходно дефинисано преиспитивање студијског програма морају да буду укључени продекани (за наставу), шефови катедри које учествују у извођењу студијског програма, Председник КОК-а, Проректор за наставу (ако се студијски програм реализује са више других факултета на Универзитету у Крагујевцу), представници Студентског парламента и сви наставници и сарадници који су укључени у извођење студијског програма у датом периоду.

На ФМГ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовреновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПР0201, Прилог 2) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покрене Студентски парламент, обезбеђено учешће студената у оцени квалитета студијских програма.

Проверу квалитета студијског програма пре свега чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне. Као могући показатељ

могу послужити студентске анкете, релевантне статистике и повратне информације од послодаваца, на релевантном узорку дипломираних студената. Секретар ФМГ контактира са тржиштем рада да би прибавио информације о свршеним студентима Факултета који раде у региону Краљева и Србији. ФМГ једном у четири године, а по потреби и чешће, прибавља повратне информације од послодаваца, при чему је за организацију ове активности задужен Продекан за наставу, који обрађене и систематизоване податке доставља КОК-у, Декану и/или руководиоцу студијског програма. Ове информације се обавезно разматрају када се преиспитује квалитет студијског програма.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ <http://www.mfkv.rs/> као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.

На почетку семестра руководиоца организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбеничке, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилнику о правилима студирања на основним и мастер академским студијама број 692/11 од 7.9.2023. године којим је план и програм реализације наставе прецизно дефинисан чланом 10. усваја га ННВ и план рада на предмету прецизирано чланом 11. који наставници достављају студентима.

Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања, зашто су примарно одговорни наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.

Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.

У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и *студенти* који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даје оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.

Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши преиспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада

ФМГ КВ непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес, зашто је примарно одговорно руководство Факултета (Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад) и наставници и сарадници који осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме.

Факултет има *Програм Научно-истраживачког рада* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/4 од 20.9.2019. године) на бази кога је акредитован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије као организација која је компетентна за научно-истраживачки рад. Такође, Факултет је донео *Програм развоја младих кадрова* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 1530/5 од 20.9.2019. године)

Научно-истраживачки и стручни рад остварује се кроз пројекте који могу да буду лоцирани у научно-истраживачким и стручним јединицама (Поглавље три, Шема унутрашње организације ФМГ).

Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима ФМГ, као и са националним и европским циљевима високог образовања.

На ФМГ научно истраживачки и стручни рад спроводи се сагласно *Правилник о научно-истраживачкој, иновационој и стручној делатности* бр. 1027/4 од 12.7.2019. године кроз:

- α Пројекте које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- α Едукационе пројекте (Темпус, и сл.);
- α Међународне пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и институцијама из иностранства;
- α Пројекте који се реализују у сарадњи са факултетима и привредним субјектима из земље;
- α Мултидисциплинарне докторске академске студије;
- α Укључивање студената у истраживање и израду научноистраживачких и стручних студентских радова.

Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума датих у наставку.

Пројекти које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- α Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког и стручног рада заснивају се на Индикаторима научне компетентности Министарства.

У оцени квалитета објављених радова узима се у обзир:

- α Број радова (који говори о продуктивности аутора) ;
- α Број цитата (који говори о одјеку који су имали поједини радови) и
- α Фактор одјека часописа (енгл. impact factor, који говори о просечној цитираности чланка објављеног у неком часопису у одређеном раздобљу).

Критеријуми за оцену квалитета истраживачко стручних пројеката:

Оцена квалитета истраживачко стручних пројеката врши се на основу документације коју доставља руководилац пројекта, а која садржи податке о:

- α Теми - назив пројекта;
- α Руководиоцу пројекта;
- α Учесницима пројекта;
- α Опреми која је прибављена средствима пројекта;
- α Утрошку средстава са пројекта;
- α Резултатима пројекта, очекиваној добити итд.

Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ оцењују се на основу:

- α Учешћа у финансираним научним пројектима у земљи и иностранству;
- α Броја објављених уџбеника, практикума, збирки задатака, монографија и радова (према показатељима научне компетентности) ;
- α Учешћа у уређивачким одборима домаћих и иностраних научних и стручних часописа;
- α Учешћа наставника на међународним и домаћим научним скуповима по позиву (уводничари пленарних заседања, секција, креирање закључака) ;
- α Учешћа наставника и сарадника на међународним и домаћим стручним скуповима;
- α Учешћа наставника и сарадника у раду домаћих и међународних научних организација, институција, фондација и друштава;
- α Усавршавања наставника и сарадника у иностраним и домаћим научним установама;
- α Учешћа наставника да изводе предавања по позиву на другим страним и домаћим универзитетима;
- α Броја наставника који су одређени за рецензенте међународних, националних и других часописа, књига, монографија и пројеката;
- α Менторства на дипломским и мастер академским студијама и менторства на докторским студијама;

- α Учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских радова и докторских дисертација;
- α Менторства за студентске радове.

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада који се организује у оквиру докторских академских студија оцењују се на основу:

- α Броја одбрањених докторских дисертација;
- α Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената;
- α Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника;
- α Односа броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке пројекте;
- α Односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства за науку Републике Србије) у последњих 10 година и броја наставника;
- α Рецензија и публикавања радова у часописима од међународног значаја; потребно је да докторант објави најмање један рад у часопису међународног значаја, часописи на SCI листи, са импакт фактором.

Критеријуми за оцену квалитета студентских радова:

- α Оригиналност и научни допринос резултата;
- α Савременост примењених метода;
- α Актуелност теме;
- α Стил;
- α Самосталност у изради;
- α Коришћена литература.

Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са ових пројеката и програма укључе у наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења.

ФМГ подстиче све своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада кроз следеће:

- α Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката;
- α Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства науке Републике Србије као организације које је компетентна за научно-истраживачки рад;
- α Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима;
- α Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова сагласно законским актима обавезан критеријум за

напредовање сваког запосленог у педагошким и научно-истраживачким звањима (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године).

Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-478 од 03. 06 2022. године –пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-256/22 од 31.3.2023. године, III-01-342/27 од 27.4.2023. године и III-01-1035/32 од 25.10.2023. године).

Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 1145/5 од 06.10.2015. године и Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета број 627 од 18.05.2018. године).

- α Посебним стимулисањем наставника и сарадника који своје резултате објављују у признатим међународним часописима са SCI листе;
- α Одржавањем стимулативног система располагања и расподеле остварене финансијске добити са пројеката која је у складу са пословном праксом на Универзитету и осталим факултетима.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно истраживачких пројеката и да исте крајем календарске године доставе Продекану за научно-истраживачки рад. Продекан за научно-истраживачки рад сређене податке о обиму и квалитету истраживачког рада сваког наставника и сарадника презентује на састанку КОК када се врши годишње преиспитивање система обезбеђења квалитета. На бази овог преиспитивања Декан покреће одговарајуће корективне мере у циљу унапређења квалитета истраживачког рада наставника и сарадника. Подаци о научно-истраживачким радова се уносе у базу Е-наука.

Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима, на научним скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о уџбеницима и другим наставним средствима (Одлука Наставно-научног већа бр. 540/6 од 16.05.2013.) и Правилник о издавачкој делатности број 257/5 од 22.4.2021. године са изменама и допунама бр. 126/2 од 28.2.2022. године) издаје Факултет.

7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника на ФМГ обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и истраживању зашто је одговорно руководство Факултета.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Универзитета у Крагујевцу (број II-01-483 од 06. 06 2022. године- пречишћен текст и број II-01-303/3 од 11. 4. 2023. године), Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-

480 од 3. 6. 2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године) Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године).

ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године) и Критеријумима за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ који су дати у тачки 7.6 овог Пословника.

ФМГ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће активности:

- α Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких пројеката, студијских програма, процеса извођења наставе и личног усавршавања сваког запосленог;
- α Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства просвете Републике Србије као организације која је компетентна за научно-истраживачки рад;
- α Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова, квалитет претходног педагошког рада сагласно законским актима обавезан критеријум за напредовање сваког запосленог у педагошком звању;
- α Редовним вредновањем квалитета педагошког рада сваког наставника и сарадника који се спроводи кроз студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (сагласно процедури ПР 0204) и свих провера квалитета током наставног процеса који су дефинисани у тачки 7.5 овог Пословника.

На ФМГ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши се селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи, што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства.

Сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног

кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима и у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.8 Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на ФМГ обезбеђује се:

- α Селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин који је прописан у Правилнику о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и захтевима који су дефинисани у конкурсном материјалу зашто је одговоран Декан;
- α Оцењивањем студената од стране наставника током рада у настави сагласно пословној пракси на универзитетима (књига предмета, правилници о правилима студија итд.);
- α Проверавањем (преиспитивањем) резултата оцењивања и пролазности студената коју спроводи Продекан за наставу по завршетку сваког испитног рока по сваком предмету;
- α На бази резултата претходног преиспитивања Декан на предлог Продекана за наставу, председника КОК или других чиниоца покреће и реализује одговарајуће корективне мере.

На веб страници ФМГ <https://www.mfkv.rs/> налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет, чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије.

У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-496 од 11.6.2021. године – пречишћен текст и Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године, при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. У конкурс за упис на прву годину студија наводи се број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалби на утврђени редослед као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године, Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.9.2019. године и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена на ФМГ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Кроз *Информатор за студенте* прве године, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма ФМГ, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет, који се објављују на веб страници Факултета <https://www.mfkv.rs/>, зашто је

одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима који су дати у књигама предмета за сваки појединачни предмет (дате су у елаборатима студијских програма ФМГ) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту број 1530/8 од 20.9.2019. године, који су објављени на веб страници факултета <http://www.mfkv.kg.ac.rs>, зашто је одговоран Декан.

Продекан за наставу је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Такође, део одговорности продекана за наставу је да сваке академске године именује туре за студенте прве и друге године основних студија. Именованим турорима се придружује група од око 20 студената, чија је обавеза:

- α Охрабривати и стимулисати студенте у својим активностима;
- α Пратити и водити евиденцију о раду студента;
- α Давати савете и одговарати на питања студената.

Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима КОК врши преиспитивање СОК ФМГ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма.

Наставници су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен.

Продекан за наставу је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцenu на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања се проверава пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере.

ФМГ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент бр. 255 од 20.4.2022. године) учешћем у раду Савета ФМГ и ННВ омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима.

7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Доношењем и применом Правилника о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ (Одлука ННВ бр. 540/6 од 16.05.2013. године) и Правилника о раду библиотеке (Одлука ННВ бр. 380/2 од 20.05.2008. године) обезбеђен је квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на ФМГ.

Библиотека је сагласно организационој шеми (Поглавље три овог Пословника) у саставу организационе јединице - научно истраживачке и стручне јединице и у свом домену доприноси одвијању наставног процеса, процеса развоја образовних садржаја и научно-истраживачког процеса (Слика 3.1).

Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан.

Одговорност је сваког предметног наставника да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма).

Структура и број библиотечких јединица је усклађен са захтевима студијских програма који су генерисани из књига предмета и броја студената по студијском програму. Продекан за наставу и руководиоца библиотеке су одговорни да према потреби изврше преиспитивање ове усклађености и да на бази ове анализе предложе а Декан да спроведе одговарајуће корективне мере.

Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9984), а 7180 наслова тј. библиографских записа као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководиоца библиотеке.

Студентима и запосленима на факултету на располагању је рачунарска опрема распоређена по кабинетима, лабораторијама, учионицама и **две рачунарске лабораторије** са по **20 рачунара**. Укупан број мрежних прикључака за лабораторије је **46** (два свича по **24** прикључка, од којих је по један заузет за прикључак на локалну мрежу). Поред тога, преко Академске мреже Србије, студенти у студентском дому имају на располагању **17** прикључака за приступ на интернет у собама и такође WI-FI приступ интернету преко Eduroam приступних тачака.

У библиотеци је стално запослена 1 особа, као и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама, чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга.

Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0201 (Прилог 2 - Студентска анкета).

Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека је смештена у приземљу објекта 1 на површини од 51,70 m² чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад.

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском устаномом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања ФМГ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. године и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Овлашћења и одговорности Савета ФМГ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације - Слика 3.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ.

Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања Факултетом оцењује рад управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу, зашто је одговоран Председник КОК-а.

Статутом ФМГ, Правилником о раду и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени:

- α Наставника - кроз рад ННВ;
- α Ненаставног особља - кроз зборове запослених;
- α Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и
- α Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују на веб страници <http://www.mfkv.kg.ac.rs>.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 285 од 23.3.2018. године са изменама и допунама број 1028 од 15.7.2019. године, број 137 од 12.2.2020. године, број 544 од 19.7.2022. године и број 1063 од 29.11.2023. године на ФМГ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен

довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља.

7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Простор и опрема за наставу на ФМГ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури, зашто је одговоран Декан. На ФМГ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније, зашто је одговоран Декан.

За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири ФМГ поседује следеће примарне просторне капацитете:

- α Три амфитеатра са укупном површином 534,35 м². Амфитеатри су опремљени са: рачунаром, прикључком на Интернет преко академске мреже, видео-пројектором, платном за пројектовање, по две клизне табле и са довољним бројем столица (120 +60=180) за све студенте из групе која слуша предавање;
- α 11 учионица са укупном површином 570,09 м². Учионице у којима се изводе предавања су опремљене свом неопходном опремом за извођење предавања и вежби;
- α 13 наставних лабораторија са укупном површином 712,69 м² за самостално извођење вежби/експеримената из појединих предмета. Лабораторије поседују 217 места са опремом намењеном за извођење сваке вежбе. Уређаји се по потреби еталонирају и одржавају у функционалном стању. На предметима на којима се изводе показне вежбе, сале за вежбање су опремљене и једним радним местом на коме вежбу/ експеримент демонстрира асистент или наставник;
- α 41 наставна кабинета са укупном површином 783,65 м². Сви кабинети су опремљени са прикључцима за Интернет преко академске мреже, телефонским прикључком и потребном канцеларијском опремом;
- α Библиотеку са површином 35,40 м². Библиотека садржи:
 - Све потребне уџбенике и остале публикације које се користе у настави;
 - Магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на ФМГ-КВ из одговарајућег поља студија и делатности ФМГ-КВ;
 - У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим часописима, на које је претплаћена а обезбеђен је приступ преко Интернета и КОБСОН-а базама иностраних часописа одговарајућег научног поља.
- α Читаоницу са површином 58,21 м². Читаоница располаже са 30 места за студенте;

- α 2 рачунарске лабораторије са површином 110,52 м² и 40 радних места. Сва радна места су опремљена савременим рачунарима. Рачунарска учионица/сала је отворена за студенте од 8 до 20 часа сваког радног дана;
- α Просторије за администрацију површине 403,14 м² у којима су смештене Административно техничке организационе јединице којима се јасно делегира одговорност за основне академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије. Свака организациона јединица има посебну просторију, опремљену орманима за документацију, као и радним местима са рачунаром прикљученим на Интернет за сваког запосленог;
- α Студентски парламент располаже са 3 просторије: 1) просторија студентског парламента у којој је смештен конференцијски сто са два рачунара која су прикључена на Интернет преко академске мреже, телефонском линијом и осталом канцеларијском опремом и читаоница. Осим тога, за потребе студената, на факултету постоји Скриптарница и Студентски клуб.

Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м² бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години.

Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан за наставу такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године Продекан за наставу доставља Декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала.

Ако се захтева, Декан уз помоћ Секретара факултета и Шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала.

На Факултету је реализована информационо комуникациона мрежа чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. У сврхе коришћења Интернета Факултет је повезан оптичким линком на Академску мрежу Србије (АМРЕС). Факултет за потребе наставног особља и студента користи информационе системе ФИС и ФИМЕС Електротехничког факултета у Београду. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе на факултету.

Декан је одговоран да ова опрема буде у складу са савременим трендовима у информационо комуникационим технологијама и да одговара потребама запослених и студената факултета.

Преиспитивање квалитета простора и опреме је саставни део преиспитивања СОК зашто је одговоран Председник КОК-а.

7.12 Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања ФМГ обезбеђује се кроз:

- α Стабилне изворе финансирања делом од стране државе, школарина самофинансирајућих студената, научно-истраживачких и развојних пројекта, итд.;
- α Финансијским планирањем расподеле остварених средстава;
- α Транспарентности у употреби финансијских средстава у што имају увид државна надлежна тела, запослени, студенти и јавност.

На тај начин се обезбеђује финансијска стабилност у дугом року, зашто је одговоран Декан и Савет факултета.

Факултет је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање Научно истраживачког процеса обезбеђује се преко пројекта основних истраживања и пројекта технолошког развоја које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, пошто је ФМГ акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројекта. Такође ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјекта. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти.

Процентуални удео субјекта у финансирању ФМГ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да:

- α Оснивач, односно држава учествује са 77,92 %;
- α Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 13,93 %;
- α Пројекти са привредом са 1.45 %;
- α Други облици финансирања са 6,70 %.

Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, зашто је одговоран Декан.

ФМГ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет факултета (Извештај о финансијском пословању).

Декан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета <https://www.mfkv.rs/> наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу.

7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

ФМГ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:

- α Студентског парламента који је основан 2008. године;
- α Именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ и КОК-а из редова студената;
- α Спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Одлуком ННВ о [именовању КОК-а у новом саставу](#). 24/6 од 17.1.2023. године именовани су чланови КОК-а из редова студената.

Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници <https://www.mfkv.rs/> на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, Правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Сагласно Процедуре за самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0201-Прилог 2) током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Декан ФМГ и Председник КОК-а су одговорни да се резултати (завршни-збирни извештај) ове анкете објаве на веб страници Факултета <https://www.mfkv.rs/> и тиме је учине доступним јавности, укључујући и укупну оцену самовредновања и оцене квалитета на ФМГ.

Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ је дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника. На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204) формира се *поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета* као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника.

Сагласно тачки 7.4 овог Пословника Секретар Факултета и Проректор за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте достави Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Руководство факултета је одговорно да обезбеди примену свих докумената СОК-а којим се обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, овај Пословник, процедура ПР0204, итд.

ФМГ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедуре са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Завршни-збирни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ <https://www.mfkv.rs/>, зашто је одговоран Декан.

7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програм Докторских академских студија (ДАС) је формално и структурно усаглашен са најмање три акредитована (инострана) програма, од којих су најмање два из европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководиоца студијског програма кога он именује.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоца докторских студија из реда наставника докторских студија. Улога руководиоца студијског програма ДАС може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма ДАС је да студијски програм ФМГ-КВ буде у складу са:

- α Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- α Да је научно и стручно утемељен и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- α Да је у складу са принципима Болоњске декларације;
- α Да је у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- α Да је у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- α Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијског програма ДАС и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководиоца студијског програма.

Декан и/или руководиоца студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- α Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- α Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;

- α Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- α Исоходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања.

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијског програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете. *Наставници и сарадници* су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- Научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
- своје материјалне и научноистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.

Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ <http://www.mfkv.rs/> као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/5
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ
САВКОВИЋ
007841747 Sign

Digitally signed by
МИЛЕ САВКОВИЋ
007841747 Sign
Date: 2024.01.18
14:26:15 +01'00'

др Миле Савковић, ред. проф.



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:

- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.



ПРОЦЕДУРА САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

ПР - 0204

КРАЉЕВО, 2023.

САДРЖАЈ

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ	4
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	4
3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	4
3.1 Базни документи	4
3.2 Веза са другим документима (процесима)	4
4. ДЕФИНИЦИЈЕ	4
4.1 Термини и дефиниције	4
4.2 Скраћенице	5
5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ	5
6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ	6
6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета	7
6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета	8
6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета	8
6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета	8
6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	8
6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	9
6.7 Отклањање уочених неусаглашености	9
6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета	9
7. ЗАПИСИ	9
8. ПРИЛОЗИ	9

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	Опис промене	Датум	Одобрио
Нацрт	<ul style="list-style-type: none"> • Нацрт основна верзија документа. 	01.05.08	Др Н. Недић
00	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојена верзија документа 	16.05.08	Др Н. Недић
01	<ul style="list-style-type: none"> • Замењен назив Машински факултет са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву 	17.03.13	Др М. Гашић
02	<ul style="list-style-type: none"> • Промењена је насловна страна, додат садржај документа и исправљене уочене грешке. • У Прилогу 1 је додат Стандард 15 у складу са изменама Стандарда и Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање 2019. године. • У прилогу 2 су замењени Упитници које попуњавају студенти у складу изменама које су настале након увођења новог ФИС-а (Факултетски информациони систем). 	20.12.23	Др М. Савковић

Ревизија:	Активност:	Име и презиме	Потпис	Ознака копије:
02	Израдио:	Др Миљан Марашевић		
Датум:	Сагласан:	Др Милан Коларевић		Број страна:
20.12.2023.	Одобрио:	Др Миле Савковић		42

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ

Овом процедуром се утврђују јединствени начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) и дефинисање овлашћења и одговорности у вези са тим. Она такође дефинише све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставни активности и рада и услова студирања.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ. Она се примењује када се захтева (у одређеним планским периодима или ванредно) спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ, у складу са стандардима који су дефинисани у “Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета висошколских установа”.

3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1 Базни документи

- α Закон о високом образовању;
- α Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- α Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета висошколских установа;
- α Правилник о стандардима и поступку за акредитацију висошколских установа и студијских програма;
- α Правилник о стандардима и поступку за спољшњу проверу квалитета висошколских установа;
- α МФК-РК0101 - Пословник о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.2 Веза са другим документима (процесима)

- α Сви пословни процеси који чине обухват QMS-а ФМГ-КВ и документи у којима су они описани.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ

4.1 Термини и дефиниције

Самовредновање – Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о

обезбеђењу квалитета на ФМГ-КВ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.

Неусаглашеност – Неиспуњеност захтева неког стандарда.

Корективна мера – Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености, или друге нежељене ситуације.

Превентивна мера – Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености, или друге потенцијално нежељене ситуације.

4.2 Скраћенице

- α ФМГ-КВ – Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- α QMS – Систем менаџмента квалитетом;
- α КОК – Комисија за обезбеђење квалитета.

5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Декан ФМГ-КВ

је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Иницирање процеса самовредновања и оцењивања квалитета;
 - α Именује тим за самовредновање и оцењивање квалитета и вођу тима;
 - α Одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета;
 - α Дефинише рокове за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.
- Покрене механизам превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање;
- Изврши дистрибуцију Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Вођа тима за самовредновање и оцењивање квалитета

је овлашћен и одговоран за:

- Планирање и расподелу задужења у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- Руковођење тимом за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета;
- Израду извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Чланови тима и запослени ФМГ-КВ који су ангажовани на самовредновању и оцењивању квалитета

су одговорани за извршење поверених задатака:

- Припрему и прикупљање материјала (подлога) на основу којих ће бити извршено самовредновање и оцењивање квалитета као и
- Свих других задатака које има повери Вођа тима а односе се на спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК)

је овлашћен за:

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета дефинисање унапређења у свом домену рада;
- Усвајање извештаја о спроведеним превентивним/корективним мерама у случају да су уочене неусаглашености у испуњењу неког од Стандарда.

6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Критеријуми који се односе на ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ су обавезни и минимални те се свде на:

- ПОТПУНО ЗАДОВОЉЕЊЕ:
 - α Стандарда за акредитацију високошколских установа;
 - α Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања;
 - α Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и
 - α Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Критеријуми који се односе на ДОПУНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ се примењују у складу са потребама, а доноси их руководство ФМГ-КВ као саставни део Плана пословања ФМГ-КВ.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета је дат у табели 6.1

Табела 6.1 Табеларни приказ одвијања процеса самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	Активности (Одговорност)	Излазни елементи	Напомене; Записи
1.	2.	3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план пословања ФМГ-КВ • План унапређење квалитета ФМГ-КВ 	6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета (Декан ФМГ-КВ)	<ul style="list-style-type: none"> • Поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета</i>
<ul style="list-style-type: none"> • поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите 	6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета (Вођа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	<ul style="list-style-type: none"> • План самовредновања и оцењивања квалитета • Расподела задужења чланова тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Руководилац тима може ангажовати и друге запослене на ФМГ-КВ за припрему материјала • <i>План самовредновања и оцењивања квалитета</i>
<ul style="list-style-type: none"> • План самовредновања и оцењивања квалитета • Формулар за анкетирање студената • Листа провере са основним елементима 	6.3 Припрема материјала за самовредновање и оцењивање квалитета (Чланови Тима(поткомисије) за	<ul style="list-style-type: none"> • Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета (према потреби се ради)</i>

<i>самовредновања и оцењивања квалитета</i>	самовредновање и оцењивање квалитета)		• <i>Попуњени Формулар за анкетирање студената</i>
<ul style="list-style-type: none"> Захтеви дефинисани у Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Попуњена Листа провере са основним ел. самовред. и оцењивања квалитета Попуњени формулари из анкете студената 	6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета (Вођа Тима (поткомисије) за самовредновање и оцењивање квалитета)	<ul style="list-style-type: none"> Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе 	•
<ul style="list-style-type: none"> Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе 	6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета (Вођа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Опис учених неусаглашености 	• <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета (у слободној форми)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i> 	6.6 Усвајање извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета (Председник КОК-а)	<ul style="list-style-type: none"> Закључци анализе Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Захтев за покретање превентивних/корективних мера 	•
<ul style="list-style-type: none"> Захтев за покретање превентивних/корективних мера 	6.7 Отклањање учених неусаглашености (Председник КОК и Вођа Тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о отклоњеним неусаглашеностима 	•
<ul style="list-style-type: none"> <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i> 	6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета (Декан ФМГ-КВ)	<ul style="list-style-type: none"> <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i> 	• <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i> 	6.9 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета на ННВ и Савету ФМГ-КВ (Декан ФМГ-КВ)	<ul style="list-style-type: none"> <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i> 	• <i>Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета</i>

6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводи периодично, најмање једном у три године у складу са препоруком КАПК. Оно може бити и ванредно у случају увођења новог студијског програма и његовог пријављивања за акредитацију у периоду пре него се спроведе редовно самовредновање и оцењивање квалитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета иницира декан ФМГ-КВ. У договору са КОК ФМГ-КВ одређује се:

- α Тим (поткомисија) за самовредновање и оцењивање квалитета и вођа тима;
- α Обим самовредновања и оцењивања и
- α Рок за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета

Вођа тима прави план самовредновања и оцењивања квалитета (у слободној форми) и врши расподелу задужења чланова тима. Ради ефикасности самовредновања и оцењивања квалитета руководицац тима приликом расподеле задужења може ангажовати и друге запослене на факултету посебно у сегменту припреме материјала за анализу.

6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета

Сагласно задужењима која су дефинисана у Плану самовредновања и оцењивања квалитета чланови тима и други запослени одређени од стране Вође тима врше припрему материјала за самовредновање и оцењивање квалитета.

Припрема материјала подразумева прикупљање података, обликовање анкетних упитника и извођење прелиминарних анализа, а у случају подношења захтева за акредитацију и материјала који се подноси Комисији за акредитацију.

У циљу олакшања активности прикупљања материјала за самовредновање и оцењивање квалитета у прилозима ове процедуре даје се:

- α Прилогу 1 - *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета* како су они дефинисани у одговарајућим стандардима (Формулар ОБ0201) и
- α Прилогу 2 - *Формулар за анкетирање студената* (Формулар ОБ0202).

Сви ови формулари према потреби могу бити измењени.

6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- α Преглед и оцену усаглашености стања на ФМГ-КВ са захтевима Стандарда за акредитацију и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- α Анализу постигнутог степена унапређења квалитета у односу на резултате претходног самовредновања и оцењивања квалитета.

6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Чланови тима, под надзором Вође тима састављају *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* који је у слободној форми. Коа подлога за израду овог Извештаја може да послужи Формулар ОБ0201 *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета*.

Извештај обухвата детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на одговарајуће Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и критеријуме који су наведени на почетку ове тачке б. те предлоге мера за отклањање тих неусаглашености

У прилогу извештаја морају да се наведу докази о уоченим неусаглашеностима.

6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у склопу редовног преиспитивања система менаџмента квалитетом. На основу закључака анализе Извештаја ако су уочене неке неусаглашености покреће се механизам превентивних/корективних мера.

6.7 Отклањање уочених неусаглашености

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се механизам превентивних / корективних мера. То подразумева, на предлог КОК-а именовање од стране Декана појединца или тима који ће истражити узроке уочене неусаглашености, предложити и реализовати одговарајуће превентивне / корективне мере, проверити да ли је уочена неусаглашеност отклоњена и извести КОК о томе.

6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доставља се руководству ФМГ-КВ, шефовима катедри и Научно-наставном већу на усвајање. У случају подношења захтева за акредитацију ФМГ-КВ и/или студијских програма Извештај се доставља Савету ФМГ-КВ на усвајање и Комисији за акредитацију као саставни део материјала за акредитацију.

Савету и Комисији за акредитацију се увек доставља, након отклоњених неусаглашености, пречишћен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у коме не постоје оцене о постојању одступања у односе на стандарде за акредитацију.

7. ЗАПИСИ

У примени ове процедуре воде се записи дати у Табели 2:

Број	Ознака формулара	Назив записа	Чување		
			Место	Начин	Време
1.	Слободна форма	Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Записник	1 годину
2.	Слободна форма	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
3.	ОБ0201	Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
4.	ОБ0202	Анекта студената	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно

8. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета (ОБ0201)

Прилог 2: Формулар за анкетања студената (ОБ0202)

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА (ОБ0201)

Тим за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета
који је именован од стране Декана по Решењу бр. _____ од _____

Име и презиме	Функција у тиму	Одговоран за вредновање и оцењивање квалитета стандарда
•	вођа тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 1:</u></p> <p>1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ одређење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; ○ мере за обезбеђење квалитета; ○ субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку; ○ области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања); ○ одређење за изградњу организационе културе квалитета; ○ повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. <p>1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.</p> <p>1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.</p> <p>1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.</p>				

Напомена:

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 2:</u></p> <p>2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе.</p> <p>2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.</p> <p>2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.</p> <p>2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.</p> <p>2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета</p>				

Напомена:

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 3:</u></p> <p>3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.</p> <p>3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.</p> <p>3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.</p>				

Напомена:

Стандард 4: Квалитет студијског програма	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 4:</u></p> <p>4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе; ○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина; ○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ; ○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. <p>4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.</p> <p>4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.</p> <p>4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.</p> <p>4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.</p> <p>4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.</p>				

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 5:</u></p> <p>5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.</p> <p>5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.</p> <p>5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.</p> <p>5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету <p>5.2 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним</p>				

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 6:</u></p> <p>6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.</p> <p>6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.</p> <p>6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.</p> <p>6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.</p> <p>6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.</p> <p>6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.</p> <p>6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.</p>				

Напомена:

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 7:</u></p> <p>7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.</p> <p>7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.</p> <p>7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.</p> <p>7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.</p> <p>7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.</p> <p>7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.</p> <p>7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.</p>				

Стандард 8: Квалитет студената	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 8:</u></p> <p>8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.</p> <p>8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.</p> <p>8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.</p> <p>8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.</p> <p>8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.</p> <p>8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.</p> <p>8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.</p>				

<p>8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).</p> <p>8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.</p> <p>8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.</p> <p>8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.</p>				
---	--	--	--	--

Напомена:

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 9:</u></p> <p>9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.</p> <p>9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.</p> <p>9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.</p> <p>9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.</p> <p>9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.</p> <p>9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.</p> <p>9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.</p>				

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 10:</u></p> <p>10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.</p> <p>10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.</p> <p>10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.</p> <p>10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.</p> <p>10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.</p> <p>10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.</p> <p>10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.</p> <p>10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.</p>				

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 11:</u></p> <p>11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.</p> <p>11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.</p> <p>11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.</p> <p>11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.</p> <p>11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).</p>				

Напомена:

Стандард 12: Финансирање	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 12:</u></p> <p>15.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.</p> <p>15.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ средства која обезбеђује оснивач; ○ школарине; ○ донације, поклони и завештања; ○ средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада; ○ пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; ○ накнаде за комерцијалне и друге услуге; ○ оснивачка права из уговора са трећим лицима; ○ и други извори, у складу са законом. <p>12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.</p> <p>12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.</p>				

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 13:</u></p> <p>13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.</p> <p>13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.</p> <p>13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.</p> <p>13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.</p>				

Напомена:

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 14:</u></p> <p>14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.</p> <p>14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.</p> <p>14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.</p> <p>14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.</p> <p>14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.</p> <p>14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.</p>				

Стандард 15: Квалитет докторских студија	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
<p>Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.</p> <p><u>Упутство за примену стандарда 15:</u></p> <p>15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.</p> <p>15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.</p> <p>15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника; ○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте; ○ квалитет научноистраживачког и уметничко истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију; 				

<ul style="list-style-type: none"> ○ остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету; <p>15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; ○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте; ○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; ○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе; <p>15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; ○ своје материјалне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија. <p>15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.</p>				
--	--	--	--	--

ФОРМУЛАРИ ЗА АНКЕТИРАЊЕ



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: <input type="checkbox"/> Буџет		<input type="checkbox"/> Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита		<input type="checkbox"/> 6 - 7	<input type="checkbox"/> 7 - 8	<input type="checkbox"/> 8 - 9	<input type="checkbox"/> 9 - 10

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА

одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
<input type="checkbox"/> 0-25	<input type="checkbox"/> 25-50	<input type="checkbox"/> 50-75	<input type="checkbox"/> 75-100	<input type="checkbox"/> 0-25	<input type="checkbox"/> 25-50	<input type="checkbox"/> 50- 75	<input type="checkbox"/> 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА

(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Коректан однос према студентима										
3. Излагања су занимљива										
4. Јасно и разумљиво излагање градива										
5. Предавања/вежбе су добро припремљена										
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања										
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби										
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању										
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета										

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ

(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
12. Наставник одржава консултације	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: <input type="checkbox"/> Буџет		<input type="checkbox"/> Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита		<input type="checkbox"/> 6 - 7	<input type="checkbox"/> 7 - 8	<input type="checkbox"/> 8 - 9	<input type="checkbox"/> 9 - 10

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Делимично	<input type="checkbox"/> Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ

(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____



**ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И
ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате информације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Миљан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

др Миле Савковић, ред. проф.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X**, или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	1	2	3
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образовања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____

Попунио анкету

(радно место)

Име, презиме, функција, потпис

Место, датум



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Миљан Марашевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или marasevicc.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

др Миле Савковић, ред. проф.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



**АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И
ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака X, или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	1	2	3
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

Место, датум

Име, презиме, функција, потпис

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 17/6
Краљево, 18. 1 2024. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 18. 1 2024. године након разматрања измена и допуна Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

МИЛЕ
САВКОВИЋ

007841747

Sign

др Миле Савковић, ред. проф.

Digitally signed by
МИЛЕ САВКОВИЋ
007841747 Sign
Date: 2024.01.18
14:26:47 +01'00'



Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:

- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 2/16
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
 - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
 - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
 - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
 - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
 - Снежана Радосављевић – члан;
 - Мирослав Видић – студент;
 - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
 - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
 - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
 - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
 - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
 - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
 - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а)* и подноси извештај Декану и Наставно научно већу о стању у области квалитета;
 - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
 - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
 - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године



ДЕКАН

Др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- архиви.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

***(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2021/2022	2022/2023	2023/2024
ОАС - Основне академске студије					
1.	Машинско инж. (ТТ)	4x100=400	223	227	211
2.	Грађевинско инж. (ТТ)	3x44=132	105	129	132
3.	Инж. заштите на раду (ТТ)	3x60=180	43	61	60
	Укупан број студената (ОАС)	712	371	417	403

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/2024
МАС - Мастер академске студије					
1.	Машинско инж. (ТТ)	1x54=54	52	49	59
	Укупан број студената (МАС)	54	52	49	59

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2021/22	2022/23	2023/2024
ДС - Докторске студије					
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	3x10=30	19	19	24
	Укупан број студената (ДС)	30	19	19	24

Р. б.	*Ниво студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2021/22	2022/23	2023/2024
1.	ОАС	3	400+132+180=712	371	417	403
2.	МАС	1	54	52	49	59
3.	ДС	1	30	19	29	24
УКУПНО:			796	442	495	486

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС - ДХ, ОАС - ТТ, ОАС - ИМТ)



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	77	26	33,77	61	29	47,54	69	31	44,93
МАС (ТТ)	39	11	28,21	52	17	32,69	49	11	22,44
ДС (ТТ)	5	1	20	2	2	10	2	0	0
Укупно	121	38	31,40	115	48	41,74	120	42	35

*раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	45	10	22,22	40	10	25	48	20	41,67
МАС (ТТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДС (ТТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	45	10	22,22	40	10	25	48	20	41,67

*раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ

*Ниво студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС (ТТ)	36	0	0	25	2	8	31	8	25,81
МАС (ТТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДС (ТТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	36	0	0	25	2	8	31	8	25,81

*раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)



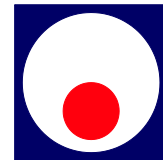
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОАС-МИ (ТТ)	27	5,92	29	4,75	31	5,83
ОАС-ГИ (ТТ)	10	4,5	10	3	20	3,33
ОАС-ИЗР (ТТ)	0	/	2	3	8	2,92
МАС-МИ (ТТ)	11	1,66	17	1,66	11	1,66
ДС-МИ (ТТ)	1	5	2	10	0	/
Укупно	49		60		70	

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)



ИЗВЕШТАЈ

О мишљењу свршених студената о квалитету студијских програма и постигнутих исхода учења (2024. год.)

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 30 дипломираних студената који су завршили студије на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	23	76.67%	6	20.00%	1	3.33%
очекивани ниво вештине?	22	73.33%	7	23.33%	1	3.33%
очекивани ниво општег образовања?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%
очекивани ниво социјалне вештине?	21	70.00%	8	26.67%	1	3.33%
очекивани ниво комуникационих способности?	20	66.67%	9	30.00%	1	3.33%
очекивани ниво знања страног језика?	17	56.67%	12	40.00%	1	3.33%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	19	63.33%	9	30.00%	2	6.67%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	25	83.33%	4	13.33%	1	3.33%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?
- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



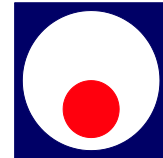
Може се закључити да су свршени студенти веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Њихова основна примедба се односи на ниво познавања страних језика. Међутим, у коментарима и директном разговору са њима речено је да није разлог програм предмета и наставник него њихова незаинтересованост за савладавање овог предмета. Ову примедбу треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма и радити на мотивацији студената да што боље савладају ову област током студија јер је окружење такво да им је неопходна комуникација на страном језику са страним фирмама..

Осим тога, 40.00% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 60.00% је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић



ИЗВЕШТАЈ

О задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца (2024. год.)

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је спроведено за инжењере грађевине 2022 године а за све остале и јануару и фебруару 2024. године.

Анкетом је обухваћено 11 послодаваца код којих су запослени дипломирани инжењери који су студије завршили на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

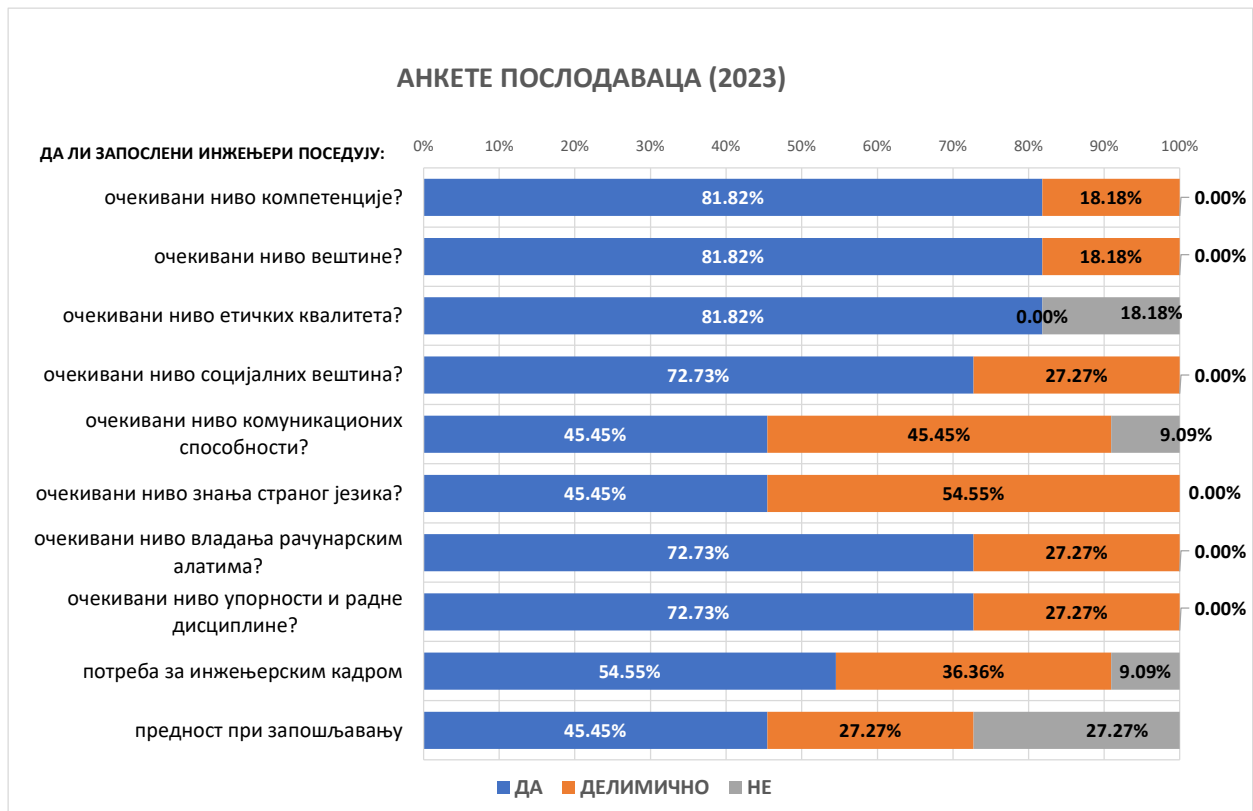
Резултати мишљења послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	ДА		ДЕЛИМИЧНО		НЕ	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	9	81.82%	0	0.00%	2	18.18%
очекивани ниво социјалне вештине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	45.45%	5	45.45%	1	9.09%
очекивани ниво знања страног језика?	5	45.45%	6	54.55%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?
- Да ли бисте инжењерском кадру који долази са нашег факултета дали предност при запошљавању?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму



Може се закључити да су послодавци веома задовољни квалитетом дипломираних студената са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Основна примедба послодаваца односи се на ниво познавања страних језика и на очекивани ниво комуникационих вештина што треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма.

Охрабрује информација да у наредном периоду 54.55% послодаваца има потребу за инжењерским кадром и да је 45.45% изјавило да би предност при запошљавању дали кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а
проф. др Миљан Марашевић



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 7.1а. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је бираан
1.	0203981110011	Бижић Б. Милан	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Железничко машинство и испитивање конструкција
2.	2504976160032	Бјелић Б. Мишо	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
3.	1903974780031	Богојевић М. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Конструкционо машинство
4.	2707984788944	Бошковић С. Марина	Доцент	04.02.2022	100,00	Примењена механика
5.	1709963780055	Булатовић Р. Радован	Редовни професор	30.03.2017	100,00	Примењена механика
6.	1002967785022	Ђирић-Костић М. Снежана	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Машински елементи и конструисање
7.	0108980735104	Деспотовић М. Ива	Доцент	15.05.2019	100,00	Геомеханика и саобраћајнице
8.	1301971793426	Дубоњић М. Љубиша	Ванредни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
9.	1708981860035	Франц К. Игор	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
10.	0204987790029	Грковић Р. Владан	Доцент	10.03.2021	100,00	Производно машинство
11.	1302974795019	Јордовић Павловић И. Мирослава	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Електротехничко и рачунарско инжењерство
12.	2308991890000	Јовановић М. Милош	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
13.	2111975780612	Карамарковић М.	Ванредни	10.11.2021	100,00	Енергетика и заштита животне

		Раде	професор			средине
14.	3008984780011	Мандић М. Владимир	Доцент	26.12.2022	100,00	Хидротехника
15.	0805974780036	Марашевић Р. Миљан	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Енергетика и заштита животне средине
16.	0511971780015	Марковић Ђ. Горан	Ванредни професор	22.01.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције
17.	2009974181538	Милићевић Л. Владимир	Ванредни професор	14.02.2023	100,00	Пословна информатика
18.	2708985780048	Николић В. Александар	Доцент	15.07.2020	100,00	Примењена механика
19.	1305990780020	Николић В. Милош	Доцент	21.11.2022	100,00	Енергетика и заштита животне средине
20.	0409967785054	Павловић М. Наташа	Наставник страног језика	14.10.2020	100,00	Енглески језик
21.	1611972785019	Петровић В. Александра	Доцент	10.11.2021	100,00	Производно машинство
22.	1612960780042	Петровић З. Драган	Редовни професор	16.09.2015	100,00	Железничко машинство и испитивање конструкција
23.	1807962780010	Пршић Х. Драган	Редовни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
24.	2901966780023	Радичевић С. Бранко	Ванредни професор	10.11.2021	100,00	Производно машинство
25.	0301967780820	Савковић М. Миле	Редовни професор	27.06.2013	100,00	Механизација и носеће конструкције
26.	3003984783434	Средојевић В. Братислав	Доцент	16.09.2022	100,00	Математичка анализа са применама
27.	0506983780033	Стојановић Р. Владимир	Ванредни професор	16.09.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
28.	0705987782831	Стојић П. Ненад	Доцент	01.02.2023	100,00	Енергетика и заштита животне средине
29.	1108973780025	Шалинић М. Славиша	Ванредни професор	10.07.2019	100,00	Примењена механика
30.	0610973780029	Здравковић Б. Небојша	Ванредни професор	09.09.2020	100,00	Механизација и носеће конструкције

31.	704966788914	Ерић-Цекић А. Оливера	Ванредни професор	04.02.2022	30,00	Машински материјали
32.	0705980781015	Милошевић К. Бојан	Доцент	15.05.2019	20,00	Теорија конструкција
33.	2609985725065	Николић М. Милица	Доцент	25.12.2023	50,00	Машинско инжењерство
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању						

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	2805979800001	Бикић М. Синиша	Ванредни професор	13.02.2019	627	353/1	Машинско инжењерство
2.	2111967780042	Ђорђевић С. Срђан	Редовни професор	24.12.2015	495	350-1	Правне науке
3.	2203966710131	Иричанин Д. Братислав	Ванредни професор	29.12.2021	344/2	344/1	Математичке науке
4.	1501980735020	Јовановић Крањец Л. Милена	Доцент	10.10.201	349/2	349	Социолошке науке
5.	2904971774111	Лазаревић М. Милован	Редовни професор	22.04.2020	940/1	940	Производни и услужни системи, организација и менаџмент
6.	1105990855048	Марчета В. Уна	Доцент	25.05.2023	628	563	Инжењерство заштите животне средине
7.	0101981781111	Марковић .М Владимир	Доцент	01.01.2023	508	345/2	Физичке науке
8.	2103975722830	Матић С. Дејан	Ванредни професор	19.10.2018	498	498/1	Правне науке
9.	1111987787023	Огњановић . Јасмина	Доцент	10.02.2021	798	672/1	Економске науке
10.	1904966796812	Пантовић В.	Доцент	12.02.2020	499	348/1	Математичке

		Мирјана					науке
11.	0101981781112	Стевановић . Ненад	Ванредни професор	14.07.2021	509	345/1	Правне науке
12.	2202973845038	Вујић Б. Богдана	Редовни професор	31.03.2022	626	563	Инжењерско заштите шивотне средине и заштите на раду
13	2005973725040	Радојевић Д. Ивана	Доцент	12.02.2020	496	346/1	Биолошке науке
Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности							



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 7.16. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на студијском програму Информационе технологије и системи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	1708981860035	Франц К. Игор	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
2.	0204987790029	Грковић Р. Владан	Доцент	10.03.2021	100,00	Производно машинство
3.	1302974795019	Јордовић Павловић И. Мирослава	Ванредни професор	25.12.2023	100,00	Електротехничко и рачунарско инжењерство
4.	2308991890000	Јовановић М. Милош	Доцент	25.12.2023	100,00	Рачунарске науке
5.	2009974181538	Милићевић Л. Владимир	Ванредни професор	14.02.2023	100,00	Пословна информатика
6.	0409967785054	Павловић М. Наташа	Наставник страног језика	14.10.2020	100,00	Енглески језик
7.	1807962780010	Пршић Х. Драган	Редовни професор	26.12.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
8.	3003984783434	Средојевић В. Братислав	Доцент	16.09.2022	100,00	Математичка анализа са применама
9.	2609985725065	Николић М. Милица	Доцент	25.12.2023	50,00	Машинско инжењерство

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
-------	--------------	----------------------------	-------	--------------	--------------	-----------------	-------------------------

1.	1111987787023	Огњановић М. Јасмина	Доцент	10.02.2021	798	672/1	Економске науке
Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности							



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 7.2а. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	1708992772022	Адамовић З. Милош	Асистент	14.02.2023	100,00	Примењена физика
2.	1909988785026	Бојковић С. Јована	Виши стручни сарадник	15.11.2022	100,00	Грађевинско инжењерство
3.	2107987781064	Бошковић С. Горан	Асистент	09.02.2023	100,00	Инжењерство заштите на раду
4.	1802985781063	Ђорђевић С. Владимир	Асистент	18.01.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
5.	1105983785018	Ивановић М. Марина	Асистент	18.01.2022	100,00	Производно машинство
6.	2411997785034	Јанићијевић З. Маријана	Асистент	22.12.2021	100,00	Теорија конструкција
7.	2202992722222	Јовановић Н. Александар	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама
8.	0609993914864	Михајловић Д. Стефан	Асистент	22.12.2022	100,00	Грађевинско инжењерство
9.	0307998780010	Младеновић З. Предраг	Асистент	26.12.2022	100,00	Механизације и носеће конструкције
10.	0412991780013	Новчић А. Ђорђе	Виши стручни	29.08.2023	100,00	Машинско инжењерство

			сарадник			
11.	2810995782811	Пајовић М. Стефан	Асистент	02.12.2021	100,00	Производно машинство
12.	603985728228	Пантић Д. Аница	Асистент	15.10.2022	100,00	Математичка анализа са применама
13.	1401995787820	Перић Н. Јована	Асистент	18.01.2024	100,00	Производно машинство
14.	403986725025	Петровић З. Невена	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама
15.	0312993781039	Расинац С. Младен	Асистент	09.02.2023	100,00	Производно машинство
16.	1710991780018	Синђелић Ж. Владимир	Асистент	01.12.2023	100,00	Машински елементи и конструисање
17.	0910996780011	Тодоровић М. Марко	Асистент	22.12.2023	100,00	Механизације и носеће конструкције
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице						

Б. Сарадници ангажовани по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.	1306996929839	Ђирковић Г. Катарина	Истраживач приправник	27.04.2022	497	346/2	Биолошке науке
2.	0110989720074	Ивковић М. Никола	Асистент	22.02.2022	506	350/2	Правне науке
Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности							



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 7.2б. Преглед броја сарадника и статус сарадника на студијском програму Информационе технологије и системи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	1802985781063	Ђорђевић С. Владимир	Асистент	18.01.2022	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
2.	1105983785018	Ивановић М. Марина	Асистент	18.01.2022	100,00	Производно машинство
3.	2202992722222	Јовановић Н. Александар	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама
4.	2810995782811	Пајовић М. Стефан	Асистент	02.12.2021	100,00	Производно машинство
5.	1401995787820	Перић Н. Јована	Асистент	18.01.2024	100,00	Производно машинство
6.	403986725025	Петровић З. Невена	Асистент	19.01.2023	100,00	Математичка анализа са применама

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број Т 07-418
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-353/13 од 28.04.2022. године, члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-42/29 од 27.01.2022. године, члана 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-866/27 од 28.10.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-37/16 од 28.01.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-1161/22 од 28.12.2020. године и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: Ш-01-871/19 од 29.10.2020. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, садржи:

1. Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: Ш-01-523/44 од 16.07.2020. године.
2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: Ш-01-871/19 од 29.10.2020. године;
3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-1161/22 од 28.12.2020. године;
4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-37/16 од 28.01.2021. године;
5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-866/27 од 28.10.2021. године.
6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-42/29 од 27.01.2022. године.
7. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-353/13 од 28.04.2022. године.

Пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: Ш-01-871/19 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-1161/22 од 28.12.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

3. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-37/16 од 28.01.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату

Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

4. Одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

5. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

6. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-
У Крагујевцу, _____ . године

**ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се утврђују услови за стицање звања наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и критеријуми за оцену резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата за избор у звање наставника.

Овим Правилником се, поред услова утврђених Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета, утврђују критеријуми за оцену квалитета наставног и научно-истраживачког, односно уметничког рада, које треба испунити за избор и стицање звања наставника у научном, односно уметничком пољу, и то:

- А природно-математичких наука,
- Б медицинских наука,
- В техничко-технолошких наука,
- Г друштвено-хуманистичких наука и
- Д уметности.

Факултет у саставу Универзитета (у даљем тексту: Факултет) може својим општим актом утврдити и додатне, строже услове за избор у звања наставника.

Ако Факултет својим општим актом утврди додатне, строже услове за избор у звања наставника дужан је да општи акт достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.

Члан 2.

Звања наставника на Универзитету су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставник изабран у звање предавач, виши предавач, доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање професор струковних студија и редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.

За избор наставника који су у радном односу на Факултету, конкурс се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Конкурс за избор наставника из става 5. овог члана може да садржи могућност избора у исто или више звања наставника.

Наставник који је више од једног пута биран у исто звање, може бити биран у више звање и пре истека рока из става 5. овог члана у складу са Законом и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

На Универзитету може засновати радни однос и стећи звање: наставник страних језика и наставник вештина у складу са врстом студија за коју је Факултет у саставу Универзитета акредитован, за које се ближи минимални услови утврђују општим актима Факултета.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

Услове за избор у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија прописује Факултет, који реализује струковне студије, својим општим актом.

Члан 4.

Наставник се бира за ужу научну, стручну, односно уметничку област, на основу расписаног конкурса од стране Факултета, а према поступку који је утврђен општим актом Универзитета у Крагујевцу.

У звање доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник) из члана 2. овог Правилника, може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, овим Правилником и општим актом Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, декан факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 5.

У звање наставник може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад односно лице које је завршило докторске студије по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом

образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

У звање доцент у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.

У звање ванредни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Под научном облашћу односно уметничком облашћу се подразумева област из које се стиче докторат наука односно докторат уметности на акредитованом студијском програму, а у складу са Листом стручних, академских и научних звања.

Ако наставник има стечен научни назив доктора наука на студијама које су извођене по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), оцену припадности докторске дисертације научној области врши Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника изузев у случају када стечен научни назив одговара научном називу из Листе стручних, академских и научних звања.

Приликом расписивања конкурса за уже научне односно уметничке области које припадају ИМТ студијама Факултет је дужан да наведе најважнију научну односно уметничку област у оквиру ИМТ студијског програма. Кандидат који има стечен научни назив доктора наука на ИМТ студијама дужан је да уз пријаву на конкурс достави додатак дипломе и план и програм ИМТ студија на основу кога Комисија за писање извештаја утврђује испуњеност услова у погледу најважније научне односно уметничке области.

Приликом оцене испуњености услова у делу обавезних елемената наставницима који се бирају у звање на нематичним факултетима оцена испуњености услова се врши према минималним условима за избор у звање наставника које прописује Национални савет за високо образовање за поље коме припада ужа научна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира сагласно Правилнику којим се утврђују уже научне односно уметничке области а за изборне елементе према одредбама овог Правилника.

За наставнике који се бирају у звање редовни професор на нематичним факултетима да би испунили услов у делу резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка потребно је да су били ментори једне одбрањене докторске дисертације или чланови једне комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, а у пољима медицинских наука и природно-математичких наука и испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијског програма докторских академских студија на коме је наставник ангажован. Изузетно у пољу природно-математичких наука за избор у звање ванредни професор на нематичним факултетима, испуњене услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама на коме је наставник ангажован.

Под нематичним факултетом сматра се факултет који не реализује студијске програме из научне односно уметничке области у оквиру које се расписује конкурс за избор у звање наставника.

Члан 6.

Приликом избора у звање наставника вреднују се следећи елементи:

1. Обавезни елементи:
 - 1.1. Научно-истраживачки, односно уметнички рад,
 - 1.2. Наставни рад и ангажовање у развоју наставе,
 - 1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.
2. Изборни елементи:
 - 2.1. Стручно-професионални допринос,
 - 2.2. Допринос академској и широј заједници, и
 - 2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Ближе одреднице обавезних и изборних елемената за избор у звање наставника, дате су у члану 11. овог Правилника према специфичностима сваког образовно-научног поља односно образовно-уметничког поља или области.

Оцена наставног рада темељи се на мишљењу комисије за квалитет Факултета које се мора заснивати и на оцени добијеној студентским анкетама (позитивном оценом сматра се оцена већа од 3 просечно у целом изборном периоду).

Оцена резултата рада из става 1. овог члана, за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају (образац број 4, који је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу).

Члан 7.

Објављени научни, односно уметнички радови, који су релевантни за избор кандидата, морају бити из научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира, или претежно повезане са њом.

Приликом избора у звање наставника који се бирају на нематичним факултетима узимају се у обзир и научни радови са интердисциплинарним или мултидисциплинарним истраживањима, а који су повезани са научном односно уметничком облашћу за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају активан DOI број.

Научни радови и резултати се вреднују на основу важеће категоризације из Правилника о стицању истраживачких и научних звања и Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа надлежног министарства изузев ако је овим Правилником другачије регулисано.

Радови проистекли из докторске дисертације вреднују се за избор у звање.

При вредновању научних резултата кандидата који су запослени на Универзитету, неће се узимати у обзир научни и стручни радови настали у периоду док су били у радном односу на Факултету у саставу Универзитета, у којима није наведена пуна афилијација аутора, односно назив установе који садржи назив Универзитета у Крагујевцу. Правило пуне афилијације односи се на све радове објављене након 19.02.2016. године.

Правило навођења пуне афилијације не примењује једино у случајевима када за то не постоје услови публикавања које прописује одређени часопис. У том случају кандидат је дужан да достави потврду издавача којом се потврђује правило публикавања.

При вредновању научних резултата кандидата који се бирају у звања наставника, узима се у обзир импакт фактор (IF), односно категорија научног часописа за период од две године пре публикавања, година публикавања, и то за ону годину која је најповољнија за кандидата, при чему и категорија и импакт фактор (IF) морају бити за исту годину.

Члан 8.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока из члана 2. став 5. овог Правилника (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у коме се наставник налази.

Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од првог избора у претходно наставничко звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).

Кандидат који није у радном односу наставника на Универзитету (у звању доцент, ванредни професор, редовни професор) а бира се у звање које није непосредно по редоследу звања утврђених Законом (прескакање наставних звања) треба да испуни два пута више обавезних услова и изборних елемената предвиђених овим Правилником, за свако звање за које није био биран појединачно, као и двоструке услове за звање за које се бира.

Члан 9.

Квантитативно исказивање резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата и класификација научних, односно уметничких резултата, обавља се у складу са одредбама овог Правилника утврђених за свако образвно-научно, односно уметничко поље.

За потребе оцене испуњености обавезног услова у делу резултати научног рада за избор наставника у звање редовни професор у пољу друштвено-хуманистичких наука а који гласи „1 рад категорије M21, M22 или M23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање“ рад у часопису из категорије M21-M23 може бити замењен радом у часопису са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју утврђује Национални савет за високо образовање, коју факултет не може проширивати или са радом објављеним у часопису са листе ERIH+, с тим да то не може бити рад објављен у научном часопису домаћег

издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији M50.

Рад категорије M21a, M21, M22 и M23 може се заменити са објављеном публикацијом категорије M11 до M14 ако публикација носи исти или већи број М бодова од онога који носи рад категорије M21a, M21, M22 и M23 који се захтева као услов за избор у одређено звање, под условом да кандидат уз документацију за избор у звање достави потврду Матичног научног одбора о категоризацији публикације.

За потребе оцене испуњености услова у делу резултати наставног рада под монографијом се сматра публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада. Публикација се вреднује као монографија ако има мишљење Матичног научног одбора о категоризацији публикације или ако има следеће карактеристике:

- мора испуњавати библиографске услове (ИСБН и др.),
- мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада. То може бити факултет, односно универзитет чији је оснивач држава, научни институт чији је оснивач држава (САНУ или Матица Српска). Рецензентска комисија коју образује домаћа установа треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, од којих двоје морају бити изван те установе,
- одлуку надлежног органа издавача о томе да се публикација штампа као монографија.

Категорије репрезентативних референци за уметничку област ликовне и примењене уметности дате су Анексом 1, а категорије репрезентативних референци за област музичка уметност дате су у Анексу 2, који су саставни делови овог Правилника.

Категорија међународних часописа одређује се на основу утицајности остварене у Journal Citation Report (у даљем тексту JCR), на основу реферисања у Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index (у даљем тексту: WoS)), а часописи који се реферишу у WoS-у, а нису још остварили импакт фактор категоришу се као M24, а у области друштвено - хуманистичких наука и на основу реферисања у SCImago Journal Rank (SJR). Часописи реферисани у WoS-у, а којима се не утврђује импакт фактор у JCR (Arts and Humanities Citation Index) остварују категорију M23.

У пољу друштвено-хуманистичких наука категорији M23 припадају и часописи означени као Q1 у SJR, а категорији M24 припадају и часописи означени као Q2 и Q3 у SJR, а категорији M51 часописи означени као Q4 у SJR, изузев ако је реч о научном часопису домаћег издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији M50, када се предност даје категоријама из Коначне годишње листе категоризованих научних часописа за одговарајућу годину коју је утврдило Министарство.

У оквиру верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, прихвата се категорија M23 која припада Категорији I, категорија M51 која припада Категорији II и категорија M52 која припада Категорији III наведене листе.

Хетероцитатни Индекс (НСИ) се утврђује на основу потврде Универзитетске библиотеке Универзитета у Крагујевцу или на основу извештаја о цитираности из референтних база Web of Science или Scopus (линк ка наведеним базама из кога се утврђује хетероцитатни индекс). У пољу друштвено-хуманистичких наука НСИ се може утврђивати и на основу потврде факултета у чијем се прилогу налазе докази о хетероцитатама.

Члан 10.

Приликом избора у звање наставника оцењује се и целокупан допринос кандидата према елементима утврђених чланом 6. ставом 1. овог Правилника.

Сви обавезни и изборни елементи из члана 6. став 1. овог Правилника оцењују се на основу релевантних докумената које кандидат прилаже, а који се наводе у Извештају комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника.

Код вредновања изборних елемената у обзир се узима целокупан дотадашњи допринос кандидата остварен током професионалног ангажовања.

За кандидата који се први пут бира у звање доцент или ванредни професор који први пут заснива радни однос на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са посебним општим актом Факултета.

Приликом оцене испуњености услова у делу резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка учешће у комисији за оцену и одбрану магистарског рада, које се један за један, вреднује учешћу у комисији за одбрану завршног рада на мастер или специјалистичким академским студијама.

Оцена резултата рада кандидата за избор у звање наставника утврђује се према условима и критеријумима који су на снази на дан објављивања конкурса, у складу са одредбама овог Правилника.

II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА

Члан 11.

Минимални критеријуми за оцену испуњености услова за избор у звање наставника на Универзитету утврђени су према следећим, табеларно приказаним критеријумима:

А) ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

1) Природне науке (биологија, хемија, физика)

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	3 рада категорије M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	5 радова M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
					Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
					НСИ \geq 10
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене Факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)

		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)
--	--	---	--	---

1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови		Менторство најмање једног завршног (дипломског, мастер или специјалистичког) рада	Испуњен услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
		Менторство завршног рада може се заменити чланством у комисији за одбрану завршног рада	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Ментор једне одбрањене докторске дисертације или магистарске тезе Менторство докторске дисертације или магистарске тезе може се заменити учешћем у две комисије за њихову оцену и одбрану
					Менторство или чланство у комисијама најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству
 Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
 Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству
 Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству
 Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
 Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима
 Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената
 Учешће у изradi и спровођењу заједничких студијских програма
 Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству
 Руковођење и учешће у међународним пројектима

2) Математика и рачунарске науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова категорије категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			1 рад у часопису који се издаје у Србији		1 рад у часопису који се издаје у Србији од избора у претходно звање

	Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу		Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање		Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање
					НСИ ≥ 10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		

1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ

Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже научне области за коју се бира	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)
			Одобрен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови		Менторство најмање једног завршног (дипломског или мастер) рада	Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада	Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада	Менторство најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада
			Испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству
Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству
Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству
Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима
Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената
Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма
Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству
Руковођење и учешће у међународним пројектима

Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 3 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 4 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
Обавезни услови		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту			Руковођење научним пројектом
	3 рада на научним скуповима. 1 из категорије М30	4 рада на научним скуповима. 2 из категорије М30	5 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	6 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	Једно пленарно предавање или предавање по позиву на међународном или домаћем научном скупу или 10 радова на научним скуповима (3 категорије М30)
					HCI ≥ 20
	1 рад у часопису факултета (први аутор), за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука	2 рада у часопису факултета, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука			
Алтернативни обавезни услови (један од)	4 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. KIF ¹ ≥ 4	6 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор. KIF ≥ 6	8 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор. KIF ≥ 8	10 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. KIF ≥ 10	18 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор. KIF ≥ 18
	7 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи ² аутор.	9 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор.	12 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор.	16 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор.	22 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У 8 водећи аутор.

¹ KIF – Кумулативни Импакт Фактор – прост збир IF свих радова М20 у којима је кандидат аутор/коаутор

² Водећи аутор – први, последњи или кореспондирајући.

	5 радова M20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у једном категорије M21 или M22.	6 радова M20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије M21 или M22.	8 радова M20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије M21 или M22.	9 радова M20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 3 категорије M21 или M22.	11 радова M20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 4 категорије M21 или M22.
	5 радова M20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. HCI ≥ 30	8 радова M20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥ 40	9 радова M20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥ 50	10 радова M20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. HCI ≥ 60	15 радова M20 из научне области за коју се бира. У 7 водећи аутор. HCI ≥ 100
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже научне области за коју се бира	Педагошко искуство	Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима.
	Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрена и објављена уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника или практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања) и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.			Одобрена и објављена монографија или поглавље у монографији или одобрена и објављена уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника (у обзир се узимају и електронска издања) у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.	
Алтернативни обавезни Услови (један од)³	Преко 80 часова наставе у току школске године ⁴				
			Учешће у припреми и руковођење студијским програмом и/или руковођење катедром		
	Активно учешће у раду периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова	Организација периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова			
	Аутор 100 тест питања у бази одобреној ⁵ за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.

³ „Не односи се на кандидате који се бирају у наставничко звање, а нису раније радили на Факултету.“

⁴ Потврда комисије за квалитет факултета.

⁵ Одобрење за тест питања даје Комисија за издавачку делатност Факултета

	Руковођење радом факултатора, сарадника у настави, стажиста, специјализаната. Секретарски послови на катедри.	Руковођење радом сарадника у настави, асистената, стажиста, специјализаната			
		Руковођење предметом у оквиру уже научне области			
		Менторство студентских и завршних радова			
		Турорство			
1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Учешће у комисији за оцену једне пријављене или завршене докторске дисертације	Учешће у комисијама за оцену једне пријављене и једне завршене докторске дисертације	Учешће у две комисије за оцену пријављене и у једној за оцену завршене докторске дисертације или учешће у једној комисији за оцену пријављене и у две за оцену завршене докторске дисертације	Учешће у најмање три комисије за одбрану завршног рада на специјалистичким односно мастер академским студијама што се може један за један заменити са учешћем у комисијама за пријаву, оцену и одбрану докторске дисертације
					Ментор једне одбрањене докторске дисертације
Алтернативни обавезни услови (један од)		Ментор једне одобрене дисертације		Ментор једне одбрањене дисертације	Ментор две одбрањене докторске дисертације
		Чланство у комисијама за специјалистичке и субспецијалистичке испите Чланство у комисијама за усмене докторске испите Чланство у комисијама за оцену снаге и дизајна студије Учешће у раду факултетских тела за израду акредитационих докумената Учешће у раду етичких одбора Учешће у раду комисија које образује Факултет или Универзитет			
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ					
(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС					
	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (А1 или А2 категорија) или у међународним научним пројектима.
	Аутор или коаутор патента или техничког решења Аутор или коаутор поглавља у националној или међународној монографији ⁶ из уже научне области				

⁶ Документовано у складу са одредбама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу

	<p>Рецензирање радова и пројеката Уређивање и чланство у редакцијама међународних и домаћих научних и стручних часописа</p>
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	<p>Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Организација и руковођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Руковођење организацијом факултетских курсева КМЕ Објављен један рад из категорије <i>expert opinion</i> у часопису који издаје факултет</p>
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	<p>Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима Учешће у програмима размене наставника и студената Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи и иностранним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)</p>

В) ПОЉЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР	
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора	
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ						
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА						
Обавезни услови	1 рад категорије M21a, M21, M22 или M23 из научне области за коју се бира ($NSC^7=1$)	1 рад категорије M21a, M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије M21a, M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање. ($NSCI=2$). На бар једном раду кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор	1 рад категорије M21a, M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије M21a, M21, M22 или M23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање. ($NSCI=3$). На бар 2 рада кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор	
						Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
	2 рада из група M10, M20, M31, M33, M40, M51-53, M80 и M90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање доцент, у периоду од последњег избора	4 рада после избора у звање доцент, из група M10, M20, M31, M33, M40, M51-53, M80 и M90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање ванредни професор, у периоду од последњег избора	6 радова после избора у звање ванредног професора из групе M10, M20, M31, M33, M40, M51-53, M80 и M90	
Ако је $NSCI=1$ тада још 2 рада категорије M30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије M60)		Ако је $NSCI=2$ тада још 4 рада категорије M30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије M60)		Ако је $NSCI=3$ тада још 6 радова категорије M30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије M60)		

⁷ $NSCI$ – Број радова категорије M21a, M21, M22 или M23

		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категирија M24, M51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категирија M24, M51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису
				Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту
				HCI ≥ 10
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ				
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство			
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивна оцена приступног предавања из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), за ужу научну област за коју се бира.	Одобен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника – (у обзир се узимају и електронска издања) или одобрена и објављена монографија, одобрени за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови		Менторство или чланство у комисијама у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама		Менторство једне одбрањене докторске дисертације што се може заменити испуњеношћу услова за менторство (стандард 9 из докумената за акредитацију докторских академских студија) и чланством у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације
				Менторство у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама или чланство у комисијама само за наставнике који изводе наставу из области које нису предвиђене за израду завршних радова
				Учешће у комисијама за одбрану 3 завршна рада на специјалистичким академским студијама односно мастер академским студијама

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

	Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање	Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање три резултата из две изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање	Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање пет резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање
--	---	---	---

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

	Аутор/коаутор елабората или студије Руководилац или сарадник на пројекту Аутор/коаутор патента или техничког решења Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Аутор или коаутор монографије Уређивање часописа и публикација Чланство у уређивачком или организационом одбору научног часописа Чланство у програмском или организационом одбору научног скупа
--	--

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Вођење професионалних (струковних) организација
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета (нпр. учешће у раду на акредитацији студијских програма факултета)
Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова
Пружање консултантских услуга заједници

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Постдокторско усавршавање у иностранству
Гостујући професор на другим Универзитетима
Учешће у програмима размене наставника и студената (мобилност)
Заједнички студијски програми
Учешће или руковођење међународним пројектима
Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

Г) ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

1) Друштвене науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или 3 рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или пет радова из категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање ⁸	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
					5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање

⁸Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

					Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23 може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					HCI \geq 10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту ⁹		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту
	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		Најмање 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно плнарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима

⁹ Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
--	--	--	---	--	---

1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Учешће у комисији за одбрану три завршна рада на мастер или специјалистичким академским студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану једне докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

	<p>Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта)</p> <p>Учешће у уређивању националних и међународних часописа</p> <p>Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката</p>
--	--

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја

Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета

Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника

Израда акредитационе документације (програма, факултета)

Учешће у организационим одборима научних скупова

Међународне награде и признања за научни допринос

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Учешће у програмима размене наставника и студената

Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству

Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи

Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

2) Хуманистичке науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24)) или пет радова из категорије М51 објављена од избора у претходно звање ¹⁰	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање ¹¹
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

¹⁰ Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

¹¹ Код радова у часописима са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју је утврдио Национални савет за високо образовање, ставља се назив листе на којој се налазе.

1 рад M50 или у националном часопису у иностранству. ¹²	За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи	2 рада M50 или у националном часопису у иностранству, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету).	За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи	1 рад M50 или рад у националном часопису у иностранству	5 радова категорије M51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету) Додатно испуњен услов из категорије M21, M22, M23, може заменити пет радова из категорије M51 Додатно испуњен услов из категорије M24 може, један за један, заменити услов из категорије M51
					HCI ≥10
		Оригинално стручно остварење или руковођење или учешће у пројекту ¹³			
2 рада морају бити самостална (и најмање један независан од докторске дисертације)		5 радова морају бити самостални			8 радова морају бити самостални
Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (M31-M34, M61- M64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (M13 и M14) или у тематском зборнику националног значаја (M44 и M45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		2 саопштења на међународном или домаћем скупу (M31-M34, M61- M64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (M13 и M14) или у тематском зборнику националног значаја (M44 и M45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (M31-M34, M61- M64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (M13 и M14) или у тематском зборнику националног значаја (M44 и M45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (M31-M34, M61- M64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (M13 и M14) или у тематском зборнику националног значаја (M44 и M45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу

¹² Радови у иностраним часописима, који нису реферисани на SCI/SSCI листи или на листи престижних светских часописа за поједине научне области коју је утврдио Национални савет за високо образовање, вреднују се као M52.

¹³ Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ

Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)

1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Менторство или чланство у комисији 3 одбрањена завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта)

Учешће у уређивању националних и међународних часописа

Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја

Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета

Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника

Израда акредитационе документације (програма, факултета)

Учешће у организационим одборима научних скупова

Међународне и националне награде и признања за научни допринос

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Учешће у програмима размене наставника и студената

Гостовања наставника и предавања по позиву на Универзитетима у иностранству

Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи

Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

Д) ПОЉЕ УМЕТНОСТИ

1) Ликовне и примењене уметности

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне ¹⁴ референце у ужој уметничкој области у којој се бира	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора у звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије ¹⁵ , од којих најмање три од избора у претходно звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбеничка дела)

¹⁴ Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вреднују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници.

¹⁵ Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	Најмање 20 бодова из ЛП10, ЛП20 и ЛП30 Кандидат подноси на конкурс десет самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише. ¹⁶	50% од бодова који су предвиђени за избор у доцента, у периоду од последњег избора у звање	40 бодова из ЛП10, ЛП20, ЛП30 и ЛП40 од избора у претходно звање. Кандидат подноси на конкурс 20 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише	50% од бодова који су предвиђени за избор ванредног професора, у периоду од последњег избора у звање	Најмање 70 бодова ЛП10, ЛП20, ЛП30, ЛП40, ЛП50, ЛП60 и ЛП70 после избора у звање доцента. Кандидат подноси на конкурс 30 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области	Педагошко искуство	Педагошко искуство или позитивна оцена приступног предавања из уже уметничке уколико кандидат нема педагошког искуства	Педагошко искуство	Педагошко искуство
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УМЕТНИЧКО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама или именовање за ментора докторске дисертације а ако студијском програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада то се може заменити једном репрезентативном референцом у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

¹⁶ Радови се предају у оригиналу или у дигиталној форми (на CD-у)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Руковођење/учешће на уметничком пројекту

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама
Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
Учешће у уређивању националних и међународних часописа
Учешће у организационим одборима скупова
Међународне награде и признања за уметнички допринос

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Учешће у програмима размене наставника и студената
Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству
Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи
Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

2) Музичка уметност

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	<p>Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању</p> <p>У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.</p>		<p>Испуњен услов за доцента</p> <p>У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности</p>	<p>Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора</p>	<p>Испуњен услову за избор у звање ванредног професора</p> <p>У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности</p>
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	<p>3 репрезентативне¹⁷ референце у ужој уметничкој области у којој се бира</p> <p>27 бодова</p> <p>За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70</p>	<p>3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора</p> <p>50% од бодова који су предвиђени за избор у звање доцента, у периоду од последњег избора</p>	<p>6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије¹⁸, од којих најмање 3 од избора у претходно звање</p> <p>45 бодова</p> <p>За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70.</p>	<p>6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање</p> <p>50% од бодова који су предвиђени за избор у звање ванредног професора, у периоду од последњег избора</p>	<p>9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбеничка дела)</p> <p>70 бодова</p> <p>За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70</p>

¹⁷ Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вредују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници

¹⁸ Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	<p>За ужу уметничку област Камерна музика више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У30, У50 или У70</p> <p>За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80.</p> <p>За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ.</p> <p>За избор у звање доцента рачунају се репрезентативне референце у току дотадашњег уметничког рада</p>		<p>За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80</p> <p>За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ.</p> <p>Поред наведених услова при избору у звање ванредни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављен практикум или скрипту из области за коју се бира.</p>		<p>За уже теоријско-уметничким областима потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80</p> <p>За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ.</p> <p>Поред наведених услова при избору у звање редовни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављену монографију или уџбеник из области за коју се бира.</p>
--	--	--	---	--	--

1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ

Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	<p>Позитивна оцена приступног предавања из уже области</p> <p>Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности</p>		<p>Позитивна оцена приступног предавања из уже области уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу</p> <p>Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу</p>		<p>Искуство у педагошком раду са студентима</p> <p>Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу</p>

1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА

Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама, или именоване за ментора докторске дисертације, или једна репрезентативна референца у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, именоване за ментора докторске дисертације или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира
-----------------	--	--	--	--	--

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Руковођење/учешће на уметничком пројекту

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама
 Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета
 Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
 Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
 Учешће у уређивању националних и међународних часописа
 Учешће у организационим одборима скупова
 Међународне награде и признања за уметнички допринос

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Учешће у програмима размене наставника и студената
 Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству
 Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи
 Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs) изузев одредбе члана 7. став 3. овог Правилника која одредба ступа на снагу протеком 6 месеци од дана од дана објављивања овог Правилника на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs).

До ступања на снагу одредбе члана 7. став 3. овог Правилника примењиваће се следеће правило:

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају DOI број, а за радове који немају активан DOI број узима се као релевантна потврда уредника часописа са ISSN/ISBN бројем публикације, пагинацијом рада, годином одјављивања, број и Vol. часописа и UDK број.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (Број III-01-99/2 од 11. фебруара 2016. године са изменама и допунама број III-01-1032/25 од 29. децембра 2016. године, број III-01-305/5 од 26. априла 2018. године и број III-01-1289/32 од 26. децембра 2019. године).



Члан 14.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама овог Правилника, користећи право утврђено чланом 1. став 3. овог акта, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисији за акредитацију и проверу квалитета достави овај Правилник одмах након његовог ступања на снагу.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисију за акредитацију и проверу квалитета информише о свакој измени и допуни овог акта у року од 15 дана од дана његовог усвајања.



РЕКТОР
Проф. др Ненад Филиповић

АНЕКС 1

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област					
ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ					
Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата	Ознака резултата	Вредност резултата	
1	2	3	4	5	
Уметничка делатност Изагачка делатност	ЛП 10	Самостална изложба (ауторски наступ) међународног карактера	ЛП11	8	
		Самостална изложба (ауторски наступ) националног карактера	ЛП12	4	
		Самостална изложба (ауторски наступ) локалног карактера	ЛП13	1	
		Групна изложба међународног карактера	ЛП14	4	
		Групна изложба националног карактера	ЛП15	2	
		Групна изложба локалног карактера	ЛП16	0.5	
		ЛП 10 – Уметничка и излагачка делатност – подразумева самосталну изложбу у референтним галеријским просторима, или музејима и излагање на референтним групним изложбама			
		Референтни галеријски простори су галерије са уметничким саветом и музеји			
		Референтне групне изложбе су изложбе са обавезном селекцијом жирија			
		Самосталне изложбе у музејским просторима по позиву, у том случају установе не морају да имају уметнички савет			
		Заступљеност дела у јавним и приватним колекцијама се бодује као ЛП14 или ЛП15, ако имају верификацију од јавног значаја и изложене су суду стручне јавности у јавним просторима			
Награде и признања за уметнички рад	ЛП 20	Награда међународног карактера	ЛП 21	8	
		Награда националног карактера	ЛП 22	4	

		Награда локалног карактера	ЛП 23	1
		Дипломе и Похвале међународног карактера	ЛП 24	3
		Дипломе и Похвале националног карактера	ЛП 25	1
		Дипломе и Похвале локалног карактера	ЛП 26	0.5
		ЛП 20 – Награде и признања за уметнички рад – у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране референтне иностране галерије или музеја, у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране музеја		
		ЛП20 – Награде и признања за уметнички рад, уметничка област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн ЛП21 – Награда међународног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса ЛП22 – Награда националног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса		
<p>Пројекти (идејно-ликовна решења) из области ликовних и примењених уметности</p> <p>(Важи искључиво за ужу уметничку област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн)</p>	<p>ЛП 30</p>	Реализовани пројекат међународног карактера	ЛП 31	4
		Реализовани пројекат националног карактера	ЛП 32	2
		Идејни пројекат међународног карактера	ЛП 33	2
		Идејни пројекат националног карактера	ЛП 33	1.5
		Идејно архитектонско решење међународног карактера		
		Идејно архитектонско решење националног карактера		
		Идејно архитектонско решење локалног карактера	ЛП 32	2.5
		Главни архитектонски пројекат међународног карактера		
Главни архитектонски пројекат националног карактера				
Главни архитектонски пројекат локалног карактера	ЛП 35	1		
Урбанистичко-архитектонска решења				
Урбанистичко-архитектонски пројекти				

		Студије/истраживања из области урбанизма Пројекти ентеријера		
		ЛП 30 – Пројекти из области ликовних и примењених уметности Подразумева се и коауторски рад уз јасно дефинисану позицију аутора у тиму који изводи рад Реализовани пројекат међународног карактера ЛП31 Реализовани пројекат националног карактера ЛП32 Идејни пројекат међународног карактера ЛП34 Идејни пројекат националног карактера ЛП35		
Учешће у раду жирија	ЛП 40	Учешће у раду жирија међународног карактера	ЛП 41	2
		Учешће у раду жирија националног карактера	ЛП 42	1
		Учешће у раду жирија локалног карактера	ЛП 43	0.5
		ЛП 40 – Учешће у раду жирија Допуна: учешће у редакцијама часописа за културу и уметност		
Штампана ауторска издања	ЛП 50	Рад већег обима са рецензијама	ЛП 51	4
		Универзитетски уџбеник	ЛП 52	3
		Школски уџбеник	ЛП 53	2
		Скрипте, приручници, практикуми, наставна средства	ЛП 54	0.5
		Публиковани текстови (критике, рецензије, прикази, програмски текстови)	ЛП 55	0.2
		Превод стручне литературе (Рад већег обима са рецензијама)	ЛП 56	2
		Превод стручне литературе (Публиковани текстови)	ЛП 57	0.2
Курсеви, предавања и радионице	ЛП 60	Курс, предавање, радионица међународног карактера	ЛП 61	1
		Курс, предавање, радионица националног карактера	ЛП 62	0.5
		Курс, предавање, радионица локалног карактера	ЛП 63	0.2

Одбрањен магистарски или докторски уметнички рад	ЛП 70	Одбрањен специјалистички рад	ЛП 71	1.5
		Одбрањен магистарски рад	ЛП 72	3
		Одбрањен докторски рад	ЛП 73	6
Чланство у значајним струковним институцијама	ЛП 70	ИКС – Инжењерска комора Србије УАС – удружење архитеката Србије УАБ, УАК – удружење архитеката УЛУС, УЛУПС		
Лиценце		Лиценце са префиксом: 200 – област урбанизма 300 – област архитектуре 381 – област ЕЕ енергетске ефикасности. <i>важно за предмете Биоклиматске архитектуре и уопште архитектуре</i>		

АНЕКС 2

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област				
МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата	Ознака резултата	Вредност резултата
1	2	3	4	5
Уметничка дела из области музике – композиторско стваралаштво	У10	Објављена, изведена или снимљена симфонијска или музичко-сценска (опере, балети) уметничка дела у земљи или иностранству; *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 11	15
		Објављена, изведена или снимљена камерна, соло инструментална или вокално инструментална музичка уметничка дела у земљи или иностранству; *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 12	9

		Примењена музика (а у случају кратке форме цинглови, рекламе, шпике) рачуна се 1/3 вредности резултата	У 13	6
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама интернационалног карактера у иностранству – додаје се ½ вредности резултата	У 14	+ У№/2
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама у земљи – додаје се ¼ вредности резултата	У 15	+ У№/4
		Објављени, изведени или снимљени аранжмани, прераде, транскрипције....	У 16	3
		Ауторски концерти;	У 17	6
		Извођење дела на референтним фестивалима или другим манифестацијама интернационалног карактера у земљи или иностранству или емитовање на РТВ станицама са националном фреквенцијом, бодују се као премијерна извођења	У 18	...
Солистичка и диригентска делатност	У 20	Целовечерњи или променадни концерти: – наступ као солиста у композицији/концерту за соло инструмент/глас и оркестар; – главна улога у опери /оперети; – вокална солистичка деоница у вокално-инструменталном делу; – солистички реситал; – дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата) ; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 21	6
		Полуконцерти: – солистички полуреситал; – дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); – мања улога у опери/оперети; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 22	3
		Појединачни наступ на концерту: – солистички,	У 23	2

		– дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се $\frac{1}{2}$ вредности резултата); (трајање наступа до 20 минута)		
		Наступ на музичком фестивалу, конкурс у или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се $\frac{1}{2}$ вредности резултата;	У 24	+У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се $\frac{1}{3}$	У 25	+У№/3
		Наступ на музичком фестивалу, конкурс у или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се $\frac{1}{4}$ вредности резултата;	У 26	+У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 28	У№+2
Камерно извођаштво	У 30	Целовечерњи концерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају $\frac{2}{3}$ бодова	У 31	6
		Полуконцерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају $\frac{2}{3}$ бодова	У 32	3
		Појединачни наступ на концерту камерне музике (трајање наступа до 20 минута)	У 33	2
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурс у или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се $\frac{1}{2}$ вредности резултата;	У 34	+ У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се $\frac{1}{3}$	У 35	+ У№/3
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурс у или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се $\frac{1}{4}$ вредности резултата;	У 36	+ У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 38	У№+2
Учешће у раду хорова, и оркестара, уметничка сарадња	У 40	Целовечерњи концерти – уметничка сарадња * концерти са поновљеним програмом се рачунају $\frac{2}{3}$ бодова	У 41	6
		Полуконцерти – уметничка сарадња	У 42	3

		* концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова		
		Појединачни наступ на концерту: – уметничка сарадња – наступ на целовечерњем концерту као вођа деонице или заменик вође деонице; – соло-деоница у оркестру; – солиста хорана концерту (трајање наступа до 20 минута)	У 43	2
		Наступ на концерту као концерт-мајстор домаћег или страног оркестра	У 44	2
		Наступ на концерту као члан домаћег или страног оркестра или хора;	У 45	0,5
		Званични клавијирски сарадник међународног такмичења	У 46	8
		Званични клавијирски сарадник на осталим такмичењима у земљи	У 48	4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 49	У№+2
	Награде и признања за уметнички или педагошки рад	У 50	Награда уметнику на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван женевске федерације	У 51
Награда уметнику на такмичењима интернационалног карактера са ограниченим бројем награда у иностранству / у земљи			У 52	12 / 10
Специјална награда уметнику на такмичењима највишег ранга (награда публике, награда за најбоље изведено дело домаћег композитора и слично). *Уколико је на истом такмичењу кандидат освојио више награда, рачунају се бодови вредније награде.			У 53	6
Награда уметнику на осталим музичким такмичењима у Србији *Уколико је награду освојио уметник на музичком такмичењу на којем није ограничен број награда, рачуна се ½ вредности резултата.			У 54	6
Међународна признања званичних културних, уметничких или струковних институција или удружења			У 55	6
Признања националног значаја			У 56	3

		*Уколико је награду освојио студент или камерни ансамбл под менторством, наставнику се рачуна $\frac{1}{2}$ вредности резултата	У 57	У№/2
Учешће у раду жирија, Одржани стручни семинари	У 60	Учешће у раду жирија на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван Женевске федерације	У 61	6
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у иностранству	У 62	4
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у Србији	У 63	3
		Учешће у раду жирија на осталим музичким такмичењима	У 64	1,5
		Одржан стручни семинар међународног значаја у трајању од најмање 8 сати , Одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	У 65	6
		Учешће у раду неке од комисија за одобравање акредитованих семинара	У 66	1
		Одржан стручни семинар (мастер клас) за ученике, студенте и/или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	У 67	2
Чланство или учешће у међународним струковним-уметничким организацијама, телима – на годишњем нивоу (чланство у националним струковним-уметничким организацијама и телима рачуна се као $\frac{1}{2}$ вредности резултата)	У68	1		
Дискографска издања и трајни снимци	У 70	Ауторско аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе у трајању дужем од 40 минута	У 71а	12
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 40 минута (Уколико је издање снимљено за дискографску кућу у иностранству додаје се $\frac{1}{2}$ вредности резултата)	У71б	6
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 20 минута	У 72	4
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању до 20 минута	У 73	2

		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са регионалном фреквенцијом рачуна се као 1/2 вредности резултата	У 74	У№/2
		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са локалном фреквенцијом рачуна се као 1/4 вредности резултата	У 75	У№/4
Штампана издања	У 80	Објављен уџбеник (објављени преводи стручне литературе 1/2 вредности резултата)	У 81	12
		Објављен практикум или друго оригинално стручно остварење	У 82	4
		Објављена збирка музичких дела са оригиналном интерпретативном редакцијом (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 83	6
		Објављене појединачне оригиналне интерпретативне редакције музичких дела (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 84	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом) објављене у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 85	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом) објављене у ауторском издању	У 86	1
		Рецензија за објављене уџбенике, практикум, збирку музичких дела и сл.	У 87	0.75
		Јавно предавање са одређеном стручном тематиком (Поновљено предавање се рачуна ½ бодова, предавање одржано у иностранству дуплира број бодова)	У 88	2
		*Оригиналан стручни/научни рад саопштен на домаћем или међународном научном скупу, поновљено саопштење истог рада и друга остварења наставника који конкуришу за избор у теоријско-уметничким областима, бодују се у складу са табелом Врста и квантификација индивидуалних научно-истраживачких резултата (ДХ науке) овог Правилника помножени коефицијентом 2	У 89	У№/ ДХ
Одбрањен специјалистички, магистарски или докторски рад	У 90	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Ауторство, уредништво уметничких (музичко-сценских) манифестација пројеката, фестивала, концертних сезона (циклус концерата) у оквиру уметничких институција (појединачна уметничка манифестација носи 1/3 вредности резултата) се бодује према Табели 6, УМИМ49 *Уколико су наведене форме уметничког садржаја емитоване на радију или телевизији на националној фреквенцији носе додатних 1/2 вредности резултата или 1/4 вредности резултата на локалној фреквенцији.				

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област

МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

(Музика и медији, музика у медијима, дигитална уметност, драмске, аудио-визуелне уметности)

Назив групе резултата	Ознака групе резултата	Врста резултата	Ознака резултата	Вредност резултата
1	2	3	4	5
Телевизија	УМИМ 10	Уредник музичке телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 11	2.5
		Аутор (сценарио, режија) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 12	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука, камера, монтажа телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 13	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) уредништво специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично); Снимање и дизајн звука, камера, монтажа специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично)	УМИМ 14	2
		Прилози у телевизијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 15	0.60
		Музички уредник телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) телевизијских емисија емитованих на националној фреквенцији; наратор у телевизијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 16	1.5
		Ауторство музике за телевизијске емисије, телевизијске серије и телевизијске уметничке форме; шпиче, цинглове, рекламе и слично, емитованих на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редукује на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 17	6
		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) специјализованих телевизијских уметничких облика у форми трајног снимка (тв опера, тв драма, тв филм,...) Драмска улога у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)	УМИМ 18 УМИМ 19	6 2

		Уколико су наведене форме уметничке продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 10/2	
Радио	УМИМ 20	Уредник музичке радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 21	2.5
		Аутор (сценарио, режија) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 22	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 23	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), уредништво специјализованих радијских уметничких форми (радиофонија: радио-драма, документарна форма радиофоније, апстрактна/експериментална форма радиофоније и слично), емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка; Снимање и дизајн звука специјализованих радијских уметничких форми емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка	УМИМ 24	2
		Прилози у радијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 25	0.60
		Музички уредник радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) радијских емисија емитованих на националној фреквенцији, наратор у радијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 26	1.5
		Ауторство музике за радијске емисије, радијске серије и радијске уметничке форме, шпиглове, цинглове, рекламе и слично, емитоване на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редуцира на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 27 УМИМ 28 УМИМ 29	6 6 2

		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) радиофонијских облика (уметнички радијски облици) у форми трајног снимка		
		Драмска улога у специјализованим радијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим радијским/радиофонијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)		
		Уколико су наведене форме уметничке радиофонијске продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 20/2	
Позориште и филм	УМИМ 30	Музичка сарадња, избор музике за позоришну представу или филм	УМИМ 31	4
		Ауторство музике за позоришну представу или филм	УМИМ 32	6
		Аутор (сценарио, режија) дугометражног филма	УМИМ 33	12
			УМИМ 34	8
		Аутор (драмски текст, режија) позоришне представе, опере, музичко-сценског дела	УМИМ 35	10
		Продуцент (дугометражног) филма		6
		Продуцент позоришне представе	УМИМ 36	6
Снимање и дизајн звука у позоришном/филмском остварењу; камера, монтажа у филмском остварењу Драмска улога у позоришном или филмском остварењу	УМИМ 37	8		
За филмове кратког метра, позоришне/оперске представе, музичко-сценска дела мањег обима (монодраме, једночинке и слично) или локалног карактера, рачуна се половина од вредности датих за дугометражне филмове односно позоришне/оперске представе, музичко-сценског дела. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 38	5		
	УМИМ 30/2			
Штампани медији;	УМИМ 40	Музичка критика, приказ, коментар у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 41	2

музичка и медијска продукција	(Музички) интервју, чланак, репортажа у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 42	1.5
	Уредништво у часопису за културу/уметност/музику/медије и специјализованим културалним/уметничким/музичким/медијским публикацијама (на годишњем нивоу)	УМИМ 43	1
	Књиге (студије, монографије, уџбеници) из домена уметности, музике и медија.Објављени преводи стручне литературе – студија, монографија, уџбеника и сличног – 1/2вредности резултата.	УМИМ 44	12
	Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 45	4
	Аудио или видео издања: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 46	2
	Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од интернационалног значаја	УМИМ 47	8
	Аудио или видео издања, трајни снимци: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке или медијске куће или институције културе од интернационалног значаја		
	Ауторство, продукција уметничких/музичких/медијских манифестација, уметничким / музичким / медијским организацијама / институцијама	УМИМ 48	4
	УМИМ 49	4	
Уколико су горенаведене форме (штампани медији, музичка и медијска продукција – УМИМ 40), реализовани на локалном нивоу, односно у медијима/институцијама локалног значаја рачунају се као половина вредности резултата	УМИМ 40/2		

Учешће у раду жирија, фестивали, такмичења, уметничке/медијске манифестације, награде, признања	УМИМ 50	Учешће у раду жирија фестивала, такмичења и других истакнутих уметничких/медијских манифестација на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично)	УМИМ 51	6
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 52	2
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као аутор	УМИМ 53	4
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 54	8
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као аутор	УМИМ 55	12
		Награде/признања за уметнички/медијски и педагошки рад: међународна признања званичних културних, уметничких/медијских или струковних институција	УМИМ 56	6
		Референце националног нивоа рачунају се као половина вредности резултата за дату категорију на међународном нивоу	УМИМ 50/2	
Мајсторски курсеви, семинари, предавања, струковне организације	УМИМ 60	Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија за ученике, студенте и / или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	УМИМ 61	2
		Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија на међународном нивоу; односно, одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	УМИМ 62	6
		Предавања из области уметности / музике / медија на националном нивоу (поновљено предавање рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 63	2
		Предавања из области уметности/музике/медија на међународном нивоу (односно, одржано у иностранству)	УМИМ 64	4
		Чланство у међународној струковној организацији – на годишњем нивоу (чланство у националној струковној организацији рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 65	1

Дигитални медији; уметничка продукција у области дигиталне уметности	УМИМ 70	Аутор дигитално анимираног филма минималног трајања 3 минута (за остварења краћег трајања, а не мањег од једног минута рачуна се половина бодова док се за филмове дуже од пет минута додаје по 1 бод за сваки минут анимације)	УМИМ 71	10
		Аутор дигиталне анимације, сегмента у већој аудио визуелној форми (бодови се рачунају за сваки започети минут анимације)	УМИМ 72	2
		Аутор интерактивне мултимедијалне презентације; интернет-сајтови, ДВД издања, кориснички интерфејс за оперативни или апликативни софтвер и друго (уколико се презентација односи на установу културе бодови се увећавају за 1)	УМИМ 73	4
		Уметничке инсталације (и друге форме уметничке продукције) у области дигиталне уметности (ове референце морају бити приказане детаљним теоријским и поетичким описом)	УМИМ 79	6
		Уметничке референце у области дигиталне слике реализоване у форми трајног отиска, излагане у галеријским просторима рачунају према табели наведеној за поље ликовних уметности		
Одбраћен магистарски или докторски рад	УМИМ 90	Одбраћен специјалистички рад	У 91	4
		Одбраћен магистарски рад	У 92	6
		Одбраћен докторски рад	У 93	10
Научни радови, научне студије, монографије и учешћа/ саопштења на конференцијама/ научним скуповима	УМИМ/Х	Рачунају се према табели наведеној за хуманистичко поље науке помножени коефицијентом 2	УМИМ/Х	

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 31. марта 2023. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ

ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: Ш-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: Ш-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: Ш-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: Ш-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: Ш-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: Ш-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. мења се став 6. тако да гласи:

„Кандидати који се бирају у звање предавач, виши предавач и професор струковних студија морају да испуне Минималне услове за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија које прописује Национални савет за високо образовање.“

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. после става 6. додаје се нов став 7. који гласи:

„Факултет који реализује струковне студије, својим општим актом може прописати додатне услове за избор у звања предавач, виши предавач и професор струковних студија које је дужан да достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.“

Члан 2.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 8. после става 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„Наставник који је изабран на Универзитету за једну ужу научну област може да се бира на Универзитету и за другу ужу научну област али му се у поступку избора за другу ужу научну област не вреднују резултати који су коришћени у поступку избора за претходну ужу научну област.“

Члан 3.

У Правилнику, Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10. додаје се нов члан који гласи:

„Члан 10.а

Да би се кандидату у поступку избора у звање наставника вредновао:

- уџбеник – потребно је да је кандидат као аутор уџбеника написао најмање 80 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу
- поглавље у уџбенику - потребно је да је кандидат као аутор поглавља у уџбенику написао најмање 16 страница на начин прописан чланом 9 Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;
- практикум, збирка задатака и речник – потребно је да је кандидат као аутор написао најмање 50 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;

Публикације у којима је ауторски допринос кандидата мањи од обима из става 1. овог члана неће се вредновати у поступку избора у звање наставника.“

Члан 4.

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР и ПОНОВНИ ИЗБОР у звање ванредног професора, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

У Правилнику у поглављу II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА, у члану 11. у табели Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА – 1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ - 1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ – Обавезни услови, у колони РЕДОВНИ ПРОФЕСОР, мења се обавезни услов тако да гласи:

„Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник, или поглавље у уџбенику или монографија или превод иностраног уџбеника (са ISBN), објављени у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.“

Члан 5.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 6.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-256/22
Дана: 31. марта 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**Univerzitet
u
Kragujevcu
200034146** Digitally signed
by Univerzitet u
Kragujevcu
200034146
Date: 2023.04.13
12:12:38 +02'00'

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Nenad
Filipović** Digitally signed by
Nenad Filipović
Date: 2023.04.13
12:01:41 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:

- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 11/2021 – др. закон) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 27. априла 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: П-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: П-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: П-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: П-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: П-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: П-01-42/29 од 27.01.2022. године и број: П-01-353/13 од 28.04.2022. године (у даљем тексту: Правилник), Поглавље I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, после члана 10.а додаје се нови члан који гласи:

„Члан 10.б

Поред услова прописаних чланом 11. овог Правилника, да би се кандидат изабрао у звање:

- 1. ванредни професор потребно је да је кандидат учествовао као члан пројектног тима на најмање једном одобреном пројекту¹ из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника (Анекс 3 Правилника).²**
- 2. редовни професор потребно је да је кандидат руководио³ на најмање једном одобреном пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника или учествовао као члан пројектног тима на најмање два одобрена пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника.**

Члан 2.

Услови из члана 10.б примењиваће се почев од 01.10.2024. године, с тим да ће наведене услове бити могуће испунити и алтернативним условом и то за звање:

¹ Одобрено пројекат је пројекат чија је реализација финансирана

² Доказ учешћа на пројекту је уговор о ангажовању на пројекту по коме је учеснику или руководиоцу исплаћена новчана накнада за рад на пројекту.

³ Руководиоцем пројекта на међународним пројектима сматра се контакт особа испред институције која је учесник пројекта

- ванредни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије M21-M23*;
- ванредни професор у пољу друштвено-хуманистичким наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије M21-M24*;
- ванредни професор у пољу уметности учешће у пројекту је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 16 бодова**;
- редовни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије M21-M22* или са два рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије M23*;
- редовни професор у друштвено-хуманистичким наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије M21-M23* или са два додатна рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије M24;
- редовни професор у пољу уметности руковођење пројектом је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 24 бода**.

Члан 3.

Одредба члана 10а овог Правилника примењиваће се само за публикације за које су кандидати процедуру публикавања започели после ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године. Вредновање ауторског доприноса у публикацијама које се издате или је процедура издавања започета пре ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године вршиће се у складу са прописима коју су важили у време издавања публикације.

Члан 4.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 5.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право

утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-342/27
Дана: 27. априла 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u
Kragujevcu
200034146

Digitally signed by
Univerzitet u
Kragujevcu
200034146
Date: 2023.05.03
13:10:06 +02'00'

Nenad
Filipović

Digitally signed by
Nenad Filipović
Date: 2023.05.03
12:44:57 +02'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:

- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

* вреднују се само научни радови који су реферисани у Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI) и у Journal Citation Report (JCR) или који су категорисани од стране министарства надлежног за науку а који су објављени или прихваћени за објављивање од избора у претходно звање

** вреднују се само репрезентативне референце настале од избора у претходно звање

АНЕКС 3 ПРАВИЛНИКА
ЛИСТЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ВРЕДНУЈУ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ
НАСТАВНИКА

У поступку избора у звање наставника вреднују се пројекти који су финансирани у оквиру следећих програма:

- Хоризонт
- Еурека
- COST
- Европске организације за нуклеарна истраживања (ЦЕРН)
- Обједињеног института за нуклеарна истраживања
- Фулбрајт
- SAFERA
- Сарадње у Дунавском региону
- Финансијске сарадње у дунавској регији ВМВФ
- Јадранско-јонски транснационални програм (IPA)
- Еразмус
- Креативна Европа
- Европа за грађане и грађанке
- Европског здравственог програма
- Европског истраживачког савета (European Research Council - ERC)
- FP6 и FP7
- Универзитетске агенције за франкофонију (AUF)
- Централноевропске иницијативе (CEI)
- Немачка организација за међународну сарадњу (GIZ)
- SCOPES
- TEMPUS
- Humboldt
- Max Planck Gesellschaft
- Уједињених нација (UNDP, UNHCR, UNICEF, WHO, IOM, UNFPA, UN Women, FAO, ILO, UNODC, UNOPS, UN Habitat, OHCHR, UNESCO, UNECE, UNIDO, UNEP, UNCTAD, UNWTO, IAEA).
- USAID
- Билатералне научне сарадње која се реализује по закљученим међународним споразумима од стране Републике Србије
- Фонда за науку
- Фонда за иновациону делатност
- Српске академије наука и уметности
- Министарства надлежних за просвету, науку, иновације, културу, европске интеграције, животну средину, спорт, туризам и пољопривреду
- Матице српске

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 4. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: П-01-303/3 од 11.04.2023. године, као и члана 2. став 3. и члана 15. Минималних услова за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање („Сл. Гласник РС“ бр. 101/15, 102/2016, 119/2017 и 152/2020), на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Крагујевцу, број: Ш-01-523/44 од 16.07.2020. године, са изменама и допунама број: Ш-01-871/19 од 29.10.2020. године, број: Ш-01-1161/22 од 28.12.2020. године, број: Ш-01-37/16 од 28.01.2021. године, број: Ш-01-866/27 од 28.10.2021. године, број: Ш-01-42/29 од 27.01.2022. године, број: Ш-01-353/13 од 28.04.2022. године, број: Ш-01-256/22 од 31.03.2023. године и број: Ш-01-342/27 од 27.04.2023. године (у даљем тексту: Правилник), у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 2. тако да сада гласи:

„Звања наставника на Универзитету су: доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник)

Наставник изабран у звања доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звања редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.“

Члан 2.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 3. бришу се ставови од 2. до 7.

Члан 3.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, у члану 4. став 1. бришу се речи: „стручну,“.

Члан 4.

У Правилнику, у Поглављу I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Наставник мора да се бира по редоследу звања без могућности прескакања звања а у складу са роковима дефинисаним правилником којим се регулише начин и поступку избора у звање наставника на Универзитету.

Ако се ради о избору у непосредно више звање од звања у које је изабран наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока за редовно расписивање конкурса (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора у звање до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у које је наставник изабран.

Наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у исто звање у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету.

Изузетно од става 4. наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у непосредно више звање од звања у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету и под условом да је од избора у претходно звање протекло најмање 4 године.“

Члан 5.

У члану 10. Правилника додају се ставови 7. и 8. који гласе:

„Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од избора у претходно звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).“

Члан 6.

Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 7.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама ове Одлуке, користећи право утврђено чланом 1. став 3. Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Ш-01-1035/32
Дана: 25. октобра 2023. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**Univerzitet u
Kragujevcu
200034146**
Digitally signed by
Univerzitet u
Kragujevcu
200034146
Date: 2023.10.31
09:20:25 +01'00'

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Nenad
Filipović**
Digitally signed
by Nenad Filipović
Date: 2023.10.31
08:55:41 +01'00'

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:

- Архиви;
- Факултетима у саставу Универзитета;

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
Број П 01-480
Датум 03-06-2022
КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ
ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

К р а г у ј е в а ц, јун 2022. године



Секретаријат Универзитета у Крагујевцу је, на основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, извршио правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу број III-01-523/43 од 16.07.2020. године;
2. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године;
3. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године.
4. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године;
5. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.

2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

3. Одредбу члана 2. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 8. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу наведених Одлука.



4. Одредбу члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године и члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено и регулисано овлашћење Секретаријата Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III -01-_____
У Крагујевцу, _____ године



ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ
ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак стицања звања, односно избора у звање, заснивање радног односа наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), надлежни органи који учествују у поступку избора у звање, као и друга питања од значаја за поступак и начин избора у звање наставника на Универзитету.

Члан 2.

Универзитет врши избор наставника у звање у складу са Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Правилником којим се дефинишу критеријуми за избор наставника на Универзитету и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

Наставник се бира за ужу научну, стручну односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета.

Члан 4.

Декан факултета, као орган пословођења, стара се о исправности и законитости поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету, полазећи од потреба да се наставни процес организује и реализује на квалитетан, рационалан, ефикасан и правилан начин.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања Конкурса.

Конкурс се сматра расписаним даном објављивања.



РОКОВИ

Члан 5.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем кад је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у Извештај о пријављеним кандидатима, писање приговора и одговора на приговор.

ИЗУЗЕЋЕ

Члан 6.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку избора мора се изузети:

- 1) ако је у поступку учесник конкурса;
- 2) ако је са учесником конкурса крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- 3) ако је са учесником конкурса у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;



4) ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1)-3) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 4) овог члана оно о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сенат Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак стицања звања наставника Универзитета и заснивања радног односа покреће факултет под условима, на начин и по поступку који су утврђени општим актима Универзитета и факултета.

Иницијативу за покретање поступка избора наставника у одговарајуће звање, са образложењем и предлогом Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, декану факултета упућује катедра или друга организациона наставна јединица у складу са општим актом факултета.

Декан факултета, на основу иницијативе из става 2. овог члана, и објективних кадровских потреба, доноси одлуку о расписивању конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника

Члан 8.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само



ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у последње звање, под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Члан 9.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на званичној електронској страници факултета и Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс обавезно садржи: звање у које се наставник бира, број извршилаца, назив научне области односно уметничке области, назив уже научне, стручне односно уже уметничке области утврђене општим актом Универзитета, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Поред елемената из става 2. овог члана, Конкурс обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на Конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 135. став 1. Статута Универзитета, о чему су кандидати дужни да уз пријаву на Конкурс, доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе доказе из става 2. и 3. овог члана, или друга Конкурсом тражена документа, односно некомплетне пријаве, сматраће се неуредним и неће се узети у разматрање. Пријаве кандидата се достављају сходно Упутству за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Декан факултета је дужан да, у року од 8 дана од дана пријема обавештења о поднетој некомплетној пријави, донесе закључак о одбацивању пријаве и да исти достави



кандидату чија је пријава некомплетна.

Против закључка из става 5. овог члана није допуштена посебна жалба.

Пријаве кандидата које нису достављене у року за пријављивање утврђеном у Конкурсу, као неблагоприятне, неће се узети у разматрање и исте ће бити враћене кандидату у року од 8 дана од дана пријема уз закључак декана факултета о одбацивању пријаве као неблагоприятне, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Декан факултета може донети одлуку о поништавању објављеног Конкурса, ако утврди да Конкурс није објављен у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета, статута факултета и овог Правилника, као и ако постоје битне повреде одредби поступка за избор у звање наставника које су утицале на правилност спровођења поступка.

Конкурс се, у случају из става 1. овог члана, може поништити у периоду од објављивања Конкурса па до доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Одлука декана о поништавању Конкурса мора да буде образложена и доставља се свим учесницима конкурса најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку декана о поништавању Конкурса. Жалба се подноси Савету факултета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрање жалбе на Савету факултета, прибавља се образложено мишљење стручног органа факултета.

Одлука Савета факултета по жалби на одлуку о поништавању Конкурса је коначна и доставља се учесницима Конкурса.

Савет факултета може да поништи или потврди одлуку декана факултета о поништавању Конкурса односно обустави поступка.

Ако Савет факултета усвоји жалбу и поништи одлуку декана о поништавању Конкурса, поступак за избор у звање наставника ће се наставити.

Факултет је дужан да одлуку из става 1. овог члана, односно одлуку из става 5. овог члана, достави ректору Универзитета у року од 3 дана од дана доношења.

Против коначне одлуке о поништавању Конкурса може се водити судски поступак.

Члан 11.

Декан факултета доноси решење о обустављању поступка у случају када сви пријављени учесници Конкурса писаном изјавом повуку своје пријаве на Конкурс пре доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.



Приступно предавање

Члан 12.

Када је Правилником о ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено приступно предавање, односно уметничка презентација, као обавезни услов за избор у звање, декан факултета је дужан да свим учесницима конкурса обезбеди одржавање приступног предавања, односно уметничке презентације.

Писано обавештење о термину и месту одржавања, теми приступног предавања, односно уметничке презентације, доноси декан факултета и исто доставља свим учесницима конкурса за које је приступно предавање обавезно, и истовремено се поставља на интернет страници и огласној табли факултета.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се учесницима конкурса најкасније 7 дана пре термина одређеног за приступно предавање, односно уметничку презентацију.

Приступно предавање, односно уметничка презентација, је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Начин организовања, оцењивања и друге појединости везане за приступно предавање односно уметничку презентацију, факултети прописују својим актима.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима

Члан 13.

По доношењу одлуке о расписивању конкурса, надлежни стручни орган факултета предлаже надлежном Већу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисија, из става 1. овог члана, има непаран број чланова, најмање три а највише пет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председник и чланови Комисије се именују из реда наставника запослених на факултету односно Универзитету, који по правилу морају бити из уже научне, стручне односно уже уметничке области, за коју се наставник бира.

Члан Комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које је запослено на факултету, односно институту и има исто или више звање које, према закону којим је регулисана научноистраживачка делатност, одговара звању за које се наставник бира.

Најмање један члан Комисије се именује из реда наставника који нису у радном односу на Универзитету.



Ако на факултету односно Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, стручне односно уже уметничке области за коју се наставник бира, или ако се ради о конкурсном објављеном за нову ужу научну, стручну односно уметничку област за коју нема довољно наставника који могу бити именовани за чланове Комисије, председник и чланови Комисије могу бити наставници из научне, односно уметничке области којој припада ужа научна, стручна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира односно наставници за које стручни орган факултета и Веће Универзитета оцене да су компетентни са ужу научну, стручну односно уметничку област за коју је расписан конкурс.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на Универзитету из става 5. овог члана.

Члан 14.

Надлежно Веће Универзитета на предлог стручног органа факултета именује Комисију.

Ако Веће Универзитета оцени да предлог стручног органа факултета из члана 13. став 1. овог Правилника неадекватан, може допунити Комисију новим бројем чланова или затражити од стручног органа факултета да достави нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема одлуке Већа.

Члан 15.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Ако наставник Универзитета одбије да потпише Извештај при чему не издвоји своје мишљење декан факултета на коме је запослен наставник дужан је да му у року од 15 дана од дана протеча рока за потписивање извештаја изрекне меру забране именовања у комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника на Универзитету у периоду од две године од дана изрицања мере.

Изрицање мере из става 2. овог члана не утиче на постојање других видова одговорности.



Извештај Комисије о пријављеним кандидатима

Члан 16.

Надлежна служба факултета, након истека рока за пријаву на Конкурс из члана 9. став 1. овог Правилника, доставља у року од 8 дана, Комисији све пристигле благовремене пријаве учесника на Конкурсу са приложеном документацијом и у року од 5 дана од дана предаје документације обавештава надлежно Веће Универзитета о датуму када је Комисија преузела конкурсну документацију.

Комисија је дужна да сачини писани Извештај о свим пријављеним кандидатима, који су поднели потпуну и благовремену пријаву на Конкурс (у даљем тексту: Извештај).

Комисија је обавезна да, уколико је на Конкурсу било неуредних, непотпуних, односно некомплетних пријава, исте констатује, без даљег разматрања сагласно члану 9. став 4. овог Правилника и да о томе обавести декана факултета у року од 8 дана од дана пријема конкурсне документације ради доношења закључка сходно члану 9. став 5. овог Правилника.

Извештај из става 2. овог члана, садржи: биографске податке кандидата; податке о професионалној каријери кандидата; преглед и мишљење о досадашњем наставном и научном, односно уметничком раду кандидата; мишљење о испуњености услова и критеријума за избор у звање и мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и факултета, који морају бити образложени, сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном Конкурсу.

Чланови Комисије одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата и то потврђују својим својеручним потписом.

Члан Комисије може да не потпише Извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење у писаној форми које мора бити образложено и својеручно потписано.

Комисија је дужна да сачини Извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање уз образложење таквог предлога.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Члан 17.

Комисија доставља Извештај из члана 16. овог Правилника у року од 30 дана од дана преузимања пријава на Конкурс и документације.

Ако Комисија процени да у року из става 1. овог члана не може да припреми Извештај, председник Комисије може писаним захтевом са образложењем разлога, затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Веће Универзитета, које је Комисију именovalo, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања одлуке о продужењу рока.



Ако Комисија не достави Извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока или Веће Универзитета не одобри продужење рока, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да истовремено утврди нови предлог Комисије коју чине нови председник и чланови у року од 15 дана од дана протекла рока односно од пријема одлуке Већа Универзитета.

Веће Универзитета именоваше нову Комисију на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Новоименованој Комисији рок за достављање Извештаја не може бити дужи од 30 дана од дана преузимања документације, с тим да се овај рок не може продужити.

Увид јавности

Члан 18.

Комисија у року утврђеном чланом 17. овог Правилника, доставља Извештај декану и то у писаној и електронској форми на ЦД-у у складу са Упутством за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Пре него се Извештај стави на увид јавности, декан упућује Извештај Универзитету на проверу исправности Извештаја.

Члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са проректором за наставу и студентска питања, проректором за научноистраживачки рад (у даљем тексту: надлежни проректори) прегледају Извештај, у циљу отклањања евентуалних недостатака, у делу који се односи на: потпуност и валидност документације, правилност поступка, техничку усаглашеност документације и друга процедурална питања, у року не дужем од 8 дана од дана његовог достављања.

Писано обавештење о извршеном прегледу Извештаја се одмах, а најкасније у року од 5 дана писаним путем, доставља декану факултета.

У обавештењу се наводе уочени недостаци, са предлогом за њихово отклањање, или да наведени Извештај нема недостатке и да се Извештај упућује на увид јавности.

Обавештење из става 4. овог члана, потписују надлежни проректори, а у случају њихове одсутности или спречености, обавештење потписује ректор.

Члан 19.

Уколико Извештај нема недостатака, исти се упућује на увид јавности са издвојеним мишљењем ако га је било, и објављује се на званичној интернет страници Универзитета, у трајању од 15 дана.



Када су у Извештају уочени недостаци, декан факултета одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења о уоченим недостацима, упућује Комисији ради отклањања недостатака.

Након отклањања недостатака, Извештај се упућује надлежним проректорима и члану Комисије за претходна питања из научног, односно уметничког поља, ради поновног прегледа.

Уколико се и приликом поновног прегледа Извештаја опет уоче недостаци, декану факултета се доставља писано обавештење из члана 18. став 5. овог Правилника, у коме се наводе уочени недостаци са предлогом за њихово отклањање, који је дужан да у року из става 2. овог члана, исто упути Комисији ради отклањања недостатака.

Поновни преглед Извештаја спроводи се сагласно одредбама члана 18. овог Правилника.

Ако и након другог поновног прегледа у Извештају буде недостатака, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да утврди нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења о недостацима. Веће Универзитета именоване нову Комисију на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Рокови у коме се отклањају недостаци се не сматрају роком за писање Извештаја из члана 17. овог Правилника.

Ако члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са надлежним проректорима утврде да постоје неотклоњиви недостаци у Извештају или битне повреде поступка о томе обавештавају декана и декан факултета је у обавези да такав конкурсни поступак обустави сходно одредби члана 10. овог Правилника.

Члан 20.

У току трајања увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Универзитету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Универзитет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.



Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Приговор који је неблаговремен или непотпун враћа се лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен или непотпун.

Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за избор у звање

Члан 21.

По истеку рока од 15 дана из члана 19. став 1. овог Правилника, на првој наредној седници стручног органа факултета се утврђује предлог за избор у звање.

Стручном органу факултета се доставља обавештење о истеку увида јавности, Извештај, са издвојеним мишљењем уколико га је било, благовремено изјављеним приговором уколико га је било и одговором Комисије.

Стручни орган факултета доноси Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника на основу Извештаја, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Одлуку из става 3. овог члана стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Пре доношења одлуке из става 3. овог члана стручни орган факултета констатује да ли је било приговора на Извештај.

Уколико је на Извештај било приговора, стручни орган факултета најпре разматра приговор заједно са одговором Комисије из члана 20. став 4. овог Правилника, и о томе заузима став, а потом се изјашњава о Извештају.

Одлуку о основаности приговора стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Усвајањем приговора поступак избора у звање се обуставља и не приступа се гласању о Извештају.



Члан 22.

Стручни орган факултета приликом одлучивања о предлогу за избор може донети:

- 1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;
- 2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;
- 3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;
- 4) одлуку о утврђивању предлога нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој су промењени председник и чланови Комисије.

Одлука стручног органа факултета мора бити образложена и да садржи све разлоге који су били одлучујући за њено доношење.

Ако је било више кандидата стручни орган факултета је обавезан да у образложењу одлуке наведе разлоге због којих је Комисија дала предност за избор у звање кандидату који је предложен у односу на остале учеснике Конкурса.

Ако стручни орган факултета оцени да Извештај не садржи све елементе из члана 16. овог Правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну Извештаја.

Чланови стручног органа факултета који гласају против или су уздржани приликом усвајања Извештаја односно предлагања избора кандидата у одговарајуће звање дужни су да на седници дају писано образложење разлога за такво гласање или да исто изнесу у записник.

Доношењем одлуке из става 1. тач. 2) и 3) поступак се обуставља.

Одлука из става 1. тач. 2) и 3) доставља се свим кандидатима пријављеним на Конкурс.

Кандидат пријављен на Конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу стручном органу факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, стручни орган факултета може:

- 1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,
- 2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована,



3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука по жалби из става 9. тачке 1) и 2) овог члана је коначна, а судска заштита се остварује у судском поступку.

Одлуку по жалби стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Члан 23.

Факултет доставља Универзитету у једном штампаном примерку, као и у електронској форми:

- 1) предлог за избор у звање наставника на одговарајућим обрасцима који су саставни део овог Правилника (образац 1, 2 и 3),
- 2) Извештај комисије о пријављеним кандидатима на Конкурсу,
- 3) приговоре на Извештај комисије, ако их је било,
- 4) одговор Комисије на приговоре,
- 5) предлог одлуке из члана 22. став 1. тачка 1) овог Правилника.

Пре него што се одлука стручног органа факултета са пратећом документацијом из става 1. овог члана упуту у даљу процедуру, Комисија за претходна питања на седници још једном проверава потпуност, валидност и техничку усаглашеност документације, разматра претходна питања која се односе на надлежност Већа Универзитета, односно да ли је материјал упућен Већу Универзитета меродавном за одлучивање, и као и друга процедурална питања.

Комисија за претходна питања, након разматрања питања из става 2. овог члана, о заузетим ставовима обавештава писаним путем Веће Универзитета, уз образложење да ли предложени кандидат испуњава услове за избор у звање у складу са општим актом Универзитета којим се уређују услови и критеријуми за избор и у складу са условима факултета.

Одлучивање на Већу Универзитета

Члан 24.

Надлежно Веће Универзитета на првој наредној седници по пријему предлога факултета одлучује о предлогу за избор наставника у звање доцент или ванредни



професор, односно даје мишљење о предлогу за избор у звање редовни професор.

Веће Универзитета врши избор у звање доцент, односно у звање ванредни професор, и даје мишљење Сенату о избору у звање редовни професор.

Одлуку о избору у звање, односно мишљење на предлог за избор у звање редовни професор, Веће Универзитета доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Већа Универзитета се одређује за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Већа Универзитета.

Председник Већа Универзитета може позвати председника и чланове Комисије, потписнике Извештаја, да на седници усмено образложе наводе у Извештају и мишљење Комисије.

Члан 25.

После разматрања Извештаја и комплетне документације Веће Универзитета може:

- 1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач) у складу са предлогом стручног органа факултета;
- 2) донети одлуку о неизбору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач);
- 3) дати позитивно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор, у складу са предлогом стручног органа факултета;
- 4) дати негативно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор.

Одлуке, односно мишљења, из става 1. овог члана, морају бити образложени.

Одлука из става 1. овог члана, тачке 1) и 2) достављају се факултету који је расписао Конкурс ради достављања свим учесницима Конкурса.

Мишљење из става 1. овог члана, тачке 3) и 4) упућују се Сенату на даљу надлежност.

Уколико оцени да достављена документација, предвиђена чланом 23. овог Правилника, није потпуна или су за доношење ваљане одлуке, односно давање мишљења, потребна додатна објашњења, Веће Универзитета ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка факултету.

Након истека рока из става 5. овог члана, Веће Универзитета само може донети одлуку о избору или неизбору кандидата на основу расположиве документације,



односно дати позитивно или негативно мишљење на предлог за избор које се упућује Сенату.

Ако Веће Универзитета утврди да Извештај садржи одговарајући недостатак у делу испуњености услова може наложити Комисији да допуни Извештај. Допуњени Извештај се састаља у року од 10 дана од дана пријема одлуке Већа о допуни Извештаја и упућује се на увид јавности по процедури за упућивање на увид јавности Извештаја.

По истеку рока од 15 дана увида јавности допуњеног Извештаја даља процедура избора се поново спроводи пред органима факултета и Универзитета.

Члан 26.

Чланови Већа Универзитета гласају „за“ или „против“ предлога који се ставља на гласање.

Изузетно, члан Већа Универзитета може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета.

Приликом одлучивања у вези са предлогом за избор потребно је да седници присуствује већина чланова Већа Универзитета.

Ако је члан Већа гласао против или је уздржан од гласања, дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Одлука о избору у звање, односно мишљење о предлогу за избор у звање, доноси се већином гласова од укупног броја чланова.

Одлучивање на Сенату

Члан 27.

Сенат Универзитета доноси одлуку о избору у звање редовни професор, на основу Извештаја комисије, предлога већа факултета за избор, а по прибављеном мишљењу надлежног Већа Универзитета.

Сенат може:

- 1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у звање редовни професор,
- 2) донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у звање редовни професор.

Уколико оцени да су за ваљану одлуку потребна додатна објашњења, Сенат ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, и затражити од Већа Универзитета, односно стручног органа факултета, да се изјасне и дају тражена појашњења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка Већу Универзитета, односно факултету.



Након истека рока из става 3. овог члана, Сенат ће донети одлуку.

Одлука коју Сенат донесе мора бити образложена.

Одлука коју Сенат донесе доставља се факултету који је расписао Конкурс, ради достављања свим учесницима Конкурса.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова од укупног броја чланова Сената. Ако члан Сената гласа против или је уздржан од гласања дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Право подношења жалбе на одлуку Већа односно Сената Универзитета о избору/неизбору у звање

Члан 28.

Сви кандидати чије је пријаве Комисија разматрала у Извештају, имају право подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање.

Жалба се подноси Сенату, преко факултета који је расписао Конкурс, у року од 15 дана, од дана пријема одлуке и обавештења факултета да није изабран.

Жалба мора да садржи означавање Извештаја и одлуке која се оспорава, основ оспоравања, жалбене разлоге, име и презиме и адресу подносиоца жалбе и својеручни потпис.

У случају подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање, одлаже се извршење те одлуке ако је жалба благовремена.

Декан факултета разматра да ли је жалба благовремена, уредна и изјављена од овлашћеног лица.

Ако је жалба неблаговремена, неуредна или изјављена од стране неовлашћеног лица, декан факултета такву жалбу решењем одбацује.

Против одлуке декана факултета из става 6. овог члана жалба се може изјавити Савету факултета.

Одлука Савета факултета из става 7. овог члана је коначна. Савет може да потврди одлуку декана, да исту преиначи и да одлуку поништи.

Факултет у року од највише 8 дана од дана пријема уредне, благовремене и од овлашћеног лица изјављене жалбе, исту доставља надлежном Већу Универзитета, које је



дужно да се на првој наредној седници изјасни по наводима из жалбе и да своје мишљење заједно са жалбом достави Сенату Универзитета.

Члан 29.

Сенат када одлучује по жалби на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање може:

- 1) одбацити неблаговремену жалбу, неуредну жалбу и жалбу који је изјавило неовлашћено лице;
- 2) усвојити жалбу ако утврди да је основана и поништити првостепену одлуку уз налог првостепеном органу да поново одлучује;
- 3) усвојити жалбу ако утврди да је основана и да преиначи првостепену одлуку;
- 4) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку.

Одлука Сената по жалби је коначна.

На седници Сената на којој се разматра изјављена жалба, Ректорски колегијум Универзитета је известилац. По спроведеној дискусији ректор Универзитета формулише предлог за гласање. Ако предлог ректора не добије потребну већину гласова, ректор формулише нови предлог одлуке све док одговарајућа одлука по жалби не добије потребну већину гласова.

Одлука Сената по жалби доставља се, најкасније у року од 15 дана од дана доношења, факултету који је расписао Конкурс и подносиоцу жалбе преко факултета.

Факултет је у обавези да, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Сената по жалби, исту достави подносиоцу жалбе и да Универзитету достави доказ о достављању одлуке Сената.

Против Одлуке Сената из става 1. тачка 1., 3., и 4. овог члана може се остварити заштита у спору пред надлежним судом.

Закључивање уговора о раду

Члан 30.

Са лицем изабраним у звање наставника декан факултета закључује уговор о раду у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору у звање.

Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на Конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.



Члан 31.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина ако се бирају на изборни период.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- *Образац 1. - Предлог за избор у звање доцент/ванредни професор*
- *Образац 2. - Предлог за избор у звање редовни професор*
- *Образац 3. - Предлог за избор у звање наставника страног језика/наставника вештина*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поља природно-математичких, медицинских, техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука)*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поље уметности)*

Саставни део овог Правилника је Упутство за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Члан 33.

Поступци започети по конкурсима објављеним закључно до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).



Члан 35.

Факултети су у обавези да своја општа акта ускладе са овим Правилником у року од 30 дана до дана доношења овог Правилника.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

**РЕКТОР**

Проф. др Ненад Филиповић



УПУТСТВО

ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавеза кандидата, учесника конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу, да релевантна докумената које прилаже ради оцене испуњености општих услова и обавезних и изборних елемената прописаних Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, доставља у електронском облику, на начин утврђен овим Упутством, у циљу валидније и ефикасније провере података који су од значаја за поступак избора у звање, односно сачињавања Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета, образац 4. који су саставни део Правилника.

І ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

Кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно или уметничко поље, прописани чланом 11. Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс.

Кандидат за достављање релевантних докумената и података у електронском облику користи образац 4. и Модел са утврђеном структуром фолдера (у даљем тексту: Модел) који је саставни део овог Упутства и може се преузети са интернет странице Универзитета.

А) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Кандидат доказује своје биографске податке, по правилу, следећим документима: извод из матичне књиге рођених, потврде о запослењу, одлуке о изборима у звања, дипломе односно уверења о стеченом високом образовању, магистратури и докторату, као и одговарајућим документима којима се доказује научно и стручно усавршавање у иностранству, знање светских језика, те чланство у научним и струковним удружењима.



Кандидат је обавезан да наведена документа скенира у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за биографске податке, као и да у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за биографске податке) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће покрије.

Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Обавезни елементи

Резултати научно-истраживачког рада

Кандидат је обавезан да све своје научне и стручне радове из уже научне области за коју се бира, наведе у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате научног рада, користећи енглески алфавет у називима фајлова.

Код монографије, уџбеника, практикума и збирке задатака, довољно је скенирати странице на којима се види наслов књиге, имена рецензента, назив издавача и ЦИП каталогизација.

Кандидат је обавезан да наслов сваког научног и стручног рада, који је навео у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за резултате научно-истраживачког рада), „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутор/аутори који се налази скениран у одговарајућем фолдеру или до прве стране рада односно web странице издавача на којој се виде сви релевантни подаци о раду.

Радове кандидата који се могу наћи на интернету није потребно скенирати и похрањивати у фолдере предвиђене за резултате научног рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

На документе којима се доказује цитираност радова кандидата и учешће/руковођење у научним пројектима, сходно се примењују већ наведено.

Резултати уметничког рада

Кандидат је обавезан да за све своје уметничке референце из уже уметничке области за коју се бира, које је навео у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира одговарајућу документацију, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате уметничког рада користећи енглески алфавет у називима фајлова.



Уметнички радови кандидата који се могу наћи на интернету није потребно похрањивати у фолдере предвиђене за резултате уметничког рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

Ликовне и примењене уметности

Самосталне и групне изложбе документују се активним хиперлинком ка интернет страници музеја, галерије или другог референтног изложбеног простора, или скенираним каталогом изложбе у ПДФ формату. Уколико је каталог изложбе већег обима скенира се само прва страница и странице на којима се налази име и презиме кандидата.

Награде, дипломе, похвале и друга признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Реализовани и идејни пројекти, као и идејна архитектонска и урбанистичко-архитектонска решења документују се комплетном пројектном документацијом у дигиталном формату. Уколико се ради о коауторском раду, неопходно је да је у документацији јасно уочљива позиција аутора у тиму који изводи пројекат.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Штампана и ауторска издања документују се скенираном првом страницом на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документ којим се потврђује одржавање курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

Музичка уметност

Ауторска уметничка дела објављена у штампаном издању документују се скенираном првом страницом издања на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији. Уколико су уметничка дела објављена у издању већег обима у коме је заступљено више аутора, документују се скенираном првом страницом издања на којој је уочљив назив издавача, скенираним свим страницама на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Изведена дела се документују скенираним програмом концерта или манифестације, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, назив изведеног дела и назив организатора.

Снимљена дела документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора.

Целовечерњи, променадни, полуконцерти или појединачни наступи, као и



главне улоге у опери, вокалне солистичке деонице у вокално-инструменталном делу, дириговање хором или оркестром, документују се скенираним програмом или плакатом концерта, односно наступа, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, дан, време, место, и назив изведених дела.

Ако на плакату или програму концерта ови подаци нису наведени, потребно је обезбедити званичан документ организатора са овим подацима.

Светска премијера дела документује се скенираним потписаном изјавом композитора у којој је наведена минутажа.

Награде, признања, дипломе и похвале документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Учешће у раду жирија документује се скенираним првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата или потврдом институције која је организатор жириране манифестације.

Стручни семинари, курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документом којим се потврђује одржавање семинара, курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата и време трајања.

Дискографска издања документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма, на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора. Трајни снимци документују се потврдом радио или телевизијске станице за коју је трајни снимак начињен.

Штампана издања монографије, уџбеника, практикума и слично, документује се скенирањем страница на којима се види наслов књиге, имена рецензената, име издавача и ЦИП каталогизација.

Телевизијска остварења морају бити достављена у одговарајућем дигиталном аудио- визуелном формату у целости. Уколико се ради о делима већег обима потребно је приложити најмање првих десет минута дела и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Радијска остварења морају бити достављена у целости у одговарајућем дигиталном формату звучног записа или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру позоришне продукције мора бити документовано скенираним програмом и плакатом позоришне представе на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата, или дигиталним аудио-визуелним записом представе у одговарајућем формату или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру краткометражне филмске продукције мора бити документовано достављањем остварења у целости. За дела дугог метра потребно је доставити најмање првих десет минута и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.



Ауторство у оквиру дигиталне анимације мора бити документовано достављањем остварења у целисти. Уколико се ради о анимацији која је део веће филмске или друге уметничке форме, потребно је доставити првих десет минута остварења, све кадрове у којима се појављују анимиране секвенце и шпицу, на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру интерактивне мултимедије мора бити документовано снимком екрана (screenshot) свих релевантних делова презентације. Уколико се ради о интернет сајтовима који су активни навести интернет домен. Уколико интернет страница није активна навести назив домена, период у коме је домен био активан и снимке свих релевантних екрана (screenshots) или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Уметничке инсталације, перформанси и друге форме уметничке продукције морају бити документоване детаљним теоријско-поетичким описом и аудио-визуелним записом у одговарајућем формату, на коме је могуће утврдити форму, садржај и квалитет уметничког достигнућа, или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Спецификација дигиталних звучних записа

Формат записа : .mp3

Начин компресије: MPEG-1 Audio Layer

III Фреквенција узорковања (Sample rate):

44,1 kHz Броја канала : Стерео

Минималан степен компресије: 160 kbit/s CBR (Constant Bit Rate)

Спецификација дигиталних аудио-визуелних записа

Формат записа: .mp4

Резолуција: 1280x720 (за однос страница 16:9) или 768x576 (за однос страница 4:3) Однос страница пиксела: 1:1 (square pixels)

Тип компресије слике:

H.264 Тип компресије

звука: AAC

Тип скенирања: Прогресивни (noninterlace scanning)

Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе и резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Кандидат је обавезан да документе којима доказује резултате наставног рада и ангажовање у развоју наставе, као и резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфавет у називима фајлова.



Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

2) Изборни елементи (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Кандидат је обавезан да документе којима доказује свој стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

II САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС

(ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4 ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ)

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) сачињава Извештај на Обрасцу 4. на основу докумената које су доставили кандидати на начин предвиђен овим Упутством.

Комисија користи релевантна документа које је кандидат доставио у складу са овим Упутством и Моделом, које заједно са сачињеним и потписаним Извештајем на Обрасцу 4. у ПДФ формату похрањује на компакт диск и доставља Факултету односно Универзитету.

A) ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка I Обрасца 4.-, „Подаци о конкурс, комисији и кандидатима“, Комисија је дужна да скенира одлуку о расписивању конкурса, текст објављеног конкурса и одлуку о формирању Комисије, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Комисија је дужна да унете податке у одељку I Обрасца 4. “хиперлинкује” тако да



се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа, које је Комисија скенирала и похранила у одговарајуће фолдере Модела.

Б) БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка II Обрасца 4.- „Биографски подаци о кандидатима“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

В) ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Подаци о обавезним елементима

Подаци о резултатима научно-истраживачког и уметничког рада

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати научног рада“, Комисија је дужна да наслов сваког наведеног научног и стручног рада „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутори који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати уметничког рада“, Комисија је дужна да назив сваке референце „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Ако се радови кандидата могу наћи на интернету, довољно је након навођења радова навести интернет адресу са постављеним „хиперлинком“ преко којег се може приступити тексту рада.

Подаци о резултатима наставног рада и ангажовања у развоју наставе и резултатима у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.2., Обрасца 4.- „Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе“, и пододељка 1.3. - „Резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.



2) Подаци о изборним елементима (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 2.1., Обрасца 4. - „Стручно-професионални допринос“, пододељка 2.2. - „Допринос академској и широј заједници“ и пододељка 2.3. - „Сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Г) ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Предлог за избор кандидата у одређено звање (одељак VI Обрасца 4.), испод којег се налазе својеручни потписи чланова Комисије, треба да буде скениран и припојен Извештају, у ПДФ формату, као његов саставни део.

Одговарајућа табела Извештаја-сажетак, коју попуњава Комисија ставља се на крају Извештаја.

Ако се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата, Комисија попуњава одељке од I до IV посебно за сваког кандидата, у складу са овим Упутством, затим у одељку V даје мишљење о испуњености услова за сваког кандидата појединачно и након тога, у одељку VI, саставља предлог о избору одабраног кандидата у одређено звање наставника.

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 75. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 11/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 97. став 2. алинеја 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: П-01-303/3 од 11.04.2023. године, на седници одржаној 25. октобра 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број: I-01-480 од 03.06.2022. године) у Поглављу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, мења се члан 8. тако да сада гласи:

„Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у претходно звање (ванредно напредовање), под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету а које је више од једног пута бирано у исто звање, конкурс се може расписати и пре истека рока из става 2. овог члана.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс за избор наставника из става 2. овог члана може да садржи могућност избора у исто или непосредно више звање наставника.“

Члан 2.

Одлука о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: III-01-1035/31

Дана: 25. октобра 2023. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Проф. др Ненад Филиповић, ректор

Доставити:

- Архиви;

- Факултетима у саставу Универзитета;



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА
ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И
ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2024.



САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ.....	3
III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА.....	4
IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА.....	5
V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА	8
VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ.....	9

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: *1145/5*
Краљево, 06. 10 2015. године

На основу члана 70. став 4, члана 71. став 3. и члана 72. став 3. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 76/2005, 100/07-аутент. тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15-аутент. тумачење и 68/2015), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 06. 10 2015. године донело је

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Правилник) уређују се услови, начин и поступак стицања звања и заснивање радног односа сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 3.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) врши избор сарадника у звања асистента и сарадника у настави у складу са законским прописима, Статутом Факултета и овим Правилником.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ

Члан 4.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских, или специјалистичких студија који има завршене одговарајуће студије првог

степен са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА

Члан 5.

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који показује смисао за наставни рад и који је:

- имао просечну оцену најмање 8 (осам) и на основним академским студијама и на мастер академским студијама,
- или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Члан 6.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице има стечено звање сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

Члан 7.

Смисао и способност за наставни рад сарадника Факултета могу се утврђивати на основу следећих критеријума:

1. краћег рока студирања,
2. веће опште просечне оцене у току студирања,
3. веће просечне оцена из предмета уже научне области,
4. већег броја положених испита из предмета уже научне области,
5. већег броја објављених научних и стручних радова из уже научне области у домаћим или међународним часописима,
6. учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју научних и стручних скупова са националним или међународним учешћем,
7. одобрене теме докторске дисертације,
8. успешно урађеног већег броја семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
9. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области : студентска такмичења, стручна пракса, студијско путовање, итд.,
10. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
11. врсти и броју добијених студентских признања на наградним тематима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице и
12. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету,

IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 8.

Поступак за стицање звања и заснивање радног односа сарадника на Факултету покреће се на образложени предлог надлежне катедре Факултета који садржи предлог за расписивање конкурса и предлог чланова Комисије за писање извештаја.

Катедра овај предлог доставља Већу Факултета.

Члан 9.

По правилу поступак за избор сарадника који први пут заснивају радни однос на Факултету покреће се најкасније три месеца пре почетка наставе из предмета уже научне области за коју се конкурс расписује у текућој школској години.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника на том радном месту, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Члан 10.

Након разматрања предлога катедре Веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника у звање и заснивање радног односа и истовремено доноси одлуку о именовању Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс.

Члан 11.

Веће може да донесе одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за ужу научну област само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је то у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 12.

Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурс за избор сарадника у настави и асистента састоји се од најмање три наставника или истраживача из научне области за коју се сарадник бира.

Члан 13.

Декан Факултета на основу одлуке Већа расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника на Факултету.

Сарадник се бира за ужу научну област која је дефинисана Статутом Факултета и по правилу сарадник заснива радни однос са пуним радним временом.

Конкурс се објављује у листу „Послови“ који издаје Национална служба за запошљавање или у средствима јавног информисања, и на сајту Факултета и садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; звање у које се

сарадник бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за подношење пријаве и документа које кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Рок за пријаву кандидата на конкурс је, по правилу, 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса.

Члан 14.

Декан у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурс, доставља председнику комисије за писање извештаја фотокопије поднетих пријава учесника на конкурс са приложеном документацијом.

Члан 15.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га Већу Факултета у року од 30 дана од истека рока за пријављивање на конкурс.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, на првој наредној седници Већа Факултета у оквиру посебне тачке, председник или члан Комисије извештава Веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Веће може продужити рок за подношење извештаја стим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико Комисија ни у продуженом року не поднесе извештај Веће на првој наредној седници именује нову комисију.

Члан 16.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Чланови комисије који се не сложе са већинским предлогом дужни су да доставе издвојено мишљење са образложењем у писаном облику. Издвојено мишљење са образложењем је саставни део извештаја.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Чланови Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима су одговорни за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата.

Члан 17.

Веће Факултета разматра достављени извештај комисије и доноси одлуку о стављању

извештаја комисије на увид јавности или доноси одлуку да се извештај врати комисији на допуну.

Уколико Веће Факултета оцени да је потребно извештај допунити додатним чињеницама, донеће закључак којим ће одредити рок за допуну извештаја који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Ако на извештај који је на увиду јавности благовремено буду стављене примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја са захтевом да се комисија изјасни о њима у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 18.

По истеку рока у коме је извештај био на увиду јавности Веће Факултета разматра извештај и евентуалне примедбе на извештај са изјашњењем Комисије и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Члан 19.

Одлуку о избору у звање сарадника доноси Веће Факултета већином од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 20.

Кандидат који није изабран у звање сарадника има право да у року од 8 дана од дана пријема обавештења да није изабран поднесе приговор Већу Факултета. Одлучујући по приговору, Веће Факултета може да потврди одлуку или да, у случају утврђене неправилности при вредновању резултата кандидата, укине одлуку и врати извештај Комисији за писање извештаја на поновно разматрање и одлучивање.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 21.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија одлуком Већа Факултета не буде изабран у звање сарадника, Декан објављује нови конкурс.

Члан 22.

Са лицем изабраним у звање сарадника декан закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се мастер академске или специјалистичке студије завршавају.

Лице изабрано у звање асистента заснива радни однос на одређено време од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 23.

У обављању послова научноистраживачке делатности звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања и овим Правилником одговарају следећим истраживачким звањима:

звање сарадник у настави – звању истраживач приправник;

звање асистент – звању истраживач сарадник.

V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, и то демонстратора и сарадника за реализацију стручне праксе.

Члан 25.

У звање сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на студијама првог степена, може се изабрати студент академских студија првог или другог степена, студент интегрисаних академских студија, или студент струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Декан на предлог продекана за наставу расписује Конкурс за избор у звање сарадника ван радног односа - демонстратора који садржи наставну област за коју се демонстратор ангажује, опште и посебне услове за избор као и документацију коју кандидати подносе. Конкурс се објављује на огласним таблама и на интернет страници Факултета. Рок за подношење пријава је осам дана.

Критеријуми за избор у звање из претходног става су дужина студирања и просечна оцена из предмета од значаја област за коју се демонстар ангажује.

Након истека рока за достављање пријава на конкурс продекан за наставу, у сарадњи са предметним наставницима из наставне области за коју се демонстратор ангажује, у року од осам дана сачињава Извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор демонстратора. Продекан за наставу овај извештај доставља декану који са изабраним кандидатом закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 26.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа-сарадника за реализацију стручне праксе лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услов за избор у звање из става 1. овог члана је да је ово лице именовано од стране правног лица где се стручна пракса изводи за одговорног запосленог радника односно Руководиоца стручне праксе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању стручне праксе.

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника број 884/5 од 16. 10 2008. године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се након 8 календарских дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страни Факултета.



ДЕКАН

Миломир Гашић
др Миломир Гашић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 627
Краљево, 18. 05 2018. године

На основу члана 82. став 5. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2017), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 18. 05. 2018. године донело је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који је усвојило Наставно научно веће Факултета дана 06. октобра 2015. године под број 1145/5 у члану 2. у ставу 1 . после речи:» асистент« додају се речи: »асистент са докторатом.«

Члан 2.

У члану 3. после речи:"звања" додају се речи:"асистента са докторатом".

Члан 3.

После члана 5. додаје се ново поглавље које гласи: „**IV УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА СА ДОКТОРАТОМ**“ и нови члан 5а. који гласи:

„Члан 5а.

У звање **асистента са докторатом** може да буде изабрано лице:

- које је стекло научни назив доктора наука и
- које показује смисао за наставни рад. „

Досадашња поглавља IV, V и VI постају поглавља V, VI и VII.

Члан 4.

У члану 22. додаје се став 4 који гласи:

„Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време од три године, са могућношћу продужења за још три године. „

Члан 5.

Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

ДЕКАН



др Миле Савковић, ред. проф.



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ**



П Р А В И Л Н И К

**О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ
ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ
ОДНОСА**

П Р А В И Л Н И Ц И

КРАЉЕВО, 2024.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



САДРЖАЈ

Основне одредбе	3
Услови за избор демонстратора	3
Поступак и начин избора демонстратора	4
Услови за избор сарадника за стручну праксу.....	5
Завршне одредбе	6

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитет у Крагујевцу
Број: 1159/17
Краљево, 26. 09. 2017. године

На основу члана 72а Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005, 100/07, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење, 68/2015 и 87/2016), и члана 78. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (пречишћен текст - бр. 707 од 27.05.2016.год.), На тавно - научно веће, на седници одржаној 26. 09. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и поступак избора у звање сарадника ван радног односа – демонстратора (у даљем тексту: демонстратор) за помоћ у настави на основним академским студијама и сарадника за стручну праксу.

Услови за избор демонстратора

Члан 2.

Факултет може изабрати у звање демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, студента који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и овим Правилником односно студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и показује интересовање и смисао за наставни рад.

Члан 3.

Приликом избора демонстратора узима се у обзир општа просечна оцена на студијама, број положених испита, просечна оцена из предмета уже научне области и дужина трајања студија.

Члан 4.

Интересовање и смисао за наставни рад демонстратора могу се процењивати на основу:

1. броја израђених семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
2. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области: стручна пракса, студијски боравак, такмичења итд.,

3. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем учешћа у дискусијама и сл.,
4. врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним конкурсима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице, и
5. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету.

Члан 5.

Демонстратор обавља следеће послове:

- помоћ при одржавању и припремне радње за одржавање вежби; обавља техничке послове при одржавању спита и колоквијума – дежурства; контролише исправност опреме за одржавање лабораторијских и других вежби; консултације са студентима и сличне практичне активности у функцији реализације наставног програма одређених предмета; помаже студентима у обављању лабораторијских и других вежби; води одговарајућу евиденцију о учешћу студената на вежбама; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а које одреди предметни наставник.

Поступак и начин избора демонстратора

Члан 6.

Одлуку о потреби и временском период ангажовања демонстратора доноси Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре. Иницијативу за утврђивање потребе за ангажовање демонстратора покреће предметни наставник.

Предмети из уже научне области на којима постоји потреба за ангажовањем демонстратора у одређеној школској години одређују се, по правилу, приликом усвајања Плана наставе за ту школску годину.

Члан 7.

Након доношења одлуке о потреби за ангажовање демонстратора, предметни наставник сачињава Извештај са предлогом за избор одређеног кандидата у звање демонстратора и исти доставља одговарајућој катедри.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима оствареним током студирања и предлог за избор кандидата за демонстратора.

Члан 8.

На основу Извештаја из члана 6. овог Правилника, одговарајућа катедра утврђује предлог за избор демонстратора.

Одлука катедре доставља се Наставно научно већу Факултета.

Члан 9.

Избор у звање демонстратора, на предлог одговарајуће катедре, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 10.

Са лицем које је изабрано за демонстратора декан Факултета закључује, по правилу на почетку семестра, уговор о ангажовању.

Уговор о ангажовању демонстратора закључује се у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

У случају да демонстратор не обавља редовно своје студентске обавезе или обавезе на пословима демонстратора биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Услови за избор сарадника за стручну праксу

Члан 12.

У звање сарадника за стручну праксу која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати лице запослено у установи или привредном субјекту где се стручна пракса реализује а које испуњава следеће услове:

- завршене студије првог степена из одговарајуће научне области;
- заснован радни однос на неодређено време у установи односно привредном субјекту;
- сагласност установе односно привредног субјекта где је запослен за реализацију стручне праксе за студенте нашег Факултета;
- способност за наставни рад.

Члан 13.

На основу закљученог уговора о обављању стручне праксе за студенте основних и мастер академских студија Декан факултета упућује захтев установи односно привредном субјекту да предложи запосленог који испуњава услове из претходног члана овог Правилника за избор у звање сарадника за стручну праксу.

У прилогу дописа којим предлаже кандидата за сарадника за стручну праксу установа односно привредни субјект доставља:

- сагласност установе односно привредног субјекта за ангажовање предложеног кандидата;

сагласност предложеног кандидата за избор у звање сарадник за стручну праксу; биографију са посебним освртом на радне активности и резултате кандидата; фотокопију дипломе о завршеним студијама кандидата.

Члан 14.

Избор у звање сарадника за стручну праксу, на предлог одговарајуће установе односно привредног субјекта, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 15.

Са лицем које је изабрано за сарадника за стручну праксу декан Факултета закључује уговор о ангажовању.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 16.

У случају да сарадника за стручну праксу не обавља редовно своје обавезе на пословима сарадника за стручну праксу биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Др Мило Савковић, ред. проф.





УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Птилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе

Назив студијског програма	Акредитован број студената (прва година)	Укупно акредитовани број студената	Стварно уписани број студената „болоњци“ (буџет + самофинансирајући)					Бр. професора		Бр. акредитованих студената / Бр. професора		Стварни бр. студената / Бр. професора	
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир	сви	запослени 100%	сви проф.	проф. запослени 100%	сви проф.	проф. запослени 100%
Основне академске студије	100+44+60=204	4x100 + 3x44+3x60=712	134	74	118	77	403	33	30	21,58	2,73	12,21	13,43
Мастер академске студије	54	1x54=54	59	0	0	0	59	21	21	2,57	2,57	2,81	2,81
Докторске академске студије	10	3x10=30	6	2	16	0	24	17	15	1,76	2	1,41	1,60
Укупно ОАС+МАС+ДАС	268	796	199	76	134	77	486	71	66	11,21	12,06	6,85	7,36



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2020/2021 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2020/2021 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.95	4.95
2.	Излагања су занимљива	4.93	4.94
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.94	4.94
4.	Настава је добро припремљена	4.94	4.94
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.95	4.95
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.95	4.95
7.	Досадашње оцене одговарају мом приказаном знању	4.94	4.94
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.94	4.94
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.94	4.94

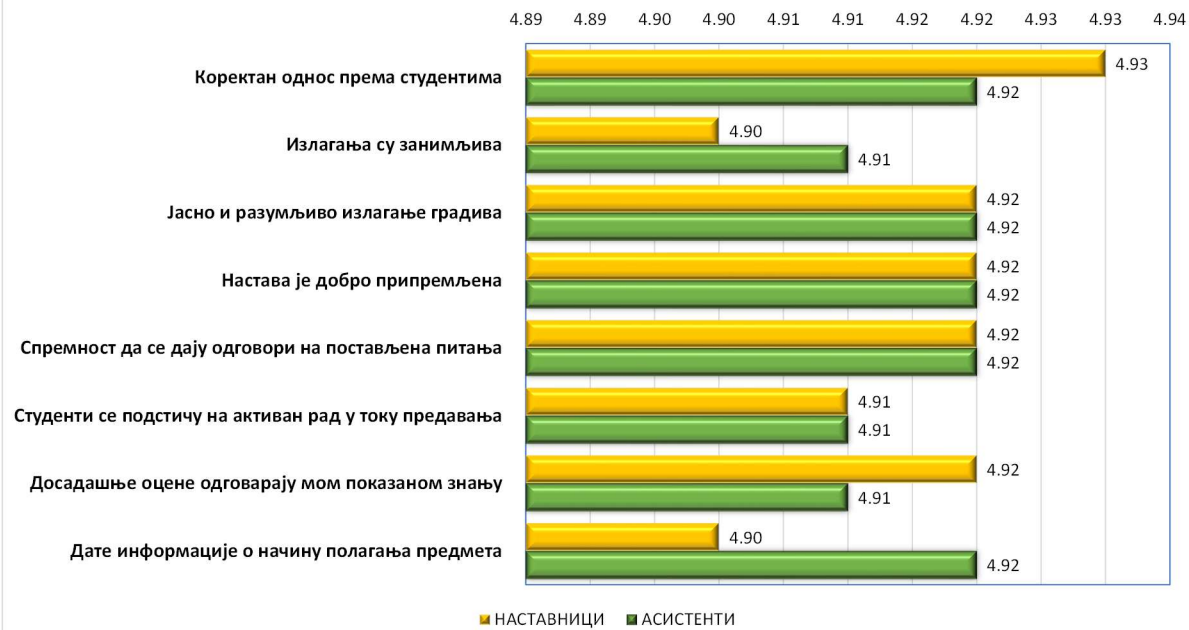
ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2020/2021
Студијски програм: ОАС и МАС Машинско инжењерство



2. ОАС Грађевинско инжењерство

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2020/2021 година)		Просечна оцена	
		Предавања	Вежбе
	ТВРДЊЕ:		
1.	Коректан однос према студентима	4.93	4.92
2.	Излагања су занимљива	4.90	4.91
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.92	4.92
4.	Настава је добро припремљена	4.92	4.92
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.92
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.91	4.91
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.92	4.91
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.90	4.92
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.92	4.92

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2020/2021
Студијски програм: ОАС Грађевинско инжењерство



3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2020/2021 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.99	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.77	4.75
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.80	4.81
4.	Настава је добро припремљена	4.88	4.84
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.88	4.82
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.74
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.76	4.76
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.83	4.81
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.83	4.81

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

Школска година: 2020/2021

Студијски програм: ОАС Инжењерство заштите на раду



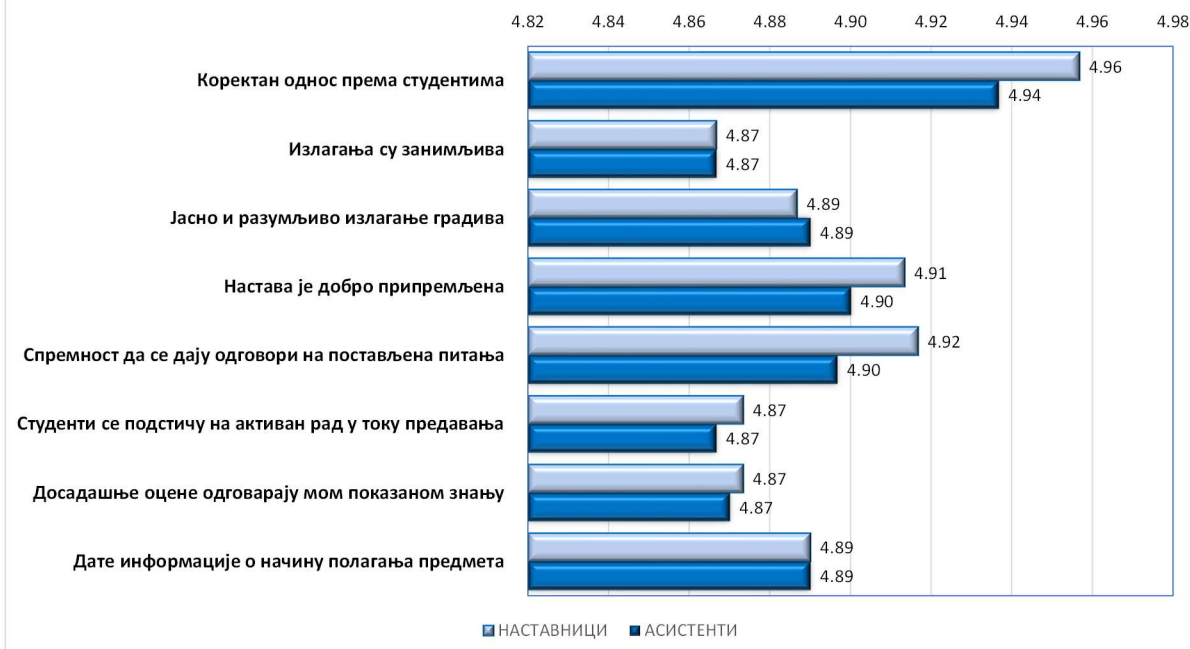
4. Сви студијски програми

СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2020/2021 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.96	4.94
2.	Излагања су занимљива	4.87	4.87
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.89	4.89
4.	Настава је добро припремљена	4.91	4.90
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.92	4.90
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.87	4.87
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.87	4.87
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.89	4.89
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.90	4.89

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

Школска година: 2020/2021

Сви студијски програми



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.94, асистенти са 4.94;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.92, асистенти са 4.92;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.83, асистенти са 4.81.

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.90 за наставнике и 4.89 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2021/2022 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

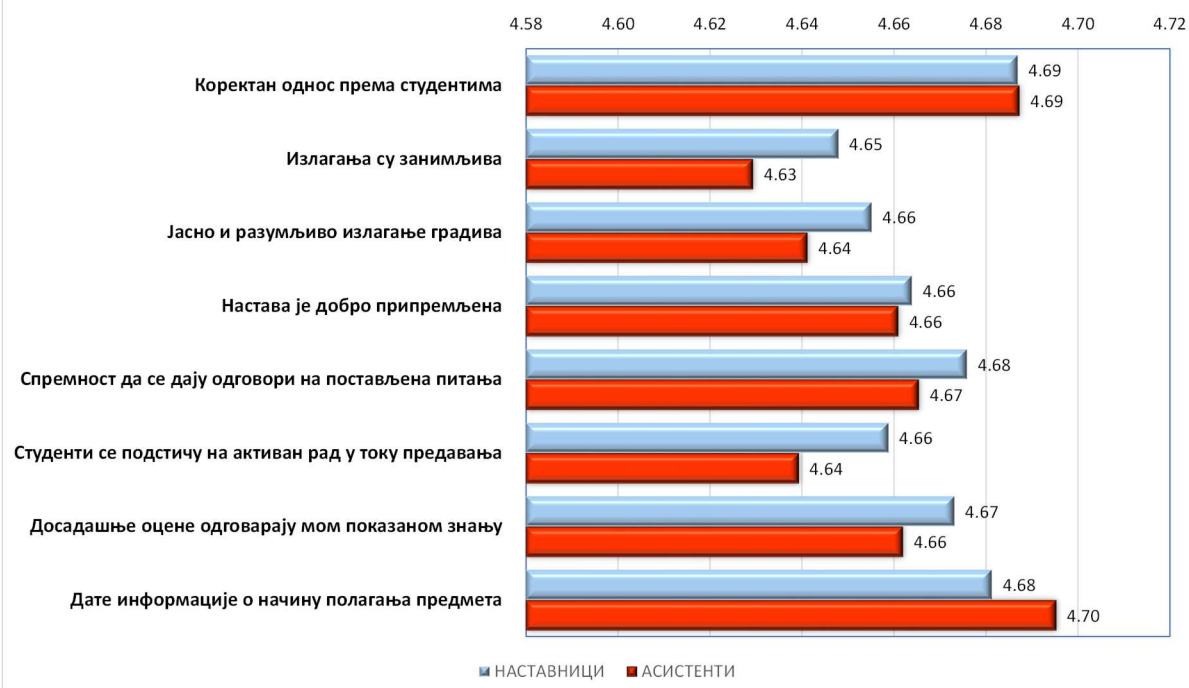
Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.65	4.63
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.66	4.64
4.	Настава је добро припремљена	4.66	4.66
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.68	4.67
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.66	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.67	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.68	4.70
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.67	4.66

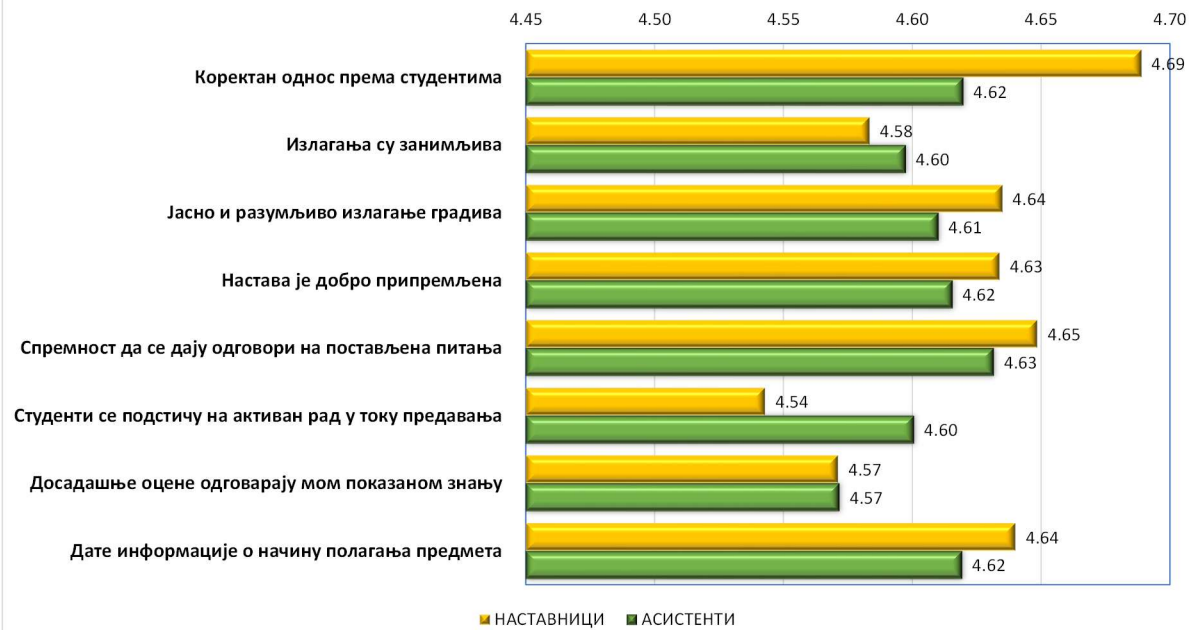
ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2021/2022
Студијски програм: ОАС и МАС Машинско инжењерство



2. ОАС Грађевинско инжењерство

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.62
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.60
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.61
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.62
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.63
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.60
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.57
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.62
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.62	4.61

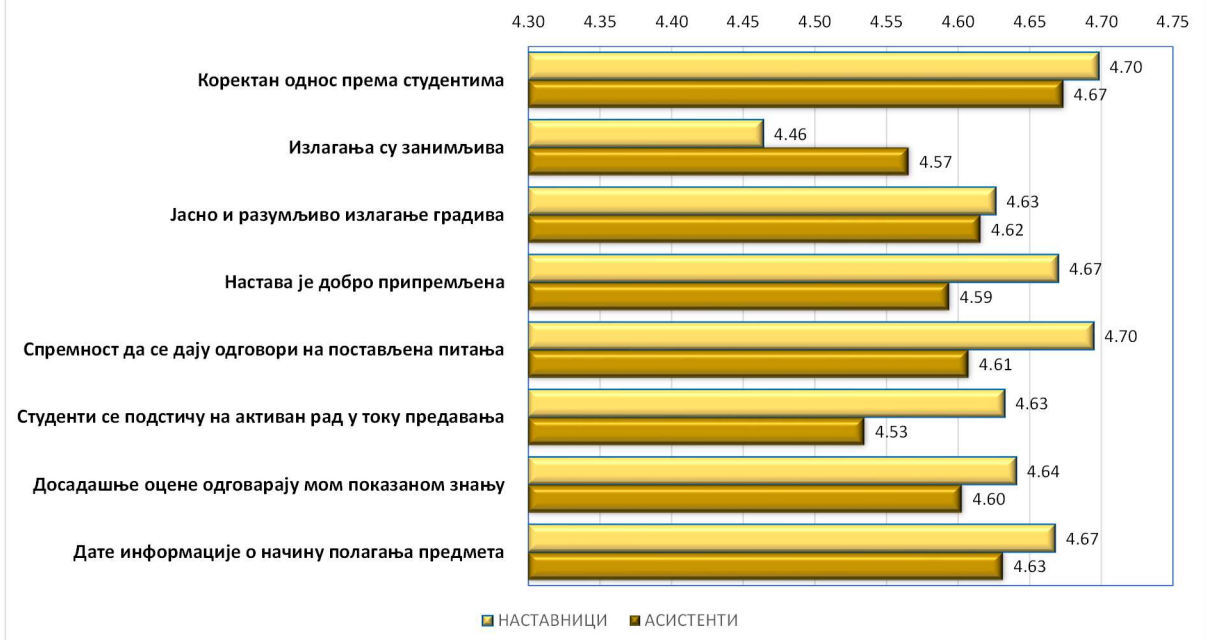
ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2021/2022
Студијски програм: ОАС Грађевинско инжењерство



3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
		Предавања	Вежбе
	ТВРДЊЕ:		
1.	Коректан однос према студентима	4.70	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.46	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.63	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.67	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.70	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.63	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.64	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.67	4.63
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.64	4.60

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2021/2022
Студијски програм: ОАС Инжењерство заштите на раду



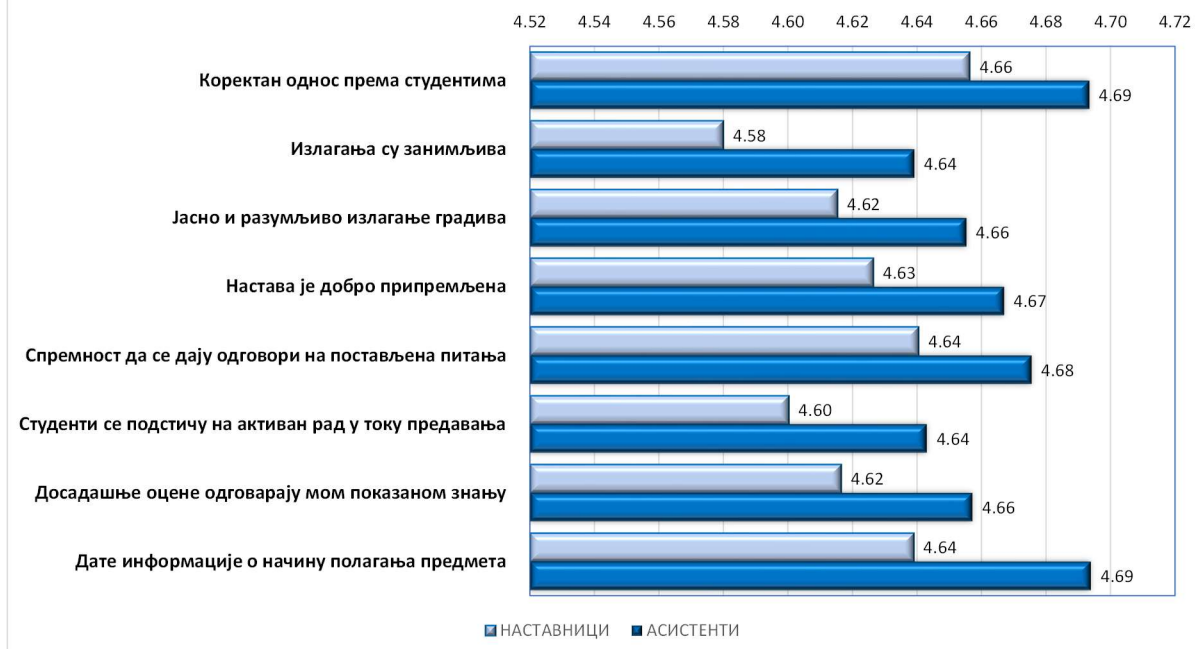
4. Сви студијски програми

СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2021/2022 година)		Просечна оцена	
		Предавања	Вежбе
	ТВРДЊЕ:		
1.	Коректан однос према студентима	4.66	4.69
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.64
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.62	4.66
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.67
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.64	4.68
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.60	4.64
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.62	4.66
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.69
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	4.62	4.67

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

Школска година: 2021/2022

Сви студијски програми



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високом оценама:

- машинско инжењерство: наставници са 4.67, асистенти са 4.66;
- грађевинско инжењерство: наставници са 4.62, асистенти са 4,61;
- инжењерство заштите на рад: наставници са 4.64, асистенти са 4,60.

Треба напоменути да је настава на машинском инжењерству 100% покривена наставницима и сарадницима који су у сталном радном односу на Факултету. Грађевинско инжењерство је највећим бројем покривено наставницима са нашег факултета али још увек има наставника који долазе из Новог Сада те и комуникација са овим наставницима није свакодневна. То је уједно и највећи проблем на студијском програму ОАС-Инжењерство заштите на раду. Факултет константно ради на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на Факултету и то је задатак на коме треба радити и у наредном периоду.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

(школска 2022/2023 година)

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.79	4.77
2.	Излагања су занимљива	4.75	4.71
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.75	4.72
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.74
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.78	4.74
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.72
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.77	4.74
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.78	4.77
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.77	4.74

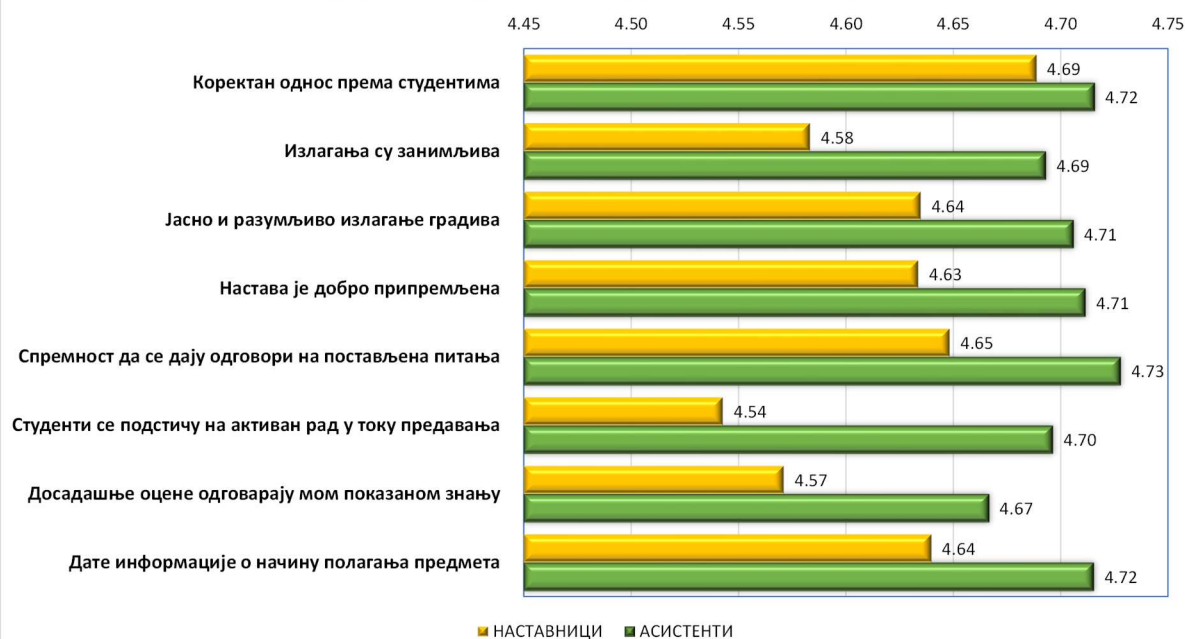
ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2022/2023
Студијски програм: ОАС и МАС Машинско инжењерство



2. ОАС Грађевинско инжењерство

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.72
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.71
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.70
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.67
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.72
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.62	4.70

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА
Школска година: 2022/2023
Студијски програм: ОАС Грађевинско инжењерство



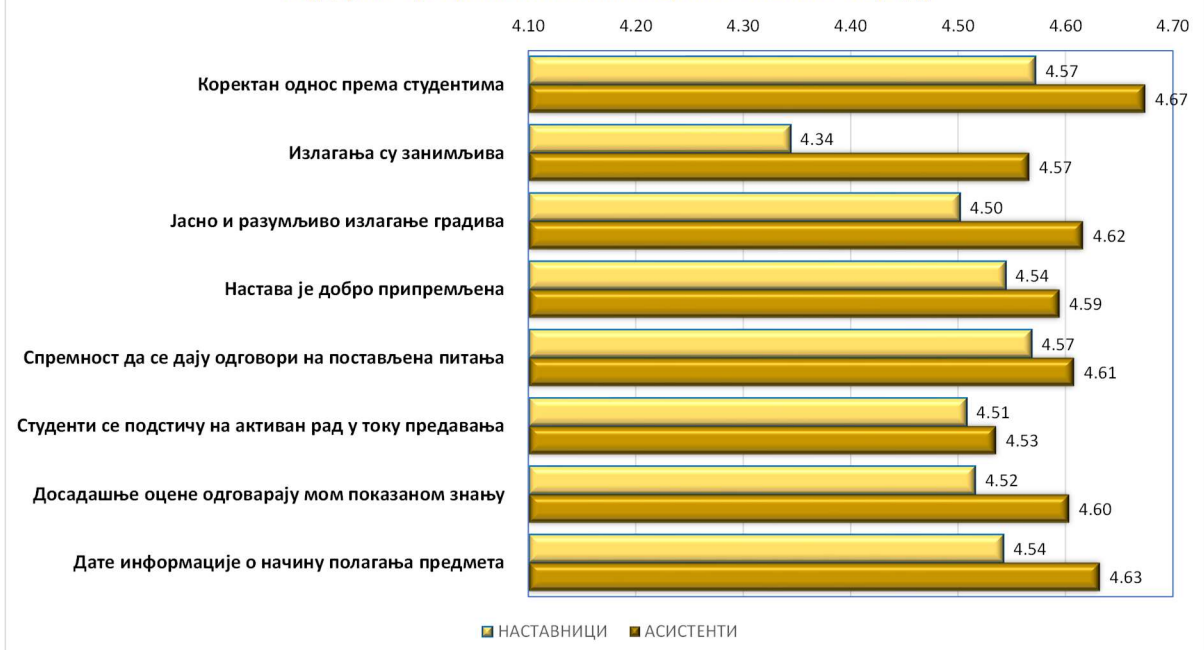
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
		Предавања	Вежбе
	ТВРДЊЕ:		
1.	Коректан однос према студентима	4.57	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.34	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.50	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.54	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.57	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.51	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.52	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.54	4.63
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.51	4.60

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

Школска година: 2022/2023

Студијски програм: ОАС Инжењерство заштите на раду



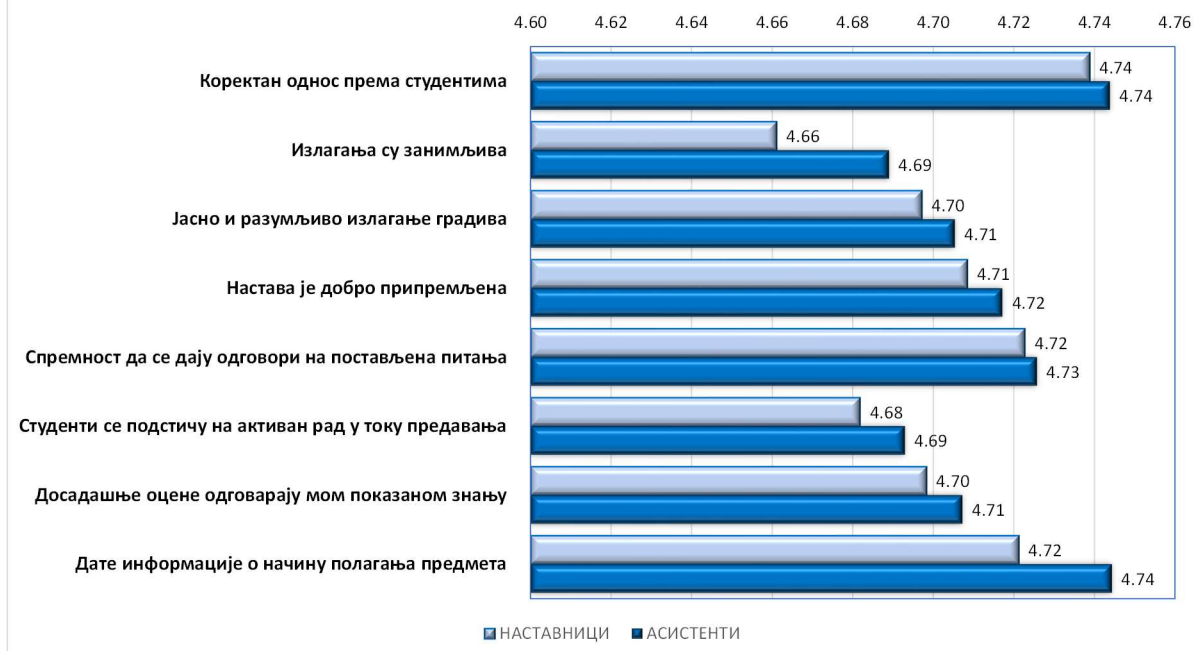
4. Сви студијски програми

СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
ТВРДЊЕ:		Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.74	4.74
2.	Излагања су занимљива	4.66	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.70	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.71	4.72
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.72	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.68	4.69
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.70	4.71
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.72	4.74
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		4.70	4.72

ОЦЕНА ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНАТА

Школска година: 2022/2023

Сви студијски програми



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама:

- машинско инжењерство са 4.77 за наставнике и 4.74 за асистенте
- грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.70 за асистенте
- инжењерство заштите на раду са 4.51 за наставнике и 4.60 за асистенте

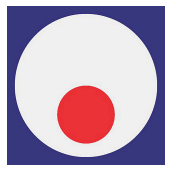
Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.70 за наставнике и 4.72 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.



Табела 9.1а Број и врсте библиотечких јединица у високошколској установи

Р.бр.	Врста библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	3313
2.	Књиге на страним језицима	1118
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	4431
1.	Монографије на српском језику	69
2.	Монографије на страним језицима	453
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	522
1.	Уџбеници на српском језику	1492
2.	Уџбеници на страним језицима	1378
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	2870
1.	Часописи на српском језику	353
2.	Часописи на страним језицима	711
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	1065
1.	Остало	1096
	СВЕГА	9984



Акредитација студијског програма

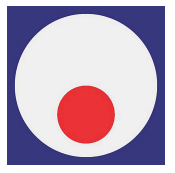
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
1	A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)	Група аутора	Project management Institute, Pennsylvania	2017
2	Agile, DevOps and Cloud Computing with Microsoft Azure	Mitesh Soni	BPB Publications	2019
3	Algoritamsko resavanje problema, objektno orjentisano programiranje u Javi	Milan Gocic	Mikro knjiga Beograd	2011
4	Android 4 Razvoj aplikacija	Wei-Meng Lee	Kompiuter Biblioteka Cacak	2012
5	Angular kuvar	Muhammad Ahsan Ayaz	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2021
6	Business Benchmark	N. Whitby	Cambridge University Press	2013
7	Classic Computer Science Problems in Python	Harris Wang	Athabasca University Press	2023
8	Cloud Computing: Concepts, Technology & Architecture (The Pearson Service Technology Series from Thomas Erl)	Thomas Erl, Ricardo Puttini, Zaigham Mahmood	Pearson	2013
9	Cloud Native Development With Google Cloud: Building Applications at Speed and Scale	Daniel VaCloud	O' ReillyO'Reilly Media	2023
10	CompTIA Security+: SY0-601 vodič za sertifikaciju	Ian Neil	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2022
11	Computer Networking : Principles, Protocols and Practice	O. Bonaventure	Saylor; eBook	2022
12	Computer networking: a top-down approach	Kurose, James F., and Keith W. Ross	Pearson	2016
13	ConceptDraw PROJECT	Група аутора	CS Odessa	2022
14	Data Mining and Machine Learning: Fundamental Concepts and Algorithms	M. J. Zaki, W. Meira, Jr.	Cambridge University Press, 2nd edition	2020
15	Data Science for Economics and Finance: Methodologies and Applications	Sergio Consoli, Diego Reforgiato Recupero, Michaela Saisana	Springer; 1st ed. 2021 edition, eBook (Creative Commons Licensed)	2021
16	Demystifying Internet of Things Security Successful IoT Device/Edge and Platform Security Deployment	Sunil Cheruvu, Anil Kumar, Ned Smith, David M. Wheeler	Apress	2020
17	Digital Business and Electronic Commerce: Strategy, Business Models and Technology	Bernd W. Wirtz	Springer	2022
18	Directing the ERP Implementation (Resource Management)	Michael W. Pelphrey	CRC Press	2015
19	Django 3 kroz primere, prevod III izdanja	Antonio Melé	Компјутер библиотека	2020
20	Elektronsko poslovanje	Dr Rade Stankić, Dr Branko Kršmanović	Fakultet spoljne trgovine Bjeljina	2007
21	English for Environmental Engineering, Едиција Техничке науке-Уџбеници бр. 404	Марина Катић	ФТН Издаваштво, Нови Сад	2013
22	English Grammar Today	R. Carter et al.	Cambridge University Press	2011
23	Enterprise Resource Planning A Complete Guide	Gerardus Blokdyk	5STARCOoks	2020
24	Exploring Android	Mark L. Murphy	CommonsWare, LLC (2021-12-25)	2021
25	face2face Elementary	C. Redston and G. Cunningham	Cambridge University Press	2012
26	face2face Intermediate (одабрана поглавља)	C. Redston and G. Cunningham	Cambridge University Press	2013
27	face2face Intermediate	C. Redston and G. Cunningham	Cambridge University Press	2013
28	face2face Upper Intermediate	C. Redston and G. Cunningham	Cambridge University Press	2013
29	Finite Difference Computing with PDEs: A Modern Software Approach	Hans Petter Langtangen, Svein Linge	Springer; 2017 edition (August 1, 2018); eBook (Creative Commons Licensed), ISBN-13: 978-3319856667	2018
30	Finite Element Analysis - From Biomedical Applications to Industrial Developments	David Moratal	InTech (March, 2012), ISBN-13: 978-953-51-0474-2	2012
31	Fueling the Online Trade Revolution : A New Customs Security Framework to Secure and Facilitate Small Business E-Commerce	Kati Suominen	Center for Strategic & International Studies	2017
32	Handbook of e-business security	Tavares, Joao Manuel R. S.	CRC Press	2019
33	How to Code in HTML5 and CSS3	D. Wielgosik	Yon You Cloud, eBook	2018
34	HTML5, CSS3 I JavaScript za razvoj veb strana	Laura Lemay, Rafe Colburn, Jennifer Kyrmin	Компјутер библиотека	2016
35	Intermediate English Practice	Michael Vince	Macmillan, London	2000



Акредитација студијског програма

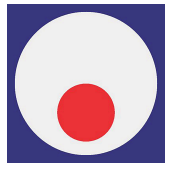
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
36	Introduction to Algorithms	Thomas H. Cormen, Charles E. Leiserson, Ronald L. Rivest, Clifford Stein	4th Edition, The MIT Press Cambridge, Massachusetts London, England Introduction to Algorithms	2022
37	Introduction to Computing: Explorations in Language, Logic, and Machines	D. Evans	CreateSpace, eBook	2019
38	Introduction to Programming Using Java	David J. Eck.	CreateSpace - eBook (Creative Commons Licensed)	2021
39	Introduction to Programming Using Java	David J. Eck	CreateSpace - eBook	2021
40	Introduction to the Modeling and Analysis of Complex Systems	Hiroki Sayama	Open SUNY Textbooks; Print edition; eBook (Creative Commons Licensed), 2015, ISBN-13: 978-1942341086	2015
41	JAVA 11 I 12 Naučite za 21 dan	Upom Malik, Mat Goldvaser, Bendžamin Džonston	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2020
42	Java 8 programiranje	Yakov Fain	Компјутер Библиотека Сасак	2015
43	JavaScript od početnika do profesionalca	Laurence Lars Svekis	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2022
44	JavaScript projektni obrasci	Addy Osmani	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2023
45	Just Enough Linux	/	eBook	2018
46	Kotlin za Android aplikacije, prevod 2. izdanja	Alex Forrester	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2023
47	Learning DevOps: A comprehensive guide to accelerating DevOps culture adoption with Terraform, Azure DevOps, Kubernetes, and Jenkins	Mikael Krief	Packt Publishing	2022
48	Learning JavaFX	Stack Overflow Contributors	RIP Tutorial, eBook	2019
49	Management Information Systems: Managing the Digital Firm	Kenneth C. Laudon, Jane Laudon	Global Edition, Pearson Education	2021
50	Maple 2018 Matematika, vizuelizacija, modeliranje, simulacija	Dusko Letic	Компјутер Библиотека Сасак	2018
51	Mašinsko učenje uz PyTorch i Scikit-Learn	Sebastian Raschka	Компјутер библиотека	2022
52	Microsoft SQL Server Notes for Professionals	/	GoalKicker.com	2018
53	MongoDB Fundamentals	Amit Phaltankar, Juned Ahsan, Michael Harrison, Liviu Nedov	Packt	2020
54	MySQL радионица: Практичан водич за рад са подацима и базама података	Thomas Pettit	Компјутер библиотека	2022
55	Naučite Bootstrap 4	Benjamin Jakobus, Jason Marah	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2018
56	Naučite Spring 5	Ranga Rao Karanam	Компјутер библиотека, Beograd	2017
57	Network Security Essentials: Applications and Standards	Stallings W.	Pearson Education Limited	2013
58	NODE.JS MONGODB i ANGULAR integrisane alatke za razvoj veb strana	Brad Dayley, Brendan Dayley, Caleb Dayley	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2017
59	Node.js veb razvoj - prevod petog izdanja	David Herron	Компјутер библиотека	2020
60	Object-Oriented Analysis, Design and Implementation An Integrated Approach	Brahma Dathan, Sarnath Ramnath	Springer, Cham	2015
61	Opportunities Intermediate	M. Harris, D. Mower, A. Sikorzynska	Longman, London	2005
62	Osnove poslovne informatike	Danko Milasinovic	Univerzitet Kragujevac, Fakultet za turizam i ugostiteljstvo Vrnjačka Banja	2014
63	Osnove veštačke inteligencije i mašinskog učenja	Zsolt Nagy	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2019
64	Osnove veštačke inteligencije i mašinskog učenja	Zsolt Nagy	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2019
65	OWASP, Testing Guide 4.0	Matteo Meucci, Andrew Muller	OWASP	2014
66	Oxford English - Serbian Dictionary	Grupa autora	Oxford University Press, Oxford	2006
67	Oxford English - Serbian Dictionary	Група аутора	Oxford University Press, Oxford	2006
68	Oxford English - Serbian Dictionary	Група аутора	Oxford University Press	2006
69	Oxford English Grammar Intermediate	J. Eastwood	Oxford University Press, Oxford	2006
70	Oxford English Grammar Intermediate	John Eastwood	Oxford University Press, Oxford	2006
71	Oxford Practice Grammar - Basic	N. Coe, M. Harrison, K. Peterson	Oxford University Press	2006
72	Poslovna informatika	Dr Rade Stankić	CID-Ekonomski fakultet Beograd	2005



Акредитација студијског програма

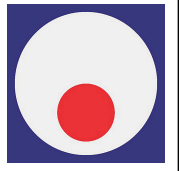
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
73	Principles of Programming Languages	M. Grant, Z. Palmer, S. Smith	eBook	2020
74	Principles of Security and Trust	Flemming Nielson, David Sands	Springer	2019
75	Pro Spring 6: An In-Depth Guide to the Spring Framework	Iuliana Cosmina, Rob Harrop, Chris Schaefer, Clarence Ho	Apress, ISBN: 1484286391,9781484286395	2023
76	Profesionalno programiranje SQL server 2000 1 i 2	Robert Vieira	СЕТ Београд	2001
77	Python for Data Analysis: Data Wrangling with pandas, NumPy, and Jupyter	W. McKinney	3rd edition, O'Reilly Media	2022
78	Python intenzivni kurs, prevod 3. izdanja	Eric Matthes	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2023
79	Python mašinsko učenje, prevod trećeg izdanja	Sebastian Raschka, Vahid Mirjalili	Компјутер библиотека	2020
80	Računarstvo u oblaku, koncepti, tehnologije, sigurnost i arhitektura	Thomas Erl	Компјутер Библиотека Сасак	2024
81	Razvoj Android mobilnih aplikacija	Владимир Милићевић, Драган Пршић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, ISBN-978-86-81412-15-2	2022
82	React i React Native: Izgradnja međuplatformskih JavaScript aplikacija	Adam Boduch	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2023
83	Recepti za čist kod	Maksimiliano Kontijeri	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2023
84	Security in Computer and Information Sciences	Erol Gelenbe, Paolo Campegiani, Tadeusz Czachórski, Sokratis K. Katsikas, Ioannis Komnios, Luigi Romano, Dimitrios Tzovaras	Springer	2018
85	Security of Networks and Services in an All-Connected World	Daphne Tuncer, Robert Koch, Rémi Badonnel, Burkhard Stiller	Springer	2017
86	Security of Networks and Services in an All-Connected World	Daphne Tuncer, Robert Koch, Rémi Badonnel, Burkhard Stiller1r	Springer	2017
87	Software Quality – Future Perspectives on Software Engineering Quality	Winkler, D., Biffi, S., Mendez, D., Wimmer, M., & Bergsmann, J. (Editors)	Springer Nature Switzerland	2021
88	Spring 6 Recipes: A Problem-Solution Approach to Spring Framework	Marten Deinum, Daniel Rubio, Josh Long	Apress, ISBN: 1484286480,9781484286487	2023
89	The Future of Software Quality Assurance	Goericke, S. (Editor)	Springer Nature Switzerland	2020
90	UML voidc za korisnike	Grady Booch, James Rumbaugh, Ivar Jacobson	СЕТ Београд	2000
91	UML za projektovanje baze podataka	Eric J. Naiburg, Robert A Maksimchuk	СЕТ Београд	2002
92	Upravljanje projektima	Radoslav Avlijas, Goran Avlijas	Univerzitet Singidunum	2022
93	Zaštita od zlonamernih programa (Malware analysis)	Monnappa K A	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2019
94	Zaštita od zlonamernih programa (Malware analysis)	Monnappa K A	КОМПЈУТЕР БИБЛИОТЕКА	2019
95	Zbirka zadataka iz matematičkog programiranja variacionog računa	Dr Ljiljana Pavlović	PMF KG	2004
96	Алгоритми вештачке интелигенције, едиција Grokking	Rishal Hurbans	Компјутер библиотека	2021
97	Једнојезични и двојезични речници	Група аутора		2015
98	Пословна информатика	Др Раде Станкић	ИД-Економски факултет Београд	2005
99	Базе података у пословању	Др Александра Зечевић	Задужбина Андрејевић	2015
100	Електронско пословање	Раде Станкић	Економски факултет, Београд	2021
101	Збирка задатака из математичке анализе I	С. Раденовић	Београд	1997
102	Збирка решених задатака из Математике 1	П. Миличић, М. Ушћумлић	Научна књига, Београд	1988
103	Збирка решених задатака из Математике 1	Слободан Нешић	Машински факултет, Београд	1983
104	Математика 1, теорија и примери	М.Рајовић	Академска мисао, Београд	2005
105	Машинско учење – практикум за лабораторијске вежбе	Емилија Кисић, Мирослава Јордовић Павловић, Владимир Милићевић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2023
106	Предузетништво и пословна политика у малим и средњим предузећима	Милорад Д. Павличић	ИЦИМ, Крушевац	2001

**Акредитација студијског програма**

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
107	Предузетништво као изазов	Павловић, Н.	Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи	2021
108	Развој веб система применом радног оквира Spring	Владимир Милићевић, Драган Пршић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, ИСБН-978-86-81412-13-8.	2022



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 9.2 Попис информатичких ресурса

Ред. Бр.	Назив опреме	Број
1.	Информатичке лабораторије/учионице	2
2.	Рачунари у рачунарским лабораторијама	40
3.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	60
4.	Рачунари у службама	15
5.	Рачунари у салама за предавања	5
6.	Сервери	5
7.	Видео бимови	12
8.	ТВ 42"	3

Факултет поседује лиценце за следеће софтвере:

Р.бр.	Назив додељеног пакета	Број одобрених лиценци
1	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional	70
2	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional+Core CAL device	8
3	Windows Vista OEM + Office 2007 Professional+Core CAL device	5
4	Exchange 2007 Server Enterprise	1
5	Windows Server 2003 Enterprise	1
6	SQL Server 2005 Standard	1
7	Project Professional 2007 w/1 Project Server CAL	4
8	Project Server 2007	1
9	Visio Professional 2007	5
10	Solid Works 2009 Professional	15
11	Solid Works 2009 Academic	200
12	Ansys 11 Academic	1
13	Autodesk Inventor 5.3	10
14	Auto Cad 2002	10
15	Office 2010	40
16	Windows 7 Professional	40
17	MatLab 2018	10
18	LabView 2012	200
19	OTL Terrain3.0 -Olive Tree Lab a suite of 3D acustical software application	1
20	Mindjet Mind Manager 2012- Mind Mapping Software	1
21	Design Expert v.9.0.6.2	2
22	Axis VM- Structural Analysis and Design Software	20
23	Moldex 3D	15
24	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM	1
25	Autodesk Education Master Suite 2014 Education New NLM Aditional Seat	19

26	Autodesk Education Master Suite Education Subscription AutoCAD® AutoCAD® Architecture AutoCAD® Civil 3D® AutoCAD® Electrical AutoCAD® Map 3D AutoCAD® Mechanical AutoCAD® MEP AutoCAD® Plant 3D AutoCAD® Raster Design AutoCAD® Structural Detailing AutoCAD® Utility Design Autodesk® Alias® Design Autodesk® Infraworks™ Autodesk® Inventor® Professional Autodesk® Mudbox® Autodesk® Navisworks® Manage Autodesk® ReCap Autodesk® Revit®* Autodesk® Robot™ Structural Analysis Professional Autodesk® Showcase® Autodesk® Simulation CFD Design Study Environment Autodesk® Simulation CFD Motion Autodesk® Simulation Mechanical Autodesk® Simulation Moldflow® Adviser Ultimate Autodesk® SketchBook® Designer Autodesk® Vault Basic Autodesk® 3ds Max® Design	20
27	PLATEIA –Professional Software for Road Design and Road Reconstruction	20
28	Microsoft 365 Education A1 Subscription	10000
29	Windows 10 OEM Licence	60
30	Net Support School 14	40
31	FIS – Fakultetski informacioni sistem za praćenje nastave	
32	FIMES – Informacioni sistem za kadrovsku evidenciju i finansijsko poslovanje	
33	Aquaterra	20
34	Tower	20



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

**О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ
СРЕДСТВИМА**

КРАЉЕВО, 2024.

П Р А В И Л Н И Ц И



САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА	4
III ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА.....	5
IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА.....	6
V ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА.....	6
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА.....	9
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	10

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Универзитета у Крагујевцу

Број: 540/16

Краљево, 16. 05. 2013. године

На основу члана 1. Закона о Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09) и члана 78 Статута, Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној дана 16 05 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне уџбеници и друга наставна средства и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 3.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом односно студијским програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма. Помоћна уџбеници на Факултету су: практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји и текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Скрипта су ауторизована предавања која су умножена и која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 4.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 5.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:

- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

Члан 6.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Обим уџбеника са посебно одређује за сваки предмет на студијском програму, и треба да буде у складу са оптерећењем студента на том предмету, према броју ЕСПБ на предмету.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст.

Члан 8.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, или уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 9.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- Примере, илустрације и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 10.

Уџбеник мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Уџбеник мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилем излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог одговарајуће Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 12.

Сваки предмет из студијских програма основних и мастер академских студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер академским и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и дипломским-мастер студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 13.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 14.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Факултета.

V. ИЗДАВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 15.

Предлог за издавање уџбеника аутор или група аутори подноси одговарајућој катедри Факултета и он садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма у коме предмет садржан, као и годину студија на којој се предмет изучава изводи,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примерак рукописа.

Члан 16

Након разматрања захтева аутора за издавање публикације, катедра доставља Комисији за издавачку делатност предлог који мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово звање и ужу научну област за коју је изабран;
- наслов публикације;
- назив наставног предмета и назнаку о врсти публикације према овом правилнику;
- образложење потребе штампања конкретне публикације;
- процену потенцијалних корисника предложене публикације;
- обим и тираж публикације;
- предлог рецензента са њиховим звањима и ужим научним областима за које су бирани.

Члан 17.

Комисија разматра приспеле захтеве аутора и предлоге катедри и доноси позитиван предлог или образложени негативни предлог. Предлог Комисије се доставља Већу на разматрање и именовање рецензента публикација.

Члан 18.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре и Комисије за издавачку делатност, именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

За основне и помоћне уџбенике Веће именује најмање два рецензента који припадају одговарајућој научној области за коју пишу рецензију, од којих један мора бити са другог факултета.

За монографију Веће именује најмање 3 (три) рецензента из реда угледних научника из тематске области рукописа, од којих двоје морају бити изван Факултета.

Члан 19.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
- податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
- податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);

- податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
- предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
- коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Члан 20.

Рецензија се подноси Већу Факултета у три одштампана и потписана примерка.

По један примаерак рецензија се доставља Комисији за издавачку делатност и аутору на изјашњење.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Већу Факултета у писменом облику.

Веће разматра рецензије, мишљење Комисије за издавачку делатност и достављени приговор и доноси коначну одлуку.

У случају да Веће усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Већа и сарађује са рецензентима у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и/или допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 21.

Веће разматра позитивне рецензије и предлог Комисије за издавачку делатност о прихватању рукописа као извора наставног материјала и доноси коначну одлуку о томе.

Одлука Већа о усвајању рецензије и одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету садржи:

- назив предмета за који се уџбеник издаје,
- назив под којим ће се одобрити рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
- лично име аутора (односно лична имена аутора),
- лична имена односно назив рецензената,
- језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
- рок до када уџбеник треба издати,
- категоризацију уџбеника.

Члан 22.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Већа, осим ако су у њему вршене измене и/или допуне веће од 25% текста у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 23.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета

Члан 24.

Финансирање издавања уџбеника Факултета врши се: из наменски издвојених средстава, средстава од продаје, средстава обезбеђених од донатора и из других средстава.

Члан 25.

Штампање уџбеника и других наставних средстава ће се остваривати у штампарији Универзитета у Крагујевцу сагласно дефинисаној процедури.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 26.

Веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 27.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Веће Факултета и наложиће предметном наставнику и одговарајућој катедри његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 28.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Машинског факултета Краљево број 380/5 од 20. 05 2008. године.



Миломир Гашић
др Миломир Гашић, ред.проф.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Прилог 9.2 Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Р.бр.	Аутор	Назив публикације	Врста публикације	Издавач	Година издања	ISBN	COBIS	Бр. страна	Бр. издања	Тираж
1.	Мечанин В.	Аутоматске производне линије	уџбеник	Машински факултет, Мостар	1987.		512313551	281		
2.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали, Практикум за вежбе, 1 део	практикум уџбеник	Машински факултет, Београд	1987.	86-7083-047-7	346997-83	219	2	1500
3.	Мечанин В.	Алатне машине са NC и CNC управљањем		Машински факултет, Мостар	1988.					
4.	Милојевић М. и др	Аутоматизација производње	уџбеник	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд	1990.	978-86-17-15092-9				
5.	Гордић В.	Енергија орбиталних система	књига	Научна књига, Београд	1991.	86-23-4309-7	1897484	143	1	500
6.	Радојичић М. Пантелић Т.	Организација рада-збирка решених задатака	уџбеник збирка	Технички факултет, Чачак	1991.	нема	512031646	90	нема	150
7.	Вујовић М.	Физика 1	уџбеник	Машински факултет, Краљево	1991					

8.	Лучић Р.	Машинскиматеријали	уџбеник	Научна књига, Београд	1994.	нема	512103326	581	1	500
9.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске везбе из основа аутоматског управљања и система аутоматског управљања	уџбеник практикум	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631- 13-х	135573767	140	2	200
10.	Рајовић М. Деретић Н.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	Пољопривредни факултет, Приштина	1993.					
11.	Рајовић М. Лаловић Љ.	Збирка решених испитних задатака из математикеI	уџбеник збирка	Машински факултет, Краљево	1995.	нема	93424903	120	1	500
12.	Рајовић М. Дзоговић- Лакић С.	Збирка решених испитних задатака из математикеII	збирка	Рударско- металуршки факултет, К. Митровица	1996.					
13.	Милојевић М. Лукић Љ.	Модуларно пројектовање	монографија	Лола институт, Београд	1996.					
14.	Трифунковић С.	Радни морал	књига	МФК, Краљево	1996.	нема	115025159	206	1	500
15.	Мечанин В.	Оптимизација обрадних процеса у машиноградњи	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	109107207	200	1	300
16.	Гордић В.	Основи резних алата	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	53031436	240	1	200
17.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали - Практикум за вежбе I део	практикум	Машински факултет, Београд	2001.	86-7083- 418-9	94410764	184	5	500
18.	Бакша А. Весковић М.	Стабилност кретања	уџбеник	Математички факултет Београд	1996.	нема	103262727	251	1	300
19.	Петковић Н.	Британци о Србији 1900. до 1920.	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	1996.	86-7244- 005-6	107086855	105	1	500

20.	Гашић М.	Транспортни уређаји – Непрекидни транспорт	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-12-1	141578247	213	1	300
21.	Јевтић Д.	Грађевинске машине – пројектовање перспективног производа	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-08-3	133743879	150	1	300
22.	Павличић М.	Основи привредног система са елементима структуре привреде	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-075-5	129887495	220	1	500
23.	Рајовић М. Мирковић Д. Сеничић А.	ФОРТРАН 77 – збирка задатака	збирка задатака	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-06-7	129946375	251	1	500
24.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске вежбе из система аутоматског управљања	уџбеник практикум	МФК, Краљево	1993.	нема	514155157	128	1	300
25.	Бабић А.	ЦА Моделирање у пројектовању теретних вагона	посебна издања монографија	Задужбина Андрејевић, БГД	1997.	86-7244-030-7	129882119	137	1	500
26.	Пантелић Т.	Оптимизација у производњи	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-03-6	132119815	207	1	300
27.	Пантелић Т.	Индустријска логистика, збирка решених задатака	уџбеник збирка задатака	ИЦИМ Крушевац	1997.	нема	57650956	109	1	400
28.	Ракановић Р.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-30-х	128337932	210	1	500
29.	Мечанин В.	Програмирање обрадних процеса на ЦНЦ машинама	књига	МФК, Краљево	1997.	86-82631-05-9	133743367	281	1	300
30.	Трифунковић С.	Увод у социологију рада	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-04-0	57403916	316	1	200
31.	Димитровски Д., Митевска Ј. Илијевска Б.	Равенка векуа со аналитички коефицијенти	посебна издања	ПМФ на Универзитет 'Св. Кирил и Методиј' – Скопје, Институт за	1997.					

	Рајовић М.			математика						
32.	Радовић С. Булатовић Р.	Механика I – Статика Збирка решених задатака	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	65543948	194	1	200
33.	Ђорђевић Љ. Поповић П.	Технологија машиноградње- Технологија пластичности	уџбеник	МФК, Краљево	1998.	86-82631- 14	146357511	266	1	300
34.	Новаковић Љ.	Збирка решених задатака из машинских елемената	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	137999623	190	1	200
35.	Седмак А. Вукићевић М. и др.	Машински материјали II део	уџбеник	МФК, Београд,	2000.	86-7083- 366-2	159907847	219	1	1000
36.	Петровић Д.	Динамика судара вагона	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић, БГД	2001.	86-7244- 261-x	177045767	118	1	500
37.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2001.	86-7566- 019-7	177377799	181	1	400
38.	Павличић М	Предузетништво и пословна политика у малим и средњим предузећима	књига	ИЦИМ, Крушевац	2001.		170524679	171	1	200
39.	Дедић М.	Задаци из отпорности материјала	уџбеник збирка	МФК, Краљево	2002.	86-82631- 14-8	178334215	187	1	150
40.	Петровић Р.	Математичкомоделирањеи идентификација параметара клипно-аксијалнихпумпи	посебна издања	Задужбина Андрејевић, Београд	2002.	ISBN 86- 7244-301- 2	COBISS.RS- ID 101151500	138		500
41.	Карамарковић В.	Сагоревање и гасификација биомасе	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631- 17-2	104683532	92	1	100
42.	Карамарковић В.	Практикум из термодинамике	уџбеник практикум	МФК, Краљево	2003.	86-82631- 18-0	104682764	66	1	100
43.	Недић Н.	Анализа и синтеза електрохидрауличких и	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631- 19-9	108983308	102	1	300

		електропнеуматских сервокомпоненти и сервосистема високе тачности и поновљивости								
44.	Коларевић М.	Брзи развој производа	посебна издања	Задужбина Андрејевић, БГД	2004.	ISBN 86-7244-379-9	COBISS.RS-ID 111997708	131	1	500
45.	Рајовић М.	Математика II за инжењере	књига	Академска мисао, Београд	2004.	86-7466-136-x	112029708	335	1	300
46.	Павличић М.	Менаџмент малог предузећа	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	978-86-84909-50-5	138014220	148	1	200
47.	Павличић М.	Економика предузећа Елементи теорије микроекономије	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	86-84909-09-7	117526796	215	1	1000
48.	Бабић А.	Технологија монтаже	уџбеник	МФК, Краљево	2005.	86-82631-24-5	121270028	130	1	200
49.	Бабић А.	Пројектовање технолошких процеса	уџбеник	МФК, Краљево	2005.	86-82631-23-7	121263628	331	1	200
50.	Ђапић М.	Евиденциони системи у развоју производа & Процеса	монографија	Лола Институт, Београд	2005.	ISBN 86-906973-0-6	COBISS.RS-ID 120168460	243	1	300
51.	Пантелић Т.	Индустријска логистика збирка решених задатака	уџбеник збирка	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-22-4	122441484	175	1	1000
52.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-19-4	120981260	219	II изд	1000
53.	Радовић С.	Динамика објеката са нехолономним везама	научна монограф.	МФК, Краљево	2005.	ISBN 86-82631-26-1	COBISS.RS-ID 121727500	90	1	300
54.	Рајовић М.	Математика I-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао,	2005.	86-7466-	125442060	414	1	300

				Београд		204-8				
55.	Петровић Р. Којић М. Ђорђевић Д.	Пројектовање резервоара за складиштење и транспорт флуида	књига	МФК,Краљево	2005.	86-82631- 21-0	121137932	145	1	200
56.	Петровић Р. Главчић З.	Методичка збирка задатака из хидраулике и пнеуматике	уџбеник збирка	МФК,Краљево	2005.	86-82631- 22-9	123089932	190	1	200
57.	Трифунковић С.	Сељак и рад	монографија	МФК, Краљево Агрономски факултет, Чачак	2005.	86-82631- 27-х	125483276	159	1	200
58.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина- Теорија поремећајних сила и вибрација	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 36-9	133055244	227	1	200
59.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина- Теорија виброизолационих материјала	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 33-4	512519599	230	1	200
60.	Петровић Д. Ракановић Р.	Железничка возила – Практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 31-8	129923596	127	1	300
61.	Павличић М.	Основи економије	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 29-6	128337164	350	1	500
62.	Рајовић М. Станојевић Д.	Вероватноћа и статистика-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао, Београд	2006.	86-7466- 241-2	130204684	252	1	100
63.	Савковић М.	Металне конструкције – Решени задачи	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 32-6	130475532	233	1	500
64.	Ракановић Р. Петровић Д. Шошкић З. Симовић Т.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631- 30-х	128337932	210	II изд	500
65.	Вукићевић М.	Ватрогасна опрема и прибори	приручник	Краљевски гласник	2006.	ISBN 86- 86283-00-	COBISS.RS- ID	72	1	200

						4	128454924			
66.	Човић В. Лукачевић М. Весковић М.	ON BRACHISTOCHRONIC MOTIONS	књига	Budapest University of Technology and Economics BUTE, Budapest	2007.	963-420- 906-5	20080109	143		
67.	Вукићевић М.	Заваривање гасним поступком	књига	Краљевски гласник	2007.	ISBN 978- 86-86283- 02-3	COBISS.RS- ID 140266508	192	1	150
68.	Трифунковић С.	Од једног до једног	монографија	Машински факултет, Краљево	2007.	978-86- 82631-35-4	141281804	200	нем а	200
69.	Гашић М. Савковић М.	Непрекидни транспорт – решенизадаци	уџбеник збирка задатака	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978- 86-82631- 43-9	COBISS.RS- ID 149488652	177	1	300
70.	Савковић М. Гашић М.	Металне конструкције – примери пројектних задатака	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978- 86-82631- 44-6	COBISS.RS- ID 149487116	250	1	300
71.	Карамарковић В.	Упутство за припрему пројеката у области енергетске ефикасности у општинама	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС, Београд	2008.	978-86- 87765-00- 9	154694924	169	1	100
72.	Коларевић М.	Управљање квалитетом I-практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978- 86-82631- 46-0	COBISS.RS- ID 152900620	217	1	200
73.	Коларевић М.	Управљање квалитетом II - приручник	уџбеник прируч ник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978- 86-82631- 47-7	COBISS.RS- ID 152915724	86	1	200
74.	Коларевић М.	Управљање квалитетом III - таблице	таблице	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978- 86-82631- 48-4	COBISS.RS- ID 152916236	215	1	200

75.	Лукић Љ.	Флексибилни технолошки системи	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-41-5	COBISS.RS-ID 149416204	390	1	1000
76.	Обровић Б. Петровић Р.	Механика флуида-виши курс	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-42-2	COBISS.RS-ID 149606412	185	1	100
77.	Филиповић В. Недић Н.	ПИД регулатори	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-49-1	COBISS.RS-ID 152368652	256	1	300
78.	Вукићевић М.	Алати за технологију обраде деформисањем и помоћни прибори – Репетиторијум	уџбеник	Краљевски гласник, Краљево	2009	978-86-88283-01-4	172355340	210	1	200
79.	Карамарковић В. и др.	Стратегија примене механизма чистог развоја у енергетском Републике Србије	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС,Београд	2009.	978-86-87765-01-6	157306380	162	1	100
80.	Симовић Т.	Основеинтегралногтранспорта	уџбеник	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-40-8	157765132	170	1	200
81.	Петровић З. Радичевић Б.	Одржавање и дијагностика – збирка задатака	уџбеник збирка задатака	МФ Краљево	2009.	ISBN 978-86-82631-50-7	COBISS.RS-ID 169483020	211	1	120
82.	Букумировић М.	Урбана логистика	монографија	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-51-4	170073100	367	1	300
83.	Димитровски Д. Рајовић М.	3000 задатака из диференцијалних једначина	уџбеник-збирка	Академскамисао, Београд	2009.	86-7466-354-7	158331916	210	1	300
84.	Рајовић М.	Парцијалне диференцијалне	уџбеник	Академскамисао,	2010.	978-86-	175321356	148	1	300

		једначине, основи теорије са примерима		Београд		7466-386-8				
85.	Рајовић М. Лекић М.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	(ПМФ Приштина)	2009.	ISBN	COBISS.RS-ID			
86.	Петровић Р. Ивановић П. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 1	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-24-8	COBISS.RS-ID 155711500	295	1	300
87.	Ивановић П. Петровић Р. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 2	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-25-5	COBISS.RS-ID 155711244	302	1	300
88.	Гашић М.	Транспортни уређаји – непрекидни транспорт	уџбеник	МФК,Краљево	2010.	978-86-82631-52-1	180700684	262	1	300
89.	Вукићевић М.	Уређаји и прибори у заваривању	уџбеник	МФК,Краљево	2012.	ISBN 978-86-82631-60-6	COBISS.RS-ID 191158284	267	1	200
90.	Петровић Д.	Железничка возила – основе	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2013	978-86-82631-66-8	199677708	223	1	300
91.	Савковић М.	Оптимизација кутијастих носача дизалица применом методе Лагранжових множитеља	монографија	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2013	978-86-82631-62-0	198056460	112	1	150

92.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 1	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-68-2	207486988		1	200
93.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 2	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-71-2	207487244		1	200
94.	Вукићевић М.	Технологије спајања материјала	приручник електронски оптички диск	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-73-6	211505164		1	200
95.	Вукићевић М.	Машински материјали	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-07-8	218733580		1	200
96.	Вукићевић М.	Гасни поступак заваривања	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-06-1	218739468		1	200
97.	Вукићевић М.	Заваривање МАГ поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-08-5	218742284		1	200
98.	Вукићевић М.	Заваривање Е поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-09-2	218746124		1	200
99.	Шалинић С.	Динамика система - практикум	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-72-9	207218700	112	1	200

100.	Ерић Цекић Ј.	Машински материјали - приручник	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-75-0	1024062188	179	1	200
101.	Недић Н.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	приручник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
102.	Трифунковић С.	Етика у саобраћају	уџбеник	Висока техничка машинска школа струковних студија у Трстенику	2016	978-86-83808-28-6	221753100	176	1	300
103.	Пршић Д.	MatLab: са примерима	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-78-1	218265868	228	1	300
104.	Недић Н. и др.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
105.	Недић Н. Петровић Д. Бижић М.	Добривоје С. Божић – изумитељ савременог система кочења воза	зборник радова	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-84-2	227315724	254	1	300
106.	Карамарковић Р.	Збирка задатака из Обновљивих извора енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-82-8	224978700	156	1	50
107.	Булатовић Р.	Савремени приступ у пројектовању механизма	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-85-9	227121932	169	1	200
108.	Филиповић В.	Индустријски регулатори	монографија	Краљево, Факултет за	2016	978-86-	226861324	289	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		82631-83-5				
109.	Шошкић З.	Збирка задатака из Техничке физике	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-81-1	224962828	253	1	50
110.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Лемљење књ.3	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-87-3	230900748		1	200
111.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Заваривање	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-77-4	249636108		1	200
112.	Гашић М.	Транспортне машине : изводи из теорије са примерима	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-93-4	254206732	499	нем а	200
113.	Гашић М.	Геометријска идентификација носећих рамова аксијално-радијалних лежајева великих пречника	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2018	978-86-82631-94-1	266069772	112	нем а	100
114.	Гашић М. Савковић М. Марковић Г. Здравковић Н.	Машине за земљане радове	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-81412-01-5	278075916	192	нем а	200
115.	Трифунковић С.	Беседе о нашој кући доброљубља	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-82631-65-1	281210892	607	1	200
116.	Ерић Цекић О. Рајновић Д.	Ади материјали – опсег процесирања и прелазна температура	монографија	Машински факултет, Београд	2019	978-86-7083-996-0	281585932	213	1	100
117.	Бижих М.	Испитивање машинских конструкција	практикум	Краљево, Факултет за	2019	978-86-81412-04-	281971980	131	1	100

				машинство и грађ. у Краљеву		6				
118.	Дедић М.	Отпорност материјала 1	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-06-0	16654089	273	1	100
119.	Ђирић Костић С. Богојевић Н.	Принципи и примена адитивне производње	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-05-3	13331977	207	1	200
120.	Коларевић М. Радичевић Б. Грковић В.	Технике мрежног планирања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-10-7	41278473	306	1	200
121.	Бјелић М.	Пројектовање технологије заваривања	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-08-4	41306889	111	1	150
122.	Средојевић Б.	Математика 2 збирка решених задатака	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-14-5	48463881	244	1	150
123.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој Андроид мобилних апликација	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-15-2	60039913	217	1	50
124.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој веб система применом радног оквира Spring	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-13-8	60003081	137	1	50
125.	Стојановић В. Пршић Д.	Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-16-9	66853129	191	1	50
126.	Дубоњић Љ.	Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-17-6	71236873	131	1	50

		изводима из теорије								
127.	Милошевић Б.	AmQuake статичка и динамичка Анализа конструкција	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86- 81412-18-3	70325769	292	1	100
128.	Марашевић М. Стојић Н.	Практикум из предмета Заштита животне средине	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86- 82434-02- 3	123169801	140	1	50
129.	Карамарковић Р.	Методe трансформације енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86- 81412-12-1	42028041	188	1	50
130.	Кисић Е. Јордовић Павловић М. Милићевић В.	Машинско учење практикум за лабораторијске вежбе	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86- 82434-03-0	123356169	268	1	100
131.	Шалинић С.	Техничка механика 2	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86- 81412-00-8	120450825	219	1	100



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Прилог 9.3 Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи	38
Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи	131
Број наставника у сталном радном односу са пуним радним временом	30
Број наставника у сталном радном односу са непуним радним временом	3
Број наставника по уговору	13
Укупан број наставника тренутно запослених на установи	46
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи са бројем наставника на установи	$38/46=0.83$
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи са бројем наставника на установи	$131/46=2.85$



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Информациони центар	Администратор система	1208975783921	Бојан Д. Белоица	VII CCC дипл. маш. инж.
2.	Информациони центар	Лаборант	0508963780021	Слободан Љ. Букарица	IV CCC конструктор техничар
3.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1409967785023	Снежана И. Букарица	IV CCC
4.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0805993725038	Тијана Д. Ђуровић	III CCC
5.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1507968785010	Невенка М. Ердоглија	НК радник
6.	Библиотека	Библиотекар	1112983785014	Милена М. Гочобија	VII CCC
7.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1404978155003	Далиборка Д. Јанковић	НК радник
8.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	1207983785023	Ивана М. Марковић	НК радник
9.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	0301962785034	Нада А. Милосављевић	IV CCC
10.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Спремачица	3105978785058	Зорица М. Нешовић	III CCC
11.	Служба за материјално финансијско пословање	Материјални књиговођа	3012991780016	Небојша М. Новаковић	VII CCC дипл.економиста
12.	Општа служба	Секретар деканата	2502982785017	Милица М. Пановић	VII CCC дипл.економиста

13.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чувар	2504976780022	Срђан М. Павловић	III CCC ковач
14.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Ложач	2109984780027	Поскуричић З. Дејан	III CCC руковалац средствима унутрашњег транспорта
15.	Служба за студентска питања	Шеф службе за студентска питања	0807985720038	Милош Б. Радомировић	VII CCC дипл. правник
16.	Општа служба	Секретар	2611961785045	Снежана М. Радосављевић	VII CCC дипл. правник
17.	Служба за студентска питања	Виши самостални референт	2209972786032	Виолета М. Савић	VII CCC
18.	Информациони центар	Лаборант	0203964780011	Милорад Р. Стамболић	IV CCC електроенергетичар за електричне инсталације
19.	Општа служба	Референт за административне послове	0303980715119	Тања Д. Станишић	IV CCC техничар друског саобраћаја
20.	Служба за материјално финансијско пословање	Шеф рачуноводства	0105961785053	Црнка М. Живчић	VII CCC дипл.економиста

**КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
И КВАЛИТЕТ НАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ**



ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

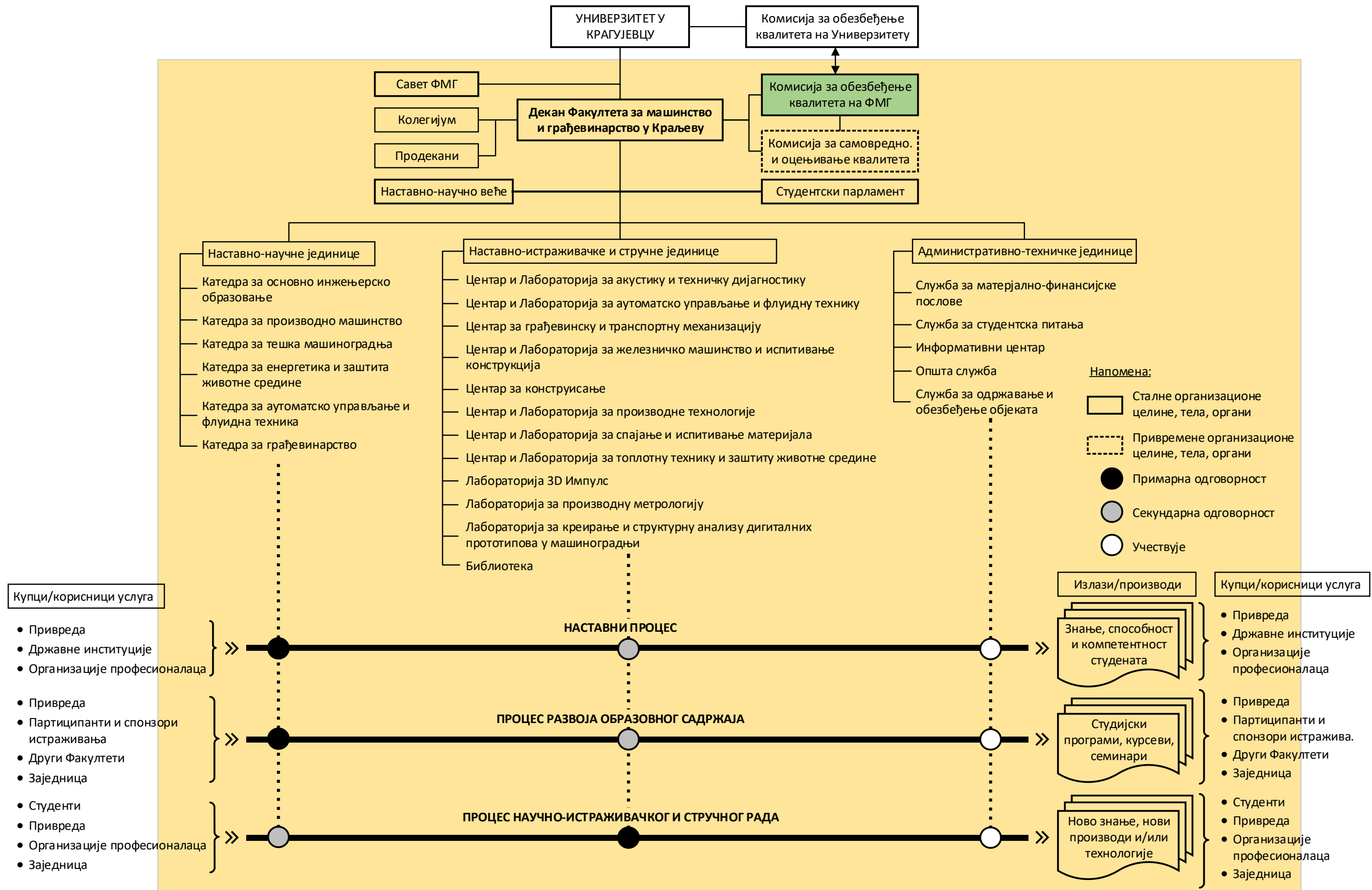
КРАЉЕВО, 2023.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ





УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ
СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ**

(школска 2020/2021 година)

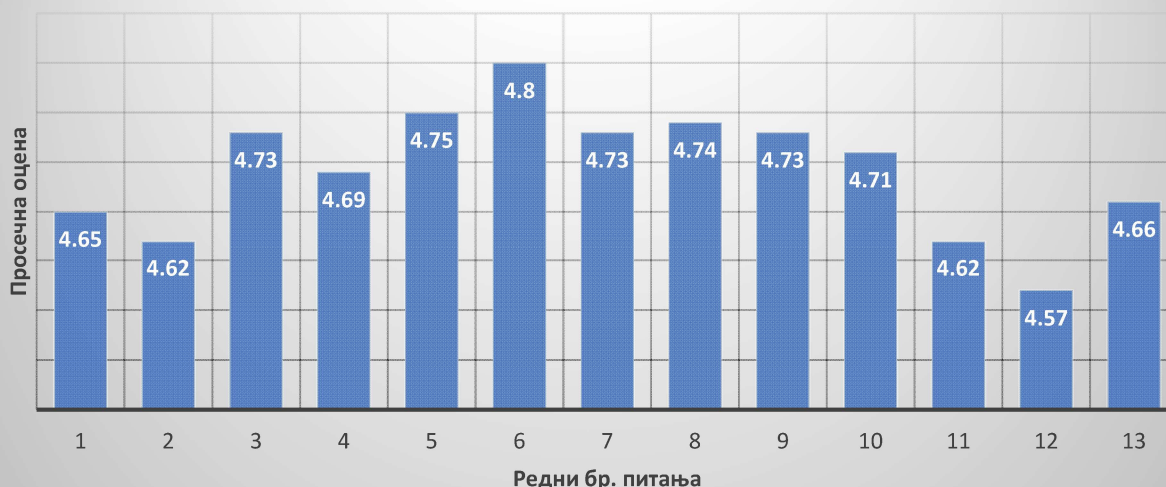
Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2020/2021 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 377 студената машинства, 150 студената грађевинарства и 52 студента заштите на раду.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.65
2	Оцените рад студентских организација факултета	4.62
3	Оцените рад студента продекана	4.73
4	Оцените рад студентске службе	4.69
5	Оцените рад декана	4.75
6	Оцените рад продекана за наставу	4.8
7	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.73
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.74
9	Оцените рад продекана за НИД	4.73
10	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.71
11	Оцените унутрашњост факултета	4.62
12	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.57
13	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, училиа...)	4.66
Укупна просечна оцена:		4.69

**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(школска 2020/2021)**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.69. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.57 до 4.80 тако да је распон одступања појединачних параметара мања од 5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ
СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ**

(школска 2021/2022 година)

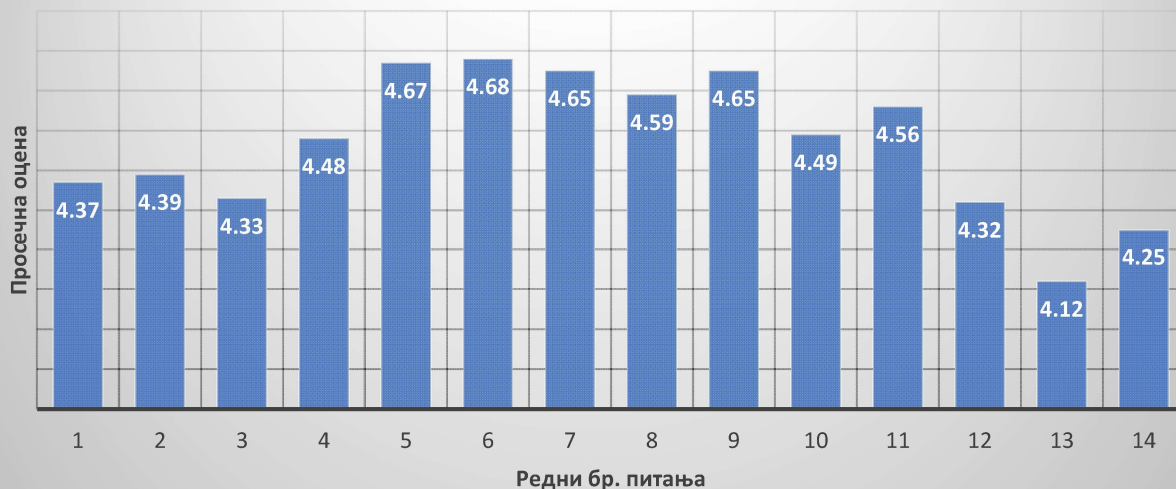
Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкете студената су спроведене на електронски начин преко сајта Факултета. Наиме, сваки студент је по завршетку јесењег и пролећног семестра био у обавези да, пре пријаве предмета за полагање, уради анонимну анкету на електронски начин преко сајта Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. У школској 2021/2022 години укупно је анкетирано (зимски+летњи семестар) 311 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,37
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,39
3	Оцените рад студента продекана	4,33
4	Оцените рад студентске службе	4,48
5	Оцените рад декана	4,67
6	Оцените рад продекана за наставу	4,68
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,65
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,59
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,65
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,49
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,56
12	Оцените унутрашњост факултета	4,32
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,12
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,25
Укупна просечна оцена:		4.49

**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(школска 2021/2022)**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.49. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.12 до 4.68 тако да је распон одступања појединачних параметара 12.5% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ
СЛУЖБИ И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ**

(школска 2022/2023 година)

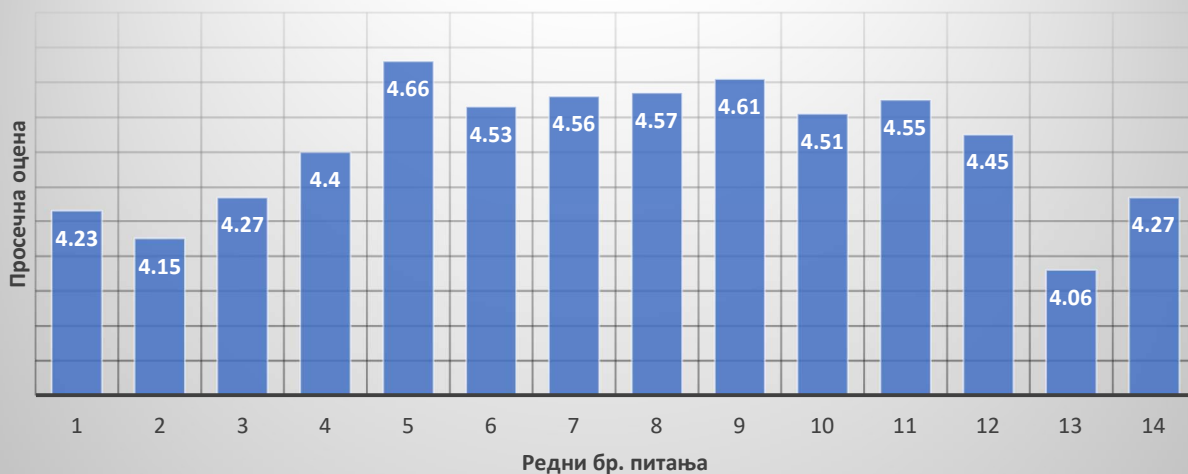
Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

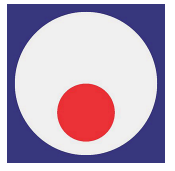
ТВРДЊЕ:		Просечна оцена
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,23
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,15
3	Оцените рад студента продекана	4,27
4	Оцените рад студентске службе	4,40
5	Оцените рад декана	4,66
6	Оцените рад продекана за наставу	4,53
7	Оцените рад продекана за научно- истраживачку делатност	4,56
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,57
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,61
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,51
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,55
12	Оцените унутрашњост факултета	4,45
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,06
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,27
Укупна просечна оцена:		4.44

**ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(школска 2022/2023)**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.44. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.06 до 4.66 тако да је распон одступања појединачних параметара 13.6% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

**Акредитација студијског програма**

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства**Табела 10.1** Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму

Укупан број акредитованих студената у установи: 886

Укупан број акредитованих студената у установи (у пољу Уметности): 0

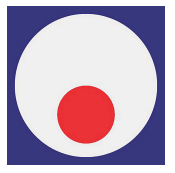
Укупан број акредитованих студената у установи (осим у пољу Уметности): 886

Број студената на студијском програму: 90 (90/886 = 10.16%)

	Просторија	Број просторија	Број места	Укупна Површина (м2)	Површина по програму (м2)	
1	Амфитеатар	3	180	534,35	54,28	
2	Слушаоница, учионица	11	308	570,09	57,91	
3	Лабораторијски простор	13	217	712,69	72,40	
4	Компјутерске лабораторије	2	40	110,52	11,23	
5	Радионице	1	0	20,00	2,03	
6	Библиотека	1	5	35,40	3,60	
7	Читаоница	1	30	58,21	5,91	
8	Сала	2	92	141,35	14,36	
9	Бифе	2	0	67,94	6,90	
10	Канцеларија	49	2	1.043,69	106,02	
11	Књижара	1	0	18,33	1,86	
12	Кухиња	2	0	16,92	1,72	
13	Студентска служба	2	0	54,14	5,50	
14	Студентски парламент	2	0	34,05	3,46	
15	Тоалет	13	0	241,52	24,53	
16	Остало	23	0	1.251,74	127,15	
				Укупно (м2)	4.910,94	498,85
Настава се изводи у две смене. Просечна површина по студенту на студијском програму (м2)					5,54	

Легенда

Под остало спадају: Серверске просторије, Пролази, Складишта, Портирнице, Разводни ормани, Свечани салони, подстанице, Агрегатске просторије, Хидро станице



Акредитација студијског програма

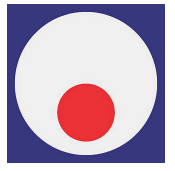
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2			
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса	
	Намена	Ознака				
1	Амфитеатар					
			002	0	298,83	Доситејева 19
			A1	120	159,00	Доситејева 19
		A2	60	76,52	Доситејева 19	
2	Слушаоница, учионица					
			202	12	29,70	Доситејева 19
			203	20	45,60	Доситејева 19
			204	16	41,60	Доситејева 19
			205	20	45,11	Доситејева 19
			214	40	58,46	Доситејева 19
			219	34	52,87	Доситејева 19
			302	46	85,01	Доситејева 19
			307	30	48,28	Доситејева 19
			311	30	51,94	Доситејева 19
			312	30	58,65	Доситејева 19
		317	30	52,87	Доситејева 19	
3	Лабораторијски простор					
			111	15	49,74	Доситејева 19
			115	10	49,09	Доситејева 19
			118	10	122,72	Доситејева 19
			119	10	46,76	Доситејева 19
			120	10	121,57	Доситејева 19
			122	100	27,16	Доситејева 19
			123	10	72,71	Доситејева 19
			210	6	18,78	Доситејева 19
			O1105	10	26,22	Доситејева 19
			P002	10	49,74	Доситејева 19
			P004	10	54,75	Доситејева 19
			P007	8	36,97	Доситејева 19
	P008	8	36,48	Доситејева 19		
4	Компјутерске лабораторије					
			206	20	58,59	Доситејева 19
		213	20	51,93	Доситејева 19	
5	Радионице					
		102	0	20,00	Доситејева 19	
6	Библиотека					
		101	5	35,40	Доситејева 19	
7	Читаоница					
		304	30	58,21	Доситејева 19	
8	Сала					
			222	72	98,84	Доситејева 19
		414	20	42,51	Доситејева 19	
9	Бифе					
			110	0	55,06	Доситејева 19
		O1111	0	12,88	Доситејева 19	
10	Канцеларија					
			103	2	16,30	Доситејева 19
			104	0	21,60	Доситејева 19
			105	0	49,74	Доситејева 19
		106	0	13,74	Доситејева 19	



Акредитација студијског програма

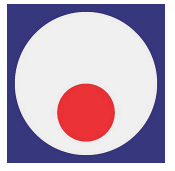
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		108	0	16,16	Доситејева 19
		208	0	4,90	Доситејева 19
		209	0	19,96	Доситејева 19
		212	0	20,52	Доситејева 19
		220	0	30,23	Доситејева 19
		221	0	21,52	Доситејева 19
		223	0	21,52	Доситејева 19
		225	0	43,52	Доситејева 19
		300SK	0	35,00	Доситејева 19
		301	0	12,88	Доситејева 19
		303	0	11,50	Доситејева 19
		305	0	15,80	Доситејева 19
		306	0	19,03	Доситејева 19
		308	0	19,03	Доситејева 19
		309	0	21,51	Доситејева 19
		310	0	23,13	Доситејева 19
		400	0	43,25	Доситејева 19
		401	0	22,64	Доситејева 19
		402	0	20,64	Доситејева 19
		403	0	20,23	Доситејева 19
		404	0	20,80	Доситејева 19
		405	0	20,23	Доситејева 19
		406	0	19,66	Доситејева 19
		408	0	20,03	Доситејева 19
		409	0	20,47	Доситејева 19
		410	0	16,57	Доситејева 19
		O1102	0	17,10	Доситејева 19
		O1107	0	16,10	Доситејева 19
		O1109	0	16,10	Доситејева 19
		O1110	0	25,76	Доситејева 19
		O1112	0	27,50	Доситејева 19
		O1114	0	12,60	Доситејева 19
		O1115	0	12,58	Доситејева 19
		O1202	0	28,50	Доситејева 19
		O1203	0	28,50	Доситејева 19
		O1204	0	26,22	Доситејева 19
		O1205	0	13,80	Доситејева 19
		O1206	0	16,10	Доситејева 19
		O1207	0	18,40	Доситејева 19
		O1208	0	16,10	Доситејева 19
		O1209	0	12,88	Доситејева 19
		O1210	0	25,76	Доситејева 19
		O1211	0	27,50	Доситејева 19
		O1213	0	12,58	Доситејева 19
		O212	0	27,50	Доситејева 19
11	Књижара				
		112	0	18,33	Доситејева 19
12	Кухиња				
		207	0	8,56	Доситејева 19
		407	0	8,36	Доситејева 19



Акредитација студијског програма

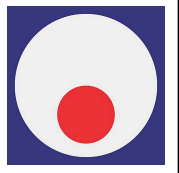
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2			
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса	
	Намена	Ознака				
13	Студентска служба					
			114	0	37,02	Доситејева 19
			114А	0	17,12	Доситејева 19
14	Студентски парламент					
			116	0	17,72	Доситејева 19
			P005	0	16,33	Доситејева 19
15	Тоалет					
			107	0	18,52	Доситејева 19
			109	0	18,52	Доситејева 19
			56	0	20,52	Доситејева 19
			57	0	19,91	Доситејева 19
			65	0	14,62	Доситејева 19
			74	0	20,52	Доситејева 19
			75	0	19,91	Доситејева 19
			90	0	15,40	Доситејева 19
			91	0	15,90	Доситејева 19
			O100	0	20,00	Доситејева 19
			O101	0	20,00	Доситејева 19
			P001	0	18,85	Доситејева 19
	P011	0	18,85	Доситејева 19		
16	Остало					
			62	0	14,99	Доситејева 19
			001	0	15,45	Доситејева 19
			P010	0	24,73	Доситејева 19
			O1103	0	14,80	Доситејева 19
			O1104	0	17,10	Доситејева 19
			O1106	0	13,80	Доситејева 19
			O1113	0	7,50	Доситејева 19
			35	0	10,16	Доситејева 19
			36	0	179,08	Доситејева 19
			48	0	123,12	Доситејева 19
			49	0	47,36	Доситејева 19
			52	0	60,42	Доситејева 19
			53	0	39,97	Доситејева 19
			58	0	120,95	Доситејева 19
			64	0	56,55	Доситејева 19
			70	0	83,01	Доситејева 19
			76	0	120,95	Доситејева 19
			83	0	131,36	Доситејева 19
			P003	0	9,79	Доситејева 19
	P006	0	16,58	Доситејева 19		
	P009	0	9,47	Доситејева 19		
	P010А	0	24,33	Доситејева 19		
	P012	0	110,27	Доситејева 19		
Укупан број места			874,00			
Укупна Површина (м2)				4.910,94		



Акредитација студијског програма

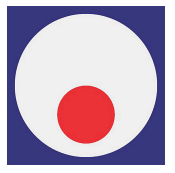
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
1	AD Конвертор National Instruments PCI - 6014 (16 канала)	мерна опрема	Повезивање мерних система	1
2	EPS – 2009 Универзални агрегат за испитивање хидрауличких и пнеуматских компонената и система	мерна опрема	Атестирање, испитивање и мерење радних карактеристика компонената и мерача	1
3	Fluksmetar Kyoto electronics HFM-201	мерна опрема	Мерење топлотног протока	1
4	Аналитичка вага „JEX-200“ Јапан	мерна опрема	Мерење масе	1
5	Апарат за мерење тврдоће	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
6	Апарат за мерење тврдоће BRIRO VA 1	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
7	Апарат за мерење тврдоће HAUSER	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
8	Апарат за мерење тврдоће WOLPERT Dia Testor 2Rc	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
9	Аутоматски систем за мерење заосталих напона применом мерних трака	мерна опрема	Мерење заосталих напона	1
10	Бафер топлотне пумпе	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
11	Багерска копачка рука	мерна опрема	Демонстрација рада извршног уређаја хидрауличких багера	1
12	Дигитални аутоматски уређај за праћење и клакулацију термодинамичких параметара димних гасова „COMBI S, - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Одређивање термодинамичких параметара димних гасова, протока каои избор тачака узорковања при узорковању чврстих честица из димних гасова	1
13	Динамометар	мерна опрема	Мерење сила	1
14	Двоканални акустички систем за грађевинску акустику Bruel and Kjaer 2270 – K – DO1	мерна опрема	Мерење виброакустичких трансмисионих карактеристика компоненти грађевинске столарије	1
15	Двоосни акцелерометар SUMMIT INSTRUMENTS 23200CR010-B031-T004-C001	мерна опрема	Мерење убрзања сандука вагона у бочном и вертикалном правцу	1
16	Цепни анемометар TESTO 410-2	мерна опрема	Мерење јачине ветра и брзине струјања ваздуха	1
17	Цепни термометар TESTO 810	мерна опрема	Мерење температуре	1
18	Електронска мерна опрема универзалног типа	мерна опрема	Мерења електричних величина	1
19	Електронска вага OB1-SD	мерна опрема	Мерење масе	1
20	Фонометар за мерење буке Bruel and Kjaer 2238 Mediator	мерна опрема	Мерење буке	1
21	Геотермална топлотна пумпа	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
22	Хидраулички агрегат Прва Петолетка Трстеник	мерна опрема	Погонска јединица за багерску копачку руку	1
23	Инструментализовано аутоматско квачило SA-3	мерна опрема	Мерење сила сабијања при потискивању вагона кроз испитни колосек са "S" кривином	2
24	ИП термометар TESTO 830-T3	мерна опрема	Мерење температуре	1
25	Кидалица са припадајућим прибором	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
26	Компјутерски анализатор гасова „MSI 2000 P Draeger“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NOx, SO2, CO, CO2 i O2 у димним гасовима и одређивање димног броја	1
27	Компјутерски анализатор гасова „Testo 300M-I“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
28	Компјутерски анализатор гасова TESTO 350 – XL	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
29	Компресор FF-10TM	мерна опрема	Ласерско синтеровање	1
30	Манометар TESTO 511-1	мерна опрема	Мерење притиска	1
31	Машина за пескарење металном сачмом Ferro Črtalić BLAST 1SL K1	мерна опрема	Механичка површинска обрада металних производа	1
32	Машина за пескарење стакленом сачмом Norm Finish feat Leering Hengelo	мерна опрема	Механичка површинска обрада пластичних производа	1



Акредитација студијског програма

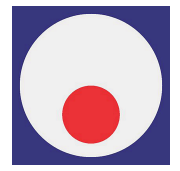
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
33	Машина за селективно ласерско синтеровање метала EOSINT M280	мерна опрема	Ласерско синтеровање метала	1
34	Машина за селективно ласерско синтеровање пластике EOS Formiga P100	мерна опрема	Ласерско синтеровање пластике	1
35	Мерач померањаWA 200 mm Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Мерење померања	1
36	Мерни систем за динамичка испитивања конструкција са 16 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских и индуктивних претварача	1
37	Мерни систем за одређивање материјалног и топлотног биланса термичких постројења	мерна опрема	Термотехничка мерења	1
38	Мерни систем за статичка испитивања конструкција са 100 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских претварача	1
39	Мерно аквизициона јединица за буку и вибрације - Тип: 3660-Б-120 - Серијски број: 2559938 - Произвођач: Brüel&Kjaer, Данска	мерна опрема	Прикупљање и обрада вибро-акустичких сигнала	1
40	Мерно-аквизициони систем са инструментализованим осовинским склопом	мерна опрема	Мерење сила у интеракцији точак-шина код железничких возила	2
41	Мерно-аквизициони систем за регистровање параметара при испитивању железничких возила потискивањем кроз "S" кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
42	Мерно-аквизициони уређај	мерна опрема	Динамичка испитивања конструкција	1
43	Микрофон 1-inch free-field microphone Type 4189 with preamplifier ZC 0032 - Brüel&Kjaer	мерна опрема	Мерење буке у отвореном простору	1
44	Мобилни робот Robotino	мерна опрема	Програмирање кретања робота	1
45	Модални чекић Impact Hammer – Type 8204 - Brüel&Kjaer	мерна опрема	Испитивања вибрација	1
46	Оптички тродимензионални скенер са пратећом опремом GOM Compact Scan 5M	мерна опрема	Дигитализација тродимензионалних облика	1
47	Пећ за термичку обраду Nobertherm N41/H	мерна опрема	Термичка површинска обрада металних производа	1
48	Пиезоелектрични давач убрзања AC150 1A Connection Technology Center Inc., USA	мерна опрема	Пиезоелектрични давач убрзања са IPT и, 100mV/g, 7Hz до 13kHz, ±50g	5
49	Погон теретног лифта	мерна опрема	Демонстрација рада лифтовских постројења	1
50	Полумосни индуктивни давач убрзања B12/200 Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Полумосни индуктивни давач убрзања, осетљивост 80mV/V, фреквентни опсег 0-20Hz, опсег убрзања 200m/s ²	5
51	Преносива опрема за мерење вибрација Hand-held Analyzer Type 2270-W for Vibration Measurements - Brüel&Kjaer	мерна опрема	Мерење вибрација	1
52	Преносиви комплет опреме за мерење интензитета звука Sound Intensity Probe Type 3654, Sound Intensity Calibrator Type 4297, Sound Intensity Mapping Software Type 7962 - Brüel&Kjaer	мерна опрема	Мерење интензитета звука	1
53	Преносиви ултразвучни мерач дебљине зида цеви ВУКО 1200FE	мерна опрема	Мерење дебљина зида цеви	1
54	Претварач за мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничког возила	мерна опрема	Мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничког возила	5
55	Претварач за мерење висине одизања точка железничког возила	мерна опрема	Мерење висине одизања точка железничког возила	8
56	Пробни сто за хидраулику	мерна опрема	Испитивање хидрауличких компоненти	1
57	Пробни сто за испитивање аутомобилских система вешања	мерна опрема	Испитивања система вешања друмских возила	1
58	Пробни сто за испитивање аутомобилских система за кочење	мерна опрема	Испитивања система кочења друмских возила	1
59	Пробни сто за пнеуматику	мерна опрема	Испитивање пнеуматских компоненти	1



Акредитација студијског програма

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (ОАС)

Информационе технологије и системи

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комада
60	Пробница за испитивање и калибрацију инструментализованих осовинских склопова железничких возила	мерна опрема	Испитивање и калибрација инструментализованих осовинских склопова железничких возила	1
61	Пробница за испитивање квазистатичких особина железничких возила потискивањем кроз „S“ кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
62	Пробница за испитивање тачкова железничких возила	мерна опрема	Испитивање тачкова железничких возила	1
63	Сет PLC контролера	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
64	Софтверски пакет за мерење и управљање LabView	софтвер	Развој мерних система	1
65	Софтверски пакет за математичку подршку MatLab	софтвер	Симулација система описаних математичким моделима	1
66	Софтверски пакет за мерење димензија тродимензионалним скенирањем GOM Inspect	софтвер	Контрола квалитета	1
67	Софтверски пакет за нумеричке симулације динамике железничких возила Gensys	софтвер	Симулација кретања железничких возила	1
68	Софтверски пакет за обраду тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	софтвер	Обрада тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	1
69	Софтверски пакет за прорачуне методом коначних елемената Ansys	софтвер	Примена методе коначних елемената за решавање инжењерских проблема	1
70	Софтверски пакет за реверзни инжењеринг Geo Magic Studio	софтвер	Реверзни инжењеринг	1
71	Софтверски пакет за тродимензионално моделовање објеката Solid Works	софтвер	Пројектовање машинских компоненти	1
72	Шарпијево клатно	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
73	Трибометар ТК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
74	Трибометар ТКК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
75	Универзална мерна машина	мерна опрема	Мерење димензија	1
76	Универзални мерни микроскоп Carl Zeiss Jena 3568	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
77	Уређај за мерење брзине воде и ваздуха FLOWATCH - JDC Instruments	мерна опрема	Мерење брзине воде и ваздуха	1
78	Уређај за мерење храпавости	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
79	Уређај за одређивање концентрације чврстих честица „PFT1033A-ZB1 - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Преносни узоркивач за емисионо узорковање прашкастих материја и гасова из димних канала	1



Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Сопствене наставно-научне базе:

Факултет поседује сопствене наставно-научне базе у виду научноистраживачких центара, научноистраживачких лабораторија и наставних лабораторија. Сопствене наставно-научне базе су опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру група научностручних и стручно-апликативних предмета.

Центар и Лабораторија за акустику и техничку дијагностику

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-za-akustiku-i-tehnicku-dijagnostiku>) поседују најсавременију опрему за мерење буке и грађевинску акустику, пројектују системе заштите од буке за индустријска постеројења и ауто саобраћајнице, изводе систематско мерење нивоа буке у градовима и обављају консалтинг из области заштите од буке. Осим тога, лабораторија поседује и опрему за испитивање акустичких карактеристика грађевинских материјала који су погодни за заштиту од буке. Центар и Лабораторија су реализовали велики број мерења у животној и радној средини и имају развијене сопствене софтвере за мапирање буке.

Центар и Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-i-laboratorija-za-automatsko-upravljanje-i-fluidnu-tehniku>) се баве истраживањем и развојем система аутоматског управљања у областима енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије; електро-хидрауличних и електро-пнеуматских компонената и система; едукативних мобилних робота; обука за програмирање PLC рачунара; обука за коришћење софтверског пакета за моделирање и симулацију; обука за коришћење софтверског пакета за мерење и управљање; испитивања електро хидрауличних и електро пнеуматских компоненти и система; програмирања мобилних робота. Лабораторија је опремљена са тренажним столовима за хидраулику и пнеуматику заједно са системима за аквизицију података и рачунарско управљање.

Центар за грађевинску и транспортну механизацију

Центар (<https://www.mfkv.rs/centar-za-gradjevinsku-i-transportnu-mehanizaciju>) остварује сарадњу са индустријом кроз научно-истраживачке пројекте, истраживачко-развојне пројекте, пројекте за потребе привреде, као и кроз едукативну делатност у оквиру следећих области: пројектовање и извођење транспортних, грађевинских и рударских машина, уређаја и опреме; пројектовање транспортних система; пројектовање складишних система; развој носећих конструкција машинске опреме; пројектовање и извођење ски-лифтова и жичара; пројектовање и извођење лифтова и теретних платформи; руковођење и надзор при грађењу објеката; ревизија пројеката, рецензије, експертизе и судска вештачења.

Центар и Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-za-zeleznicka-vozila-i-ispitivanje-konstrukcija>) поседују дугогодишње искуство у едукативном процесу, научно-истраживачком раду, као и решавању конкретних проблема за потребе привредних субјеката из области производње, експлоатације, прорачуна и испитивања железничких возила и машинских конструкција. Делатност Центра и Лабораторије су статичка испитивања железничких возила; испитивања торзионе крутости железничких возила; испитивања кочнице железничких

возила у месту; испитивања кочнице железничких возила у вожњи; динамичка испитивања железничких возила на судар; динамичка испитивања железничких возила у вожњи; испитивање елемената огибљења железничких возила на замор; статичка испитивања машинских конструкција; динамичка испитивања машинских конструкција; саветодавне услуге из области железничког машинства и испитивања конструкција; обука у области железничког машинства и испитивања конструкција; развој производа у области железничког машинства и испитивања конструкција. Центар и Лабораторија располажу са савременом мерном опремом за експериментална испитивања железничких возила, машинских конструкција и опреме; као и савременим софтверским пакетима за 3Д моделирање и прорачун конструкција применом МКЕ.

Центар за конструисање

Центар (<https://www.mfkv.rs/centar-za-konstruisanje>) се бави истраживањима напредних методологија за конструисање машинских компонената и система, а посебно унапређењем метода за развој производа применом савремених дигиталних технологија. У свом раду Центар се истиче истраживањима динамичког понашања делова и система произведених адитивним производним технологијама.

Центар и Лабораторија за производне технологије

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-za-pt>) се баве пројектовањем технолошких процеса обраде, алата и машина алатки. Делатност Центра и Лабораторије су пројектовање производа и технологија на СА платформи; пројектовање технолошких процеса обраде; обука из ручног и САМ програмирања нумерички управљаних машина алатки; пројектовање алата за прераду полимера; пројектовање алата за обраду резањем; пројектовање алата за обраду деформисањем; пројектовање машина алатки; развој система за аутоматско пројектовање производа.

Центар и Лабораторија за спајање и испитивање материјала

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-za-spajanje-i-ispitivanje-materijala>) нуде све врсте механичких испитивања материјала, испитивање без разарања, заваривање и репарацију специјалних заварених конструкција које се не раде у индустријским условима (специјални материјали, разнородни материјали, репарација прслина и ревитализација оштећених машинских конструкција). Активности Центра и Лабораторије обухватају услуге обуке за међународног инжењера заваривања и обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак; атестирање заварених конструкција и квалификација технологије заваривања, испитивање материјала и заварених конструкција; пројектовање технологије заваривања и пројектовање заварених конструкција; вођење послова надзора (гасоводи, топоводи, цевоводи); испитивање заварљивости материјала; обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак.

Центар и Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине

Центар и Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/centar-za-toplotnu-tehniku-i-zastitu-zivotne-sredine>) остварују сарадњу са привредом преко пројектовања, испитивања и мерења, пружања ревизорских услуга, едукације и судских вештачења из области термоенергетике и заштите животне средине. Изведен је велики број научно-истраживачких, истраживачко-развојних и стручних пројекта за потребе привреде из области рационализације у потрошњи топлотне енергије; пројектовања постројења за грејање, климатизацију и вентилацију; пројектовања расхладних постројења; пројектовања и извођења кула за хлађење воде; пројектовања система за искоришћење геотермалне енергије; пројектовања и извођење постројења за заштиту животне средине; постројења за заштиту ваздуха; постројења за производњу и пречишћавање вода; постројења за уклањање и термичко третирање чврстих отпадака. Центар и Лабораторија поседују овлашћења надлежних министарстава за контролу процеса сагоревања; мерење емисије полутаната који загађују ваздух; преглед, испитивање топлотних уређаја и машина са издавањем стручних налаза-атеста о примењеним мерама заштите на раду.

Лабораторија 3D Импулс

Лабораторија (<http://www.3dimpuls.com/>) се бави применом дигиталних технологија за развој нових производа. Лабораторија кроз сарадњу са привредом реализује пројекте којима помаже развој и унапређење постојећих производа. Лабораторија представља центар који пружа развојне, консултантске и образовне услуге у примени савремених 3D технологија у области брзе израде функционалних прототипова од метала и пластике; брзе израде алата (израда алата за бризгање пластике са оптимизованим каналима за хлађење, репарација алата); производње малих серија (метал, пластика, израда резервних делова); 3D скенирања; контроле димензија производа; реверзног инжењеринга; образовања и обука инжењера, менаџера, дизајнера, студената; развој производа; итд.

Лабораторија за креирање и структурну анализу дигиталних прототипова у машиноградњи

Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/laboratorija-za-strukturnu-analizu>) се бави истраживањима из области Механизације и носећих конструкција која обухватају структурну анализу конструкција; компјутерско моделирање конструкција; металне конструкције у машиноградњи; транспортне уређаје; дизалице; грађевинске и рударске машине; постројења за коси транспорт. Лабораторија у раду користи следеће софтверске пакете: Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor Professional, CREO, Autodesk Inventor Nastran, SCiA Engineer, Idea Statica, Ansys, Autodesk Fusion 360, Autodesk Moldflow, Autodesk CFD, итд.

Лабораторија за производну метрологију

Лабораторија (<https://www.mfkv.rs/laboratorija-proizvodna-metrologija>) се користи у наставно-образовном процесу за практичну обуку студената из више предмета на основним академским студијама. Лабораторија располаже класичним механичким и оптичким мерним инструментима, алатним микроскопом, металуршким микроскопом, уређајима за мерење храпавости и др. Лабораторија омогућава извођење следећих лабораторијских вежби: утврђивање грешке мерног инструмента; мерење и контрола дужине; мерење и контрола угла; мерење и контрола облика; мерење и контрола положаја; мерење и контрола тачности обртања; мерење и контрола параметара навоја; мерење и контрола параметара зупчаника; мерење и контрола површинске храпавости; примена НУММ-а. Поред тога, Лабораторија се бави и применом следећих техника и метода: анализа расподеле учестаности, хистограми и бар дијаграми; дијаграми расипања, корелациона и регресиона анализа; контролне карте; планови пријема; анализа типа и утицаја грешака (ФМЕА- анализа); парето анализа; дијаграми узрока и последица (Ishikawa дијаграми); статистичко управљање процесима (SPC) и др.

Рачунарске лабораторије

Факултет поседује две рачунарске лабораторије са 40 рачунара који су на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета у циљу квалитетног одржавања наставе и испита. Основне делатности у оквиру рачунарских лабораторија су:

- Извођење наставе и одржавање вежби са студентима;
- Извођење обуке за наставнике и сараднике факултета;
- Одржавање курсева из различитих области примене рачунара;
- Презентација достигнућа из области информационих технологија.

Сви рачунари су умрежени у локалне мреже и повезани су на Интернет. Факултет је преко АМРЕС мреже оптичким каблом повезан на научно-истраживачку и образовну рачунарску мрежу Републике Србије у функционалном и техничком смислу. Спољне везе представљају везе АМРЕС инфраструктуре према GÉANT мрежи, академским мрежама других држава, телекомуникационим сервис провајдерима, као и другим партнерским институцијама.

Осим повезивања на АМРЕС инфраструктуру, преко АМРЕС мреже су омогућене и бројне ИТ услуге намењене научно-истраживачкој заједници попут услуга које омогућавају сарадњу, бесплатни бежични приступ Интернету преко eduroam, приступ великом броју иностраних научних часописа у пуном тексту, електронским књигама и базама преко КОБСОН-а и др.

Лабораторија за физику и електротехнику

Лабораторија за физику и електротехнику је опремљена училима и опремом за практично извођење лабораторијских вежби из предмета Физика и Електротехника на студијском програму основних академских студија Машинско инжењерство и предмета Техничка физика на студијском програму основних академских студија Грађевинско инжењерство. Лабораторијска опрема се користи и за експериментална истраживања из области физике и електротехнике.

Наставно-научне базе у привреди:

Факултет има уговоре са бројним привредним друштвима у Региону и Србији о пословној сарадњи и коришћењу опреме за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из научно стручних и стручно-апликативних предмета. Студенти имају прилику да у овим привредним друштвима обављају стручну праксу, студијско-истраживачки рад и практично реализују дипломске радове, масер радове и докторске дисертације.

Преглед расположивих наставно-научних база у привреди је дат у доњој табели.

Редни број	Назив установе	Заводни број, датум	Место и адреса	Одговорно лице
1.	TRASING d.o.o.	99, 13.02.2023.	Stalać, Vojvode Putnika 1	Stefan Milovanović
2.	BANIM reklame d.o.o.	109, 14.02.2023.	Kraljevo, Ratina, Vladislava Maržika 9	Vladimir Jakovljević
3.	EDEPRO d.o.o.	157, 27.02.2023.	Beograd, Vračar, Kralja Milutina 33	Ivana Todić
4.	INMOLD Plast d.o.o.	159, 27.02.2023.	Požega, Knjaza Miloša 70	Tomislav Miletić
5.	Goša montaža d.o.o.	249, 29.03.2023.	Beograd, Stari grad, Knićaninova 3	Nemanja Sokić Jelena Matić
6.	Tehnička škola Kolubara	271, 11.04.2023.	Lazarevac, Dositeja Obradovića 6	Darko Savić
7.	Infrastruktura železnice Srbije	279, 26.04.2023.	Beograd, Savski venac, Nemanjina 6	Dragan Stevović
8.	M-tools d.o.o.	387, 26.05.2023.	Stubal, Omladinska 148	Marko Vukojević
9.	Elektromontaža d.o.o.	420, 06.06.2023.	Kraljevo, Aerodromska 7	Marina Mujić Ostojić
10.	JKP Vodovod	433, 13.06.2023.	Kraljevo, 27. marta br.2	Vladimir Petrović
11.	GIR d.o.o.	417, 02.06.2023.	Kraljevo, Adrani, Jug Bogadnova 18	Nikola Ostojić
12.	Megalit Šumnik d.o.o.	449, 19.06.2023.	Raška, Studenička 4	Ivica Dimitrijević
13.	Radijator Inženjering d.o.o.	486, 03.07.2023.	Kraljevo, Živojina Lazića Solunca 6	Tamara Perović
14.	PPT Namenska	457, 19.04.2011.	Trstenik, Cara Dusana 101	
15.	Novi Pazar-put d.o.o.	660, 25.08.2023.	Novi Pazar, Postenje 4a	Sead Mujović
16.	Unipromet d.o.o.	589, 14.07.2023.	Čačak, Konjevići, Bulevar oslobodilaca Čačka 92A	Aleksandar Damljanović
17.	DT mapping d.o.o.	586, 14.07.2023.	Vrnjačka Banja, Podunavci, Nikole Tesle 132	Srećko Novaković
18.	HOMEKS d.o.o.	587, 14.07.2023.	Kraljevo, Jug Bogdanova 51	Nikola Bošković
19.	Sky construction team d.o.o.	588, 14.07.2023.	Raška, Nemanjina 1	Goran Komatović

20.	Arhitektonsko inženjerski studio ARIS d.o.o.	585, 14.07.2023.	Kragujevac, Šumadijske divizije 1a	Marta Milić
21.	Metalac AD	60, 02.02.2024.	Aleksandrovac, Novaci	Stevan Kovačević

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 2/16
Краљево, 17. 01 2023. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 17. 01 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:
 - Др Миљан Марашевић, доцент– председник;
 - Др Славиша Шалинић в.проф. – члан
 - Др Бранко Радичевић в. проф. – члан
 - Маријана Јанићијевић асистент – члан;
 - Снежана Радосављевић – члан;
 - Мирослав Видић – студент;
 - Никола Јовић – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:
 - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
 - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
 - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
 - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
 - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
 - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а)* и подноси извештај Декану и Наставно научно већу о стању у области квалитета;
 - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
 - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
 - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године



Др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 967/3
Краљево, 25. 10 2022. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), и чланова 40. и 41. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст), Савет Факултета на седници одржаној 25. 10 2022. године донео је

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА
МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ИЗ РЕДА СТУДЕНАТА

1. Верификују се мандати члановима Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву из реда представника студената:
 - Његош Благојевић М5/21
 - Ацић Стефан 01/20Д
 - Мирослав Видић М9/19
2. Мандат новоизабраним члановима Савета Факултета – представницима студената траје две године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Радван Булатовић
др Радван Булатовић ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованима;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 335/2
Краљево, 11. 05 2023. године

На основу члана 67. Статута Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и члана 16. Правилника о дуалном моделу студија број 285 од 20.04.2023. године Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 11. 05 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената Факултета:
 - др Александра Петровић – продекан за наставу;
 - др Милан Бижић ванредни професор;
 - Стефан Пајовић асистент;
 - Виолета Савић Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања;
 - Марија Коматина М-23/21
 - Иван Лазић М-28/20
 - Никола Јовић Г-7/21.

2. Специфични циљеви и активности Одбора Факултета:
 - оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја путем едукативних садржаја и редовним информисањем о могућностима њиховог каријерног развоја,
 - сарађује са средњим школама ради успостављања континитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања ,
 - припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Факултету;
 - остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
 - прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
 - организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
 - помаже студентима код избора послодаваца када се учење кроз рад организује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом интересу;
 - прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације програма учења кроз рад путем редовних анкетања и обављања интервјуа са студентима и послодавцима током учења кроз рад и евалуације добијених показатеља,
 - припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
 - саветује студенте по питањима развоја каријере;
 - сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.



ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Одбора;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: *753*
Краљево, 23. 09 2022. године

На основу члана 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године) и члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27. 10. 2021. године – пречишћен текст) декан Факултета донео је

О Д Л У К У

- Именују се чланови Дисциплинске комисије и то:
 - др Драган Пршић в. проф. - председник Комисије;
 - др Бранко Радичевић в. проф. -заменик председника Комисије;
 - др Братислав Средојевић доцент - члан Комисије;
 - Ружица Вујовић М 7/20 студенткиња друге године – члан;
 - Ивана Рачовић М 50/19 студенткиња треће године – члан.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године). Председник и два члана Дисциплинске комисије именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета. Наведеним чланом предвиђено је да председника и чланове Дисциплинске комисије, именује декан Факултета.

На основу овога донета је одлуку као у диспозитиву.



ДЕКАН

Миле Савковић
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- Студентском парламенту Факултета;
- архиви.



СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com



ОДЛУКА О САЗИВУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Универзитет у Краљеву

Број: 86

Датум: 14.02.2024 год

Краљево, Доситејева 19.

Поштовани,

Обавештавамо Вас да су на конститутивној седници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, која се одржала 26. 08. 2022. године, на основу пословника о раду Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране присутних чланова Студентског парламента изабрани студенти који ће у трајању свог мандата обављати следеће функције:

Председник Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Мирослав Видић

Потпредседници Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

Ружица Вујовић и Његош Благојевић

Студент продекан:

Ивана Рачовић

Секретар:

Марија Коматина

Представници Студентског парламента изабрани за чланове Наставно научног већа:

Мирослав Видић, Ивана Рачовић, Богдан Пајовић, Анђела Миленковић, Марија Коматина, Срећко Новаковић, Нејра Кучевић, Ружица Вујовић, Иван Лазић и Његош Благојевић.



**СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com



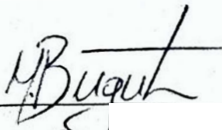
**Представници Студентског парламента избрани за чланове Савета
факултета:**

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

**Представници Студентског парламента избрани за чланове Студентског
парламента Универзитета:**

Мирослав Видић, Стефан Аџић и Његош Благојевић.

12. 2. 2024. године,
У Краљеву



Председник Студентског парламента
Мирослав Видић



СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Email:studentskiparlamentfmg@gmail.com

Доситејева 19
36000 Краљево

Представници парламента избрани за чланове наставно научног већа:

Мирослав Видић

Ивана Рачовић

Богдан Пајовић

Анђела Миленковић

Марија Коматина

Срећко Новаковић

Нејра Кучевић

Ружица Вујовић

726
21.09.22

Представници парламента избрани за чланове Савета факултета:

Његош Благојевић

Мирослав Видић

Стефан Ацић

Представници парламента избрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Мирослав Видић

Стефан Ацић

Његош Благојевић

21.9.2022. године

у Краљеву

Председник Студентског парламента

Мирослав Видић